

На основу члана 56. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008), члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 1/2013) и члана 12. Правилника о поступку припреме, израде и доставе материјала („Службени лист Града Ниша“, број 125/2008),

Градско веће Града Ниша, на седници од 27.01.2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању за 2014. годину.

II Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању за 2014. годину доставља се председнику Скупштине Града Ниша ради увршћивања у дневни ред седнице Скупштине Града.

III За представнике предлагача по овом предлогу на седници Скупштине Града Ниша, одређују се Јелица Велаја, по овлашћењу начелник Управе за образовање и Данијела Марковић, директорка Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању.

Број: 128-12/2014-03
У Нишу, 27.01.2014. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Зоран Перишић

На основу члана 37. Статута града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/08) и члана 14. Одлуке о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању ("Службени лист Града Ниша", број 66/2003, 40/2004, 5/2005 и 94/2010),

Скупштина Града Ниша на седници од _____ 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању за 2014. годину број 16, који је донео Управни одбор Установе на седници одржаној 17.01.2014. године.

II Програм рада Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању за 2014. годину реализоваће се у складу са финансијским планом ове Установе за 2014. годину.

III Решење доставити Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању, Управи за образовање и Управи за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке.

Број: _____
У Нишу, _____ 2014. год.

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник

Проф. др Миле Илић

Образложење

Управни одбор Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању је у складу са чланом 14. Одлуке о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању ("Службени лист града Ниша", број 66/2003, 40/2004, 5/2005 и 94/2010), донео Програм рада за 2014. годину, број 16 од 17.01.2014.године.

Програмом рада планирани су послови и активности у оквиру делатности за које је Установа основана. У Програму су дати општи подаци о оснивању Установе, делатности, структури запослених, ресурси, као и годишњи план активности по секторима - .

У 2014. години, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању планира обуку запослених у образовању, промоцију стручног усавршавања, подршку другим ауторима и креирање сопствених програма, развој људских ресурса, сарадњу са другим регионалним центрима, изградњу партнерских односа, обуку за запослене у установи, осавремењивање амбијента за учење и обезбеђење доступности и унапређење сарадње са Градом у сегменту организација манифестација које иницира Град и у изради и реализацији пројеката.

Обука запослених у образовању одвијаће се кроз организацију семинара акредитованих од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, објављених у Каталогу програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2013/2014. годину, и наредну школску годину, као и кроз организацију семинара, трибина и обука које министар прогласи приоритетним за ову школску годину.

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању је био прва установа такве врсте у Србији, а сада их има укупно 12, и чине асоцијацију под називом „Мрежа РЦ и ЦСУ Србије“.

Сарадња Регионалног центра се одвија на три нивоа:

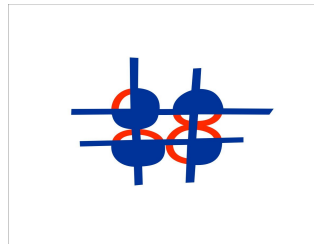
- На националном нивоу са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и Заводом за унапређење образовања и васпитања,
- На регионалном нивоу са Школском управом Ниш и општинама у Нишавском, Топличком и Пиротском округу,
- На локалном нивоу са оснивачем (Град Ниш), школама на територији Града и предшколском установом.

У прилогу Програма је и Финансијски план Установе за 2014. годину.

Имајући у виду да је програм сачињен у складу са законом, прописима Града и циљевима оснивања Установе, предлаже се доношење решења о давању сагласности на Програм рада за 2014. годину Регионалног центра за професионални развој запослених.

По овлашћењу – Начелник
Управе за образовање
Јелица Велаја

**РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ
ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ**



На основу члана 17. Статута Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, Управни одбор је на својој седници одржаној 17.01.2014. године донео

ПРОГРАМ РАДА

НИШ, јануар 2014.

ПРОГРАМ РАДА за 2014. годину

I УВОД	3
1. О оснивању Регионалног центра	3
2. Делатност Регионалног центра	4
3. Структура Регионалног центра и запослени	5
II РЕСУРСИ	8
III ПЛАН АКТИВНОСТИ	9
1. Сектор Професионални развој	9
2. Сектор ИКТ и ресурси	14
3. Сектор Смештај и исхрана	17
4. Сектор Пројекти и људски ресурси	20
5. Сектор Администрација	22
IV ЗАКЉУЧАК	23

I УВОД

1. О ОСНИВАЊУ РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА

На иницијативу Министарства просвете и спорта Републике Србије, Одлуком Скупштине Града Ниша бр. 06-300/2003-2 од 26.12.2003. године (Сл.лист Града Ниша бр. 66/2003, 40/2004, 05/2005 и 94/2010), основан је Регионални центар за професионални развој запослених у образовању у Нишу.

По одлуци о оснивању, 30.01.2004. године уследило је потписивање Меморандума о разумевању „Подршка Владе Краљевине Норвешке оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању у Нишу“ од стране Града Ниша, Министарства просвете и спорта Републике Србије и представника донатора – Владе Краљевине Норвешке, IMG Београд.

Одлуком о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању бр. 06-300/2003-2 од 26.12.2003.године, Одлуком о изменама и допунама Одлуке о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању бр. 06-229/2004-3 од 08.07.2004.године, као и Одлуком о измени одлуке о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању бр. 06-757/2010-33-02 од 24.12.2010.године, одређени су циљеви оснивања Регионалног центра.

Делатност и начин рада Регионалног центра регулисани су напред наведеним Одлукама, Статутом Регионалног центра (бр. 03/2004, од 23.06.2004.године) и Одлуком и измени Статута од 14.02.2011. године, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места (бр. 04/2004 од 15.09.2004.године), Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места (бр. 268/05 од 02.12.2005.године), Правилником о

изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места (бр.336 од 24.06.2011.године) и Правилником о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и ситематизацији радних места (бр.3365/2013-01 од 26.09.2013.).

2. ДЕЛАТНОСТ РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА

Одлуком о оснивању Регионалног центра (бр.06-300/2003-2, од 26.12.2003.године), Одлуком о изменама и допунама Одлуке о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању (бр. 06-229/2004-5 од 08.07.2004.године) и Одлуком о измени Одлуке о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању (бр. 06-757/2010-33-02 од 24.12.2010.године), одређене су шифре делатности, и то:

Претежна делатност:

- 85.59 – Остало образовање

Допунске делатности:

- 18.13 – Услуге припреме за штампу
- 55.20 – Одмаралишта и слични објекти краћи боравак
- 55.90 – Остали смештај
- 56.29 – Остале услуге припремања и послуживања хране
- 58.11 – Издавање књига
- 58.14 – Издавање часописа и сличних периодичних издања
- 58.19 – Издавање осталих софтвера
- 58.29 – Остала издавачка делатност
- 59.20 – Снимање и издавање звучних записа и музике
- 62.03 – Управљање рачунарском опремом
- 62.09 – Остале услуге информационе технологије
- 63.11 – Обрада података, хостинг и сл.
- 63.12 – Веб портали
- 85.60 – Помоћне образовне делатности..

3. СТРУКТУРА РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА И ЗАПОСЛЕНИ

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места (бр.3365/2013-01 од 26.09.2013.године) систематизовано је 5 сектора, са укупно 16 радних места са 21 извршиоцем.

Послови у Регионалном центру се обављају кроз рад следећих сектора:

1. Сектор: Професионални развој (3 извршиоца)
2. Сектор: ИКТ и ресурси (6 извршилаца)
3. Сектор: Смештај и исхрана (6 извршилаца)
4. Сектор: Пројекти и људски ресурси (2 извршиоца)
5. Сектор: Администрација (4 извршиоца)

Активности сваког сектора су дефинисане али у реализацији многих активности сектори интензивно сарађују.

Регионални центар тренутно има 19 запослених. Из буџета Града Ниша се опредељује маса средстава која покрива делимично финансирање зарада запослених (за 8 запослених), док се средства за преостале зараде (11 запослених) финансирају из сопствених прихода.

Радници Регионалног центра су:

Име и презиме радника	Назив радног места и степен стручне спреме у систематизацији	Стручна спрема	Сектор	Врста радног односа
Данијела Марковић	Директор VII степен	Професор разредне наставе VII степен	-	неодређено
Виолета Панчић	Саветник за професионални развој VII степен	Дипл. психолог, VII степен	1	неодређено
Валентина Ранчић	Самостални стручни сарадник VII степен	Дипл. психолог, VII степен	1	неодређено
Јелена Анђелковић	Самостални стручни сарадник VII степен	Дипл. биолог, VII степен	1	неодређено
Виолета Тесла	Саветник за ИКТ и ресурсе VII степен	Дипл. Инж. електронике, VII степен	2	неодређено
Оливера Петровић	Стручни сарадник у Ресурс центру VII степен	Дипл. психолог, VII степен	2	неодређено
Зоран Антић	Рецепционар IV степен	Математичко-технички сарадник IV степен	2	неодређено
Братислав Савић	Рецепционар IV степен	Лабораторијски техничар IV степен	2	неодређено
Миљан Јовановић	Рецепционар IV степен	Инжињер саобраћаја VI степен	2	неодређено

Драгиша Симовић	Домар III степен	Тв механичар III степен	2	неодређено
Мр Вања Маниташвић	Самостални стручни сарадник, организ. смештаја и исхране VII степен	Мр. Хемијских наука VII/2 степен	3	неодређено
Виолета Ђорђевић	Кухињски радник IV степен	Техничар продаје IV степен	3	неодређено
Данијела Најденов	Помоћни радник II степен	Опемењив ач текстила III степен	3	неодређено
Славица Митровић	Помоћни радник II степен	Плетач III степен	3	неодређено
Оливера Гоцић	Помоћни радник II степен	Прецизни механичар IV степен	3	неодређено
Дарја Николић	Стручни сарадник на пројектима VII степен	Дипл. психолог, VII степен	4	неодређено
Александра Матић	Самостални стручни сарадник-шеф администрације VII степен	Дипломиран и правник, VII степен	5	неодређено
Аца Стојиљковић	Стручни сарадник за финансије VII степен	Дипл. економиста, VII степен	5	неодређено
Гордана Јовановић	Пословни секретар IV степен	Гимназија, IV степен	5	неодређено

Органе Регионалног центра, поред директора, чине Управни одбор и Надзорни одбор.

II РЕСУРСИ

Рад Регионалног центра се од 01.06.2006.године реализује у згради Регионалног центра, Париске комуне бб .

Зграда Регионалног центра поседује :

- 4 учионице,
- мултимедијалну учионицу са 16 умрежених рачунара,
- савремено опремљену салу са 150 места,
- Ресурс центар (библиотека са медијатеком),
- трпезарију,
- кухињу и чајне кухиње,
- 13 двокреветних и 4 једнокреветне собе,
- канцеларије запослених,
- рецепцију,
- остале помоћне просторије.

Библиотека је опремљена стручном и савременом литературом (преко 2000 наслова). Медијатека је делимично опремљена училима.

Регионални центар сарађује са субјектима из домена образовања, али и са онима који су ван области образовања а исказују потребу и налазе интерес у сарадњи са Регионалним центром.

III ПЛАН АКТИВНОСТИ

1. СЕКТОР: ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Сектор за професионални развој је сектор у Регионалном центру чија је делатност усмерена на рад који је у служби професионалног развоја запослених у образовању, за коју намену је Центар и основан.

На основу Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места сектор Професионални развој чине :

1. Саветник за професионални развој (1)
2. Самостални стручни сарадник (2)

Рад сектора се огледа кроз следеће сегменте:

- Стручно усавршавање - испитивање потреба за стручним усавршавањем запослених у образовању, припремање понуде семинара у складу са дефинисаним потребама запослених у образовању (модуларна понуда, понуда на основу планова СУ школа и установа и приоритета које је прописало Министарство), организација семинара, избор и организација (не)акредитованих стручних скупова, избор и организација реализације угледних часова, организација састанака стручних актива и удружења, реализација семинара, предлагање и организовање различитих облика стручног усавршавања.
- Промоција стручног усавршавања – истраживања у области образовања, публикавање појединих истраживања, презентовање резултата, промоције примера добре праксе
- Креирање програма стручног усавршавања, пружање стручне помоћи ауторима семинара за акредитацију програма.
- Сарадња са предшколским установама, школама, Заводом за унапређивање образовања, Заводом за вредновање квалитета образовања, Институтом за педагошка

истраживања, Институтом за психологију, НВО за област образовања.

- Рад у оквиру „Мреже РЦ и ЦСу Србије“.
- Планирање и спровођење личног и професионалног развоја

У сваком од ових сегмената овај сектор ће у пуној мери допринети испуњењу улоге Центра.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ

Регионални центар планира и реализује стручно усавршавање запослених у образовању на својој територији, на основу Закона о основама система васпитања и образовања Републике Србије (Сл.гласник РС, бр72/2009 и 52/11), Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гласник РС, бр.85/2013 од 28.09.2013.), Каталога програма стручног усавршавања запослених у образовању за 2012/2014. и Каталогом програма стручног усавршавања за 2014/2016.годину, листе приоритетних програма које је прописао Министар просвете, науке и технолошког развоја, просторних, техничких и других могућности самог Центра, **а све у складу са исказаним потребама запослених у образовању.**

Регионални центар ће акредитоване програме понудити запосленима у школама и предшколским установама на основу исказаних потреба.

Понуда семинара се припрема у складу са стандардима „Мреже РЦ и ЦСУ Србије“, а школе, предшколске установе, домови ученика обавештавају се од стране Центра о понуди путем мејла, објављивањем на веб-страници и на фејсбук-страници Центра, као и путем личног контакта.

У 2014. години, као и до сада, планира се понуда реализације семинара:

- са местом одржавања у РЦ,
- са местом реализације у неком другом РЦ/ЦСУ у Србији,
- са местом одржавања у школи, предшколској установи,
- преко интернета, путем видео-конференцијских предавања.

Регионални центар ће организовати семинаре за запослене у образовању и у директној сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања, стручним друштвима, као и семинаре из међународних пројеката у којима је носилац Министарство просвете РС.

Регионални центар Ниш је установа за чију се основну делатност, организацију и реализацију семинара стручног усавршавања, из буџета Града НЕ издвајају средства. Искуство је показало да овакав модел финансирања стручног усавршавања, какав се примењује у граду Нишу, да се новац за стручно усавршавање наставника усмерава на школе, није добро решење, јер, тако организовано стручно усавршавање, парцијално, по школама, не одговара у потпуности потребама наставника за стручним усавршавањем.

ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТАЛИХ ОБЛИКА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА НАСТАВНИКЕ

Регионални центар Ниш ће пружати подршку школама и установама при планирању, реализацији и праћењу стручног усавршавања за школску 2014/2015. годину. Прва таква активност биће у августу када се планира и састанак са школским тимовима за стручно усавршавање а током школске

године стручни тим Сектора планира обилазак свих школа/установа на територији Града и том приликом ће помоћи планирање реализације стручног усавршавања.

Регионални центар планира заједничке активности са школама/установама организовањем презентација примера добре праксе презентовањем угледних часова/активности са анализом и дискусијом.

Планира се подршка наставницима да са примерима добре праксе из својих школа учествују на националним конкурсима: «Сазнали на семинару – применили у пракси», («Креативна школа» , «Дигитални час»), и промоција награђених радова.

Регионални центар има обавезу да прати примену наученог са семинара у школама/установама, па ће тим поводом у 2014.год. организовати обуку за праћење и примену програма у учионици, за тренере које је подржао.

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању наставника, васпитача и стручних сарадника, Центар планира да организује и све остале облике стручног усавршавања - округле столове, стручне састанакe актива на нивоу Града (10 актива већ ради у Центру), јавне форуме, акредитоване и неакредитоване стручне скупове (трибине, саветовања, симпозијуме, конгресе, конференције), промоцију пројеката школа, промоцију наставника креативаца, песника.

У децембру 2013. Регионални центар је подржао оснивање Удружења наставника – Мрежа развојних акција и током 2014. наставиће са подршком раду Удружења.

Од фебруара месеца планира се рад Школице по НТЦ систему учења. Полазници ће бити ученици од I – IV разреда основне школе. Аутори програма НТЦ система учења су др Ранко Рајевић и Урош Петровић, а реализатори ће бити учитељи и васпитачи из Ниша који су прошли обуке НТЦ система учења и сарадници су МЕНСЕ.

За период јул-август 2014. планира се организовање Летњег НТЦ кампа за полазнике Школице.

Остварена сарадња са ЦПН - Центар за промоцију науке из Београда, реализоваће се током 2014. кроз различите активности. У току априла организоваће се посета мобилног Планетаријума.

Током маја 2014.год. биће организован „Мај месец математике – М3“. То је иначе национална научнопопуларна

манифестација. Циљ овог програма је подстицање математичке писмености и упознавање јавности, посебно младих, са лепотом и значајем ове науке.

У току 2014. Регионални центар планира да више пажње посвети образовном туризму и у ту сврху искористи ресурсе Града и околине, а нарочито ресурсе сеоских и приградских школа.

У току године организоваће се и низ састанака за потребе информисања наставника о различитим актуелностима у образовном систему Србије.

РАЗВОЈ ЉУДСКИХ РЕСУРСА

Запослени у сектору Професионални развој планирају свој професионални развој у 2014.год. и то:

- присуством стручним скуповима о образовању у организацији ЗУОВ-а, ЗВКОВ-а, НПС-а, МПНТР и Института за педагошка истраживања.
- учешћем на семинарима из области природних наука,
- стицањем знања из области учења, праћења ефеката примене програма и актуелностима из образовања;
- даљим учењем енглеског и немачког језика.
-

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Регионални центар ће у току 2014. године наставити сарадњу са регионалним центрима и центрима за стручно усавршавање којих у Србији има још 11 (Чачак, Ужице, Шабац, Лесковац, Крушевац, Кикинда, Кањижа, Смедерево, Књажевац, Нови Пазар и Крагујевац).

Сарадња са другим Центрима би требало за резултат да усклађеност активности Центара, ефикаснију организацију семинара, економичнији рад сваког Центра понаособ, као и лакше обезбеђивање средстава и укључивање у домаће и међународне пројекте.

Независно од рада у оквиру „Мреже“, Регионални центар ће у току 2014. год. наставити сарадњу са „старим“ партнерима, али ће успостављати и нова партнерства.

Регионални центар ће покренути иницијативу да се полагање испита наставника за лиценцу „врати“ у Ниш и да се користе ресурси Универзитета у Нишу, Школске управе и Регионалног центра а наставницима, васпитачима и стручним сарадницима овог региона учини полагање испита приступачнијим уз уштеду на трошковима. (Испити за лиценцу се сада обављају, искључиво, у Београду).

У 2014. години Регионални центар ће успоставити ближу сарадњу са Машинским факултетом Универзитета у Нишу. (Регионални центар и Факултет су 17.12.2013. потписали Споразум о сарадњи).

2. СЕКТОР: ИКТ И РЕСУРСИ

На основу Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Регионалног центра, Сектор ИКТ и ресурси чине:

1. Саветник за ИКТ и ресурсе (1),
2. Администратор рачунарског система (1)
3. Стручни сарадник у Ресурс центру (1),
4. Рецепционар (3),
5. Домар (1)

Како се данас скоро ниједна активност образовног карактера не може замислити без примене савремене технике, посебно информационих технологија, добро функционисање овог сектора има велики значај за стабилан рад Центра.

У 2014. години рад сектора ИКТ и Ресурси биће реализован кроз пет група активности:

- пружање информационо - техничке подршке у организацији тренинга, семинара, трибина, стручних скупова, угледних часова, књижевних вечери итд...
- одржавање целокупног ИКТ система Центра
- унапређење безбедности Центра, радника у Центру и корисника Центра
- учешће у пројектима Регионалног центра
- унапређење рада Ресурс центра и издавачке делатности

Ове активности ће се реализовати кроз:

- праћење и техничку подршку свим догађајима који се организују у Центру;
- надоградњу постојеће и дефинисање потреба за куповину нове опреме (рачунари, лап-топови, пројектори...);
- стално ажурирање базе података која садржи све детаље о учесницима акредитованих семинара који су одржани у Центру;
- свакодневно одржавање и надоградњу web сајта центра;
- израду билтена Центра, брошура, флајера и другог пропагандног материјала;
- пружање стручне помоћи из области ИТ запосленима у Центру;
- одржавање обука из коришћења рачунарских програма запосленима у Центру (по потреби);
- редовну администрацију рачунарске мреже;
- редовну администрацију телефонске централе и видео надзора у Центру;
- надоградњу и ажурирање постојећих софтвера и инсталирање нових софтвера. У 2014. години планирано је инсталирање Moodle платформе за израду и одржавање online курсева путем Интернета;
- рад рецепционара, који у циљу остваривања услова за безбедан рад, покривају својим дежурствима комплетан Центар, 24 сата дневно, 7 дана недељно, током целе године;

- активно учешће у пројектима за које је Центар партнер или носилац посла;
- набавку литературе, домаћих и страних часописа, било у чврстој форми, било у електронском облику;
- даље унапређење издавачке активности;
- повезивање издавачке и пројектне активности Регионалног центра тако што ће кроз издавања публикација бити презентовани резултати реализације пројеката;
- промоције и презентације уџбеника и других публикација;
- унапређење сарадње са издавачким кућама;
- ажурирање постојеће базе података књига, којима Ресурс центар располаже.

Развој људских ресурса

У циљу побољшања квалитета услуга, сектор ИКТ и ресурси планира активности, у смислу развоја људских ресурса и повећања компетенција особља и то наставком курса енглеског језика за оне који су прошли ниже нивое.

Планирано је и учествовање запослених у овом сектору на неком од трнинга за:

- управљање људским ресурсима и вођење тима
- побољшање ИТ компетенција
- израду пројектне документације
- праћење новина у прописима везаним за Јавне набавке.

Саветник и стручни сарадник овог сектора су део тима Центра који спроводи и публикује истраживања, док је стручни сарадник из овог сектора аутор једног и реализатор три програма стручног усавршавања.

Како се тренинзи и презентације све више окрећу применама информационих технологија (бежични интернет, видео-конференцијске везе, савремена презентациона техника...), али и целокупна делатност институције из дана у дан све више зависи од техношке опремељености Центра (интернет,

мејл, коришћење он-лајн алата...), овај сектор у Центру ће и у 2014. имати важну улогу.

3. СЕКТОР: СМЕШТАЈ И ИСХРАНА

На основу Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Регионалног центра, од 24.06.2011. године, предвиђено је да Сектор Смештај и исхрана чине:

1. Самострални стручни сарадник организатор смештаја и исхране (1),
2. Стручни сарадник организатор смештаја и исхране (1),
3. Кухињски радник (1),
4. Помоћни радник (3)

Иако су организовање смештаја и исхране помоћне делатности Центра, последњих година је ова делатност добила велики значај јер доприноси економској стабилности Центра.

Организовање смештаја и исхране и издавање простора су, поред средстава из градског буџета, основни видови финансирања установе, па ова делатност и доноси највеће приходе Центру. (Процентуално учешће Буџета Града у финансирању рада Центра је са око 60% у 2008.год. смањено на око 22% у 2013.год.)

Ово постаје нарочито важно у 2014. години када више не постоји финансирање од стране донатора.

Смештај: Обзиром да Центар располаже са 17 соба, односно, 30 лежајева, Сектор за смештај и исхрану ће и 2014. наставити да:

- Промовише рад Центра;
- Води рачуна о попуњености смештајних и просторних капацитета;
- Води евиденцију гостију ;

- Прати путем анкете утиске гостију о пруженим услугама Центра;
- Сарађује са агенцијама и хотелима ;
- Усклађује термине коришћења смештајних капацитета.
- Сарађује са полицијском управом, у домену пријављивња боравка странаца ;
- Преговара и уговара послове који су у домену рада Сектора;
- Сарађује са осталим секторима, прати њихове потребе за смештајним капацитетима ;

И у 2014. се као и у претходној години, ради побољшања нивоа квалитета услуга, планирају и одређене набавке добара: завеса, прекривача за кревете, подних простирки, канти за смеће, зидних часовника, склопивих преносивих столова, столњака.

Планира се израда и, на видном месту, постављање огласне табле (путоказа) са информацијама о смештајним капацитетима Регионалног центра.

Обзиром да су, крајем 2013. И почетком 2014.год., све просторије у Центру окречене, планира се детаљно чишћење професионалним машинама:

1. подова у учионицама и сали.
2. меблираног намештаја и столица.
3. великих стаклених површина, које су иначе недоступне за чишћење свакодневним поступком.

Простор: Центар располаже са 4 класичне и једном рачунарском учионицом , читаоницом и конференцијском салом.

О хигијени и попуњености простора такође се старају запослени у овом Сектору.

Исхрана: Центар нема производњу хране, већ ради по принципу кетеринга. То значи да сву потребну храну и пиће за своје кориснике наручује од других произвођача и обавља послове послуживања корисника (класична-пансионска исхрана, послуживање коктела, сендвича и освежења). И у 2014. ће се

наставити са пружањем истих услуга што говори о још неколико активности Сектора за смештај и исхрану:

- Сарадња са добављачима хране;
- Праћење потреба корисника за исхраном и освежењем;
- Контрола квалитета и квантитета испоручене хране;
- Усклађивање термина коришћења услуга хране;
- Усклађивање потреба Сектора са Планом јавних набавки;
- Одржавање хигијене трпезарије и кухиње;

Стручни сарадник из овог сектора је аутор и реализатор два програма за стручно усавршавање наставника.

Развој људских ресурса: У циљу побољшања квалитета услуга сектор планира реализацију одређених активности ради развоја људских ресурса и повећања компетенција особља. Планира се организовање

- Курса енглеског језика (напредни) за запослене који су прошли основни курс;

Учествовање на неком од тренинга:

- Првокласно пружање услуга клијентима
- До пословних решења путем креативности и иновативности
- Напредне преговарачке вештине
- Тренинг за пројектни менаџмент
- Обука за собарице (housekeeping)

Уколико обима пословања овог сектора у 2014. буде виши од предвиђеног, могуће је додатно ангажовање помоћних радника.

4. СЕКТОР: ПРОЈЕКТИ И ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Сектор Пројекти и људски ресурси је новина у раду Центра. Установљен је и почео са радом током 2011. На основу Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, предвиђено је да сектор Пројекти и људски ресурси чине :

1. Саветник за пројекте и људске ресурсе (1),
2. Стручни сарадник на пројектима (1).

Рад сектора се огледа кроз следеће сегменте:

- Управљање пројектима у којима је РЦ Ниш партнер,
- Управљање пројектима у којима је РЦ Ниш имплементационо место,
- Спровођење пројектних активности,
- Праћење јавних позива за отварање нових пројеката,
- Писање апликација за пројекте,
- Контакт са релевантним партнерима у циљу заједничког аплицирања и заједничког спровођења пројеката.

Реално, за неке од ових активности нема довољно капацитета у оквиру овог сектора па се у рад овог Сектора укључују сарадници који припадају другим секторима у Центру, а Центар и тражи помоћ од стране екстерних сарадника што ће наставити да чини и у 2014. години уколико буде било неопходно.

Планиране активности за 2014. у оквиру пројектног тима:

1. Пројекат „ENTRY“ – РЦ Ниш је партнер на пројекту са још четири организације: РЦ Крагујевац, РЦ Кикинда, Достигнућа младих у Србији, Грађанске иницијативе. Пројекат би требало да буде одобрен од стране Европске комисије. Прошао је први круг селекције. Одобрење предлога пројекта се очекује крајем јануара 2014.
2. Пројекат „Предузетништво као циљ/терапија/начин/избор“ – РЦ Ниш је партнер на пројекту са НВО ЕНЕЦА. Донатор:

Ерсте банка. Одобрење предлога пројекта се очекује крајем фебруара 2014.

3. Пројекат „Клик наставник“ – Планирано је партнерство са НВО ЕНЕЦА и члановима АТЕЕ - Association for teacher education in europe. Потенцијални донатор: Норвешка амбасада.
4. Пројекат „Подршка школама у изради предлога пројекта за ЕУ фондове“ – РЦ Ниш је носилац пројекта. Избор донатора је још у току.
5. Пројекат „Амбијент за учење по Европским стандардима“ – Изградња лифта у РЦ Ниш. Потенцијални партнери су организације и удружења која се баве проблемима особа са инвалидитетом. Потенцијални донатор: Јапанска амбасада.
6. Пројекат „Женско предузетништво на интернету“- Партнерство са НВО ЕНЕЦА и Удружењем пословних жена Ниш. Потенцијални донатор: Норвешка амбасада.
7. Пројекат „Летњи научни камп“ – Потенцијални донатор: Центар за промоцију науке.

Захваљујући сарадњи са општином Мерошина, РЦ Ниш планира у 2014. години израду и реализацију пројекта на тему развоја предузетништва у руралној средини.

Такође, у плану је и израда пројекта који ће дати допринос у решавању проблема маргинализованих група. Пројекат овог типа би требало да се реализује у сарадњи са ромским невладиним организацијама и ромским асистентима.

Амбиције запослених у Регионалном центру су да сарадњу са партнерима у пројектима временом доведу до нивоа равноправано-партнерског односа.

5. СЕКТОР: АДМИНИСТРАЦИЈА

На основу Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, сектор Администрација чине :

1. Самостални стручни сарадник – шеф администрације (1),
2. Стручни сарадник за финансије (1),
3. Административни радник (2),
4. Пословни секретар (1).

Обзиром да је овај сектор услужни сектор свим осталим секторима, обављаће, као и до сада, послове из области права и финансија, као и све опште административне послове.

Развој људских ресурса: У циљу побољшања квалитета услуга и прилагођавања новонасталим потребама, планирају се, током 2014. курсеви из:

- енглеског језика
- праћења новина у правним прописима.

Према тренутном стању и обиму пословања, расположиви број радника РЦ у овом сектору је одговарајући.

IV ЗАКЉУЧАК

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, био је прва и у то време јединствена установа такве врсте у Србији. Током претходних година дошао је на престижну позицију у српском образованом систему и постао важан фактор и партнер, како на локалном и регионалном, тако и на националном нивоу.

После његовог оснивања, током 2006. године основана су још два Регионална центра, у Ужицу и у Чачку, а током 2010 и 2011. још седам нових Регионалних центара (РЦ) и Центара за стручно усавршавање (ЦСУ): Кикинда, Шабац, Смедерево, Крушевац, Кањижа, Лесковац и Крагујевац, и током 2013. И центри у Књажевцу и Новом Пазару. Ови центри, заједно са РЦ Ниш чине асоцијацију под називом „Мрежа РЦ и ЦСУ Србије“, која је под окриљем ПДП-4 пројекта легално конституисана и регистрована средином 2011.

Успешан рад у претходном периоду је добра основа да се надамо наставку такве тенденције и у 2014-ој.

Раст и развој Центра, као и реализација Програма рада за 2014. годину зависиће у великој мери од даље сарадње са партнерима на националном нивоу: Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и Заводом за унапређење образовања и васпитања.

Реализација Програма рада за 2014. годину зависиће у одређеној мери и од даље сарадње са партнерима на регионалном нивоу: Школском управом Ниш и општинама у Нишавском, Топличком и Пиротском региону.

Ипак, на стабилан рад Центра, и успешну реализацију Програма рада за 2014. највише ће утицати сарадња са партнерима на локалном нивоу: са оснивачем Центра - Градом Нишом и са школама и предшколским установама.

Зато ћемо и у 2014. тежити унапређењу те сарадње.

Циљ нам је да бољим и ефикаснијим радом Центра нишким и просветарима у региону омогућимо квалитетно стручно усавршавање које ће допринети развоју или унапредити већ постојеће компетенције наставника и стручних сарадника у школама и претшколским установама.

Председник Управног Одбора

др Славко Милојковић

На основу члана 17. Статута Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Управни одбор је на својој седници одржаној _____ године донео

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

САДРЖАЈ :

I ПЛАН ПРИХОДА	2
а) ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА	2
б) ПРИХОДИ ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА	3
II ПЛАН РАСХОДА	4
а) РАСХОДИ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА	6
б) РАСХОДИ СРЕДСТАВА ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА	6

I ПЛАН ПРИХОДА

Укупни приходи Регионалног центра у 2014.год. планирају се у износу од **29 911 000,00 динара**.

Извори ових прихода су буџет Града Ниша **9 911 000,00 динара**, и приходи из сопствених комерцијалних делатности од **20 000 000,00 дин**.

а) ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА

Регионални центар планира, према одлуци о Буџету Града Ниша за 2014.год., да из средстава буџета Града Ниша буде финансиран у обиму од **9 911 000,00 динара**, и то по следећим ставкама:

Поз.	Клас.	ОПИС	Приходи
112	4110	Плате и додаци запослених	5.590.000,00
113	4120	Соц.допр. на терет послодавца	1.001.000,00
114	4130	Накнада за запослене	160.000,00
116	4210	Стални трошкови	3.000.000,00
118	4230	Услуге по уговору	100.000,00
121	4260	Материјал	60.000,00
УКУПНО:			9.911.000,00

б) ПРИХОДИ ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА

Регионални центар планира да оствари сопствени приход за 2014. годину, а у складу са одлуком о Буџету Града Ниша за 2014., у износу од 20 000 000,00 дин. и то путем прихода:

- | | |
|---|------------------|
| • од котизација за семинаре | 900.000,00 |
| • од организовања трибина,
округлих столова и других видова СУ | 1000 .
000,00 |
| • од организовања активности
за групе које нису из области
образовања | 4.000.000,00 |
| • од смештајних капацитета | 6.700.000,00 |
| • од исхране и кетеринга | 1.950.000,00 |
| • од других административних услуга | 600.000,00 |
| • од донатора | 4.850.000,00 |

УКУПНО:
20.000.000,00

II ПЛАН РАСХОДА

Регионални центар планирао је за 2014. годину расходе у истом укупном обиму као и приходе. План расхода свих средстава дат је у следећој табели.

Бр. пз.	Ек. Кл.	О П И С	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна средства
11 2	4110	Плата и додаци запос.	5.590.000,00	6.920.000,00	12.510.000,00
	4111	Плата и додаци запосл.	5.590.000,00	6.920.000,00	12.510.000,00
11 3	4120	Соц.доп. на терет пос.	1.001.000,00	1.240.000,00	2.241.000,00
	4121	Допринос за ПИО	615.000,00	762.000,00	1.377.000,00
	4122	Допринос за здр.осигу.	344.000,00	426.000,00	770.000,00
	4123	Допринос за незапо.	42.000,00	52.000,00	94.000,00
11 4	4130	Накнада за запослене	160.000,00	135.000,00	295.000,00
	4131	Накнада за запослене	160.000,00	135.000,00	295.000,00
	4141	Социјална давања зап.	0,00	0	
		Социјална давања зап.	0,00	0	
11 5	416 0	Награде запосленима	0,00	305.000,00	305.000,00
	4161	Награде запосленима	0,00	305.000,00	305.000,00
16 0	4210	Стални трошкови	3.000.000,0 0	1.680.000,00	4.680.000,00
	4211	Трошкови пл.промета	80.000,00	180.000,00	260.000,00

	4212	Енергетске услуге	2.460.000,00	900.000,00	3.360.000,00
	4213	Комуналне услуге	260.000,00	200.000,00	460.000,00
	4214	Услуге комуникације	200.000,00	200.000,00	400.000,00
	4215	Трошкови осигурања	0	200.000,00	200.000,00
11	4220	Трошкови путовања	0,00	700.000,00	700.000,00
7	4221	Трошкови путовања	0,00	700.000,00	700.000,00
11	4230	Услуге по уговору	100.000,00	400.000,00	500.000,00
8	4231	Администрат. услуге	0,00	0,00	0,00
	4232	Компјутерске услуге	100.000,00	100.000,00	200.000,00
	4235	Стручне услуге	0,00	300.000,00	300.000,00
	4239	Остале опште услуге	0,00	0	0,00

11	4240	Специјализо. Услуге	0,00	20.000,00	20.000,00
9	4243	Медицинске услуге	0,00	20.000,00	20.000,00
	4244	Услуге обр.и усав.запо.	0,00	0,00	0,00
	4249	Остале специја.услуге	0,00	0,00	0,00
12	4250	Текуће.попра.и одржа.	0,00	200.000,00	200.000,00
0	4251	Теку.поп.и одр.згр.и обј.	0,00	100.000,00	100.000,00
	4252	Теку.поп. и одр.опреме	0,00	100.000,00	100.000,00
12	4260	Материјал	60.000,00	2.250.000,00	2.310.000,00
1	4261	Администр.материјал	30.000,00	150.000,00	180.000,00
	4263	Мат.за обра.и усавр.зап.	0,00	150.000,00	150.000,00
	4268	Мате.за дома.и угости.	30.000,00	1.950.000,00	1.980.000,00
				0	
12	4820	Порези об.таксе и каз.	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00
2	4821	Порези об.таксе и казне	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00
12	5110	Зграде играђев.објект	0,00	4.850.000,00	4.850.000,00
3	5110	Зграде и грађев.објект	0,00	4.850.000,00	4.850.000,00
16	5120	Машине и опрема	0,00	100.000,00	100.000,00
7					

	5121	Машине и опрема	0,00	100.000,00	100.000,00
		Укупно	9.911.000,0 0	20.000.000,0 0	29.911.000,00

а) РАСХОДИ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА

Са позиција 112, 113 и 114 покривају се плате и доприноси, као и накнаде (картица за превоз) за запослене, и овај обим средстава покрива те потребе за нешто мање од 8 запослених (од укупно 19) у Центру. Исте потребе за преосталих 11 запослених покривају се из сопствених средстава.

Позиција 116 није довољна за покривање свих сталних трошкова у Регионалном центру. Конкретно, од 12 календарских месеци, овим средствима се покривају трошкови за 8 месеци.

б) РАСХОДИ СРЕДСТАВА ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА

Позиције 112, 113 и 114 се користе за плате, доприносе и накнаде (картица за превоз) за запослене, (за осталих 11 који нису на буџету.

Позиција 116 покрива сталне трошкове Центра (платни промет, грејање, струја, телефон, комуналије, вода...) за 4 месеца.

Од средстава са позиције 118 плаћају се услуге по уговору: услуге поправке рачунара и софтвера, остале опште услуге и стручне услуге. Део овог новца опредељен за плаћање ауторских хонорара предавачима и ауторима семинара, је недовољан јер је ова активност основна делатност и основна намена Центра, и захтева средства у већем износу.

Позиција 119 покриваће медицинске услуге (санитарни преглед) и остале специјализоване услуге.

Поправке и одржавање објекта и опреме финансираће се са позиције 120.

Позиција 121, материјал, је најобимнија, а највећи део тих средстава се троши за храну и пиће за учеснике семинара, али и за друге кориснике Центра.

На позицији 123, Зграде и грађевински објекти, планирани и одобрени износ није довољан за **све** планиране активности у оквиру ове позиције. Наиме, Центар је планирао да у 2014.год.интервенише на крову зграде Центра уграђивањем соларних панела којим би се, коришћењем енергије сунца, загревала санитарна вода, Такође је планирана и изградња тзв.система „вода-вода“ којим би била омогућена потпуна климатизација зграде (загревање у зимским и хлађење у летњим месецима). Планом одобрена средства су

довољна само за прву инвестицију. У обе ове инвестиције, Центар планира да уђе, тек када обезбеди донаторе за исте.

Оне би омогућиле огромну уштеду трошења електричне енергије, самим тим и новца за плаћање исте што би допринело растерећењу градског буџета, а наравно, ови системи доприносе очувању животне средине коришћењем обновљивих извора енергије.

одбора

Председник Управног

Проф. др Славко
Милојковић