

На основу члана 56 тачка 1 Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008) и члана 39 Пословника о раду Градског већа Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 101/2008 и 4/2009),
Градско веће Града Ниша, на седници од 13.06.2009. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа "Горица" Ниш.

II Предлог решења о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа "Горица" доставља се председнику Скупштине Града Ниша ради увршћивања у дневни ред седнице Скупштине Града.

III За представника предлагача по овом предлогу на седници Скупштине Града Ниша, одређују се Дејан Јовановић, начелник Управе за комуналне делатности, енергетику и саобраћај и Бранимир Јездимировић, директор Јавног комуналног предузећа "Горица".

Број: 847/9/2009-03
У Нишу, 13.06.2009. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

Председник

мр Милош Симоновић

На основу члана 27 Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС", број 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005), члана 37 Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008), члана 37 Одлуке о комуналним делатностима ("Службени лист Града Ниша", број 32/2007, 40/2007 и 11/2009) и члана 10 Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Горица" Ниш ("Службени лист Града Ниша", број 18/2009)

Скупштина Града Ниша на седници одржаној
_____ 2009.године, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут ЈКП „Горица“ Ниш

I

Даје се сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа "Горица" Ниш, које је донело Управни одбор на седници одржаној 22.05.2009. године.

II

Решење доставити: ЈКП "Горица" Ниш и Управи за комуналне делатности, енергетику и саобраћај.

Број: _____

У Нишу, дана _____ године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Миле Илић

На основу члана 16 Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса (Сл.гласник РС бр.25/2000, 25/2002, 107/2005,108/2005 и 123/2007.) и члана 10 Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „ГОРИЦА“Ниш (Службени лист Града Ниша број 18 /2009)

Управни одбор ЈКП “ГОРИЦА“ , на седници одржаној дана 22.05. 2009. године, донео је

СТАТУТ

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА «Г О Р И Ц А» НИШ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Јавно комунално предузеће „Горица“ Ниш (у даљем тексту: Предузеће) је јавно предузеће основано Одлуком Скупштине града Ниша бр.06-242/2009-26-02 од 24.03.2009. године ради обављања комуналних делатности од општег интереса на територији града Ниша.

Члан 2

Предузеће има својство правног лица и сва овлашћења у правном промету са трећим лицима која му припадају по основу Устава, закона и овог Статута.

За преузете обавезе, Предузеће одговара целокупном својом имовином.

ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 3

Пословно име Предузећа је: Јавно комунално предузеће "ГОРИЦА" Ниш. Скраћено пословно име гласи: ЈКП "ГОРИЦА" Ниш.

Члан 4

Седиште Јавног комуналног предузећа је у Нишу, Тврђава бб. Предузеће не може променити пословно име и седиште без сагласности Скупштине Града.

Члан 5

Предузеће има печат и штамбиљ.
Печат предузећа је округлог облика у коме је уписано пословно име Предузећа.
Штамбиљ је правоугаоног облика са истоветним текстом као печат, са додатком места за деловодни број и датум.
Број печата и штамбиља и начин њихове употребе и чувања, регулише се одлуком Управног одбора и упутством директора/ке Предузећа.

ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6

Делатност предузећа је:

01412 Уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина

45340 Остали инсталациони радови

Осветљавање и сигнални системи на путевима

45440 Бојење и застакљивање

- бојење објеката нискоградње укључујући и бојење ознака на путевима и просторима за паркирање

63214 Услуге у друмском саобраћају

- пратеће активности везане за рад путева, мостова, тунела, паркиралишта и гаража

93030 Погребне и пратеће активности

- сахрањивање и спаљивање људских лешева и пратеће активности
- припрема лешева за сахрањивање, спаљивање, балсамовање и услуга гробара
- сахрањивање и спаљивање
- изнајмљивање опремљеног погребног простора на гробљу

Ове делатности предузећа су од општег интереса.

Предузеће може обављати и следеће делатности:

01121 Гајење цвећа, украсног биља и другог садног материјала

01413 Остале пољопривредне услуге

- Резивање дрвећа и шишање живице

26700 Сечење, обликовање и обрада камена

45110 Рушење и разбијање објеката; земљани радови

50200 Одржавање и оправка моторних возила

52480 Остала трговина на мало у специјализованим продавницама

- цвеће, саднице, семе и ђубрива
- сувенири и религиозни предмети
- стакло, порцелан

67130 Помоћне активности у финансијском посредовању, на другом месту непоменуте

74402 Остале услуге рекламе и пропаганде

93010 Прање и хемијско чишћење текстилних и крзнених предмета

Предузеће може обављати и друге делатности уз сагласност Скупштине Града.

Члан 7

За оснивање и почетак рада предузећа одређује се оснивачки улог у износу од 500 (словима: петстотина) евра, у динарској противвредности по средњем курсу на дан уплате.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8

Предузеће послује као јединствена целина.

Ради успешнијег обављања делатности, а у зависности од врсте и обима послова, унутрашња организација Предузећа је извршена по секторима као основним организационим јединицама, радним јединицама и службама .

Унутрашња организација предузећа уређује се посебним актом и може се мењати у зависности од врсте и обима пословања предузећа.

ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА И СТИЦАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 9

Имовину Предузећа чине права својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, као и право коришћења средстава и добара у државној својини, односно добара од општег интереса.

Средства и добра у државној својини Предузеће може користити и управљати њима, у складу са законом и одлукама Града.

Члан 10

Предузеће стиче средства за обављање делатности:

- из буџета Града
- из цене комуналних услуга
- из цене других услуга
- из кредита
- из осталих прихода и извора.

ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11

Предузеће заступа директор/ка у границама својих овлашћења, која се уписују у регистар.

Директор/ка може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање.

Члан 12

Директор/ка може другом лицу у Предузећу или ван Предузећа дати прокуру која се уписује у регистар привредних субјеката.

Прокуру лицу ван Предузећа, директор/ка може дати само уз сагласност Управног одбора.

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА

Члан 13

Пословна политика, развој Предузећа, непосредни задаци, средства и мере за њихово извршавање, утврђују се плановима и програмима, и то

- планом и програмом развоја Предузећа,
- финансијским плановима,
- програмима обављања комуналних делатности,
- другим плановима и програмима.

Годишњи планови и програми доносе се, по правилу, до краја календарске године за наредну годину, у складу са позитивним прописима, а извештај о извршењу истих, подноси директор/ка Управном одбору Предузећа, приликом усвајања полугодишњег обрачуна и завршног рачуна.

РЕЗУЛТАТИ ПОСЛОВАЊА

Члан 14

Предузеће је дужно да послује у складу са законом, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

Утврђивање резултата пословања врши се на начин прописан законом и општим актима Предузећа.

Члан 15

Управни одбор Предузећа одлучује о расподели добити у складу са законом.

У случају неостваривања добити, Управни одбор утврђује разлоге и доноси одговарајуће одлуке.

ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 16

Органи Предузећа јесу:

- управни одбор, као орган управљања;
- директор/ка, као орган пословођења;
- надзорни одбор, као орган надзора.

Управни одбор и директор/ка Предузећа чине управу Предузећа.

Члан/ица управе Предузећа и надзорног одбора не може бити лице за које наступи случај прописан законом за искључење и ограничење избора или неспојивости функција.

Члан 17

Управни одбор има шест чланова/ица које именује и разрешава Скупштина Града.

Два члана/ице управног одбора предлажу запослени у Предузећу.

Предлог кандидата/киња утврђују Синдикалне организације, а избор се врши спровођењем референдума.

Управни одбор Предузећа именује се на четири године.

Решењем о именовању управног одбора одређује се председник/ца и заменик/ца председника/це управног одбора.

Решењем о именовању управног одбора може се одредити да председник/ца управног одбора остварује права и обавезе из радног односа у предузећу.

Члан 18

Управни одбор, у складу са законом:

1. доноси статут
2. одлучује о статусним променама
3. доноси годишњи програм пословања, дугорочни и средњорочни план рада и развоја
4. утврђује пословну политику
5. усваја годишњи обрачун и извештај о пословању
6. одлучује о расподели годишње добити
7. одлучује о улагању капитала
8. одлучује о повећању и смањењу основног капитала
9. доноси инвестиционе одлуке
10. одлучује о трајној пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима
11. одлучује о оснивању нових предузећа
12. доноси акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама
13. доноси програм и одлуку о својинској трансформацији
14. одлучује о располагању акцијама и уделима
15. одлучује о прибављању и отуђењу имовине веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
16. одлучује о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса
17. утврђује зараду директора и председника управног одбора и накнаду за рад чланова управног одбора, председника и чланова надзорног одбора
18. доноси друге одлуке у складу са законом и статутом.

Скупштина Града даје сагласност на одлуке управног одбора из става 1. овог члана, тачке 1, 2, 3, 5, 6, 11, 12. и 13, а извршни орган Града на одлуке из тачке 7, 15 и 16.

Члан 19

Директор/ка Предузећа води пословање, заступа предузеће, стара се о законитости рада и одговара за законитост рада предузећа, доноси акт о систематизацији уз сагласност Управног одбора и врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Директора/ку Предузећа именује и разрешава Скупштина града. Директор/ка се именује на четири године.

Члан 20

Надзорни одбор има три члана/це.

Председника/цу и чланове/ице надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града.

Једног члана/ицу надзорног одбора предлажу запослени.

Предлог кандидата/киња утврђују Синдикалне организације, а избор се врши спровођењем референдума.

Чланови надзорног одбора бирају се на четири године.

Надзорни одбор надзире пословање Предузећа, прегледа годишњи извештај, годишњи обрачун и предлог за расподелу добити.

Члан 21

Чланови/ице управе Предузећа и надзорног одбора одговарају за штету коју својом одлуком проузрокују предузећу, повериоцима и оснивачу у случајевима и под условима утврђеним законом.

ОТКЛАЊАЊЕ ПОРЕМЕЋАЈА У ПОСЛОВАЊУ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 22

У случају поремећаја или прекида у испоруци комуналних производа или пружању комуналних услуга услед више силе или разлога који се нису могли предвидети односно спречити, Предузеће је дужно да без одлагања предузме оперативне мере прописане законом и одлукама Скупштине града, на отклањању узрока поремећаја или прекида.

У случају поремећаја или прекида из става 1 овог члана, градоначелник/ца на предлог управе надлежне за комуналне делатности, може наложити Предузећу предузимање и других неопходних мера или сам предузети мере прописане Одлуком о комуналним делатностима.

Члан 23

У случају штрајка, у Предузећу се мора обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од јавног интереса.

Минимум процеса рада утврђује Скупштина Града у складу са законом.

Уколико Предузеће не обезбеди и не врши минимум процеса рада, услед чега би могла настати непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи и безбедност људи и имовине, градоначелник/ца на предлог управе надлежне за комуналне делатности, може предузети мере у складу са Законом о комуналним делатностима и Одлуком о комуналним делатностима.

Члан 24

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Скупштина града може предузети мере прописане законом ради обезбеђења услова за несметано функционисање предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације предузећа,
- разрешење органа које именује и именовање привремених органа предузећа,
- ограничење права појединих делова предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у државној својини.

ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 25

Предузеће преко својих органа предузима потребне мере и акције у циљу заштите здравља радника, као и у циљу заштите и унапређење животне средине.

Члан 26

Када Предузеће у вршењу својих делатности искоришћава природна добра и вредности дужно је да то чини на начин којим се обезбеђују услови за живот и рад човека у здравој средини.

ОДБРАНА ЗЕМЉЕ

Члан 27

Предузеће врши право и дужност одбране земље и учествује у систему цивилне заштите у складу са законом и другим прописима из ове области.

Одговорност за извршење задатака у области одбране и цивилне заштите сноси директор/ка и Управни одбор Предузећа, свако у свом домену.

ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 28

Јавност рада Предузећа обезбеђује се нарочито:

- јавним одржавањем седница Управног одбора и његових радних тела,
- обавештавањем путем средстава јавног информисања о раду предузећа и његових органа,

За редовно, благовремено, истинито и потпуно обавештавање јавности одговорни су Управни одбор и директор/ка.

Члан 29

О раду и пословању Предузећа запослени/е се обавештавају на погодан начин о чему се стара директор/ка.

Члан 30

Пословном тајном сматрају се подаци које као такве утврди Управни одбор или су као такви утврђени општим актом, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би интересима и пословном угледу Предузећа.

Управни одбор одлуком утврђује начин чувања и одговорност запослених за чување пословне тајне.

ЗАШТИТА ПРАВА И ОБАВЕЗА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 31

Права и обавезе запослених из радног односа, цена рада, накнаде и критеријуми за расподелу зараде запослених у Предузећу утврђују се колективним уговором који закључују синдикати запослених у Предузећу, директор/ка Предузећа и градоначелник/ца.

Члан 32

У остваривању појединих права из радног односа запослени/а има право да захтева заштиту пред органима у Предузећу, лично или преко чланова/ца Управног одбора запослених у Предузећу, пред надлежним судом, синдикатом, инспекцијским и другим органима у складу са законом.

ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 33

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа су:

- Правилник
- Пословник
- Одлука

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Опште акте Предузећа доноси Управни одбор, осим Правилника о систематизацији послова који доноси директор/ка уз сагласност Управног одбора.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци/ке у Предузећу морају бити у сагласности са Статутом.

Члан 34

Радни односи у Предузећу уређују се колективним уговором, у складу са законом.

ОРГАНИЗАЦИЈА СИНДИКАТА

Члан 35

Организација синдиката у Предузећу образује се и остварује своју функцију у складу са законом, колективним уговором и правилима и актима синдиката.

Члан 36

Предузеће је дужно да организацији синдиката омогући деловање у складу са његовом улогом и задацима.

Услови за рад синдиката регулишу се колективним уговором.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37

Овај Статут сматра се донетим када на њега да сагласност Скупштина града Ниша, а ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Предузећа.

Број: _____
У Нишу _____ .год.

УПРАВНИ ОДБОР ЈКП "ГОРИЦА" НИШ

ПРЕДСЕДНИЦА
Соња Поповић,
дипл. инг. зжс