



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД НИШ  
ГРАДСКО ВЕЋЕ

На основу члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/2013),

Градско веће Града Ниша, на седници одржаној дана 30.05.2014. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

**I** Град Ниш приступа изради Акционог плана одрживог развоја Града Ниша 2015-2020 године.

**II** Циљ израде је програмирање одрживог развоја Града за средњорочни период, дефинисањем развојног оквира као предуслова утврђивања локалне политике.

**III** Носилац и имплементатор израде је Град Ниш.

Време реализације је 7 месеци.

**IV** Овлашћује се Градоначелник Града Ниша да донесе решење о формирању Тима за реализацију израде Акционог плана одрживог развоја Града Ниша 2015-2020 године.

**V** Налаже Служби за послове Градоначелника, Канцеларији за локални економски развој да реализује ово решење. Административно техничку подршку у реализацији овог Решења пружиће Управа за привреду, одрживи развој и заштиту животне средине.

**VI** Обавезују се управе и службе Града Ниша, јавна предузећа и установе чији је оснивач град и градске општине да активно учествују у изради и реализацији Акционог плана именованом представника у оквиру тимова и подтимова.

**VII** Предлаже се политичким странкама, невладином сектору, правним субјектима и грађанима Града Ниша да узму активно учешће у изради овог документа.

## Образложење

Општи циљ израде Акционог плана одрживог развоја Града Ниша 2015-2020 године“ је успостављање модела одрживог развоја кроз дефинисање визије, стратешких циљева и приоритета, праћење функционалних и финансијских резултата.

Специфични циљ је програмирање одрживог развоја града за средњорочни период, дефинисањем развојног оквира као предуслов утврђивања локалне политике.

Акциони план одрживог развоја представља средњорочни концепт сачињен од мозаика активности, програма и пројеката, који ће на квалитетан начин задовољити друштвено економске потребе и интересе грађана који елиминише или смањује утицаје који претстављају претњу, уз стални економски раст који осим економске ефикасности и технолошког напретка, обезбеђује смањење сиромаштва, боље коришћење ресурса и унапређење здравствених услова, смањује ниво загађења и побољшава квалитет живота. Оваквим концептом не уважава се само економска сфера изражена кроз параметре индустријског раста и развоја већ и социјални, културни, образовни, здравствени и еколошки развој.

Време реализације је 7 месеци.

Град Ниш је 2009. године, као један од првих градова у Србији, кроз програм техничке подршке Exchange 2, израдио средњорочни програм развоја, Акциони план одрживог развоја 2010-2014 година. У оквиру програма кроз техничку подршку, урађен је програмски документ, са дефинисаним акцијама, приоритетима, финансијским оквиром који је требао да буде основ Програмског буџетирања. Пет година касније, град Ниш, на основу стечених знања и искустава, урадиће нови програмски документ којим ће се редефинисати визија развоја Града у складу са тренутним стањем и потребама.

Акциони план, има за циљ да се планира будући развој, дефинише се развојни оквир који дефинише развојну политику, приоритете развојне политике, а истовремено представља како институционални, тако и финансијски свеобухватни оквир одрживог развоја територије.

Реализација израде Акционог плана одрживог развоја Града Ниша 2015-2020 године доприноси даљем унапређењу одрживог развоја Града Ниша, па је Градско веће Града Ниша одлучило као у диспозитиву решења

Број: 715-6/2014-03

У Нишу, 30.05.2014. године

## **ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША**

**ПРЕДСЕДНИК**

Проф. др Зоран Перишић



ИЗРАДА АКЦИОНОГ ПЛАНА  
ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА ГРАДА НИША 2015-2020

Мај 2014.

## ИСТОРИЈА ИЗРАДЕ

Град Ниш је усвојио Стратегију развоја Града Ниша 2007. године и Ревизију Стратегије града Ниша 2009-2020 са Оперативним планом 2010. године, као кровне стратешке документе. Истовремено је усвојен и Акциони план одрживог развоја града Ниша 2009-2014. као плански документ града за реализацију утврђених стратешких приоритета и циљева. Стратегија развоја као и ревизија са Оперативним планом урађена је уз техничку помоћ Програма УН-хабитат, док је Акциони план урађен уз техничку помоћ Програма Exchange 2. Методолошки поступак који је примењен у изради ова два документа верификован је у стручној међународној јавности као партиципативни процес уз ангажовање великог броја заинтересованих страна. Како се концепт одрживог развоја као процес заснива на узајамном учењу и повезивању бројних искустава и експертиза у синергију усмерену ка унапређењу свих аспекта живота, потребан је висок политички сензибилитет, да би се обезбедио континуитет у сложеним друштвено-политичким односима, као и вештина проналажења општеприхватљивих решења у контексту диспаратитета између жеља и могућности. Полазна основа за израду овог средњорочног планског документа биће уважавање усвојених стратешких докумената на нивоу Републике, Региона, Града и Градских општина, кроз акције повезивање стратешких докумената различитих нивоа и приоритета како кровних, тако и секторских у плански документ који ће пратити утврђене тематске целине из кровног стратешког документа града. Акциони план треба да повеже три основне компоненте, економију, друштво и животну средину, као и све друге компоненте и утврди њихову међусобну повезаност са међукомпонентама, установи приоритете у акцијама у наредном периоду. Град треба да дефинише програме и пројекте, приоритете, временске оквире и реалне начине финансирања. У оквиру Акционог плана потребно је дефинисати институционални оквире за његово спровођење као и реалне изворе финансирања и оквире средстава неопходних за реализацију. Тиме ће се омогућити дугорочно планирање постављених активности у буџету града али и обезбедити основа за проналажење других реалних извора финансирања кроз кредите, донације, издавање муниципалних обвезница, прихода од имовине, јавно-приватног партнерства и др. За реализацију овако обимног планског документа осим неопходне политичке подршке потребан је и концензус широке јавности и изградња поверења и осећања да град и његова будућност зависе од свих правнорелевантних чиниоца у граду.

## ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

Акциони план полази од циљева утврђених у Стратегији развоја града Ниша и биће потпуно усклађена са основним принципима како овог тако и других стратешких докумената донетих на бази стратегије. Акциони план представља средњорочни развојни оквир који опредељује основне развојне приоритете града, план и начин њихове реализације и као такав представља главне планске смернице одрживог развоја, опредељује локалну политику за дефинисани период.

На бази Акционог плана одрживог развоја доносиће се годишњи плански документи, програми града, градских општина, јавних предузећа и установа чији је оснивач Град, као и буџета града имајући посебно у виду и законску обавезу да се од 2015. године пређе на програмско буџетирање. Реализација акционог плана захтева везивање планирања пројеката са вишегодишњим планирањем буџета у граду. Како би се спровео као средњорочни плански документ јер покрива раздобље од шест година, план се сваке године дели на годишње програме развоја града кроз пројекте или специфичне активности пројеката који се реализују у следећој години. Буџет за следећу фискалну годину мора бити повезан са израдом годишњих програма развоја и та повезаност је кључни предуслов како би се управљало одрживим развојем града на квалитетан начин. Исти је случај и са годишњим програмима рада индиректних буџетских корисника. Компатибилност свих планских докумената и буџета

доводи до фискалне дисциплине као основног предуслова одрживог развоја града. Сврха буџета је да одреди јасан, логичан план за алокацију ресурса града, програмима пружања есенцијалних јавних услуга, али је и у функцији пружања подршке локалној заједници кроз финансијски програм реализације дефинисаних приоритета.

## ВИЗИЈА

Одрживи развој града Ниша је дугорочни концепт који ће на најприхватљивији начин изаћи у сусрет потребама садашњице, а да не угрози способност будућих генерација да задовоље своје сопствене потребе.

## МИСИЈА

Акционим планом одрживог развоја Града Ниша 2015-2020 треба обезбедити имплементацију основних принципа утврђених на националном нивоу:

- Међугенерациску солидарност и солидарност унутар генерације, тако што треба задовољити потребе садашњих генерација на начин на који неће угрозити права будућих генерација да задовоље своје потребе, при том водећи рачуна да се постигне солидарност унутар генерације демократски усаглашеном расподелом расположивог природног и створеног капитала за обезбеђење основних људских потреба за све друштвене групе.
- Отворено и демократско друштво, учешће грађана у одлучивању уз гаранцију грађанских права, обезбеђен приступ информацијама и осигурање доступности правде.
- Знање као носилац развоја кроз промоцију просперитетне, иновативне, конкурентне и еколошки ефикасне економије засноване на знању, која обезбеђује висок животни стандард и пуну и висококвалитетну запосленост.
- Укљученост у друштвене процесе, уз промоцију пуне интеграције грађана у друштво, подстицај једнаких могућности за свакога уз промоцију људских права, родне равноправности и кроз борбу свих облика дискриминације афирмативним мерама за маргинализоване групе, свођењем разлика и подељености између чланова друштва на најмању могућу меру кроз институционалну борбу против социјалне искључености и сиромаштва.
- Интегрисање питања животне средине и остале секторске политике, уз промоцију интеграције економских и социјалних приступа и анализи кроз постицање социјалног дијалога, друштвено одговорног пословања и јавноприватног партнерства.

## ОПИС ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Акциони план одрживог развоја представља средњорочни концепт сачињен од мозаика активности, програма и пројеката, који ће на квалитетан начин задовољити друштвено економске потребе и интересе грађана који елиминише или смањује утицаје који претстављају претњу, уз стални економски раст који осим економске ефикасности и технолошког напретка, обезбеђује смањење сиромаштва, боље коришћење ресурса и унапређење здравствених услова, смањује ниво загађења и побољшава квалитет живота. Оваквим концептом не уважава се само економска сфера изражена кроз параметре индустријског раста и развоја већ и социјални, културни, образовни, здравствени и еколошки развој.

Акциони план одрживог развоја мора да садржи акције које ће се преузети у средњорочном периоду да би се постигло:

- Развој конкурентне тржишне привреде и уравнотежен економски раст кроз подстицање иновација, стварање веза између науке, технологије и предузетништва, квантитативно и квалитативно повећање капацитета за истраживање и развој, унапређење услова за привлачење инвестиција, повећање извоза, развој малих и средњих предузећа, подстицање иновација и промоцију предузетништва.
- Развој људских ресурса и повећање запошљавања кроз спречавање одлива стручњака, побољшање услова рада, унапређење прилагодљивости радника и постизање веће флексибилности, улагање у знање, вештине и непрестано усавршавање чланова свих друштвених група на принципима једнаких могућности, социјалну укљученост маргинализованих група и мере за подстицај запошљавања, инвестирање у примарну здравствену заштиту и превенцију.
- Развој инфраструктуре кроз анализу пројеката и програма и њихово уклапање у дугорочне циљеве заједнице, кроз утврђивање друштвених и економских циљева, анализу постојећег стања, тржишног аспекта, просторног аспекта, друштвено-економску оцену, анализу ризика, извора финансирања и финансијских обавеза, анализу организационих и кадровских могућности.
- Друштвени развој кроз активности које поспешују динамику друштвених ефеката акционог плана на социјалну, здравствену, образовну сферу, осетљивост друштвене заједнице на промене свих параметара као и анализу погодности које ће грађанима донети дефинисани програми и пројекти.
- Анализу извора финансирања, финансијских обавеза и динамике кроз дефинисање обима и динамике буџетских средстава, домаћих извора, међународних извора, гаранција, обавеза и оцена извора финансирања.
- Анализу организационих и кадровских могућности кроз спољне везе и контакте, организацију и кадровске потенцијале.

## ЦИЉЕВИ, ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КРАЈЊИ КОРИСНИЦИ

*Општи циљ:* Успостављање модела одрживог развоја кроз дефинисање визије, стратешких циљева и приоритета, праћење функционалних и финансијских резултата.

*Специфични циљ:* Програмирање одрживог развоја града за средњорочни период, дефинисањем развојног оквира као предуслова утврђивања локалне политике.

Град Ниш је 2009. године, као један од првих градова у Србији, кроз програм техничке подршке Exchange 2, израдио средњорочни програм развоја, Акциони план одрживог развоја 2010-2014 година. У оквиру програма кроз техничку подршку, урађен је програмски документ, са дефинисаним акцијама, приоритетима, финансијским оквиром који је требао да буде основ Програмског буџетирања. Пет година касније, град Ниш, на основу стечених знања и искустава, урадиће нови програмски документ којим ће се редефинисати визија развоја Града у складу са тренутним стањем и потребама.

Акциони план, има за циљ да се планира будући развој, дефинише се развојни оквир који дефинише развојну политику, приоритете развојне политике, а истовремено представља како институционални, тако и финансијски свеобухватни оквир одрживог развоја територије.

*Циљне групе:* Локална администрација, политичке партије, јавна предузећа и установе, НГО'с, привредни субјекти.

Локална администрација као циљна група, на основу програмског документа, у обавези је да програмира свој годишњи рад и активности које ће преузети као и буџет који мора финансијски да прати и реализује програмске активности. Имплементација и праћење постигнућа у утврђеним временским периодима (кварталним), омогући ће благовремену интервенцију у случајевима да се реализација не спроводи у дефинисаним оквирима и ресурсима.

Политичке партије на локалном нивоу, било да су у позицији или у опозицији, треба да своје програме усагласе са дефинисаним средњорочним програмским документом Града, јер ће исти бити донет концензусом, на седници Скупштине Града Ниша.

Јавна предузећа и установе, чији је оснивач Град, доношењем овог документа, у обавези су да своје Годишње програме у потпуности усагласе са овим документом.

Невладин сектор и привредни субјекти имају могућности да због постојања овог планског документа свој рад и активности планирају у складу са Акционим планом, али и због транспарентности како документа, тако и извештаја о његовој реализацији, врше мониторинг и предлажу мере, као интервенцију за његову бољу реализацију и спречавање могуће злоупотребе ненамеског коришћења буџетских средстава.

*Крајњи корисници:* Грађани града Ниша.

Крајњи корисници овог пројекта су грађани Града Ниша, који ће кроз Акциони план и програмско буџетирање, са утврђеним приоритетима, решити питања из различитих области живота у Граду.

## ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ

За успешну израду и реализацију планских докумената од највећег значаја су људски ресурси, квантум знања примењен кроз вештину израде докумената у свим његовим фазама са пресудним утицајем на реално сагледавање потреба у односу на расположиве ресурсе.

Резултати оваквог приступа су:

- Потребно је изградити план едукације чиме ће се постићи подизање нивоа знања свих учесника у сложеном процесу израде планских докумената.
- Реално сагледавање потреба и могућности кроз средњорочно планирање развоја локалне заједнице, а посебно имајући у виду, дугорочне циљеве и проблеме које треба плански решавати у утврђеним временским и финансијским оквирима.
- Комплетна анализа и оцена прихватљивости програма и пројеката прихваћених Акционим планом, њихово дефинисање али и омогућавање њихове квалитативне реализације.
- Повезивање проблема, начин његовог решавања са реалним финансијским могућностима.
- Усаглашавање стратешких, планских и финансијских докумената са потребама, способностима, условима, могућностима, начином и ефектима кроз конкретни средњорочни план.
- Укидање могућности стихијског и ненаменског трошења средстава који су у несразмери са добијеним ефектима.

- Утврђивање конкретних активности на средњорочном планирању одрживог развоја укључујући све потребне аспекте дефинисане јединственим планским документом.
- Добијање квалитетног планског основа за структурално стратешко планирање, програмско буџетирање и усаглашеност свих потребних ресурса за одрживи развој заједнице.
- Средњорочни плански документ као смернице средњорочног развоја са смањењем тренутних политичких утицаја на одрживи развој.
- Имплементацију и праћење постигнућа у утврђеним временским периодима са могућношћу интервенције у случајевима да се реализација не спроводи у дефинисаним оквирима.

## СТРУКТУРА ДОКУМЕНТА

Акциони план одрживог развоја мора да садржи:

1. Повезаност са стратешким документима града
2. Анализу стања (упоредна анализа друштвено-економског развоја, анализа ресурса и swot анализа)
3. Визију, стратешке циљеве и приоритете
4. Инструменте и мере за реализацију приоритета
5. Институционалну и организациону инфраструктуру за имплементацију
6. Финансијске механизме и подстицаје за имплементацију
7. Механизме за праћење
8. Смернице којима се дефинишу мере и активности, са роковима, задацима, органима и организацијама надлежним за имплементацију плана

## МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ

Одвија се у две фазе:

1. Обезбеђење институционалног уређења за израду Акционог плана
2. Организацију процеса израде

### *Институционално уређење*

У планирању учествују представници јавног, цивилног и приватног сектора кроз радне групе образоване за поједине сегменте.

Радним групама руководи стручни Тим за израду именован од стране градоначелника са дефинисаним задацима и обавезама.

### *Организација процеса израде*

Процес израде се организује у три фазе:

1. Припремни део који садржи:
  - Планирање
  - Образовање радних група које се образују од представника свих сектора, ради обраде појединих области могу се формирати секторске подгрупе



- Идентификацију заинтересованих страна које могу да утичу на процес израде и имплементацију треба дефинисати кроз идентификацију кључних страна, идентификацију капацитета и интереса и одређивање улоге у припреми и имплементацији
  - Укључивање партнера у процес
2. Програмски део који садржи дефинисање анализе стања, визије, циљева и приоритета.
  3. Оперативни део који садржи одређивање инструмената и мера за реализацију приоритета, институционалне и организационе инфраструктуре за имплементацију, дефинисање начина израде програма развоја града сваке године и његову усаглашеност са параметрима из акционог плана, буџета града и програма јавних предузећа и установа чији је оснивач град, као и одређивање начина праћења и имплементације Акционог плана и Програма развоја града. Инструменти и мере произилазе из одређених приоритета и представљају оквир за одређивање развојних пројеката. Институционалном и организационом инфраструктуром одређују се субјекти који ће спроводити активности одређене акционим планом, као и начин хоризонталне и вертикалне сарадње у имплементацији. У оквиру финансијских механизма и подстицаја одређује се алокација финансијских средстава по предвиђеним мерама. У оквиру активности за имплементацију одређују се одговорне институције и временски рок за спровођење активности. У циљу утврђивања начина праћења и имплементације одређују се индикатори, начин прикупљања података, одговорне институције и начин и временски рок извештавања.

## НАЧЕЛА У ИЗРАДИ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Основна начела су:

1. Начело партнерства кроз укључивање представника јавног, приватног и цивилног сектора
2. Начело информисања и публицитета кроз јавна обавештења о изради, току израде, спровођење активности и јавној расправи која претходи усвајању
3. Начело транспарентности кроз доступност докумената

## ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

Временски оквир израде Акционог плана одрживог развоја Града Ниша 2015-2020 дефинише се у интервалу од 7 месеци са дефинисаним активностима.

Ред. бр.	Назив активности	I	II	III	IV	V	VI	VII	Имплементатор
1	Доношење одлуке о изради Акционог плана	x							Градско веће
2	Формирање Тима за израду Акционог плана	x							Градоначелник
3	Формирање радних тимова за дефинисане области	x							Тим за израду, КЛЕР, Управе и Службе Града, ЈП и Установе, НГО'С, приватни сектор
4	Едукација чланова радних тимова из области планирања		x	x					Тим за израду, КЛЕР, Управа за привреду, одрживи развој и заштиту животне средине, Одсек за одрживи развој
5	Рад на припремном делу планирања			x					Тим за израду, КЛЕР, радни тимови, Управа за привреду, одрживи развој и заштиту животне средине-, Одсек за одрживи развој
6	Рад на програмском делу анализе стања циљева и приоритета				x	x			Тим за израду, КЛЕР, радни тимови, Управа за привреду, одрживи развој и заштиту животне средине, Одсек за одрживи развој и Одсек за статистику
7	Рад на оперативном делу					x	x		Тим за израду, КЛЕР, Управа за привреду, одрживи развој и заштиту животне средине, Одсек за одрживи развој
8	Усклађивање са							x	Управа за

	буџетом и годишњим програмом развоја града								привреду, одрживи развој и заштиту животне средине, Управа за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке
9	Усвајање Акционог плана							х	Скупштина града Ниша

По усвајању Акционог плана, његову реализацију пратиће Економски Савет града Ниша, чија је обавеза да надлежним органима града предлаже интервенције које треба предузети за његову успешну реализацију.

## ОПИС АКТИВНОСТИ

### 1. Активност

*Доношење Одлуке о изради Акционог плана.*

Одлуку о изради Акционог плана одрживог развоја Града Ниша 2015-2020 године, донеће надлежни орган, Градско веће, а на предлог који је урадила надлежна Управа и КЈЕР.

### 2. Активност

*Формирање Тима за израду Акционог плана.*

Решење о формирању Тима за израду Акционог плана одрживог развоја Града Ниша 2015-2020 године донеће Градоначелник. Тим ће бити састављен од људи стручних за стратешко и програмско планирање, који су прошли едукације из ових области и чији је задатак да осим израде, изврше и потребну едукацију чланова радних тимова у изради овог планског документа.

### 3. Активност

*Формирање радних тимова за дефинисање области.*

Радне тимове ће формирати Тим за израду, а на предлог Јавних предузећа, установа, невладиног сектора, приватног сектора и политичких странака. Руководиоци радних тимова биће радници који стратешки и плански прате поједине области.

### 4. Активност

*Едукација чланова радних тимова из области планирања.*

Програм едукације припремиће Тим за израду у сарадњи са радницима КЈЕР и Управе за привреду, одрживи развој и заштиту животне средине, Одсека за одрживи развој. Едукација ће се састојати из две целине: опште планирање и секторско планирање. Едукација из општег планирања и програмирања биће одржана у другом месецу реализације пројекта, биће тродневна и организоваће се у просторијама Градске управе. У оквиру ове едукације стећиће се општа теоретска знања за израду структуре документа, као практична знања за анализу стања (упоредна анализа друштвено-економског развоја, анализа ресурса и SWOT анализа). Едукација из секторског планирања биће одржана у трећем месецу реализације пројекта, биће дводневна, за сваку групу појединачно, са циљем да се стекне знање за утврђивање циљева и приоритета, методологије дефинисања конкретних мера и активности, дефинисања рокова, задатака и органа унутар дефинисаних сектора.

## 5. Активност

*Рад на припремном делу планирања*

У случају потребе, а ради обраде појединих области, могу се формирати секторске подгрупе. Извршиће се идентификација кључних страна, капацитета, интереса, укључивање партнера у процес, као и одређивање улога у припреми и имплементацији. Ова активност реализоваће се у трећем месецу реализације пројекта.

## 6. Активност

*Рад на програмском делу анализе стања, циљева и приоритета*

Урадиће се потребне анализе глобалног стања и стања по секторима, упоредне и SWOT анализе, дефинисаће се циљеви и приоритети, као и конкретни пројекти и програми. Ова активност реализоваће се у четвртој и петом месецу.

## 7. Активност

*Рад на оперативном делу.*

Ово ће бити најсложенији део реализације пројекта, јер ће се одредити инструменти и мере за реализацију приоритета, инфраструктура за имплементацију, начини израде и усаглашеност осталих планских и финансијских докумената, механизми и инфраструктуре, одговорне институције, временски и финансијски оквири за имплементацију активности. Ова активност реализоваће се у петом и шестом месецу реализације пројекта.

## 8. Активност

*Усклађивање са буџетом и Годишњим програмом развоја Града.*

Ово усклађивање, пре скупштинског усвајања сва три документа на истој седници, радиће ресорне Управе у сарадњу са свим Управама, Службама, јавним предузећима и установама Града, за прву годину имплементације.

## 9. Активност

*Усвајање Акционог плана одрживог развоја Града Ниша 2015-2020 године.*

По утврђеној процедури предложиће Градско веће Града Ниша Скупштини града, као законодавном органу Града. На седници Скупштине Града, Акциони план ће као тачка дневног реда претходити Програму развоја Града, Буџету Града Ниша за 2015. годину, као и програмима рада јавних предузећа и установа града.

Одлука о усвајању утврдиће и начин праћења и имплементације, индикаторе, начин прикупљања података, одговорне институције и начин и временски рок извештавања.

Ова активност спровешће се у седмом месецу реализације пројекта.

Пре усвајања, документа ће бити објављена на сајту Града и спровешће се јавна расправа уз учешће свих субјеката.

## РИЗИЦИ

Израда једног оваквог документа са собом носи низ ризика, као што су изостанак политичке подршке, концензус широке јавности, незаинтересованост правнорелевантних чиниоца у Граду, недостатак институционалних капацитета, одабир погрешних чланова у Пројектном тиму, радним групама и подгрупама, незаинтересованост чланова, неутврђивање приоритета програма и пројеката у складу са стварним потребама, већ у складу са интересима различитих група чији су представници укључени у израду овог документа.

Овај документ је високоризичан јер треба једним документом дефинисати развој кроз реализацију потребе-могућности-интереси и смањити утицаје који престављају претњу, јер их је немогуће у потпуности елиминисати.

Управљати ризиком, применом скупа управљачких метода и техника, биће веома сложен процес, због великог броја идентификованих ризика, процене да су дефинисани као високоризични и вероватноће величине могућег утицаја на резултате. Стратегија планиране реакције на ризике биће контингенцијска, јер предвиђа опрезно понашање, постепено и рационално одлучивање ради прилагођавања неизвесним и ризичним догађајима и смањења могуће штете које ће се постићи кроз тачну расподелу надлежности и одговорности менаџерске структуре за поступање у ситуацијама ризика и процену одговорности ако је одређени ризични догађај нанео штету. Како због спречићности процеса управљања ризиком, није могуће вршити контролу одвијања ризичних догађаја, а у циљу да се штета сведе на минимум, вршиће се контрола спровођења одговора на ризик, како би се утврдило да ли су планирани одговори адекватни или треба увести нове одговоре.

## КОМУНИКАЦИЈА

Тимски рад који је неопходан за реализацију оваквог документа, засниваће се на комуникацији унутар тимова, и комуникацији са околином. Интерна комуникација унутар тимова може бити писана и усмена, а комуникација између тимова и комуникација са околином искључиво писана, званична дописима, незванична електронском поштом.

Осим ових начина комуникације, једном недељно одржаваће се редовни састанци Пројектног тима са члановима радних тимова на којима ће се водити записник, због важности и упућености у степен постигнућа.

Ad hoc састанци заказиваће се по потреби, а у циљу решавања проблема.

Радни тимови ће месечно до 5. у наредном месецу за текући месец, достављати писане извештаје о степену реализације Пројектног тиму.

## БУЏЕТ

За израду Акционог плана одрживог развоја Града Ниша за период 2015-2020 године, нису потребна финансијска средства, јер ће бити урађен у радно време, уз коришћење постојећих људских и материјалних ресурса.