ИНФОРМАТОР О РАДУ
УПРАВЕ ЗА ИМОВИНУ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА НИША

У Нишу, 04.01.2017. године

Contents

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ 4

УПРАВА ЗА ИМОВИНУ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА НИША 4

РАДНО ВРЕМЕ 4

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УПРАВЕ ЗА ИМОВИНУ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА НИША 5

ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА 12

СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА 13

ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА 13

ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА 14

ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА 14

ПРОПИСИ КОЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ УПРАВА ..... **Error! Bookmark not defined.**

ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА 19

ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА 21

ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА 21

ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА 26

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ 29

ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ЗАРАДАМА. 29

ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....26

ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП 41

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ

Овај информатор издаје Град Ниш, Управа за имовину и инспекцијске послове. Одговорно лице за тачност и потпуност података је начелник Управе, Љубиша Јанић, дипломирани правник.

Информатор је први пут објављен у фебруару месецу 2006. године, у складу са Законом о слободном приступу информација од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 57/07 и 104/09).и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа, које је донео тадашњи Повереник за информације од јавног значаја.

Овај информатор се може преузети са адресе www.ni.rs.

УПРАВА ЗА ИМОВИНУ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА НИША

Управа за имовину и инспекцијске послове Града Ниша, налази се у службеној згради Градских управа у Улици Николе Пашића 24.

ПИБ:100232752

МАТИЧНИ БРОЈ:17620541

Начелник Градске управе за имовину и инспекцијске послове града Ниша је Љубиша Јанић, дипломирани правник, телефон 018-504-444.

Заменик начелника Управе је Срђан Лакетић, дипл. грађ.инжењер-телефон 018/504-554

Руководиоци сектора Управе за имовину и инспекцијске послове су:

-Маја Илић, дипломирани правник, руководилац сектора за област правни и општи послови, економски послови из области рада Управе и послови преузимања и привременог чувања ствари у државној својини, телефон 018/504-554 Maja.Ilic@gu.ni.rs

-Мирослав Рајковић, дипломирани правник, руководилац сектора за област имовинско-правни послови-телефон 018/504-444 и

-Љиљана Крстић, дипломирани правник, руководилац сектора за област пословни простор и стамбени послови- телефон 018/504-644

-спец.саоб. Миљан Анђелковић, дипл.инж.саобраћаја, руководилац сектора за област инспекцијски послови- телефон 018/504-553

Лице задужено за пријем информација електронским путем: Марија Петровић e-mail petmarija@gu.ni.rs - тел. 018/504-554

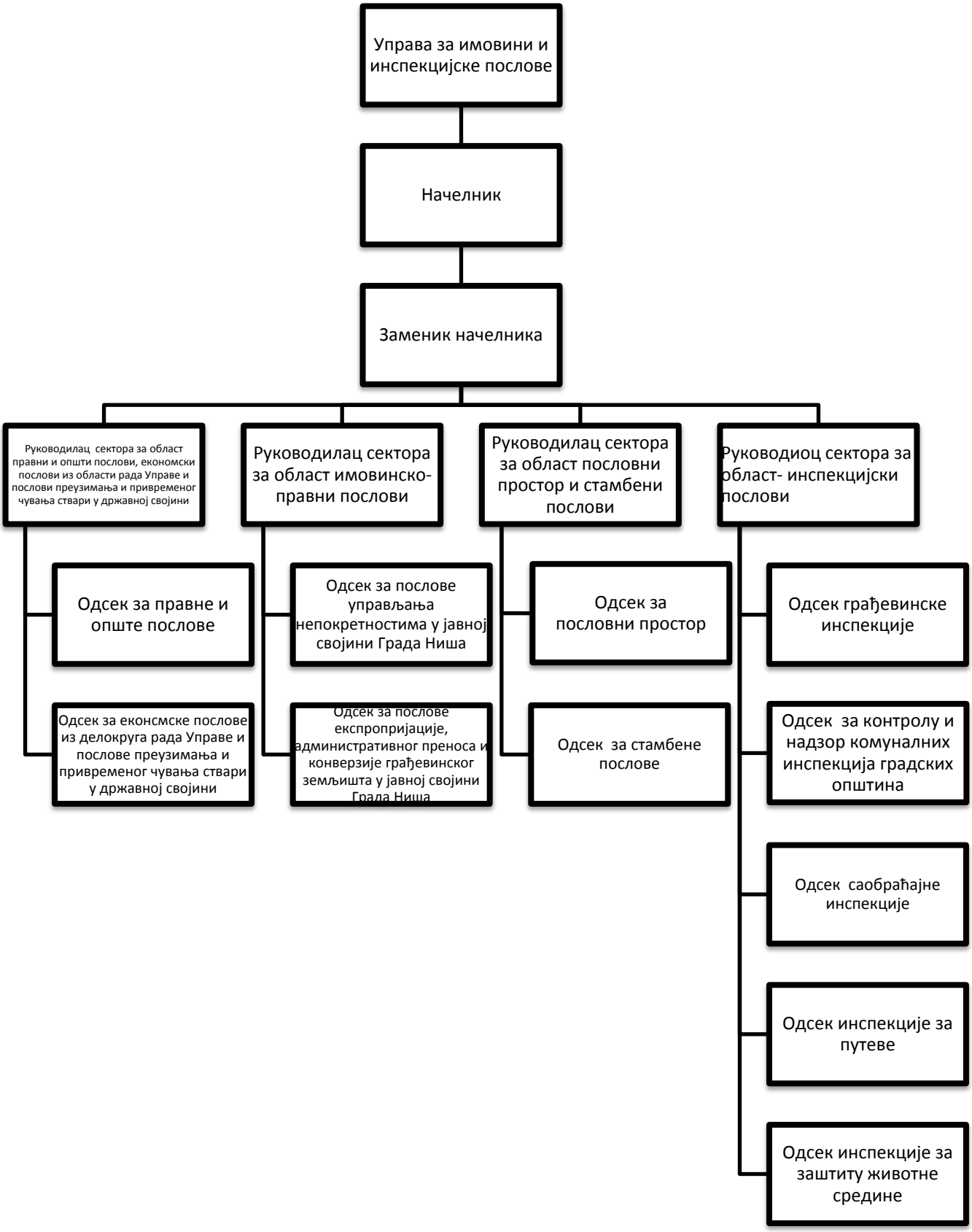
Лице задужено за приступ информацијама од јавног значаја је Маја Илић - телефон 018/504-554, e-mail Maja.Ilic@gu.ni.rs

Штампана верзија информатора и увид у информатор могу се добити у седишту Управе у улици Николе Пашића 24 канцеларија 17.тел. 018/504-444.

РАДНО ВРЕМЕ

Радно време Управе за имовину и инспекцијске послове је од 7,30-15,30 часова, а у грађевинској инспекцији, инспекцији за путеве, саобраћајној инспекцији и инспекцији за заштиту животне средине, радно време је прилагођено потребама, својим надлежностима и то радним даном од 7,30-15,00 часова у првој смени и суботом, такође од 07,30 до15,00 часова

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УПРАВЕ ЗА ИМОВИНУ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА НИША



Управа за имовину и инспекцијске послове Града Ниша, се састоји од 4 организационе области и 11 одсека и то

1.Организациони део за област: правни и општи послови и послови преузимања и привременог чувања ствари у државној својини, у оквиру кога постоје следећи Одсеци:

А) Одсек за правне и опште послове који обавља следеће послове:

- припрема нацрте и предлоге општих нормативних аката и појединачних аката,
- ради по жалбама на решења и закључке у првом степену и о томе даје начелно мишљење са предлогом за даље вођење поступка,
- даје начелно мишљење о спровођењу обавезних мера и упутства по решењима другостепеног органа и пресуда Управног и других судова Србије када се првостепена решења и закључци поништавају или укидају,
- на захтев инспектора даје правна мишљења везана за управни поступак,
- израђује нацрте другостепених решења за Градско веће по жалбама на решења и закључке о правима и обавезама грађана, предузећа и установа у управним стварима из надлежности Града,
- израђује обавештења и изјашњења на тражење Основног јавног тужилаштва и других тужилаштва, судова и републичких органа у поступку поднетих пријава за кривично дело, привредни преступ и прекршајни поступак,
- израђује одговоре на тужбе странака у поступку и припрема доставу списа предмета општинском јавном првобранилаштву и судовима код вођења судских спорова,
- врши геодетско-техничке послове за потребе Управе,
- врши стручне и техничке послове при вођењу дисциплинског поступка против запослених у Управи,
- по овлашћењу начелника Управе заступа управу пред судским и другим органима у споровима из надлежности управе,
- води евиденцију о архивираним предметима,
- води евиденцију о радном времену запослених у Управи и о томе даје месечни извештај за обрачун и исплату запослених,
- води евиденцију о коришћењу годишњих одмора и других одсуства,
- израђује решења за коришћење годишњих одмора,
- води евиденцију изречених новчаних казни и других мера у кривичном поступку, поступку привредног преступа и прекршајном поступку, израђује и изјављује жалбе,
- врши операторске послове на изради решења, закључака и других аката за потребе Управе.

Одсеком руководи шеф одсека:Зоран Веселиновић, дипломирани правник, тел. 504-557.

Б) Одсек за економске послове из области рада Управе и послове преузимања и привременог чувања ствари у државној својини обавља следеће послове:

- послове праћења и примене прописа, који регулишу економску област рада Управе,
- послове праћења извршења буџета,
- послови на припреми захтева за плаћање и трансфер средстава по уговорима из области рада Управе,

- обављање послова, везаних за спровођење Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник РС бр.19/2012),
- послове преузимања и привременог чувања ствари у државној својини које је Република Србија стекла у својину, наслеђем, поклоном, једностраном изјавом воље, на основу одлуке надлежног државног органа,
- у поступку принудне наплате пореза и стечајном поступку (у даљем тексту:ствари)
- сачињава записник о преузимању ствари,
- даје понуду за храну и ствари подложне кварењу, социјалним здравственим и културним установама, уставновама ученичког и студентског стандарда и другим организацијама у овим областима, а уколико се не искаже потреба, у прописаном року за овим стварима, оглашава њихову продају,
- врши попис ствари по врсти, количини и вредности ствари,
- чува о свом трошку ствари до одређивања њиховог корисника,
- обавештава Дирекцију за имовину Републике Србије о стицању односно преузимању ствари,
- врши продају ствари и обавља послове у вези са продајом ствари, подложних кварењу,
- обавља и друге послове у вези са преузимањем и чувањем државне имовине.

Одсеком руководи шеф одсека, Војкан Ђорђевић, економиста,телефон 018 504 495

2. Организациони део за област: имовинско-правни послови, у оквиру кога постоје следећи Одсеци:

А). Одсек за послове управљања непокретностима у јавној својини Града Ниша обавља следеће послове:

- поступак уписа права јавне својине Града Ниша на непокретностима;
- поступак уписа права јавне својине Града Ниша на непокретностима које су корисништво јавних предузећа чији је оснивач Град Ниш;
- израда аката у поступку прибављања и отуђења непокретности у јавној својини Града Ниша;
- вођење евиденције о стању, вредности и кретању непокретности у јавној својини Града Ниша, као и посебне евиденције непокретности о јавној својини Града Ниша;
- достављање података из евиденција о праву коришћења на непокретностима у јавној својини правних лица чији је оснивач Град Ниш и праву својине на непокретностима у јавној својини Града, Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије;
- издавања уверења о чињеницама о којима се води службена евиденција;
- евидентирање грађевинског земљишта у својини Града;
- отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у својини Града јавним надметањем;
- отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у својини Града непосредном погодбом;
- размена непокретности;
- послове праћења и евидентирања уписа државне имовине;
- стварање базе података о земљишту чији је власник односно корисник Град;

- обавља и друге послове у складу са законом.

Одсеком руководи шеф Одсека Николина Рајковић, дипломирани правник, телефон 018 504 642.

Б). Одсек за послове експропријације, административног преноса и конверзије грађевинског земљишта у јавној својини Града обавља следеће послове:

- експропријацију непокретности;
- административни пренос непокретности;
- непотпуну експропријацију –утврђивање службености пролаза;
- поништај решења о експропријацији (деекспропријација);
- поништај решења о изузимању градског грађевинског земљишта које је изузето до 13.5.2003.године а није приведено намени;
- враћања утрина и пашњака селима на коришћење и враћање имовине задруга;
- утврђивања престанка права коришћења;
- конверзија права коришћења у право својине уз накнаду или без накнаде;
- утврђивање земљишта за редовну употребу објекта и формирање грађевинских парцела;
- у складу са чланом 10. став 16. Закона о озакоњењу објекта признаје право коришћења на грађевинском земљишту и утврђује престанак права коришћења;
- обавља и друге послове у складу са Законом.

Одсеком руководи шеф Одсека Светлана Петковић, дипломирани правник, телефон 018 504 641

3. Организациони део за област: пословни простор и стамбени послови, у оквиру кога постоје

следећи одсеци:

А). Одсек за пословни простор обавља следеће послове:

- врши послове управљања и располагања пословним простором Града у државној својини,
- води евиденцију пословног простора и евиденцију о закљученим уговорима,
- припрема предлоге решења, уговора и анексе уговора о давању у закуп на коришћење и располагање пословног простора,
- предузима мере за испуњавање уговорних обавеза и обавља стручне послове за рад комисије за давање у закуп пословног простора,
- води књиговодствену евиденцију о приходима оствареним о закупу пословног простора,
- обављање послова, везаних за спровођење Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник РС бр.19/2012),
- обрачунава и фактурише закупнину и комуналне трошкове за пословни простор у зградама месних канцеларија,
- одржава пословни простор који није дат у закуп или на коришћење, и
- врши надзор у поступку адаптације и реконструкције простора и процењује висину средстава уложених у адаптацију простора.

Одсеком руководи шеф Одсека Јелена Лилић, дипломирани правник, телефон 018 504 550

Б). Одсек за стамбене послове обавља следеће послове:

- послови у вези откупа и закупа станова којим располаже град Ниш,
- врши управни надзор над радом ЈП"Ниш стан",
- води евиденцију о откупљеним становима датим у закуп и
- даје сагласност на промену носиоца права закупа.

Одсеком руководи шеф Одсека Марина Јовановић, дипломирани правник, телефон 018 504 697

4.Организациони део за област инспекцијских послова, у оквиру постоје одсеци:

А) Одсек грађевинске инспекције, који обавља послове:

- врши контролу над радом инвеститора, извођача радова и осталих учесника у изградњи објеката за које одобрење издаје општина, односно Град,
- контролише примену прописа, техничких норматива и стандарда о изградњи објеката,
- врши преглед пројектне документације и проверава да ли се објекат гради према одобрењу за градњу и главним пројектом,
- врши откривање, евидентирање и контролу бесправно започетих објеката,
- води управни поступак, доноси решења о уклањању и спровођењу других мера,односно закључак о дозволи извршења решења и о затварању градилишта,
- врши надзор над коришћењем објеката и налаже издавање употребне дозволе,
- предузима мере у случају опасности и безбедности коришћења објеката,
- предузима мере у вези са објектима склоним паду,
- контролише да ли извођачи радова на градилишту воде Грађевински дневник и књигу инспекције,
- врши послове утврђивања статуса објеката на захтев ЈП "Дирекција за изградњу Града Ниша" над објектима који се налазе на будућим трасама пута и других саобраћајница,
- подноси пријаве за учињено кривилно дело, привредни преступ и прекршај када утврди повреду прописа код изградње објеката и предизима друге законом прописане мере
- врши контролу одржавања стамбених зграда и станова у складу са Законом о одржавању стамбених зграда а на основу Закључка Градског већа.
- врши послове везане за извршење извршних и коначних решења о уклањању објеката или њиховог дела,
- води евиденције и листе, везане за извршење решења о уклањању објеката или његовог дела.

Одсеком руководи шеф одсека: Марина Живуловић Петровић, дипломирани грађевински инжењер, телефон 018 504-558

Б) Одсек за контролу и надзор над радом комуналних инспекција градских општина који обавља послове:

- контролише и врши надзор над радом комуналних инспекција градских општина, у складу са статутом и градским прописима,
- прати да ли се комуналне делатности обављају на основу закона и прописа донетих на
- основу закона,
- прати рад и пружа стручну помоћ комуналној инспекцији градске општине у

- контроли стања комуналних објеката, уређаја инсталација, пружања услуга у складу са
- законом и одлукама и обављању других послова ихз њихове надлежности,
- даје стручна обавештења и мишљења и предузима друге мере којима се обезбеђује јединствено поступање у вршењу комуналног инспекцијског надзора на територији града Ниша
- обавештава Начелника Управе о уоченим недостацима у обављању инспекцијског надзора комуналне инспекције градске општине ради предузимања мера на њиховом отклањању и тражи објашњења од комуналне инспекције градске општине и о разлозима за такво поступање, односно непоступање и
- прати извештаје о извршеном надзору и предузетим мерама комуналне инспекције градске општине

Одсеком руководи шеф одсека.Бобан Златковић, дипломирани инжењер заштите на раду, телефон 018 504 560

В). Одсек саобраћајне инспекције обавља следеће послове:

- врши контролу градског и приградског превоза путника,
- врши контролу ванлинијског превоза ствари и путника,
- врши контролу превоза за сопствене потребе,
- врши контролу ауто-такси превоза,
- утврђује испуњеност услова за обављање ауто-такси превоза,
- доноси решења о испуњености услова за обављање ауто-такси превоза,
- забрањује превоз и употребу саобраћајних средстава, ако се исти обавља супротно прописима,
- искључује возило, одузима саобраћајну дозволу и регистарске таблице уколико се јавни превоз, односно превоз за сопствене потребе обавља противно одредбама закона и
- подноси прекршајне пријаве када утврди повреду прописа из Закона и одлука донетих на основу Закона и предизима друге законом прописане мере.
- Одсеком руководи шеф одсека Душица Јанојлић, дипломирани инжењер саобраћаја. телефон 018 504 562

Г). Одсек инспекције за путеве обавља следеће послове:

- врши инспекцијски надзор над заштитом општинских путева и улица,
- спречава угрожавање стабилности јавног пута и обезбеђења услова за несметано одвијање саобраћаја и режима саобраћаја на њему
- врши инспекцијски надзор над стањем општинских путева и спроводи мере заштите,
- спроводи прописане мере забране на општинским путевима и улицама ради несметаног одвијања саобраћаја и очувања општинских путева и улица и путних објеката
- врши надзор над лицима која управљају објектом, постројењем, уређајем и инсталцијама на општинским путевима и улицама у погледу њиховог одржавања, у циљу очувања пута и несметаног одвијања саобраћаја
- наређује отклањање недостатака на општинском путу којима се угрожава или може бити угрожена безбедност саобраћаја,

- предлаже органу надлежном за техничко регулисање саобраћаја забрану саобраћаја или саобраћаја одређених врста возила, његовом делу или путном објекту о забране употребе пута ако не испуњава законом прописане мере,
- забрани радове на извођењу цевовода, водова, инсталација, депонија отпада, засада, дрвећа, натписа, ограда постављених у заштитном појасу пута супротно законским мерама, без сагласности управљача пута,
- подноси прекршајне пријаве када утврди повреду прописа из Закона и одлука донетих на основу Закона и предизима друге законом прописане мере,
- врши послове везане за извршење коначних решења инспекције за путеве.

Одсеком руководи шеф одсека Живица Јевђић, дипломирани инжењер грађевине, телефон 018 504 762

Д). Одсек инспекције за заштиту животне средине обавља следеће послове:

- врши контролу заштите животне средине над објектима за које одобрење за градњу издаје општина, односно град,
- врши контролу испуњености прописаних услова за почетак обављања делатности привредних друштава и предузетника у погледу заштите животне средине,
- врши контролу мера за заштиту од буке од извора који се стављају у промет,
- врши контролу загађивача ваздуха са мерама за отклањање аеро загађења,
- врши контролу инспекцијског надзора над активностима сакупљања и транспорта инертног и неопасног отпада, односно над радом постројења за складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада за које Град издаје дозволу на основу закона,
- налаже израду Студија о процени утицаја на животну средину за пројкте прописане Уредбом ВРС,
- уређује интегрални систем заштите животне средине у циљу добијања интегралног катастра загађивача (ИКЗ),
- води управни постпак, доноси и извршава решења и
- подноси прекршајне пријаве када утврди повреду прописа из Закона и одлука донетих на основу Закона и предизима друге законом прописане мере.

Одсеком руководи шеф одсека: др. Славиша Радуловић, лекар, телефон 018 504751

ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Надлежности Начелника Управе, Заменика начелника и Руководиоца сектора прописане су Одлуком о организацији градских управа (Службени лист Града Ниша број 3/2014 и 44/2015) и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи за имовину и инспекцијске послове Града бр. 3044/2016-04 од 31.08.2016. године .

Према одредби члана 33. Одлуке о организацији градских управа Града Ниша (Сл.лист Града Ниша бр.03/2014- пречишћшен текст и 44/2015) радом Управе руководи начелник Управе кога поставља Градско веће Града Ниша на 5 година, на основу јавног огласа. За начелника Управе, према цитираној одлуци, може бити постављено лице које има одговарајући факултет у односу на делокруг управе, положен испит за рад у органима управе и најмање 5 година радног искуства у струци.

Чланом 14. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи за имовину и инспекцијске послове, прописане су надлежности Начелника управе који:

- представља Управу,
- организује и обезбеђује законито стручно и ефикасно обављање послова у Управи,
- одлучује о правима и обавезама из радних односа запослених лица у Управи,
- доноси правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица у Управи,
- стара се о обезбеђивању материјалних и других услова за ефикасан рад Управе, - одговоран је за законитост рада Управе и обавља и друге послове у складу са прописима Града.
- У Управи, начелник распоређује руководиоце сектора, шефове одсека и координаторе група, и то:
- руководиоца сектора за област за правне и опште послове, економске послове из области рада Управе и послове преузимања и привременог чувања ствари у државној својини,
- руководиоца сектора за област имовинско-правни послови,
- руководиоца сектора за област пословни простор и стамбени послови,
- руководиоца сектора за област инспекцијски послови,
- шефове одсека у оквиру организационих делова и
- координаторе група у оквиру одсека.

Начелник Управе има заменика, који га замењује у случају одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменика начелника, такође поставља Градско веће Града Ниша на 5 година, на основу јавног огласа. За заменика начелника управе, према цитираној одлуци, може бити постављено лице које има одговарајући факултет у односу на делокруг управе, положен испит за рад у органима управе и најмање 5 година радног искуства у струци.

Надлежности заменика начелника одређене су чланом 2. Правилника, према коме заменик начелника обавља најсложеније послове Управе по налогу Начелника, прати рад и даје стручна упутства и смернице помоћницима и руководиоцима унутрашњих организационих јединица и обавља остале послове по налогу начелника Управе.

Надлежности Руководиоца сектора су регулисане чланом 14. Правилника, Руководилац сектора организује, планира и стара се о законитом и благовременом извршавању послова послова организационог дела којим руководи, даје упутства за рад и пружа стручну помоћ запосленима. Обавља најсложеније послове из свог организационог дела, као и друге послове које одреди начелник Управе коме и одговара за свој рад, као и за рад организационог дела којим руководи.

ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Управе је јаван. Јавност се може искључити само, када је то прописано Законом о општем управном поступку („Сл.лист СРЈ“ бр.33/97 и 31/2001 и „Сл.гласник РС“ бр.30/2010). Јавност рада Управе се огледа у давању информација о активностима управе средствима јавног информисања, информација грађанима о стању предмета и информација од јавног значаја у смислу Закона о приступу информацијама од јавног значаја, затим издавањем саопштења за јавност и другим видовима комуникације са медијима.

ПИБ:100232752

Радно време Управе је од 7,30-15,30. Одсеци грађевинске инспекције, инспекције за заштиту животне средине, саобраћајне инспекције за друмски саобраћај и инспекције за путеве радним даном раде од 7,30-15,00 часова у првој смени, а суботом од 7,30 до 15,00 часова.

Управа се налази на адреси Николе Пашића 24 I спрат телефон 504-444 а суботом дежурни телефон је 504-554.

Лице овлашћено за приступ информацијама од јавног значаја је **Маја Илић, е-маил:Maja.Ilic@gu.ni.rs.**

Поред степеништа постоји и равни улаз за приступ лица са инвалидитетом.

СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја се најчешће односе на: услове и начин остваривања права и решавања проблема из имовинско-правних односа, начин покретања и спровођења поступка, потребној документацији за подношење захтева као и добијање информација о чињеницама и документима садржаним у списима предмета. У децембру месецу 2016. године, поднет је један захтев за приступ информацијама од јавног значаја, који се односи на доставу докумената из делокруга рада Управе.

ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Поступак за приступ информацији од јавног значаја, покреће се захтевом.

Тражилац подноси писмени захтев Управи за имовину и инспекцијске послове за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев).

Захтев мора да садржи назив институције, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи назив институције, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Управе за имовину и инспекцијске послове Града дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Управа за имовину и инспекцијске послове Града Ниша, донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Управа за имовину и инспекцијске послове дужна је да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Управа за имовину и инспекцијске послове дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно

изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном отпремања.

Ако Управа за имовину и инспекцијске послове Града Ниша није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужно је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда.

Ако Управа за имовину и инспекцијске послове Града Ниша на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику, у случајевима утврђеним чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја Управа за имовину и инспекцијске послове Града ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Управе за имовину и инспекцијске послове.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако, Управа за имовину и инспекцијске послове удовољи захтеву неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити **службену белешку**.

Ако захтев буде одбијен у целини или делимично, ако Управа обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужна је да донесе **решење о одбијању захтева** и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Закључак о одбацивању захтева и решење о одбијању захтева доноси начелник Управе.

ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Одлуком о организацији градских управа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 3/2014-пречишћен текст и 44/2015) образована је Управа за имовину инспекцијске послове и утврђен је њен делокруг, начин рада и начела за унутрашњу организацију. Одлука је објављена на званичном сајту Града Ниша www.ni.rs.

ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Захтеви за остваривање права се подносе преко Градског услужног центра Ниш, улица Николе Пашића број 24. Жалбе на решење подноси се Министарству финансија РС (против решења Одсека за имовинско-правне послове екпропријације, конверзију права коришћења на неизграђеном грађевинском земљишту и Одсека за управљање и администрирање грађевинског земљишта у својини Града), Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре РС у Београду (против решења грађевинске инспекције, инспекције за путеве и саобраћајне инспекције и Одсека за

стамбене послове), Министарству пољопривреде и заштите животне средине (против решења инспекције за заштиту животне средине) преко ове Управе, са доказом о плаћеној такси. У поступку за откуп и закуп стана и закуп пословног простора заштита се остварује у судском поступку у управном спору.

Предлог за утврђивање накнаде за експроприсану непокретност подноси се **Основном суду-ванпарничном већу**, на чијој територији се налази непокретност.

Тужба којом се покреће управни спор подноси се **Управном суду.**

Захтеви за издавање уверења о чињеницама о којима се води службена евиденција-уверење о национализацији подносе се у канцеларији 82, спрат III у улици Николе Пашића 24.

ПРОЦЕСНИ И МАТЕРИЈАЛНИ ЗАКОНИ КОЈИМА ЈЕ ОДРЕЂЕН ДЕЛОКРУГ И НАДЛЕЖНОСТ УПРАВЕ

1. Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014-др. закон)
2. Закон о државној управи ("Сл. гласник РС", бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010 и 99/2014)
3. Закон о општем управном поступку ("Сл.лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и „Сл.гласник РС“ 30/2010)
4. Закон о радним односима у државним органима ("Сл. гласник РС", бр. 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/2001, 39/2002, 49/2005, 79/2005, 81/2005, 83/2005 и 23/2013 - одлука УС)
5. Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014)
6. Закон о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС", бр. 88/2011)
7. Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014)
8. Закон о јавним путевима ("Сл.гласник РС", бр. 101/2011 и 93/2012)
9. Закон о превозу у друмском саобраћају („Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони)
10. Закон о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон и 43/2011 - одлука УС)
11. Закон о процени утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС", бр. 135/2004 и 36/2009)
12. Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС", бр. 135/2004 и 88/10)
13. Закон о заштити нејонизујућих зрачења ("Сл.гласник РС", бр. 36/2009)
14. Закон о биоцидним производима ("СлгласникРС", бр. 36/2009 88/2010, 92/2011 и 25/2015)
15. Закон о заштити ваздуха ("Сл.гласник РС", бр. 36/2009 и 10/2013)
16. Закон о заштити природе ("Сл.гласник РС", бр. 36/09, 88/2010 и 91/2010)
17. Закон о заштити буке у животној средини ("Сл.гласник РС", бр. 36/2009 и 88/2010)
18. Закон о управљању отпадом ("Сл.гласник РС", бр. 36/2009 и 88/2010)
19. Закон о амбалажи и амбалажном отпаду ("Сл.гласник РС", бр. 36/09)
20. Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађења животне средине ("Сл.гласник РС", бр. 135/2004 и 25/2015)
21. Закон о привредним друштвима ("Сл.гласник РС", бр. 36/11, 99/2011, 83/2014 - др. закон и 5/2015)
22. Закон о становању ("Сл.гласник РС", бр. 50/92, 76/92, 84/92, 33/93, 53/93, 67/93,

46/94, 47/94, 48/94, 44/95, 49/95, 16/97, 46/98, 26/01, 101/05 и 99/11)
23. Закон о одржавању стамбених зграда ("Сл.гласник РС", бр. 44/95, 46/98, 1/01, 101/05, 27/2011 – одлука УС и 88/2011)
24. Закон о експропријацији ("Сл.гласник РС", бр. 53/95, 20/09 и 55/2013-одлука УС)
25. Закон о јавној својини („Сл.гласник РС“ бр. 72/11, 88/2013 и 105/2014)
26. Закон о враћању утрина и пашњака селима на коришћење ("сл.гласник РС", бр. 16/92)
27. Закон о задругама ("Сл.гласник РС" бр. 112/2015)
28. Закон о прекршајима ("Сл.гласник РС", бр. 65/2013)
29. Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља)
30. Закон о кривичном поступку ("Сл.гласник РС", бр 72/2011, 101/2011, 121/2012,32/2013, 45/2013 и 55/2014)
31. Закон о рачуноводству и ревизији("Сл.гласник РС", бр. 46/2006, 111/2009 и 99/2011 -др. закон)
32. Закон о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“, бр.36/2015)
33. Закон о озакоњењу објеката („Сл.гласник РС“, бр.96/2015)
34. Закон о претварању права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду („Сл.гласник РС“ бр.64/2015)
35. Статут Града Ниша ("Сл.лист Града Ниша", бр. 88/08)
36. Одлука о организацији градских управа Града Ниша ("Сл.лист Града Ниша", бр.3/2014-пречишћен текст и 44/2015)
37. Одлука о комуналним делатностима ("Сл. лист града Ниша", бр. 32/2007 - пречишћен текст, 40/2007, 11/2009, 66/2010 и 5/2014 - др. одлука)
38. Одлука о јавном градском и приградском превозу путника на територији Града Ниша (“Службени лист Града Ниша, бр. 1/2016),
39. Одлука о комуналној инспекцији на територији Града Ниша ("Сл.лист Града Ниша", бр.76/2009)
40. Одлука о ауто такси превозу путника на територији града Ниша ("Сл.лист Града Ниша", бр. 105/2015)
41. Одлука о превентивној дезинфекцији, дезинсекцији и дератизацији ("Сл.лист Града Ниша", бр. 10/93, 17/97, 2/99 и 22/05)
42. Одлука о посебним мерама за спречавање загађивања ваздуха на територији Града Ниша ("Сл.лист Града Ниша", бр. 2/90 и 7/93)
43. Одлука о водоводу и канализацији ("Сл.лист Града Ниша", бр. 89/05 и 83/06)
44. Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом („Сл. лист Града Ниша“, број 6/2014)
45. Одлука о одржавању чистоће на површинама јавне намене и управљању комуналним отпадом ("Сл. лист града Ниша", бр. 3/2014 - пречишћен текст)
46. Одлука о уређењу и одржавању паркова, зелених и рекреационих површина ("Сл.лист Града Ниша", бр. 89/05 и 38/10)
47. Одлука о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању("Сл.лист Града Ниша", бр. 89/05 и 36/10)
48. Одлука о димничарским услугама ("Сл.лист Града Ниша", бр. 89/05 и 38/10)
49. Одлука о пијацама ("Сл.лист Града Ниша", бр. 89/05)
50. Одлука о јавном градском и приградском превозу путника на територији Града Ниша (“Службени лист Града Ниша, бр. 38/2011 и 2/2012),
51. Одлука о постављању пловила на делу обале и водног простора на територији Града Ниша („Сл.лист Града Ниша", бр. 98/2015)

52. Одлука о општим условима за уређење града ("Сл.лист Града Ниша", бр. 23/04, 104/04 14/07, 20/11)
53. Одлука о јавним паркиралиштима ("Сл.лист Града Ниша", бр. 2/2012)
54. Одлука о комуналном реду ("Сл.лист Града Ниша", бр. 67/2013, 57/2014 и 98/15)
55. Одлука о јавној расвети ("Сл.лист Града Ниша", 23/95. 13/01 и 43/01)
56. Одлука о ауто такси превозу путника на територији града Ниша ("Сл.лист Града Ниша", бр. 2/2012)
57. Одлука о превентивној дезинфекцији, дезинсекцији и дератизацији ("Сл.лист Града Ниша", бр. 10/93, 17/97, 2/99 и 22/05)
58. Одлука о посебним мерама за спречавање загађивања ваздуха на територији Града Ниша ("Сл.лист Града Ниша", бр. 2/90 и 7/93)
59. Одлука о откупу станова ("Сл.лист Града Ниша", бр. 76/05)
60. Одлука о условима и начину учешћа у поступку купопродаје станова за социјално становање изграђених на територији Града Ниша ("Сл.лист Града Ниша", бр. 119/08)
61. Одлука о стамбеним зградама и становима ("Сл.лист Града Ниша", бр. 14/93, 24/93, 1/96, 1/2000, 40/04, 68/06 и 101/2012)
62. Одлука о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Ниша ("Сл.лист Града Ниша", бр. 67/2013, 85/2014 и 90/2015)
63. Одлука о буџету Града Ниша за 2016 годину ("Сл.лист Града Ниша", бр.98/2015)
64. Одлука о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта ("Сл.лист Града Ниша", бр. 66/10, 64/11 и 48/13)
65. Одлука утврђивању висине накнаде за установљавање права службености на грађевинском земљишту у јавној својини Града Ниша („Сл.лист Града Ниша“ бр.97/2014 и 90/2015)
66. Правилник о граничним вредностима емисије начину и роковима мерења и евидентирања података ("Сл.гласник РС", бр. 30/97 и 35/97)
67. Правилник о граничним вредностима, методама мерења имисије, критеријума за успостављање мерних места и евиденцији података ("Сл.гласник РС", бр. 54/92, 30/99 и 19/06)
68. Правилник о начину затварања градилишта и обележавању затвореног градилишта ("Сл.гласник РС", бр. 22/2015)
69. Правилник о легитимацији и опреми урбанистичког и грађевинског инспектора ("Сл.гласник РС", бр. 20/2015)
70. Правилник о обрасцу документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање ("Сл.гласник РС", бр. 114/13)
71. Правилник о обрасцу захтева за издавање дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада ("Сл.гласник РС", бр. 72/09)
72. Правилник о начину и поступку управљања отпадним гумама ("Сл.гласник РС", бр. 104/09)
73. Правилник о условима које морају да испуњавају правна лица која врше послове систематског испитивања нивоа нејонизујућих зрачења, као и начин и методе систематског испитивања у животној средини ("Сл.гласник РС", бр. 104/09)
74. Правилник о изворима нејонизујућих зрачења од посебног интереса, врстама извора, начину и периоду њиховог испитивања ("Сл.гласник РС", бр. 104/09)
75. Правилник о садржини евиденција о изворима нејонизујућих зрачења од посебног интереса ("Сл.гласник РС", бр. 104/09)
76. Правилник о границама излагања нејонизујућим зрачењима ("Сл.гласник РС", бр. 104/09)
77. Правилник о условима које морају да испуњавају правна лица која врше послове

испитивања нивоа зрачења извора нејонизујућих зрачења од посебног интереса у животној средини ("Сл.гласник РС", бр. 104/09)

78. Правилник о садржини и изгледу обрасца извештаја о систематском испитивању нивоа нејонизујућег зрачења у животној средини ("Сл.гласник РС", бр. 104/09)
79. Правилник о дозвољеном нивоу буке у животној средини ("Сл.гласник РС", бр. 54/92)
80. Правилник о поступку јавног увида, презентацији и јавној расправи о студији о процени утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС", бр. 69/05)
81. Правилник о раду техничке комисије за процену студије о процени утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС", бр. 69/05)
82. Правилник о садржини студије о процени утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС", бр. 69/05)
83. Правилник о садржини и начину вођења регистра издатих интегрисаних дозвола ("Сл.гласник РС", бр. 69/05)
84. Правилник о садржини изгледу и начину вођења јавне књиге о спроведеним поступцима и донетим одлукама о процени утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС", бр. 69/05)
85. Правилник о садржини захтева о потреби процене утицаја и садржине захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС", бр. 69/05)
86. Уредба о критеријумима за процену утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС", бр. 84/05)
87. Упутство о начину утврђивања откупне цене стана ("Сл.гласник РС", бр. 5292, 80/92 и 50/94)
88. Уредба о поступању са одређеним стварима у државној својини („Сл.гласник РС“ бр 98/2010 и 51/2011)
89. Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл.гласник РС“ бр. 24/2011, 48/2015 и 99/2015)
90. Уредба о условима, начину и поступку под којима се грађевинско земљиште у јавној својини оже отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности („Сл.гласник РС“ бр.61/2015)
91. Уредба о евиденцији непокретности у јавној својини („ Сл.гласник РС“ бр. 70/2014 и 19/15)

УСЛУГЕ КОЈЕ ПРУЖА ОРГАН ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

У складу са Законима које у свом раду примењује и подзаконским актима, донетим на основу Закона, као и на основу одлука Града. У Управи за имовину и инспекцијске послове се, по захтевима странака, обављају послови везани за експропријацију непокретности, административног преноса непокретности, послови непотпуне експропријације, односно службености пролаза конверзија права коришћења на неизграђеном земљишту, поништај решења о изузимању грађевинског земљишта.У управи се издају сва уверења о чињеницама о којима се води службена евиденција, послови враћања утрина и пашњака селима на коришћење, утврђивање земљишта за редовну употребу објеката и формирање грађевинских парцела, као и послови давања у закуп и отуђења грађевинског земљишта у својини Града. У Управи се обављају послови везани за давање у закуп пословног простора, откуп станова, давање у закуп

станова, измена носиоца станарског права, измена динамике плаћања откупа стана.У Управи се такође, обављају послови везани за утврђивање испуњености услова за обављање такси превоза.

ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Поступак за експропријацију земљишта покреће се захтевом, уз који се подноси поседовни лист за непокретност, извод из урбанистичког плана, доказ да су обезбеђена средства за исплату накнаде за експроприсану непокретност, решење Владе Србије којим се утврђује општи интерес за експропријацију и одређен корисник експропријације и остали докази који, могу бити од значаја за решавање. Службено лице које води поступак утврдиће да ли су поднети сви докази и да ли су наведени сви подаци у захтеву, па уколико нису поднети сви докази или је захтев неуредан, наложиће отклањање недостатака под претњом одбачаја захтева, уколико јесте, обавиће увиђај на лицу места и саслушаће ранијег власника непокретности, након чега ће донети решење.Корисник ове услуге може бити физичко и правно лице у чију корист се експроприше земљиште, а у складу са утврђеним општим интересом.

Поступак за поништај решења о експропријацији прописан је Законом о експропријацији, покреће се на захтев странке, а то је лице коме је правоснажном одлуком надлежног органа експроприсана непокретност у корист неког другог лица.Рок за подношење захтева је 5 година од доношења решења и то уколико у том року није изграђен објекат за чију изградњу је експроприсана непокретност.Уз захтев се подноси коначно решење у оргиналу или препису и остали докази који могу да буду од значаја. Уколико има више лица или наследника ранијих власника који могу да буду подносиоци захтева, онда морају сва та лица да буду обухваћена захтевом.

ПРИМЕР ЗАХТЕВА ЗА ПОНИШТАЈ РЕШЕЊА О ЕКСПРОПРИЈАЦИЈИ

УПРАВА ЗА ИМОВИНУ И
ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

ПРЕДМЕТ:Захтев за поништај решења о експропријацији

Решењем _____од_____експроприсана је, из поседа ранијег власника, мога оца_____ у корист_____катастарска парцела бр._____површине_____КО_____ ради изградње_____

Накнада за експроприсану непокретност је одређена, али цена није исплаћена.

Обзиром, да је до данас, земљиште остало неизграђено, односно није приведено намени, молимо Вас, да по спроведеном поступку и изведеним доказима Управа донесе

Р Е Ш Е Њ Е

НИШТИ СЕ решење_____од_____па се враћају у својину_____ранијем власнику (или правним следбеницима ранијег власника_____кп.бр._____површине_____ КО_____.

Имовинско-правни односи између корисника експропријације и ранијег власника, решиће се пред надлежним основним судом.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

Давање грађевинског земљишта у јавној својини Града у закуп се остварује путем јавног огласа и непосредном погодбом.

Захтев за откуп стана подноси лице које је закупац стана у власништву Града на неодређено време и потребно је да има пребивалиште на територији Града најмање 6 месеци. По поднетом захтеву, службено лице доставља захтев и податке о стану јавном предузећу надлежном за стамбене послове које одређује цену откупа, након чега се израђује закључак којим се дозвољава откуп стана, а на основу њега и Уговор о откупу.Иста је процедура и код измене динамике откупа (уколико лице које стан отплаћује на рате жели да преосталу цену исплати у целости.)

Поступци за конверзију права коришћења на неизграђеном земљишту, утврђивање земљишта за редовну употребу објеката и формирање грађевинских парцела, као и документација која се подноси уз захтев предвиђени су у регистру поступака који се налази на сајту Града Ниша www.ni.rs.

Управа поступа и по пријавама грађана којима се указује на кршење прописа из области изградње објеката, непоступање или незаконито поступање комуналних инспекција Градских општина, кршење прописа из области заштите животне средине, јавног градског саобраћаја, такси превоза и стања локалних и некатегорисаних путева. У овим случајевима, подносилац пријаве нема својство странке, па не може да улаже правна средства против одлука у овим стварима, али може да се информише о мерама које су предузете. Након подношења пријаве или обавештавања надлежној инспекцији да је дошло до кршења прописа из неке од наведених области, надлежни инспектор ће на лицу места обавити увиђај, на основу чега ће сачинити записник, а онда саслушати лице које је извршило кршење неког прописа.након тога ће донети решење којим ће наложити чињење неке радње или неку обавезу странци. Уколико има елемената кривичног дела, привредног прекршаја или неког другог кажњивог дела, инспектор ће надлежном државном органу поднети одговарајућу пријаву против тог лица.

Против одлуке Управе за имовину и инспекцијске послове, странка може изјавити жалбу у року од 15 дана од пријема исте, органу надлежном за решавање по жалби. За решавање по жалбама против закључака и решења које су донели Одсеци за имовинско-правне послове, надлежно је Министарство финансија.

Против одлука које је донео Одсек грађевинске инспекције, жалба се подноси Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре. Исто Министарство, надлежно је и за решавање по жалбама против одлука, које је донела саобраћајна инспекција и инспекција за путеве. За решавање по жалбама против одлука које је донела инспекција за заштиту животне средине, надлежно је Министарство пољопривреде и заштите животне средине. Рок за решавање по жалби је 30 дана, од дана предаје. Уколико странка која је изјавила жалбу није задовољна одлуком другостепеног органа, или другостепени орган не донесе одлуку у року од 30 дана, странка може да поднесе тужбу за покретање управног спора Управном суду Србије због недоношења решења или ради поништаја донетог решења, којим није задовољна.

Уколико има примедби на рад службеног лица које поступа у конкретном предмету по захтеву странке или у поступку против ње, странка се може обратити писаним путем, или усмено на записник, начелнику Управе и изнети примедбе на рад службеног лица.

Када странка сматра да постоји сумња у објективност службеног лица или сматра да је службено лице пристрасно, може тражити његово изузеће, подношењем

захтева за изузеће из поступања у том предмету начелнику Управе, који ће закључком одлучити о захтеву.

О изузећу начелника Управе и заменика начелника Управе, одлучује орган који их поставља, а то је Градско веће Града Ниша.

Плаћање такси регулисано је Одлуком о градским административним таксама (Сл. лист Града Ниша бр.46/2009.)

Према члану 6. одлуке плаћања таксе су ослобођени органи и организације Републике и Града Ниша, Градске општине и организација Црвеног крста, као и корисници материјалног обезнеђења.

Чланом 8. Одлуке прописано је да се такса не плаћа за списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности, списе и радње у поступку за повраћај више или погрешно уплаћених јавних прихода, у поступку исправке грешке у решењима другим списима и службеним евиденцијама, за поднеске упућене Органу за представке и притужбе, списе за остваривање права насталих из елементарних непогода и ванредних догађаја, као и поднеске у остваривању права на дечију заштиту и подршку породици.

Висина таксе:

- за захтев и поднесак-300,00 динара
- за жалбу- 440,00 динара
- за решење о давању земљишта у закуп-800,00 динара
- за уверење о национализацији 450,00 динара
- за откуп стана 1620,00 динара
- да је катастарска парцела у промету 450,00 динара
- за закуп пословног простора 400,00 динара

ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Управа за имовину Града је у свом раду доносила решења, закључке, припремала нацрте уговора и анекса везане за давање у закуп и отуђење градског грађевинског земљишта у својини Града, нацрте уговора и анекса уговора о давању у закуп пословног простора, нацрте уговора и анекса уговора везане за давање у закуп, откуп, измену динамике откупа, измене носиоца станарског права, везане за станове у својини Града.Управа је пружала обавештења на захтев грађана, односно средстава јавног информисања.Такође издаване су потврде о чињеницама које поседује Управа.

ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Подаци о одобреним средствима у 2015. години, садржани су у Одлуци о изменама и допунама одлуке о буџету за 2015. годину („Сл.лист Града Ниша“ бр. 102/14, 9/2015 и 35/2015).

3.9		**УПРАВА ЗА ИМОВИНУ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**
	1101	**ПРОГРАМ 1 - ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**
	1101-0002	**Уређивање грађевинског земљишта**

Управа за имовину и инспекцијске послове – Информатор о раду – ажурирано 04.01.2017. године

130				***Опште услуге***		
		287	541	Земљиште	90.443.000	90.443.000
				Ова апропријација је намењена за исплату накнаде по споразумима и судским решењима у поступку експропријације и изузимања грађевинског земљишта и за накнаду по одредбама Закона о враћању пољопривредног земљишта		
				Извори финансирања за функцију 130:		
			01	Приходи из буџета	90.443.000	90.443.000
				Функција 130:	**90.443.000**	**0** **90.443.000**
				Извори финансирања за Програмску активност 1101-0002:		
			01	Приходи из буџета	90.443.000	90.443.000
				Свега за програмску активност 1101-0002:	**90.443.000**	**0** **90.443.000**
				Извори финансирања за Програм 1:		
			01	Приходи из буџета	90.443.000	90.443.000
				Свега за Програм 1:	**90.443.000**	**0** **90.443.000**
	0602			**ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА**		
	0602-0001			**Функционисање локалне самоуправе и градских општина**		
130				***Опште услуге***		
		288	421	Стални трошкови	40.882.000	40.882.000
		289	423	Услуге по уговору	3.950.000	3.950.000
		290	424	Специјализоване услуге	35.375.000	35.375.000
				Ова апропријација намењена је за:		
				- геодетске услуге	5.000.000	5.000.000
				- реализацију послова градске инспекције у оквиру надлежности	30.375.000	30.375.000
		291	425	Текуће поправке и одржавање	250.000	250.000
		292	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	26.000.000	26.000.000
		293	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	8.100.000	8.100.000
				Извори финансирања за функцију 130:		
			01	Приходи из буџета	114.557.000	114.557.000
				Функција 130:	**114.557.000**	**0** **114.557.000**
				Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:		
			01	Приходи из буџета	114.557.000	114.557.000
				Свега за Програмску активност 0602-0001:	**114.557.000**	**0** **114.557.000**
				Извори финансирања за Програм 15:		
			01	Приходи из буџета	114.557.000	114.557.000
				Свега за Програм 15:	**114.557.000**	**0** **114.557.000**
				Извори финансирања за главу 3.9:		
			01	Приходи из буџета	205.000.000	205.000.000
				Укупно за главу 3.9:	**205.000.000**	**0** **205.000.000**

Подаци о одобреним средствима у 2016. години, садржани су у Одлуци о буџету Града Ниша за 2016. годину (Сл.лист Града Ниша бр. 98/2015).

3.9				**УПРАВА ЗА ИМОВИНУ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**		
	1101			**ПРОГРАМ 1 - ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**		
	1101-0002			**Уређивање грађевинског земљишта**		
130				***Опште услуге***		
		287	541	Земљиште	243.426.000	243.426.000
				Ова апропријација је намењена за исплату накнаде по споразумима и судским решењима у поступку експропријације и изузимања грађевинског земљишта и за накнаду по одредбама Закона о враћању пољопривредног земљишта		
				Извори финансирања за функцију 130:		
			01	Приходи из буџета	243.426.000	243.426.000
				Функција 130:	243.426.000	**0** 243.426.000
				Извори финансирања за Програмску ак тивност 1101-0002:		

			01	Приходи из буџета	243.426.000		243.426.000
				Свега за програмску активност 1101-0002:	243.426.000	**0**	243.426.000
				Извори финансирања за Програм 1:			
			01	Приходи из буџета	243.426.000		243.426.000
				Свега за Програм 1:	243.426.000	**0**	243.426.000
	0602			**ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА**			
	0602-0001			**Функционисање локалне самоуправе и градских општина**			
130				***Опште услуге***			
		320	414	Социјална давања запосленима	670.000		670.000
		321	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	650.000		650.000
		322	421	Стални трошкови	68.320.000		68.320.000
		323	423	Услуге по уговору	12.965.000		12.965.000
		290	424	Специјализоване услуге	15.000.000		15.000.000
				Ова апропријација намењена је за:			
				- геодетске услуге	5.000.000		5.000.000
				- реализацију послова градске инспекције у оквиру надлежности	10.000.000		10.000.000
		325	425	Текуће поправке и одржавање	400.000		400.000
		326	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	31.000.000		31.000.000
		327	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	63.940.000		63.940.000
		328	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	13.629.000		13.629.000
				Извори финансирања за функцију 130:			
			01	Приходи из буџета	206.574.000		206.574.000
				Функција 130:	206.574.000	**0**	206.574.000
				Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:			
			01	Приходи из буџета	206.574.000		206.574.000
				Свега за Програмску активност 0602-0001:	206.574.000	**0**	206.574.000
				Извори финансирања за Програм 15:			
			01	Приходи из буџета	206.574.000		206.574.000
				Свега за Програм 15:	206.574.000	**0**	206.574.000
				Извори финансирања за главу 3.9:			
			01	Приходи из буџета	450.000.000		450.000.000
				Укупно за главу 3.9:	**450.000.000**	**0**	**450.000.000**

Подаци о расходима у 2014. години садржани су у Одлуци о завршном рачуну Буџета града Ниша за 2014. годину (Сл.лист Града Ниша бр.43/2015.)

ГЛАВА 3.9–УПРАВА ЗА ИМОВИНУ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Број позиције
Екон. клас.
О П И С
План за 2014.
годину
Извршење 01.
01. - 31. 12.
2014. године
% извршења
(5:4)
1 2 3 4 5 6

УПРАВА ЗА ИМОВИНУ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Опште услуге

226 4210 Стални трошкови 44.250.000 3.299.331 7,46
4212 Енергетске услуге 2.396.218
4213 Комуналне услуге 8.523
4216 Закуп имовине и опреме 731.069
4219 Остали трошкови 163.521
227 4230 Услуге по уговору 725.000 100.869 13,91
4239 Остале опште услуге 100.869
228 4240 Специјализоване услуге 13.600.000 7.236.124 53,21
Ова апропријација намењена је за:
- геодетске услуге 4.000.000 914.553 22,86

Број позиције
Екон. клас.
О П И С
План за 2014.
годину
Извршење 01.
01. - 31. 12.

2014. године
% извршења
(5:4)
1 2 3 4 5 6
4246 Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге 914.553
- реализацију послова градске инспекције у оквиру надлежности
9.600.000 6.321.571 65,85
4249 Остале специјализоване услуге 6.321.571
229 4250 Текуће поправке и одржавање 250.000 0 0,00
230 4820 Порези, обавезне таксе, казне и пенали 25.500.000 22.152.799 86,87
4821
Остали порези 22.152.799
231 5410 Земљиште 177.504.000 177.503.558 100,00
Ова апропријација је намењена за исплату накнаде по споразумима
и судским решењима у поступку експропријације и изузимања
грађевинског земљишта и за накнаду по одредбама Закона о
враћању пољопривредног земљишта
5411 Земљиште 177.503.558
Извори финансирања за функцију 130:
01 Приходи из буџета 261.829.000 210.292.681 80,32
Укупно за функцију 130: 261.829.000 210.292.681 80,32
Развој заједнице
231а 511 Зграде и грађевински објекти 113.201.000 0 0,00
Ова апропријација намењена је за реализацију Уговора о преносу
права трајног коришћења станова
Извори финансирања за функцију 620:
01
Приходи из буџета 113.201.000 0 0,00
Укупно за функцију 620: 113.201.000 0 0,00
Извори финансирања за главу 3.9:
01 Приходи из буџета 375.030.000 210.292.681 56,07
Укупно за главу 3.9: 375.030.000 210.292.681 56,07
За **Управу за имовину и инспекцијске послове** утрошено је 210.292.681 динар или 56,07% у
односу на годишњи план.
За сталне трошкове утрошено је укупно 3.299.331 динар, од чега за електричну енергију и
централно грејање 2.396.218 динара (пословни простор); за комуналне услуге 8.523 динара; за закуп
пословног простора 731.069 динара. За услуге по уговору утрошено је 100.869 динара.
За специјализоване услуге утрошено је укупно 7.236.124 динара, од чега за геодетске услуге
914.553 динара, а за извршење инспекцијских решења 6.321.571 динар.
Износ од 22.152.799 динара утрошен је за порез на додату вредност за издавање у закуп пословног
простора.
За експропријацију и изузето земљиште исплаћена су средства у укупном износу од 177.503.558
динара. Средства су исплаћена власницима земљишта по судским пресудама и споразумима о висини
накнаде за експроприсану непокретност и изузето земљиште.___

Подаци о плану и извршењу расхода за период јануар-децембар 2015. године, за Управу за имовину и инспекцијске послове:

Земљиште-експропријација	149,586,757.87
Стални трошкови	6.971.625,51
Услуге по уговору	726,129.45
Специјализоване услуге-геодетске услуге	348,164.00
Специјализоване услуге-послови градске инспекције	4,240,482.78
Текуће поправке и одржавање	00
Порези, обавезне таксе , казне и пенали	24,913,891.82
Накнада штете за повреде или штету нанету од стране држ. орг.	5,696,325.85
Зграде и грађевински објекти 0,00	
Укупно	192,483,377.28

Укупно планирани и извршени расходи и издаци по намени за Управу за имовину и инспекцијске послове по Одлуци о завршном рачуну Буџета Града Ниша за 2015 годину (Службени лист Града Ниша бр 80/2016)за период од 01.01—31.12.2015 године:

3.9			**УПРАВА ЗА ИМОВИНУ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**				
	1101		**ПРОГРАМ 1 - ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**				
	1101-0002		**Уређивање грађевинског земљишта**				
130			***Опште услуге***				
	287	541	Земљиште	149.587.000	149.586.758	242	100,00

Управа за имовину и инспекцијске послове – Информатор о раду – ажурирано 04.01.2017. године

				Ова апропријација је намењена за исплату накнаде по споразумима и судским решењима у поступку експропријације и изузимања грађевинског земљишта и за накнаду по одредбама Закона о враћању пољопривредног земљишта			
				Извори финансирања за функцију 130:			
			01	Приходи из буџета	149.587.000	149.586.758	242	100,00
				Функција 130:	**149.587.000**	**149.586.758**	**242**	**100,00**
				Извори финансирања за Програмску активност 1101-0002:			
			01	Приходи из буџета	149.587.000	149.586.758	242	100,00
				Свега за Програмску активност 1101-0002:	**149.587.000**	**149.586.758**	**242**	**100,00**
				Извори финансирања за Програм 1:				
			01	Приходи из буџета	149.587.000	149.586.758	242	100,00
				Свега за Програм 1:	**149.587.000**	**149.586.758**	**242**	**100,00**
	0602			**ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА**				
	0602-0001			**Функционисање локалне самоуправе и градских општина**				
130				***Опште услуге***				
		288	421	Стални трошкови	40.882.000	6.971.625	33.910.375	17,05
		289	423	Услуге по уговору	1.450.000	726.129	723.871	50,08
		290	424	Специјализоване услуге	30.875.000	4.588.647	26.286.353	14,86
				Ова апропријација намењена је за:				
				- геодетске услуге	3.500.000	348.164	3.151.836	9,95
				- реализацију послова градске инспекције у оквиру надлежности	27.375.000	4.240.483	23.134.517	15,49
		291	425	Текуће поправке и одржавање	250.000	0	250.000	0,00
		292	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	26.000.000	24.913.892	1.086.108	95,82
		293	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	8.100.000	5.696.326	2.403.674	70,33
		293а	511	Зграде и грађевински објекти	98.926.000	0	98.926.000	0,00
				Ова апропријација намењена је за реализацију Уговора о преносу права трајног коришћења станова на локацији у ул. Мајаковског				
				Извори финансирања за функцију 130:				
			01	Приходи из буџета	206.483.000	42.896.619	163.586.381	20,77
				Функција 130:	**206.483.000**	**42.896.619**	**163.586.381**	**20,77**
				Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:				
			01	Приходи из буџета	206.483.000	42.896.619	163.586.381	20,77
				Свега за Програмску активност 0602-0001:	**206.483.000**	**42.896.619**	**163.586.381**	**20,77**
				Извори финансирања за Програм 15:				
			01	Приходи из буџета	206.483.000	42.896.619	163.586.381	20,77
				Свега за Програм 15:	**206.483.000**	**42.896.619**	**163.586.381**	**20,77**
				Извори финансирања за главу 3.9:				
			01	Приходи из буџета	356.070.000	192.483.377	163.586.623	54,06
				Укупно за главу 3.9:	**356.070.000**	**192.483.377**	**163.586.623**	**54,06**

Подаци о одобреним средствима у 2016. Години за Управу за имовину и инспекцијске послове, садржани су у Одлуци о изменама и допунама одлуке о буџету Града Ниша за 2016. годину (Сл.лист Града Ниша бр. 79/2016).

3.9				**УПРАВА ЗА ИМОВИНУ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**			
	1101			**ПРОГРАМ 1 - ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**			
	1101-0002			**Уређивање грађевинског земљишта**			
130				***Опште услуге***			
		319	541	Земљиште	243.426.000		243.426.000
				Ова апропријација је намењена за исплату накнаде по споразумима и судским решењима у поступку експропријације и изузимања грађевинског земљишта и за накнаду по одредбама Закона о враћању пољопривредног земљишта			
				Извори финансирања за функцију 130:			
			01	**Приходи из буџета**	243.426.000		243.426.000
				Функција 130:	**243.426.000**	**0**	**243.426.000**
				Извори финансирања за Програмску активност 1101-0002:			
			01	Приходи из буџета	243.426.000		243.426.000
				Свега за Програмску активност 1101-0002:	**243.426.000**	**0**	**243.426.000**
				Извори финансирања за Програм 1:			

		01	Приходи из буџета	243.426.000		243.426.000
			Свега за Програм 1:	**243.426.000**	**0**	**243.426.000**
0602			**ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА**			
0602-0001			**Функционисање локалне самоуправе и градских општина**			
130			***Опште услуге***			
	320	414	Социјална давања запосленима	670.000		670.000
	321	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	650.000		650.000
	322	421	Стални трошкови	68.320.000		68.320.000
	323	423	Услуге по уговору	12.965.000		12.965.000
	324	424	Специјализоване услуге	15.000.000		15.000.000
			Ова апропријација намењена је за:			
			- геодетске услуге	5.000.000		5.000.000
			- реализацију послова градске инспекције у оквиру надлежности	10.000.000		10.000.000
	325	425	Текуће поправке и одржавање	400.000		400.000
	326	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	31.000.000		31.000.000
	327	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	63.940.000		63.940.000
	328	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	13.629.000		13.629.000
			Извори финансирања за функцију 130:			
		01	Приходи из буџета	206.574.000	0	206.574.000
			Функција 130:	**206.574.000**	**0**	**206.574.000**
			Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:			
		01	Приходи из буџета	206.574.000	0	206.574.000
			Свега за Програмску активност 0602-0001:	**206.574.000**	**0**	**206.574.000**
			Извори финансирања за Програм 15:			
		01	Приходи из буџета	206.574.000	0	206.574.000
			Свега за Програм 15:	**206.574.000**	**0**	**206.574.000**
			Извори финансирања за главу 3.9:			
		01	Приходи из буџета	450.000.000	0	450.000.000
			Укупно за главу 3.9:	**450.000.000**	**0**	**450.000.000**

ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Управа за имовину Града је у свом раду доносила решења, закључке, припремала нацрте уговора и анекса везане за давање у закуп и отуђење градског грађевинског земљишта у својини Града, нацрте уговора и анекса уговора о давању у закуп пословног простора, нацрте уговора и анекса уговора везане за давање у закуп, откуп, измену динамике откупа, измене носиоца станарског права, везане за станове у својини Града.Управа је пружала обавештења на захтев грађана, односно средстава јавног информисања.Такође издаване су потврде о чињеницама које поседује Управа.

ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Планом јавних набавки за 2014. годину,предвиђене су јавне набавке електричне енергије, за пословни простор и стамбени простор који је у јавној својини Града Ниша, или којим управља Град..процењена вредност ове набавке је 1.650.000,00 динара, а у буџету Града Ниша, за ову сврху обезбеђено је 1650.000,00 динара без ПДВ-а а са ПДВ-ом 1.980.000,00 динара.Ова набавка је у отвореном поступку.Вредност набавке утврђена је узимајући у обзир вредности из предходних година, као и аналитзом

ценовника на тржишту до којих се дошло, као и усклађивањем са средствима која су предвиђена за ту намену у буџету Града за 2014. годину.

Изменама плана јавних набавки, ова јавна набавка је постала јавна набавка мале вредности због промене начина плаћања , која ће се реализовати у две буџетске године.

Предвиђена је и јавна набавка геодетских услуга за потребе рада из надлежности Управе (утврђивање површине парцела, које су предмет давања у закуп или отуђења, административног преноса или експропријације непокретности и за потребе реституције, омешавањье парцела и др..) Процењена вредност је извршена узимањем у обзир вредност набавки из предходних година, као и анализом ценовника на тржишту.и путем телефонске комуникације са понуђачима. Процењена вредност набавке је по годинама, за 2014. годину 2.990.000. динара, колико је и обезбеђено у буџету за 2014. годину без ПДВ-а а са ПДВ-ом 3.588.000,00 динара .Овде се ради о поступку јавне набавке мале вредности.Закључен је уговор са извођачима радова са пружаоцем услуга „Гео Сићко““ из Ниша бр.1944/2014-04 од 12.05.2014. године, уговора са пружаоцем услуга“Геоагент“д. о. о.Ниш бр.1955/2014-04 од 13.05.2014. године и бр.1956/2014-04 од 13.05.2014. године и Уговора са пружаоцем услуга“Геодетски сервис „Д.о.о. Ниш бр. 1944/2014-04 од 12. 05.2014. године.

Услуга превоза преузетих ствари, шлеповање возила, манипулација стварима (утовар, истовар, складиштење као и ангажовање радне снаге је предвиђена јер је одредбом члана 12.став 1. Уредбе о поступању са одређеним стварима у државној својини(Сл.гласник РС бр.98/2010 и 51/2011) прописано да ствари, на којима је Република Србија стекла право својине, на основу члана 154. Закона о стечају, по правоснажности решења о закључењу стечајног поступка, преузима у државину надлежни орган јединице локалне самоуправе, на чијој територији се налазе ствари ио привремено их чува и обезбеђујеу одређеном простору за те намене.Тај посао обавља Управа за имолвину и инспекцијске послове-Одсек за економске послове из области рада Управе и послове преузимања и привременог чувања ствари у државној својини.Процењена вредност ове набавке је 917.000,00 динара за 2014. годину, колико је и предвиђено у буџету за ту намену, без урачунатог ПДВ-а а са тим порезом 1.100.400,00 динара. Овде се ради о поступку јавне набавке мале вредности, а процењена вредност је утврђена на начин, као и код предходних јавних набавки.

Предвиђена је и набавка извођења радова на уклањању бесправно изграђених објеката, односно дела објеката, уклањање предмета и ствари и њихово чување и други послови на принудном извршењу решењаиз надлежности грађевинске инспекције, инспекције за путеве и саобраћајне инспекције на територији Града Ниша. Разлози за оправданост ове набавке, садржани су у члану 171. Закона о планирању и изгрдњи (Сл.гласник РС. бр. 72/09, 81/09 и 24/11) којима је одређена надлежност Управе да принудно извршава решења о уклањању објекта и његовог дела, који је изграђен без грађевинске дозволе, а за шта постоји коначно решење.Вредност ове јавне набавке је 9.300.000,00 динара, колико је и обезбеђено у буџету без ПДВ-а а са ПДВ-ом износи 11.160.000,00 динара. Овде се ради о отвореном поступку, а вредност јавне набавке је утврђена према критеријума као и код предходних јавних набавки.

Планом су предвиђене и јавне набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама, због процењене вредности која је ипод лимита предвиђеног Законом о јавним набавкама.

Услуга обезбеђења објеката инсталирањем против провалног система, чија је процењена вредност 190.000,00 динара, колико је и обезбеђено у буџету за ту јавну набавку, без урачунатог ПДВ-а а са ПДВ-ом 228.000,00 динара. Разлог и оправданост набавке се огледа у одредби члана 12.став 1. Уредбе о поступању са одређеним стварима у државној својини којим је заснована надлежност јединице локалне

самоиуправе да чува и обезбеђује ствари које су јој поверене на привремено чување.И за ову јавну набавку вредност је утврђена на начин као и код предходних.

Услуга вештачења из економско-финансијске области, вештачења из области легализације, услуга вештачења из грађевинске области и снимање ситуације са инсталацијама са израдом пројекта изведеног стања.Оправданост ове набавке се огледа у надлежностима Управе из области уписа права јавне својине,у складу са Законом о јавној својини и осталих надлежности Управе, у складу са важећим законима. Процењена вредност ове набавке је 83.300,00 динара без ПДВ-а а са ПДВ-ом 100.000,00 .динара, колико је и обезбеђено у буџету за ову сврху.

Предвиђена је и набавка специјализоване услуге-геодетске услуге, услуге РГЗ-а-Службе за катастар непокретности. Разлог за ову набавку је у томе што је РГЗ организација, која се у смислу Закона о јавним набавкама сматра наручиоцем који је искључиви носилац права на обављање делатности која је предмет ове јавне набавке.

Процењена вредност ове набавке је 489.000,00 динара, утврђена на начин као и код предходних јавних набавки, а у буџету је обезбеђено 489.000,00 без ПДВ-а и 586.800,00 динара са ПДВ-ом. Ова набавка се реализује континуирано, у склау са потребама и планом рада Одсека надлежних за имовинско правне послове.

Најзад, предвиђена је и набавка услуга текућег одржавања и поправки. Разлог и оправданост ове набавке се огледа у потребама за текуће и инвестиционо одржавање стамбеног и пословног простора који је у јавној својини Града Ниша, као и за санирање празног стамбеног простора, до његовог поновног стављања у функцију.

Све набавке су спроведене, сем јавне набавке услуга превоза преузетих ствари, шлеповање возила, манипулација стварима (утовар, истовар, складиштење као и ангажовање радне снаге) за коју је поступак обустављен.

Планом јавних набавки за 2015. годину, бр.195/2015-04 од 26.01.2015. године, предвиђене су јавне набавке:

1.Набавка електричне енергије за пословни простор којим управља и располаже Град Ниш,, процењена вредност без ПДВ-а 42.600.000 са ПДВ-ом 51.120.000 у отвореном поступку,

2. Геодетске услуге, процењена вредност без ПДВ-а 2.990.000 са ПДВ-ом 3.588.000 динара поступак јавне набавке мале вредности,

3.Јавна набавка извођења радова на уклањању бесправно саграђених објеката, односно дела објекта, уклањање предмета и ствари и њихово чување и други послови на принудном извршењу решења из надлежности грађевинске инспекције, инспекције за путеве и саобраћајне инспекције, на територији Града Ниша, као и извођење радова на уклањању објеката, по одобрењу Управе за послове грађевинарства на територији Града Ниша, процењена вредност 21.000..000 динара без ПДВ-а са ПДВ-ом 25.200.000 динара, у отвореном поступку,

4. Услуге по уговору-стручне услуге, израда пројекта изведеног стања објекта у поступку легализације објеката, којима располаже и управља Град Ниш, процењена вредност без ПДВ-а 2.500.000 са ПДВ-ом 3.000.000. динара., поступак јавне набавке мале вредности.

Планом су предвиђене и јавне набавке за које се не примењује Закон о јавним набавкама:

1.специјализоване геодетске услуге процењена вредност без ПДВ-а 900.000 са ПДВ-ом 900.000 динара,

2.Услуга вештачења из економско-финансијске области и услуге вештачења из грађевинске области, процењена вредност без ПДВ-а 208.000 динара, са ПДВ-ом 249.600. динара

3. Услуга обезбеђења објеката инсталирањем противпровалног система, вредност без ПДВ-а 195.000. динара, са ПДВ-ом 234.000. динара.,

4. текуће поправке и одржавање стамбеног простора којим располаже Град Ниш, процењена вредност без ПДВ-а 208.000. динара са ПДВ-ом 249.000. динара и

5. Услуга превоза покретних ствари, поверених на привремено чување, шлеповање возила, манипулација стварима (утовар истовар и складиштење), као и ангажиовање радне снаге, процењена вредност без ПДВ-а 300.000. динара са ПДВ-ом 360.000. динара.

Све планиране јавне набавке, напред наведене су спроведене и закључени уговори, сем јавне набавке за текуће поправке и одржавање стамбеног простора којим управља и располаже Град Ниш и јавне набавке Услуга превоза покретних ствари, поверених на привремено чување, шлеповање возила, манипулација стварима (утовар истовар и складиштење), као и ангажиовање радне снаге, јер није било потребе за тим.

Планом јавних набавки **за 2016. годину, бр.273/2016-04 од 25.01.2016. године**, предвиђене су следеће јавне набавке:

1.Јавне набавке велике вредности:

-Извођење радова на уклањању бесправно изграђених објеката, односно дела објекта, уклањање предмета и стварии њихово чување и други послови на принудном извршењу решења из надлежности грађевинске инспекције, инспекције за путеве и саобраћајне инспекције на територији Града Ниша, без ПДВ-а 7.400.000. динара, са ПДВ-ом 8.880.000. динара

2. Јавне набавке мале вредности:

-Објављивање огласа за отуђење непокретности у јавној својини Града Ниша у поступку јавног надметања и огласа о јавном надметању ради заснивања закупа пословног простора, којим управља и располаже Град Ниш, без ПДВ-а 1.930.000. динара, са ПДВ-ом 2.316.000. динара.

-Услуге по уговору-Стручне услуге: израда пројекта изведеног стања објекта у поступку легализације објеката, којима располаже и управља Град Ниш, без ПДВ-а 1.650.000. динара, са ПДВ-ом 1.980.000. динара.

-геодетске услуге, без ПДВ-а 3.150.000. динара, са ПДВ-ом 3.780.000. динара.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Управа за имовину и инспекцијске послове није додељивала нити тренутно додељује државну помоћ у било ком облику (трансфери, субвенције, дотације, донације, учешћа у финансирању пројеката, кредити под повлашћеним условима, ослобађање од плаћања накнада и уступање средстава .)

ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ЗАРАДАМА.

У 2015. години у периоду од јануара до дана објављивања овог Информатора, начелнику Управе и запосленима у Управи, није било исплата, по основу трошкова за службено путовање у земљи и иностранству.

Плата начелника Управе одређена је Правилником о платама лица које поставља и именује Градско веће Града Ниша.

Плате запослених лица у Управи за имовину и инспекцијске послове одређене су Правилником о звањима, занимањима и платама запослених у градским управама и

службама, Градском јавном правобаранилаштву и канцеларији грађанског браниоца (омбудсмана).

Плате изабраних лица, запослених на руководећим радним местима и осталих запослених за месец Септембар 2016. године (без минулог рада) израчунавају се множењем коефицијента из табеле у прилогу и важећом основицом-ценом рада, коју Закључком одређује Влада Републике Србије.

У месецу Септембру 2016. године, исплаћене су зараде:

звање-занимање		**коефицијент**	**исплаћена зарада**
1.	Начелник Управе	35	73,133,00 динара
2.	Заменик Начелника	**33**	68.954,45 динара
3.	Руководилац сектора	27,15	61.856,61 динара
4.	Шеф одсека	**25,355**	57.755,42 динара
5.	Координ. групе ВСС	**24,255**	55.268,89 динара
6.	Координ. групе ВШС	**15.895**	36.219,30 динара
7.	Самос. стручни сарад.	**22,05**	50.244,45 динара
8.	Виши струч. сарадник	**19,77**	45.049,10 динара
9.	Стручни сарадник	**17,45**	39,762,61 динара
10.	Виши сарадник	**15,01**	34.202,68 динара
11.	Сарадник	**13,65**	31.103,70 динара

ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Управа у свом раду користи рачунаре штампаче мултифункционалне уређаје, Софтверска опремљеност је задовољавајућа. Оперативни систем Windows XP, Microsoft Office пакет и др. Сви програми су лиценцирани.

Зграда у улици Николе Пашића бр.24. у којој се налази Управа за имовину и инспекцијске послове налази се на кп.бр.915/1 КО Ниш-Бубањ уписана у листу непокретности 5177 и представља јавну својину Града Ниша.

Управа користи канцеларије бр.17,18, 19, 20, 21, 22,27а и 27б на првом спрату, канцеларије 80, 81, 82, 83а 83б и б3ц, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97 на трећем спрату и канцеларије 126, 127, 132 и 135 на четвртом спрату.

Ове просторије Управа користи по основу решења о распоређивању пословног простора број 1519/2009-01.

Користе се и друге канцеларије (канцеларија 29 на првом спрату) када се одржавају састанци везани за подручје рада Управе или седнице комисија које су основане из области које спадају у делокруг рада Управе, а по предходно прибављеном одобрењу Секретара Скупштине Града.

Покретне ствари које у свом раду користи Управа за имовину града и инспекцијске послове (простор, опрема, возила, канцеларијски материјал, средства везе и др.) су јавна својина Града Ниша.

Управа користи следећа средства односно канцеларијски материјал, а према стању из евиденције по попису, који је обављен јануара 2015. године, а та средства представљају јавну својину Града Ниша. Средства се користе у складу са чланом 12. Закона о јавној својини (Сл.гласник РС бр.72/11)

18629	ТЕЛЕФАКС КХ-Ф171 ПАНАСОНИК	КАНЦЕЛАРИЈА БР.17	IX10202	10	Управа за заједничке послове
18533	ВЕНТИЛАТОР ГОХ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.17	XI10801	16,5	Управа за заједничке послове
11441	ОРМАН ЈЕДНОДЕЛНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.17	XI1090101	12,5	Управа за финансије
11836	ДРВЕНИ ОРМАН	КАНЦЕЛАРИЈА БР.17	XI1090101	12,5	Управа за финансије
2093	ОРМАН МЕТАЛНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.17	XI1090102	10	Управа за финансије
18612	ДАКТИЛО СТОЛИЦА НЕРА ЉТОФ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.17	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
11914	СТОЛИЦА МЕТАЛ СКАЈ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.17	XI1090103	11	Управа за финансије
23991	GPS uredjaj	КАНЦЕЛАРИЈА БР.17	XI11101	20	Управа за заједничке послове
18181	Столица С 30 стоф без рукохвата	КАНЦЕЛАРИЈА БР.17	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
18250	РАдна столица А-10МР	КАНЦЕЛАРИЈА БР.17	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
18175	Столица С 30 стоф без рукохвата	КАНЦЕЛАРИЈА БР.17	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
18176	Столица С 30 стоф без рукохвата	КАНЦЕЛАРИЈА БР.17	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
18177	Столица С 30 стоф без рукохвата	КАНЦЕЛАРИЈА БР.17	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
18178	Столица С 30 стоф без рукохвата	КАНЦЕЛАРИЈА БР.17	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
18614	ОРМАН 90Х45Х73	КАНЦЕЛАРИЈА БР.17	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
18602	РАДНИ СТО АЛФА БУКВА 120Х80Х73	КАНЦЕЛАРИЈА БР.17	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
18179	Столица С 30 стоф без рукохвата	КАНЦЕЛАРИЈА БР.17	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
18180	Столица С 30 стоф без рукохвата	КАНЦЕЛАРИЈА БР.17	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
12603	ОРМАН ДРВЕНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.17-ЛЕВО	XI1090101	12,5	Управа за финансије
11843	СТО РАДНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.17-ЛЕВО	XI1090101	12,5	Управа за финансије
11844	ОРМАН ДРВЕНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.17-ЛЕВО	XI1090101	12,5	Управа за финансије
11845	КЛУБ СТОЧИЋ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.17-ЛЕВО	XI1090101	12,5	Управа за финансије
11850	ЖАРДИЊЕРА	КАНЦЕЛАРИЈА БР.17-ЛЕВО	XI1090101	12,5	Управа за финансије
11890	МЕТАЛНИ ОРМАН ГАРДЕРОБЕР	КАНЦЕЛАРИЈА БР.17-ЛЕВО	XI1090102	10	Управа за финансије
11896	СТАТИВ ЗА ИНСТРУМЕНТ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.17-ЛЕВО	XI11103	12,5	Управа за финансије
11897	МЕТАР СКЛАПАЈУЋИ-ЛЕТВА	КАНЦЕЛАРИЈА БР.17-ЛЕВО	XI11103	12,5	Управа за финансије
11898	КООРАИНОГРАФ-ПОЛАР.	КАНЦЕЛАРИЈА БР.17-ЛЕВО	XI11103	12,5	Управа за финансије
11899	ЈЕДНОСТРАНА ПРИЗМА	КАНЦЕЛАРИЈА БР.17-ЛЕВО	XI11103	12,5	Управа за финансије

11900	ТРОСТРАНА ПРИЗМА	КАНЦЕЛАРИЈА БР.17-ЛЕВО	XI11103	12,5	Управа за финансије
11846	ФОТЕЉА МЕБЛ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.17-ЛЕВО	XI1090103	11	Управа за финансије
11847	ФОТЕЉА МЕБЛ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.17-ЛЕВО	XI1090103	11	Управа за финансије
11848	ФОТЕЉА МЕБЛ СА НАСЛОНОМ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.17-ЛЕВО	XI1090103	11	Управа за финансије
11892	ЕЛЕКТ.ДАЉИНОМЕР М.СОКИША СЕТ 4Ц С.Б.111166	КАНЦЕЛАРИЈА БР.17-ЛЕВО	XI11103	12,5	Управа за финансије
11894	СТАТИВ ЗА ИНСТРУМЕНТ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.17-ЛЕВО	XI11103	12,5	Управа за финансије
11895	СТАТИВ ЗА ИНСТРУМЕНТ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.17-ЛЕВО	XI11103	12,5	Управа за финансије
18626	ТЕЛЕФОН КХТС500	КАНЦЕЛАРИЈА БР.18	IX10202	10	Управа за заједничке послове
13100	ПОЛИЦА	КАНЦЕЛАРИЈА БР.18	XI1090101	12,5	Управа за финансије
13092	ОРМАН ГАРДЕРОБЕР	КАНЦЕЛАРИЈА БР.18	XI1090101	12,5	Управа за финансије
11825	СТО (КОНФ.)РАДНИ ВЕЋИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.18	XI1090101	12,5	Управа за финансије
11826	СТО	КАНЦЕЛАРИЈА БР.18	XI1090101	12,5	Управа за финансије
18599	РАДНИ СТО АЛФА 120Х80 СА ФИХ. КАС.	КАНЦЕЛАРИЈА БР.18	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
16999	КВАРЦНА ГРЕЈАЛИЦА	КАНЦЕЛАРИЈА БР.18	XI10803	12,5	Управа за заједничке послове
19916	УПС 500W ПАРАЛЕЛ-УРЕРАЈ ЗА НАПАЈАЊЕ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.18	XI10903	20	ИКТ
19846	РАДНА СТАНИЦА ИНТЕЛ ЦЕЛЕРОН 2,4Г ГХ60	КАНЦЕЛАРИЈА БР.18	XI10903	20	ИКТ
19778	РАИУНАР ФСЦ Е600 П4	КАНЦЕЛАРИЈА БР.18	XI10903	20	ИКТ
18515	СТОЛИЦА Б9 ЉТОФ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.18	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
18516	СТОЛИЦА Б9 ЉТОФ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.18	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
18517	СТОЛИЦА Б9 ЉТОФ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.18	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
11881	ЧИВИЛУК МЕТАЛНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.18	XI1090103	11	Управа за финансије
16503	ДЈЕПНИ КАЛКУЛАТОР "СХАРП" ПЦ 1403	КАНЦЕЛАРИЈА БР.18	XI1090203	16,5	Управа за финансије
16504	ДЈЕПНИ КАЛКУЛАТОР "СХАРП" ПЦ 1403	КАНЦЕЛАРИЈА БР.18	XI1090203	16,5	Управа за финансије
18600	РАДНИ СТО АЛФА 120Х80 СА ФИХ. КАС.	КАНЦЕЛАРИЈА БР.18	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
18518	СТОЛИЦА Б9 ЉТОФ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.18	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
18519	СТОЛИЦА Б9 ЉТОФ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.18	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
18520	СТОЛИЦА Б9 ЉТОФ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.18	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
18521	СТОЛИЦА Б9 ЉТОФ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.18	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
18514	СТОЛИЦА Б9 ЉТОФ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.18	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
17290	ТЕЛЕФОН ПАНАСОНИЦ КХ-ТС	КАНЦЕЛАРИЈА БР.19	IX10202	10	Управа за заједничке послове
11867	СТОЛИЦА ДРВЕНА	КАНЦЕЛАРИЈА БР.19	XI1090101	12,5	Управа за финансије
11855	СТО РАДНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.19	XI1090101	12,5	Управа за финансије
11858	СТО РАДНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.19	XI1090101	12,5	Управа за финансије
11862	ЧИВИЛУК ДРВЕНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.19	XI1090101	12,5	Управа за финансије
11866	СТОЛИЦА ДРВЕНА	КАНЦЕЛАРИЈА БР.19	XI1090101	12,5	Управа за финансије
17382	СТОЛИЦА РАДНА - Б-50 ЦРНА	КАНЦЕЛАРИЈА БР.19	XI1090103	11	Управа за заједничке

					послове
17383	СТОЛИЦА РАДНА - Б-50 ЦРНА	КАНЦЕЛАРИЈА БР.19	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
19847	РАДНА СТАНИЦА ИНТЕЛ ЦЕЛЕРОН 2,4Г ГХ60	КАНЦЕЛАРИЈА БР.19	XI10903	20	ИКТ
19871	УПС ГС500 УРЕРАЈ ЗА НАПАЈАЊЕ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.19	XI10903	20	ИКТ
11874	ОРМАН МЕТАЛНИ-МАЛИ СА КАС.	КАНЦЕЛАРИЈА БР.19	XI1090102	10	Управа за финансије
11875	ОРМАН МЕТАЛНИ СА 4 ФАХА	КАНЦЕЛАРИЈА БР.19	XI1090102	10	Управа за финансије
17384	СТОЛИЦА РАДНА - Б-50 ЦРНА	КАНЦЕЛАРИЈА БР.19	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
17385	СТОЛИЦА РАДНА - Б-50 ЦРНА	КАНЦЕЛАРИЈА БР.19	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
17386	СТОЛИЦА РАДНА - Б-50 ЦРНА	КАНЦЕЛАРИЈА БР.19	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
17381	СТОЛИЦА РАДНА - Б-50 ЦРНА	КАНЦЕЛАРИЈА БР.19	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
11853	СТО РАДНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.19	XI1090101	12,5	Управа за финансије
11854	СТО РАДНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.19	XI1090101	12,5	Управа за финансије
1143	ОРМАН МЕТАЛНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.19	XI1090102	10	Управа за финансије
2092	ОРМАН МЕТАЛНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.19	XI1090102	10	Управа за финансије
10961	ОРМАН МЕТАЛНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.19	XI1090102	10	Управа за финансије
11872	ОРМАН МЕТАЛНИ-ВЕЛИКИ СА КАС.	КАНЦЕЛАРИЈА БР.19	XI1090102	10	Управа за финансије
17291	ТЕЛЕФОН ПАНАСОНИЦ КХ-ТС	КАНЦЕЛАРИЈА БР.20	IX10202	10	Управа за заједничке послове
7177	ОРМАРИЋ ОК-11	КАНЦЕЛАРИЈА БР.20	XI1090101	12,5	Управа за финансије
15422	ОРМАН ДРВЕНИ ДВОКРИЛНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.20	XI1090101	12,5	Управа за финансије
11876	СТО РАДНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.20	XI1090101	12,5	Управа за финансије
11878	СТО РАДНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.20	XI1090101	12,5	Управа за финансије
11863	СТОЛИЦА ДРВЕНА	КАНЦЕЛАРИЈА БР.20	XI1090101	12,5	Управа за финансије
11839	ЧИВИЛУК	КАНЦЕЛАРИЈА БР.20	XI1090101	12,5	Управа за финансије
11921	ОРМАН МЕТАЛНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.20	XI1090102	10	Управа за финансије
11828	ФОТЕЉА МЕТАЛ ПЛИШ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.20	XI1090103	11	Управа за финансије
11829	ФОТЕЉА МЕТАЛ ПЛИШ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.20	XI1090103	11	Управа за финансије
19777	РАИУНАР ФСЦ Е600 П4	КАНЦЕЛАРИЈА БР.20	XI10903	20	ИКТ
17292	ТЕЛЕФОН ПАНАСОНИЦ КХ-ТС	КАНЦЕЛАРИЈА БР.21	IX10202	10	Управа за заједничке послове
11908	ОРМАН ДРВЕНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.21	XI1090101	12,5	Управа за финансије
11857	СТО РАДНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.21	XI1090101	12,5	Управа за финансије
11922	МЕТАЛНИ ОРМАН	КАНЦЕЛАРИЈА БР.21	XI1090102	10	Управа за финансије
11920	ОРМАН МЕТАЛНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.21	XI1090102	10	Управа за финансије
11870	СТОЛИЦА МЕТАЛ СКАЈ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.21	XI1090103	11	Управа за финансије
11913	ФОТЕЉА СКАЈ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.21	XI1090103	11	Управа за финансије
11919	ЧИВИЛУК МЕТАЛНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.21	XI1090103	11	Управа за финансије
8781	СТО РАДНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.22	XI1090101	12,5	Управа за финансије
11925	СТО РАДНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.22	XI1090101	12,5	Управа за финансије
11926	СТО РАДНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.22	XI1090101	12,5	Управа за финансије
11931	СТОЧИЋ ЗА ТЕЛЕФОН	КАНЦЕЛАРИЈА БР.22	XI1090101	12,5	Управа за финансије
11923	СТО РАДНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.22	XI1090101	12,5	Управа за финансије
11924	СТО РАДНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.22	XI1090101	12,5	Управа за финансије
11935	СТОЛИЦА МЕТАЛ МЕБЛ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.22	XI1090103	11	Управа за финансије
11927	ЧИВИЛУК МЕТАЛНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.22	XI1090103	11	Управа за финансије
11934	СТОЛИЦА МЕТАЛ МЕБЛ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.22	XI1090103	11	Управа за финансије
19774	РАИУНАР ФСЦ Е600 П4	КАНЦЕЛАРИЈА БР.22	XI10903	20	ИКТ
11938	МЕТАЛНИ ОРМАН СА КАСЕТАМА	КАНЦЕЛАРИЈА БР.22	XI1090102	10	Управа за финансије
11939	МЕТАЛНИ ОРМАН СА КАСЕТАМА	КАНЦЕЛАРИЈА БР.22	XI1090102	10	Управа за финансије
11940	МЕТАЛНИ ОРМАН СА КАСЕТАМА	КАНЦЕЛАРИЈА БР.22	XI1090102	10	Управа за финансије

18536	ОРМАН-ПЛАКАР	КАНЦЕЛАРИЈА БР.22	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
18537	ОРМАН-ПЛАКАР	КАНЦЕЛАРИЈА БР.22	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
18538	ОРМАН-ПЛАКАР	КАНЦЕЛАРИЈА БР.22	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
16140	ТЕЛЕФОН "ПАНАСОНИК"620068	КАНЦЕЛАРИЈА БР.23	IX10202	10	Управа за финансије
11992	ФОТЕЉА 1061 КОЖА	КАНЦЕЛАРИЈА БР.23	XI1090103	11	Управа за финансије
11993	ФОТЕЉА 1062 КОЖА	КАНЦЕЛАРИЈА БР.23	XI1090103	11	Управа за финансије
11994	ФОТЕЉА 1062 КОЖА	КАНЦЕЛАРИЈА БР.23	XI1090103	11	Управа за финансије
11995	ФОТЕЉА 1062 КОЖА	КАНЦЕЛАРИЈА БР.23	XI1090103	11	Управа за финансије
11996	ФОТЕЉА 1062 КОЖА	КАНЦЕЛАРИЈА БР.23	XI1090103	11	Управа за финансије
16905	ФОТЕЉА МИКСЕР	КАНЦЕЛАРИЈА БР.23	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
16906	ФОТЕЉА МИКСЕР	КАНЦЕЛАРИЈА БР.23	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
11988	ОРМАН ОЗА 147Х60	КАНЦЕЛАРИЈА БР.23	XI1090101	12,5	Управа за финансије
11989	ОРМАН ОЗА 73Х80	КАНЦЕЛАРИЈА БР.23	XI1090101	12,5	Управа за финансије
11990	СЕГМЕНТ С 73Х80	КАНЦЕЛАРИЈА БР.23	XI1090101	12,5	Управа за финансије
11991	СЕГМЕНТ С 73Х80	КАНЦЕЛАРИЈА БР.23	XI1090101	12,5	Управа за финансије
11982	РАДНИ СТО РП 80Х141	КАНЦЕЛАРИЈА БР.23	XI1090101	12,5	Управа за финансије
11985	КАСЕТА ФИСНА	КАНЦЕЛАРИЈА БР.23	XI1090101	12,5	Управа за финансије
11986	КАСЕТА ПОКРЕТНА	КАНЦЕЛАРИЈА БР.23	XI1090101	12,5	Управа за финансије
11987	ОРМАН ОЗА 147Х80	КАНЦЕЛАРИЈА БР.23	XI1090101	12,5	Управа за финансије
17329	ТЕЛЕФОН ПАНАСОНИК КХ-ТС	КАНЦЕЛАРИЈА БР. 24	IX10202	10	Управа за заједничке послове
1951	СТО ПИСАЋИ УФ-139	КАНЦЕЛАРИЈА БР. 24	XI1090101	12,5	Управа за финансије
13790	СТО МАЛИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР. 24	XI1090101	12,5	Управа за финансије
13795	СТО РАДНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР. 24	XI1090101	12,5	Управа за финансије
13778	СТОЛИЦА ДРВЕНА (У КАЛЧИ-СИНДИК.НЕЗАВИСН.)	КАНЦЕЛАРИЈА БР. 24	XI1090101	12,5	Управа за финансије
13788	ОРМАН ДВОКРИЛНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР. 24	XI1090101	12,5	Управа за финансије
13792	ФОТЕЉА СКАЈ	КАНЦЕЛАРИЈА БР. 24	XI1090103	11	Управа за финансије
13789	ЧИВИЛУК МЕТАЛНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР. 24	XI1090103	11	Управа за финансије
13791	ФОТЕЉА СКАЈ	КАНЦЕЛАРИЈА БР. 24	XI1090103	11	Управа за финансије
11960	ЧИВИЛУК ДРВЕНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР. 24А	XI1090101	12,5	Управа за финансије
11961	МЕТАЛНИ ОРМАН	КАНЦЕЛАРИЈА БР. 24А	XI1090102	10	Управа за финансије
12020	СТОЛИЦА МЕТАЛ МЕБЛ	КАНЦЕЛАРИЈА БР. 24А	XI1090103	11	Управа за финансије
16891	ТЕЛЕФОН ГКХ-Т2365 ПАНАСОНИК	КАНЦЕЛАРИЈА БР. 25	IX10201	7	Управа за заједничке послове
16810	ТЕЛЕФОН ПАНАСОНИЦ	КАНЦЕЛАРИЈА БР. 25	IX10202	10	Управа за заједничке послове
18678	ТЕЛЕФАКС КХ ФТ71 ПАНАСОНИК	КАНЦЕЛАРИЈА БР. 25	IX10202	10	Управа за заједничке послове
14314	ОРМАРИЋ ОК 11	КАНЦЕЛАРИЈА БР. 25	XI1090101	12,5	Управа за финансије
11978	СТО РАДНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР. 25	XI1090101	12,5	Управа за финансије
11979	СТО ДАКТИЛОГРАФСКИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР. 25	XI1090101	12,5	Управа за финансије
18341	Елдитерм 2400W (грејно тело)	КАНЦЕЛАРИЈА БР. 25	XI10803	12,5	Управа за заједничке послове
18342	Елдитерм 2400W (грејно тело)	КАНЦЕЛАРИЈА БР. 25	XI10803	12,5	Управа за заједничке послове
18343	Елдитерм 1200W (грејно тело)	КАНЦЕЛАРИЈА БР. 25	XI10803	12,5	Управа за заједничке послове
19826	РАДНА СТАНИЦА ИНТЕЛ ЦЕЛЕРОН 2,4Г ГХ60	КАНЦЕЛАРИЈА БР. 25	XI10903	20	ИКТ
19825	РАДНА СТАНИЦА ИНТЕЛ ЦЕЛЕРОН 2,4Г ГХ60	КАНЦЕЛАРИЈА БР. 25	XI10903	20	ИКТ

17512	РАДНА СТОЛИЦА ГЕУСТ РБ9	КАНЦЕЛАРИЈА БР. 25	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
17513	РАДНА СТОЛИЦА ГЕУСТ РБ9	КАНЦЕЛАРИЈА БР. 25	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
17514	РАДНА СТОЛИЦА ГЕУСТ РБ9	КАНЦЕЛАРИЈА БР. 25	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
18338	Елдитерм 2400W (грејно тело)	КАНЦЕЛАРИЈА БР. 25	XI10803	12,5	Управа за заједничке послове
18339	Елдитерм 2400W (грејно тело)	КАНЦЕЛАРИЈА БР. 25	XI10803	12,5	Управа за заједничке послове
18340	Елдитерм 2400W (грејно тело)	КАНЦЕЛАРИЈА БР. 25	XI10803	12,5	Управа за заједничке послове
17515	РАДНА СТОЛИЦА ГЕУСТ РБ9	КАНЦЕЛАРИЈА БР. 25	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
17516	РАДНА СТОЛИЦА ГЕУСТ РБ9	КАНЦЕЛАРИЈА БР. 25	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
17517	РАДНА СТОЛИЦА ГЕУСТ РБ9	КАНЦЕЛАРИЈА БР. 25	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
17518	РАДНА СТОЛИЦА ГЕУСТ РБ9	КАНЦЕЛАРИЈА БР. 25	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
17519	РАДНА СТОЛИЦА ГЕУСТ РБ9	КАНЦЕЛАРИЈА БР. 25	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
17520	РАДНА СТОЛИЦА ГЕУСТ РБ9	КАНЦЕЛАРИЈА БР. 25	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
17521	РАДНА СТОЛИЦА ГЕУСТ РБ9	КАНЦЕЛАРИЈА БР. 25	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
17522	РАДНА СТОЛИЦА ГЕУСТ РБ9	КАНЦЕЛАРИЈА БР. 25	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
17523	РАДНА СТОЛИЦА ГЕУСТ РБ9	КАНЦЕЛАРИЈА БР. 25	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
17524	РАДНА СТОЛИЦА ГЕУСТ РБ9	КАНЦЕЛАРИЈА БР. 25	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
17525	РАДНА СТОЛИЦА ГЕУСТ РБ9	КАНЦЕЛАРИЈА БР. 25	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
17526	РАДНА СТОЛИЦА ГЕУСТ РБ9	КАНЦЕЛАРИЈА БР. 25	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
18617	ИИВИЛУК	КАНЦЕЛАРИЈА БР. 25	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
17527	РАДНА СТОЛИЦА ГЕУСТ РБ9	КАНЦЕЛАРИЈА БР. 25	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
17528	РАДНА СТОЛИЦА ГЕУСТ РБ9	КАНЦЕЛАРИЈА БР. 25	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
17529	РАДНА СТОЛИЦА ГЕУСТ РБ9	КАНЦЕЛАРИЈА БР. 25	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
17530	РАДНА СТОЛИЦА ГЕУСТ РБ9	КАНЦЕЛАРИЈА БР. 25	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
17531	РАДНА СТОЛИЦА ГЕУСТ РБ9	КАНЦЕЛАРИЈА БР. 25	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
17400	ВЕНТИЛАТОР	КАНЦЕЛАРИЈА БР.25А	XI10801	16,5	Управа за заједничке послове
17401	ВЕНТИЛАТОР	КАНЦЕЛАРИЈА БР.25А	XI10801	16,5	Управа за заједничке послове
17402	ВЕНТИЛАТОР	КАНЦЕЛАРИЈА БР.25А	XI10801	16,5	Управа за заједничке послове
17403	ВЕНТИЛАТОР	КАНЦЕЛАРИЈА БР.25А	XI10801	16,5	Управа за заједничке послове
12602	СТО РАДНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.25А	XI1090101	12,5	Управа за финансије
11966	СТО РАДНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.25А	XI1090101	12,5	Управа за финансије
17389	СТОЛИЦА КОНФЕРРЕНЦИЈСКА - СТАТУС	КАНЦЕЛАРИЈА БР.25А	XI1090103	11	Управа за заједничке послове

11967	КОНФЕРЕНЦИЈСКИ СТО МАЛИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.25А	XI1090101	12,5	Управа за финансије
17390	СТОЛИЦА КОНФЕРРЕНЦИЈСКА - СТАТУС	КАНЦЕЛАРИЈА БР.25А	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
17391	СТОЛИЦА КОНФЕРРЕНЦИЈСКА - СТАТУС	КАНЦЕЛАРИЈА БР.25А	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
17392	СТОЛИЦА КОНФЕРРЕНЦИЈСКА - СТАТУС	КАНЦЕЛАРИЈА БР.25А	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
17387	СТОЛИЦА КОНФЕРРЕНЦИЈСКА - СТАТУС	КАНЦЕЛАРИЈА БР.25А	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
17388	СТОЛИЦА КОНФЕРРЕНЦИЈСКА - СТАТУС	КАНЦЕЛАРИЈА БР.25А	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
17069	ТЕЛЕФОН ПАНАСОНИЦ КХ-ТС	КАНЦЕЛАРИЈА БР.26	IX10202	10	Управа за заједничке послове
12001	РОЛО ОРМАН	КАНЦЕЛАРИЈА БР.26	XI1090103	11	Управа за финансије
19917	УПС 500W ПАРАЛЕЛ-УРЕРАЈ ЗА НАПАЈАЊЕ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.26	XI10903	20	ИКТ
19873	УПС ГС500 УРЕРАЈ ЗА НАПАЈАЊЕ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.26	XI10903	20	ИКТ
19824	РАДНА СТАНИЦА ИНТЕЛ ЦЕЛЕРОН 2,4Г ГХ60	КАНЦЕЛАРИЈА БР.26	XI10903	20	ИКТ
4693	СТО КАНЦЕЛАРИЈСКИ УФ-141	КАНЦЕЛАРИЈА БР.27	XI1090101	12,5	Управа за финансије
13864	СТОЧИЋ МАЛИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.27	XI1090101	12,5	Управа за финансије
12049	ОРМАН ДРВЕНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.27	XI1090101	12,5	Управа за финансије
12057	СТО РАДНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.27	XI1090101	12,5	Управа за финансије
12013	СТО РАДНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.27	XI1090101	12,5	Управа за финансије
19732	ХП ДЕСКЈЕТ 3550-14/1-ЉТАМПАИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.27	XI10903	20	ИКТ
19775	РАИУНАР ФСЦ Е600 П4	КАНЦЕЛАРИЈА БР.27	XI10903	20	ИКТ
19776	РАИУНАР ФСЦ Е600 П4	КАНЦЕЛАРИЈА БР.27	XI10903	20	ИКТ
12052	ЧИВИЛУК МЕТАЛНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.27	XI1090103	11	Управа за финансије
12040	СТОЛИЦА МЕТАЛ МЕБЛ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.27	XI1090103	11	Управа за финансије
12042	СТОЛИЦА МЕТАЛ МЕБЛ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.27	XI1090103	11	Управа за финансије
11936	СТОЛИЦА МЕТАЛ МЕБЛ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.27	XI1090103	11	Управа за финансије
11952	СТО РАДНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.27	XI1090101	12,5	Управа за финансије
18619	СТО КОНФЕРЕНЦИЈСКИ 200/100/75	КАНЦЕЛАРИЈА БР.27	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
12043	СТОЛИЦА МЕТАЛ МЕБЛ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.27	XI1090103	11	Управа за финансије
12045	СТОЛИЦА МЕТАЛ МЕБЛ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.27	XI1090103	11	Управа за финансије
12035	СТО РАДНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.27	XI1090101	12,5	Управа за финансије
12036	СТО РАДНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.27	XI1090101	12,5	Управа за финансије
12037	СТО РАДНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.27	XI1090101	12,5	Управа за финансије
12038	СТО РАДНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.27	XI1090101	12,5	Управа за финансије
15403	ТЕЛЕФОН КХ-Т231 -ПАНАСОНИК	КАНЦЕЛАРИЈА БР.27А	IX10202	10	Управа за финансије
17070	ТЕЛЕФОН ПАНАСОНИЦ КХ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.27А	IX10202	10	Управа за заједничке послове
12021	ЧИВИЛУК ДРВЕНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.27А	XI1090101	12,5	Управа за финансије
11945	ЧИВИЛУК ДРВЕНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.27А	XI1090101	12,5	Управа за финансије
9343	МЕТАЛНИ ОРМАН	КАНЦЕЛАРИЈА БР.27А	XI1090102	10	Управа за финансије
9344	МЕТАЛНИ ОРМАН	КАНЦЕЛАРИЈА БР.27А	XI1090102	10	Управа за финансије
12027	ОРМАН МЕТАЛНИ СА КАСЕТОМ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.27А	XI1090102	10	Управа за финансије
12028	ОРМАН МЕТАЛНИ СА КАСЕТОМ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.27А	XI1090102	10	Управа за финансије
12022	МЕТАЛНИ ОРМАН	КАНЦЕЛАРИЈА БР.27А	XI1090102	10	Управа за финансије
16876	ДАКТИЛО СТОЛИЦА	КАНЦЕЛАРИЈА БР.27А	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
12029	ОРМАН МЕТАЛНИ СА КАСЕТОМ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.27А	XI1090102	10	Управа за финансије
12030	ОРМАН МЕТАЛНИ СА КАСЕТОМ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.27А	XI1090102	10	Управа за финансије
12023	ОРМАН МЕТАЛНИ СА КАСЕТОМ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.27А	XI1090102	10	Управа за финансије
12024	ОРМАН МЕТАЛНИ СА КАСЕТОМ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.27А	XI1090102	10	Управа за финансије

12025	ОРМАН МЕТАЛНИ СА КАСЕТОМ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.27А	XI1090102	10	Управа за финансије
12026	ОРМАН МЕТАЛНИ СА КАСЕТОМ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.27А	XI1090102	10	Управа за финансије
19875	УПС ГС500 УРЕРАЈ ЗА НАПАЈАЊЕ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.80	XI10903	20	ИКТ
19827	РАДНА СТАНИЦА ИНТЕЛ ЦЕЛЕРОН 2,4Г ГХ60	КАНЦЕЛАРИЈА БР.80	XI10903	20	ИКТ
18522	ДАКТИЛО СТОЛИЦА НЕРА Б9	КАНЦЕЛАРИЈА БР.80	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
18523	ДАКТИЛО СТОЛИЦА НЕРА Б9	КАНЦЕЛАРИЈА БР.80	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
13556	СТО РАДНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.81	XI1090101	12,5	Управа за финансије
13300	ФОТЕЉА	КАНЦЕЛАРИЈА БР.81	XI1090103	11	Управа за финансије
19892	ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ ЛЕХМАРК232 А4 22ППМ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.81	XI10903	20	ИКТ
19828	РАДНА СТАНИЦА ИНТЕЛ ЦЕЛЕРОН 2,4Г ГХ60	КАНЦЕЛАРИЈА БР.81	XI10903	20	ИКТ
13533	СТОЛИЦА ДРВЕНА	КАНЦЕЛАРИЈА БР.82	XI1090101	12,5	Управа за финансије
13328	СТОЛИЦА ДРВЕНА	КАНЦЕЛАРИЈА БР.82	XI1090101	12,5	Управа за финансије
13334	ЧИВИЛУК ДРВЕНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.82	XI1090101	12,5	Управа за финансије
13314	СТО РАДНИ-ПО ЗАПИС.У О.О.СПО-БЕЛА ПАЛАНКА	КАНЦЕЛАРИЈА БР.82	XI1090101	12,5	Управа за финансије
13316	СТОЛИЦА ДРВЕНА	КАНЦЕЛАРИЈА БР.82	XI1090101	12,5	Управа за финансије
13321	СТОЛИЦА ДРВЕНА	КАНЦЕЛАРИЈА БР.82	XI1090101	12,5	Управа за финансије
13337	ЧИВИЛУК МЕТАЛНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.82	XI1090103	11	Управа за финансије
13338	ЧИВИЛУК МЕТАЛНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.82	XI1090103	11	Управа за финансије
19807	РАДНА СТАНИЦА ОПТИЛЕХ ГХ60	КАНЦЕЛАРИЈА БР.82	XI10903	20	ИКТ
13339	ОРМАН МЕТАЛНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.82	XI1090102	10	Управа за финансије
13340	ОРМАН МЕТАЛНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.82	XI1090102	10	Управа за финансије
13341	ОРМАН МЕТАЛНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.82	XI1090102	10	Управа за финансије
13342	ОРМАН МЕТАЛНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.82	XI1090102	10	Управа за финансије
17056	ПИСАЦИ СТО 60Х73	КАНЦЕЛАРИЈА БР.82	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
17057	ПИСАЦИ СТО 62Х73	КАНЦЕЛАРИЈА БР.82	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
13394	СТО РАДНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.83	XI1090101	12,5	Управа за финансије
13459	ОРМАН МЕТАЛНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.83	XI1090102	10	Управа за финансије
16878	ДАКТИЛО СТОЛИЦА	КАНЦЕЛАРИЈА БР.83	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
15405	СТОЛИЦА Д-508 ЗЕЛЕНА	КАНЦЕЛАРИЈА БР.83	XI1090103	11	Управа за финансије
15475	СТОЛИЦА Д-955	КАНЦЕЛАРИЈА БР.83	XI1090103	11	Управа за финансије
15476	СТОЛИЦА Д-955	КАНЦЕЛАРИЈА БР.83	XI1090103	11	Управа за финансије
15771	ПОДНИ СТАЛАК СА ПЕЦАЉ.ПМС-1 ЗА ПРЕДСЕДНИШТВО	КАНЦЕЛАРИЈА БР.83	XI10906	12,5	Управа за финансије
16142	СОНИ-ДЕК ПЦWE 405 (ЗА СНИМАЊЕ СЕДНИЦА)	КАНЦЕЛАРИЈА БР.83	XI10906	12,5	Управа за финансије
15477	СТОЛИЦА Д-955	КАНЦЕЛАРИЈА БР.83	XI1090103	11	Управа за финансије
15478	СТОЛИЦА Д-955	КАНЦЕЛАРИЈА БР.83	XI1090103	11	Управа за финансије
14828	ДАКТИЛО СТОЛИЦА МЕБЛ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.83	XI1090103	11	Управа за финансије
14829	ДАКТИЛО СТОЛИЦА МЕБЛ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.83	XI1090103	11	Управа за финансије
15404	СТОЛИЦА Д-508 ЗЕЛЕНА	КАНЦЕЛАРИЈА БР.83	XI1090103	11	Управа за финансије
15763	МАГНЕТОФОН СА ДОД.ОПРЕМОМ ЗА СНИМАЊЕ-ЗА ПРЕДСЕД.	КАНЦЕЛАРИЈА БР.83	XI10906	12,5	Управа за финансије
13498	СТО РАДНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.84	XI1090101	12,5	Управа за финансије
13375	ЧИВИЛУК ДРВЕНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.84	XI1090101	12,5	Управа за финансије
13378	ВИТРИНА МАЛА	КАНЦЕЛАРИЈА БР.84	XI1090101	12,5	Управа за финансије
13326	СТОЛИЦА ДРВЕНА	КАНЦЕЛАРИЈА БР.84	XI1090101	12,5	Управа за финансије

13383	СТОЛИЦА ДРВО СКАЈ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.84	XI1090103	11	Управа за финансије
17277	ТЕЛЕФАКС ПАНАСОНИЦ КХ-ФТ21	КАНЦЕЛАРИЈА БР.85	IX10201	7	Управа за заједничке послове
17404	ВЕНТИЛАТОР	КАНЦЕЛАРИЈА БР.85	XI10801	16,5	Управа за заједничке послове
17405	ВЕНТИЛАТОР	КАНЦЕЛАРИЈА БР.85	XI10801	16,5	Управа за заједничке послове
17406	ВЕНТИЛАТОР	КАНЦЕЛАРИЈА БР.85	XI10801	16,5	Управа за заједничке послове
17407	ВЕНТИЛАТОР	КАНЦЕЛАРИЈА БР.85	XI10801	16,5	Управа за заједничке послове
14041	СТО КОНФЕРЕНЦИЈСКИ ОКРУГЛИ-ИН БРОЈ 1174	КАНЦЕЛАРИЈА БР.85	XI1090101	12,5	Управа за финансије
19922	лЕХМАРК ЛАСЕР ОПРА 321 БЛАЦК 1200	КАНЦЕЛАРИЈА БР.85	XI10903	20	ИКТ
19806	РАДНА СТАНИЦА ОПТИЛЕХ ГХ60	КАНЦЕЛАРИЈА БР.85	XI10903	20	ИКТ
16909	ПИСАЦИ СТО 120Х62Х73	КАНЦЕЛАРИЈА БР.85	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
16910	ПИСАЦИ СТО 120Х62Х73	КАНЦЕЛАРИЈА БР.85	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
16911	ПИСАЦИ СТО 120Х62Х73	КАНЦЕЛАРИЈА БР.85	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
16880	ФОТЕЉА Е 7055	КАНЦЕЛАРИЈА БР.85	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
13368	ЧИВИЛУК МЕТАЛНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.85	XI1090103	11	Управа за финансије
19918	УПС 500W ПАРАЛЕЛ-УРЕРАЈ ЗА НАПАЈАЊЕ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.85	XI10903	20	ИКТ
17567	СТОЛИЦА Б-333 СА ПЛАСТИКОМ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.85	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
17568	СТОЛИЦА Б-333 СА ПЛАСТИКОМ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.85	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
17569	СТОЛИЦА Б-333 СА ПЛАСТИКОМ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.85	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
17570	СТОЛИЦА Б-333 СА ПЛАСТИКОМ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.85	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
17564	СТОЛИЦА Б-333 СА ПЛАСТИКОМ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.85	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
16912	ПИСАЦИ СТО 120Х62Х73	КАНЦЕЛАРИЈА БР.85	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
13367	ВИТРИНА	КАНЦЕЛАРИЈА БР.85	XI1090101	12,5	Управа за финансије
13366	ОРМАН ДВОКРИЛНИ ДРВЕНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.85	XI1090101	12,5	Управа за финансије
13094	ВИТРИНА (ОРМАРИЋ)	КАНЦЕЛАРИЈА БР.85	XI1090101	12,5	Управа за финансије
17571	СТОЛИЦА Б-333 СА ПЛАСТИКОМ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.85	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
17565	СТОЛИЦА Б-333 СА ПЛАСТИКОМ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.85	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
17566	СТОЛИЦА Б-333 СА ПЛАСТИКОМ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.85	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
13495	ФРИЖИДЕР "ОБОДИН"	КАНЦЕЛАРИЈА БР.86	VII910401	15	Управа за финансије
13481	СТО МАЛИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.86	XI1090101	12,5	Управа за финансије
13500	ЧИВИЛУК ДРВЕНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.86	XI1090101	12,5	Управа за финансије
13480	СТО ДАКТИЛОГРАФСКИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.86	XI1090101	12,5	Управа за финансије
13496	ОРМАН МЕТАЛНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.86	XI1090102	10	Управа за финансије
16771	СТОЛИЦА ПОСЕТИТЕЛ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.86	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
16772	СТОЛИЦА ПОСЕТИТЕЛ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.86	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
16703	ФОТЕЉА 7055	КАНЦЕЛАРИЈА БР.86	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
16769	СТОЛИЦА ПОСЕТИТЕЛ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.86	XI1090103	11	Управа за заједничке

					послове
16770	СТОЛИЦА ПОСЕТИТЕЛ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.86	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
19829	РАДНА СТАНИЦА ИНТЕЛ ЦЕЛЕРОН 2,4Г ГХ60	КАНЦЕЛАРИЈА БР.86	XI10903	20	ИКТ
4694	СТО КАНЦЕЛАРИЈСКИ УФ-141	КАНЦЕЛАРИЈА БР.87	XI1090101	12,5	Управа за финансије
13607	ОРМАН ДРВЕНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.87	XI1090101	12,5	Управа за финансије
13609	ЧИВИЛУК ДРВЕНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.87	XI1090101	12,5	Управа за финансије
13482	ЧИВИЛУК ДРВЕНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.88	XI1090101	12,5	Управа за финансије
13346	СТО РАДНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.88	XI1090101	12,5	Управа за финансије
13347	СТО КОНФЕРЕНЦИЈСКИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.88	XI1090101	12,5	Управа за финансије
13510	ОРМАН МЕТАЛНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.88	XI1090102	10	Управа за финансије
18453	РАДНИ СТО СФ-БУКВА	КАНЦЕЛАРИЈА БР.88	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
16700	СТОЛИЦА ВИФЕН	КАНЦЕЛАРИЈА БР.88	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
16701	СТОЛИЦА ВУФЕН	КАНЦЕЛАРИЈА БР.88	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
16702	СТОЛИЦА ВИФЕН	КАНЦЕЛАРИЈА БР.88	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
16699	СТОЛИЦА ВИФЕН	КАНЦЕЛАРИЈА БР.88	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
14957	ПРИНТЕР ЕПСОН-Т-Х 1170-ШТАМПАЧ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.88	XI10903	20	Управа за финансије
13612	СТОЛИЦА ДРВЕНА	КАНЦЕЛАРИЈА БР.90	XI1090101	12,5	Управа за финансије
13559	ЧИВИЛУК	КАНЦЕЛАРИЈА БР.90	XI1090101	12,5	Управа за финансије
18621	ТЕЛЕФОН КХТС500	КАНЦЕЛАРИЈА БР.91	IX10202	10	Управа за заједничке послове
13532	СТОЛИЦА ДРВЕНА	КАНЦЕЛАРИЈА БР.91	XI1090101	12,5	Управа за финансије
13531	ЧИВИЛУК МЕТАЛНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.91	XI1090103	11	Управа за финансије
19876	УПС ГС500 УРЕРАЈ ЗА НАПАЈАЊЕ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.91	XI10903	20	ИКТ
19849	РАДНА СТАНИЦА ИНТЕЛП4 3ГХ3 ГХ270	КАНЦЕЛАРИЈА БР.91	XI10903	20	ИКТ
13546	СТОЛИЦА ДРВЕНА	КАНЦЕЛАРИЈА БР.92	XI1090101	12,5	Управа за финансије
13401	СТОЛИЦА ДРВЕНА	КАНЦЕЛАРИЈА БР.92	XI1090101	12,5	Управа за финансије
13552	МЕТАЛНИ ОРМАН	КАНЦЕЛАРИЈА БР.92	XI1090102	10	Управа за финансије
13547	СТОЛИЦА ДРВО СКАЈ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.92	XI1090103	11	Управа за финансије
13551	ЧИВИЛУК МЕТАЛНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.92	XI1090103	11	Управа за финансије
13643	ОРМАН МЕТАЛНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.93	XI1090102	10	Управа за финансије
13642	ЧИВИЛУК МЕТАЛНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.93	XI1090103	11	Управа за финансије
13655	ОРМАН МЕТАЛНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.94	XI1090102	10	Управа за финансије
13656	ОРМАН МЕТАЛНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.94	XI1090102	10	Управа за финансије
18186	Столица С 30 стоф без рукохвата	КАНЦЕЛАРИЈА БР.94	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
13652	СТОЛИЦА МЕТАЛ СКАЈ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.94	XI1090103	11	Управа за финансије
13653	СТОЛИЦА МЕТАЛ СКАЈ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.94	XI1090103	11	Управа за финансије
13657	ЧИВИЛУК МЕТАЛНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.94	XI1090103	11	Управа за финансије
13027	ЧИВИЛУК	КАНЦЕЛАРИЈА БР.95	XI1090101	12,5	Управа за финансије
8996	СТО УФ-141	КАНЦЕЛАРИЈА БР.95	XI1090101	12,5	Управа за финансије
18662	КОМПЈУТЕРСКИ СТО 120Х80	КАНЦЕЛАРИЈА БР.95	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
16903	ОРМАН АРХИВСКИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.95	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
16902	ОРМАН АРХИВСКИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.95	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
17240	РАЦУНСКА МАСИНА ОЛИПИЈА 52112	КАНЦЕЛАРИЈА БР.95	XI1090203	16,5	Управа за заједничке послове
17243	ПОСТОЉЕ ЗА ФОТОКОПИРНИ АПАРАТ Д-4050	КАНЦЕЛАРИЈА БР.95	XI1090203	16,5	Управа за заједничке послове

18479	РАИУНСКА МАЉИНА ОЛИМПИЈА МП52012	КАНЦЕЛАРИЈА БР.95	XI1090203	16,5	Управа за заједничке послове
8783	СТО РАДНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.96	XI1090101	12,5	Управа за финансије
13631	ДРВЕНА СТОЛИЦА	КАНЦЕЛАРИЈА БР.96	XI1090101	12,5	Управа за финансије
18251	Радна столица А-10 МР	КАНЦЕЛАРИЈА БР.96	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
18099	Радна фотеља стоф Константина/ПВЦ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.96	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
11942	СТОЛИЦА МЕТАЛ МЕБЛ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.96	XI1090103	11	Управа за финансије
19887	ЛАСЕРСКИ ЉТАМПАИ ЛЕХМАРК232 А4 22ППМ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.96	XI10903	20	ИКТ
19848	РАДНА СТАНИЦА ИНТЕЛ ЦЕЛЕРОН 2,4Г ГХ60	КАНЦЕЛАРИЈА БР.96	XI10903	20	ИКТ
19872	УПС ГС500 УРЕРАЈ ЗА НАПАЈАЊЕ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.96	XI10903	20	ИКТ
19782	РАИУНАР ФСЦ Е600 П4	КАНЦЕЛАРИЈА БР.96	XI10903	20	ИКТ
16673	ПАНАСОНИК КХ ТС5	КАНЦЕЛАРИЈА БР.97	IX10202	10	Управа за заједничке послове
13662	ЧИВИЛУК ДРВЕНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.97	XI1090101	12,5	Управа за финансије
13521	СТОЛИЦА ДРВЕНА	КАНЦЕЛАРИЈА БР.97	XI1090101	12,5	Управа за финансије
13315	СТОЛИЦА ДРВЕНА	КАНЦЕЛАРИЈА БР.97	XI1090101	12,5	Управа за финансије
13668	ОРМАН МЕТАЛНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.97	XI1090102	10	Управа за финансије
18354	Радни сто АЛФА са фиксним касетама	КАНЦЕЛАРИЈА БР.97	XI1090103	11	Управа за заједничке послове
19830	РАДНА СТАНИЦА ИНТЕЛ ЦЕЛЕРОН 2,4Г ГХ60	КАНЦЕЛАРИЈА БР.97	XI10903	20	ИКТ
13599	ОРМАН МЕТАЛНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.127	XI1090102	10	Управа за финансије
13588	СТОЛИЦА МЕТАЛ МЕБЛ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.127	XI1090103	11	Управа за финансије
13887	СТО РАДНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.132	XI1090101	12,5	Управа за финансије
13813	КОМОДА	КАНЦЕЛАРИЈА БР.132	XI1090101	12,5	Управа за финансије
13819	СТО РАДНИ-ПО РЕВ.У З.СТАНИЦИ У МЕДОШЕВЦУ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.132	XI1090101	12,5	Управа за финансије
13823	ЧИВИЛУК ДРВЕНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.132	XI1090101	12,5	Управа за финансије
13697	СТО РАДНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.132	XI1090101	12,5	Управа за финансије
13868	СТО РАДНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.136	XI1090101	12,5	Управа за финансије
13869	КОНФЕРЕНЦИЈСКИ СТО	КАНЦЕЛАРИЈА БР.136	XI1090101	12,5	Управа за финансије
13871	ВИТРИНА ДВОКРИЛНА	КАНЦЕЛАРИЈА БР.136	XI1090101	12,5	Управа за финансије
13872	ОРМАН МАЛИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.136	XI1090101	12,5	Управа за финансије
13873	СТОЧИЋ МАЛИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.136	XI1090101	12,5	Управа за финансије
13879	ФОТЕЉА СКАЈ (СА ТОЧКИЋИМА)	КАНЦЕЛАРИЈА БР.136	XI1090103	11	Управа за финансије
13878	ФОТЕЉА СКАЈ (СА ТОЧКИЋИМА)	КАНЦЕЛАРИЈА БР.136	XI1090103	11	Управа за финансије
13880	ФОТЕЉА СКАЈ (СА ТОЧКИЋИМА)	КАНЦЕЛАРИЈА БР.136	XI1090103	11	Управа за финансије
13884	ЧИВИЛУК МЕТАЛНИ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.136	XI1090103	11	Управа за финансије
13874	ФОТЕЉА СКАЈ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.136	XI1090103	11	Управа за финансије
13875	ФОТЕЉА СКАЈ	КАНЦЕЛАРИЈА БР.136	XI1090103	11	Управа за финансије
13876	ФОТЕЉА СКАЈ (СА ТОЧКИЋИМА)	КАНЦЕЛАРИЈА БР.136	XI1090103	11	Управа за финансије
13877	ФОТЕЉА СКАЈ (СА ТОЧКИЋИМА)	КАНЦЕЛАРИЈА БР.136	XI1090103	11	Управа за финансије

Управа користи и 2 аутомобила Застава 101, 1 Застава-128 2 аутомобила Југо-55 и 1 Југо-флорида. Возила су јавна својина Града Ниша.

Управа је на коришћење добила и једно путничко возило ДАЧИЈА-САНДЕРО, од Службе за одржавање и ИКТ, које ће да користе инспекције (саобраћајна, грађевинска, инспекција за путеве) и Одсеци надлежни за имовинско-правне послове.

Управа за имовину и инспекцијске послове – Информатор о раду – ажурирано 04.01.2017. године

Мобилне телефоне и картице, користе запослени у Управи по основу Упутства о начину коришћења репрезентације и мобилних телефона бр.06-5/2001-10 од 16.02.2001. године, који је донео тадашњи Извршни одбор Града Ниша.

Опрема и канцеларијски материјал се набављају преко Службе за одржавање и информатичко-комуникационе технологије у складу потребама.

Према последњем попису обављеном јануара 2013. године, Управа за имовину и инспекцијске послове користи и 59 рачунара, 54 монитора, 9 лап-топ рачунара и 15 ласерских штампача, Најновији подаци о свему што је предходно наведено, биће накнадно унети у информатор, након завршетка пописа, који је у току.

ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација о раду Управе за имовину и инспекцијске послове Града Ниша су: електронска база података и архива.

Носачи информација се чувају у згради Градске Управе града Ниша, у Улици Николе Пашића 24, где је и седиште Управе.

Архива Управе за имовину и инспекцијске послове града Ниша садржи: збирку републичких и градских прописа по годинама издавања, предмете о одређеним областима из надлежности Управе за имовину и инспекцијске послове града Ниша, као и остале поднеске и одговоре на њих, државних и других органа, привредних субјеката и грађана.

Решења, обавештења и остала документација о преметима у раду чувају се у просторијама Управе .

Списи окончаних предмета који датирају од 1980. године и навише чувају у Архиви градских управа у улици Николе Пашића 24, док се списи окончаних предмета који датирају од 1979. године и старији чувају у Историјском архиву Града Ниша.

Сви објекти су под сталним чуварским надзором.

ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Управа за Имовину и инспекцијске послове послове поседује следеће врсте информација које у настале у раду или у вези са радом Управе:

- збирку републичких и градских прописа по годинама издавања (службена гласила);
- опште и појединачне акти који су објављени на огласној табли органа и служби Града;
- дописе грађана; и
- акта и решења у управном поступку.

ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја, свако може да поднесе и то електронским путем на обрасцу или слободном руком, поштом или на записник у канцеларији 84.Управе за имовину и инспекцијске послове (3. спрат зграде у ул.Николе Пашића) или непосредном предајом захтева на обрасцу или у слободној форми,

предајом Градском услужном центру Градских управа (приземље зграде Градских управа Града Ниша.) Странка не мора да наведе разлоге тражења информације.

Захтев мора да садржи опис информације или који податак тражи начин на који жели да му се пружи увид (писаним путем, електронском поштом, поштом и сл.) као и податке о подносиоцу захтева (адреса, контакт телефон, електронска пошта и др.)

Управа за имовину и инспекцијске послове може да наплати само трошкове умножавања и упућивања копије документа који садржи тражену информацију и колико трошкови износе.

По захтеву за приступ информацијама од јавног значаја Управа је дужна да поступи одмах, без одлагања, а најдуже у року од 15 дана од пријема захтева.

У случају одбијања захтева или непоступања у року предвиђеном Законом странка има право жалбе која се подноси на исти начин као и захтев.Уколико је жалба подносиоца захтева одбијена, странка може покренути управни спор подизањем тужбе код Управног суда Србије.

ПРИЛОГ: Образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја

УПРАВА ЗА ИМОВИНУ ГРАДА И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
Улица Николе Пашића бр.24 НИШ

З А Х Т Е В

за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам*:

_ обавештење да ли поседује тражену информацију;
_ увид у документ који садржи тражену информацију;
_ копију документа који садржи тражену информацију;
_ достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
_ поштом
_ електронском поштом
_ факсом
_ на други начин:***

_____

Овај захтев се односи на следеће информације:

_____

_____

_____

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације

име и презиме:
_____
_____
адреса, телефон;е-маил
У _____,
Дана _____20____ године _____
потпис тражиоца

*** У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите**.

**** У кућици означити начин достављања копије докумената.**

***** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате**.

ЖАЛБА ПРОТИВ ОДЛУКЕ ОРГАНА ВЛАСТИ КОЈОМ ЈЕ ОДБИЈЕН ИЛИ ОДБАЧЕН ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности
Адреса за пошту: Београд, Немањина 22-26

Ж А Л Б А

(.....
.....)
Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења-закључка
(.....)
(назив органа који је донео одлуку)
Број..... од ..... године.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке) , супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла дана ..... године и тако ми ускраћено-онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целости, односно у делу којим.....
.....
.....
..... јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

.....

Подносилац жалбе / Име и презиме

У .....,

.....
адреса

дана .....201... године

.....
други подаци за контакт

.....
потпис

ЖАЛБА КАДА ОРГАН ВЛАСТИ <u>НИЈЕ ПОСТУПИО/ није поступио у целости/ ПО ЗАХТЕВУ</u> ТРАЖИОЦА У ЗАКОНСКОМ РОКУ (ЋУТАЊЕ УПРАВЕ)

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности
Адреса за пошту: Београд, Немањина 22-26

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

Ж А Л Б У
против
.....
.....
.....
.....
(навести назив органа)

због тога што орган власти:
није поступио / није поступио у целости / у законском року
(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана …..... године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући увид- копија документа који садржи информације о /у вези са :
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ, уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

Напомена: Код жалбе због непоступању по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.

.....
.....
Подносилац жалбе / Име и презиме
.....
потпис
.....
адреса
.....
други подаци за контакт

.....
Потпис

У....., дана ..... 201....године

3

ПРИМЕР ТУЖБЕ ПРОТИВ РЕШЕЊА ПОВЕРЕНИКА

УПРАВНИ СУД
Б е о г р а д
Немањина 9

ТУЖИЛАЦ:_____

ТУЖЕНИ:_____

Против решења Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број:_____ од _____, на основу члана 27. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04. 54/07, 104/09 и 36/10), члана 14. став 1. и члана 18. став 1. Закона о управним споровима („Сл. гласник РС“ број 111/09), у законском року, подносим

Т У Ж Б У

Због тога што:
1) у акту није уопште или није правилно примењен закон, други пропис или општи акт;
2) је акт донео ненадлежни орган;
3) у поступку доношења акта није поступљено по правилима поступка;
4) је чињенично стање непотпуно или нетачно утврђено или ако је из утврђених чињеница изведен неправилан закључак у погледу чињеничног стања;

5) је у акту који је донет по слободној оцени, орган прекорачио границе законског овлашћења или ако такав акт није донет у складу са циљем у којем је овлашћење дато

О б р а з л о ж е њ е

Решењем Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број:_____ од _____ одбијена је моја жалба коју сам поднео због повреде права на приступ информацијама од јавног значаја као неоснован.

(Образложити због чега је решење незаконито)

Како је наведеним решењем тужиоцу ускраћено уставно и законско право на приступ траженим информацијама, тужилац п р е д л а ж е да Управни суд поднету тужбу уважи и поништи решење Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број:_____ од _____.

Прилог: решење Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број:_____ од _____.

Дана _____20____године

_____
Тужилац/име и презиме,назив

_____
адреса, седиште

_____
Потпис

УПРАВА ЗА ИМОВИНУ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА НИША