

На основу члана 56. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008), члана 39. Пословника о раду Градског већа Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 101/2008, 4/2009, 58/2009, 25/2011 и 27/2011) и члана 12. Правилника о поступку припреме, израде и доставе материјала ("Службени лист Града Ниша", број 125/2008)

Градско веће Града Ниша, на седници од 30.06.2011. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа „Медиана“ Ниш.

II Предлог решења о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа „Медиана“ Ниш доставља се председнику Скупштине Града Ниша ради увршћивања у дневни ред седнице Скупштине Града.

III За представника предлагача по овом предлогу на седници Скупштине Града Ниша, одређује се Владислава Ивковић, начелница Управе за комуналне делатности, енергетику и саобраћај.

Број: 627-9/2011-03

Датум: 30.06.2011. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДАВАЈУЋА
Заменица градоначелника

Нађа Марковић

На основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, број 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005) , члана 37. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008) и члана 18. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Медиана“ Ниш ("Службени лист Града Ниша", број 29/2010),

Скупштина Града Ниша, на седници одржаној _____ године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Даје се сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа „Медиана“ - Ниш, усвојен Одлуком Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Медиана“ - Ниш број 1-2783 од 13.05.2011. године.

II

Ово решење доставити: Јавном комуналном предузећу „Медиана“ Ниш, Управи за комуналне делатности, енергетику и саобраћај и Управи за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке.

Број: _____
У Нишу, _____

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Миле Илић

О б р а з л о ж е њ е

Управни одбор Јавног комуналног предузећа „Медиана“ Ниш донео је Одлуку о усвајању Статута Јавног комуналног предузећа „Медиана“ Ниш, број 1-2783 од 13.05.2011. године и исту доставио овој Управи на разматрање.

Наведеном Одлуком извршено је усаглашавање важећег Статута са одредбама Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа „Медиана“ Ниш ("Службени лист Града Ниша", број 29/2010-пречишћен текст).

Управа за комуналне делатности, енергетику и саобраћај Града Ниша је разматрајући достављену Одлуку и Статут Јавног комуналног предузећа „Медиана“ Ниш утврдила да су исте сачињене у складу са важећим прописима који регулишу садржину и обавезу његовог доношења и израдила решење као у диспозитиву.

УПРАВА ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ,
ЕНЕРГЕТИКУ И САОБРАЋАЈ

НАЧЕЛНИК

Владислава Ивковић

"МЕДИАНА" - НИШ

Број: 1-2783

Датум: 13.05.2011.год.

На основу члана 25 Статута " Медиана" - Ниш Управни одбор " Медиана" - Ниш на својој 42. седници одржаној дана 13.05.2011. године донео је следећу

ОДЛУКУ

1.

Усваја се Статут Јавног комуналног предузећа " Медиана" - Ниш.

2.

Саставни део ове Одлуке је Статут Јавног комуналног предузећа "Медиана" Ниш, бр. 1-3160 од 13.05.2011. године.

3.

Доношењем ове одлуке престаје да важи Одлука Управног одбора бр.1-8485 од 20.11.2009. год.

4.

Одлуку истаћи на свим огласним таблама предузећа.

УПРАВНИ ОДБОР "МЕДИАНА" - НИШ



ПРЕДСЕДНИК

Љубиша Мишић, дипл. инж. грађ.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "МЕДИАНА"-НИШ

СТАТУТ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"МЕДИАНА"-НИШ

У Нишу, 13.05.2011. год.

На основу члана 16 Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС" бр.25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005) и чл. 12. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Медиана"-Ниш, ("Службени лист града Ниша" бр.29/2010-пречишћен текст), Управни одбор ЈКП "Медиана"-Ниш, на _____ седници од _____ године, донео је

СТАТУТ

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "МЕДИАНА"-НИШ

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно комунално предузеће "Медиана"-Ниш (у даљем тексту: предузеће) је самостално јавно предузеће основано ради трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга и развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса на територији Града Ниша, а које су Одлуком Скупштине града Ниша као оснивача поверене предузећу.

Члан 2.

Предузеће је основано Одлуком Скупштине општине Ниш број: 01-68/7-б/90 од 28.02.1990. године, а регистровано код Агенције за привредне регистре бр. решења БД. 1554/2005 од 05.05.2005године.

Члан 3.

Предузеће има својство правног лица и сва овлашћења у правном промету са трећим лицима која му припадају на основу устава, Закона и овог Статута.

За преузете обавезе предузеће одговара целокупном својом ИМОВИНОМ.

II ФИРМА И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Фирма (назив) предузећа је: Јавно комунално предузеће "Медиана"-Ниш. Скраћени назив фирме је: "Медиана"- Ниш.

Члан 5.

Седиште предузећа је у Нишу, Мраморска бр. 10.
Предузеће не може променити пословно име без сагласности оснивача.

Члан 6.

Предузеће има печат и штамбиљ. Печат је округлог облика са исписаним текстом Јавно комунално предузеће "Медиана"Ниш. Штамбиљ је правоугаоног облика са истоветним текстом као и печат и додатком места за назнаку броја деловодног протокола и датума. Број печата и штамбиља и начин њихове употребе, чување и руковање, регулише се посебном одлуком управног одбора и упутством директора.

III ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Предузеће заступа и представља директор, у границама својих овлашћења које се уписују у регистар привредних субјеката.

Члан 8.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање предузећа.

Члан 9.

Директор, уз сагласност Управног одбора „Медиана“-Ниш (у даљем тексту: Управни одбор) може другом лицу у предузећу или ван предузећа дати и опозвати прокуру у складу са законом.

IV ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Делатност предузећа је:

- 90000 одстрањивање отпадака и смећа, санитарне и сличне активности
 - сакупљање смећа, старих ствари, коришћених предмета и отпадака,
 - одвоз отпадака,
 - одстрањивање отпада спаљивањем или на друге начине,
 - одлагање отпадака,
 - пражњење и чишћење септичких јама,
 - уклањање отпада из посуда за отпадке на јавним местима,
 - чишћење и поливање улица, стаза и паркиралишта,
 - отклањање снега и леда са градских улица и паркиралишта и посипање соли и песка.
 - 74700 чишћење објеката
 - унутрашње чишћење зграда свих врста,
 - чишћење димњака, камина, пећи, шпорета, пећи за спаљивање отпада, котлова, вентилационих и издувних уређаја.
 - 67130 помоћне активности у финансијском посредовању на другом месту напоменуте
 - 72300 обрада података
 - 74402 остале услуге рекламе и пропаганде
 - 45110 рушење и разбијање објеката
 - 01420 услуге у узгоју животиња, осим ветеринарских услуга
 - смештај и нега животиња, кафилерија
 - 01500 одговарајуће услуге
 - хватање и уништавање паса и мачака луталица
 - нешкодљиво уклањање животињских лешева
- Ове делатности су од општег интереса.

Члан 11.

Предузеће може обављати и следеће делатности:

- 37100 рециклажа металних отпадака и остатака
 - обрада металних отпадака и остатака коришћених или некоришћених, припремљених у таквом облику да су погодни за поновну употребу.
 - 37200 рециклажа неметалних отпадака и остатака
 - обрада неметалних отпадака и остатака коришћених или некоришћених, припремљених у таквом облику да су погодни за поновну употребу.
 - 51570 трговина на велико отпатцима и остацима
 - 50200 одржавање и оправка моторних возила
 - 93010 прање и хемијско чишћење текстилних и крзнених предмета.
- Предузеће може обављати и друге делатности уз сагласност оснивача.

Члан 12.

Предузеће не може променити делатност без сагласности Скупштине града Ниша.

V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 13.

Предузеће остварује пословање као јединствена целина. Ради успешнијег обављања делатности, боље и ефикасније организације рада, а у зависности од врсте и карактера послова који се извршавају, унутрашња организација рада предузећа је извршена по блоковима, секторима, радним јединицама, службама, центрима и одељењима као организационим јединицама.

Основне организационе јединице предузећа су блокови и сектори.

Унутрашње организационе јединице су радне јединице и службе. Унутрашње организационе јединице могу имати и друге називе ако то више одговара природи послова који се у тим јединицама обављају (одељење, центар, група и сл.).

VI ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА, ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА, РЕЗУЛТАТИ ПОСЛОВАЊА

Члан 14.

Имовину, предузећа чине ствари, права и новац.

1. Средства за рад и обављање делатности

Члан 15.

Надлежни органи оснивача, у случају поремећаја у пословању предузећа, могу предузети мере прописане Законом и одлукама Града, ради обезбеђења услова за несметано функционисање предузећа и обављање делатности од општег интереса.

Члан 16.

Имовину предузећа чине права својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, као и право коришћења средстава и добара у државној својини, односно добара од општег интереса.

Средства и добра у државној својини предузећа може користити и управљати њима, у складу са законом, одлуком оснивача и другим прописима града.

Члан 17.

Предузеће стиче и прибавља средства за обављање делатности:

- из цене комуналних услуга,
- из цене других услуга,
- из буџета града,
- из кредита,
- из осталих прихода и извора.

2.Планови и програми рада

Члан 18.

Плановима и програмима рада (пословања) утврђује се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршење.

Директор предузећа организује припрему и израду планова и програма, а исте усваја Управни одбор предузећа.

По усвајању наведених програма, исти се достављају надлежним органима оснивача, ради прибављања сагласности и обезбеђивања услова за извршење.

Члан 19.

Планови и програми предузећа су:

- план и програм развоја предузећа,
- финансијски планови,
- други планови и програми.

Планови и програми доносе се, у складу са законом, до краја године за наредну годину.

Извештаје о извршењу планова и програма подноси директор предузећа управном одбору приликом усвајања полугодишњег обрачуна и завршног рачуна.

3. Резултати пословања

Члан 20.

Предузеће је дужно да послује у складу са законом, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

Добит јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, статутом и програмом пословања предузећа.

Одлуку о распоређивању добити доноси Управни одбор уз сагласност Скупштине Града.

У случају неостварења добити, Управни одбор утврђује разлоге неостварења добити, одговорности директора и доноси одговарајуће одлуке.

VII ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 21.

Органи Преузећа су Управни одбор, Надзорни одбор и директор. Управни одбор и директор предузећа чине управу предузећа. Члан управе предузећа и Надзорног одбора не може бити лице ако наступи случај прописан законом за искључење, ограничење избора или неспојивости функција.

1. Управни одбор

Члан 22.

Управни одбор има шест чланова које именује и разрешава Скупштина града. Четири члана Управног одбора именује Скупштина града, а два члана Управног одбора предлажу запослени у предузећу. Решењем о именовању Управног одбора одређује се председник и заменик председника Управног одбора и може се одредити да председник Управног одбора остварује права и обавезе из радног односа у предузећу.

Управни одбор предузећа образује Комисију за спровођење избора, коју сачињавају председник, три члана и по један представник сваког регистрованог синдиката.

Комисија за спровођење избора предлаже Одбору за именовање Скупштине града чланове Управног одбора из реда запослених у предузећу. Након спроведених избора, на којима се запослени изјашњавају тајним гласањем.

Члан 23.

Кандидате за чланове Управног одбора из редова запослених, предлаже сваки регистровани синдикат по 2 кандидата или својим потписима, најмање 50 запослених за сваког предложеног кандидата. Комисија за спровођење избора у року од 7 дана од дана доношења одлуке о формирању комисије позива истицањем на огласној табли предузећа регистроване синдикате и запсолене, да на начин утврђен у претходном ставу, предложе кандидате за чланове Управног одбора из редова запослених.

Кандидатуре за чланове Управног одбора из редова запослених подносе се у писаној форми, Комисији за спровођење избора у року од 7 дана од дана објављивања позива из претходног става. По пријему кандидатура, комисија сачињава и објављује листу кандидата и у обавези је да најкасније у року од 10 дана, од дана истека рока за подношење кандидатуре, спроведе изборе тајним гласањем.

Члан 24.

За чланове Управног одбора из редова запослених биће предложени они кандидати који на изборима добију највећи број гласова. У случају једнаке поделе гласова, гласање се понавља између кандидата који су добили исти број гласова.

Подаци о предложеним кандидатима достављају се Скупштини града ради именовања, најкасније у року од 3 дана по спроведеним изборима.

Члан 25.

Управни одбор, у складу са законом:

- доноси статут;
- утврђује пословну политику;
- доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања;

- одлучује о статусним променама и промени правне форме предузећа;
- одлучује о смањењу и повећању основног капитала;
- одлучује о улагању капитала у друга друштва капитала;
- одлучује о оснивању зависног друштва капитала;
- одлучује о прибављању и отуђивању имовине предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- усваја извештаје о пословању предузећа и годишњи обрачун;
- доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- одлучује о издавању, продаји и куповини акција, као и продаји удела у јавном предузећу или куповини удела у другом предузећу, односно привредном друштву;
- одлучује о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- доноси акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, иницијативу и програм за приватизацију, проспект приватизације;
- доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.)
- утврђује зараду директора и председника управног одбора и накнаду за рад чланова управног одбора, председника и чланова надзорног одбора;
- врши и друге послове у складу са законом, градским прописом и статутом;

Члан 26.

Скупштина града Ниша даје сагласност на:

- 1) статут;
- 2) програм пословања;
- 3) статусне промене и промене правне форме предузећа;
- 4) акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм приватизације и проспект за приватизацију;
- 5) одлуку о издавању акција без накнаде.

а Градско веће града Ниша даје сагласност на:

- 1) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 2) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
- 3) улагање капитала у друга друштва капитала;

Члан 27.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности врши се уз сагласност Градског већа.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос или више повезаних преноса чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине исказане у последњем годишњем билансу стања.

Предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

Члан 28.

Предузеће може оснивати зависна друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања, утврђеног оснивачким актом.

На акт о оснивању из става 1 овог члана сагласност даје Скупштина Града.

Члан 29.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина града.

Један члан Надзорног одбора из реда запослених бира се на начин и по поступку како је то прописано овим Статутом за избор чланова Управног одбора из реда запослених.

Надзорни одбор врши послове предвиђене Законом.

2. Директор предузећа

Члан 30.

Директор предузећа представља и заступа предузеће, организује и руководи процесом рада и води пословање предузећа, одговара за законитост рада предузећа; предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење; подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању и годишњи обрачун; извршава одлуке управног

одбора; доноси акт о систематизацији уз сагласност управног одбора и врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Директора предузећа именује и разрешава Скупштина града.

Члан 31.

За директора предузећа може бити изабрано лице које, поред општих услова утврђених законом, испуњава и следеће посебне услове:

- да има високу стручну спрему, VII степен стручности, техничке, правне, економске или биотехничке струке,
- да има најмање три године радног искуства,
- да има организаторске способности неопходне за обављање пословодне функције.

VIII ОТКЛАЊАЊЕ ПОРЕМЕЋАЈА У ПОСЛОВАЊУ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 32.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином. Чланови управе предузећа и надзорног одбора одговарају за штету коју својом одлуком проузрокују предузећу, повериоцима и оснивачу у случајевима и под условима утврђеним законом.

Члан 33.

У случају поремећаја или прекида у испоруци комуналних производа и пружање комуналних услуга услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити предузеће је дужно да без одлагања предузме мере прописане законом и прописом Скупштине града на отклањању узрока поремећаја односно прекида.

У случају из става 1. овог члана Градоначелник града, на предлог управе надлежне за комуналне делатности, може наложити јавном комуналном предузећу предузимање и других неопходних мера, као и сам предузети одговарајуће мере, и то:

- снабдевање комуналним производима и пружање комуналних услуга по реду првенства који утврди управа надлежна за комуналне делатности,
- обезбеђивање потребне механизације и других уређаја,
- ангажовање стручних лица,

- набавку енергената,
- обезбеђивање финансијских средстава за санирање оштећених комуналних објеката,
- посебне мере заштите виталних комуналних објеката.

Члан 34.

У случају поремећаја у пословању предузећа, уколико није обезбеђен минимум процеса рада у складу са прописима града, надлежни орган оснивача може предузети мере на начин и у складу са Одлуком о комуналним делатностима.

IX ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 35.

Предузеће преко својих органа предузима потребне мере и акције у циљу заштите живота запослених и очувања њиховог здравља, као и у циљу заштите и унапређења животне средине.

Члан 36.

Када предузеће у вршењу својих делатности искоришћава природна добра и вредности дужно је да то чини на начин којим се обезбеђују услови за живот и рад човека у здравој средини.

X ОДБРАНА И ЦИВИЛНА ЗАШТИТА

Члан 37.

Предузеће врши право и дужност одбране земље и учествује у систему цивилне заштите у складу са законом и другим прописима из ове области.

Одговорност за извршење задатака у области одбране и цивилне заштите сноси директор и управни одбор предузећа, свако у свом домену.

XI ЈАВНОСТ РАДА, ОБАВЕШТЕЊЕ, ПОСЛОВНА ТАЈНА

1. Јавност рада и обавештавање

Члан 38.

Јавност рада предузећа обезбеђује се нарочито:

- јавним одржавањем седница управног одбора и његових радних тела,
- обавештавањем путем средстава јавног информисања о раду предузећа и његових органа,

За редовно, благовремено, истинито и потпуно обавештавање јавности одговорни су управни одбор и директор.

Члан 39.

О раду и пословању предузећа запослени се обавештавају на погодни начин о чему се стара директор.

2. Пословна тајна

Члан 40.

Пословном тајном сматрају се подаци које као такве утврди управни одбор или су као такви утврђени општим актом, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би интересима и пословном угледу предузећа.

Управни одбор одлуком утврђује начин чувања и одговорност запослених за чување пословне тајне.

XII ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 41.

У остваривању појединих права из радног односа запослени има право да захтева заштиту пред органима у предузећу, лично или преко чланова управног одбора запослених у предузећу, пред надлежним судом, синдикатом, инспекцијским и другим органима у складу са законом.

Члан 42.

Права и обавезе запослених из радног односа, цена рада, накнде и критеријуми за расподелу зарада запослених у предузећу, утврђују се колективним уговором који закључују представници репрезентативних синдиката запослених у предузећу, директор и Градоначелник.

Члан 43.

У случају штрајка у предузећу мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању комуналних делатности.

Минимум процеса рада утврђује Скупштина града у складу са законом.

Ако се у предузећу, у случају штрајка не обезбеди минимум процеса рада, а услед тога би могла да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи и безбедност имовине, надлежни орган Града дужан је да без одлагања предузме мере предвиђене Законом о комуналним делатностима.

XIII ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 44.

Општи акти предузећа су: статут, правилник, одлука којом се на општи начин уређују одређена питања и пословник ако законом није друкчије прописано.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти морају бити у сагласности са статутом.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу морају бити у складу са одговарајућим општим актом предузећа.

Члан 45.

Поред Статута у предузећу се доносе и други општи акти, као што су:

- Правилник о организацији и систематизацији послова,
- Правилник о решавању стамбених потреба и
- Други општи акти.

Радни односи у предузећу уређују се и колективним уговором, у складу са законом.

Општа акта предузећа доноси управни одбор, осим Правилника о организацији и систематизацији послова који доноси директор уз сагласност управног добора.

XIV ОРГАНИЗАЦИЈА СИНДИКАТА

Члан 46.

Организација синдиката у предузећу образује се и остварује своју функцију у складу са законом, колективним уговором и правилима и актима синдиката.

Члан 47.

Предузеће је дужно да организацији синдиката омогући деловање у складу са његовом улогом и задацима.

Услови за рад синдиката регулишу се колективним уговором.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут ЈКП „Медиана“ Ниш донет 24.02.1995. под бројем 1-1589/2-3, измене и допуне Статута ЈКП „Медиана“ Ниш број 3-1061 од 06.02.1998. године и измене и допуне Статута број 1-3636 од 15.06.2001. године.

Члан 49.

Овај Статут сматра се донетим када на њега да сагласност Скупштина града Ниша, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама предузећа.

Број: _____
У Нишу _____ .год.

**УПРАВНИ ОДБОР ЈКП "МЕДИАНА"-НИШ
ПРЕДСЕДНИК**
