На основу члана 56. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008), члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша (“Службени лист Града Ниша” број 1/2013) и члана 12. Правилника о поступку припреме, израде и доставе материјала ("Службени лист Града Ниша", број 125/2008)

Градско веће Града Ниша, на седници од 08.06.2013. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Статут Јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш.

II Предлог решења о давању сагласности на Статут Јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш доставља се председнику Скупштине Града Ниша ради уврштивања у дневни ред седнице Скупштине Града.

III За представника предлагача по овом предлогу на седници Скупштине Града Ниша, одређује се Миодраг Брешковић, начелник Управе за комуналне делатности, енергетику и саобраћај.

Број: 878-7/2013-03
Нишу, 08.06.2013. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Зоран Перишић

На основу члана 60 Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/2012) и члана 37 Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008),

Скупштина Града Ниша, на седници одржаној 2013.године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш, број 1386/2-2 од 04.06.2013. године усвојен Одлуком Управног одбора Јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш, број 1386/2-2 од 04.06.2013. године.

II

Решење доставити: Јавном предузећу Завод за урбанизам Ниш и Управи за планирање и изградњу.

Број:_____
У Нишу, _____

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник

Проф. др Миле Илић

О б р а з л о ж е њ е

Управни одбор Јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш донео је Одлуку о усвајању Статута Јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш, број 1386/2-2 од 04.06.2013. године и исту заједно са Статутом број 1386/2-2 од 04.06.2013. године доставио овој Управи на даљу надлежност.

Статутом Јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш извршено је усаглашавање са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/2012), Законом о привредним друштвима ("Службени гласник РС", број 36/2011 и 99/2011), Уредбом о мерилима и критеријумима за разврставање јавних предузећа ("Службени гласник РС", број 20/2013), Одлуком о оснивању Јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш ("Службени лист Града Ниша", број 29/2010-пречишћен текст, 2/2012 и 38/2013) и другим важећим прописима.

Управа за планирање и изградњу Града Ниша је разматрајући достављени материјал утврдила да је исти сачињен у складу са важећим прописима који регулишу садржину и обавезу његовог доношења и израдила нацрт решења као у диспозитиву.

УПРАВА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ

НАЧЕЛНИК
Родољуб Михајловић

На основу члана 14. Статута ЈП Завод за урбанизам Ниш ЈП Завод за урбанизам Ниш, Управни одбор Предузећа, на седници од 04.06.2013. године, доноси следећу

О Д Л У К У

1. Усваја се Статут Јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш, усаглашен са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12) и Одлуком о снивању Јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш. („Службени лист града Ниша“, бр. 29/10, 94/10, 109/12 и 38/13).
2. Статут Јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш се доставља Скупштини града Ниша ради давања сагласности.
3. Прилог: Статут Јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш, бр. 1386/2-2 од 04.06.2013. године.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА:

Мирослав Ивић, дипл.инж.грађ.

ЈП ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ НИШ

J P ZAVOD
ZA URBANI ZAM
NI [

СТАТУТ

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ НИШ

Ниш, 2013.год.

На основу члана 18. и 66. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 14. Одлуке о оснивању јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш („Службени лист града Ниша“, бр. 29/10, 94/10, 109/12 и 38/13), Управни одбор Јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш на седници од 04.06. 2013. године, донео је

СТАТУТ

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ НИШ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Статутом Јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш (у даљем тексту: „Предузеће“), уређују се следећа питања: подаци о оснивачу; пословно име, седиште, печат, штамбиљ и заштитни знак; правни положај; представљање и заступање; планирање рада и развоја; делатност; имовина Предузећа и начин распоређивања добити;органи Предузећа; пословна тајна; статусна промена и промена облика предузећа; заштита и унапређење животне средине; обезбеђење општег интереса; општи акти предузећа; јавност у раду; право на штрајк; друга питања која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач Предузећа је Град Ниш.

Скупштина Града Ниша, у име и з рачун оснивача уређује и обезбеђује услове трајног обављања делатности просторног и урбанистичког планирања, које је по својој природи од општег интереса и израде техничке документације на подручју и за потребе Града Ниша.

III ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ И ЗАШТИТНИ ЗНАК

Члан 3.

Пословно име Предузећа гласи:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ НИШ

Члан 4.

Седиште Предузећа је у Нишу, Улица 7. јула број 6.

Члан 5.

Предузеће има свој печат и штамбиљ које користи у свом пословању у преписци и у другим случајевима када се појављује као субјекат у правном промету.

Печат Предузећа је округлог облика на коме је исписано пословно име и седиште са п.о., а у средини печата налази се знак који означава његову делатност.

Штамбиљ Предузећа је правоугаоног облика на коме је исписано пословно име и седиште без означавања назива улице и кућног броја Предузећа.

Пословно име Предузећа, на печату и штамбиљу, исписано је на српском језику ћириличним писмом.

Предузеће има свој заштитини знак у облику квадрата, пресеченог круга и троугла који стилизовано указују на делатност Предузећа и натписом „Јавно предузеће Завод за урбанизам Ниш“.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

IV ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ

Члан 6.

Предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

Члан 7.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином.

У правном промету Предузеће иступа са поптуном одговорношћу.

Организациони делови Предузећа немају овлашћења у правном промету.

V ПРЕДСТАВЉАЊЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 8.

Предузеће представља и заступа директор.

Директор предузећа је овлашћен да у оквиру делатности Предузећа, Предузеће представља, заступа, закључује уговоре и да врши све правне радње неограничено.

Члан 9.

Директор, као заступник Предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за предузимање других правних радњи.

Директор Предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге запослене или на лица изван Предузећа.

У случају одсутности директора или његове спречености Предузеће представља и заступа запослени кога директор, унапред за то овласти.

VI ПЛАНИРАЊЕ РАЗВОЈА И РАДА

Члан 10.

Основе пословне политике утврђује Надзорни одбор Предузећа, које се заснивају на годишњем, средњорочном и дугорочном планирању развоја и рада.

На планове развоја и рада из предходног става сагласност даје оснивач.

Члан 11.

Предузеће планира свој развој и одлучује о доношењу аката планирања уз сагласност оснивача.

Предузеће доноси нарочито следеће планове:

1. дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и
2. годишње програме пословања.

Планове развоја и рада доноси Надзорни одбор на предлог директора.

На захтев надлежног органа управе Предузеће, учествује у припремању нацрта планова и програма из надлежности Скупштине града а који су везани за делатност Предузећа.

Члан 12.

Предузеће кроз остваривања плана дужно је да:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности;
- гарантује стандардни ниво у пружању услуга;
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба оснивача и других корисника услуга;
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према оснивачу и другим корисницима услуга.

Члан 13.

Ако у току примене плана и програма на који је Скупштина Града дала сагласност, наступе околности које онемогућавају њихово извршење, директор Предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће промене који одговарају ново насталим околностима о чему ће известити Скупштину града.

VII ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Претежна делатност предузећа је 71.11 – архитектонска делатност.

Делатност из става 1. овог члана је од општег интереса;

Предузеће може обављати и део делатности из групе 71.12: инжењерске делатности и техничко саветовање, и то:

- консултантске активности у вези са пројектима за нискоградњу, хидроградњу и саобраћај и
- геодетске активности – премеравање границе и терена.

Предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом уз сагласност оснивача.

Члан 15.

Као носилац искључивог права на обављање делатности из члана 14. овог Статута, на подручју и за потребе града Ниша, Предузеће обавља следеће послове:

- израда просторног плана града Ниша,
- израда урбанистичких планова на територији града Ниша,
- израда одлука о изради пласнких докумената,
- израда урбанистичких пројеката,

- израда стратешке процене утицаја планова на животну средину,
- издавање обавештења о могућностима и ограничењима градње на катастарској парцели, на основу пласнког документа, на захтев надлежне управе за планирање и изградњу,
- издавање обавештења о опису локације, правилима грађења, условима за прикључење на комуналну, саобраћајну и другу инфраструктуру, на захтев надлежне управе за планирање и изградњу,
- израда урбанистичко-техничких услова и обављање других стручних послва у вези са применом законских, подзаконских и градских прописа којима се уређује област планирања и изградње објеката (план локација и урбанистичко-технички услови за киоске на јавним површинама, план размештаја и урбанистичко-технички услови за баште угоститељских објеката и других мањих монтажних објеката на јавним површинама),
- израда техничке документације (идејни пројекти, главни пројекти, извођачки пројекти и пројекти изведеног објекта) за потребе града Ниша, а која се односи на изградњу, односно реконскструкцију објеката, за које грађевинску дозволу издаје Градска управа града Ниша.

Стручни послови из става 1. овог члана представљају обавезан део садржаја годишњег програма пословања Јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш.

VIII ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Члан 16.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и одлуком оснивача.

Члан 17.

Основни капитал Предузећа утврђен је Одлуком о оснивању и уписује се у регистар.

Оснивач Предузећа располаже са 100% учешћа у капиталу.

Члан 18.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности врши се уз сагласност Скупштине града.

На прибављање и отуђење имовине веће вредности примењују се одредбе закона којима се уређује правни положај привредних друштава.

Предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко – технолошких унапређења.

Члан 19.

Предузеће, у обављању својих делатности, остварује приходе, стиче и прибавља финансијска средства из следећих извора:

- из цена за пружање услуга,
- из буџета Града,
- из кредита,
- из других прихода и извора.

Цене услуга које Предузеће обавља за потребе Града Ниша, формирају се на основу ценовника за вршење послова од општег интереса.

Ценовник доноси Надзорни одбор на предлог Директора.

Члан 20.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Скупштине Града.

Добит Предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене у складу са законом, актима оснивача и одлуком о оснивању.

Део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Скупштине Града.

IX ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 21.

Управљање у Предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

1) Надзорни одбор и
2) Директор

Састав, избор, опозив и делокруг Надзорног одбора

Члан 22.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина Града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним Законом о јавним предузећима.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених на предлог репрезентативног синдиката запослених у Предузећу.

Члан 23.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано Предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

Члан 24.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа,
- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 25.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4) надзире рад директора:
5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8) доноси статут уз сагласност оснивача,
9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.
13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Предузећу.

Члан 26.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа.

Права, обавезе и одговорности Директора

Члан 27.

Директор одговара за резултате пословања и законитост рада Предузећа.

Члан 28.

Директор у складу са законом одговара материјално за штету нанету Предузећу доношењем и извршавањем одлука за које је овлашћен, а са којим је нанео штету Предузећу.

Члан 29.

Директора Предузећа именује Скупштина Града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Предузећа може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће посебне услове:

- да има високо образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање 4 године, из струке: архитектуре, грађевинарства, економије или права.
- да има 5 година радног искуства на руководећим пословима,
- поседује организаторске способности.

Учесници конкурса за именовање директора Предузећа дужни су да уз пријаву на конкурс поднесу програм који намеравају да остваре у циљу развоја Предузећа и повећања добити.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 30.

Директор Предузећа:

1) представља и заступа предузеће;
2) организује и руководи процесом рада;
3) води пословање предузећа;
4) одговара за законитост рада предузећа;
5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6) предлаже финансијске извештаје;
7) извршава одлуке Надзорног одбора;
8) доноси акт о ситематизацији уз сагласност Градског већа;
9) обавештава оснивача о актуелним питањима од значаја за пословање и нарочито о поремећају у пословању;
10) врши друге послове утврђене законом и статутом Предузећа.

Члан 31.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлука о исплати стимулације доноси се у скаладу са Одлуком о оснивању Предузећа.

Члан 32.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 33.

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор Предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 34.

Скупштина Града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 35.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина Града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 36.

Скупштина Града именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

За именовање вршиоца дужности директора важе исти услови као и за именовање директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина Града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 37.

Чланови Надзорног одбора, директор као и запослени у Предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

XI СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 38.

Одлуке о статусној промени Предузећа доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

О предложеној статусној промени Предузећа Надзорни одбор прибавља мишљење запослених.

Члан 39.

Предузеће може променити облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђен законом.

Одлуку о промени облика организованости Предузећа доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

XII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 40.

Запослени у Предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

Члан 41.

Предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

XIII ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 42.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Предузеће основано, Скупштина Града даје сагласност на:

1. Статут Предузећа;
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем идр.) осим ако законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, веће вредности, која је у непосредној функији обављања делатности од општег интереса;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагања капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

Скупштина Града даје сагласност на одлуке из тач. 1, 4, 6, 7. и 8., а Градско веће на одлуке из тач. 2, 3. и 5.

XIII ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 43.

Јавност у раду Предузећа обезбеђује се редовним обавешавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Предузеће ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступним јавности и преко своје интернет странице (информатор о раду).

XIV ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 44.

У Предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка градским прописима, колективним уговором и другим актом.

За случај штрајка Предузеће је обавезно да обезбеди услове за остваривање минимума процеса рада.

XV ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 45.

Статут је основни општи акт Предузећа. Други општи акти Предузећа морају бити у складу са овим Статутом. Овај Статут доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 46.

Друге опште акте, доноси директор Предузећа уколико Статутом, законом, односно другим прописом није прописана надлежност Надзорног одбора.

Члан 47.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли Предузећа.

Члан 48.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

Члан 49.

Општим актима Предузећа уређују се питања за која су законом и другим прописима и овим Статутом утврђено овлашћење односно обавеза Предузећа за њихово уређење.

XVI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Предузећа.

Члан 51.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Предузећа број 1417/2-2 од 22.06.2001. године и Измене и допуне Статута бр. 2216/2 од 25.06.2010. године и бр. 284/2-2 од 21.02.2011. године.

Члан 52.

Овај Статут објављује се по добијању сагласности Оснивача, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

БРОЈ: 1386/2-2 **ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА:**

У Нишу 04.06.2013. године

Мирослав Ивић, дипл.инж.грађ.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ
СТАТУТА ПРЕДУЗЕЋА ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ НИШ

Правни основ за доношење Статута Предузећа Завод за урбанизам Ниш садржан је у члану 45. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12) и члану 14. Одлуке о оснивању Предузећа Завод за урбанизам Ниш („Службени лист града Ниша“, бр. 29/10, 94/10, 109/12 и 38/13). Овим одредбама прописана је обавеза доношења Статута као и надлежност Надзорног одбора за његово доношење.

Статутом је извршено усаглашавање пословања Завода са наведеним прописима у делу који се односи на имовину предузећа, начин стицања и прибављања средстава за несметано функционисање предузећа, управљање у предузећу, надлежност органа предузећа, прибављање и отуђење имовине веће вредности и др.

У складу са Одлуком о изменама и допунама Одлуке о оснивању ЈП Завод за урбанизам Ниш, у предузећу је предвиђено једнодомно управљање, тако да се овим статутом успостављају органи предузећа: Надзорни одбор и директор. Прописивањем услова за именовање председника и чланова Надзорног одбора и директора, као и утврђивање надлежности ових органа, реализована је потреба за рационализацијом рада предузећа и повећањем њихове ефикасности и транспарентности рада и резултата.

Како је наведеним прописима одређено да једног члана Надзорног одбора предлаже предузеће из редова запослених, преузети су критеријуми из закона који морају биоти испуњени за њихово именовање. Једна од битних новина је и поступак и разлози разрешења Надзорног одбора уколико се не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања, оснивач не прихвати финансијски извештај, пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице делује на штету Предузећа и др.

Поступак именовања директора је у искључивој надлежности оснивача, према Закону и оснивачком акту, једино је прописивање услова препуштено да се уреди Статутом. Услови су дати у складу са Законом о раду да за директора може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће посебне услове: да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године струке архитектонске, грађевинске, економске или правне; да има пет година радног искуства и да поседује организаторске способности.

Остале одредбе Статута су усаглашене са наведеним прописима и прилагођене конкретним условима пословања овог Предузећа.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА:

Мирослав Ивић, дипл.инж.грађ.