

На основу члана Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша",
број),
Скупштина града Ниша, на седници од 2008. године, донела је

ЕТИЧКИ КОДЕКС ПОНАШАЊА ФУНКЦИОНЕРА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У НИШУ

I ОПШТА НАЧЕЛА

1. Појам

Члан 1

Функционер локалне самоуправе, у смислу овог Кодекса, је свако изабрано, постављено и именовано лице у органима и службама Града Ниша, у органима јавних предузећа, установа и других организација чији је оснивач Град Ниш.

2. Предмет Кодекса

Члан 2

Предмет овог Кодекса је дефинисање етичких стандарда понашања на које се обавезују функционери локалне самоуправе у обављању функција и упознавање грађана да имају право да очекују од локалних функционера понашање у складу са етичким стандардима.

3. Првенство закона и јавног интереса над приватним

Члан 3

Функционер локалне самоуправе у обављању функције мора поступати у складу са законом, Статутом Града и другим градским прописима.

Функционер у обављању функције поступа искључиво у јавном интересу.

Функционер локалне самоуправе у обављању функције не сме поступати у свом личном, приватном или страначком интересу.

4. Поштовање изборне воље грађана

Члан 4

Изабрани функционер локалне самоуправе обавља дужности у оквиру права и у складу са мандатом и одговоран је свим грађанима.

Изабрани функционер је дужан да поштује изборну вољу грађана.

5. Начин обављања јавне функције

Члан 5

Функционер локалне самоуправе обавља јавну функцију савесно, поштено и непристрасно, уз отвореност и одговорност за своје одлуке и поступке.

Функционер ће се ангажовати у унапређењу рада локалне самоуправе и у размени искустава коју организују централне и локалне власти.

Током свог мандата, ни у обављању функције, ни у приватном животу, функционер локалне самоуправе неће се понашати на начин који би деградирао углед функције коју обавља.

6. Однос са другим функционерима, запосленима и грађанима

Члан 6

У обављању функције, функционер поштује права свих других функционера и запослених. Функционер ће се, са поштовањем и без дискриминације односити према грађанима, колегама, запосленима и медијима.

Функционер локалне самоуправе неће подстицати нити помагати друге функционере и запослене да приликом вршења својих дужности крше начела успостављена овим Кодексом.

II СТАНДАРДИ У ОБАВЉАЊУ ФУНКЦИЈЕ

1. Забрана сукоба интереса

Члан 7

Функционер локалне самоуправе неће вршити своје дужности, односно користити овлашћења свог положаја у циљу остваривања личних интереса или приватних интереса појединаца и група.

Функционер ће избегавати сваки облик понашања који би могао да доведе до давања предности приватним интересима над јавним, чак и ако такво понашање није формално забрањено.

2. Давање података о имовном стању

Члан 8

Функционер локалне самоуправе ће се придржавати свих важећих прописа који предвиђају обавезу давања података о имовном стању.

3. Ограничење обављања више функција

Члан 9

Функционер локалне самоуправе ће поштовати законска ограничења у погледу обављања више јавних функција истовремено.

4. Трошкови изборне кампање

Члан 10

Локални функционер ни у ком случају неће користити службена средства или имовину за потребе изборне кампање .

5. Нespoјивост надзорних функција

Члан 11

Функционер локалне самоуправе ће се изузети из рада органа и тела када ти органи и тела врше надзор над његовим радом.

Функционер неће бити запослен, нити ће учествовати у раду органа и тела над којима врши надзор по службеној дужности.

6. Одлучивање

Члан 12

При одлучивању, функционер локалне самоуправе ће у највећој могућој мери уважити ставове грађана изражене у јавној расправи или кроз облике непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе.

Функционер при одлучивању неће себи пружати било какву посредну или непосредну личну корист, нити тежити остваривању личних или приватних интереса појединаца или група.

7. Објављивање сукоба интереса

Члан 13

Ако функционер локалне самоуправе има приватни интерес у ствари о којој расправља и одлучује орган или тело чији је он члан, дужан је да пре учешћа у расправи, а најкасније пре почетка одлучивања, саопшти постојање таквог приватног интереса.

Функционер ће се уздржати од било какве изјаве или гласања о питањима у вези с којима има приватни интерес.

8. Образлагање одлука

Члан 14

Функционер локалне самоуправе ће за сваку своју одлуку давати образложење када грађани од њега то траже, уз навођење свих чињеница и околности на којима је та одлука заснована, а посебно који прописи су примењени.

У недостатку правила и прописа, образложење одлуке ће обухватити елементе као што су указивање на њену правичност и сагласност са јавним интересом.

9. Ангажовање против корупције

Члан 15

Функционер ће се активно ангажовати у откривању и борби против свих облика корупције у локалној заједници.

10. Забрана примања и давања поклона

Члан 16

Функционер локалне самоуправе неће тражити, примити, односно дозволити другом лицу да у његово име или у његову корист прими, нити да поклон, услугу, гостопримство или било какву другу врсту користи у вези са вршењем функције, осим пригодних и протоколарних поклона минималне вредности.

11. Буџетска и финансијска дисциплина

Члан 17

У управљању и коришћењу јавних средстава и имовине Града, функционер локалне самоуправе ће поступати са пажњом доброг домаћина.

Функционер ће се придржавати буџетске и финансијске дисциплине која обезбеђује исправно управљање јавним приходима, на начин регулисан важећим прописима.

Функционер неће предузимати ништа што би могло довести до тога да се буџетска средства користе посредно или непосредно у приватне сврхе.

12. Сарадња у спровођењу мера надзора

Члан 18

Функционер локалне самоуправе неће ометати примену било које, на закону засноване, мере надзора од стране органа контроле.

Функционер ће се уредно придржавати сваке одлуке тог органа.

13. Престанак обављања функције

Члан 19

Функционер локалне самоуправе неће предузимати активности према органима, организацијама и предузећима над којима врши надзор, са којима су успостављени уговорни односи или који су основани за време његовог мандата, како би себи или другоме обезбедио личне и професионалне привилегије по престанку обављања функције.

III ОДНОСИ СА ЗАПОСЛЕНИМА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

1. Узорно понашање

Члан 20

Функционер локалне самоуправе ће својим понашањем представљати добар узор свим запосленима у органима и организацијама локалне самоуправе.

2. Запошљавање, распоређивање и унапређивање

Члан 21

При запошљавању, распоређивању и унапређивању запослених, функционер локалне самоуправе доноси одлуке засноване искључиво на њиховој стручности и професионалној способности и у складу са циљевима и потребама органа или службе.

3. Поштовање улоге запослених

Члан 22

Функционер локалне самоуправе ће се са поштовањем односити према запосленима и неће утицати на њих да незаконито поступају, нити да службено предузму или да пропусте да предузму било шта чиме би се омогућила, њему или другим појединцима или групама, посредна или непосредна приватна корист.

4. Унапређење улоге запослених

Члан 23

Функционер локалне самоуправе ће настојати да обезбеди да се улога и задаци запослених остварују у потпуности и подстицати мотивацију запослених.

Функционер ће предузимати и подстицати мере и активности које доприносе унапређењу функционисања органа и служби за чији рад је одговоран .

Функционер локалне самоуправе ће стварати услове за унапређење свог знања и стручности, као и знања и стручности запослених.

IV ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ

1. Јавност рада

Члан 24

Функционер локалне самоуправе ће настојати да обезбеди јавност свог рада, као и функционисање органа и служби, за чији рад је одговоран.

Функционер ће одговорити на сваки јавно изречени захтев који се односи на обављање његове функције, образложење његових поступака или функционисање органа и служби, за чији рад сноси одговорност.

2. Односи са медијима

Члан 25

Функционер локалне самоуправе ће тачно и правовремено одговарати на захтеве медија за давање информација, везаних за обављање своје функције, али неће пружити ниједну поверљиву службену информацију или информацију која се тиче приватног живота трећих лица.

Функционер ће подстицати све мере које имају за циљ унапређење медијског праћења његовог рада и функционисања органа и служби, за чији рад је одговоран.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

1. Упознавање функционера са садржином Кодекса

Члан 26

Функционер локалне самоуправе ће се упознати са овим Кодексом и даће писану изјаву да ће поштовати његове одредбе.

2. Упознавање јавности са садржином Кодекса

Члан 27

Функционер локалне самоуправе ће промовисати овај Кодекс међу запосленима, у јавности и медијима, а с циљем унапређења свести о принципима кодекса и значаја њиховог придржавања у функционисању локалне самоуправе.

3. Праћење примене Кодекса

Члан 28

Скупштина града образоваће Комисију за праћење примене Кодекса, која би и утврђивала повреду Кодекса и пружала објашњења у вези са његовом садржином и применом.

Одлуком о образовању Комисије за праћење примене Кодекса ближе ће се одредити делокруг, овлашћења и начин рада Комисије.

Члан 29

Ступањем на снагу овог Кодекса престаје да важи Кодекс понашања изабраних представника локалне власти Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 19/2003).

Члан 30

Овај кодекс ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број:
У Нишу,

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Проф. др Миле Илић

Образложење

Етички кодекс понашања функционера локалне самоуправе сачињен је у оквиру пројекта Сталне конференције градова и општина "Национална кампања за усвајање и имплементацију демократског кодекса понашања локалних, изабраних и постављених лица у Србији".

Циљеви Кодекса су промоција етичких стандарда понашања функционера локалне самоуправе, који су услов за изградњу поверења грађана, као и да се грађани упознају, да имају право да очекују од локалних функционера понашања у складу са етичким стандардима.

Кодекс садржи поглавља о општим начелима, стандардима у обављању функције, односима са запосленима у локалној самоуправи, као и о односима са јавношћу.

За праћење примене Кодекса прописује се да ће Скупштина града образовати комисију и да ће се одлуком о образовању комисије ближе одредити делокруг, овлашћења и начин рада комисије.

У Нишу, август 2008. године