



Република Србија  
ГРАД НИШ  
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Број: 3154 /2021-01  
Датум: 03.11.2021. године

**Предлог Решења о формирању Координационог тима**

На основу члана 10.,18. став 2 и 6 и члана 38. став 3 и 5 Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС”, број 30/18), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 37. став 1. тачка 7 Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/08, 143/16. и 18/19) и на основу Одлуке Скупштине Града Ниша број: 06-801/2021-17-02 од 25.8.2021. године, градоначелница Града Ниша доноси:

**РЕШЕЊЕ**

**о формирању Координационог тима за израду Стратегије за младе Града Ниша за период 2021-2026. године и Акционог плана за њено спровођење**

**I ФОРМИРА СЕ** Координациони тим за израду Стратегије за младе Града Ниша за период 2021-2026. године и Акционог плана за њено спровођење (у даљем тексту: Стратегија), у следећем саставу:

1. **Александар Стојичић, члан Градског већа-координатор,**
2. **Др Марија Ранђеловић, члан Градског већа,**
3. **Драгана Стојановић, директорка Регионалне развојне агенције ЈУГ,**
4. **Марина Јелић, Канцеларија за локални економски развој Ниш,**
5. **Јован Милић, Канцеларија за младе Града Ниша,**
6. **Милутин Јевтић, председник Савета за младе Скупштине Града Ниша,**
7. **Милан Стефановић, Центар за развој грађанског друштва „Протекта“,**
8. **Ђорђе Петровић, председник Студентског парламента Универзитета у Нишу,**
9. **Светислав Јовановић, представник Ромске заједнице и одборник у Скупштини Града Ниша,**
10. **Иван Илић, Нишко удружење студената са хендикепом.**

**II** Координациони тим за израду Стратегије има следеће задатке и надлежности:

- израђује и усваја оперативни план за израду Стратегије;
- дефинише задатке тематских радних група и организација у процесу;
- прати напредак у изради документа;
- обезбеђује укљученост организационих јединица градских управа, односно несметано прослеђивање информација од значаја за израду Стратегије од стране управе ка тематским радним групама
- оцењује прелиминарне и финалне верзије докумената;
- учествује у јавним расправама и јавној кампањи за промоцију финалног документа;
- учествује у административним поступцима везаним за припрему документа и спроводи процедуру усвајања Стратегије.

**III** Задаци координатора су нарочито:

- организовање процеса анализе заинтересованих страна у оквиру Координационог тима ради утврђивања састава тематских Радних група
- посредна координација са руководиоцима тематских Радних група ради информисања о напретку у спровођењу задатака тематских Радних група
- усклађивање рада тематских Радних група, обједињавање и усклађивање материјала и организовање заједничких састанака тематских Радних група
- информисање Координационог тима о раду тематских Радних група
- преношење инструкција Координационог тима тематским Радним групама
- предлагање организовања састанака Координационог тима ради одлучивања о конкретним питањима, по потреби и на иницијативу тематских радних група
- представљање Координационог тима у процесу јавне расправе о Нацрту Стратегије
- извршавање других задатака по налогу Координационог тима

**IV** Стручне и административне послове за потребе израде Стратегије обављаће Регионална развојна агенција ЈУГ, доо, Ниш и Градска управа за друштвене делатности, сектор за омладину и спорт, Канцеларија за младе Града Ниша.

**V** Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се на интернет страници Града Ниша.

**VI** Решење доставити: координатору, члановима Координационог тима и архиви Кабинета градоначелнице.

*bc*  
*scg*

**ГРАДОНАЧЕЛНИЦА**



**Драгана Сотировски**