

На основу члана 138. Закона о спорту ("Службени гласник Републике Србије", број 24/2011 и 99/2011-други закон), члана 4. став 2. Одлуке о остваривању потреба и интереса грађана у области спорта у Граду Нишу („Службени лист Града Ниша“, број 83/2012) и члана 48. Одлуке о организацији градских управа („Службени лист Града Ниша“ број 4/2010-пречишћен текст, 25/2010 и 67/2010),

Управа за образовање, културу, омладину и спорт донела је

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У ГРАДУ НИШУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују: мерила, критеријуми и начин одобравања програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта (у даљем тексту: програми) у Граду Нишу (у даљем тексту: Град) и доделе средстава; изглед и садржина предлога програма и документације која се уз предлог подноси; садржина и изглед извештаја о реализацији и контроли реализације одобрених програма и друга питања којима се ближе уређује поступак одобравања програма и доделе средстава из буџета Града.

Члан 2.

Поступак подношења програма, оцене и одобравања програма, доделе средстава за задовољавање потреба и интереса и грађана у области спорта, извештавања и контроле реализације одобрених програма, водиће се у складу са Законом о спорту (у даљем тексту: Закон), Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС“, бр. 49/2012), подзаконским актима министарства надлежног за послове спорта, Одлуком о остваривању потреба и интереса грађана у области спорта у Граду Нишу („Службени лист Града Ниша“, број 83/2012) (у даљем тексту: Одлука) и овим Правилником.

II ВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕНА ПРОГРАМА

1. Прва фаза-административна провера

Члан 3.

У првој фази, Управа надлежна за послове спорта (у даљем тексту: Управа) врши административну (формалну) проверу предложених програма и оцену испуњености прописаних услова и критеријума у погледу организације носиоца програма и форме програма.

Само програми који испуњавају прописане услове биће узети у даље разматрање и вредновани у другој и трећој фази.

2. Друга фаза-оцена програма по Табели вредновања

Члан 4.

У другој фази се врши оцена програма на основу следеће Табеле вредновања, прописане у складу са Правилником о одобравању и суфинансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта:

Секција	Макс. резултат	Оцена
1. Финансијски и оперативни капацитет	20	
1.1 Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма	5	
1.2 Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма, (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом)	5	
1.3 Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма)	5	
1.4 Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања	5	
2. Релевантност	25	
2.1 Конзистентност програма са потребама и интересима грађана у области спорта у Граду Нишу утврђеним Законом о спорту и Стратегијом развоја спорта?	5	
2.2 У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у Граду Нишу?	5	
2.3 Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе? – У којој категорији спорта се годишњи програм реализује?	5	
2.4 Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин?	5	
2.5 Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима,	5	

омогућавање достизања врхунских спортских резултата?		
3. Методологија	30	
3.1 Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима?	5	
3.2 Колико је компактан целокупан план програма?	5	
3.3 Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програма?	5	
3.4 Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено?	5	
3.5 Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив?	5	
3.6 Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати?	5	
4. Одрживост програма	15	
4.1 Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта у Граду Нишу?	5	
4.2 Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљњег преношења позитивних искустава?	5	
4.3 Да ли су очекивани резултати програма развојно, институционално и финансијски одрживи?	5	
5. Буџет и рационалност трошкова	10	
5.1 Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?	5	
5.2 Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма?	5	
Максимални укупни резултат	100	

Оцена програма у складу са Табелом вредновања се врши тако што сваки члан Комисије даје оцену по сваком критеријуму појединачно, а као оцена програма се узима просечна оцена.

Предлог програма може се вредновати са највише 100 бодова.

Само предлози програма који буду вредновани са више од 60 бодова по Табели вредновања, биће узети у даље разматрање и вредновани у погледу испуњености ближих и посебних критеријума.

3. Трећа фаза-оцена програма по ближим и посебним критеријумима програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у граду

Члан 5.

У трећој фази се врши оцена програма према ближим и посебним мерилима и критеријумима за програме из члана 2. тачка 8) Одлуке и члана 2. тачке 1), 3), 4), 5), 6), 7), 9), 11), 12), 13) и 14) Одлуке.

А) БЛИЖИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОГРАМА ИЗ ЧЛАНА 2. ТАЧКА 8. ОДЛУКЕ

Члан 6.

Ближи критеријуми и мерила за оцену програма спортских организација којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у Граду из члана 2. тачка 8. Одлуке, утврђују се за следеће спортове:

ОЛИМПИЈСКИ СПОРТОВИ	
атлетика	рвање
бадминтон	стонитенис
бициклизам	стреличарство
бокс	стрељаштво
дизање тегова	теквондо
фудбал	тенис
гимнастика	тријатлон
хокеј на трави	веслање
једрење	ватерполо
џудо	пливање
кајак-кану	синхроно пливање
коњички спорт	скокови у воду
кошарка	гольф
мачевање	летеће мете
модерни петобој	рагби
одбојка	
рукомет	
ЗИМСКИ ОЛИМПИЈСКИ СПОРТОВИ	
биатлон	санкање
боб	клизање
хокеј на леду	скијање
карлинг	
НЕОЛИМПИЈСКИ СПОРТОВИ	
банди	плес
бејзбол	подводне активности
билијар	поло
боћање	ракетбал
бовлинг	рагби
бриџ	ролери

дворански хокеј	скијање на води
гольф	сквош
карате	софтбол
корфбал	спасиоци у води
крикет	спортско пењање
митоциклизам	сумо
мотонаутика	сурфинг
надвлачење конопа	шах
недбал	ваздушни спорт
оријентациони спорт	ву шу и остали спортови
пелота	
планинарство	

Члан 7.

На основу Критеријума Спортског савеза Србије спортови се разврставају у пет категорија:

I категорија	II категорија	III категорија	IV категорија	V категорија
Атлетика	Рвање	Дизање тегова	Аикидо	Боб
Пливање	Стони тенис	Тријатлон	Бриџ	Санкашки сп.
Стрељашто	Гимнастика	Једрење	Го	Летеће мете
Веслање	Кајак-кану	Мачевање	Скокови у воду	Сквош
Тенис	Бокс	Коњички спорт	Хокеј на трави	Стронг мен
Фудбал	Џудо	Скијање	Карлинг	Скајбол
Кошарка	Бициклизам	Стреличарство	Голф	Софтбол
Одбојка	Теквондо	Синхроно пливање	Рагби	Кунгфу-ву шу
Рукомет	Куглање	Хокеј на леду	Пикадо	Биатлон
Ватерполо	Карате	Боди билдинг	Подводне активности	Билијар
	Кикбокс	Џет ски	Самбо	Маи таи
	Ваздухопловство	Савате	Кендо	Пеинтбол
	Планинарство	Аутомобилизам и картинг	Скијање на води	Свебор
	Шах	Џиу џицу	Спортско пењање	Практично стрељаштво
	Специјална олимпијада	Плес	Оријентациони спорт	Летеће мете
	Спорт инвалида	Бадминтон	Боћање	
		Коњички феј спорт	Кјокошинкаи	
		Мотоспорт	Бејзбол	
		Спортски риболов	Рафтинг	
			Корфбол	
			Клизање	
			Рагби 13	
			Амерички фудбал	

Члан 8.

Комисија врши оцену годишњих програма спортских организација према следећим ближним критеријумима:

1. статус спорта на националном и међународном плану;
2. традиција спортске организације у Граду;
3. ранг такмичења;
4. постигнути резултати;
5. број такмичарских екипа у редовном систему такмичења;
6. број ангажованих стручњака са адекватним образовањем.

Члан 9.

Оцена програма врши се по систему бодовања за сваки наведени критеријум и то посебно за олимпијске спортове, а посебно за неолимпијске спортове.

Максималан број бодова за групу Олимпијских спортова је 100.

Максималан број бодова за групу неолимпијских спортова је 75.

За спортске организације из групе олимпијских спортова сваки од набројаних критеријума бодује се са максималних десет бодова, изузев критеријума "постигнути резултати" који се бодује са максималних 55 бодова и критеријума „број ангажованих стручњака са адекватним образовањем“ који се бодује са максималних 5 бодова.

За спортске организације из групе неолимпијских спортова сваки од набројаних критеријума бодује се са максималних десет бодова, изузев за критеријум "Статус спорта на националном и међународном плану" где се бодује са максималних 5 бодова, за критеријум "Постигнути резултати" где се бодује са максималних 35 бодова и критеријума броја ангажованих стручњака са адекватним образовањем који се бодује са максималних 5 бодова.

Бодовање се врши на следећи начин:

	Критеријуми	Максималан број бодова	
		Олимпијски спортови	Неолимпијски спортови
1	Статус спорта на националном и међународном плану	10	5
2	Традиција спортске организације у граду	10	10
3	Ранг такмичења	10	10
4	Постигнути резултати	55	35
5	Број такмичарских екипа у редовном систему такмичења	10	10
6	Број ангажованих спортских стручњака са адекватним образовањем	5	5
7	УКУПНО	100	75

Члан 10

Критеријум "Статус спорта на националном и међународном плану", бодује се тако што се спортској организацији из групе олимпијских спортова за сваку категорију дају по два бода (од 2 до 10).

Спортској организацији из групе неолимпијских спортова за сваку категорију даје се по један бод (од 1 до 5).

Ред. бр.	Критеријум	Број бод.	Макс. број бодова
Спортска удружења из групе олим. спортова			10
1.	Клубови из спортских грана категорисаних у I категорију	10	
2.	Клубови из спортских грана категорисаних у II категорију	8	
3.	Клубови из спортских грана категорисаних у III категорију	6	
4.	Клубови из спортских грана категорисаних у IV категорију	4	
5.	Клубови из спортских грана категорисаних у V категорију	2	
Спортска удружења из групе неолимпијских спортова			5
1.	Клубови из спортских грана категорисаних у I категорију	5	
2.	Клубови из спортских грана категорисаних у II категорију	4	
3.	Клубови из спортских грана категорисаних у III категорију	3	
4.	Клубови из спортских грана категорисаних у IV категорију	2	
5.	Клубови из спортских грана категорисаних у V категорију	1	

Члан 11

Критеријум "Традиције спортске организације у Граду" бодује се тако што се за одређени број година активног постојања и такмичења спортске организације додељују по два бода по скали од 2 до 10 на следећи начин:

Ред.бр.	Критеријум	Макс.бр. бодова
1	Спортске организације основане пре 50 година и више	10
2	Спортске организације од 25 до 49 година традиције	8
3	Спортске организације од 15 до 24 године традиције	6
4	Спортске организације од 5 до 14 година традиције	4
5	Спортске организације од 3 до 4 године традиције	2

Члан 12

Критеријум "Ранг такмичења" бодује се посебно за спортове са екипним системом такмичења, посебно за спортове са појединачним системом такмичења, како за сениоре тако и за јуниоре, с тим што спортска организација може да пријави само једну екипу или појединце из највишег ранга такмичења у коме се тренутно такмиче у сениорској или јуниорској конкуренцији за коју се сама определи и то на следећи начин:

Ред.бр.	Екип. спорт	сениори	јуниори	Пој. спортови	сениори	јуниори
1	I ниво	10	6	I ниво	10	6
2	II ниво	8	5			
3	III ниво	6	4	II ниво	6	4
4	IV ниво	4	3			
5	V ниво	3	2	III ниво	3	2
6	VI ниво	2	1			

У случају да у екипном спорту постоје само четири нивоа такмичења максимални број бодова по овом критеријуму се умањује за 10%, а уколико постоје три нивоа такмичења максимални број бодова се умањује за наредних 10% и тд.

У појединачним спортовима, уколико постоје два нивоа такмичења, максимални број бодова по овом критеријуму се умањује за 20%, а уколико постоји само један ниво такмичења максимални број бодова се умањује за 40%.

Члан 13.

Критеријум „Постигнутих резултата“ бодује се у укупном збиру за олимпијске спортове максимално са 55 поена, а за неолимпијске спортове максимално са 35 поена. Спортска организација може да пријави резултат из претходне такмичарске сезоне само једне екипе или појединаца из највишег ранга такмичења у сениорској или јуниорској конкуренцији за коју се сама определи (са првенства Србије или купа Србије)

Бодују се највиши постигнути резултати у сениорској или јуниорској конкуренцији и то за олимпијске спортове са екипним и појединачним системом такмичења и за неолимпијске спортове са екипним и појединачним системом такмичења.

Бодовање се врши на следећи начин:

Екипни олимпијски спортови

Ред. бр.	Екипни спортови	Сениори			Јуниори		
		I место или освајач купа	пласман у I половину табеле	пласман у II половину табеле	I место или освајач купа	пласман у I половину табеле	пласман у II половину табеле
1	I ниво	50	45	40	25	20	15
2	II ниво	40	35	30	15	10	5
3	III ниво	30	25	20			
4	IV ниво	20	15	10			
5	V ниво	10	5				
6	VI ниво						
Титула првака државе или купа у сениорској конкуренцији у прошлости		5					

У случају да у екипном спорту постоје само четири нивоа такмичења максимални број бодова по овом критеријуму се умањује за 10%, уколико постоје три нивоа такмичења максимални број бодова по овом критеријуму се умањује за наредних 10% и тд.

Појединачни олимпијски спортови

Ред.бр.	Екипни спортови	Сениори			Јуниори		
		Екипно прво место или 4 медаље, од тога две златне	Екипно прва половина табеле или 3 медаље од тога једна златна	Екипно друга половина табеле или три медаље	Екипно прво место или 4 медаље, од тога две златне	Екипно прва половина табеле или 3 медаље од тога једна златна	Екипно друга половина табеле или три медаље
1	I ниво	50	45	40	25	20	15
2	II ниво	40	35	30	15	10	5
3	III ниво	30	25	20			
Медаља са:БП, ЕП, ЕК, СП,и СК сениора у прошлости		5					

У случају да у појединачним спортовима постоје само два нивоа такмичења максимални број бодова по овом критеријуму се умањује за 20%, уколико постоји само један ниво такмичења максимални број бодова по овом критеријуму се умањује за наредних 40% .

Екипни неолимпијски спортови

Ред. бр.	Екипни спортови	Сениори			Јуниори		
		I место или освајач купа	Пласман у I половину	Пласман у II половину	I место или освајач купа	Пласман у I половину	Пласман у II половину
1	I ниво	30	25	20	15	10	5
2	II ниво	20	15	10			
3	III ниво	5					
4	IV ниво						
5	V ниво						
6	VI ниво						
Титула првака државе или купа у сениорској конк. у прошлости		5					

У случају да у екипном спорту постоје само четири нивоа такмичења максимални број бодова по овом критеријуму се умањује за 10%, уколико постоје три нивоа такмичења максимални број бодова по овом критеријуму се умањује за наредних 10% и тд.

Појединачни неолимпијски спортови

Ред.бр.	Екипни спортови	Сениори			Јуниори		
		Екипно I место или 4 медаље, од тога две златне	Екипно I половина табеле или 3 медаље од тога једна златна	Екипно II половина табеле или три медаље	Екипно I место или 4 медаље, од тога две златне	Екипно I половина табеле или 3 медаље од тога једна златна	Екипно II половина табеле или три медаље
1	I ниво	30	25	20	15	10	5
2	II ниво	20	15	10			
3	III ниво	5					
Медаља са: БП, ЕП, ЕК, СП, СК сениора у прошлости		5					

У случају да у појединачним спортовима постоје само два нивоа такмичења максимални број бодова по овом критеријуму се умањује за 20%, уколико постоји само један ниво такмичења максимални број бодова по овом критеријуму се умањује за наредних 40% .

Члан 14.

Критеријум "Броја такмичарских екипа у редовном систему такмичења" бодује се од 2 до 10 бодова у зависности од броја пријављених екипа или појединаца у редовном систему такмичења националног гранског савеза.

Бодује се укупан број екипа које учествују у званичном систему такмичења и то збирно мушке и женске екипе сениора, јуниора, кадета и пионира.

Бодовање се врши на следећи начин:

Ред.бр.	број екипа	бодови
1	5 и више екипа	10
2	4 екипе	8
3	3 екипе	6
4	2 екипе	4
5	1 екипа	2

Члан 15.

Критеријум "Броја ангажованих спортских стручњака са адекватним образовањем" бодује се од 1 до 5 бодова и то према приложеној табели:

Ред.бр.	број ангажованих тренера	бодови
1	5 и више	5
2	4 тренера	4
3	3 тренера	3
4	2 тренера	2
5	1 тренера	1

Под адекватним образовањем спортског стручњака подразумева се образовање предвиђено Законом и другим прописима, а ангажовање истог у складу са важећим Законом и другим прописима подразумева ангажовање у спортској организацији у претходних шест месеци.

Б) ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОГРАМА ИЗ ЧЛАНА 2. ТАЧКА 8. ОДЛУКЕ

Члан 16.

Комисија ће приликом оцене програма, осим броја бодова које је спортска организација остварила применом ближих критеријума и мерила за оцену спортских организација, узети у обзир и следеће посебне критеријуме и мерила:

- број неопходних такмичења које прописује надлежни грански савез;
- обавезан број такмичара који учествују у такмичењима према пропозицијама надлежног гранског савеза и
- висину средства за набавку неопходне спортске опреме која се користи за такмичења у одређеној спортској грани.

Члан 17.

Критеријум "Број неопходних такмичења" које прописује надлежни **грански савез** оцењује се тако што се за свако такмичење добијају бодови:

- за утакмицу или такмичење у највишем нивоу 2 бода,
- за утакмицу или такмичење у другом нивоу по 1 бод и
- за утакмицу или такмичење у трећем нивоу 0,5 бода

Члан 18.

Критеријум "Обавезан број такмичара који учествују у такмичењима према пропозицијама надлежног гранског савеза" оцењује се тако што се додељују:

- за сваког такмичара у највишем нивоу такмичења по 2 бода,
- за сваког такмичара у другом нивоу по 1 бод и
- за сваког такмичара у трећем нивоу 0,5 бода.

Члан 19.

Критеријум "Висине средства за набавку неопходне спортске опреме која се користи за такмичења у одређеној спортској грани " оцењује се тако што се додељују:

- за сваког такмичара који је наступио на такмичењу у највишем нивоу по 2 бода,
- за сваког такмичара који је наступио на такмичењу у другом нивоу по 1 бод и
- за сваког такмичара који је наступио у трећем нивоу такмичења 0,5 бода.

Члан 20.

По извршеној оцени приспелих програма из члана 2. тачка 8. Одлуке, Комисија сачињава предлог одобравања програма и доставља га Градском већу, које предлаже Градоначелнику одобравање или неодобравање програма.

Предлог из става 1. овог члана садржи преглед свих пристиглих програма са оценом „предлаже се одобравање програма“ или оценом „не предлаже се одобравање програма“, листу остварених бодова по ближим и листу остварених бодова по посебним критеријумима.

В) БЛИЖИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОГРАМА ИЗ ЧЛАНА 2. ТАЧКЕ 1), 3), 4), 5), 6), 7), 9), 11), 12), 13) И 14) ОДЛУКЕ

Члан 21.

Ближи критеријуми на основу којих Комисија врши оцену програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у Граду, из члана 2. тачке 1), 3), 4), 5), 6), 7), 9), 11), 12), 13) и 14) Одлуке су:

- квалитет програма;
- могућност квалитетне реализације програма;
- утицај програма на развој, афирмацију и унапређење спорта у Граду;
- могућност реализације програма у току једне буџетске године;
- усаглашеност циљева са стратешким документима и
- сразмера између могуће реализације циљева програма и трошкова његове реализације.

Г) ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОГРАМА ИЗ ЧЛАНА 2. ТАЧКЕ 1), 3), 4), 5), 6), 7), 9), 11), 12), 13) И 14) ОДЛУКЕ

Члан 22.

Посебни критеријуми на основу којих Комисија врши оцену програма из члана 2. тачке 1), 3), 4), 5), 6), 7), 9), 11), 12), 13) и 14) Одлуке утврђују се, с обзиром на њихову специфичност, појединачно за сваку врсту програма и то:

1) подстицање и стварање услова за унапређење спорта за све, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;

- допринос стварању услова за задовољење потреба грађана за физичком активношћу, без обзира на пол, узраст, расу и верску припадност, или инвалидитет;
- допринос афирмацији рекреативног спорта и значаја редовне физичке активности;
- број учесника који је обухваћен програмом;
- реализација програма изван редовног система такмичења;
- знање и вештина ангажованих спортских стручњака за рад са децом предшколског и школског узраста и студентима, женама и инвалидима;

- примена телесних вежби којима се остварује позитиван утицај на здравствени статус учесника програма;
- позитиван утицај програма на социјализацију учесника програма;
- позитиван утицај програма на заинтересованост учесника програма за учешће у спортским активностима и
- афирмација значаја бављења спортом учесника програма и стварање услова за њихово равноправно учешће у спортским такмичењима.

3) организација спортских такмичења од посебног значаја за Град;

- капацитет организатора за квалитетну организацију спортског такмичења;
- позитиван утицај на развој и ширење гране спорта у којој се такмичење организује;
- економска оправданост;
- занимљивост за гледаоце и медијске преносе и
- утицај на развој и афирмацију вредности развоја спорта у Граду и постојање адекватног спортског објекта.

4) спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;

- знање и вештина ангажованих спортских стручњака да организује и реализује програм;
- усмереност ка повећању обухвата и квалитета рада са младим спортским талентима узраста до 18 година;
- број талентованих спортиста који је укључен у спортске активности и
- постојање адекватног спортског објекта.

5) учешће спортских организација са територије Града у европским клупским такмичењима;

- капацитет организатора за квалитетну организацију спортског такмичења;
- позитиван утицај на развој и ширење гране спорта у којој се такмичење организује;
- економска оправданост;
- занимљивост за гледаоце и медијске преносе;
- утицај на развој и афирмацију вредности националног спорта и развоја спорта у граду и
- постојање адекватног спортског објекта.

6) предшколски и школски спорт (рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);

- могућност квалитетне организације и реализације предшколског и школских спортских такмичења, на безбедан начин, у гранама спорта које су утврђене пропозицијама надлежног спортског савеза и надлежног министарства у складу са законом;

- знање и вештина ангажованих спортских стручњака да реализују школска спортска такмичења;
- могућност учешћа на свим нивоима школских спортских такмичења у складу са календаром министарства надлежног за послове просвете и пропозицијама Савеза за школски спорт и олимпијско васпитање Србије и
- постојање адекватног спортског објекта.

7) делатност организација у области спорта чији је оснивач или члан Град

- значај организације у области спорта чији је оснивач или члан Град за унапређивање и развој спорта у Граду;
- допринос афирмацији, унапређењу и развоју спорта у Граду;
- унапређење знања и вештина и рада са младим спортским талентима и спортским стручњацима и
- успостављање нових облика сарадње на националном и међународном нивоу.

9) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;

- знање и вештина ангажованих спортских стручњака и стручњака у спорту да организују и реализују програм;
- број учесника који је обухваћен програмом;
- обухват институција, спортских организација и удружења грађана;
- утицај програма на подизање нивоа свести о потреби унапређења заштите здравља спортиста и
- утицај на повећање обухвата спортиста адекватним спортско здравственим образовањем.

11) спречавање негативних појава у спорту;

- знање и вештина ангажованих спортских стручњака и стручњака у спорту да организују и реализују програм;
- афирмација правих вредности у спорту;
- утицај програма на спречавање негативних појава у спорту,
- обухват институција, спортских организација и удружења грађана,

12) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;

- знање и вештина ангажованих спортских стручњака и стручњака у спорту да организују и реализују програм;
- допринос прикупљању, евидентирању, обради и публиковању података о постигнутим спортским резултатима, значајним спортским догађајима и о спортским стручњацима у оквиру гране спорта на територији Града;
- допринос развоју и унапређењу организованости спортских организација у оквиру грана спорта на територији Града;
- подизање квалитета организовања редовних такмичарских активности спортских организација у оквиру гране спорта;

- могућност афирмације и подстицања стручног рада у спорту;
- број учесника који је обухваћен програмом и
- обухват институција, спортских организација и удружења грађана.

13) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта у Граду, истраживачко-развојне пројекте и издавање спортских публикација;

- знање и вештина ангажованих спортских стручњака да организује и реализује програм;
- број учесника који је обухваћен програмом;
- унапређење програма који омогућавају формирање базе података које омогућавају даља истраживања и
- допринос прикупљању, евидентирању, обради и публиковању података.

14) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије Града и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;

- знање и вештина ангажованих спортских стручњака да организује и реализује програм;
- допринос развоју и унапређењу стручног рада спортских организација - у оквиру грана спорта на територији Града;
- стварање услова за свеукупни развој спорта у граду, и др.
- могућност афирмације и подстицања стручног рада у спорту .

Члан 23.

У поступку оцене програма из члана 2. тачке 1), 3), 4), 5), 6), 7), 9), 11), 12), 13) и 14) Одлуке врши се Процена квалитета и финансијско вредновање и сваки предлог програма обележава следећим коментарима: „Не захтева додатне преговоре” или „Захтева додатне преговоре”.

У случају коментара да предлог програма захтева додатне преговоре, Комисија установљава оквир за преговоре. Резултат преговора може бити позитиван и негативан.

По извршеној процени квалитета и финансијског вредновања програма и завршених преговора, Комисија сачињава предлог програма који се одобравају или не одобравају са износом средстава за суфинансирање одобрених програма и доставља га Градском већу, које предлаже Градоначелнику одобравање програма.

Члан 24.

Саставни део овог Правилника су:

Прилог 1: Образац 1 – Предлог годишњих програма спортских организација којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Граду Нишу, који предлажу територијални спортски савези;

Образац 2 – Предлог годишњег програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Граду Нишу– учешће спортских организација са територије Града у европским клупским такмичењима;

Образац 3 – Предлог годишњег програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Граду Нишу кроз организовање кампова за талентоване спортисте;

Образац 4 – Предлог посебних програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Граду Нишу;

Образац 5 - Предлог кандидата за доделу стипендија талентованим спортистима;

Прилог 2: Табела вредновања програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Граду Нишу;

Прилог 3: Образац 7- Завршни извештај о реализацији програма;

Образац 8- Завршни извештај о реализацији програма кампа;

Образац 9- Периодични извештај о реализацији програма;

Прилог 4: Образац 10 – Евалуација предложеног програма

Члан 25.

На овај Правилник сагласност даје Градоначелник Града Ниша.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 48. Одлуке о организацији градских управа прописано је да Управе доносе правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке, а да се правилником разрађују поједине одредбе прописа Града или уређују одређена права запослених из радних односа.

На основу члана 138. став 4. Закона о спорту, ("Службени гласник Републике Србије", број 24/2011 и 99/2011-други закон), Скупштина Града Ниша је донела Одлуку о остваривању потреба и интереса грађана у области спорта у Граду Нишу („Службени лист Града Ниша“ број 83/2012).

Овом Одлуком је у члану 4. став 2. и 3. прописано:

„Правилником о поступку одобравања програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Граду Нишу, који доноси Управа, детаљније се разрађују ближа мерила, критеријуми и начин одобравања програма и доделе средстава; изглед и садржина предлога програма и документације која се уз предлог подноси; садржина и изглед извештаја о реализацији и контроли реализације одобрених програма и друга питања којима се ближе уређује поступак одобравања програма и доделе средстава из буџета Града.

На Правилник из става 2. овог члана сагласност даје Градоначелник на предлог Градског већа Града Ниша.“

У складу са наведеним, Управа за образовање, културу, омладину и спорт је донела Правилник о поступку одобравања програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Граду Нишу број 9632-3/2012-12 од 9.11.2012. године, којим је ближе уређена ова област уз уважавање специфичности у области спорта у Граду Нишу и постојећег стања. Правилником је прописано да ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“ због краткоће рока за спровођење поступка у складу са Правилником у текућој години.

По овлашћењу-начелник
Управе за образовање, културу,
омладину и спорт

Јелица Велаја

П Р И Л О Г 1
ОБРАСЦИ ЗА ПРИЈАВУ ГОДИШЊИХ И ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

Образац 1



ГРАД НИШ

УПРАВА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ КУЛТУРУ ОМЛАДИНУ И СПОРТ

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА
СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ
ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У
ГРАДУ НИШУ, КОЈЕ ПРЕДЛАЖЕ ТЕРИТОРИЈАЛНИ
СПОРТСКИ САВЕЗ
У 20__ ГОДИНИ**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О СПОРТСКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив:	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	

2. ПОДАЦИ О СПОРТСКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив:	
Скраћени назив	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке:	
Порески идентификациони број:	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл,	

телефон, мобилни телефон:	
Грана спорта	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених -Стални радни однос -По уговору	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години.	
Планирани приходи у текућој години.	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	

Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

ПОДАЦИ ПОТРЕБНИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ПО БЛИЖИМ МЕРИЛИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ИЗ ПРАВИЛНИКА О ПОСТУПКУ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У ГРАДУ НИШУ (попуњава се за програме из дела 2/1, тачка 5. активности спортских организација, спортских друштава, удружења, територијалних спортских савеза, гранских спортских савеза у зависности од тога да ли је спортска грана од значаја за Град, која је категорија спортске гране, колико спортиста окупља, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу такмичења спортска организација учествује и у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом);

1. Статус спорта на националном и међународном плану _____

2. Традиција спорта у граду

Ред.бр.	Критеријум	Максимални број бодова
1	Спортске организације основане пре 50 година и више	
2	Спортске организације од 25 до 49 година традиције	
3	Спортске организације од 15 до 24 године традиције	
4	Спортске организације од 5 до 14 година традиције	
5	Спортске организације од 3 до 4 године традиције	

3. Ранг такмичења

Ред.б р.	Екипни спортови	сениори	јуниори	Појединачн и спортови	сениори	јуниори
1	I ниво			I ниво		
2	II ниво					
3	III ниво			II ниво		
4	IV ниво					
5	V ниво			III ниво		
6	VI ниво					

4.Постигнути резултати*

*Попуњава се табела која одговара грани спорта
Ознаком X обележавају се резултати спортске организације

4.1. Екипни олимпијски спортови

Ред. бр.	Екипни спортови	Сениори			Јуниори		
		I место	I половина табеле	II половина табеле	I место	I половина табеле	II половина табеле
1	I ниво						
2	II ниво						
3	III ниво						
4	IV ниво						
5	V ниво						
6	VI ниво						
Титула првака државе или купа у сениорској конкуренцији у прошлости							

4.2. Појединачни олимпијски спортови

Ред. бр.	Екипни спортови	Сениори			Јуниори		
		Екипно прво место или 4 медаље, од тога две златне	Екипно прва половина табеле или 3 медаље од тога једна златна	Екипно друга половина табеле или три медаље	Екипно прво место или 4 медаље, од тога две златне	Екипно прва половина табеле или 3 медаље од тога једна златна	Екипно друга половина табеле или три медаље
1	I ниво						
2	II ниво						
3	III ниво						
Медаља са: БП, ЕК, ЕП, СК, СП, сениора							

4.3. Екипни неолимпијски спортови

Ред. бр.	Екипни спортови	Сениори			Јуниори		
		I место	I поло-вина	II поло-вина	I место	I поло-вина	II поло-вина
1	I ниво						
2	II ниво						
3	III ниво						
4	IV ниво						
5	V ниво						
6	VI ниво						
Титула првака државе или купа у сениорској конкуренцији у прошлости							

4.4. Појединачни неолимпијски спортови

Ред. бр.	Екипни спортови	Сениори			Јуниори		
		Екипно I место или 4 медаље, од тога две златне	Екипно I поло-вина табеле или 3 медаље од тога једна златна	Екипно II поло-вина табеле или три медаље	Екипно I место или 4 медаље, од тога две златне	Екипно I поло-вина табеле или 3 медаље од тога једна златна	Екипно II поло-вина табеле или три медаље
1	I ниво						
2	II ниво						
3	III ниво						
Медаља са: БП, ЕК, ЕП, СК, СП, сениора							

**5. Број такмичарских екипа у редовном систему
такмичења_____**

**6. Број ангажованих спортских
стручњака_____**

ДЕО 2/1

1. Област задовољење потреба и интереса грађана на коју се програм односи (заокружити све области које су предлогом програма обухваћене):

ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спорта за све, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
- 2) организацију спортских такмичења од посебног значаја за Град;
- 3) спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;
- 4) предшколски и школски спорт (рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);
- 5) активности спортских организација, спортских друштава, удружења, територијалних спортских савеза, гранских спортских савеза у зависности од тога да ли је спортска грана од значаја за Град, која је категорија спортске гране, колико спортиста окупља, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу такмичења спортска организација учествује и у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом;
- 6) едукацију, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;
- 7) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта у Граду, истраживачко-развојне пројекте и издавање спортских публикација;
- 8) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије Града и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;

ДЕО 2/2

Програм у области (из 2/1):

1. Назив програма (од 5 до 10 речи)

2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)

3. Износ који се потражује од Града

<i>Укупни трошкови програма</i>	<i>Износ који се потражује од Града</i>	<i>% укупних трошкова програма који се тражи од Града</i>

4. Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити:

5. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати (максимално 14 страна) - *Опис активности (максимум 9 страна) – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.*

6. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

6.1. Време

6.2. Време почетка реализације

6.3. Време завршетка реализације

6.4. Активности по месецима

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Реализатор

(означавање се врши са XX)

7. Учесници у реализацији програма:

7.1. *Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)*

7.2. *Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму)*

7.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама)

7.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера

8. Очекивани резултати програма:

8.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално 1 страна)

8.2. Опис резултата (максимално 4 страна) – резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања.

9. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

9.1. Како ће се пратити реализација програма?

9.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?

9.3. План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се, како и зашто пратити и оцењивати; индикатори успешности реализације програма?

10. Буџет програма - план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

10.1. Укупна вредног програма: _

10.2. Нефинансијско учешће:

10.3. Буџет програма

Потребна средства за реализацију програма:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Град/општина	
Територијални спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Трошкови реализације програма (брutto):

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови куповине опреме и реквизита				
3. трошкови смештаја и исхране				
4. трошкови котизације за учешће и чланарине за територијални спортски савез				
5. трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита				
6. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
7. транспорт опреме и реквизита				
8. осигурање				
9. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
10. визе				
11. ширење информација и комуникације (маркетинг); набавка пропагандног материјала				
12. превод докумената				
13. штампање публикација и материјала				

14. набавка средстава за опоравак спортиста;				
15. здравствени прегледи спортиста и медицинска едукација				
16. антидопинг контрола и едукација				
17. спровођење ревизије реализације програма				
18. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на реализацији програма (брuto зарада)				
19. спровођење јавних набавки				
20. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
21. трошкови организације сталне спортске арбитраже и арбитражног поступка				
22. котизације за учешће у стручном усавршавању спортским стручњацима и стручњацима у спорту				
23. чланарина међународној федерацији				
24. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу				
25. куповина и изнајмљивање возила				
26. набавка пехара, медаља, диплома и сл.				
27.				
Укупни директни трошкови				
Индиректни трошкови носиоца програма				

(максимално 20% од укупне вредности програма)				
1. Зараде запослених				
2. Материјални трошкови				
3. Административни трошкови				
Укупни индиректни трошкови				
УКУПНО				

10.4. Временски план употребе средстава:

11. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

12. Место такмичења у календару такмичења међународне федерације (код програма организације међународног спортског такмичења):

13. Посебне напомене:

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Град Ниш није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Град Ниш може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

ДЕО 3

ПРЕГЛЕД НОСИЛАЦА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА
И УКУПНО ПРЕДЛОЖЕНИХ СРЕДСТАВА

Р.бр.	Назив спортске организације	Средства одобрена у прет. години	Тражена средства	Предложена средства
1.				
2.				

ДЕО 4**КОНТРОЛНИ ЛИСТ ПРИЛОГА УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА**

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози	Попуњава подносилац (означити X)	Попуњава управа надлежна за послове спорта	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	ЦД са предлогом програма			
5.	Копија уговора о отварању рачуна са банком			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 119. ст. 6. и 133. ст. 4. Закона о спорту			
11.	календар такмичења надлежне националне			

	спортске федерације			
12.	одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма			
13.	изјаву о партнерству попуњену и потписану од стране свих партнера у програму			
14.	одлука територијалих спортских савеза о утврђивању предлога свог годишњег програма и програма спортских организација			
15.	копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
	Необавезни прилози			
1	Анализе, студије,			
2	Прегледи података			
3.				

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

ДЕО 5

УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 119. Закона о спорту („Службени гласник РС”, бр. 24/11 и 99/11 – др. закон), услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 49/2012), Одлуке о остваривању потреба и интереса грађана у области спорта у Граду Нишу („Службени лист Града Ниша”, број 83/2012) и Правилника о поступку одобравања програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Граду Нишу („Службени лист Града Ниша” ___/___).
- Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- Из буџета Града Ниша се финансирају само програми оних спортских организација преко којих се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Граду Нишу.
- У оквиру предлога годишњег програма, може се предложити и програм активности за које се подноси посебан програм, али ако тај програм буде одобрен носилац програма не може у истој области потреба и интереса грађана из Закона о спорту подносити посебне програме и по јавном позиву.
- При састављању програма (попуњавању обрасца), активности које се реализују у оквиру програма треба груписати према областима потреба и интереса грађана у области спорта из Дела 2/1.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.).
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца (немојте брисати, мењати редослед питања и сл). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба поунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.



ГРАД НИШ

УПРАВА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ КУЛТУРУ ОМЛАДИНУ И СПОРТ

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ- ПРОГРАМА
КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ
У ОБЛАСТИ СПОРТА У ГРАДУ НИШУ–УЧЕШЋЕ
СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА У
ЕВРОПСКИМ КЛУПСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА**

У 20___. ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив:	
Скраћени назив	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке:	
Порески идентификациони број:	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	
Грана спорта	
Правни статус	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Укупни приходи у претходној години.	
Планирани приходи у текућој години.	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	

Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

ДЕО 2

1. Назив програма – назив међународног спортског такмичења
2. Локација(е) (навести све локације на којима се такмичење реализује)
3. Износ који се потражује од Града Ниша

Укупни трошкови програма	Износ који се потражује од Града Ниша	% укупних трошкова програма који се тражи од Града Ниша

4. Опис организационе шеме и начин непосредног управљања организацијом такмичења (посебно да ли се форми посебно правно лице за организацију)
5. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати (максимално 14 страна) - *Опис активности – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера и сл.*
6. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):
 - 6.1. Време
 - 6.2. Време почетка реализације
 - 6.3. Време завршетка реализације
 - 6.4. Активности по месецима

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Реализатор

(означавање се врши са XX)

7. Учесници у реализацији програма:

7.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)

7.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму)

7.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама и уз кратак опис улоге сваког члана тима)

7.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера

8. Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потреба за реализацију програма и који су то капацитети са којима носилац програма већ располаже

9. Очекивани резултати програма:

9.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално 1 страна)

9.2. Опис резултата (максимално 4 страна) – резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања.

10. Евалуација програма (како ће се пратити реализацију програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

10.1. Како ће се пратити реализација програма?

10.2 Како ће се пратити наменско коришћење средстава?

10.3. План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се и како пратити и оцењивати, који су индикатори успешности реализације програма?

11. Одрживост програма (на највише 3 стране)

11.1. Коме ће припадати „власништво“ над резултатима програма?

11.2. Анализа потенцијалних ризика и начини реакције на њих?

11.3. Опис предуслова и претпоставки за реализацију програма

12. Буџет програма - план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

12.1. Укупна вредност програма:

12.2. Нефинансијско учешће:

12.3. Буџет програма

Потребна средства за реализацију програма:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Град/општина	
Територијални спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Трошкови реализације програма (брutto):

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови куповине опреме и реквизита				
3. трошкови смештаја и исхране				
4. трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита				
5. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
6. транспорт опреме и реквизита				
7. осигурање				
8. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
9. ширење информација и комуникације (маркетинг); набавка пропагандног				

материјала				
10. превод докумената				
11. штампање публикација и материјала				
12. антидопинг контрола				
13. ревизија реализације програма				
14. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на реализацији програма (брutto зарада)				
15. спровођење јавних набавки				
16. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу				
17. куповина и изнајмљивање возила				
18. набавка пехара, медаља, диплома и сл.				
19. репрезентација				
20. трошкови ПДВ-а				
21.				
Укупни директни трошкови				
Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 20% од укупне вредности програма)				
1. Зарада запослених				
2. Материјални трошкови				
3. Административни трошкови				
Укупни индиректни трошкови				
УКУПНО				

12.4. Временски план употребе средстава:

13. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

14. Место такмичења у календару такмичења међународне федерације

15. Подаци о одлуци којом је дата сагласност за кандидовање за добијање организације такмичења од стране надлежног државног органа

16. Посебне напомене:

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Град Ниш није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Град Ниш може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

ДЕО 3

КОНТРОЛНИ ЛИСТ ПРИЛОГА УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози	Попуњава подносилац (означити X)	Попуњава управа надлежна за послове спорта	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	ЦД са предлогом програма			
5.	Копија уговора о отварању рачуна са банком			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 119. ст. 6. и 133. ст. 4. Закона о спорту			
11.	календар такмичења међународне спортске федерације за програм организације међународног спортског такмичења од значаја за Град Ниш			
12.	Одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
13.	Позивно писмо за учешће на конференцији, семинару и сл.			
14.	Изјаву о партнерству			

	попуњену и потписану од стране свих партнера у програму			
15.	Копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
16.	Одлука о давању сагласности на кандидатуру			
	Необавезни прилози			
1	Писмо препоруке			

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

ДЕО 4

УПУТСТВА:

- Предлог овог програма може да поднесе само организација у области спорта која је добила сагласност Владе, односно Министарства омладине и спорта, у складу са Законом о спорту, за организовање међународног спортског такмичења на територији Републике Србије.
- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 119. Закона о спорту („Службени гласник РС”, бр. 24/11 и 99/11 – др. закон), услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 49/2012, Одлуке о остваривању потреба и интереса грађана у области спорта у Граду Нишу („Службени лист Града Ниша”, број 83/2012) и Правилника о поступку одобравања програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Граду Нишу („Службени лист Града Ниша” ___/___).
- Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације;
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом;
- Из буџета Града Ниша се финансирају само програми оних спортских организација преко којих се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у складу са Законом о спорту;
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.)
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.



ГРАД НИШ

УПРАВА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ КУЛТУРУ ОМЛАДИНУ И СПОРТ

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У
ОБЛАСТИ СПОРТА У ГРАДУ НИШУ У ОБЛАСТИ СПОРТА КРОЗ
ОРГАНИЗОВАЊЕ КАМПОВА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ СПОРТИСТЕ**

У 20___. ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив:	
Скраћени назив	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке:	
Порески идентификациони број:	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	
Грана спорта	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Број регистрованих	

спортиста	
Број талентованих спортиста	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години.	
Планирани приходи у текућој години.	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

ДЕО 2

1. Број пансиона који се потражује од Града Ниша

<i>Укупан број одобрених пансиона у претходној години од Града Ниша</i>	<i>Број пансиона који се потражује од Града Ниша</i>

2. Кратак садржај (опис) програма – укратко представити: дужина трајања програма, циљеви, партнери, циљне групе, резултати, основне активности:
3. Циљеви програма (формулисати опште и посебне циљеве):
 - 3.1. Општи циљеви
 - 3.2. Посебни циљеви (сврха програма)
4. Оправданост програма:
 - 4.1. Процењен број директних и индиректних корисника
 - 4.2. Критеријуми за одабир талентованих спортиста који учествују у реализацији програма
5. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати - *Опис активности– навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.*
6. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):
 - 6.1. Време расписивања јавне набавке /за смештај и исхрану, закуп простора)
 - 6.2. Време почетка реализације
 - 6.3. Време завршетка реализације
 - 6.4. Активности по месецима

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Реализатор

(означавање се врши са XX)

7. Учесници у реализацији програма:

- 7.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)*
- 7.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму)*
- 7.3. Број учесника кампа планиран за тестирање од стране надлежних здравствених установа*
- 7.4. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама и уз кратак опис улоге сваког члана тима)*
- 7.5. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера*

8. Капацитет носиоца програма за управљање и реализацију програма:

- 8.1. Искуства носиоца програма у сличним програмима и активностима*
- 8.2. Ресурси (људски и материјални)*

9. Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потреба за реализацију програма и који су то капацитети са којима носилац програма већ располаже

10. Очекивани резултати програма:

- 10.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма*
- 10.2. Опис резултата – користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања и др*

11. Евалуација програма (како ће се пратити реализацију програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

- 11.1. Како ће се пратити реализација програма?*
- 11.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?*
- 11.3. План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се пратити и оцењивати (индикатори програмских циљева), како, за кога, зашто?*

12. Буџет програма - план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

- 12.1. Укупна вредност програма:*
- 12.2. Нефинансијско учешће:*
- 12.3. Буџет програма*

Потребна средства за реализацију програма:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Град/општина	
Територијални спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Трошкови реализације програма (брutto):

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови смештаја и исхране (пансионери)				
2. трошкови изнајмљивања простора				
УКУПНО				

13. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

14. Посебне напомене:

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Град Ниш није у обавези да одобри и финансира предложени програм.

2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.

3. Изјављујем да Град Ниш може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

ДЕО 3

КОНТРОЛНИ ЛИСТ ПРИЛОГА УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози	Попуњава подносилац (означити X)	Попуњава управа надлежна за послове спорта	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	ЦД са предлогом програма			
5	изјава да не постоје препреке из члана 119. ст. 6. и 133. ст. 4. Закона о спорту			
6	одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
7	изјаву о партнерству попуњену и потписану од стране свих партнера у програму			
	Необавезни прилози			
1				

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

ДЕО 4

УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из чл. 119. закона о спорту („Службени гласник РС”, бр. 24/11 и 99/11 – др. закон), услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 49/2012, Одлуке о остваривању потреба и интереса грађана у области спорта у Граду Нишу („Службени лист Града Ниша”, број 83/2012) и Правилника о поступку одобравања програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Граду Нишу („Службени лист Града Ниша” ___/___).
- Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације;
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом;
- Из буџета Града Ниша се финансирају само програми оних спортских организација преко којих се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Граду Нишу у складу са Законом о спорту;
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.



ГРАД НИШ

УПРАВА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ КУЛТУРУ ОМЛАДИНУ И СПОРТ

**ПРЕДЛОГ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ
ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У
ГРАДУ НИШУ**

У 20___. ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

.....

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив:	
Скраћени назив	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке:	
Порески идентификациони број:	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	
Грана спорта	
Правни статус	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Категорија спортског објекта у Националној категоризацији спортских објеката	
Година оснивања	
Орган код кога је организација регистрована и	

регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Чланство у међународним спортским савезима	
Број чланова светске федерације	
Број чланова европске федерације	
Представници савеза у међународним федерацијама (име, презиме и функција)	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Број непосредних и посредних чланова организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години.	
Планирани приходи у текућој години.	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	

Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

ДЕО 2

Област задовољавања потреба и интереса грађана у области спорта у Граду на коју се посебни програм односи (заокружити):

- 1) учешће спортских организација са територије Града у европским клупским такмичењима;
- 2) делатност организација у области спорта чији је оснивач или члан Град;
- 3) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;
- 4) спречавање негативних појава у спорту;

1. Назив програма (од 5 до 10 речи)

2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)

3. Износ који се потражује од Града Ниша

<i>Укупни трошкови програма</i>	<i>Износ који се потражује од Града Ниша</i>	<i>% укупних трошкова програма који се тражи од Града Ниша</i>

4. Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити: дужина трајања програма, циљеви, партнери, циљне групе, крајњи корисници, резултати, основне активности:

5. Циљеви програма (на максимално једној страни формулисати опште и посебне циљеве):

5.1. Општи циљеви

5.2. Посебни циљеви (сврха програма)

6. Оправданост програма (максимално 3 стране):

6.1. *Како се програм уклапа у задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта у Граду Нишу и стратешка документа*

6.2. *Проблеми и могуће препреке за реализацију програма*

6.3. *Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника*

6.4. *Разлози за одабир циљних група и активности*

6.5. *Повезаност програма са циљним групама*

7. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати (максимално 14 страна) - навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру

програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.

8. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

8.1. Време

8.2. Време почетка реализације

8.3. Време завршетка реализације

8.4. Активности по месецима

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Реализатор

(означавање се врши са XX)

9. Учесници у реализацији програма:

9.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)

9.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму)

9.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама и уз кратак опис улоге сваког члана тима)

9.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера

10. Капацитет носиоца програма за управљање и реализацију програма:

10.1. Искуства носиоца програма у сличним програмима и активностима

10.2. Ресурси (људски и материјални)

11. Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потреба за реализацију програма и који су то капацитети са којима носилац програма већ располаже

12. Очекивани резултати програма:

12.1. *Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално 1 страна)*

12.2. *Опис резултата (максимално 4 страна) – користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања и др.*

13. Да ли је програм повезан са претходно реализованим програмима (уколико постоји таква веза и на који начин)?

14. Евалуација програма (како ће се пратити реализацију програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

14.1. *Како ће се пратити реализација програма?*

14.2. *Како ће се пратити наменско коришћење средстава?*

14.3. *План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се пратити и оцењивати и како, који су индикатори успешности реализације програма?*

15. Одрживост програма (на највише 3 стране)

15.1. *Финансијски аспекти – како ће активности бити финансиране по завршетку програма?*

15.2. *Како ће бити настављене исте или сличне активности?*

15.3. *Да ли ће структуре које ће омогућити наставак активности бити присутне до краја програма?*

15.4. *Коме ће припадати „власништво“ над резултатима програма?*

15.5. *Какав ће утицај активности имати на структурном нивоу?*

15.6. *Анализа потенцијалних ризика и начини реакције на њих?*

15.7. *Опис предуслова и претпоставки за реализацију програма*

16. Буџет програма - план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

16.1. *Укупна вредност програма:*

16.2. *Нефинансијско учешће:*

16.3. Буџет програма

Потребна средства за реализацију програма:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Град/општина	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Трошкови реализације програма (брutto):

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови куповине опреме и реквизита				
3. трошкови смештаја и исхране				
4. трошкови котизације за учешће				
5. трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита				
6. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
7. транспорт опреме и реквизита				
8. осигурање				
9. финансијске услуге (банкарске и				

књиговодствене)				
10. вие				
11. ширење информација и комуникације (маркетинг); набавка пропагандног материјала				
12. превод докумената				
13. штампање публикација и материјала				
14. антидопинг контрола и едукација				
15. ревизије реализације програма				
16. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на реализацији програма (брutto зарада)				
17. спровођење јавних набавки				
18. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
19..				
Укупни директни трошкови				
Индиректни трошкови (максимално 20% од укупне вредности програма)				
1. Зараде запослених				
2. Материјални трошкови				
3. Административни трошкови				
Укупни индиректни трошкови				
УКУПНО				

16.4

Временски план употребе средстава:

17. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

18. Други поднети предлози за финансирање различитих програма носиоца програма из јавних прихода и средстава међународних (владиних и невладиних) организација:

19. Програми носиоца програма који су у последње три године финансирани из јавних прихода и средстава међународних организација (назив и висина средстава)

20. Посебне напомене:

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Град Ниш није у обавези да одобри и финансира предложени програм.

2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.

1. Изјављујем да Град Ниш може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

ДЕО 3

КОНТРОЛНИ ЛИСТ ПРИЛОГА УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози	Попуњава подносилац (означити X)	Попуњава управа надлежна за послове спорта	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	ЦД са предлогом програма			
5.	Копија уговора са банком о отварању рачуна			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 119. ст. 6. Закона о спорту			
11.	Одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
12.	Позивно писмо за учешће на конференцији, семинару и сл.			
13.	Изјаву о партнерству попуњену и потписану од стране свих партнера у програму			
14.	Копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			

	Необавезни прилози			
1	материјали који илуструју рад организације (референце)			
2	Писмо препоруке			

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

ДЕО 4

УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из чл. 119. закона о спорту („Службени гласник РС”, бр. 24/11 и 99/11 – др. закон), услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 49/12), Одлуке о остваривању потреба и интереса грађана у области спорта у Граду Нишу („Службени лист Града Ниша“, број 83/2012) и Правилника о поступку одобравања програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Граду Нишу („Службени лист Града Ниша“ ___/___).
- Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације;
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом;
- За сваку област подноси се посебан програм, односно за сваки програм мора се сачинити посебан образац.
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба поунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.



ГРАД НИШ

УПРАВА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ КУЛТУРУ ОМЛАДИНУ И СПОРТ

**ПРЕДЛОГ
КАНДИДАТА ЗА ДОДЕЛУ СТИПЕНДИЈА
ТАЛЕНТОВАНИМ СПОРТИСТИМА
У 20___. ГОДИНИ**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

.....

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА

Пун назив:	
Скраћени назив	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке:	
Порески идентификациони број:	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	
Грана спорта	
Правни статус	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	

ПОДАЦИ О КАНДИДАТУ ЗА ДОДЕЛУ СТИПЕНДИЈА

Име, име једног од родитеља, презиме	
Дан, месец, година рођења	
Јединствени матични број грађана	
место рођења, општина, република и држављанство	
место и адреса сталног пребивалишта- боравишта	
Матична спортска организација чије је седиште на територији Града	
Да ли је категорисани спортиста у складу са националном категоризацијом и које категорије	
Категорија спорта у складу са националном категоризацијом спортова	
Да ли је репрезентативац у својој узрасној категорији	
Постигнути резултати на званичним такмичењима националног гранског савеза из претходне такмичарске сезоне	
Да ли је корисник друге стипендије	
Да ли има закључен професионални уговор са клубом	
Да ли је у радном односу	

ДЕО 2

Област задовољавања потреба и интереса грађана у области спорта у Граду на коју се посебни програм односи (заокружити):

- 1) Предлог за доделу стипендија талентованим спортистима

ПРИЛОГ:

1. Фотокопија личне карте кандидата;
2. Фотокопија здравствене књижице кандидата;
3. Фотокопије диплома и званичних признања о наведеним постигнутим спортским резултатима кандидата;
4. Потврда националног гранског савеза о чланству кандидата у наведеној спортској организацији, наведеним спортским резултатима и да нема закључен професионални уговор.

УПУТСТВА:

- При попуњавању обрасца треба водити рачуна да кандидат мора да испуњава услове из Одлуке о остваривању потреба и интереса грађана у области спорта у Граду Нишу („Службени лист Града Ниша“, број 83/2012);
- Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације;
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- да би фотокопија личне карте била ваљан доказ о пребивалишту подносиоца пријаве и родитеља подносиоца потребно је да садржи адресу (старе личне карте и биометријске личне карте без чипа), а за биометријску личну карту са чипом, исте је потребно очитати.
- Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Град Ниш није у обавези да одобри предлог за доделу стипендија.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Град Ниш може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог за доделу стипендија повучен уколико се кандидат одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива.

Место и датум: _____

М.П.

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

Образац број 6

ИЗЈАВА О ПАРТНЕРСТВУ

Изјава о партнерству треба бити потписана и достављена уз апликациони формулар за све кључне партнере на програму

НАЗИВ ПРОГРАМА:

НОСИЛАЦ ПРОГРАМА:

Својим потписом потврђујемо следеће:

- Упознати смо са предлогом програма и разумели смо своју улогу у програму, те обавезе које произилазе из истог, уколико буде одобрен за финансирање.
- Својим капацитетима (људским и материјалним) можемо обезбедити успешно спровођење активности у које ћемо бити укључени и за које ћемо бити одговорни.
- Сагласни смо да носилац програма буде носилац програмских активности, управља програмом, те у случају да програм буде одобрен, потпише уговор са Градом Нишом, као и евентуални анекс уговора.
- Преузимамо обавезу редовног планирања и извештавања у програмском и финансијском сегменту програма према носиоцу програма, а у складу са захтевима из уговора потписаног између Града Ниша и носиоца програма.
- Носиоцу програма и Граду Нишу ћемо омогућити супервизију свих програмских активности, као и финансијског пословања у вези са овим програмом.

Организација – партнер:	
Заступник:	
Функција:	
Потпис:	
Датум, место, печат:	

П Р И Л О Г 2

**ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА ПРОГРАМА КОЈИМА
СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У
ОБЛАСТИ СПОРТА У ГРАДУ НИШУ**

**ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА ПРОГРАМА КОЈИМ
СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У
ОБЛАСТИ СПОРТА У ГРАДУ НИШУ**

Назив програма: _____

Секција	Макс. резултат	Оцена
1. Финансијски и оперативни капацитет	20	
1.1 Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма	5	
1.2 Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма, (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом)	5	
1.3 Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма)	5	
1.4 Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања	5	
2. Релевантност	25	
2.1 Конзистентност програма са потребама и интересима грађана у области спорта у Граду Нишу утврђеним Законом о спорту и Стратегијом развоја спорта?	5	
2.2 У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у Граду Нишу?	5	
2.3 Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе? – У којој категорији спорта се годишњи програм реализује?	5	
2.4 Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин?	5	
2.5 Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима,	5	

омогућавање достизања врхунских спортских резултата?		
3. Методологија	30	
3.1 Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима?	5	
3.2 Колико је компактан целокупан план програма?	5	
3.3 Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програма?	5	
3.4 Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено?	5	
3.5 Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив?	5	
3.6 Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати?	5	
4. Одрживост програма	15	
4.1 Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта у Граду Нишу?	5	
4.2 Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљњег преношења позитивних искустава?	5	
4.3 Да ли су очекивани резултати програма развојно, институционално и финансијски одрживи?	5	
5. Буџет и рационалност трошкова	10	
5.1 Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?	5	
5.2 Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма?	5	
Максимални укупни резултат	100	

Секција 1	
Секција 2	
Секција 3	
Секција 4	
Секција 5	
УКУПНО	

Коментар:

Датум _____

Председник стручне комисије

П Р И Л О Г 3

**ОБРАСЦИ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊИХ И ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА**

Образац 6



ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	
Број уговора	

Временски период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак програма	

1. Кратак опис циљева програма који су требали бити постигнути:
2. У којој мери је програм реализован:

3. **Опис постигнутих резултата:**

4. **Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:**

5. **Непосредни учесници на реализацији програма:**

6.1 *Број учесника (укупно и по категоријама):*

6.2. *Тим који је реализовао програм*

6.3. *Организације партнери које су учествовале у програму:*

6. **Реализација буџета програма** (*финансијски извештај може бити поднет као посебан прилог*):

7.1. Приходи

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Град/општина	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

6.2. **Обрачун трошкова** (сваки трошак мора бити оправдан приложеним фотокопијама рачуна (или докуменат који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписује назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ).

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

	ВРСТА ТРОШКА	Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање	Назив пр. лица коме је извршено плаћање	Број извода из банке и датум транзакције	ИЗНОС
	ДИРЕКТНИ ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА				
1					
2 .					
3 .					
4 .					
5 .					
6 .					
7					

.					
8					
.					
9					
.					
	<i>Директни трошкови укупно</i>				
	ИНДИРЕКТНИ ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА				
1	Зарада запослених				
.					
2	Материјални трошкови				
.					
3	Административни трошкови				
.					
	<i>Индијектни трошкови укупно</i>				
УКУПНО:					

7.3. Дугови (издаци за реализацију програма који нису покривени, према висини и врсти):

7. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:

9. Оцена ревизора

Датум _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

Датум пријема извештаја:	
Извештај прегледао и оценио:	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА НЕ
Датум:	
Потпис службеног лица	

Образац 7



**ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА
КАМПА ТАЛЕНТОВАНИХ СПОРТИСТА**

Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	

1. Време и место реализације програма кампа талентованих спортиста

2. Искоришћен број пансиона финансиран од Града

<i>Одобрен број пансиона</i>	<i>Искоришћен број пансиона</i>

3. Кратак опис циљева програма који су требали бити постигнути:

4. У којој мери је програм реализован:

5. Опис постигнутих резултата:

6. Непосредни учесници на реализацији програма

6.1. Број учесника (укупно и по категоријама):

6.2. Тим који је реализовао програм

6.3. Организације партнери које су учествовале у програму:

7. Учесници на реализацији програма

8. Реализација буџета програма (финансијски извештај може бити поднет као посебан прилог):

Обрачун трошкова (сваки трошак мора бити оправдан приложеним фотокопијама рачуна (или докуменат који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље.)

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ТРОШКОВА

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови смештаја и исхране (пансиони)				
2. трошкови изнајмљивања простора				
УКУПНО				

9. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:

10. Како је реализација програма била медијски подржана:

11. Оцена ревизора:

ДЕО 2**СПИСАК УЧЕСНИКА КАМПА ТАЛЕНТОВАНИХ СПОРТИСТА****СПИСАК УЧЕСНИКА КАМПА /спортисти, тренери, стручно особље/**

БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ СПОРТИСТЕ /УЧЕСНИКА КАМПА/	УЗРАСНА КАТЕГОРИЈА	ДАТУМ РОЂЕЊА	КЛУБ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ТРЕНЕРА /УЧЕСНИКА КАМПА/	УЗРАСНА КАТЕГОРИЈА	ДАТУМ РОЂЕЊА	КЛУБ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ СТРУЧНОГ ОСОБЉЕ /УЧЕСНИКА КАМПА/	УЗРАСНА КАТЕГОРИЈА	ДАТУМ РОЂЕЊА	КЛУБ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

БРОЈ КЛУБОВА ИЗ КОЈИХ ДОЛАЗЕ СПОРТИСТИ И ТРЕНЕРИ

БР.	КЛУБ	БРОЈ СПОРТИСТА	БРОЈ ТРЕНЕРА
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

ДЕО 3**КОНТРОЛНИ ЛИСТ ПРИЛОГА УЗ ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА**

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози	Попуњава подносилац (означити X)	Попуњава Управа надлежна за послове спорта	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	достављена јавна набавка			
3.	финансијски извештај (изводи и рачуни)			
4.	достављено мишљење ревизора			
5.	ЦД са предлогом програма и обрасцем извештаја, као и материјалима са кампа (слике, чланци, репортаже и др.)			

ИЗЈАВА:

Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.

Место и датум: _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

Датум пријема извештаја:	
Извештај прегледао и оценио:	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА НЕ
Датум:	
Потпис службеног лица	

Образац 8



ПЕРИОДИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	

1. Временски период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак фазе	
Планирани крај програма	
Процењени крај програма	

2. У којој мери је програм реализован (реализоване и планиране активности навести према одобреном програму:

АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ПЕРИОДУ ИЗВЕШТАВАЊА						
Р Б ак т .	Активност	Реализатор	Период спровођења активности		РБ резу лт.	Резултат
			Датум почетка	Датум завршетка		
1 . 1			дд.мм.ггг г	дд.мм.ггг г	1.1.1	
1 . 2					1.2.1	
.	
2 . 1					2.1.1	
2 . 2					2.2.1	
.	

АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ					
РБ акт .	Активност	Планирани датум почетка	Планирани датум завршетка	РБ резулт.	Резултат
1.1		дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	1.1.1	
1.2				1.2.1	
...				...	
2.1				2.1.1	
...				...	
2.2				2.2.1	
				...	

3. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма; уочени ризици за даљу реализацију програма; захтеви за променама:

1.1. Опис проблема

1.2. Уочени ризици

1.3. Захтеви/предлози за променама

4. Средства који су обезбеђена за реализацију програма:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Град/општина	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

5. Обрачун трошкова

5.1. РЕКАПИТУЛАЦИЈА ТРОШКОВА

	ИНДИРЕКТНИ ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ	ВРЕМЕ	ИЗНОС
1.	<i>Индиректни трошкови укупно</i>		
	ДИРЕКТНИ ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

7.			
8.			
9.			
	<i>Директни трошкови укупно</i>		
	УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОГРАМА		

Датум _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

П Р И Л О Г 4

**ОБРАЗАЦ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ ПРЕДЛОЖЕНИХ
ГОДИШЊИХ И ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА**

Образац 9



ЕВАЛУАЦИЈА ПРЕДЛОЖЕНОГ ПРОГРАМА

1. Подаци о програму

Назив носиоца програм	
Назив програма	
Област задовољавања потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона	
Врста програма	ГОДИШЊИ - ПОСЕБНИ
Број предмета	

2. Искључење програма из даље евалуације због формалних / административних недостатака (попуњава се само ако постоје прописани разлози)

Р.бр.	ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА СЕ ИСКЉУЧУЈЕ ИЗ ДАЉЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ ЗБОГ СЛЕДЕЋИХ ФОРМАЛНИХ/АДМИНИСТРАТИВНИХ НЕДОСТАКА	
1.		
2.		
	Датум:	
	Потпис овлашћеног лица:	

3. **Оцена програма – за посебне програме према Табели вредновања** (уноси се просечан број бодова)

3.1. **Описна оцена**

3.2. **Оцена према Табели вредновања**

1. секција	
2. секција	
3. секција	
4. секција	
5. секција	
УКУПНО БОДОВА	

4. Оцена према Правилнику о поступку одобравања програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Граду Нишу за програме из члана 2. тачке 8. Одлуке

БЛИЖИ КРИТЕРИЈУМИ	Број бодова
Статус спорта на националном и међународном плану	
Традиције спортске организације у Граду	
Ранг такмичења	
Постигнути резултати	
Број такмичарских екипа у редовном систему такмичења	
Број ангажованих спортских стручњака са адекватним образовањем	
УКУПНО БОДОВА	
ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ	Број бодова
број неопходних такмичења које прописује надлежни грански савез	
обавезан број такмичара који учествују у такмичењима према пропозицијама надлежног гранског савеза	
висина средства за набавку неопходне спортске опреме која се користи за такмичења у одређеној спортској грани	
УКУПНО БОДОВА	
УКУПАН БРОЈ ОСВОЈЕНИХ БОДОВА	

5. Предлог у вези одобрења програма

Предлаже се одобрење програма	
Не предлаже се одобрење програма	
Број освојених бодова	
Потписи чланова Комисије	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.

Кратак коментар:

Датум _____

СЛУЖБЕНА ЗАБЕЛЕШКА:

Потпис лица које је сачинило службену забелешку

Датум: _____

6. Оцена према Правилнику о поступку одобравања програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Граду Нишу за програме из члана 2. тачке 1), 3), 4), 5), 6), 7), 9), 11), 12), 13) и 14) Одлуке

7. Описна оцена програма

8. Предлог у вези одобрења програма

Предлаже се одобрење програма	
Не предлаже се одобрење програма	
Износ средстава из буџета Града	
Потписи чланова Комисије	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.

Кратак коментар:

Датум _____

СЛУЖБЕНА ЗАБЕЛЕШКА:

Потпис лица које је сачинило службену забелешку

Датум: _____