|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| grbNiša | РЕПУБЛИКА СРБИЈАГРАД НИШГРАДСКА УПРАВА Шифра АП: DS. 1-4-2СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ДЕЧИЈУ ИСОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУИнфо тел. 018 504-477Број предмета: \_\_\_\_\_\_\_\_  |  |

**ПРЕДМЕТ: Захтев за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу са сметњама у развоју**

Потребни подаци подносиоца захтева

|  |
| --- |
|  |

1. Име, име оца и презиме

|  |
| --- |
|  |

2. Адреса (место, улица, број)

|  |
| --- |
|  |

3.Телефон

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. ЈМБГ

5.Назив предшколске установе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Наменски рачун предшколске установе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Подаци о детету (име и празиме, датум рођења, ЈМБГ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потребна документа за подношење захтева

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| РБ | Назив документа | Форма документа | Институција којаиздаје документ | Коментар |
| 1 | Акт о разврставању детета са сметњама у развоју | Копија | Интерресорна комисија | За дете |
| 2 | Извод из матичне књиге рођених | Копија | Секретаријат за послове градске управе и грађанска стања | За дете. Градска управа ресорни секретаријат прибавља документ по службеној дужности за лица са територије Ниша |
| 3 | Потврда предшколске установе о упису детета у посебну односно редовну групу (са подацима у погледу дужине дневног боравка детета) | Оригинал | Предшколска установа | За дете |
| 4 | Решење о оствареном праву на дечији додатак – *за дете које борави у редовној васпитној групи* | Копија | Секретаријат за дечију и социјалну и заштиту | Копија |

 Предшколска установа доставља Градској управи Града Ниша Секретаријату за дечију и социјалну заштиту месечни извештај о боравку деце са сметњама у развоју за која су донета решења о признавању права на накнаду трошкова, најкасније до трећег у месецу за предходни месец.

Опште информације:

Орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

У поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев ће се одбацити.

Потписом овог обрасца странка потврђује да је сагласна да се подаци и чињенице о којима се води службена евиденција прибављају по службеној дужности.

 Захтев са потребном документацијом се подноси писарници Градске управе Секретаријата за дечију и социјалну заштиту, ул. Пријездина бр.1, Ниш, у времену од 8.00 до 14.00 часова.

|  |  |
| --- | --- |
| У Нишу, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године |  |

Потпис подносиоца захтева