

На основу члана 56. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008), члана 39. Пословника о раду Градског већа Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 101/2008, 4/2009, 58/2009, 25/2011 и 27/2011) и члана 12. Правилника о поступку припреме, израде и доставе материјала ("Службени лист Града Ниша", број 125/2008)

Градско веће Града Ниша, на седници од 05.06.2012. године, доноси

## **РЕШЕЊЕ**

I Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Статут Центра за социјални рад „Свети Сава“ Ниш.

II Предлог решења о давању сагласности на Статут Центра за социјални рад „Свети Сава“ Ниш доставља се председнику Скупштине Града Ниша ради увршћивања у дневни ред седнице Скупштине Града.

III За представника предлагача по овом предлогу на седници Скупштине Града Ниша, одређује се Иван Николић, начелник Управе за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту.

Број: 356-10/2012-03

У Нишу, 05.06.2012. године

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША**

**ПРЕДСЕДНИК**

**мр Милош Симоновић**

На основу члана 12. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011), члана 37. Статута Града Ниша (“Службени лист Града Ниша”, број 88/2008) и члана 7. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад „Свети Сава“ у Нишу (“Службени лист Града Ниша”, број 17/98 и 94/2010)

Скупштина Града Ниша, на седници одржаној \_\_\_\_\_ 2012. године, донела је

## **РЕШЕЊЕ**

**I**        **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Статут Центра за социјални рад „Свети Сава“ у Нишу, број 01-1724/2, који је усвојио Управни одбор Установе, Одлуком број 01-1724 на седници одржаној 11.10.2011. године.

**II**        Решење доставити: Центру за социјални рад „Свети Сава“ у Нишу и Управи за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту.

Број:  
У Нишу,

## **СКУПШТИНА ГРАДА НИША**

Председник

Проф. др Миле Илић

## О б р а з л о ж е њ е

На седници одржаној дана 11.10.2011. године Управни одбор Центра за социјални рад „Свети Сава“ из Ниша донео је Одлуку о доношењу Статута Центра за социјални рад „Свети сава“ из Ниша бр. 01-1724. Основ за доношење ове Одлуке је ступање на снагу новог Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11)

Чланом 40. Закона о социјалној заштити дефинисане су групе услуга социјалне заштите а између осталог, услуге у заједници које обухватају и дневне боравке и помоћ у кући. Закон о социјалној заштити предвидео је услуге подршке за самостални живот: становање уз подршку, персоналну асистенцију, обуку за самостални живот. Из наведених законских одредби произилази и обавеза усклађивања Статута Центра у смислу дефинисања групе услуга које пружа Центар из члана 14. Статута у складу са новим Законом о социјалној заштити.

Чланом 61. Закона предвиђено је да се услуге развијања радних способности и радног ангажовања корисника пружају у установама социјалне заштите и радним центрима у складу са одредбама Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом. Из наведених законских одредби произилази обавеза усклађивања Статута Центра у смислу дефинисања материјалне подршке коју корисник остварује код Центра из члана 15. Статута у складу са новим Законом о социјалној заштити.

Новим Законом о социјалној заштити, прецизиране су одредбе којима се регулишу услови за именовање директора Центра. У том смислу, извршено је усаглашавање одредаба Статута Центра са законским одредбама, у погледу услова и поступка за именовање директора Центра. Такође је, у складу са одредбама Закона о социјалној заштити, извршено усклађивање Статута Центра са одредбама којима се регулишу услови и поступак за именовање вршиоца дужности директора Центра.

Извршено је усклађивање одредаба Статута у делу надлежности директора за доношење Плана јавних набавки, а у складу са Законом о јавним набавкама и Правилницима који регулишу јавне набавке.

Такође је било потребно ускладити одредбе Статута у погледу надлежности и начина утврђивања предлога чланова из реда запослених за Управни и Надзорни одбор, а у складу са Законом о социјалној заштити, Законом о раду и Посебним колективним уговором за социјалну заштиту.

Извршено је усаглашавање одредаба Статута у погледу службене тајне са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Извршено је усклађивање одредаба Статута у делу заштите права запослених, са одредбама Закона о раду и Закона о штрајку којима је утврђен минимум процеса рада у случају организовања штрајка у Центру.

Извршено је усаглашавање одредаба Статута у погледу плана одбране и послова планирања припрема за одбрану, у погледу безбедности и здравља на раду запослених, у делу заштите права запослених од злостављања на раду са одредбама позитивних законских прописа.

Такође је извршено усклађивање одредаба Статута којима се регулише надлежност одређених органа за давање сагласности на Статут и друга општа акта Центра, а у складу са новим Законом о социјалној заштити и Статутом Града.

Из наведених разлога, на основу предлога директора Центра, одлучено је да се сачини Статут Центра за социјални рад "Свети Сава" у Нишу.

На основу предходно изложеног и одредаба члана 21. тачка 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05) и члана 7. став 2. тачка 1. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад „Свети Сава“ у Нишу ( „Службени лист Града Ниша, бр. 17/98 и 94/10), Управни одбор Центра за социјални рад "Свети Сава", на седници одржаној 11.10.2011.год., донео је Статут Центра за социјални рад "Свети Сава" у Нишу.

На основу свега напред наведеног Управа за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту предлаже доношење решења као у диспозитиву.

**Начелник**

**Иван Николић**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД  
"СВЕТИ САВА"  
Бр: 01-1724  
11.10.2011. год.  
Н И Ш

На основу члана 21. тачка 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05), члана 114. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/11 ), и члана 7. став 2. тачка 1. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад „Свети Сава“ у Нишу ( „Службени лист Града Ниша, бр. 17/98 и 94/10), Управни одбор Центра за социјални рад "Свети Сава" у Нишу, на седници одржаној 11.10.2011. године, донео је следећу

#### О Д Л У К У

1. Доноси се Статут Центра за социјални рад "Свети Сава" из Ниша, бр. 01-1724/2 од 11.10.2011. године.
2. На Статут прибавити сагласност Скупштине Града Ниша и сагласност Министарства надлежног за социјалну заштиту, у делу који се односи на вршење поверених послова.
3. Ову Одлуку и Статут Центра за социјални рад "Свети Сава", доставити Скупштини Града – Управи за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту и Министарству надлежном за социјалну заштиту.

ПРЕДСЕДНИК  
УПРАВНОГ ОДБОРА  
Светлана Радовановић

На основу члана 21. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС ", бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05 ), члана 114. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", бр. 24/11 ), и члана 7. став 2. тачка 1. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад „Свети Сава“ у Нишу ( „Службени лист Града Ниша, бр. 17/98 и 94/10), Управни одбор Центра за социјални рад у Нишу, на седници одржаној \_\_\_\_\_ 2011. године, донео је

## **СТАТУТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „СВЕТИ САВА“ У НИШУ**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Статутом Центра за социјални рад „Свети Сава“ у Нишу (у даљем тексту: Центар) уређује се: оснивање, правни положај и одговорност за обавезе, назив, седиште и печат, заступање и представљање, делатност, органи Центра, планирање рада и развоја, финансирање Центра, службена тајна, обавештавање запослених, сарадња са синдикатом, општи акти, послови одбране, безбедност и здравље на раду, заштита запослених од злостављања на раду, прелазне и завршне одредбе .

На статут Центра сагласност даје оснивач.

На статут Центра, у делу који се односи на вршење поверених послова, сагласност даје министарство надлежно за социјалну заштиту ( у даљем тексту: Министарство).

#### **Члан 2.**

Центар обавља послове социјалне заштите и социјалног рада, послове заштите и помоћи породици, послове старатељства и друге послове предвиђене законом и другим прописима.

Надзор над радом Центра у обављању јавних овлашћења, као поверених послова, врши Министарство.

Надзор над радом Центра у обављању послова утврђених градским прописима врши надлежни орган градске управе надлежан за социјална питања.

### **II ОСНИВАЊЕ, ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ**

#### **Члан 3.**

Центар за социјални рад са Прихватилиштем у Нишу је основан Решењем Народног одбора Општине Ниш бр. 5547/61, од 26. јануара 1961. године, а Решењем о изменама и допунама Решења о оснивању Центра за социјални рад са прихватилиштем у Нишу Скупштине Општине Ниш, бр. 01-92/92, од 18.03.1992. године, наставља са радом као новооснована установа Центар за социјални рад Општине Ниш.

Скупштина Града Ниша донела је Одлуку о оснивању Центра за социјални рад „Свети Сава“ у Нишу, бр. 01-176/98-2, од 01. јула 1998. године, чијим доношењем Центар за социјални рад Општине Ниш наставља са радом под новим називом - Центар за социјални рад „Свети Сава“ у Нишу.

Центар је уписан у регистар код Привредног суда у Нишу Решењем Ус. бр. 91/66, од 09.02.1966. године, а под називом Центар за социјални рад „Свети Сава“ у Нишу, уписан је у регистар код Привредног суда у Нишу, Решењем Fi. 2882/98, од 17.12.1998.године.

Центар је јавна установа од општег интереса, која има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима који проистичу из Устава, Закона, Одлуке о оснивању и овог Статута.

Центар за социјални рад оснива јединица локалне самоуправе.

Центар за своје обавезе одговара свим својим средствима и имовином којом располаже.

Средства и имовина Центра намењена корисницима социјалне заштите не могу бити предмет извршења.

Центар има текући рачун и подрачуне за посебне намене, који се воде код Министарства финансија – Управа за трезор – филијала Ниш.

#### **Члан 4.**

Центар има својство правног лица и сва овлашћења у правном промету са трећим лицима.

Центар стиче својство правног лица уписом у регистар, у складу са законом.

У правном промету Центар иступа у своје име и за свој рачун у оквиру делатности утврђених Законом, Одлуком о оснивању, Статутом и другим општим актима.

### **III НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ПЕЧАТ**

#### **Члан 5.**

Назив јавне установе је: Центар за социјални рад „Свети Сава“.

Назив установе је исписан на српском језику, ћириличним писмом.

Седиште јавне установе је у Нишу, ул. Светозара Марковића број 41.

Центар је дужан да истакне назив, односно пословно име, с подацима о делатности, радном времену, оснивачу и седишту.

#### **Члан 6.**

Одлуку о промени назива и седишта установе доноси Управни одбор, уз сагласност оснивача, а о промени делатности и уз сагласност Министарства.

## **Члан 7.**

Центар има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 32 mm, са грбом Републике Србије у средини и са исписаним текстом на српском језику, ћириличним писмом, у концентричним круговима око грба Републике Србије : Република Србија, Центар за социјални рад „Свети Сава“ Ниш.

Центар има мали печат пречника 24 mm, исте садржине исписане на исти начин као и садржина печата из претходног става овог члана, за потребе овере рачуноводствене и друге документације, где је због прописаних образаца ограничен простор за величину печата округлог облика и где је због прописаних образаца његова употреба подеснија.

Излазни штамбиљ Центра је правоугаоног облика, на коме је на српском језику, ћириличним писмом, водоравно исписан текст: Република Србија, Центар за социјални рад „Свети Сава“, број \_\_\_\_\_, датум \_\_\_\_\_, Ниш.

Улазни штамбиљ Центра је правоугаоног облика, на коме је на српском језику, ћириличним писмом, водоравно исписан текст: Република Србија, Центар за социјални рад „Свети Сава“ Ниш са одељцима за датум пријема, организационом јединицом и бројем.

Центар има штамбиљ правоугаоног облика којим се потврђује правоснажност, на коме је на српском језику, ћириличним писмом, водоравно исписан текст: РЕШЕЊЕ ЈЕ ПРАВОСНАЖНО - ИЗВРШНО дана \_\_\_\_\_ године, Центар за социјални рад "Свети Сава" Ниш дана \_\_\_\_\_ године.

## **Члан 8.**

Печат и штамбиљ се чувају и њима се рукује у службеним просторијама Центра, а изузетно се могу користити и ван службених просторија када треба извршити службене радње ван њих.

Директор Центра решењем одлучује коме ће поверити чување и употребу печата и штамбиља.

Запослени којима је печат и штамбиљ поверен на чување и употребу су лично одговорни и дужни су да их чувају на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата и штамбиља.

Директор Центра само може одобрити да се штамбиљ и печат могу узети и употребити ван просторије у којој се чувају.

## **IV ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ**

### **Члан 9.**

Јавну установу заступа и представља директор, без ограничења.

Директор је овлашћен да у име Центра закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Центар пред судовима и другим органима.



#### **Члан 10.**

У случају одсутности или привремене спречености директора, Центар заступа лице које директор овласти.

#### **Члан 11.**

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другим лицима писмено пуномоћје за предузимање правних радњи, у складу са законом.

Пуномоћник заступа Центар у границама датог овлашћења и одговоран је за његово прекорачење.

### **V ДЕЛАТНОСТ**

#### **Члан 12.**

Центар обавља делатност, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање њихових потреба утврђених законом у области социјалне заштите, породично-правне заштите и других делатности и учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите и других стручних послова у складу са законом, оснивачким актом и прописима донетим на основу њих.

Шифра делатности Центра је: 8899 – остала непоменута социјална заштита без смештаја.

Делатност Центра подразумева одлучивање о остваривању права корисника у области социјалне заштите и пружања услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија и Град као и обављање развојних, саветодавних, истраживачких и других стручних послова у социјалној и породично-правној заштити и осваривање других интереса утврђених законом, оснивачким актом и прописима донетим на основу њих.

#### **Члан 13.**

На основу закона и оснивачког акта Центар врши следећа јавна овлашћења:

1.Процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите;

2.спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;

3.предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима;

4.води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника.

Надзор над радом Центра из става 1. овог члана врши Министарство и орган градске управе надлежан за социјална питања.

#### **Члан 14.**

Центар пружа следеће групе услуга:

1.услуге процене и планирања - процене стања, потреба, снага и ризика корисника и других значајних особа у његовом окружењу; процена старатеља, хранитеља и усвојитеља; израда индивидуалног плана пружања услуга и мера правне заштите и других процена и планова;

2.дневне услуге у заједници - дневни боравак; помоћ у кући; свратиште и друге услуге које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу;

3.услуге подршке за самосталан живот - становање уз подршку; персонална асистенција; обука за самосталан живот и друге врсте подршке неопходне за активно учешће корисника у друштву;

4.саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге - интензивне услуге подршке породици која је у кризи; саветовање и подршка родитеља, хранитеља и усвојитеља; подршка породици која се стара о свом детету или одраслом члану породице са сметњама у развоју; одржавање породичних односа и поновно спајање породице; саветовање и подршка у случајевима насиља; породична терапија; медијација; СОС телефон; активација и друге саветодавне и едукативне услуге и активности;

5.услуге смештаја-смештај у сродничку, хранитељску или другу породицу за одрасле и старије; домски смештај; смештај у прихватилиште и друге врста смештаја.

#### **Члан 15.**

Материјалну подршку корисник код Центра остварује путем остваривања права на:

1.новчану социјалну помоћ;

2.додатка за помоћ и негу другог лица и права на увећани додатак за помоћ и негу другог лица;

3. посебну новчану накнаду;

4. помоћ за оспособљавање за рад;

5.једнократну помоћ;

6.друге врсте материјалне помоћи грађанима на територији Града утврђене градским прописима.

## **Члан 16.**

Центар иницира и развија превентивне и друге програме који доприносе задовољавању индивидуалних и заједничких потреба грађана у области социјалне заштите на територији Града, иницира и развија превентивне и друге програме који доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема и обавља и друге послове у области социјалне заштите, у складу са законом и другим прописима.

Центар пружа услуге процене и планирања, а друге услуге социјалне заштите може пружати само у оквиру своје посебне организационе јединице, када добије лиценцу за пружање одређене услуге и ако у Граду нема другог овлашћеног пружаоца социјалне заштите.

Центар учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у јединици локалне самоуправе.

Центар обавља и друге послове утврђене Законом и другим прописима.

## **Члан 17.**

Надзор над радом Центра се врши као инспекцијски надзор, надзор над радом, као и надзор над стручним радом у складу са законом.

Инспекцијски надзор над радом Центра врши министарство надлежно за социјалну заштиту, преко инспектора социјалне заштите.

Министарство надлежно за социјалну заштиту врши надзор над радом Центра у обављању јавних овлашћења, као поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа.

Министарство надлежно за социјалну заштиту врши надзор над стручним радом Центра и утврђује да ли су испуњени захтеви у односу на поштовање прописаних стручних процедура и на коришћење стручних знања и вештина које се примењују током пријема, процене планирања, прегледа ефеката реализованих активности и завршетка рада са корисником на основу увида у стручну документацију и процес пружања и ефеката услуга о чему сачињава извештај.

Надзор над законитошћу рада Центра у обављању послова поверених градским прописима, врши орган градске управе надлежан за социјална питања.

## **Члан 18.**

Центар може за обављање одређених послова за које се не заснива радни однос да закључи уговор са одређеним лицем и то:

1. Уговор о волонтерском раду,
2. Уговор о допунском раду.

Уговори из става 1. овог члана закључују се у писаном облику и садрже нарочито: врсту, начин, време трајања посла, као и начин утврђивања накнаде за рад и друга права и обавезе по основу рада.

## **Члан 19.**

Центар води евиденцију о закљученим уговорима из става 1. и 2. претходног члана.

Запослени у Центру је обавезан да обавести директора о уговору који је закључио са другим послодавцем.

Центар води евиденцију о уговорима које је закључио са лицима која су у радном односу код другог послодавца.

Центар је дужан да по закључењу уговора достави примерак тог уговора Министарству надлежном за социјална питања ради евидентирања реализације.

Лице са којим је закључен уговор остварује права из обавезног социјалног осигурања у складу са законом којим се уређује пензијско и инвалидско осигурање.

## **Члан 20.**

Центар може закључити уговор о волонтерском раду ради обављања послова из своје делатности са стручним радником, стручни сарадником и другим лицем одговарајуће струке, у складу са законом.

Центар може закључити уговор о волонтерском раду и са незапосленим стручним радником у области социјалне заштите, који жели да се стручнио усаврши и стекне посебна знања и способност у својој струци и да му за то обезбеди награду за рад и друга права у складу са законом.

Центар може закључити уговор о допунском раду само за обављање послова за које се ни по поновљеном конкурс, није пријавио ниједан кандидат и по претходно прибављеној сагласности Министарства.

## **VI ОРГАНИ ЦЕНТРА**

### **Члан 21.**

Органи Центра су:

- Директор;
- Управни одбор; и
- Надзорни одбор.

**Директор**

### **Члан 22.**

Директор је пословодни орган.

Директора Центра именује Скупштина Града, на основу конкурса, а по прибављеном мишљењу Управног одбора Центра и сагласности Министарства, под условима на начин и по поступку прописаним законом и овим Статутом.

Мандат директора Центра траје четири године и по истеку мандата исто лице може бити поново именовано за директора.

### **Члан 23.**

Управни одбор Центра расписује конкурс за директора Центра најкасније 30 дана пре истека мандата раније именованом директору.

Изборни поступак спроводи Управни одбор Центра и у том поступку разматра пријаве, сачињава листу кандидата који су испунили прописане услове и доставља је, заједно са својим мишљењем, надлежном органу јединице локалне самоуправе.

### **Члан 24.**

За директора Центра може бити именован:

- држављанин Републике Србије,
- који је стекао високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких и андрагошких и социолошких наука, односно стручни назив дипломирани социјални радник,
- има најмање пет година радног искуства у струци,
- поседује организаторске способности,
- ако се против њега не води кривични поступак, односно ако није осуђиван за кривично дело које га чини неподобним за обављање функције директора Центра.

Кандидат за директора Центра, уз прописану конкурсну документацију, подноси програм рада за мандатни период на који се врши избор.

Појам директор употребљен у граматичком мушком роду подразумева мушки и женски природни род.

### **Вршилац дужности директора**

### **Члан 25.**

Ако директор Центра не буде именован у законом предвиђеном року, Скупштина Града именује вршиоца дужности директора Центра.

За вршиоца дужности директора Центра може се именовати лице које испуњава законом прописане услове за директора Центра и за чије именовање је прибављена сагласност Министарства.

Вршилац дужности директора Центра може обављати ту дужност најдуже једну годину.

## **Члан 26.**

Скупштина Града ће разрешити директора Центра пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља послове директора супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним и несавесним радом проузрокује штету Центру или своје обавезе извршава на начин који може проузроковати веће сметње у раду Центра;
- 4) ако на било који начин онемогућава остваривање права и услуга из надлежности Центра;
- 5) ако је правноснажно осуђен за кривично дело из групе кривичних дела против живота и тела, против слобода и права човека и грађанина, против права по основу рада, против части и угледа, против полне слободе, против брака и породице, против службене дужности, као и против уставног уређења и безбедности Републике Србије;
- 6) из других разлога утврђених законом или статутом Центра.

Вршилац дужности може бити разрешен пре истека рока на који је именован, из разлога предвиђених ставом 1. овог члана.

## **Члан 27.**

Дужност директора престаје: истеком мандата, на лични захтев (подношењем оставке), стицањем услова за мировање, односно престанак радног односа и разрешењем, под условима и на начин прописаним законом и овим Статутом.

Иницијативу за разрешење директора пре истека мандата може покренути и Управни одбор, у складу са законом и овим Статутом.

## **Члан 28.**

Директор је самосталан у вршењу послова из делокруга свог рада.

Директор Центра одговоран је за законитост рада, поштовање стручног рада, унутрашњу и спољну координацију, планирање и управљање, организовање и контролу рада запослених.

Директор је за законитост свог рада непосредно одговоран оснивачу и Управном одбору.

## **Члан 29.**

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Ако директор сматра да је акт донет одлуком Управног одбора, или другог органа супротан Закону, Статуту или другом општем акту, упозориће на то орган који је такав акт донео.

Уколико се после упозорења тај акт не стави ван снаге, директор ће га обуставити од извршења и о томе у року од 3 дана, од дана обустављања, обавестити оснивача.

## **Члан 30.**

Директор Центра представља и заступа јавну установу, организује и руководи радом и води пословање јавне установе, стара се о законитости рада и одговара за законитост рада јавне установе.

У остваривању обавеза из става 1. овог члана, директор обавља следеће послове:

- Предлаже план и програм рада и предузима мере за њихово спровођење,
- Извршава одлуке Управног и Надзорног одбора Центра,
- Подноси извештај о раду јавне установе Управном одбору, оснивачу, Министарству надлежном за социјална питања и другим органима сходно закону,
- Наредбодавац је за извршење финансијског плана,
- Доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака Центра, као и друга општа акта у складу са законом,
- Доноси План јавних набавки,
- Одлучује о потреби заснивања радног односа, избору између кандидата за заснивање радног односа, закључује уговоре о раду и друге уговоре за обављање одређених послова за које се не заснива радни однос, изриче дисциплинске мере, и одлучује о осталим правима обавезама и одговорностима запослених који проистичу из радног односа у складу са законом и другим актима Центра,
- Образује повремене комисије и одређује њихов делокруг рада,
- Сарађује са синдикатом, разматра предлоге и одговара на примедбе синдиката у вези са остваривањем права запослених и материјалним положајем запослених,
- Доноси акта, одлуке и упутства у вези са радом и пословањем установе,
- Извршава правноснажне одлуке суда донете у поступку за заштиту права запослених,

- Поставља и разрешава запослене са посебним овлашћењима у складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији,

- Иницира развој недостајућих услуга на локалном нивоу, међусекторска партнерства и израду протокола о сарадњи,

- Учествоје у планирању и развоју социјалне заштите социјалне политике на локалном нивоу,

- Обавља и друге послове предвиђене законом, градским прописима и општим актима Центра.

### **Члан 31.**

У оквиру овлашћења, директор у поступку одлучивања о правима, обавезама и одговорности запослених примењује опште прописе о раду, ако посебним законом није регулисано на други начин.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених, директор одлучује решењем које обавезно садржи образложење и поуку о правном леку а против истог запослени имају право покретања спора пред надлежним судом.

### **Управни одбор**

### **Члан 32.**

Управни одбор Центра има пет чланова, укључујући и председника.

Управни одбор Центра има пет чланова и чине га два представника по предлогу запослених и три представника оснивача, од којих је један из реда чланова удружења чији су циљеви усмерени на заштиту права социјално угрожених лица, ако на територији за коју је основан Центар делује и има седиште такво удружење.

Чланове Управног одбора Центра именује Скупштина Града, на четири године.

Председник Управног одбора има заменика, који се одређује актом о именовану Управног одбора.

### **Члан 33.**

За члана Управног одбора може бити биран сваки запослени осим директора.

Ако предлагач из става 2. претходног члана не предложи представника у Управни одбор у року од 30 дана од дана када је оснивач упутио писмени позив, тог представника именује оснивач.

### **Члан 34.**

Чланови Управног одбора одговорни су за свој рад оснивачу и исти може донети решење о разрешењу чланова управног одбора, уколико не извршавају своје обавезе сходно Закону и овом Статуту.



## Члан 35.

Управни одбор:

- доноси Статут Центра и друга општа акта Центра,
- одлучује о статусним променама и унутрашњој организацији Центра,
- одлучује о пословању Центра,
- усваја извештај о пословању и годишњи финансијски извештај,
- доноси Програм рада Центра,
- одлучује о коришћењу средстава и вршењу других послова у складу са Законом, овим Статутом и другим прописима - -
- одлучује о коришћењу средстава у складу са Законом, -
- доноси друга општа акта,
- расписује конкурс за директора Центра, спроводи изборни поступак и доставља Скупштини Града мишљење о кандидату за именовање директора Центра,
- именује и разрешава чланове сталних и повремених комисија чије је именовање у његовој надлежности и одређује делокруг рада,
- даје мишљење за именовање директора и именовање вршиоца дужности директора Центра,
- врши и друге послове утврђене законом актом о оснивању и овим статутом
- даје упутства и смернице за рад директору,
- стара се о истинитом, потпуном и благовременом обавештавању запослених о раду и пословању,
- доноси финансијски план,
- даје сагласност на план јавних набавки,
- врши и друге послове утврђене Законом, актом о оснивању и Статутом.

## Члан 36.

Управни одбор одлучује о свим питањима на седницама, а може одлучивати ако седници присуствује већина укупног броја чланова.

Одлука је пуноважна ако се за њу изјасни већина присутних чланова Управног одбора (већина чланова након утврђеног кворума).

Пословником о раду Управног одбора Центра ближе се уређује организација и рад овог органа управљања.

## Надзорни одбор

## Члан 37.

Надзорни одбор Центра има три члана, укључујући и председника и чине га два представника оснивача и један представник по предлогу запослених.

Чланове Надзорног одбора Центра именује оснивач, на четири године.

Ако предлагач из става 1. овог члана не предложи представника у Надзорни одбор у року од 30 дана од дана када је оснивач упутио писмени позив, тог представника именује оснивач.

#### **Члан 38.**

Надзорни одбор врши:

- преглед годишњег извештаја о раду и годишњег финансијског извештаја о пословању и обрачуну средстава.

- утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Центра воде уредно и у складу са законом и другим прописима,

- указује на пропусте у раду других органа Центра,

- надзор над пословањем Центра,

О извршеном надзору извештај доставља Управном одбору Центра и оснивачу.

#### **Члан 39.**

Надзорни одбор ради у седницама и може о питањима из своје надлежности одлучивати ако седници присуствује већина укупног броја чланова.

Одлука је пуноважна када се за њу изјасни већина присутних чланова Надзорног одбора.

Пословиником о раду Надзорног одбора Центра ближе се уређује организација и рад Надзорног одбора Центра.

#### **Члан 40.**

Скупштина Града ће разрешити, пре истека мандата поједине чланове Управног одбора односно Надзорног одбора Центра, укључујући и председника или Управни одбор, односно Надзорни одбор Центра:

- на лични захтев члана;
- ако Управни одбор, односно Надзорни одбор доноси незаконите одлуке или не доноси одлуке које је на основу Закона и Статута дужан да доноси;
- ако члан Управног одбора, односно Надзорног одбора неоправданим одсуствовањима или несавесним радом онемогућава рад Управног одбора, односно Надзорног одбора;
- ако овлашћени предлагач покрене иницијативу за разрешење члана Управног одбора, односно Надзорног одбора због престанка основа по коме је именован у Управни односно Надзорни одбор Центра;
- и у другим случајевима предвиђеним законом и Статутом Центра.

Дужност новоименованог појединог члана Управног одбора, односно Надзорног одбора траје до истека мандата Управног одбора, односно Надзорног одбора Центра.

## **VII СТРУЧНИ ОРГАНИ ЦЕНТРА**

### **Члан 41.**

Ради разматрања стручних и других питања из оквира рада и пословања Центра образују се стална и повремена стручна и саветодавна тела.

Стална тела су:

1. Колегијум руководиоца служби
2. Колегијум службе
3. Стална комисија органа старатељства
4. Стална комисија за попис и процену вредности имовине штићеника

Пвремена тела су стручни тимови.

Као организациони облици рада, у разматрању појединих стручних питања из оквира рада и пословања Центра, образују се стручно веће и стручни колегијум. Стручни колегијум се образује као саветодавно тело директора Центра.

Састав и рад ових тела ближе се уређује Правилником о организацији и систематизацији послова Центра.

## **VIII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА**

### **Члан 42.**

Центар има право и обавезу да у складу са Законом и градским прописима доноси годишње програме рада и развоја Центра и учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у Граду.

### **Члан 43.**

Ради извршавања јавних овлашћења у Центру се обављају послови планирања и развоја и то:

- припрема годишњих оперативних планова рада Центра, укључујући и програмско буџетирање;
- идентификовање потреба група корисника у локалној заједници;
- иницирање развоја недостајућих услуга;
- развијање међусекторског партнерства, иницирањем и учествовањем у изради и усвајању протокола о сарадњи и формирањем међусекторских тимова;
- предлагање и учествовање у изради стратешких и акционих планова, развоја система социјалне заштите на локалном нивоу;
- покретање иницијатива и учествовање у формирању тела и одбора за планирање и развој социјалне заштите и социјалне политике на локалном нивоу;

- информисање локалне заједнице о идентификованим потребама корисника и капацитетима центра да одговори на те потребе;
- праћење квалитета пружених услуга у Центру;
- промовисање делатности Центра у локалној заједници;
- друге активности везане за унапређење рада Центра и побољшање квалитета услуга које се обезбеђују.

#### **Члан 44.**

Годишњи програм рада Центра усваја Управни одбор.

Сагласност на годишњи програм рада Центра даје министарство надлежно за социјалну заштиту у делу који се односи на вршење поверених послова који се финансирају из буџета Републике Србије.

Структуру, садржину и друга питања од значаја за сачињавање годишњег Програма рада Центра прописује министар за социјалну заштиту.

### **IX ФИНАНСИРАЊЕ ЦЕНТРА**

#### **Члан 45.**

Средства за обављање делатности Центра обезбеђују се:

- из буџета Републике
- из буџета Града,
- учешћем корисника у трошковима услуга у обиму и на начин утврђен законом и градским прописом којим се уређује социјална заштита;
- путем донација, као и уступањем имовине, оснивањем задужбина и фондација у складу са законом;
- из пројектног финансирања;
- из других извора у складу са законом.

Центар може, уз претходно прибављену сагласност оснивача, обављати и другу врсту делатности сагласну основној делатности и располагати тако оствареним приходима, у складу са законом.

#### **Члан 46.**

1. Из буџета Републике финансирају се права и услуге социјалне заштите и то:

- право на новчану социјалну помоћ;
- право на додатак за помоћ и негу другог лица и право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица;
- право на посебну новчану накнаду;
- право на помоћ за оспособљавање за рад;
- право на једнократну новчану помоћ у случају угрожености већег броја грађана.
- услуге породичног смештаја;

- услуге саветовања и обуке хранитеља и усвојитеља;
- услуге домског смештаја;
- услуге становања уз подршку за особе са инвалидитетом;
- услуге смештаја за жртве трговине људима;

- за финансирање рада Центра у делу јавних овлашћења поверених законом на основу сачињеног годишњег плана рада чију структуру, садржину и друга питања прописује министар надлежан за социјалну заштиту;

У буџету Републике Србије обезбеђују се и средства за финансирање програма унапређења социјалне заштите.

Наменским трансферима у складу са законом којим се уређује финансирање јединица локалне самоуправе, из буџета Републике Србије могу се финансирати услуге социјалне заштите које по Закону о социјалној заштити финансира Град и иновативне услуге и услуге социјалне заштите од посебног значаја за Републику .

2. Из буџета Града, обезбеђују се средства за:

- дневне услуге у заједници;
- услуге подршке за самосталан живот, осим услуге становања уз подршку за особе са инвалидитетом;
- саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге, осим саветовања и обуке хранитеља и усвојитеља;
- остале услуге социјалне заштите утврђене градским прописима;
- једнократне помоћи и други облици помоћи;
- програм рада Центра;
- програме унапређења социјалне заштите у Граду;
- иновационе услуге;
- изградњу, одржавање и опремање Центра.

У трошковима услуге социјалне заштите учествује корисник, односно сродник који има законску обавезу и могућност издржавања корисника, уколико законом или подзаконским актима није другачије прописано.

## **X СЛУЖБЕНА ТАЈНА**

### **Члан 47.**

Службеном тајном сматрају се они подаци и документи чије би саопштавање неовлашћеним лицима због њихове природе и значаја било противно интересима Центра и корисника услуга.

### **Члан 48.**

Службеном тајном Центра сматрају се нарочито она документа и подаци:

- које надлежни орган прогласи службеном тајном,
- које надлежни орган као такве саопшти Центру,
- који се односе на послове које Центар врши за потребе оружаних снага и одбране,
- који садрже понуде за конкурс или јавно надметање, за објављивање резултата конкурса или јавног надметања,
- који су од посебног друштвено-економског значаја,
- о личним и породичним приликама корисника које запослени сазнају приликом стручног рада са њима, а које могу нарушити њихово достојанство и приватност. породично-правне и личне природе који се сазнају приликом стручног рада са странкама, а који могу шкодити достојанству и угледу породице и појединца.
- план физичко-техничког обезбеђења објеката и имовине.

### **Члан 49.**

Пристап досијеима корисника, осим запосленима у Центру, обезбедиће се надлежном надзорном органу, правосудним органима и полицији, кориснику на кога се подаци односе, као и његовом законском заступнику, односно пуномоћнику.

Документа и податке који се сматрају службеном тајном може другим лицима или органима саопштити само директор или лице које директор овласти.

### **Члан 50.**

Директор и запослени који рукују документима и подацима који су проглашени службеном тајном, дужни су да их чувају и обезбеде од неовлашћеног приступа, умножавања и злоупотребе и не могу их неовлашћено износити из Центра, саопштавати и давати на увид. Дужност чувања службене тајне имају сви запослени који је на било који начин сазнају, као и волонтери који по уговору обављају приправнички стаж и студенти на пракси.

Обавеза чувања службене тајне траје и по престанку радног односа, односно по обављеном приправничком стажу или пракси у Центру.

## **XI ОБАВЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ**

### **Члан 51.**

Центар о свом раду и делатности обавештава јавност путем Информатора о раду.

## **XII ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Члан 52.**

Органи Центра дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито и по садржини и по облику приступачно обавештавање запослених о целокупном пословању Центра.

За благовремено и истинито обавештавање запослених одговорни су директор Центра, председник Управног и Надзорног одбора.

### **Члан 53.**

Обавештавање запослених врши се: достављањем закључака са седница Колегијума руководилаца и саопштавањем информација на састанцима свих запослених у Центру.

Извештаји, анализе, нацрти аката, информације и одлуке, као и друга аката које доноси и усваја Центар објављују се на огласној табли Центра или на други примерен начин.

### **Члан 54.**

Запослени у Центру су дужни да директору саопште сваки податак који сазнају из делокруга рада и пословања Центра који може угрозити организацију и функционисање послова у установи.

## **XIII САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ**

### **Члан 55.**

Запосленима у Центру се јемчи слобода синдикалног удруживања и деловања.

Синдикати се оснивају ради заштите права и унапређивања радно-социјалних и економских интереса њихових чланова.

### **Члан 56.**

Уколико се у Центру организује штрајк, мора се обезбедити пружање услуга неодложне интервенције, збрињавање, друге неодложне потребе корисника, као и несметано и континуирано обављање редовних исплата новчаних примања корисника.

Минимум процеса рада за време штрајка утврђује оснивач у складу са законом.

#### **Члан 57.**

У Центру штрајк се може организовати само ако се претходно најави.

Одлука о ступању у штрајк мора да садржи: образложење захтева запослених, време почетка штрајка као и састав тела које заступа интересе запослених у преговорима за споразумно решавање спорних захтева.

Штрајкачки одбор је дужан да штрајк најави пет радних дана пре дана одређеног за почетак штрајка, односно двадесет четири часа пре почетка штрајка упозорења.

За време трајања штрајка, ради обезбеђења минимума кадрова за реализацију приоритетних и неодложних послова, у свакој служби Центра мора бити обезбеђено присуство по два стручна радника и несметан рад пријемне канцеларије и исплатне службе.

### **XIV ОПШТИ АКТИ**

#### **Члан 58.**

Статут је основни и највиши општи акт Центра.

Други општи акти не могу бити у супротности са Статутом.

#### **Члан 59.**

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута и другог општег акта могу поднети: запослени у Центру, организација синдиката Центра, директор Центра и чланови Управног и Надзорног одбора Центра.

Иницијатива из става 1. овог члана покреће се достављањем предлога у писаној форми директору и Управном и Надзорном одбору, који су дужни да је размотре у року од највише 15 дана, од дана пријема и донесу одговарајућу одлуку.

#### **Члан 60.**

Иницијатива из претходног члана доставља се директору и Управном одбору који су дужни да исту размотре у року од највише 15 дана, од дана пријема и донесу одговарајућу одлуку и доставе је предлагачу.

#### **Члан 61.**

Центар поред Статута доноси и следећа општа акта:

- Правилник о организацији и систематизацији послова Центра;
- Правилник о раду или закључује Колективни уговор код послодавца;
- Правилник о радној дисциплини и понашању запослених у току рада
- Правилник о финансијском пословању и рачуноводству;



- Правилник о канцеларијском и архивском пословању;
- Правилник о безбедности и здрављу на раду;
- Правила о заштити од пожара
- Правилник о коришћењу службених возила и обавези вођења евиденције и пређене километраже по путним налозима;
- Пословник о раду Управног одбора;
- Пословник о раду Надзног одбора;
- друга општа акта чија обавеза произилази из закона и других прописа донетих на основу закона.

#### **Члан 62.**

Статут доноси Управни одбор Центра.

Правилник о организацији и систематизацији послова Центра доноси директор Центра.

На Статут и Правилник о организацији и систематизацији послова Центра сагласност даје оснивач односно Градоначелник Града Ниша.

На Статут и Правилник о организацији и систематизацији послова Центра, у делу који се односи на вршење поверених послова, сагласност даје Министарство надлежно за социјалну заштиту.

Општа акта из претходног члана доноси Управни одбор или директор, а иста ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Објављивање општих аката врши се одмах по прибављању сагласности односно по њиховом доношењу на огласној табли Центра.

Изузетно, општи акт, може ступити на снагу наредног дана од дана усвајања, ако је то неопходно у конкретном случају и ако тако одлучи Управни одбор.

### **XV ПОСЛОВИ ОДБРАНЕ**

#### **Члан 63.**

Центар је дужан предузимати мере и извршавати задатке у складу са Законом о одбрани Републике Србије.

У оквиру мера и задатака из претходног става овог члана Центар ће утврдити План одбране и планирање припрема за одбрану, организовати обуку и припрему запослених за обављање послова и пружање услуга од значаја за одбрану Републике Србије.

Обука запослених ће се вршити ван радног времена.

## **XVI БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

### **Члан 64.**

Запослени има право на безбедност и заштиту живота и здравља на раду, а послодавац је дужан да му то обезбеди у складу са Законом и Правилником о безбедности и здрављу на раду Центра.

Запослени је дужан да поштује прописе о безбедности и заштити живота и здравља на раду како не би угрозио своју безбедност и здравље, као и безбедност и здравље запослених и других лица на радном месту и радној околини.

### **Члан 65.**

Директор Центра је одговоран за спровођење контроле забране пушења у затвореном радном простору укључујући и дворишни простор и службена возила Центра, у складу са Законом и прописима донетим за његово спровођење.

## **XVII ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ ОД ЗЛОСТАВЉАЊА НА РАДУ**

### **Члан 66.**

Директор Центра је дужан, да у циљу стварања услова неопходних за здраву и безбедну радну околину, организује рад на начин којим се спречава, односно смањује могућност појаве злостављања на раду и у вези са радом, а запослени обезбеђују радну околину у којој ће својим понашањем и опхођењем поштовати право послодавца и осталих запослених на достојанство, љубазност и поштовање на послу.

### **Члан 67.**

Послодавац сноси одговорност за штету коју одговорно лице или запослени вршећи злостављање проузрокује другом запосленом код истог послодавца, у складу са законом којим се уређује рад и општим прописима о одговорности за штету.

### **Члан 68.**

Послодавац је дужан да запосленог пре ступања на рад писменим путем обавести о забрани вршења злостављања и правима и обавезама и одговорностима запосленог и послодавца у вези са забраном злостављања у складу са Законом.

Послодавац је такође у обавези да спроводи мере обавештавања и оспособљавања запослених и њихових представника да препознају узроке, облике и последице вршења злостављања на раду.

## **XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 69.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра за социјални рад „Свети Сава“ у Нишу.

### **Члан 70.**

Измене и допуне овог Статута вршиће се на начин и по поступку по коме је донет Статут.

### **Члан 71.**

Центар ће ускладити остала општа акта са одредбама овог Статута у року предвиђеном Законом о социјалној заштити.

### **Члан 72.**

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Центра за социјални рад „Свети Сава“ у Нишу број 01-180/2 од 28.01.2011. године.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „СВЕТИ САВА“ У НИШУ,

БРОЈ: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2011. ГОДИНЕ

Сагласност прибављена \_\_\_\_\_

Објављен \_\_\_\_\_

Ступа на снагу \_\_\_\_\_

ПРЕДСЕДНИК

УПРАВНОГ ОДБОРА

Светлана Радовановић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗА ДОНОШЕЊЕ СТАТУТА  
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ‘‘СВЕТИ САВА’’ У НИШУ

Ступањем на снагу Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", бр. 24/11) дана 12.04.2011. године настала је обавеза усклађивања одредаба Статута Центра за социјални рад „Свети Сава“ у Нишу са одредбама Закона о социјалној заштити.

Донети су системски и реформски закони, као Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Закон о одбрани Републике Србије, Закон о безбедности и здрављу на раду, Закон о спречавању злостављања на раду, Закон о равноправности полова. Наведене законске измене и нове законске регулативе, условиле су потребу усаглашавања одредаба Статута Центра са позитивним законским прописима, а превасходно са Законом о социјалној заштити.

Чланом 40. Закона о социјалној заштити дефинисане су групе услуга социјалне заштите а између осталог, услуге у заједници које обухватају и дневне боравке и помоћ у кући. Закон о социјалној заштити предвидео је услуге подршке за самостални живот: становање уз подршку, персоналну асистенцију, обуку за самостални живот. Из наведених законских одредби произилази и обавеза усклађивања Статута Центра у смислу дефинисања групе услуга које пружа Центар из члана 14. Статута у складу са новим Законом о социјалној заштити.

Чланом 61. Закона предвиђено је да се услуге развијања радних способности и радног ангажовања корисника пружају у установама социјалне заштите и радним центрима у складу са одредбама Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом. Из наведених законских одредби произилази обавеза усклађивања Статута Центра у смислу дефинисања материјалне подршке коју корисник остварује код Центра из члана 15. Статута у складу са новим Законом о социјалној заштити.

Новим Законом о социјалној заштити, прецизиране су одредбе којима се регулишу услови за именовање директора Центра. У том смислу, извршено је усаглашавање одредаба Статута Центра са законским одредбама, у погледу услова и поступка за именовање директора Центра. Такође је, у складу са одредбама Закона о социјалној заштити, извршено усклађивање Статута Центра са одредбама којима се регулишу услови и поступак за именовање вршиоца дужности директора Центра.

Извршено је усклађивање одредаба Статута у делу надлежности директора за доношење Плана јавних набавки, а у складу са Законом о јавним набавкама и Правилницима који регулишу јавне набавке.

Такође је било потребно ускладити одредбе Статута у погледу надлежности и начина утврђивања предлога чланова из реда запослених за Управни и Надзорни одбор, а у складу са Законом о социјалној заштити, Законом о раду и Посебним колективним уговором за социјалну заштиту.

Извршено је усаглашавање одредаба Статута у погледу службене тајне са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Извршено је усклађивање одредаба Статута у делу заштите права запослених, са одредбама Закона о раду и Закона о штрајку којима је утврђен минимум процеса рада у случају организовања штрајка у Центру.

Извршено је усаглашавање одредаба Статута у погледу плана одбране и послова планирања припрема за одбрану, у погледу безбедности и здравља на раду запослених, у делу заштите права запослених од злостављања на раду са одредбама позитивних законских прописа.

Такође је извршено усклађивање одредаба Статута којима се регулише надлежност одређених органа за давање сагласности на Статут и друга општа акта Центра, а у складу са новим Законом о социјалној заштити и Статутом Града.

Из наведених разлога, на основу предлога директора Центра, одлучено је да се сачини Статут Центра за социјални рад "Свети Сава" у Нишу.

На основу предходно изложеног и одредаба члана 21. тачка 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05) и члана 7. став 2. тачка 1. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад „Свети Сава“ у Нишу ( „Службени лист Града Ниша, бр. 17/98 и 94/10), Управни одбор Центра за социјални рад "Свети Сава", на седници одржаној \_\_\_\_\_ 2011.год., донео је Статут Центра за социјални рад "Свети Сава" у Нишу.

### **Члан 28. (брисан)**

**Директор који буде разрешен дужности у току трајања мандата или по истеку мандата а не буде поново именован за директора Центра, може бити распоређен на радно место у Центру које одговара његовој стручној спреми и радним способностима, уколико је ступањем на дужност засновао радни однос на неодређено време.**

**Уколико је директор ступањем на дужност засновао радни однос на одређено време, истеком мандата престаје му радни однос.**

**Уколико се директор не може распоредити на начин из став 1. овог члана, или не прихвати радно место на које је распоређен, престаје му радни однос.**

### **Члан 33. (изворни текст)**

Управни одбор Центра има пет чланова, укључујући и председника.

**Управни одбор Центра чине два представника по предлогу репрезентативног синдиката запослених и три представника оснивача, од којих је један из реда чланова удружења чији су циљеви усмерени на заштиту права социјално угрожених лица, које има седиште на територији Града.**

Чланове Управног одбора Центра именује Скупштина Града, на четири године.

Председник Управног одбора има заменика, који се одређује актом о именовању Управног одбора.

### **Члан 38. (изворни текст)**

**Надзорни одбор Центра има три члана, укључујући и председника и чине га два представника оснивача и један представник по предлогу репрезентативног синдиката запослених.**

Чланове Надзорног одбора Центра именује оснивач, на четири године.

Ако предлагач из става 1. овог члана не предложи представника у Надзорни одбор у року од 30 дана од дана када је оснивач упутио писмени позив, тог представника именује оснивач.



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО РАДА  
И СОЦИЈАЛНЕ ПОЛИТИКЕ

Сектор за бригу о породици и социјалну заштиту

Број:110-00-970/2011-09

Датум:21.10.2011.

Београд

Немањина 22-26

|           |             |
|-----------|-------------|
| Пријемно: | 21 OCT 2011 |
| Страна:   | Београд     |
| Број:     | 02 - 1832   |

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД НИШ

- директору-

НИШ

Министарству рада и социјалне политике обратили сте се дописом број:01-1725 од 11.10.2011. године, захтевом за давање сагласности Министарства на Статут Центра за социјални рад Ниш, број:01-1724/2 од 11.10.2011. године.

Чланом 12. став 2. Закона о социјалној заштити («Службени гласник РС», број 24/2011), прописано је да, на статут и акт о организацији и систематизацији послова центара за социјални рад, у делу који се односи на вршење поверених послова, сагласност даје министарство надлежно за социјалну заштиту.

Сходно ишнетом, а полазећи од члана 12. став 2. Закона о социјалној заштити («Службени гласник РС», број 24/2011), Министарство рада и социјалне политике сагласно је са одредбама Статута Центра за социјални рад Ниш, број:01-1724/2 од 11.10.2011. године, **које се односе на вршење поверених послова.**

Министарство рада и социјалне политике указује следеће:

- Члан 28. Статута, потребно је брисати;
- Члан 33. став 2. Статута, потребно је ускладити са чланом 123. став 2. Закона о социјалној заштити («Службени гласник РС», број 24/2011);
- Члан 38. став 1. Статута, потребно је ускладити са чланом 123. став 3. Закона о социјалној заштити («Службени гласник РС», број 24/2011).

Н.Ј.

ПОМОЋНИК МИНИСТРА  
Сузана Пауновић