

На основу члана 56. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша”, број 88/2008), члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша” број 1/2013) и члана 12. Правилника о поступку припреме, израде и доставе материјала („Службени лист Града Ниша”, број 125/2008),

Градско веће града Ниша, на седници од 31.01.2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада за 2014. годину Народне библиотеке „Стеван Сремац“ Ниш.

II Предлог решења о давању сагласности на Програм рада за 2014. годину Народне библиотеке „Стеван Сремац“ Ниш доставља се председнику Скупштине Града Ниша ради увршћивања у дневни ред седнице Скупштине Града

III За представнике предлагача по овом предлогу на седници Скупштине Града Ниша, одређују се Небојша Стевановић, по овлашћењу - начелник Управе за културу и Небојша Васић, директор Народне библиотеке „Стеван Сремац“ Ниш.

Број: 156-4/2014-03

Датум: 31.01.2014. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Зоран Перишић

На основу члана 44 Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/09), члана 37 Статута града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/08) и члана 15 Одлуке о оснивању Народне библиотеке „Стеван Сремац“ у Нишу ("Службени лист града Ниша број 2/11-пречишћен текст)

Скупштина Града Ниша на седници одржаној _____ донела је

РЕШЕЊЕ

I **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм рада за 2014. годину, Народне библиотеке "Стеван Сремац" Ниш, број 01-71/14 који је донео Управни одбор Установе на седници одржаној 24.01.2014. године.

II Програм рада за 2014. годину, Народне библиотеке "Стеван Сремац" Ниш реализоваће се у складу са финансијским планом ове Установе за 2014. годину.

III Решење доставити Народној библиотеци "Стеван Сремац" Ниш, Управи за културу и Управи за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке.

Број:
У Нишу,

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник

Проф. др Миле Илић

Образложење

Управни одбор Народне библиотеке "Стеван Сремац" Ниш, на седници одржаној 24.01.2014. године, донео је Програм рада за 2014. годину, број 01-71/14. Програмом је обухваћена делатност Народне библиотеке у набавци и обради књига, (стручна литература, белетристика, књиге за децу), у области завичајних и посебних фондова, развоја и популаризације културно-издавачке делатности и матичних послова у библиотекарству.

У Програму су, такође, садржани и подаци о унутрашњој организацији Установе, набавци библиотечке грађе, стручном раду, матичној функцији Народне библиотеке, културним манифестацијама, сарадњи са другим институцијама у култури, пројектима и капиталном одржавању објеката.

Народна библиотека „Стеван Сремац“ Ниш планира да набави најмање 12.000 нових књига. Куповином ће се набавити око 9.000 књига, уколико опредељена средства за то буду довољна. Поклоном ће се набавити око 3.000 књига. Поклон обухвата књиге из Откупа министарства (око 1.500) и поклон различитих дародаваца (око 1.500). Од сопствених средстава Библиотеке биће набављени појединачни наслови потребни Библиотеци.

Током 2014. године Библиотека ће настојати да обезбеди што повољније услове за смештај и заштиту публикација, што подразумева: простор и опрему, осветљење, исправне инсталације, редовно одржавање хигијене, као и предузимање мера заштите од пожара.

У 2014. години, поводом 135 година постојања и рада Библиотеке, биће штампана монографија *Народна библиотека „Стеван Сремац“*. Такође, планира се објављивање Билтена приновљених књига, наставиће се са објављивањем часописа „Библиозона“, а завршиће се израда Библиографије завичајног часописа „Пешчаник“. Библиографија ће бити доступна у штампаном и електронском облику на сајту Библиотеке.

Чланом 12. став 2. Одлуке о буџету Града Ниша за 2014. годину („Службени лист Града Ниша“, број 95/2013) прописано је да „Надлежни орган индиректног корисника доноси годишњи финансијски план у складу са законом, другим прописом или статутом, на који сагласност даје надлежни директни корисник.“

Управа за културу је, као директни корисник, дала сагласност на Финансијски план Установе, који је у циљу целовитог сагледавања Програма достављен у прилогу.

Имајући у виду да је Програм сачињен у складу са законом, прописима Града и циљевима оснивања Установе, предлаже се доношење решења о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке "Стеван Сремац" Ниш за 2014. годину.

По овлашћењу-начелник
Управе за културу

Небојша Стевановић

На основу члана 44. Закона о култури (Сл. гласник РС бр. 72/2009) и члана 22. Статута Народне библиотеке „Стеван Сремац“ – Ниш, Управни одбор Народне библиотеке, на II седници одржаној 24.01.2014. године, а на предлог директора Библиотеке, доноси:



ПРОГРАМ РАДА ЗА 2014. ГОДИНУ

Своју укупну делатност Народна библиотека „Стеван Сремац“ Ниш ће у 2014. години обављати у складу са одговарајућим законским и подзаконским прописима, правним актима Библиотеке, као и националним и међународним стандардима у библиотечко-информационој делатности.

Библиотека ће остварити Програм рада повезујући своју богату традицију са захтевима информатичког доба и потребама корисника, уз подршку оснивача, Града Ниша.

1. УВОД

Народна библиотека „Стеван Сремац“ у Нишу (у даљем тексту Библиотека) обављаће своју делатност у 2014. години поштујући Закон о култури, Закон о библиотечко-информационој делатности, Статут Библиотеке, као и подзаконска и нормативна акта која регулишу рад Библиотеке. Управни и Надзорни одбор обављаће своје, законом утврђене, активности.

Приступиће се усаглашавању општих аката са новим Законом о култури и Законом о библиотечко-информационој делатности. У домену стручних послова примењиваће се принципи савременог библиотекарства, настојећи да Библиотека буде културни и информациони центар локалне заједнице, са циљем да се обезбеди организован приступ информацијама, како би се задовољиле потребе грађана.

Основни постулат делатности Библиотеке јесте обезбеђивање слободног, подједнаког и неограниченог приступа знању, идејама и информацијама за све грађане, као и активан допринос развоју и неговању демократских вредности грађана у локалној средини. Библиотека ће сарађивати са Оснивачем, те са установама, предузећима и удружењима грађана из окружења. Делатност Библиотеке финансираће се из Буџета Града Ниша и из сопствених прихода, а из републичког буџета кроз откуп књига, из средстава намењених матичној делатности и средствима за реализацију програма на конкурсима за које ће аплицирати код свих нивоа власти. Поред обављања редовне делатности, због које је и основана као јавна установа културе, максимум напора биће уложен у реализовање круцијалног задатка у 2014. години, али и годинама које следе након ње-обезбеђивање новог простора и опреме за рад Библиотеке у Нишу.

За ваљано обављање основне библиотечке делатности и њено унапређивање, неопходно је обезбеђивање већег броја књига, више примерака актуелних наслова, савремене референсне збирке, савремене опреме, квалитетног кадра, а изнад свега новог, већег и функционалнијег простора.

2. РАД ПО РАДНИМ ПРОЦЕСИМА

У Библиотеци је запослено 65 радника у два сектора: Сектор за библиотечку делатност и Сектор за опште, правне и финансијске послове.

Сектор за библиотечку делатност чине следећа одељења: Одељење набавке и обраде, Одељење стручне књиге, Одељење белетристике, Одељење серијских публикација, Одељење књиге за децу, Одељење завичајних и посебних фондова, Одељење за матичну делатност, Одељење за развој, Одељење стране књиге, Одељење маркетинга и огранци у Месним канцеларијама Ледена Стена, Медијана и Црвена Звезда.

2.1. НАБАВКА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

За набавку књига, периодичне штампе и остале библиотечке грађе која представља трајни фонд Библиотеке планирано је 3.241.00 динара (из буџета Града и из сопствених средстава).

Послове целокупне набавке монографских публикација за фондове свих одељења Библиотеке, каталошку обраду набављених публикација, физичку обраду и инвентарисање свих монографских публикација, које ће ући у фондове Библиотеке у 2014. години обавиће Одељење набавке и обраде.

Основни начини набавке публикација, као и до сада, биће куповина и поклон. Поред ова два вида набавке, фондови Библиотеке се попуњавају и из Откупа књига за библиотеке, које обавља Министарство културе, тако што ће се од понуђених наслова одабрати оно што је потребно и у вредности која се додели Библиотеци.

За 2014. годину планира се набавка око 12.000 нових књига. Куповином ће се набавити око 9.000 књига, уколико опредељена средства за то буду довољна. Поклоном ће се набавити око 3.000 књига. Поклон обухвата књиге из Откупа министарства (око 1.500) и поклон различитих дародаваца (око 1.500). Од сопствених средстава Библиотеке биће набављени појединачни наслови потребни Библиотеци. Приликом целокупне набавке публикација у наредној години, водиће се рачуна о прописаним библиотечким стандардима који се односе на величине фондова појединих одељења библиотеке, о подацима о стању фондова поједних одељења који ће се добити после ревизије, о потребама корисника.

Циљ набавке биће актуелна и квалитетна библиотечка грађа. Да би се то остварило, библиотекари ће непрестано пратити издавачку делатност, прегледати каталоге и сајтове издавачких кућа, пратиће захтеве читалаца. Све набављене књиге биће примљене, преконтролисане и упоређене са фактурама и другом пратећом документацијом. Сви подаци везани за набавку књига биће унети у библиотечки програм НИБИС. У оквиру библиографске обраде, биће урађења каталогизација, стручна и предметна класификација свих набављених наслова. Сваки набављени наслов биће претражен кроз лисни и електронски каталог.

Приликом набавке публикација Библиотека ће настојати да задовољи културне, образовне, информативне и рекреативне потребе својих корисника, водећи рачуна о општим интересима заједнице.

Планирана набавка представља одступање од предвиђених стандарда у библиотечко-информационој делатности који прописују неопходан број приновљених књига, као резултат смањења буџета у ту сврху.

Законом регулисана редовна ревизија фонда Библиотеке траје (почела октобра 2013. године), па ће се у наредној години (до маја месеца) обрадити добијени подаци и имати коначне листе о стању фондова Библиотеке.

2.2. ОБРАДА БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНЕ ГРАЂЕ

Аутоматизацијом пословања биће обухваћени сви сегменти пословања: послови и поступци набављања публикација и вођење групног инвентара, инвентарисање публикација и каталошка обрада монографских и серијских публикација. Напореда ће се израђивати и водити и лисни каталози како би се спречио евентуални губитак података због нестабилног електричног напајања и застареле инсталације.

Каталошка обрада новоприбављених публикација одвијаће се у складу са важећим стандардима и упутствима. Публикацијама ће бити додељене нове азбучне одреднице зависно од публикације. За потребе предметних каталога доделиће се предметне одреднице а предметни тезаурус ће се обогатити новим предметним одредницама. Класификацијом публикација одредиће се УДК (Универзална децимална класификација) индекси.

Наставиће се рад на аналитичким каталозима и они ће бити увећани за нове каталошке јединице.

За потребе централног лисног каталога откуцаће се и умножити каталошки листићи. Сви листићи ће бити расподељени по одељењима и каталозима а у самим одељењима биће сређени по принципа важећим за одређени каталог и уложени на њима припадајуће место.

Водиће се картотеке часописа и новина за Одељење серијских публикација, Завичајних и посебних фондова, Одељење књиге за децу и Амерички културни центар. Осим ових, водиће се картотеке дезидерата и персонална картотека.

Свакодневно ће се водити статистика броја и структуре корисника као и број и структура коришћења библиотечке грађе.

Радиће се на изради новог, атрактивнијег и садржајнијег сајта у складу са развојем информационах технологија и нових алата.

Библиотека ће наставити да води друштвено одговорну политику и да бесплатним приступом библиотечким фондовима омогући различитим категоријама становништва: предшколцима, првацима, суграђанима старијим од шездесет и пет година, породицама са троје и више деце и сл.

2.3. КОРИШЋЕЊЕ БИБЛИОТЕЧКИХ ФОНДОВА

Број чланова Библиотеке је у порасту те се у овој години очекује: 25.000 чланова, 1.400 корисника (једнодневно коришћење услуга), 240.000 услуга, 440.000 издатих публикација и 390.000 пружених информација.

Библиотека ће радити на увећању броја корисника и још бољој промоцији услуга и делатности. Понудом нових и квалитетних књига, сталним и увећаним приливом периодичних публикација, брзом и квалитетном услугом, као и љубазношћу и предусретљивошћу особља, настојаће се да се привуку нови корисници, али и задрже постојећи. Библиотека ће и даље пружати корисницима услуге коришћења интернета, међубиблиотечке позајмице и могућност фотокопирања неопходних материјала, као и слепим и слабовидим особама.

Савременим скенером вршиће се стални процес дигитализације библиотечке грађе, којом ће се савременом кориснику публикација нудити и у дигиталном формату. Вршиће се и заштита дигитализоване грађе; повезивање свих елемената који се односе на дигитализацију библиотечке грађе са системом за аутоматизацију библиотечке грађе који се налази на Дата Серверу Библиотеке. Радиће се на организовању дигиталних збирки, што подразумева: отвореност за све кориснике, видљивост на мрежи, заштиту оригиналних докумената, међусобно претраживање и интерактивна комуникација на мрежи.

У електронској читаоници, поред сталних услуга, у 2014. години биће реализована обука за писање стручних и семинарских радова ученика и студената, као и други едукативни програми.

За набавку опреме неопходно је око 991.000,00 динара из буџета града (набавка нове рачунарске опреме и то: набавка 5 штампача, набавка 20 рачунара за рад са корисницима којима ће се извршити замена постојећих дотрајалих и покварених рачунара, један рачунарски склоп и остало).

2.4. ЗАШТИТА ПУБЛИКАЦИЈА

Током 2014. године Библиотека ће настојати да обезбеди што повољније услове за смештај и заштиту публикација, што подразумева: простор и опрему,

осветљење, исправне инсталације, редовно одржавање хигијене, као и предузимање мера заштите од пожара.

Ради заштите фондова скенираће се најугроженији наслови старих и ретких публикација, као и завичајних периодичних издања. За тај посао, за чување и пружање на услугу дигитализованог материјала, неопходна је набавка НАС сервера.

Као привремена мера заштите периодичних публикација вршиће се фасциклирање. Извршиће се и корицење дневних, недељних, двонедељних листова, ревијалних магазина и часописа и прекоричавање око 1.500 књига.

Напомена: наведене активности ће се спроводити само у оквиру расположивих услова простора, опреме и финансијских средстава, који нису задовољавајући.

2.5. КУЛТУРНА ДЕЛАТНОСТ

Једна од основних делатности Библиотеке јесте реализација културно образовних програма у циљу подстицања и промоције читања и књиге.

У 2014. години Библиотека планира 15 књижевних догађаја и 4 предавања на годишњем нивоу. Организоваће се и два стручна скупа, као и десет изложби. Књижевне вечери, трибине и предавања биће посвећене не само делима из области белетристике већ и садржајима који се баве различитим областима науке и уметности.

У циљу што боље информисаности и праћења промена у библиотекарству планирају се посете неким од јавних библиотека. Планира се и похађање стручних семинара које буде организовала Народна библиотека Србије као и учешће на традиционалним сусретима библиографа. Библиотека ће организовати и колективни одлазак на Међународни сајам књига у Београду.

Сва одељења Библиотеке ће се укључити у организовање културних догађања изложбама, поставкама, програмима, саветовањима итд.

Библиотека ће као и до сада обележити: Светски дан поезије (21. март), Светски дан књиге (23. април), Светски дан књиге за децу (2. априла), Дечју недељу. Биће организоване већ традиционалне: Радионица цртаног филма, Радионица стрипа, Оригами радионица, Књижевна радионица за одрасле, конкурс за избор најбољих читалачких дневника „Ја имам таленат-таленат за читање“, Фестивал поезије на дијалекту „Преображенско појање“, Библиотека ће, организујући своје кутке, бити доступна и станарима Геронтолошког центра, посетиоцима Преноћишта „Чаир“ Спортског центра Чаир, купачима на базенима Чаир у оквиру пројекта „Библиотека на базену“ и другим недосегнутим корисницима. Биће организовани програми и изложбе поводом обележавања стогодишњице Првог светског рата, осамдесет година од рођења Бранка Миљковића, стогодишњице од смрти творца српске класичне музике Стевана Мокрањца, сто шездесет година од рођења Михајла Пупина и друге годишњице.

У оквиру Америчког и Француског културног центра и скоро отвореног Културног центра Латинске Америке планирају се следеће активности: предавања о актуелним научним темама, представљање књижевних дела и стваралаца, пројекције играних филмова, пројекције документарних филмова, радионице, зидне новине, саветодавне сесије и представљање центра другим организацијама. Теме активности и средства за њихову реализацију обезбеђују амбасаде.

У осталим одељењима ће бити организоване пригодне изложбе и поставке и обележавати значајни датуми, представљати актуелне публикације као и старе и ретке новине, часописи и књиге. Свако одељење које ради са корисницима организоваће укупно 30 поставки и изложби.

Библиотека ће у 2014. години обележити велики јубилеј: 135 година постојања (13. мај) и библиотечку славу Св. Тирило и Методије (24. мај).

2.6. САРАДЊА СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА КУЛТУРЕ И ОБРАЗОВАЊА

Традиционална сарадња са Универзитетском библиотеком “Никола Тесла” ће бити настављена и ове године. У стручном делу посла библиотеке размењују библиографске податке о појединим публикацијама, своје сувишке дају у размену а постоји и размена искустава око свакодневних проблема.

Библиотека тесно сарађује са Народним музејом, Нишким културним центром, Студентским културним центром, Народним позориштем, Луткарским позориштем, Галеријом савремене ликовне уметности, основним и средњим школама, Геронтолошким центром, Казнено поправним заводом у Нишу и др.

И даље ће се развијати сарадња са библиотекама из Србије. Наставиће се већ започета добра сарадња са библиотекама из Сливена и Великог Трнова у Бугарској, Градскаом библиотеком „Браќа Миладиновци“ из Скопља, као и радити на успостављању нових контаката са библиотекама у региону.

2.7. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Поводом 135 година постојања и рада Библиотеке, биће штампана монографија *Народна библиотека „Стеван Сремац“*.

У 2014. години изаћи ће Билтен приновљених књига 2013, бр. 12 и Билтен приновљених књига 2014, бр. 13. Штампани облик биће достављен Народној библиотеци Србије, свим одељењима Библиотеке и огранцима, а електронски облик публикације биће на сајту Библиотеке.

Наставиће се са објављивањем часописа „Библиозона“.

Завршиће се израда Библиографије завичајног часописа „Пешчаник“. Библиографија ће бити доступна у штампаном и електронском облику на сајту Библиотеке.

Штампаће се библиографија „Бранко Миљковић у завичајној збирци“ поводом годишњице песника.

Програм „Роми и библиотека“ биће доступан на сајту Библиотеке. Моћи ће да се погледају све активности у оквиру сарадње између Библиотеке и Удружења Ромкиња „Освит“, реализоване у претходне четири године.

2.8. ПРОЈЕКТИ

Библиотека је конкурисала код Министарства културе са пројектом „Први светски рат (1914-1918) – избор грађе из завичајних и посебних фондова“.

У 2014. години реализоваће се започети пројекти, а новим пројектима Библиотека ће покушати да направи искорак у развијању сарадње не само у локалним, већ и међународним оквирима.

Библиотека ће конкурисати пројектима и код институција републичког и међународног карактера.

У сарадњи са донаторима планирамо да обезбедимо „Библиобус“, покретни библиотечки огранак.

Библиотека ће настојати да оформи пројектни тим и да члановима тима обезбеди едукацију из области израде пројеката.

2.9. МАТИЧНЕ ФУНКЦИЈЕ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ

Народна библиотека “Стеван Сремац“ из Ниша обавља матичне функције у библиотечко-информационој делатности на територији Нишавског округа на основу Решења о одређивању библиотека које обављају матичне функције у библиотечко-информационој делатности (“Службени гласник РС“ бр. 122/12). Функцију матичности врши на територији пет градских општина у Нишу (Медијана, Нишка Бања, Палилула, Пантелеј и Црвени крст) и општинама: Алексинац, Гаџин Хан, Дољевац, Мeroшина, Ражањ и Сврљиг. У Централни регистар библиотека Србије уписане су 94 библиотечке јединице, од којих су 86 у функцији (јавне општинске, школске, специјалне, покретни и стационарни библиотечки огранци).

У складу са Стандардима за јавне библиотеке у Републици Србији, развојем и унапређењем библиотечко-информационе делатности у оквиру Одељења за матичне послове Библиотеке бави се један дипломирани библиотекар саветник и један дипломирани библиотекар, а по потреби се укључују и други стручни радници. Одељење за матичне послове планира вршење 42 надзора над стручним радом библиотека Нишавског округа и других установа чије организационе јединице обављају библиотечко-информациону делатност, као и два увида у стање и услове за обављање библиотечко-информационе делатности установа у оквиру којих се врши функција општинске јавне библиотеке. Надзори ће бити извршени у четири општинске јавне, 26 библиотека основних школа, десет библиотека средњих школа и две специјалне библиотеке.

Увид и помоћ се односе на решавање статуса библиотека, стање библиотечког кадра, просторно и стручно уређење, организацију рада, финансирање и слично. Пратиће се и проучавати стање, потребе и услови и на основу стеченог увида доносити закључци, предлози и одлуке.

Матичном одељењу Народне библиотеке Србије, поред детаљних тромесечних и полугодишњих извештаја о раду, редовно ће бити достављани записници са закључцима и предлозима мера о извршеним надзорима над стручним радом, увидима или пруженој стручној помоћи. Записници ће бити достављени и библиотекама у којима су вршени.

Почетком године доставиће се анкетни упитници за снимање тренутног и стварног стања свим библиотекама Нишавског округа планираним за вршење надзора током 2014. године. На основу анкетних података и података добијених надзорима и увидима током 2013. године, као и годишњих извештаја општинских јавних библиотека, израдиће се статистички прегледи за потребе Одељења, који ће затим бити унешени у Програмски пакет “Мрежа библиотека Србије” за 2013. годину.

Законом о библиотечко-информационој делатности је предвиђено да су сви запослени у библиотечко-информационој делатности обавезни да се стално усавршавају за обављање стручних послова. Стално стручно усавршавање врши

се у складу с Правилником о сталном стручном усавршавању (“Службени гласник РС“ бр. 18/13). Имајући у виду законску обавезу непрекидног старања о сталном стручном усавршавању библиотечко-информационих стручњака, Одељење за матичне послове ове године планира ангажовање најстручнијих предавача за реализацију два акредитована програма.

Стални задатак Народне библиотека "Стеван Сремац" у Нишу, као матичне библиотеке и седишта Подружнице Библиотекарског друштва Србије за Ниш, Врање, Лесковац, Пирот и Прокупље, је очување, развој, унапређење и одржива употреба културног наслеђа и библиотечко-информационе делатности на локалном и регионалном нивоу. Да би остварила све ове циљеве, Народна библиотека ће, уз помоћ Одељења за матичне послове, обављати усавршавање кроз реализацију различитих едукативних програма, обука и консултација с дефинисаним темама, припремљеним наставним материјалима и најстручнијим предавачима. Нагласак ће бити на практичном аспекту тема, па ће се рад углавном одвијати у облику радионица и семинара намењених обуци за одређене послове.

Радници Одељења ће посебну пажњу посветити сталном личном стручном усавршавању, благовремено пратити све новости у библиотечко-информационој делатности, вршити препоруку набавке најновије издавачке продукције из области библиотечко-информационе делатности и присуствовати и учествовати у раду свих значајнијих стручних скупова.

С Матичним одељењем Народне библиотеке Србије биће настављене редовне стручне консултације. Ангажовање у оквиру Библиотекарског друштва Србије огледаће се у учешћу у раду комисија, секција, Подружнице и Управног одбора. Планира се и интензивнија сарадња са Заједницом матичних библиотека Србије, као и практична размена искустава с другим матичним библиотекама, с посебним акцентом на размени искустава у области дигитализације библиотечко-информационе грађе и извора као дела културног наслеђа, а све у циљу унапређења трајног и систематског рада на развоју библиотечко-информационе делатности.

Обављаће се целокупна међубиблиотечка позајмица библиотечке грађе за потребе библиотечко-информационих стручњака и корисника свих библиотека у Србији и иностранству.

Поред редовних стручних консултација с руководиоцима и библиотечким радницима школских и осталих библиотека, посебна пажња биће усмерена ка пружању стручне помоћи јавним библиотекама у примени Закона о обавезном примерку публикација, као једном од битнијих предуслова за потпуније формирање завичајних фондова.

Обављаће се консултације с кандидатима за полагање стручног библиотекарског испита, пружати помоћ у избору тема за писани рад, достављати распоред семинара, неопходна документација и литература. На крају стручног оспособљавања за све кандидате ће се организовати седмодневна практична обука класификације и каталогизације библиотечко-информационе грађе.

Министарство културе и информисања учествоваће у финансирању реализације матичних функција Библиотеке у износу од око 420.000,00 динара.

2.10. ОДЕЉЕЊЕ ЗАВИЧАЈНИХ И ПОСЕБНИХ ФОНДОВА

Набавка завичајне грађе претпоставља добру и сталну комуникацију са издавачима, културним институцијама, школама, факултетима, приватним лицима-антикварима итд. И у овој години се, као и иначе, планира активна сарадња у циљу прикупљања грађе и обогаћивања фондова. Такође, пратиће се различите манифестације и догађаји од значаја за културу града и прикупљаће се документациони материјал. Значајно унапређење набавке у складу са Законом о обавезном локалном примерку се не очекује.

У плану је да се принови 500 монографских публикација, око 55 наслова периодике у око 300 свезака и 350 јединица некњижне грађе. Планирана су средства у износу од 50.000,00 динара за куповину некњижне грађе и периодике из антикварних понуда.

Разменом са Народном библиотеком Србије и Библиотеком Матице српске такође се очекује прилив одређеног броја књига.

Вршиће се библиографска обрада различите врсте грађе (књига, периодике, чланака у периодици, старе и ретке књиге и некњижне грађе), као и ажурирање и редакција непотпуних библиографских записа монографских публикација и периодике.

Радиће се на инвентарисању грађе као и реинвентарисању плаката, графика и библиотечке целине Мирољуб Тодоровић. Наставиће се рад на попуњавању посебних збирки, монографским публикацијама излученим из ранијег фонда „старе и ретке“ књиге („ретки примерци грађе“) и наставак рада на стварању програмских могућности за обраду и инвентарисање електронских извора, као и могућности за израду „збирних записа“ за документациони материјал.

Вршиће се расхоровање монографских публикација из раније збирке старе и ретке књиге, као и расхоровање дупликата и оштећених јединица остале врсте грађе.

Наставиће се скенирање сликовне грађе за дигиталне колекције разгледница и фотографија, као и рад на заштити библиотечког материјала, нарочито периодике и некњижних јединица, фасциклирањем периодике, улагањем фотографија и разгледница у адекватне фолије и аудио-визуелне грађе у одговарајуће полице и држаче.

Организација изложби у циљу промоције завичајних збирки и обележавања датума значајних за историју и културу града. У плану је организовање изложбе „Нишка периодика до 1944“ са пратећим каталогом, поводом 130-годишњице штампања првог броја најстаријег нишког листа „Нишки весник“. Изложбом и штампањем каталога представићемо фонотеку Библиотеке, која до сада није презентована пажњи јавности. Одељење ће учествовати у изради монографије *Народна библиотека „Стеван Сремац“*, поводом 135 година постојања и рада.

На Одељењу ће се одвијати и остали текући послови као што су: физичка обрада приспелих примерака грађе, вођење евиденције о пристизању свезака периодике кроз контролне картоне и вршење рекламација, Евидентирање и разврставање ситног документационог материјала (позивница, програма манифестација, пропагандног материјала...), Press clipping, вођење хемеротеке и персоналне картотеке, састављање спискова поклона и прикупљање рачуна и вођење евиденције о броју и структури корисника и броју издатих јединица грађе.

2.11. РАД ОГРАНАКА

У 2014. години огранци при Месним канцеларијама „Ледена Стена“, „Медијана, и „Црвена Звезда“ обављаће своју редовну делатност чување и пружање на коришћење библиотечке грађе. Акцент у раду огранака је рад са корисницима, уз посебно ангажовање на популарисању читања и масовнијем учлањивању грађана тог подручја у Библиотеку. Оствариваће се контакти са локалном средином у смислу активнијег рада Библиотеке и њеног популарисања међу становништвом.

Планирана је реализација огранака у ГО Пантелеј (Матејевац и Пантелеј), а настављени разговори са Општином Нишка Бања о огранцима на њиховој територији.

Радиће се на обogaћивању књижних фондова у огранцима, а по потреби обезбеђиваће се дневна штампа за читаонице. Настојаће се да се поправе општи услови за рад и боравак у просторијама огранака, у смислу побољшања грејања, кречења и слично, у оквиру финансијских могућности Библиотеке.

2.12. ОПШТИ, ПРАВНИ И ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ

Библиотека ће обављати опште и административне послове пратећи законске прописе. Планирано је усклађивање свих нормативних аката, као и израда оних које Библиотека још увек нема, у складу са Законом о култури и Законом о библиотечко-информационој делатности. Поступиће се у складу са одредбама ових Закона, како би се обезбедила законитост у раду Библиотеке. Ажурно ће се водити евиденција о присутности запослених, обављати сви послови везани за обавезе и права из рада, пријем, разврставање и слање поште, систем јавних набавки функционисаће у складу са Законом о јавним набавкама и сл. У складу са законском регулативом, тачно и у одређеном року биће извршавани сви финансијски и књиговодствени послови.

3. РАД УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Управни и Надзорни одбор деловаће у оквиру својих обавеза и овлашћења прописаних законом, у циљу унапређења делатности Библиотеке, њеног развијања и напретка, као и добробити колектива. Активности управљачког и надзорног органа Библиотеке биће повећане због предстојећих послова и задатака везаних за обезбеђивање новог простора и опреме за Библиотеку, као и устројавања начина рада у складу са новим пакетом прописа. Приступиће се усаглашавању општих аката са новим Законом о култури и Законом о библиотечко-информационој делатности.

4. РАЗВОЈНЕ ПОТРЕБЕ И ПЛАНОВИ

Библиотека ће у 2014. години приоритетно радити на остваривању своје основне делатности прописане Законом ради обезбеђивања услова за остваривање права грађана на слободу изражавања и на стицање и коришћење знања. Стога ће бити уложен напор, уз пуну сарадњу са оснивачем, на пословима решавања просторних проблема библиотеке, који су започети у 2009. години. Нов, савремен, функционалан и економичан простор јесте неопходан основ за даљи развој библиотечке делатности и реализацију Програма рада у 2014. години.

Библиотека ће у 2014. години реализовати пројекат „Учим док живим“ који је подржан од НИС-а са 500.000 динара. Тиме ће бити реновиран подрумски простор и прилагођен за едукације различитих циљних група и реализацију разних програма.

Библиотека планира у 2014. години, у сарадњи са Градом и ресорним министарствима, да реализује пројекат доградње новог објекта у дворишту Библиотеке, као и реконструкцију и надоградњу постојеће зграде установе. У 2011. години израђен је Главни пројекат па Библиотека планира, отпочињање прве фазе радова: доградњу новог простора у дворишту Библиотеке и подрумског простора за потребе Дечије библиотеке и депоа за смештај књига.

Средства неопходна за реализацију прве фазе горе наведеног пројекта износе око 40.303.000,00 динара. Покушаћемо да их обезбедимо делом из буџета Града, делом из сопствених прихода и осталих извора финансирања.

Иако је власник објекта у улици Јеронимова бр. 1, легата Владике Јеронима Јовановића, Библиотека није у могућности да користи овај свој простор. Како је објекат од историјске важности за Град, неопходно је учинити све потребне мере да Библиотека своју делатност обавља у предметном простору, те је нужно да Град Ниш пронађе могућности како би постојећи станари били исељени из предметног простора.

5. УСЛОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРОГРАМА

5.1. ПРОСТОР

Динамичан информационо-технолошки развој намеће темпо који Библиотека, у постојећем простору и са расположивом опремом, не може да прати. Принципи савременог библиотекарства предвиђају интерактиван однос корисника, библиотечког радника и библиотечке грађе, али услови у којима се размена информација данас обавља у Библиотеци тешко да се могу назвати савременим. Величина простора није једини проблем у раду. Много више сметњу представља нефункционалност и лоша распоређеност просторија, њихов недовољан број, те опште лоше стање у коме се оне тренутно налазе. Простор за смештај публикација је недовољан. Недостаје простор за рад библиотечких радника. Читаоница Одељења за одрасле није физички одвојена, у њој се одвијају све дневне активности, те не пружа потребан мир и тишину, који су нужни услов за библиотечку читаоницу. На Одељењу књиге за децу постојећи простор нити је адекватан, нити се налази на примереном месту за децу.

Развој делатности Библиотеке увелико је превазишао простор у коме се она налази. Постојећи простор представља ометајући фактор у њеном даљем развоју јер ограничава коришћење могућности које пружа садашњи ниво техничког и технолошког, као и стручног библиотечког напредовања.

Простор Библиотеке и њену опремљеност требало би знатно повећати, осавременисти, учинити функционалним, економичним и естетски привлачним.

Решавање горе наведених проблема наставиће се и у 2013. години, а свакако и у годинама које следе. Поред обезбеђивања новог простора, неопходно је приступити његовом унутрашњем уређењу и опремању. Огранци Библиотеке немају квантитативно изражен проблем простора, али је он испољен у квалитативној димензији.

5.2. ОПРЕМА

За комплетно модерно и функционално опремање читаоничког простора неопходна је набавка пултова за издавање, столова и столица, гарнитура за читање дневне штампе, држача за периодику, полица за књиге, гардеробе, система за обезбеђење. Модернизација опреме за делатност Библиотеке биће предмет посебног разматрања када се актуелизује опремање новог простора за рад Библиотеке.

Набавка опреме у 2014. години биће реализована у складу са Програмом капиталних инвестиција у нефинансијску имовину који доноси Управа за образовање, културу, омладину и спорт.

5.3. КАДРОВИ

За савремену Библиотеку, којој у свом развоју тежимо, приоритет су стручни кадрови, те је у том смислу изражена потреба за више стручних радника библиотекара-информатичара.

Последњих неколико година Библиотека бележи стални пораст броја пружених услуга, односно посета. Овај податак оправдава потребу за упошљавањем још једне хигијеничарке, чиме би се постигла целодневна покривеност објекта у том сегменту рада.

После одласка радника из књиговезнице у пензију, постоји оправдана потреба за запошљавањем и једног књиговесца.

5.4. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Реализација овог Програма биће у складу са Финансијским планом за 2014. годину.

Председница Управног одбора
Народне библиотеке „Стеван Сремац“ Ниш

На основу члана 44. Закона о култури и члана 22. Статута Народне библиотеке "Стеван Сремац", Управни Одбор Народне библиотеке на I седници одржаној 17.01.2014. године доноси:

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2014. ГОДИНУ

1	ПРИХОДИ ОД БУЏЕТА ГРАДА	69.246.000
2	УКУПНИ ОСТАЛИ ПРИХОДИ	4.897.000
	Пројекти	972.000
	Донације	5.000
	ОД УСЛУГА	100.000
	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ	500.000
	ОД ЧЛАНАРИНЕ	2.900.000
	Од Министарства културе за матичност	420.000
3	УКУПНО ПРИХОДИ (1+2)	74.143.000

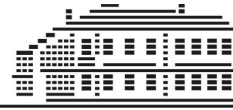
ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ У 2014.

Поз.	2	3	Буџет 2014	Приходи наста. употребом јавних средстава	УКУПНО 6=4+5
125	411000	ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ	47.849.000	1.000.000	48.849.000
	100	плате	47.849.000	1.000.000	48.849.000
126	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ	8.565.000	180.000	8.745.000
	100	ПИО	5.263.000	110.000	5.373.000
	200	здравство	2.943.000	62.000	3.005.000
	300	незапосленост	359.000	8.000	367.000
127	413000	Накнаде у натура	1.943.000	142.000	2.085.000
	100	Маркице за превоз радника	1.943.000	142.000	2.085.000
128	41400	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА	730.000	570.000	1.300.000
	100	боловање		500.000	500.000
	300	отпремнина	730.000	50.000	780.000
	400	помоћ		20.000	20.000
129	415	НАКНАДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ		1.000	1.000
	100	Превоз радника		1.000	1.000
130	416000	НАГРАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	470.000	253.000	723.000
	100	награда	470.000	253.000	723.000
131	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.800.000	557.000	4.357.000
	100	платни промет	230.000	50.000	280.000
	200	енергија	2.738.000	118.000	2.856.000
	300	комуналне услуге	253.000	25.000	278.000
	400	услуге комуникација	284.000	303.000	587.000
	500	трошкови осигурања	185.000	40.000	225.000
	600	закуп простора	110.000	20.000	130.000
	900	Остали трошкови		1.000	1.000
132	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	140.000	265.000	405.000
	100	службени пут у земљи	140.000	160.000	300.000
	200	службени пут у иностранство		100.000	100.000
	300	Трошкови пут.у редован рад		5.000	5.000
			ГРАД	Сопств.+остали	УКУПНО

Поз.	2	3	4	5	6=4+5
133	423000	УСЛУГЕ -УГОВОРИ	900.000	1.160.000	2.060.000
	100	административне		1.000	1.000
	200	компјутерске	80.000	30.000	110.000
	300	услуге образовања	40.000	30.000	70.000
	400	информисање	430.000	10.000	440.000
	500	стручне услуге	280.000	776.000	1.056.000
	600	угоститељске услуге	30.000	60.000	90.000
	700	репрезентација и поклони	35.000	71.000	106.000
	900	остале опште услуге	5.000	182.000	187.000
134	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	20.000	60.000	80.000
	200	културе		30.000	30.000
	900	остале услуге	20.000	30.000	50.000
135	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ, ОДРЖАВ.	380.000	40.000	420.000
	100	одржавање зграде	280.000	10.000	290.000
	200	одржавање опреме	100.000	30.000	130.000
136	426000	МАТЕРИЈАЛ	555.000	292.000	847.000
	100	административни	200.000	51.000	251.000
	300	за усавршавање и образовање	40.000	30.000	70.000
	400	матер.за саобраћај	25.000	145.000	170.000
	600	материјал за културу		1.000	1.000
	800	материјал за хигијену	90.000	15.000	105.000
	900	матер.за посебне намене	200.000	50.000	250.000
141	482000	ПОРЕЗИ И ТАКСЕ	0	90.000	90.000
	100	Остали порези		50.000	50.000
	200	обавезне таксе		40.000	40.000
142	483000	Новчане казне и пенали решење	894.000	1.000	895.000
	100	Новчане казне и пенали- решење	894.000	1.000	895.000
143	511000	Зграде и грађевински објекти		3.000	3.000
	200	изградња установа културе		1.000	1.000
	300	капитално одржавање		1.000	1.000
	400	пројектно планирање		1.000	1.000
144	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА		42.000	42.000
	200	административна		21.000	21.000
	600	за културу		21.000	21.000
145	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	3.000.000	241.000	3.241.000
	100	књиге и часописи у библиотеци	3.000.000	241.000	3.241.000
		УКУПНО РАСХОДИ	69.246.000	4.897.000	74.143.000

Народна библиотека „Стеван Сремац“

Председник Управног одбора



ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2014.ГОДИНУ

За реализацију програма рада за 2014.годину планирана су следећа потребна средства као и распоред њиховог трошења.

У библиотеци тренутно је 65. стално запослених од којих је 1 раднику мирује радни однос због вршења функције већника

ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ

-Од Буџета Града износ од	69.246.000,00
-За пројекат: Култура и језици латиноамеричког говорног подручја.....	972.000,00
-Приходи од чланарине.....	2.900.000,00
-Приходи од услуга фотокопирање,скенирање,коричење.....	100.000,00
-Меморандумске ставке за рефундацију расхода.....	500.000,00
-Приходи од Министарства културе за матичне послове.....	420.000,00
-Донације (очекујемо 5 донатора)	5.000,00

Укупно: 74.143.000,00

Након усвајања Програма капиталног инвестирања у нефинансијску имовину очекујемо од буџета Града увећање за још 41.270.000,- динара (за доградњу зграде 40.300.000,- и набавку опреме у износу од 970.000.-)

ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ (конто 411000) укупно 48.849.000,-

Извор финансирања : Буџет града износ од 47.849.000,- динара и то: за редове активности 47.849.000,-и и из осталих извора 1.000.000,- и то за пројекат Латино-центар 600.000.- и сопствена средстава 400.000,-

За 65 запослених у 2014. години потребно је 47.849.000,- динара

За радника по пројекту(Латино центар) потребно је 600.000,- динара

Из сопствених средстава за стимулације планирано је 400.000,- динара

За радника коме мирује радни однос потребно је 558.000,- динара и средства ће бити потребна када се врати са функције.

СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (конто 412000) свега 8.745.000.-

Извор финансирања :

Буџет града укупно износ од 8.565.000,- динара и осали извори 180.000,- за

За 65 запослених у 2014. години и 1 радник у Латино центру

За радника коме мирује радни однос потребно је 100.000,- динара и средства ће бити потребна када се врати са функције.

НАКНАДЕ У НАТУРИ конто (413000) свега 2.085.000,-

Извор финансирања:

-буџета Града	1.943.000,-
-пројекат Латино центар	24.000,-
-сопствени извори	118.000,-

Конто **413100**-Накнаде у натура свега у износу 2.085.000,-

За картице за градски превоз планирани износ је

а) за 65 запослених x 1.900,00 дин x 11 месеци у 2014.г = 1.358.000,- динара
пренете обавезе из 2013.год 5месеца = 585.000,- динара
укупно из буџета града 1.943.000,- динара

б) за радника у пројекту Латино центар 2.000,- x 12 = 24.000,-

ц) за картице изван 1. зоне и припадајући порез до износа по колективним уговорима 11x 6.000 плус порез = 70.000

Свега за картице: 2.037.000,- динара

Поклони за децу запослених 16 детета по 3.000,- износи 48.000,-дин поводом Нове године.

СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА (конто 414000) свега 1.300.000,-

Конто **414100**-Одсуство с посла на терет фондова за накнаде за боловања након 30 дана планиран је износ од 500.000,-

Извор финансирања: фонд за социјално у износу од 500.000,- динара

Конто **414300**-Отпремнине и помоћи свега 780.000,-

Отпремнина у износу од 730.000,- динара за одлазак у пензију за 5 запослена која остварују бар 1 од прописаних услова у висини 3 просечне зараде по последњем потаку републичког завода за статистику $3 \times 75.000,- = 225.000,-$ X 5 радника = 1.125.000,- динара У 2014.години 10 запослених исуњава 1 од услова за озваривање права на пензију.Оћекујемо да ће макон сагледавања измена у пензијском осигурању 5 искотистити своје право.Списак кандидата је: Снежана Миленковић, Марјана Стефановић, Малина, Родољуб,Мира Церовић.

Помоћ запосленима у случајевима предвиђеним законом у износу од 50.000.-дин.

Извор финансирања:

-буџета Града редовне активности 730.000,-

-сопствена средстава 50.000,-

Конто **414400**- Помоћ у медицинском лечењу у износу од 20.000,- динара

Извор финансирања: сопствена средства 20.000,-

НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА и посебни расоди (конто 415000) свега 1.000,-дин

Конто **415100**-Накнаде трошкова запосленима за превоз на посао и са посла по очекиваним пројектима 1.000,- динара

Извор финансирања : пројект.

НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА (конто 416000) свега 723.000,-

Конто 416100- укупно потребно је за запослене који остварују право на јубиларну награду у 2014. години

а) за 10 година стажа -

б) за 20 година стажа припада 1 просечна зарада за 1 радника (Петровић Владимир)

ц) за 30 година стажа 3 радника припада 1,5 просечних зарада за: Живадиновић Градимир, Јефтић Драгица и Ћинђић-Ранђеловић Злата

Потребна су следећа средстава = 470.000,- динра

Предпостављења просечна бруто зарада је 75.000,- динара

Из сопствених извора остале награде планирано је 20.000,-

За накнаде члановима Управног и Надзорног одбора из редова запослених 2 радника X 9.700 X 12 месеци = 233.000.-

Извор финансирања:

-буџета Града редовне активности 470.000,-

-сопствени средстава 253.000,-

СТАЛНИ ТРОШКОВИ (конто 421000)

Стални трошкови из планирани су у укупном износу од 4.357.000,-

Извор финансирања:

-Из Буџета Града 3.800.000,-

Остали извори укупно 557.000,- динара

-За пројекат Латино центар 180.000,-

-Сопствени приходи 337.000,-

-Из Буџета Републике 40.000-

Конто **421100**- Трошкови платног промета планирани су у износу од 280.000,-ора

Извор финансирања:

-буџета Града 230.000,-

-сопствена средстава 50.000,-

Конто **421200**-Трошкови енергије у укупном износу од 2.856.000,- динара

Извор финансирања:

-буџета Града =2.738.000,-

-пројекат Латино центар =108.000,-

-сопствени извори =10.000,-

а) трошкови електричне енергије

-износ од 38.000,- x 11. месеци = 420.000,-за центар, дечје и амерички центар

-износ од 3.000, x 11 месеци =33.000,-за француски и амерички центар у „Горчи“

-износ од 1.000, x 11 месеци =.11.000,-. за библиотечке огранке

-износ од 2.000, x 12 месеци =24.000,- пројекат латино центар

-износ од 10.000,- динара за пренете обавезе из 2013.године

Укупно за трошкове електричне енергије 498.000,- динара

б) Трошкови централног грејања

- износ 200.000,- X 11 месеци = 2.200.000,- динара за библиотеку и амерички

- износ од 3.000,- X 11 месеци =33.000,- динара за трошкове месних заједница

-износ од 7.000,- X 12 месеци =84.000,- динара пројекат латино центар

-за обавезе из 2013.године износ од 41.000,- динара

Укупно за трошкове централног грејања 2.358.000,- из буџета града

Конто **421300**-Комуналне услуге планиране су укупно 278.000,- динара

Извор финансирања:

а)-буџета Града =253.000,-

б)-пројекат Латино центар =24.000,-

в)-сопствени извори =1.000,-

Структура трошкова је следећа:

-износ од 55.000,- дин. за водовод и канализацију (5.000.- x 11 месеци)

-износ од 45.000,- дин. за дератизацију

-износ од 110.000,- дин. одвоз отпада (10.000.- x 11 месеци)

-износ од 22.000,- дин. за еко таксу (2.000.- x 11 месеци)

-износ од 11.000,- дин. комунални трошкови за месне заједнице (1.000.x 11 м)

-износ од 24.000,- =2.000, x 12 месеци за пројекат латино центар

-износ од 11.000,- динара за пренете обавезе из 2013.године

Конто **421400**- Услуге комуникације планиране су у износу од 587.000,-динара

Извор финансирања:

а)-буџета Града =284.000,-

б)-пројекат Латино центар =48.000,-

в)-сопствени извори =225 .000,-

г) Министарство културе =30.000,-

По врстама структура трошкова је следећа:

-износ од 192.000,- динара за телефон/факс= 16.000, x 12 месеци

-износ од 120.000,- динара за интернет = 10.000, x 12 месеци

-износ од 72.000,- динара за поштарину= 6.000, x 12 месеци

-износ од 155.000,- динара мобилне телефоне = 13.000, x 12 месеци

-износ од 48.000,- динара за пројекат Латино центар

Конто **421500**-Трошкови осигурања планирани укупном износу од 225.000,- дин.

Извор финансирања:

а)-буџета Града 185.000,-

в)-сопствени извори 30 .000,-

г) Министарство културе 10.000,-

По врстама структура трошкова је следећа:

-Износ од 170.000,- осигурање имовине

-Износ од 25.000,- осигурање аута

-Износ од 30.000,- обавезно осигурање запослених

Конто **421600**- Закуп имовине -у укупном износу од 130.000.- динара

Извор финансирања:

а)-буџета Града 110.000,-

в)-сопствени извори 20.000,-

Намена средстава је за:

-износ од 80.000,- за закуп аутобуса за посету београдском сајму књига

-износ од 50.000,- за закуп сале / опреме поводом јубилеја библиотеке

Конто **421900**-Отали трошкови укупно 1.000,- динара

Извор финансирања: сопствена средстава.

ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (конто 422000)

Конто **422100**-Трошкови службених путовања у земљи свега 300.000,- динара

Извор финансирања:

а)-буџета Града 140.000,-

в)-сопствени извори 30.000,-

г) Министарство културе 130.000,-

Путовања су за: вршење функције матичности библиотеке; стручни скупови библиотекара; за стицање библиотечких звања код Народне библиотеке Србије, похађање стручног курса за библиотекарске,(траје 5 дана) инструктивног курса (траје 6 дана),дводневно плагање стручног испита, посета другим библиотекама за унапређење пословања и размена искуства и повезивање у мрежу библиотека,као и стручни семинари за јавне набавке, рачуноводствене послове и др.

За једну запослену (Томић Софију) неопходно је полагање библиотекарског испита и трошкови су: дневнице за 12 дана износе око 26.000,- динара, пут до Београда износи 3 x 2.200,- =6.600,- динара, смештај запослене за 12 дана износи 35.000,- те износе укупно 68.000,- динара.

Конто **422200**- Трошкови службених путовања у иностранству свега 100.000,- дин

Извор финансирања сопствена средства 100.000,-динара

Средства су намењена за следећа путовања:

сл пут у Бугарску- Сливен фестивал књиге за децу 4 дана
сл пут у Бугарску- Трново фестивал књиге за децу 4 дана
-сл пут у бившим републикама - 3 дана

Напомена; за Бугарску је обезбеђен смештај и храна

Конто **422300**- Трошкови службених путовања у у току редовног радног времена
у износу од 5.000,-динара из сопствених извора.

УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (конто 423000)

Услуге по уговору планиране су у укупном износу од 2.060.000,- динара

Извор финансирања:

а)-буџета Града	900.000,-
б)-пројекат Латино центар	60.000,-
в)-сопствени извори	1.033 .000,-
г) Министарство културе	65.000,-
ђ) донације и пројекти	2.000,-

Конто **423100**-Административне услуге планиране су у износу од 1.000,-динара

Извор финансирања : пројекат - донација

Конто **423200**-Компјутерске услуге свега 110.000,-

Извор финансирања:

а)-буџета Града	80.000,-
в)-сопствени извори	30 .000,-

Средства су намењена за:

-износ од 70.000,- за одржавање и доградња библиотечког програма Нибис

-износ од 15.000,- за одржавање и доградња рачуноводственог програма

-износ од 25.000,- за антивирусни програм и за остале компјутерске услуге

Конто **423300**-Услуге образовања и усавршавања запослених укупно 70.000,-дин.

Извор финансирања:

а)-буџета Града	40.000,-
в)-сопствени извори	30.000,-

Средства су за:

-износ од 37.000,-за котизације за семинаре

-износ од 33.000,- за стручне испите (3 x 11.000,-)

Конто **423400**-услуге информисања у износу од 440.000,-динара

Извор финансирања:

а)-буџета Града 430.000,-

в)-сопствени извори 10 .000,-

а намењена су за

-износ од 50.000,- за часопис „Библиозона“

-износ од 280.000,- за 2. Издање Константин Велики

-износ од 60.000 за монографију о библиотеци

-износ од 50.000,- за информативне огласе и тендере

Конто **423500**-Стручне услугепланиране су у износу од 1.056.000,- и то:

Извор финансирања:

-из буџета града 280.000,-

-од министарства културе 25.000,-

-донације 1.000,-

-сопствена средства 750.000,-

Трошење ја за следеће намене:

-износ од 95.000,-за услуге адвоката (спор за легат у Јеронимовој улици и др.)

-износ од 96.000,- за ауторе,рецецените, предаваче,стручни жири

-износ од 90.000,- спровођење закона за заштиту радника

-износ од 25.000,- остале стручне услуге (Библиотекарско друштво Србије и сл)

-износ од 750.000,- накнада чловима Управног и Надзорног одбора за 6 чланова
(11,000,- x 6 x 12 месеци)

Конто **423600**-Услуге за домаћинство и угоститељство у износу од 90.000,-

Извор финансирања:

-из буџета Града 30.000,-

-од Министарства културе 20.000,-

-сопствена средства 40.000,-

Средства ће се трошити за следеће намене:

-износ од 50.000,- за кетеринг за дан библиотеке и библиотечку славу и предавања

-износ од 30.000,- за кафанске услуге за учеснике изван Ниша

-износ од 10.000,- за смештај гостију

Конто **423700**- Репрезентација у износу од 106.000,-

Извор финансирања:

- из буџета Града 35.000,-
- од Министарства културе 20.000,-
- сопствена средства 50.000,-
- донације 1.000,-

Средства ће се трошити за следеће намене:

- износ од 36.000,- за освежење на радионоцама (кафа сок, вода, чај,бомбоне)
- износ од 40.000,- за поклони за победнике на конкурс за децу
- износ од 30.000,- за промоцију библиотеке и града

Конто **423900**-Остале опште услуге у укупном износу од 187.000,-динара

Извор финансирања:

- из буџета Града 5.000,-
- пројекат Латино центар 60.000,-(трошкови одржавања хигијене)
- сопствена средства 122.000,-

Намењена су за документовање рада библиотеке, урамљивање поклоњених дела, одржавање хигијене, и остало.

СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ- 424000

Конто **424200**-Услуге образовања,културе и спорта у износу од 30.000,-

Извор финансирања сопствена средства од 30.000,-

Средства су планирана за добијање ЦИП-а и ИСБН броја од Народне библиотеке Србије и остало.

Конто **424900**-Остале специјализоване услуге

-износ од 50.000,- за услуге у библиотечарству и остало

Извор финансирања:

- буџет Града 20.000,-
- Министрство културе 25.000,-
- сопствена средства 5.000,-

ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ- 425000

Конто **425100**-текуће поправке и одржавање зграда у износу од 290.000,-динара

Извор финансирања:

-из буџета Града 280.000,-

-сопствена средства 10.000,-

Наведена средства су намењена за кречење, хобловање паркета, санација-орджавање санитарних цворова, сачита и оправка код цурења, одржавање електро-инсталација и остале оправке.

Конто 425200-текуће поправке и орджавање опреме у износу од 130.000,-динара

Извор финансирања:

-из буџета Града 100.000,-

-сопствена средства 30.000,-

Наведена средства су намењена за:

-износ од 20.000,- дин одржавање ватрогасне опреме

-износ од 60.000,- дин одржавање рачунарске опреме

-износ од 10.000,- дин одржавање штампача

-износ од 15.000,- дин одржавање аута

-износ од 5.000,- дин одржавање фискалне касе

-износ од 20.000,- дин остале опреме

МАТЕРИЈАЛ -426000 у износу од 847.000,-

Конто 426100-Административни материјалу укупном износу од 251.000.-

Извор финансирања:

-из буџета Града 200.000,-

-од Министарства културе 30.000,-

-сопствена средства 20.000,-

-донације 1.000,-

Наведена средства су за набавку:

-износ од 231000,- дин за канцеларијаки материјал

-износ од 10.000,- дин цвеће и зеленило

-износ од 10.000,- дин остали административни материјал

Конто 426300-Материјал за образовање и усавршавање запослених у износу од 70.000,-динара.

за стручну литературу за редовне потребе запослених

Извор финансирања:

-из буџета Града 40.000,-

-сопствена средства 30.000,-

Конто 426400-Материјал за саобраћај у износу од 170.000,- динара

Извор финансирања:

- буџет Града 25.000,-

-од министарства културе 130.000,-

-сопствена средства 15.000,

Средства су намењена за набавку:

-износ од 150.000,- за бензин

-износ од 20.000,- за уља и мазива

Конто 426600-Материјал за културу планиран је у износу од 1.000.- динара

Извор финансирања је из сопствених средстава

Конто 426800- Материјал за одржавање хигијене укупан износ од 105.000, динара

Извор финансирања:

- буџет Града 90.000,-

-сопствена средства 15.000,-

Конто 426900- Материјал за посебне намене у укупан износ од 250.000,-динара

Извор финансирања:

- буџет Града 200.000,-

-сопствена средства 50.000,-

Ова средствима биће потрошена за набвку:

-износ од 10.000,- за чланске карте за читаоце

-износ од 70.000,- за књиговезачки материјал

-износ од 120.000,- за дневну штампу у читаоницама и огранцима

-износ од 20.000,- за библиотечки материјал,бар-код налепнице за књиге и сл.

-износ од 30.000,- за ситан инвентар и остали материјал (со за одлеђивање и сл.)

ПОРЕЗИ,ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ -482000

Конто 482100-Остали порези у износу 50.000,- динара

Извор финансирања је из сопствених средстава, а за плаћање:

-износ од 15.000,- за регистрацију аута

-износ од 35.000,- за порез на донације

Конто 482200-Обавезне таксе у укупном износу од 40.000,-динара

Платић се судске таксе у споровима и остале таксе а из сопствених средстава.

НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА 483000

Конто 483100- Казне и пенали по решењу судова у износу од 895.000,- динара

Средства су за неиспалћене јубиларне награде из 2012 и 2013. Године за 7 запослених и за остале судске спорове

Извор финансирања : из буџета града износ од 894.000,- динара и из сопствених извора 1.000,- динара.

НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (КАПИТАЛНА УЛАГАЊА)

ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ конто 511000

511000-изградња установа културе 40.303.000,-

Пројектом је предвиђена надограња,реконструкција и доградња зграде у 3 етапе
1.-Прва фаза је надоградња анекса зграде у дворишту чиме се омогућује пресељење дечјег одељења и обезбеђење подрумских просторија -депоа за смештај књига.

У овој фази трошкови изградње, извођења радова износили би 38.000.000,- и трошкови дораде пројекта због измене закона о противпожарној заштити у вредности од око 300.000,- и трошкови надзора и поновног добијања сагласности 2.000.000,-

Извор финансирања: из буџета Града 40.300.000,- динара
и 3.000,- из сопствених пртихода

2-Друга фаза обухвата наставак радова у 2015. Години и то: реконструкцију и надоградњу на старом делу зграде који је проглашен културним добром.

Процењена вредност радова је 40.025.000,- и трошкови надзора у вредности од око 2.500.000- динара

3-Трећу фазу радова у 2016.години чини надоградања на новом делу зграде са процењеним вредностима радова од 42.267.000,- и трошковима надзора у вредности од 2.589.000,-

ОПРЕМА (*конто 512000*)

АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА *конто 512200*

Конто **512200** планирано је укупно 991.000.-динара

Планирана ја набавка рачунарске опреме и то: замене постојећих дотрајалих и покварених компјутера за рад са корисницима потребно је 20 компјутера и један рачунарски склоп.

Структура потребне опреме:

- а) рачунари 21 комад у вредности од 565.000,-
- б) 5 штампача у вредности од 100.000,-
- б) скенер у вредности од 120.000,-
- г) НАС сервер у вредности од 150.000,-
- д) 2 екстерни хард диск у вредности од 25.000,-
- ђ) 3 телефонска апарата у вредности од 10.000,-
- е) отала пратећа опрема у вредности од 50.000,-

Ова опрема намењена је за следећа одељења: позајмно одељење 5 рачунара и 1 штампач; за одељење периодике 3 рачунара и 1 рачунарски склоп и скенер; за одељење дечје књиге 3 рачунара и 1 штампач; за службу маркетинга 2 рачунара са 1 штампачем ; за развој-чување података 1 рачунар-сервер; за одељење стручне књиге 2 рачунара ; за дигитализацију Нас-сервера за давање на услугу корисницима и чување дигитализоване библиотечке грађе и 2 екстерна хард диска; за рачуноводство 2 рачунара и један штампач.

Извор финансирања:

- а) буџет града у износу од 970.000,- динара
- б) сопствени извори 20.000,-
- в) донације 1.000,-

ОПРЕМА ЗА КУЛТУРУ *конто 512600-*

За набавку полицаза књиге и остале опреме за културу планиран је 21.000,-динара

Извор финансирања:

- сопствени извори 20.000,-
- донације 1.000,-

НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА *конто 515100*

За набавку књига, периодичне штампе и остале библиотечке грађе, која представља трајни фонд библиотеке и набавку софтвера планирана је 3.241.000,-

Извор финансирања:

-буџет града у износу од 3.000.000,- динара

- сопствена средства у износу од 241.000,-динара

НАПОМЕНА: Тачан износ средстава који је планиран за набавку нефинансијске имовине (економска класификацијама 511-зграде и грађевински објекти, 512-машине и опрема и 515-нематеријална имовина), биће утврђен и распоређен након усвајања Програма капиталног инвестирања у нефинансијску имовину у 2014. Години тј. након утврђивања и расподеле код директног корисника-Управе за културу.

Народна библиотека“Стеван Сремац“

Председник Управног одбора, Драгана Петровић