

На основу члана 88. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 88/08),

Скупштина Градске општине Пантелеј, на седници одржаној 29. 10. 2008. године, донела је

## **ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ**

### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим пословником се уређују организација и рад Скупштине Градске општине Пантелеј (у даљем тексту: Скупштине) и начин остваривања права и дужности одборника.

#### **Члан 2.**

Скупштину представља председник Скупштине.

#### **Члан 3.**

Печат Скупштине је округлог облика пречника 32мм, са Грбом Републике Србије у средини.

Текст печата исписан је у концентричним круговима око Грба републике Србије на српском језику, ћириличним писмом.

У првом, спољном кругу печата исписан је текст "Република Србија" а у дну тог реда " Град Ниш"

У следећем, унутрашњем кругу пречата исписан је текст:" Градска општина Пантелеј", а у дну тог реда "Ниш".

У следећем, унутрашњем кругу печата исписан је текст: "Скупштина."

### **КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ**

#### **1. Сазивање прве седнице Скупштине**

#### **Члан 4.**

Прву седницу Скупштине, после завршених избора за одборнике Скупштине Градске општине Пантелеј, сазива председник Скупштине из претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

## **Члан 5.**

Првом седницом Скупштине, до избора председника Скупштине, председава најстарији одборник, који је овлашћен и да сазове конститутивну седницу ако то у законском року не учини председник Скупштине из претходног сазива.

Председавајућем у раду на конститутивној седници помаже по један најмлађи одборник са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата и секретар Скупштине из претходног сазива.

## **Члан 6.**

На конститутивној седници Скупштине врши се потврђивање мандата одборника, избор председника Скупштине, чланова Одбора за административна и мандатско-имунитетска питања и постављење секретара.

## **2. Потврђивање мандата одборника**

### **Члан 7.**

Одборници стичу права и дужности у Скупштини даном потврђивања мандата.

Потврђивање мандата врши се на основу уверења о избору одборника и извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима, у року од 30 дана од дана одржавања избора.

Скупштина, на конститутивној седници, на предлог председавајућег, већином гласова присутних одборника, образује верификациони одбор од три члана и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Комисијом председава најстарији члан.

Комисија утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Општинске изборне комисије и о томе подноси извештај Скупштини.

### **Члан 8.**

На основу извештаја верификационог одбора из члана 7. овог пословника, председавајући Скупштине констатује да је Општинска изборна комисија поднела извештај о спроведеним изборима и да су уверења о избору за одборнике са истоветним подацима као у извештају, чиме је потврђен мандат тим одборницима.

### **3. Избор председника скупштине**

#### **Члан 9.**

За председника Скупштине Градске општине Пантелеј може бити предложен одборник чију кандидатуру потписима предложи најмање 8 одборника.

Одборник може предложити само једног кандидата.

#### **Члан 10.**

Предлог кандидата за председника Скупштине Градске општине Пантелеј подноси се председавајућем у писаном облику и садржи:

- име и презиме кандидата;
- страначку припадност;
- кратку биографију;
- потписе предлагача;
- сагласност кандидата;
- име и презиме известиоца у име предлагача.

#### **Члан 11.**

Председавајући упознаје одборнике са предлозима кандидата за председника Скупштине Градске општине Пантелеј, који су сачињени и поднети у складу са одредбама овог пословника.

#### **Члан 12.**

У име предлагача, известилац предлагача има право да образложи предлог.

О предложеним кандидатима отвара се претрес.

#### **Члан 13.**

Након претреса, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине Градске општине Пантелеј по азбучном реду презимена.

#### **Члан 14.**

Председник Скупштине Градске општине Пантелеј бира се тајним гласањем.

Гласањем руководи и утврђује резултате гласања комисија коју чине председавајући и два најмлађа одборника.

#### **Члан 15.**

Тајно гласање врши се на гласачким листићима. На сваком гласачком листићу утиснут је печат управе Градске општине Пантелеј.

#### **Члан 16.**

Штампа се онолико гласачких листића колико је потврђених мандата одборника Скупштине Градске општине Пантелеј.

На гласачком листићу наводе се кандидати по азбучном реду презимена.

Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Глас се заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Глас се само за једног кандидата.

#### **Члан 17.**

У случају да је предложен само један кандидат за председника Скупштине Градске општине Пантелеј, на гласачком листићу, испод његовог имена стоји реч "за" на левој, а реч "против" на десној страни.

Глас се заокруживањем речи "за" или речи "против".

#### **Члан 18.**

Неважећим гласачким листићем сматра се: непопуњен гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и листић на коме је заокружено више редних бројева испред имена кандидата.

## **Члан 19.**

Ако је предложен само један кандидат и није добио потребну већину, односно ако ниједан од више предложених кандидата није добио потребну већину, поступак избора се понавља.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине Градске општине Пантелеј није изабран, понавља се поступак избора, с тим што се више не могу предлагати кандидати који у дотадашњем току гласања нису добили потребан број гласова одборника.

## **Члан 20.**

За председника Скупштине Градске општине Пантелеј изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника у Скупштини Градске општине Пантелеј.

Председник Скупштине Градске општине Пантелеј ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима даље вођење седнице.

## **Члан 21.**

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

## **4. Постављење секретара Скупштине**

### **Члан 22.**

Секретара Скупштине Градске општине поставља Скупштина, на предлог председника Скупштине.

Гласање је јавно.

Секретар Скупштине Градске општина Пантелеј постављен је ако је за предлог гласала већина присутних одборника.

За секретара Скупштине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање 3 године.

## **Члан 23**

Скупштина Градске општина Пантелеј сматра се конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

## **ОБРАЗОВАЊЕ ОДБОРНИЧКИХ ГРУПА**

### **Члан 24**

У Скупштини се образују одборничке групе, по правилу, најкасније месец дана од дана конституисања Скупштине.

Одборничку групу чине одборници једне политичке странке, коалиције политичких странака или групе грађана која има најмање 3 одборника.

Одборничку групу могу могу удруживањем да образују и одборници различитих политичких странака или група грађана које имају мање од 3 одборника.

### **Члан 25**

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине подноси обавештење о формирању одборничке групе које садржи имена и потписе одборника који сачињавају одборничку групу и назнаку ко је шеф одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Одборник који није члан ниједне одборничке групе, доставља обавештење председнику Скупштине да ће у Скупштини иступати самостално.

## **РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ**

### **Члан 26**

За разматрање и претресање питања из надлежности Скупштине, предлагање аката, као и сагледавање стања вођења политике градске општине, извршавања закона и других прописа из појединих области, образују се радна тела Скупштине.

### **Члан 27**

Скупштина образује као стална радна тела Одбор за административна и мандатско-имунитетска питања и комисије.

За разматрања појединих питања из своје надлежности Скупштина може образовати анкетне одборе.

### **Члан 28**

Одбор за административна и мандатно – имунитетска питања има председника и шест чланова.

Састав Одбора је сразмеран броју освојених одборничких мандата политичких странака.

Председник Одбора може бити на сталном раду у Градској општини Пантелеј.

### **Члан 29**

Предлози кандидата за председника и чланове морају бити достављени у писаном облику.

Избор председника и чланова Одбора за административна и мандатско-имунитетска питања врши се јавним гласањем. Изабрани су кандидати за које је гласала већина од броја присутних одборника.

### **Члан 30**

**Одбор за административна и мандатно-имунитетска питања се оснива ради:**

- предлагања лица чије је именовање и разрешење у надлежности Скупштине Градске општине;
- утврђивања да ли су подаци из уверења за одборнике сагласни са подацима из решења Општинске изборне комисије о додели мандата одборницима;
- уређивања питања у вези са остваривањем права и дужности одборника.

### **Члан 31**

Скупштина образује сталне комисије:

1. Комисију за екологију, заштиту животне средине, заштиту споменика и развој туризма
2. Комисију за родну равноправност, једнаке могућности и сарадњу са невладиним организацијама
3. Комисију за здравствену и социјалну заштиту
4. Комисију за образовање, културу, спорт и омладину
5. Комисију за привреду и развој
6. Комисију за комуналну инфраструктуру и месну самоуправу.

## Члан 32

**Комисија за екологију, заштиту животне средине, заштиту споменика и развој туризма се оснива ради:**

- послови заштите и унапређења животне средине;
- лоцирања, поделе и рекултивације дивљих депонија на подручју Градске општине;
- давање предлога Скупштини Града за озелењавање простора који се налазе на јавним површинама на подручју Градске општине Пантелеј ( пошта, здравствена установа, Месне заједнице и др.);
- сагледавања локалитета културно историјских споменика на територији Градске општине и стварање услова за стављање у функцију развоја туризма.

**Комисија за родну равноправност, једнаке могућности и сарадњу са невладиним организацијама се оснива ради:**

- праћења остваривања равноправности полова, предлагања активности и предузимања мера, оних којима се остварује политика једнаких могућности у Градској општини.

**Комисија за здравствену и социјалну заштиту се оснива ради:**

- разматрања питања из области здравствене, социјалне заштите, предлагања мера и активности које имају за циљ решавање социјалних проблема грађана и породица са територије општине Пантелеј.

**Комисија за образовање, културу, спорт и омладину се оснива ради:**

- давања мишљења о питањима од значаја за младе;
- иницирања и учествовања у изради локалне политике у области образовања, спорта, културе и спречавању насиља и криминалитета у другим областима од значаја за младе и обављања других послова утврђених Пословником Скупштине Градске општине.
- организације културно -образовних и спортских манифестација од значаја за Градску општину.

**Комисија за привреду и развој се оснива ради:**

- иницирања и утврђивања приоритета у области развоја Градске општине;
- учествовања у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој Градске општине и праћења и давања мишљења о њиховој реализацији;

-подстицања развоја партнерства између Града, Градске општине ј и надлежних органа и организација у циљу стварања и спровођења развојних пројеката, а нарочито развој јавно-приватног партнерства;  
-иницирања и припреме пројекта или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности Градске општине;  
-давање мишљења о предлозима развојних пројеката у Градској општини, који се делимично или потпуно финансирају из буџета Градске општине, праћења њиховог остваривања и давања мишљења, надлежном органу Градске општине.

**Комисија за комуналну инфраструктуру и месну самоуправу се оснива ради:**

-вршења послова који се односе на уређење , развој и обављање комуналних делатности, старања о обезбеђивању услова за трајно обављање комуналне делатности;  
-праћења реализације Програма уређивања градског грађевинског земљишта и изградње на подручју Градске општине;  
-разматрања предлоге и иницијативе везаних за уређивање градског грађевинског земљишта и изградњу и утврђивању приоритета;  
-припреме Скупштини Града претходно мишљење на просторне и урбанистичке планове који се доносе за њено подручје.

### **Члан 33**

Комисије из члана 31. овог пословника имају председника и шест чланова, које, на предлог Одбора за административна и мандатско-имунитетска питања, бира Скупштина јавним гласањем.

Председник и чланови комисија не морају да буду одборници у Скупштини.

Председници комисија могу бити на сталном раду у Градској општини Пантелеј.

### **Члан 34**

Скупштина образује Општинску изборну комисију као посебно радно тело.

## **СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ**

### **1. Припремање и сазивање седнице**

### **Члан 35**

Предлог дневног реда седнице Скупштине припрема председник Скупштине.

У предлог дневног реда седнице Скупштине могу се уврстити само предлози аката који су припремљени у складу са законом и овим пословником.

### **Члан 36**

Председник Скупштине писаним путем утврђује дан и час одржавања седнице Скупштине са предлогом дневног реда, и доставља га оидборницима најмање пет дана пре дана у који се сазива седница.

Изузетно, обавештење о времену одржавања седнице и дневном реду може се доставити и у краћем року, при чему је председник Скупштине дужан да пре почетка седнице образложи такав поступак.

## **2. Отварање седнице, ток седнице и учешће на седници**

### **Члан 37.**

Председник Скупштине отвара седницу Скупштине констатовањем броја присутних одборника, на основу извештаја стручне службе.

Присутност одборника се утврђује увидом у списак евиденције који одборници потписују приликом уласка у салу.

Уколико председник Скупштине или одборник изрази сумњу у постојање кворума, присутност се утврђује прозивком.

### **Члан 38.**

Пре утврђивања дневног реда председник Скупштине обавештава одборнике која лица и у ком својству присуствују седници Скупштине.

### **Члан 39.**

Дневни ред седнице се утврђује на предлог председника Скупштине.

Одборници могу у оквиру расправе о дневном реду предлагати измене и допуне предложеног дневног реда.

За допуну дневног реда неопходно је да за предлог тачке дневног реда постоји писани материјал.

Учешће у расправи по дневном реду може трајати највише три минута.

#### **Члан 40.**

О сваком предлогу за измену или допуну дневног реда гласа се посебно, оним редом како су прелози изнети.

На крају се гласа о дневном реду у целини.

#### **Члан 41.**

По свакој тачки дневног реда председник Скупштине најпре даје реч посетиоцу, а затим отвара претрес.

Одборници добијају реч по редоследу пријављивања.

Када утврди да нема више пријављених за учешће у претресу, председник Скупштине закључује претрес.

#### **Члан 42.**

По закључењу претреса, председник Скупштине утврђује број присутних одборника и ставља утврђен предлог на гласање.

По завршеном гласању, председник Скупштине објављује резултат гласања.

#### **Члан 43.**

У току трајања седнице председник Скупштине може одредити паузу у раду седнице да би се извршиле потребне консултације или прибавило мишљење.

#### **Члан 44.**

Одборнику који жели да говори о повреди овог пословника председник Скупштине даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника.

Одборник је дужан да наведе која је одредба пословника прекршена и да је образложи у трајању од највише три минута.

О повреди пословника гласа се одмах по завршеном излагању одборника који је указао на повреду, без претреса.

По завршеном гласању, председник Скупштине констатује да ли је извршена повреда пословника и на исту повреду се у наставку седнице не могу позивати други одборници.

#### **Члан 45.**

Одборник има право на реплику ако се у претходној дискусији увредљиво говорило о њему или су његове речи погрешно схваћене или наведене.

Председник Скупштине том одборнику одмах даје реч.

Одборник се мора ограничити на исправку, односно лично објашњење и његов говор не може трајати дуже од два минута.

Ово право одборник може користити само једном по истом питању и са истим учесником у претресу.

Одборник који је изазвао реплику ово право може користити само једном по истом питању и са истим учесником у претресу.

Одборнику који се приликом коришћења права на реплику не придржава одредаба овог члана, председник Скупштине одузима реч, без претходне опомене.

#### **Члан 46.**

Одборници су дужни да се са поштовањем односе према Скупштини и свим присутним лицима и да у свом излагању не користе увредљиве изразе.

Нико не може да говори на седници Скупштине пре него што затражи и добије реч од председника Скупштине.

#### **Члан 47.**

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати осим председника Скупштине у случајевима предвиђеним овим пословником.

За време говора одборника и других учесника није дозвољено добацивање или ометање говорника, као и сваки други поступак који угрожава слободу говора.

#### **Члан 48.**

Када се обави разматрање и одлучивање по свим тачкама дневног реда, председник Скупштине закључује седницу.

### **3. Одржавање реда на седници**

#### **Члан 49.**

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

Због повреде реда на седници, председник Скупштине може да изрекне мере: опомену, одузимање речи и удаљење са седнице.

Евиденцију о изреченим мерама води секретар Скупштине.

#### **Члан 50.**

Мера опомене се изриче одборнику који на седници прекрши одредбе члана 46. и 47. овог пословника.

#### **Члан 51.**

Мера одузимања речи се изриче одборнику коме су претходно изречене две мере опомене, а који и после тога чини повреду пословника.

#### **Члан 52.**

Мера удаљења са седнице се изриче одборнику који после мере одузимања речи, омета или спречава рад седнице или наставља да чини друге прекршаје одредби овог пословника.

#### **Члан 53.**

Одредбе овог пословника о реду на седници примењују се и на седницама одбора и комисија Скупштине.

### **4. Записник**

#### **Члан 54.**

О раду на седници Скупштине води се записник.

Записник обухвата главне податке о раду на седници, нарочито присутност, дневни ред, о чему је одлучивано и резултат гласања.

Записник се усваја као прва тачка наредне седнице.

Усвојени записник потписује председник Скупштине.

Усвојеном записнику прилаже се копија материјала који је био разматран на седници.

О записнику се стара секретар Скупштине.

### **ОДЛУЧИВАЊЕ**

#### **Члан 55.**

Скупштина одлучује гласањем одборника у складу са овим пословником.

Одборници гласају „за“ предлог, „против“ предлога или се уздржавају од гласања.

#### **Члан 56.**

Скупштина одлучује јавним гласањем дизањем руку или прозивком.

#### **Члан 57.**

Скупштина одлучује тајним гласањем о избору и разрешењу председника Скупштине, заменика председника Скупштине, председника Градске општине, заменика Председника Градске општине и чланова Већа Градске општине, као и о другим питањима од интереса за рад Грдске општине.

Поступак тајног гласања утврђен је чланом 14-20 овог пословника.

### **АКТИ КОЈЕ ДОНОСИ СКУПШТИНА И ЊИХОВО ОБЈАВЉИВАЊЕ**

#### **Члан 58.**

Скупштина доноси: статут, буџет, завршни рачун буџета, одлуке, план развоја, пословник, закључак и решење.

#### **Члан 59.**

Право предлагања аката које доноси Скупштина има Веће Градске општине, председник Градске општине Пантелеј, Одбор за административна и мандатско-имунитетска питања, комисије и одборници.

Правну и административну обраду аката обављају стручне службе.

#### **Члан 60.**

На предлоге општих аката које доноси Скупштина, одборници могу давати амандмане (предлоге за измену и допуну одредби аката).

Амандмани се подносе најкасније 24 сата пре почетка претреса.

#### **Члан 61.**

О амандманима се пре почетка претреса мора изјаснити предлагач писмено.

## **Члан 62.**

Акти Скупштине се објављују у „Службеном листу Града Ниша“. О објављивању аката стара се секретар Скупштине.

## **ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА**

### **Члан 63.**

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине и њених радних тела.

Одборник је дужан да лично или преко шефа одборничке групе обавести председника Скупштине о разлозима одсуствовања са седнице.

### **Члан 64.**

Одборник има право да користи просторије које су му додељене за рад и састанке са грађанима.

Одборнику се не може ускратити улазак и боравак у згради Градске општине Пантелеј.

### **Члан 65.**

Одборник има право да буде обавештен о свим питањима која су од интереса за вршење функције одборника.

Одборник има право да тражи обавештења од органа и служби Градске општине Пантелеј подношењем одборничких питања и иницијатива Скупштини.

Одборник има право да предлаже Скупштини претресање одређених питања, подноси предлоге за доношење прописа и других аката, да подноси амандмане, да затражи и добије стручну помоћ у припремању својих предлога.

### **Члан 66.**

Одборници имају право на накнаде за вршење одборничке функције на основу Одлуке о накнадама одборника, чланова радних тела и одборничких група у Скупштини градске општине Пантелеј.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Скупштина, на предлог Одбора за административна и мандатско-имунитетска питања.

## **Члан 67.**

Одборнику се после потврђивања мандата издаје одборничка легитимација у којој се наводе имунитетска и друга права утврђена законом, Одлуком о организацији и раду органа Градске општине Пантелеј и овим пословником, која одборник остварује по основу вршења функције.

Садржину, облик, начин издавања и вођење евиденције о издатим одборничким легитимацијама прописује и води Одбор за административна и мандатско-имунитетска питања Скупштине.

## **Члан 68.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа на седници Скупштине, радног тела или у вези са вршењем функције одборника.

Одборник ужива имунитет из става 1. овог члана од дана потврђивања до дана престанка мандата.

## **Члан 69.**

Одбор за административна и мандатско-имунитетска питања о својој одлуци обавештава Скупштину на првој наредној седници.

## **Члан 70.**

Скупштина може одлучити, на предлог Одбора, да се имунитет примени према одборнику који се на имунитет није позвао, када оцени да је то потребно.

## **ЈАВНОСТ РАДА**

### **Члан 71.**

Седнице Скупштине су јавне.

### **Члан 72.**

Представници средстава јавног информисања имају слободан приступ седницама ради обавештавања јавности о њеном раду.

**Члан 73.**

За давање информација о раду Скупштине овлашћен је председник Скупштине.

**Члан 74.**

Овај Пословник доставља се Скупштини Града Ниша на сагласност.

**Члан 75.**

Овај Пословник ступа на снагу наредног дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ**

Број: 105/08-01/3

Датум: 29.10.2008. године.

ПРЕДСЕДНИК

---

Синиша Стојановић