На основу члана 56. Статута Града Ниша (''Службени лист Града Ниша'', број 88/2008), члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша (“Службени лист Града Ниша” број 1/2013) и члана 12. Правилника о поступку припреме, израде и доставе материјала (''Службени лист Града Ниша'', број 125/2008)

Градско веће Града Ниша, на седници од 08.06.2013. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I Утврђује се Предлог одлуке о давању сагласности на Статут Јавног предузећа Дирекција за изградњу града Ниша.

II Предлог одлуке о давању сагласности на Статут Јавног предузећа Дирекција за изградњу града Ниша.

III За представника предлагача по овом предлогу на седници Скупштине Града Ниша, одређује Миодраг Брешковић, начелник Управе за комуналне делатности, енергетику и саобраћај.

Број: 878-10/2013-03
Нишу, 08.06.2013. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Зоран Перишић

На основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/2012) и члана 37. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008),

Скупштина Града Ниша, на седници одржаној _____. год. донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа Дирекција за изградњу града Ниша број 05-4140-2/2013 од 04.06.2013. године, који је донео Управни одбор ЈП Дирекција за изградњу града Ниша дана 04.06.2013. године.

II

Ово решење доставити: Јавном предузећу Дирекција за изградњу града Ниша и Управи за комуналне делатности, енергетику и саобраћај.

Број:_____
У Нишу, _____

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник

Проф. др Миле Илић

О б р а з л о ж е њ е

Управни одбор Јавног предузећа Дирекција за изградњу града Ниша донео је Одлуку о усвајању Статута Јавног предузећа Дирекција за изградњу града Ниша број 05-4140-3/2013 од 04.06.2013. године и исту заједно са Статутом број 05-4140-2/2013 од 04.06.2013. године доставио овој Управи на даљу надлежност.

Статутом Јавног предузећа Дирекција за изградњу града Ниша извршено је усаглашавање са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/2012), Законом о комуналним делатностима (“Службени гласник РС“, број 88/2011), Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 36/2011 и 99/2011), Уредбом о мерилима и критеријумима за разврставање јавних предузећа („Службени гласник РС“, број 20/2013), Одлуком о оснивању Јавног предузећа Дирекција за изградњу града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 29/2010-пречишћен текст, 2/2012 и 38/2013) и другим важећим прописима.

Управа за комуналне делатности, енергетику и саобраћај Града Ниша је разматрајући достављени материјал утврдила да је исти сачињен у складу са важећим прописима који регулишу садржину и обавезу његовог доношења и израдила нацрт решења као у диспозитиву.

УПРАВА ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ,
ЕНЕРГЕТИКУ И САОБРАЋАЈ

У Нишу,
јун 2013. године

НАЧЕЛНИК

Миодраг Брешковић

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ
ГРАДА НИША
Број: 05-_____/2013
Ниш, ___.___.2013. године

На основу члана 35. Статута ЈП Дирекција за изградњу града Ниша бр. 05-6460 од 16.07.2010. године, Управни одбор ЈП Дирекција за изградњу града Ниша је на XXXVII седници одржаној дана 04.06.2013. године донео следећу

ОДЛУКУ

I Усваја се Статут Јавног предузећа Дирекција за изградњу града Ниша.

II Статут из предходног става ове Одлуке доставити Скупштини Града Ниша преко Управе за комуналне делатности, енергетику и саобраћај ради давања сагласности.

III За реализацију ове Одлуке задужује се в. д. директора ЈП Дирекција за изградњу града Ниша.

Управни одбор
ЈП Дирекција за изградњу града Ниша
ПРЕДСЕДНИК

_____
Вили Хаџић, дипл. инж. саобраћаја

С Т А Т У Т

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА НИША

На основу члана 18. и члана 66. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012), члана 13. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција за изградњу града Ниша („Сл. лист Града Ниша“, бр.29/2010 – пречишћен текст, 2/2012 и 38/2013), Управни одбор Јавног предузећа Дирекција за изградњу града Ниша на седници одржаној дана 04.06.2013. године, донео је

С Т А Т У Т

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА НИША

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће Дирекција за изградњу града Ниша је самостално предузеће чији је предмет пословања уређивање грађевинског земљишта и уређивање и одржавање улица и саобраћајница.

Оснивач Јавног предузећа је Град Ниш, са седиштем у Нишу, ул. Николе Пашића бр. 24 у чије име оснивачка права врши Скупштина Града.

II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ПЕЧАТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 2.

Пословно име Јавног предузећа је: **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА НИША (у даљем тексту: ПРЕДУЗЕЋЕ).**

Скраћено пословно име јавног предузећа је: ЈП Дирекција за изградњу града Ниша.

Члан 3.

Седиште предузећа је у Нишу, **ул. 7. јули бр. 6.**

Предузеће не може променити делатност, седиште и пословно име без сагласности Скупштине Града.

Члан 4.

Предузеће има печат и штамбиљ.

Печат предузећа је округлог облика пречника 30 mm, са исписаним текстом: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА НИША, са потпуном одговорношћу Ниш.

Штамбиљ предузећа је правоугаоног облика са текстом:

- у првом реду: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА НИША, са потпуном одговорношћу
- у другом реду: ОЗНАКА И БРОЈ
- у трећем реду: МЕСТО ЗА ДАТУМ и
- у четвртом реду: СЕДИШТЕ ДИРЕКЦИЈЕ.

Члан 5.

Предузеће има заштитни знак који означава њену делатност.

Облик и изглед заштитног знака утврђује Надзорни одбор предузећа.

III ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

У оквиру уређивања грађевинског земљишта и уређивања и одржавања саобраћајница, предузеће може обављати следеће делатности:

4311 Рушење објеката – претежна делатност
- рушење и демонтажа зграда и других објеката

4312 припремна градилишта
- рашчишћавање градилишта
- земљане радове: ископавање, насипање, нивелисање терена, ископ канала, уклањање стена, минирање и др.

4211 изградња путева и аутопутева
- изградња аутопутева, улица, друмова и других путева за возила и пешаке
- површинске радове на улицама, путевима, аутопутевима, мостовима или тунелима
* асфалтирање путева
* бојење и обележавање ознака на путевима
* постављање ограда и саобраћајних ознака и сл.
- изградња аеродромских писта

4212 изградња железничких пруга и подземних железница
4213 изградња мостова и тунела
4221 изградња цевовода
4299 изградња осталих непоменутих грађевина

Предузеће може обављати и следеће делатности:

69.10 Правни послови

- остали правни послови

71.11 Архитектонска делатност

- давање архитектонских савета који се односе на:
  1. израду нацрта и планова пројекта
  2. урбанистичко и просторно планирање и пројектовање крајолика

71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање

Члан 7.

Основни капитал предузећа утврђен је Одлуком о оснивању Јавног предузећа Дирекција за изградњу града Ниша (“Сл. лист Града Ниша”, бр. 29/2010-пречишћен текст, 2/2012 и 38/2013).

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 8.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, а која су пренета у својину предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће за обављање делатности од општег интереса, може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, Одлуком о оснивању и уговором.

IV ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 9.

Предузеће је носилац права и обавеза у правном промету у односу на сва средства којима располаже и која користи, у складу са законом и овим Статутом, а одговара за своје обавезе целокупном имовином којом располаже.

У правном промету са трећим лицима предузеће иступа у своје име и за свој рачун.

Директор предузећа и чланови Надзорног одбора одговарају за штету коју својом одлуком проузрокују Предузећу, повериоцима и оснивачу у случајевима и под условима утврђеним законом.

V ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 10.

Предузеће заступа и представља директор.

Као заступник, директор је овлашћен да у оквиру делатности предузећа закључује све уговоре и врши друге правне радње.

Члан 11.

Директор предузећа може дати другим лицима пуномоћје у писаном облику ради предузимања одређених правних радњи. У пуномоћју се мора одредити тачна садржина овлашћења која се пуномоћјем даје.

VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 12.

Унутрашњом организацијом обезбеђује се потпуно коришћење средстава, рационално коришћење материјала и радне снаге ради успешног обављања поверених послова.

Члан 13.

Ради остваривања што повољнијих резултата у извршавању послова и радних задатака, запослени организују рад по деловима предузећа.

Делови предузећа у смислу предходног става су:

- сектори
- службе

Члан 14.

Унутрашња организација предузећа се уређује општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији послова и задатака који доноси директор предузећа.

Члан 15.

На општи акт у унутрашњој организацији и систематизацији послова и задатака, даје сагласност градоначелник.

VII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 16.

Плановима и програмима рада утврђује се пословна политика и развој предузећа.

Члан 17.

Предузеће планира свој рад и развој и одлучује о доношењу, врсти и садржини планова рада и развоја предузећа, о поступку припреме и доношења планова, као и праћењу њиховог остваривања.

Радници предузећа и органи предузећа дужни су да планирање рада и развоја предузећа прилагођавају условима који важе у оквиру буџетског система коме предузеће припада, условима тржишта, ослањају се на научна и друга сазнања и на њима заснованим оценама о развојним могућностима предузећа.

Планови рада и развоја предузећа доносе се у складу са Програмом развоја града Ниша и Буџетом града Ниша, а под условима и на начин утврђен важећом регулативом.

Члан 18.

Директор предузећа, радници са посебним овлашћењима и одговорностима, дужни су да редовно прате, сагледавају – оцењују остваривање плана рада и развоја предузећа и да предузимају мере и акције за његово остваривање.

Члан 19.

Планови и програми предузећа су:

1. Програм пословања предузећа;
2. План набавки;
3. Програм уређивања грађевинског земљишта и изградње са Финансијским планом;

4. Програм одржавања комуналне инфраструктуре јавног земљишта градског и сеоског подручја са финансијским планом;
5. остали планови и програми за којима се током пословања укаже потреба.

Члан 20.

Планови и програми се доносе, по правилу, до краја године за наредну годину.

Члан 21.

Детаљније одредбе о планирању и програмирању рада и развоја предузећа могу се уредити и посебним актом предузећа у складу са Законом и овим Статутом.

Члан 22.

Извештаје о извршењу планова и програма подноси директор предузећа Надзорном одбору и то најмање једном годишње приликом усвајања завршног рачуна.

VIII СРЕДСТВА ЗА РАД ПРЕДУЗЕЋА

Члан 23.

Предузеће у обављању својих делатности стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга;
- из кредита;
- из донација и поклона;
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије;
- из осталих извора у складу са законом.

Члан 24.

Предузеће може оснивати зависна друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања, утврђеног оснивачким актом.

На акт о оснивању из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина Града.

IX ИЗВЕШТАВАЊЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ

Члан 25.

Предузеће саставља финансијске извештаје на основу евиденције о примљеним средствима и извршеним плаћањима у складу са важећим прописима.

Члан 26.

Надзорни одбор утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их Скупштини Града ради давања сагласности и доноси Одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Скупштине града.

X ОСТВАРИВАЊЕ УПРАВЉАЊА, ПОСЛОВАЊА И КОНТРОЛЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

Управљање у предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор

XI ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА

Члан 28.

Директора предузећа именује Скупштина Града на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са законом.

Директор предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 29.

Мандат директора предузећа је четири године.

Мандат директора предузећа престаје истеком периода за који је именован, оставком и разрешењем.

Члан 30.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини Града

Члан 31.

Предлог за разрешење директора предузећа може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 32.

Скупштина Града разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1. уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основаног циља пословања предузећа, односно од плана пословања предузећа;

2. Уколико у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

3. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 33.

Скупштина града може разрешити директора пре истека периода на који је именован, у случајевима прописаним законом.

Члан 34.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси Решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора, сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 35.

Скупштина Града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
2. уколико буде донето Решење о суспензији директора;
3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина Града може донети Одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Члан 36.

Директор предузећа

1. представља и заступа предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;

3. води пословање предузећа;
4. одговара за законитост рада предузећа;
5. предлаже годишњи Програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке надзорног одбора;
8. доноси акт о систематизацији уз сагласност градоначелника;
9. врши и друге послове одређене законом, Одлуком о оснивању Јавног предузећа и Статутом предузећа.

Члан 37.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина Града.

Стимулација из става 1. овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

Члан 38.

За директора може бити именовано лице које поред општих услова из закона испуњава и следеће посебне услове:

1. Да има завршен правни, економски или технички факултет;
2. Да има најмање 5 (пет) година радног искуства на пословима руковођења;
3. Да је у досадашњем раду исказао своје радне и организационе способности.

XII НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 39.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина града. Један кандидат за члана Надзорног одбора из реда запослених бира се тајним гласањем. Поступак предлагања и избор кандидата за члана Надзорног одбора из реда запослених биће детаљно регулисан актом који доноси Надзорни одбор.

Чланови Надзорног одбора бирају се на четири године.

За председника и чланове Надзорног одбора именују се лица која испуњавају следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или четвртог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано предузеће;
4. најмање три године радног искустава на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности, забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 40.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави Скупштини Града на сагласност Годишњи Програм пословања;
- Скупштина Града не прихвати Финансијски извештај предузећа;
- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње, да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Предузеће не испуни Годишњи Програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своју дужност до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 41.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја Извештај о степену реализације Програма пословања;
3. доноси Годишњи Програм пословања уз сагласност Скупштине Града;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их Скупштини Града ради давања сагласности;
8. доноси Статут уз сагласност Скупштине Града;
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Скупштине Града;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Скупштине Града;
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача;
12. закључује Уговор о раду на одређено време са директором предузећа и доноси остала акта која се односе на положај и рад директора;
13. доноси Пословник о раду Надзорног одбора;
14. врши друге послове у складу са законом, Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 42.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Накнаде из става 1. овог члана утврђује Скупштина Града на основу Извештаја о степену реализације Програма пословања предузећа.

XIII ОТКЛАЊАЊЕ ПОРЕМЕЋАЈА У ПОСЛОВАЊУ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 43.

У случају штрајка у предузећу или у његовом зависном друштву капитала, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од јавног интереса.

Минимум процеса рада утврђује Скупштина Града у складу са законом.

Ако се у предузећу, или у његовом зависном друштву капитала, у случају штрајка, не обезбеди и не врши минимум процеса рада, а услед тога би могле да наступе непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи и безбедност људи и имовине, Градоначелник је дужан да без одлагања предузме мере у складу са законом.

Члан 44.

У случају поремећаја у пословању предузећа Скупштина Града може предузети мере којима ће обезбедити за несметано функционисање предузећа и за обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

1. промену унутрашње организације предузећа;
2. разрешење органа које именује и именовање привремених органа предузећа;
3. ограничење права појединих делова **-** огранка предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
4. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
5. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и Одлуком о оснивању.

Члан 45.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у предузећу, надлежни орган даје сагласност на:

1. Статут;
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.), осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини који су пренети у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених Одлуком о оснивању;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагања капитала,
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на Програм и Одлуку о својинској трансформацији.

Скупштина Града даје сагласност на одлуке из тачке 1, 4, 6, 7 и 8, а Градско веће на одлуке из тачке 2, 3 и 5.

Члан 46.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности врши се уз сагласност Скупштине Града.

На прибављање и отуђење имовине веће вредности примењују се одредбе Закона којима се уређује правни положај привредних друштава.

Предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

Члан 47.

Предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација под условима прописаним законом.

Члан 48.

Предузеће може оснивати зависна друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања, утврђеног оснивачким актом.

Предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има и оснивач према предузећу.

На акт о оснивању из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина Града.

Члан 49.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност Скупштине Града.

Добит предузећа утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и Одлуком о оснивању.

Део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност Скупштине Града.

XIV ЈАВНОСТ РАДА И ОБАВЕШТАВАЊЕ О РАДУ ДИРЕКЦИЈЕ

Члан 50.

Јавност у раду предузећа, обезбеђује се редовним обавештавањем јавности о Програму рада предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и мишљењу овлашћеног ревизора за тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организацијоној структури предузећа, о начину комуникације са јавношћу, као и о осталим подацима, у складу са важећим прописима.

Предузеће ће информације и обавештења из претходног става учинити доступним јавности и преко своје интернет странице.

Члан 51.

За редовно, благовремено, истинито и потпуно обавештавање јавности одговорни су Надзорни одбор и директор.

Члан 52.

Документи и подаци који се сматрају пословном тајном, не смеју се саопштавати и чинити доступним неовлашћеним лицима.

Члан 53.

Одређивање и чување пословне тајне, уређује се општим актом.

XV ЗАШТИТА ПРАВА РАДНИКА

Члан 54.

Ради заштите појединачних права из радног односа запослени могу да се обрате синдикату, инспекцијским органима и надлежном суду у складу са законом.

Члан 55.

О правима, обавезама и одговорностима запослених, одлучује директор предузећа, чије је решење у првом степену коначно, осим у случају када је законом другачије одређено.

Запослени који је незадовољан коначним решењем директора, има право да покрене спор код надлежног суда ради заштите својих права, у року од 90 дана од дана достављања отказа уговора о раду, решења или одлуке.

Члан 56.

Ради заштите интереса грађана, предузећа и других правних лица од јавног интереса, у случају штрајка у предузећу, колективним уговором, а у складу са законом, предвиђају се минимум процеса рада за време трајања штрајка и права органа предузећа.

Минимум процеса рада утврђује Скупштина Града у складу са законом.

Члан 57.

Права и обавезе запослених из радног односа, цена рада, накнаде и критеријуми за расподелу зарада запослених у предузећу, утврђују се колективним уговором, који закључују репрезентативни синдикат запослених у предузећу, директор предузећа и градоначелник.

XVI ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 58.

Радници, директор и други органи у предузећу дужни су да предузимају мере и акције у циљу заштите живота радника и очувања њиховог здравља, као у циљу заштите и унапређивања животне средине.

Ради постизања циљева из става 1. овог члана, Надзорни одбор Предузећа:

1. прати кретање повреда и професионалних обољења радника;
2. уводи техничке нормативе заштите и предузима друге мере заштите на раду;
3. предузима потребне мере ради заштите животне средине.

Члан 59.

Ради постизања циљева из става 1. претходног члана, директор предузећа:

- прати и спроводи прописе и одлуке надлежних органа ван предузећа и одлуке и мере Надзорног одбора, о заштити живота и здравља радника и заштити и унапређивању средине и предлаже одговарајуће мере за унапређење те заштите;
- организује и координира послове у области заштите живота и здравља радника и заштите и унапређивања животне средине.

Директор предузећа је у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актом предузећа, одговоран радницима у области заштите и унапређења човекове и радне средине.

XVII ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 60.

Општа акта предузећа су:

1. Статут;
2. правилници;
3. пословници;
4. одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

У предузећу се обезбеђује доступност општих аката сваком запосленом.

Члан 61.

Статут предузећа је основни општи акт предузећа.
Други општи акти предузећа не могу бити у супротности са Статутом предузећа.

Члан 62.

Општа акта предузећа доноси Надзорни одбор, осим када је овим Статутом или прописима другачије одређено.

Члан 63.

Предлог статута припрема стручна служба предузећа у складу са одредбама Одлуке о оснивању предузећа и доставља га Назорном одбору на усвајање.
Општи акти предузећа доносе се по поступку утврђеним овим статутом.

Члан 64.

Нацрт општег акта припрема стручна служба предузећа.

Члан 65.

Стручна служба на основу примљених примедби, предлога и сугестија, утврђује предлог општег акта и са образложењем, доставља га Надзорном одбору ради усвајања.

Члан 66.

Иницијативу за доношење измена и допуна статута и других општих аката може покренути Надзорни одбор и директор.

Члан 67.

Измене и допуне општих аката врше се по поступку који је предвиђен за њихово доношење.

Члан 68.

Тумачење одредаба општих аката врши Надзорни одбор.

XVIII ОРГАНИЗАЦИЈА СИНДИКАТА

Члан 69.

Организација синдиката у предузећу образује се на основу својих правила и аката у складу са законом.

Члан 70.

Предузеће је дужно да овлашћеној организацији репрезентативног синдиката омогући деловање у складу са њеном улогом и задацима.

Услови за рад синдиката регулишу се колективним уговором и актима предузећа.

XIX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 71.

Надзорни одбор утврдиће рокове усклађивања општих акта са одредбама овог Статута.

Члан 72.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Јавног предузећа Дирекција за изградњу града Ниша број 05-6460 од 16.07.2010. године, и Статут о измени и допуни Статута Јавног предузећа Дирекција за изградњу града Ниша број 05-585 од 02.02.2012. године.

Члан 73.

На овај Статут сагласност даје Скупштина града Ниша.

Члан 74.

Овај Статут, након добијања сагласности од Скупштине града Ниша, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа.

УПРАВНИ ОДБОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА НИША

У Нишу, 04.06.2013. године
Број: _____

ПРЕДСЕДНИК

_____
Вили Хаџић, дипл. инж. саобраћаја

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Правни основ за доношење Статута је чл. 18. и члан 66. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.119/2012) и члан 13. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција за изградњу града Ниша („Сл. лист Града Ниша“, бр.29/2010 – пречишћен текст, 2/2012 и 38/2013).

Ради се о целовитом Статуту, јер су већ раније рађене измене и допуне и са новим изменама то би сам Статут био врло компликован, те смо се определили за израду новог текста укупног акта.

Статут је усаглашен са Одлуком о оснивању и позитивним законским прописима.

Поступак усвајања је следећи:

Управни одбор усваја Статут и исти доставља преко ресорне Управе Скупштини града Ниша ради давања сагласности.

По добијању сагласности, исти се објављује на огласној табли предузећа и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

В. Д. ДИРЕКТОРА

_____

Бранислав Јоцић, дипл. маш. инж.