

На основу члана 56. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008 и 143/2016), члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016 и 144/2016) и члана 12. Правилника о поступку припреме, израде и доставе материјала („Службени лист Града Ниша“, број 125/2008),

Градско веће Града Ниша, на седници од 02.06.2017. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

**I** Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја Ниш за 2017. годину.

**II** Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја Ниш за 2017. годину доставља се председнику Скупштине Града Ниша ради увршћивања у дневни ред седнице Скупштине Града.

**III** За представнике предлагача по овом предлогу на седници Скупштине Града Ниша, одређују се Небојша Стевановић, Градска управа Града Ниша – Секретаријат за културу и информисање и Ненад Спасић, в.д. директора Народног музеја Ниш.

Број: 759-14/2017-03  
У Нишу, 02.06.2017. године

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША**

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ  
ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА**

**Проф. др Милош Банђур**

На основу члана 44. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/09, 13/16 и 30/16), члана 37. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/08 и 143/16) и члана 15. Одлуке о оснивању Народног музеја Ниш ("Службени лист града Ниша", број 2/11 и 115/16)

Скупштина Града Ниша на седници одржаној \_\_\_\_\_ донела је

## РЕШЕЊЕ

I        **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм рада Народног музеја Ниш за 2017. годину, број 02 бр. 326/3-17 који је донео Управни одбор ове установе на седници одржаној 26.05.2017. године.

II        Програм рада Народног музеја Ниш за 2017. годину, реализациваће се у складу са финансијским планом ове установе за 2017. годину.

III        Решење доставити Народном музеју Ниш, Градској управи града Ниша - Секретаријату за културу и информисање и Секретаријату за финансије.

Број:  
У Нишу,

**СКУПШТИНА ГРАДА НИША**

Председник

Мр Раде Рајковић

## **O б р а з л о ж е н ъ е**

Управни одбор Народног музеја Ниш, на седници одржаној 26.05.2017. године, донео је Програм рада Програм рада Народног музеја Ниш за 2017. годину, број 02 бр. 326/3-17 .

Програм рада Народног музеја Ниш за 2017. годину, поред основних података о Установи, делатности, организационој структури садржи и планиране програмске активности.

У овој години Народни музеј ће наставити ископавања на локалитету хумска Чука у селу Хум која су започета 2009.год, а настављена 2014, 2015 и 2016. године, уз материјалну помоћ Министарства културе Републике Србије, Града Ниша и ГО Црвени Крст. Веома је битно наставити ископавања на овом локалитету, који заједно са локалитетом Бубањ у Новом Селу (Ниш) чини комплекс културне групе Бубањ – Хум. Оба локалитета заузимају важно место на југоистоку Европе и у светској археологији. Интанзивно се ради на припреми проектне документације за израду пројекта праисторијског археолошког парка. Циљ овог пројекта је да се објаве резултати ископавања, који документују веома важан део историје нишке регије и реконструише у потпуности начин праисторијског живота. У 2017. години неопходно је извршити стручну обраду археолошког материјала из ранохришћанских цркви са локалитета Медијана за потребе публиковања. У 2017. години радиће се на представљању средњовековне археолошке грађе, превасходно материјала који се везује за ратна дејства. У сарадњи са одељењем документације планирана је припрема изложбе „МУЗЕЈСКИ ВРЕМЕПЛОВ“. Израда инвентарних картона за новац Новијег доба и обрада Римског новца као и израда топографске мапе налаза новца. У плану је почетак теренског истраживања из области антропологије на подручју Ниша и околине, као и наставак теренског истраживања стarih заната у Нишу и околини. Поред редовних активности, оделење документације у 2017. планира изложбе „Музејски времеплов“. „Музејски времеплов“ је планиран за „Ноћ музеја“, односно „10 дана од 10 до десет“. На изложби би био приказан историјат Музеја у периоду од 50-тих до 90-година.

Градска управа града Ниша - Секретаријат за културу и информисање, дала је сагласност на Финансијски план Установе, који је у циљу целовитог сагледавања Програма достављен у прилогу.

Имајући у виду да је Програм сачињен у складу са законом, прописима Града и циљевима оснивања Установе, предлаже се доношење решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја Ниш за 2017. годину.

**СЕКРЕТАР**

Небојша Стевановић



## НАРОДНИ МУЗЕЈ НИШ • NATIONAL MUSEUM NIŠ

18000 Niš, Generala Milojka Lešjanina 14 • tel +381 18 248189, 513430 • fax 246622  
www.narodnimuzejni.rs • e-mail: muzejnis@open.telekom.rs

НАРОДНИ МУЗЕЈ  
— 326/3-17 —  
26.05.2017 год  
— Ниш —

На основу члана 44. Закона о култури (Сл.гласник РС, бр.72/2009) и члана 36.Статута Народног музеја Ниш, Управни одбор Народног музеја, на седници одржаној 26.05.2017 године, донео је

### ПРОГРАМ РАДА

### НАРОДНОГ МУЗЕЈА НИШ

ЗА 2017. ГОДИНУ

**САДРЖАЈ:**

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| УВОДНЕ НАПОМЕНЕ.....            | 2  |
| 1. ДЕЛАТНОСТ МУЗЕЈА.....        | 4  |
| 1.1. Дефинисање делатности..... | 4  |
| 1.2. Планиране активности ..... | 5  |
| ЗАКЉУЧАК .....                  | 23 |

## УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Програм рада Народног музеја Ниш урађен је у складу са Законом о култури, Законом о културним добрима и пратећим подзаконским актима (Правилник о регистрима уметничко историјских дела, Правилник о програму стручних испита, Правилник о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа заштите културних добара, Решењу о утврђивању надлежности музеја), као и стручно-професионалним нормама.

При изради Програма рада сагледано је актуелно стање музејских збирки, музејских објеката, изложбених простора и расположивих људских и материјалних ресурса. У обзир су узети и веома важни догађаји националне и светске прошлости чије обележавање нас очекује у наредним годинама.

Приликом планирања активности полазило се од одобрених апрапријација у буџету за 2017. годину и финансијског плана Народног музеја. Програм рада превазилази могућности које пружа финансијски план за 2017. годину (буџет), зато што су обухваћене и пројекти, који ће бити финансијирани средствима Министарства културе и информисања Републике Србије (средства су одобрена на основу конкурса):

1. Пројекат : „Конзервација, рестаурација, реконструкција и презентација зидних слика из собе W-24 Константинове виле у Медијани“ у износу од 1.200.000,00 динара;

2. Пројекат : „Израда проектне документације за реконструкцију зграде музеја на АН Медијана, за потребе реализације сталне музеолошке поставке“, у износу од 1.000.000,00 динара и
3. Пројекат : Зборник радова „Вишеслојни праисторијски локалитет Бубањ – ископавање 2008-2014. година“, у износу од 310.000,00 динара.

## 1. ДЕЛАТНОСТ МУЗЕЈА

### 1.1. Дефинисање делатности

Народни музеј Ниш је музејска установа комплексног типа и регионалног карактера, која у својим фондовима има преко 40.000 инвентарисаних предмета, из области археологије, историје, историје уметности, етнологије и књижевне заоставштине Стевана Сремца и Бранка Мильковића.

У складу са Законом о култури, Народни музеј Ниш се превасходно бави активностима на прикупљању, обради, заштити, чувању и презентовању покретних историјско-уметничких културних добара, а стара се и о заштити и презентацији три споменика културе од изузетног значаја: археолошко налазиште Медијана, споменик Ђелекула и меморијални комплекс 12. фебруар. Своје активности Музеј обавља у три нивоа:

- први, основни ниво, подразумева евидентирање и аквизицију (из археолошка истраживања и набавку путем откупа и донација), стручну обраду, заштиту и чување историјско-уметничких културних добара;

- други ниво представљају различити видови презентовања резултата добијених путем стручне обраде, како путем изложби (сталне и тематске),, јавних предавања, тако и путем публиковања (монографије, зборници, каталоги, проспекти и сл.) и
- трећи ниво представља комуникацију са посетиоцима кроз организовање стручних вођења на сталним и привременим изложбама и објектима којима управља Музеј, као и едукацију у сарадњи са домаћим образовним установама и заинтересованим институцијама и удружењима.

## **1.2. Планиране активности**

Реализација стручних активности је, сходно прописима, стручним стандардима и реалним могућностима, планирана у више различитих правца и нивоа, по следећем:

### **1.2.1 Аквизиција**

Набавка музеалија и библиотечког материјала ће се одвијати путем археолошких истраживања, откупом (у оквиру определjenih и сопствених средстава), донацијом и разменом (библиотека).

### **1.2.2 Стручни рад у оквиру оделења**

Стручни рад запослених у Народном музеју Ниш обавља се у оквиру следећих оделења:

### **1.2.2. Оделење археологије**

#### **Одељење праисторијске археологије**

Прикупљање музејске грађе предвиђено је путем археолошких ископавања, рекогносцирања терена, откупа и поклона.

Кустос ће наставити ископавања на локалитету хумска Чука у селу Хум која су започета 2009. год, а настављена 2014., 2015. и 2016. године, уз материјалну помоћ Министарства културе Републике Србије, Града Ниша и ГО Црвени Крст. Веома је битно наставити ископавања на овом локалитету, који заједно са локалитетом Бубањ у Новом Селу (Ниш) чини комплекс културне групе Бубањ – Хум. Оба локалитета заузимају важно место на југоистоку Европе и у светској археологији. Досадашња ископавања то потврђују, пронађени су остаци насеља из рановизантијског и античког периода, гвозденог, бронзаног и бакарног доба.

Интензивно се ради на припреми проектне документације за израду пројекта праисторијског археолошког парка. Циљ овог пројекта је да се објаве резултати ископавања, који документују веома важан део историје нишке регије и реконструише у потпуности начин праисторијског живота.

Ове године се такође наставља теренско рекогносцирање нишке, Алексиначке и Сокобањске Општине. Овај пројекат ради се у договору са Археолошким институтом сагласно нашим интересима. То је један од недеструктивних начина прикупљања археолошког материјала, али врло битан за богађење праисторијске збирке и лоцирање нових локалитета.

Рекогносцирање подразумева припрему за археолошку проспекцију и прикупљање постојећих података из музеја у Београду, Нишу, Алексинцу и надлежног Завода за заштиту споменика културе у Београду и Нишу. Затим детаљно археолошко рекогносцирање – обилазак терена, прикупљање површинских налаза, њихову анализу и узимање географских координата.

Коначан резултат истраживања биће представљен стручној и широј јавности путем изложбе, чланака и одговарајуће монографије. Средства су обезбеђена из Министарства културе РС, Алексиначког Музеја, Општине Соко-бања и нишког Музеја (150.000,00 динара).

Планом и програмом је предвиђено публиковање каталога археолошког материјала из нишког и алексиначког Музеја прикупљеног са рекогносцирања 1955. год. Обраду илустрација, техничке документације, фотографије и препом рукописа за штампу обавиће стручно лице Народног музеја Ниш. Музеј у Алексинцу је преузео обавезу штампања каталога. Промоција публикације биће одржана у Народном музеју Ниш и алексиначком Музеју.

Институт за орјенталистику и праисторију Европе у Бечу објавиће рад кустоса Татјане Т. Ф. и др Драгана М. под називом *Географски положај и историјат истраживања вишеслојног праисторијског налазишта Бубањ у Новом селу код Ниша*. Овај текст ће бити део публикације (више аутора), која ће представити најновија истраживања са ископавања локалитета Бубањ 2008 – 2014. године.

Потребно је превести 40 страна, 15.500 речи са српског на немачки језик. У те сврхе неопходно је издвојити 14.000,00 динара.

### **Одељење античке археологије**

Принављање музејских предмета вршиће се путем археолошких ископавања, рекогносцирања терена, откупа и поклона.

У 2017. години неопходно је извршити стручну обраду археолошког материјала из ранохришћанских цркви са локалитета Медијана за потребе публиковања (сарадња са Археолошким институтом). За ту сврху биће потребна конзервација 100 предмета од метала (списак предат конзерватору).

У 2017. години радиће се на изради топографске карте налаза предмета из античке збирке. Уколико се добију средства од Министарства културе наставиће се рад на Пројекту „Анализа мермерне пластике са Медијане“, у сарадњи са Архитектонским факултетом из Београда и Археолошким институтом. Пројекат предвиђа стручну обраду материјала на терену (Медијани), и боравак у Београду и Лесковцу, где ће се обавити анализа материјала и

консултације са сарадницима пројекта. Такође, уколико се добију средства од Министарства културе наставиће се обрада фресака из Константинове виле (сарадња са Централним институтом за конзервацију).

Због лошег стања керамичких посуда - питоса изложених унутар хореума на Медијани, неопходно је урадити њихову реконструкцију. Ургентно је да се у 2017. години ураде бар 1-2 питоса, а да се преостала ураде наредне године (укупно их је 6). На овај начин би била потпунија и јаснија презентација хореума.

Планиран је наставак систематских ископавања на Медијани у сарадњи са Археолошким институтом у Београду (Научно-истраживачки пројекат Медијана), уколико се добију средства од Министарства културе.

Приоритет ће бити рад на презентацији археолошког налазишта Медијана, у складу са стањем у коме се буде налазила зграда музеја и простор испод кровне конструкције. Предвиђа се постављање макете виле са перистилом (израда у завршној фази, потребно обавити осликовање и израду постамента), излагање камене пластике и осталог материјала у складу са концептом. Такође, предвиђено је постављање информативних табли на неколико места, са текстовима на српском и енглеском језику.

Планира се учешће у раду годишње Скупштине Српског археолошког друштва као и у годишњем окупљању античке секције САД-а, на коме би били презентовани резултати последњих истраживања археолошког налазишта Медијана (у сарадњи са Археолошким институтом). Планирано је учешће на 13. конференцији ICCM-а која ће бити одржана у Барселони, у периоду од 15. до 20. октобра 2017. године. На конференцији ћу представити рад везан за археолошко налазиште Медијана.

Са археолошког налазишта Медијана неопходно је уклонити ископану земљу и отпад, ангажовати бар једно физичко лице за одржавање зеленила на Медијани, као и за редовно одржавање објекта и ситне поправке, у периоду од априла до краја октобра.

Имајући у виду дугогодишње искуство, потребно је ангажовати целодневни боравак лица из службе безбедности, који би боравио у просторијама инфо пункта и обезбеђивао нормално функционисање на терену.

Уколико археолошко налазиште Медијана буде отворено за јавност, постојаће могућност да се у сарадњи са НВО и волонтерским организацијама организују различите радионице за децу и омладину са циљем популарисања овог важног културног наслеђа (сарадња са едукатором).

Неопходно је ангажовање физичке снаге и машине за пребацивање камене пластике која се налази иза куће у простор унутар виле са перистилом.

За стварање адекватних услова за несметани рад у објекту на Медијани током целе године, неопходно је набавити: конвектор и климу, венецијанере (28 комада дим. 35x115 цм) и ролетне за три двокрилна прозора који немају заштитне решетке.

### **Одељење средњевековне археологије**

Главни циљ програма рада за 2017. годину јесте представљање средњовековне археолошке грађе, превасходно материјала који се везује за ратна дејства, тачније офанзивно (стреле, секире, копља, мачеви, ножеви, хелебарде, буздовани) и дефанзивно оружје (панцири и оклоп). У складу са тим, кустос је 2013. године кренуо са обрађивањем и публиковањем оружја (С. Митић, Врхови стрела из средњовековне збирке Народног музеја у Нишу, Зборник Народног

музеја у Нишу 22, Ниш 2013), а с том праксом се наставило током 2014. године (С. Митић, Секире из средњовековне збирке Народног музеја у Нишу, Зборник Народног музеја у Нишу 23, Ниш 2014) и током 2015/2016 године (С. Митић, Прилог проучавању средњовековних топуза и буздоване, Зборник Народног музеја у Нишу 24, Ниш 2015/16). Обрада материјала и његово публиковање јесте једини начин да се употпуни сазнање о материјалној култури, али и да се широј јавности пружи увид у средњовековни материјал са територије града Ниша.

Управо је због тога рад са предметима од примарног значаја за кустоса. Према томе, као и у претходним годинама, и у 2017. години ће се приступити:

- конзервирању предмета и њиховом фотографисању, превасходно оних који се у датом тренутку обрађују за публиковање, али и осталих; приоритет ће одредити конзерватори (мачеви и пољопривредне алатке би због узнатровале корозије морали бити конзервирали);
- цртању предмета од стране стручњака (око 50-ак комада);
- на крају ће цртежи или фотографије бити скенирани или обрађени у одговарајућим програмима и спремни као илустративни прилог за публиковање.

Фотографисање је могуће извршити унутар саме институције, док је за цртање потребно ангажовати стручњака (архитекту, археолога или сликара).

У следећој години се свакако предвиђа рад на чланку за Зборник Народног музеја Ниш (тема рада ће бити накнадно достављена, али ће се свакако базирати на обради оружја). Поред овога, на основу сарадње са Археолошким институтом и Завичајним музејем у Алексинцу, кустос ће средњевековни материјал који потиче са

територије овог града обрадити и објавити у тематском зборнику или у зборнику Алексиначког музеја „Караџић“. Део грађе- стреле и секире, је већ објављен у броју 7 за 2015. годину.

С обзиром да у библиотекама у Нишу често не може да се нађе одговарајућа стручна археолошка литература, неопходан би био боравак у библиотекама на Филозофском факултету у Београду и Археолошком институту. Стручно усавршавање кустоса ће се односити на учешће у Скупштини српског археолошког друштва, као и на средњевековној секцији овог друштва.

По Закону о културним добрима наставиће се са преузимањем археолошког материјала (предмети и пратећа документација) са локалитета, односно територије из музејске надлежности на којима су Археолошки институт из Београда и Завод за заштиту споменика културе Ниш изводили археолошка истраживања.

### **1.2.2.2 ОДЕЉЕЊЕ НУМИЗМАТИКЕ И ЕПИГРАФИКЕ**

У сарадњи са одељењем документације планирана је припрема изложбе „МУЗЕЈСКИ ВРЕМЕПЛОВ“.

Израда инвентарних картона за новац Новијег доба и обрада Римског новца као и израда топографске мапе налаза новца.

Постављање металне скеле са даскама за епиграфске споменике који се налазе на земљи.

### **1.2.2.3. ОДЕЉЕЊЕ ИСТОРИЈЕ**

Наставак ревизије историјског одељења и реинвентаризације предмета биће приоритет историјског одељења према новој подели Збирки након извршеног пописа. Дигитализација предмета и

инвентарских књига. За збирку оружја неопходна је конзервација оружја и њихово фотографисање као и четири металне вертикалне полице за одлагање.

Издвајање предмета за конзервацију према плану и у договору са конзерваторима. Сређивање депоа и набавка амбалаже за одлагање предмета. Припрема предмета из збирке архивске грађе за реинвентаризацију.

Планира се учешће на научним скуповима, сарадња са Историјским архивом Београда на заједничким пројектима,сарадња са релевантним институцијама града у циљу боље презентације културног наслеђа, али и са медијима и појединачним у циљу пружања стручне помоћи.Учешће у раду Музејског друштва Србије

Архивско истраживање и прикупљање материјала за наведене изложбе као и за изложбу "Интернирци логора на Црвеном крсту у нацистичким логорима у Европи " чија је реализација планирана 2018. године

Планира се и завршетак рада за више звање и полагање стручног испита за вишег кустоса, присуствовање семинарима, конференцијама и другим стручним скуповима.

#### **1.2.2.4 ОДЕЉЕЊЕ ИСТОРИЈЕ УМЕТНОСТИ**

Планиран је рад на евидентирању дела у циљу попуњавања збирке, путем откупа или поклона, попис Збирке историје уметности и у ту сврху: израда стручних картона, снимање и фотографисање предмета који су ушли у Збирку историје уметности 2015. год, израда картона за приновљене предмете и снимање истих за документацију. Такође, планирана је организација и припрема предмета за изложбу нишког вајара Милована Крстића са делима из Збирке историје

уметности Народног музеја. Планирана је и организација и припрема уметничких дела изложбе „Портрет трајна инспирација уметника“ за гостовање у Музеју рудничко-таковског краја у Горњем Милановцу, а исто тако и рад на организацији гостујуће изложбе, и рад на заједничкој акцији око манифестације Ноћ музеја (припрема и обрада предмета за излагање). У току 2017. године биће организоване и две едукативне радионице на тему портрет и вајање у сарадњи са Одељењем за едукацију.

#### **1.2.2.5. ОДЕЉЕЊЕ КЊИЖЕВНЕ ЗАОСТАВШТИНЕ**

Рад одељења је организован у оквиру две збирке:

Збирка Бранко Мильковић

1. Рад на Каталогу рукописне заоставштине Б. Мильковића.
2. Припрема другог допуњеног издања Преписка Б. Мильковића.
3. Концепција пројекта „Књижевном стазом Б. Мильковића и Ст. Сремца“
4. Конзервација и заштита рукописа, књига из фонда личне библиотеке, одевних предмета и комадног намештаја радне собе Б. Мильковића.
5. Рад на Пројекту тематске изложбе Б. Мильковић и Ален Боске у сарадњи са Француским културним центром у Нишу и Београду.
6. Успостављање сарадње са Музејом писама и рукописа ( MLM ) у Бриселу и Паризу.
7. Рад на Пројекту критичког издања Сабраних дела Бранка Мильковића.

Збирка Стеван Сремац

1. Рад на каталогу Рукописна заоставштина Јована Ђорђевића у Народном музеју Ниш

2. Објављивање библиофилског издања приповетке Ибиш-ага, двојезично, српско - француски са пратећим напоменама у сарадњи са Задужбином М. Црњански у Београду
3. Сарадња са завичајном фондацијом Ст. Сремац у Сенти.
4. Конзервација и заштита комадног намештаја радне собе Ст. Сремца.

#### Изложбене поставке

У сарадњи Огранком Српске академије наука и уметности у Нишу, извођење студијске изложбе Стеван Сремац, књижевник и академик, са каталогом изложбе.

Реализација сталне изложбене поставке у издвојеном галеријском простору – Књижевно меморијална поставка Б. Мильковића и С. Сремца

#### **1.2.2.6. ОДЕЛЕЊЕ ЕТНОЛОГИЈЕ**

Прикупљање музејске грађе и рад на евидентирању предмета за откуп, што подразумева излазак на терен и рад са странкама у Музеју, консултације са другим музејским радницима у матичној институцији и ван ње. Рад са дародавцима.

Подела збирки између кустоса (овај посао је носећи посао током претходне, наредне и предстојећих година, јер осим физичке поделе подразумева и припрему инвентарских књига ). Примопредаја збирке. Реинвентаризација гарнитуре за дневни боравак Луј 16.

Унос 80 предмета из збирке Средњег века. Потраживање повраћаја позајмљене гарнитуре музејских предмета Топличком музеју у Прокупуљу.

Сарадња са конзерваторима и препараторима у циљу побољшања услова чувања предмета и условима превентивне конзервације, као и при селекцији предмета за конзервацију. Редовне контроле стања предмета у депоима вршиће се једном недељно.

Праћење стручне литературе и потраживање потребне литературе за набавку музејској библиотеци. Писање рецензија и менторство на хабилитационим радовима.

Стручно усавршавање : учествовање на локалним, националним и међународним конференцијама, симпозијумима и скуповима. Учешће на стручним скуповима Музејског друштва Србије, етнолошке секције.

Активан истраживачкирад у области етнологије, антропологије, музеологије и заштите културне баштине који ће резултирати стручним радовима који ће бити објављивани у Зборницима и другим стручним публикацијама.

У плану је почетак теренског истраживања из области антропологије на подручју Ниша и околине.Наставак теренског истраживања стarih заната у Нишу и околини.

#### **1.2.2.7. БИБЛИОТЕКА**

Планирана је куповина нових издања везаних за делатност Музеја, размена публикација са стручним институцијама широм Србије и иностранства ради богаћења књижног фонда као и размена и откуп књига.

Предвиђена је каталошка обрада за алфабетски каталог, израда предметних каталошких јединица за монографске публикације, израда евиденционих картона за серијске публикације, израда предметних каталошких јединица за серијске публикације, електронска обрада каталошких јединица нових назлова, електронска обрада каталошких јединица за алфабетски и предметни каталог.

Промоција књижевног фонда Музеја ради повећања броја корисника, свакодневно претраживање базе података библиотеке, ради давања информација корисницима у вези потребне литературе као и рад са ђацима средњих школа око израде семинарских радова.

Достављање музејских издања (лично или поштом) и електронско евидентирање, електронско евидентирање појединача и установа који су музејска издања добили на поклон због посебних заслуга или су аутори текстова (5 зборника сваком аутору), даривање дупликата стручних публикација Универзитетској библиотеци, Никола Тесла“ у Нишу и Историјском архиву Топлице.

Предвиђено је коричење и рестаурација оштећених публикација у Народној библиотеци „Стеван Сремац“ у Нишу, дигитализација старе и ретке књиге и вреднијих издања која су оштећена (ургентно 30 наслова).

Планирано је и учешће у раду секција и других стручних скупова библиотекара ради личног усавршавања, контакти са библиотекарима свих Музеја и Архива у Србији, контакти са издавачима из целе Србије, у вези набавке стручне литературе;

#### **1.2.2.8. ОДЕЛЕЊЕ ЗА ЕДУКАЦИЈУ, ПРЕЗЕНТАЦИЈУ И КОМУНИКАЦИЈУ**

Пратећи основне задатке едукатора у музеју, да осмисли, организује и реализује едукационски програм музеја, као и да учествује у реализацији свих музејских програма у сарадњи са

кустосима и осталим службама у музеју, планиран је план и програм рада за 2017.годину.

1. Организовање активности користећи систем online едукације,односно skype-а. Скупе састанци омогућавају аудио, видео и web конференције на интернету, уз могућност планирања састанака унапред у договорено време и место у трајању од једног школског часа. Ова активност би се у прво време ограничила само на ученике основношколског узраста,али се то ограничење не би односило само на школе са нашег говорног подручја,већ би постојала могућност да се у видео презентацију укључе и школе из иностранства

2. Користећи технику, која нам је доступна, у циљу боље презентације музејских збирки и објеката, за 2017.годину планирано је да се у сарадњи са одељењем документације сними некилико видео клипова који би били постављени на званични you tube канал. Били би то видео записи кратких форми, снимљени техником коју музеј већ поседује. Едукатор би заједно са кустосима одабрао теме, објекте и пратећи текст за снимке.

3. У циљу популаризације Музеја и едуковања најмлађе публике планиран је фото конкурс за основношколску публику који би подразумевао слање фотографија које би деца сама правила, у објектима и споменицима везаним за историју града али и за све теме материјалног и нематеријалног културног наслеђа. Фотографије би се слале на музејски сајт, а онда би се издвојили најуспелији радови од којих би настала изложба. Идеја је да током трајања изложбе деца сама изаберу најуспешнију фотографију, а рад са највећим бројем гласова био би награђен бесплатним улазницама за музејске објекте.Задатак музејског едукатора током овог пројекта, односи се на

презентацију најављеног пројекта, обиласак школа, као и на предавања која би ближе објаснила материјално и нематеријално културно наследје.

4. У 2017. години ће бити настављен рад са музејском публиком у сталним музејским поставкама и гостујућим, кроз едукативне радионице, стручна вођења и образовни програм Музеја, чиме се пружа непосредно музејско искуство. Тиме би се остварило учествовање у свим програмским активностима музеја.

5. Рад на годишњој обредној традицији неће бити запостављен. Дужност и обавеза нам је да негујемо обичаје везане за славу и празнике какви су Божић и Васкрс, па су у ту сврху планиране различите активности, радионице, играонице, предавања. Ове активности биле би прилагодјене узрасту полазника, па би могле бити организоване за полазнике различите старосне доби.

#### **1.2.2.9. ОДЕЛЕЊЕ ЗА КОНЗЕРВАЦИЈУ И ПРЕПАРАЦИЈУ**

##### **Обрада предмета**

У пријемном одељењу конзерваторске лабораторије водиће се евиденција приспелог материјала из збирки Народног музеја из Ниша са снимањем пре и после конзервације.

##### **Конзервација и заштита**

Наставиће се започета конзервација археолошких предмета од метала из античке збирке. За потребе публиковања потребно је

конзервирати и 50 археолошких предмета од метала са археолошког локалитета Медијана.

На основу плана активности кустоса, планира се конзервација предмета из средњевековне збирке (4 мача и једно копље).

За предстојећу изложбу „Новац српских владара у народном музеју у Нишу“ потребно је утврдити стање сребрног новца и конзервацију истих. Након завршетка испитивања на локалитету Бубањ-Хум преузеће се предмети и у договору са кустосом урадиће се конзервација истих.

### **Теренска истраживања**

Пратићемо испитивања која врши Музеј и учествоваћемо на прихвату испитаног материјала како би га превентивно штитили од могућих оштећења.

### **Изложбене активности**

По потреби учествоваће се у пружању помоћи на презентацији музејског материјала и поставкама изложби.

### **Стручно усавршавање**

Присуство на свим стручним предавањима и конференцијама, која буду организована током године, обилазак конзерваторских одељења других музеја и значајних изложби.

### **Остале активности**

Сарађиваћемо са васпитно-образовним установама, са средствима јавног информисања..

### **Препараторска радионица**

Планира се да 150 предмета из етнографске збирке који доспеју у радионицу биће препараторски обрађени. Сваки обрађени предмет биће реинвентарисан.

Предмети који стигну у препараторску радионицу, биће уведени у књигу евиденције, снимљени пре и после третмана, а документација компјутерски обрађена.

Вршиће се реинвентаризације појединих колекција од текстила са етнолозима. Остале активности утврдиће се са руковаоцима етнографске збирке.

Двапут годишње проветраваће се и вршиће се превентивна заштита материјала од текстила у старом депоу етнографске збирке и у депоу збирке С.Сремца и Б.Миљковић .

Учествовање и пружање помоћи кустосима на презентацији музејског материјала, односно изложбе, које су планирали за 2017.год.

Одређени број предмета од дрвета и текстила из етнографске збирке третираће се аноксијом у договору са кустосима.

Предмети од керамике на којима је потребно извршити препараторски третман .

Присуство на стручним предавањима и радионицама које се буду организовале у току године.

#### **1.2.2.10. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Поред редовних активности, оделење документације у 2017. планира изложбе „Музејски времеплов“. „Музејски времеплов“ је планиран за „Ноћ музеја“, односно „10 дана од 10 до десет“. На изложби би био приказан историјат Музеја у периоду од 50-тих до 90-година. Изложбу прати каталог.

Снимање, дигитална обрада и монтажа видео материјала који се односи на едукативне радионице и додатни едукативни садржај, у сарадњи са кустосом едукатором. Обрађен и монтиран видео

материјал биће пролагођен за приказивање на интернету и објављен на званичан Youtube канал Музеја и web презентацију Музеја. Овом активношћу Музеј ствара нове културне садржаје у циљу презентације и промовисања културног наслеђа, едукације посетилаца, повећања свести јавности о сопственом културном наслеђу и идентитету.

Дигитализација комплетне хемеротеке Музеја, обрада и припрема дигиталне грађе за коришћење и објављивање.

Израда апликације за рачунаре са екраном осетљивим на додир којом би се представио целокупни фонд Музеја и која би се користила у сврху едукације посетилаца Музеја. У првој фази апликација би се користила у Пројекционој сали на Логору 12. фебруар, а каније и на осталим објектима у складу са техничким могућностима. Планира се и прилагођавање те апликације за коришћење на мобилним платформама, за шта је потребно ангажовање спољних сарадника - програмера.

Израда 3Д презентације у сарадњи са Одељењем археологије, одсек праисторија за потребе презентације археолошких локалитета Бубањ и Хумска чука. За те потребе биће дигитализован одређен број репрезентативних експоната 3Д скенирањем

Дизајн и развој музејске базе података која ће садржати комплетну дигиталну грађу Музеја. База података биће креирана према савременим стандардима, важећим законом и прописима везаним за дигитализацију музејске грађе и прилагођена потребама музеја.

Наставак активности на 3Д скенирању предмета из одређених збирки музеја, обрада резултата добијених скенирањем и креирање

3Д модела предмета и њихово уношење у музејску базу. Овде се планира интензивнија сарадња са Одељењем историје умртности и Одељењем археологије, одсек средњи век и одсек праисторија.

Унапређење и ажурирање веб сајта Музеја у складу са развојем интернет технологија и развојем саме установе. Планирана је систематска обрада и дигитализација хемеротеке.

### **1.2.3. СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА**

Стручни сарадници Музеја ће учествовати у раду годишњих скупова и састанака струкобних удружења: Музејско друштво Србије, Српско археолошко друштво и ICOM-а. Такође се планира учешће на стручним конференцијама и радионицама организованим од стране Министарства културе и информисања, као и сродних установа културе.

Испите за стицање стручних звања положу : Јелена Богдановић и Јована Стојковић.

### **1.2.4. ИЗЛОЖБЕНЕ АКТИВНОСТИ**

За 2017 – ту годину планиране су следеће изложбе :

1. Изложба „*Друштво Црвеног крста и концентрациони логор у Нишу током Другог светског рата*“.
2. Изложба „*Музејски времеплов*“.

3. Изложба „*Нишки Јевреји у логору на Сајмишту*“.
4. Обележавање 75. годишњице од пробоја логораша из Логора на Црвеном Крсту.
5. Обележавање дана Музеја.
6. Промоција Зборника Народног музеја Ниш.
7. У току 2017. године предвиђено је да се стална поставка у Логору на Црвеном Крсту допуни новим садржајем и на тај начин комплетира стална поставка у Логору.
8. Манифестација „Дани Музеја“.
9. Обележавање годишњице Боја на Чегру.
10. Обележавање градске славе „Свети Цар Константин и царица Јелена“.
11. Обележавање годишњице оснивања Логора.
12. Учешће у обележавању ослобођења Ниша у I и II светском рату (12. и 14. октобар).
13. Обележавање другог бекства из Логора на Црвеном Крсту.
14. 140 година од ослобођења Ниша од Турака (1878-2018.)
15. У сарадњи Огранком Српске академије наука и уметности у Нишу, извођење студијске изложбе Стеван Сремац, књижевник и академик, са каталогом изложбе.
16. Реализација сталне изложбене поставке у издвојеном галеријском простору – Књижевно меморијална поставка Б. Мильковића и С. Сремца
17. Реализација изложбе "Наталија Обреновић у фонду Бранка Стојановића"

### 1.2.5. ИЗДАВАЧКА АКТИВНОСТ

Планира се штампање следећих издања:

1. Зборник *Народног музеја*, у коме ће бити представљени радови стручњака из Народног музеја Ниш, као и других музејских и сродних установа.
2. Ивана Груден Милентијевић, Небојша Озимић *Друштво Црвеног крста и концентрациони логор у Нишу током II светског рата*.
3. Небојша Озимић, Ивана Груден Милентијевић *Нишки Јевреји у логору на Сајмишту*.
4. Тања Миленковић, Станислав Павловић *Музејски времеплов*.
5. Марина Влаисављевић *Носиоци Карађорђеве звезде са мачевима из нишког краја*.
6. Марина Влаисављевић *Ћеле – кула* на руском, немачком и француском.

### ЗАКЉУЧАК

И поред битних ограничавајућих фактора, који се огледају, пре свега у смањењу финансијских средстава за реализацију програмских активности, Народни музеј Ниш планира пре реализацију значајаног броја програмау 2017. години. Намера је да се уз максималну контролу трошкова омогући задржавање достигнутог обима активности, а да при томе не буде нарушен ни квалитет публикација и изложби.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

*В. Нешчић*

02 16.01.2017  
23.01.2017. године

На основу члана 44. Закона о култури (Сл.гласник РС, бр.72/2009) и члана 36. Статута Народног музеја Ниш, и на основу Решења Градске управе Града Ниша број -3/2017- 20 од 09.01.2017 г. Управни одбор Народног музеја на седници одржаној 23.01.2017. године, донео је

## ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2017. ГОДИНУ

Финансијски план за 2017. годину Народног музеја Ниш разликује се од финансијског плана за 2016. годину превасходно због чињенице да је у 2016. години била планирана само једна програмска активност: Раздео 3 Глава 3.5 Функција 820, Програмска класификација 1201-0001 Функционисање локалних установа културе, док се пословање у 2017. години планира кроз две програмске активности у оквиру програма 13-Развој културе и информисања, функција 820,

Глава 3.1:

- 1201-001 Развој локалних установа културе. Сврха активности је Заштита покретних културних добара и њихова презентација. Циљ активности је Унапређење ефикасности установа културе, која се мери кроз индикаторе: Проценат учешћа трошкова зарада у буџету установа културе и Проценат учешће сопствених прихода остварених на тржишту у буџету установа културе. Циљана вредност за 2017 годину износи код првог индикатора 52,27%, а код другог 11,50%
- 1201-003 Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа. Сврха активности је Заштита покретних културних добара и њихова презентација. Циљ активности је Унапређење ефикасности установа културе, која се мери кроз индикаторе: Број изложби и штампаних издања и Број посетилаца. Циљана вредност за 2017 годину износи код првог индикатора 9, а код другог 66.000.

Народни музеј Ниш је јавна установа чији је оснивач Град Ниш и која се превасходно финансира из буџета Града Ниша, а само делимично из сопствених прихода од продаје улазница и сувенира

У 2017. години одобрене су за реализацију прве активности 1201-001, из буџета Града апропријације у укупном износу од 53.342.000,00 динара, од чега се 53.142.000,00 динара односи на редовне приходе буџета Града (извор 01) а 200.000,00 динара на пренешена средства од пројекта који се финансирају из буџета Републике (извор 15). Средства из осталих извора планирана су: од продаје улазница, публикација и сувенира 4.290.000,00 динара, средства републичког завода за здравствену заштиту (боловања преко 30 дана и породиљска боловања) 1.000.000,00 динара и неискоришћена средства од пројекта који се финансирају са других нивоа 851.000,00 динара, што све заједно чини 6.141.000,00 динара из осталих извора.

За реализацију прве активности 1201-003, из буџета Града апропријације у укупном износу од 1.473.000,00 динара, од чега се 1.173.000,00 динара односи на редовне приходе буџета Града (извор 01) а 300.000,00 динара на пренешена средства од пројекта који се финансирају из буџета Републике (извор 15). Средства из осталих извора планирана су: од продаје улазница, публикација и сувенира

2.375.000,00 динара, и неискоришћена средства од пројекта који се финансирају са других нивоа 250.000,00 динара, што све заједно чини 2.625.000,00 динара из осталих извора.

Седиште Народног музеја је у згради у улици Генерала Милојка Лешјанина 14. Поред тога Музеј има и објекте: зграда у улици Николе Пашића 56, комплекс „Ћеле Кула“, комплекс „Логор на Црвеном Крсту“, археолошко налазиште „Медијана“ и објекат „Синагога“. Део музејске збирке смештен је у згради ЈКП „Наисус“ у улици Кнегиње Љубице. Велика дисперзија објеката и немогућност да се све функције музеја сажму у једној згради у битној мери утиче на повећање трошкова и издатака које музеј има у свом раду.

- Средства из Буџета у износу од 53.342.000,00 динара и приходи из осталих извора у износу од 6.141.000,00 динара, планирају се према економској класификацији на четвртом нивоу, по програмском буџету, и то :

Раздео 3 Глава 3.1 Функција 820, Програмска класификација 1201-0001  
Функционисање локалних установа културе

| Расходи |       |                                | 2016          |              |               | 2017          |              |               |
|---------|-------|--------------------------------|---------------|--------------|---------------|---------------|--------------|---------------|
| поз     | контн | опис                           | Буџет         | Сопст.ср.    | Укупно        | Буџет         | Сопст.ср.    | Укупно        |
| 194     | 4110  | Плате и додаци запослених      | 35.609.000,00 | 300.000,00   | 35.909.000,00 | 35.274.000,00 | 400.000,00   | 35.674.000,00 |
|         | 4111  | Плате и додаци запослених      | 35.609.000,00 | 300.000,00   | 35.909.000,00 | 35.274.000,00 | 400.000,00   | 35.674.000,00 |
|         | 4120  | Социјал доп.на терет послед.   | 6.374.000,00  | 53.000,00    | 6.427.000,00  | 6.314.000,00  | 76.000,00    | 6.390.000,00  |
| 195     | 4121  | Допринос за ПИО                | 4.273.000,00  | 36.000,00    | 4.309.000,00  | 4.233.000,00  | 50.000,00    | 4.283.000,00  |
|         | 4122  | Допринос за здравств.зашт.     | 1.834.000,00  | 15.000,00    | 1.849.000,00  | 1.817.000,00  | 22.000,00    | 1.839.000,00  |
|         | 4123  | Доп.за незапосленост           | 267.000,00    | 2.000,00     | 269.000,00    | 264.000,00    | 4.000,00     | 268.000,00    |
|         | 4130  | Накнаде у натури               | 1.450.000,00  | 300.000,00   | 1.750.000,00  | 1.300.000,00  | 300.000,00   | 1.600.000,00  |
| 185     | 4131  | Накнаде у натури               | 1.450.000,00  | 300.000,00   | 1.750.000,00  | 1.300.000,00  | 300.000,00   | 1.600.000,00  |
|         | 4140  | Социјална дав.запосленима      | 1.716.000,00  | 2.012.000,00 | 3.728.000,00  | 1.000.000,00  | 1.312.000,00 | 2.312.000,00  |
| 197     | 4141  | Боловања                       |               | 1.700.000,00 | 1.700.000,00  |               | 1.000.000,00 | 1.000.000,00  |
|         | 4143  | Отпремнине и помоћи            | 1.716.000,00  | 212.000,00   | 1.928.000,00  | 1.000.000,00  | 212.000,00   | 1.212.000,00  |
|         | 4145  | Солидарна помоћ запосленима    |               | 100.000,00   | 100.000,00    |               | 100.000,00   | 100.000,00    |
| 198     | 4150  | Накнаде трошкова запослени     | 0,00          | 50.000,00    | 50.000,00     | 0,00          | 50.000,00    | 50.000,00     |
|         | 4151  | Накнаде трошкова запослени     |               | 50.000,00    | 50.000,00     |               | 50.000,00    | 50.000,00     |
| 19      | 4160  | Награде запосленима            | 1.550.000,00  | 360.000,00   | 1.910.000,00  | 150.000,00    | 1.000,00     | 151.000,00    |
|         | 4160  | Награде запосленима            | 1.550.000,00  | 360.000,00   | 1.910.000,00  | 150.000,00    | 1.000,00     | 151.000,00    |
| 200     | 4210  | Стални трошкови                | 4.784.000,00  | 970.000,00   | 5.754.000,00  | 4.048.000,00  | 850.000,00   | 4.898.000,00  |
|         | 4211  | платни промет                  | 108.000,00    | 100.000,00   | 208.000,00    | 108.000,00    | 100.000,00   | 208.000,00    |
|         | 4212  | енергетске услуге              | 4.106.000,00  | 100.000,00   | 4.206.000,00  | 3.500.000,00  | 100.000,00   | 3.600.000,00  |
|         | 4213  | комуналне услуге               | 350.000,00    | 200.000,00   | 550.000,00    | 250.000,00    | 200.000,00   | 450.000,00    |
|         | 4214  | услуге комуникација            | 50.000,00     | 450.000,00   | 500.000,00    | 100.000,00    | 400.000,00   | 500.000,00    |
|         | 4215  | услуге осигурања               | 90.000,00     | 20.000,00    | 110.000,00    | 90.000,00     | 20.000,00    | 110.000,00    |
|         | 4216  | трошкови закупа                | 80.000,00     | 50.000,00    | 130.000,00    |               |              | 0,00          |
|         | 4219  | остали трошкови                |               | 50.000,00    | 50.000,00     |               | 30.000,00    | 30.000,00     |
|         | 4220  | Трошкови путовања              | 110.000,00    | 320.000,00   | 430.000,00    | 20.000,00     | 120.000,00   | 140.000,00    |
| 201     | 4221  | Трошк.путов. у земљи 01        | 110.000,00    | 150.000,00   | 260.000,00    | 20.000,00     | 120.000,00   | 140.000,00    |
|         | 4222  | Трошк. сл. путовања у иностран |               | 20.000,00    | 20.000,00     |               |              | 0,00          |
|         | 4229  | Остали трошк.транспорта 01     |               | 150.000,00   | 150.000,00    |               |              | 0,00          |
|         | 4230  | Услуге по уговору              | 593.000,00    | 1.070.000,00 | 1.663.000,00  | 0,00          | 0,00         | 0,00          |
| 202     | 4231  | Административне услуге         |               | 20.000,00    | 20.000,00     |               |              | 0,00          |
|         | 4232  | Компјутерске услуге            |               | 50.000,00    | 50.000,00     |               |              | 0,00          |
|         | 4233  | услуге образ. запослених       |               | 50.000,00    | 50.000,00     |               |              | 0,00          |
|         | 4234  | услуге информисања 01          | 333.000,00    | 500.000,00   | 833.000,00    |               |              | 0,00          |
|         | 4234  | услуге информисања 07          | 0,00          |              | 0,00          |               |              | 0,00          |
|         | 4234  | услуге информисања 15          | 210.000,00    |              | 210.000,00    |               |              | 0,00          |
|         | 4235  | стручне услуге                 |               | 100.000,00   | 100.000,00    |               |              | 0,00          |
|         | 4236  | услуге за домаћ. и угост.      | 20.000,00     | 100.000,00   | 120.000,00    |               |              | 0,00          |
|         | 4237  | репрезентација                 | 20.000,00     | 200.000,00   | 220.000,00    |               |              | 0,00          |
|         | 4239  | остале опште услуге            | 10.000,00     | 50.000,00    | 60.000,00     |               |              | 0,00          |

|     |      |                               |               |               |               |               |               |
|-----|------|-------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|     |      |                               |               |               |               |               |               |
| 203 | 4240 | Специјализоване услуге        | 673.000,00    | 925.000,00    | 1.598.000,00  | 0,00          | 0,00          |
|     | 4242 | Услуге културе 01             | 333.000,00    | 800.000,00    | 1.133.000,00  |               | 0,00          |
|     |      | Услуге културе 15             | 300.000,00    | 0,00          | 300.000,00    |               | 0,00          |
|     | 4243 | Медицинске услуге             |               | 50.000,00     | 50.000,00     |               | 0,00          |
|     | 4245 | Услуге одржав.зел.површина    | 40.000,00     | 60.000,00     | 100.000,00    |               | 0,00          |
|     | 4246 | Геодетске услуге              |               | 5.000,00      | 5.000,00      |               | 0,00          |
| 204 | 4249 | Остале спец.услуге            |               | 10.000,00     | 10.000,00     |               | 0,00          |
|     | 4250 | Текуће поправке и одржавања   | 750.000,00    | 500.000,00    | 1.250.000,00  | 400.000,00    | 300.000,00    |
|     | 4251 | одржавање зграда 01           | 160.000,00    | 350.000,00    | 510.000,00    | 300.000,00    | 200.000,00    |
|     |      | одржавање зграда 15           | 490.000,00    |               | 490.000,00    | 0,00          | 0,00          |
|     | 4252 | одржавање опреме              | 100.000,00    | 150.000,00    | 250.000,00    | 100.000,00    | 100.000,00    |
|     | 4260 | Материјал                     | 450.000,00    | 820.000,00    | 1.270.000,00  | 270.000,00    | 720.000,00    |
| 205 | 4261 | административни материјал     | 200.000,00    | 200.000,00    | 400.000,00    | 100.000,00    | 200.000,00    |
|     | 4263 | материјал за образовање кадра |               | 170.000,00    | 170.000,00    |               | 170.000,00    |
|     | 4264 | материјал за саобраћај        | 50.000,00     | 100.000,00    | 150.000,00    | 50.000,00     | 100.000,00    |
|     | 4266 | материјал за културу 01       | 100.000,00    | 150.000,00    | 250.000,00    |               | 0,00          |
|     |      | материјал за културу 15       | 0,00          |               | 0,00          |               | 0,00          |
|     | 4268 | материјал за домаћинство      | 100.000,00    | 100.000,00    | 200.000,00    | 120.000,00    | 150.000,00    |
| 208 | 4269 | Материјал за посебне намене   |               | 100.000,00    | 100.000,00    |               | 100.000,00    |
|     | 4650 | Остале донациј. и трансфери   | 3.784.000,00  | 50.000,00     | 3.834.000,00  | 3.629.000,00  | 50.000,00     |
|     | 4651 | Остале донације и трансфери   | 3.784.000,00  | 50.000,00     | 3.834.000,00  | 3.629.000,00  | 50.000,00     |
|     | 4820 | Порези, таксе и казне         | 220.000,00    | 200.000,00    | 420.000,00    | 620.000,00    | 62.000,00     |
|     |      | Остали порези                 | 220.000,00    | 160.000,00    | 380.000,00    | 620.000,00    | 5.000,00      |
|     | 4822 | Обавезне таксе                | 0,00          | 40.000,00     | 40.000,00     |               | 57.000,00     |
| 211 | 4830 | Новч казне и пен по реш суд   | 200.000,00    | 300.000,00    | 500.000,00    | 17.000,00     | 300.000,00    |
|     | 4831 | Новчане казне                 | 200.000,00    | 300.000,00    | 500.000,00    | 17.000,00     | 300.000,00    |
|     |      | Свега класа 4:                | 58.263.000,00 | 8.230.000,00  | 66.493.000,00 | 53.042.000,00 | 4.541.000,00  |
| 212 | 5110 | Капитално одржав. зграда      | 1.900.000,00  | 1.001.000,00  | 2.901.000,00  | 0,00          | 2.000,00      |
|     | 5113 | Капитално одржавање зграда    | 1.100.000,00  | 1.000.000,00  | 2.100.000,00  |               | 1.000,00      |
|     | 5114 | Проектно планирање            | 800.000,00    | 1.000,00      | 801.000,00    | 0,00          | 1.000,00      |
| 213 | 5120 | Машине и опрема               | 988.000,00    | 1.098.000,00  | 2.086.000,00  | 300.000,00    | 1.098.000,00  |
|     | 5121 | Опрема за саобраћај           |               |               | 0,00          |               | 0,00          |
|     | 5122 | административна опрема 01     | 0,00          | 548.000,00    | 548.000,00    | 100.000,00    | 548.000,00    |
|     |      | админист. опрема 15           | 450.000,00    |               | 450.000,00    | 200.000,00    | 200.000,00    |
|     | 5126 | Опрема за културу 01          | 513.000,00    | 500.000,00    | 1.013.000,00  |               | 500.000,00    |
|     |      | опрема за културу 15          | 25.000,00     |               | 25.000,00     |               | 0,00          |
| 214 | 5129 | опрема за произв.мотор.неп    |               | 50.000,00     | 50.000,00     |               | 50.000,00     |
|     | 5150 | Нематеријална имовина         | 100.000,00    | 50.000,00     | 150.000,00    | 0,00          | 0,00          |
|     | 5152 | Музејски експон. и књиге      | 100.000,00    | 50.000,00     | 150.000,00    |               | 0,00          |
|     |      |                               | 2.988.000,00  | 2.149.000,00  | 5.137.000,00  | 300.000,00    | 1.100.000,00  |
| .5  | 5231 | Набав робе за даљу прод       |               | 500.000,00    | 500.000,00    |               | 500.000,00    |
|     |      | укупно :                      | 61.251.000,00 | 10.879.000,00 | 72.130.000,00 | 53.342.000,00 | 6.141.000,00  |
|     |      |                               |               |               |               |               | 59.483.000,00 |

**Позиција 194,** Економска класификација 411 – Плате, додаци и накнаде запослених. Иако је влада донела одлуку о повећању зарада у установама културе у 2016. години у односу на 2015. годину за 5% маса за зараде је остала на нивоу 2015. године, чак је и нешто нижа у односу на претходну годину. Масу је одредио Секретаријат за финансије не уважавајући чињеницу да у установама културе постоје проблеми са исплатом зарада који су настали и вуку се од 2013. године у којој је исплаћено само  $11\frac{1}{2}$  плате, а која је потом узета као база за наредне године.

**Позиција 195,** Економска класификација 412 – Социјални доприноси. Износ је добијен на основу претходне економске класификације.

**Позиција 196,** Економска класификација 413 – Накнаде у натури. Дуговања која су постојала у ранијем периоду су измирена, тако да је за превоз планирано у 2017. години 1.300.000,00 динара. Средства из осталих извора биће употребљена за исплату разлике у цени између прве зоне (колико се плаћа из буџета) и осталих зона, колико је стварно потребно.

Са ове класификације биће исплаћени и поклон пакетићи за децу запошљених у износу од 70.000,00 динара из сопствених средстава.

**Позиција 197**, Економска класификација 414 – Социјална давања запосленима. Са ове позиције биће исплаћена отпремнина за три радника (Зорица Ђинђић, Јован Младеновић и Ива Трајковић) који одлазе у пензију у 2017. години.

**Позиција 198**, Економска класификација 415 – Накнаде трошкова запосленима. Планирана је исплата превоза радницима који буду ангажовани на одржавању Медијане, по основу привремених и повремених послова.

**Позиција 199**, Економска класификација 416 – Награде запосленима. Планирана је исплата јубиларних награда за једну радницу са навршених 20 година (станковић Виолета) у укупном износу од 150.000,00 динара, из буџета.

**Позиција 200**, Економска класификација 421 – Стални трошкови. Трошкови на овој позицији су обрачунати у складу са дуговањима у 2016. години, и на бази процена стварних потреба Музеја.

Трошкови платног промета базирани су на стварним потребама који проистичу из искуства акумулираног у претходним годинама. За ову намену планирано је 108.000,00 из буџета и 100.000,00 динара из осталих извора.

Трошкови енергије. Процена је да ће за електричну енергију остати неисплаћене обавезе у износу од 300.000,00 динара, што са процењеном потрошњом у првих 11 месеци наредне године, 900.000,00 динара (без повећања цена), треба да износи 1.200.000,00 динара . Даљинско грејање: нису измирени рачуни за период октобар – децембар 2016. године у износу од 371.592,00 динара. Уколико не буде повећања цене до краја године, обавезе за даљинско грејање износиће у 2016. години око 2.000.000,00 динара, што са пренешеним дуговима износи 2.372.000,00 динара. Тако би за енергетске услуге укупно било потребно **3.500.000,00** динара.

Рачуни за воду и за изношење смећа измирени су закључно са септембром 2016. године. Планира се за комуналне услуге 250.000,00 динара из буџета и 200.000 динара из осталих извора.

За услуге комуникација за 2017. годину планирали смо 100.000,00 динара из буџета и 400.000,00 из осталих извора.

Трошкови осигурања се планирају у истом износу као и претходне године. С обзиром, да нема неизмирених обавеза планирано је 90.000,00 динара из буџета и 20.000,00 динара из осталих извора.

Остале обавезе се односе на повраћај средстава агенцијама које уплате по предрачуnu више средства но што је износ по фактури.

**Позиција 201**, Економска класификација 422 – Трошкови путовања. У 2015. и 2016. години за ову намену није пренето ни динара из буџета Града из извора 01. У наредној години се планира 20.000,00 из буџета и 120.000,00 динара из осталих извора.

**Позиција 204**, Економска класификација 425 -Текуће поправке и одржавања. Текуће поправке планиране су у износу од 300.000,00 динара из буџета и 200.000,00 динара из осталих извора, за: редовно одржавање (молерски радови, столарски радови, замена сијалица, водоинсталатерски радови, браварски и остали радови, чишћење хоризонталних олука и лимарски радови) и за отклањање непредвиђених кварова и штета који се могу десити у току године

Текуће поправке и одржавање опреме планиране су у износу од 100.000,00 динара из буџета и 100.000,00 динара из осталих извора, за: редовно одржавање клима уређаја у Синагоги и службеног аутомобила и непредвиђене кварове који се могу десити на опреми у току године.

**Позиција 205,** Економска класификација 426 – Материјал. За административни материјал је планирано 100.000,00 динара из буџета и 200.000,00 динара из осталих извора. Ова средства намењена су за набавку канцеларијског материјала, ХТЗ опреме и цвеће и зеленило.

За материјал за образовање кадра планирано је 170.000,00 динара за набавку стручне литературе (Параграф, Рачуноводствена пракса, итд).

За материјал за саобраћај планирано је 50.000,00 динара из буџета и 100.000,00 динара из осталих извора, за набавку горива за службено возило, као и других средстава за потребе службеног возила (течност за ветробран, антифриз, итд). Са ове позиције плаћају се и рачуни за гориво за косачицу која се користи на едијани.

Материјал за одржавање хигијене, планирано је 120.000,00 динара из буџета и 150.000,00 динара из осталих извора. Из ових средстава набављају се хемијска средства за чишћење, инвентар за одржавање хигијене и остали материјали за одржавање хигијене.

За набавку ситног инвентара, алата и материјала за посебне намене планирано је 100.000,00 динара из осталих извора, за набавку различитих алата за потребе одељења за конзервацију и препарацију, столарску радионицу, техничку службу и слично.

**Позиција 208,** Економска класификација 465 - Остале донације и дотације. Планирана су средства која се по Закону и подзаконским актима, којима је регулисано умањење основица за исплату зарада, уплаћују на посебан рачун републичког буџета.

**Позиција 210,** Економска класификација 482 – Порези, обавезне таксе и казне. На овој позицији планирано је у нацрту план планирано да се по основу капиталних улагања у зграде и објекте обезбеде и средства за ПДВ, у износу од 620.000,00 динара из буџета. Средства за капитална улагања нису одобрена, али су грешком опстала средства за ПДВ. Преостала средства 62.000,00 динара из осталих извора планирана су за регистрацију моторних возила, за плаћање судских такси и остале потребе које се могу јавити у току године. С обзиром, да је Народни музеј Ниш највероватније остварио добит у 2016. години биће неопходно да се на овој позицији одобре додатна средства из сопствених извора за плаћање пореза на добит.

**Позиција 211,** Економска класификација 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова. За сада се не види јасно за шта ће конкретно бити употребљена ова средства, али искуство говори да ће бити потребна.

**Позиција 212,** Економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти. За капитално одржавање зграда планирано је у 2017. години 1.000,00 динара из осталих извора.

За пројектно планирање планирано је у 2017. години 1.000,00 динара из осталих извора.

**Позиција 213,** Економска класификација 512 – Машине и опрема.

За набавку административне опреме планирано је 100.000,00 динара из буџета из извора 01, 200.000,00 динара из буџета из извора 15 и 548.000,00 динара из осталих извора за набавку, канцеларијских столова, столица, полице, металних ормара и рачунарске и електронске технике. У оквиру пројекта „Археолошки парк Медијана“ добијена су средства од стране Министарства културе (налазе се на рачуну Народног музеја Ниш) у износу од 448.000,00 динара за набавку опреме неопходне за видео и аудио презентацију (hardver, touch screen, video bim, холограм и др.).

Опрема за културу планира се 500.000,00 динара из осталих извора, за набавку: металних полица за смештај предмета у збиркама, опреме за конзервацију и постамената и витрина за пројекат „Археолошки парк Медијана“.

За набавку опреме за производњу, уградне и непокретне опреме планирано је 50.000,00 динара из осталих извора, за набавку опреме за производњу.

**Еализација средстава на позицији 212 и 213 биће у складу са Програмом капиталног инвестирања у нефинансијску имовину.**

**Позиција 195,** Економска класификација 523 – Залихе робе за даљу продају. Планирано је 500.000,00 динара из осталих извора за набавку робе за даљу продају.

2. Средства из Буџета у износу од 1.473.000,00 динара и приходи из осталих извора у износу од 2.625.000,00 динара, планирају се према економској класификацији на четвртом нивоу, по програмском буџету, и то :

Раздео 3 Глава 3.1 Функција 820, Програмска класификација 1201-0003

Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа.

|     |      |                                |      |      |      |            |              |              |
|-----|------|--------------------------------|------|------|------|------------|--------------|--------------|
| 4   | 4210 | Стални трошкови                | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 80.000,00  | 60.000,00    | 140.000,00   |
|     | 4215 | услуге осигурања               |      |      |      | 0,00       | 30.000,00    | 30.000,00    |
|     | 4216 | трошкови закупа                |      |      |      | 80.000,00  | 30.000,00    | 110.000,00   |
|     | 4219 | остали трошкови                |      |      |      |            | 0,00         | 0,00         |
| 225 | 4220 | Трошкови путовања              | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00  | 200.000,00   | 220.000,00   |
|     | 4221 | Трошк.путов. у земљи 01        |      |      |      | 20.000,00  | 80.000,00    | 100.000,00   |
|     | 4222 | Трошк. сл. путовања у иностран |      |      |      |            | 20.000,00    | 20.000,00    |
|     | 4229 | Остали трошк.транспорта 01     |      |      |      |            | 100.000,00   | 100.000,00   |
| 226 | 4230 | Услуге по уговору              | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 400.000,00 | 1.050.000,00 | 1.450.000,00 |
|     | 4231 | Административне услуге         |      |      |      |            | 20.000,00    | 20.000,00    |
|     | 4232 | Компјутерске услуге            |      |      |      |            | 50.000,00    | 50.000,00    |
|     | 4233 | услуге образ. запослених       |      |      |      |            | 50.000,00    | 50.000,00    |
|     | 4234 | услуге информисања 01          |      |      |      | 350.000,00 | 500.000,00   | 850.000,00   |
|     |      | услуге информисања 07          |      |      |      |            |              | 0,00         |
|     |      | услуге информисања 15          |      |      |      | 0,00       |              | 0,00         |
|     | 4235 | стручне услуге                 |      |      |      |            | 100.000,00   | 100.000,00   |
|     | 4236 | услуге за домаћ. и угост.      |      |      |      | 20.000,00  | 80.000,00    | 100.000,00   |
|     | 4237 | репрезентација                 |      |      |      | 20.000,00  | 200.000,00   | 220.000,00   |
|     | 4239 | остале опште услуге            |      |      |      | 10.000,00  | 50.000,00    | 60.000,00    |

|     |          |                            |      |      |           |              |              |              |
|-----|----------|----------------------------|------|------|-----------|--------------|--------------|--------------|
|     | 4240     | Специјализоване услуге     | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 773.000,00   | 925.000,00   | 1.698.000,00 |
| 227 | 4242     | Услуге културе 01          |      |      |           | 413.000,00   | 840.000,00   | 1.253.000,00 |
|     |          | Услуге културе 15          |      |      |           | 300.000,00   | 0,00         | 300.000,00   |
|     | 4243     | Медицинске услуге          |      |      |           |              | 50.000,00    | 50.000,00    |
|     | 4245     | Услуге одржав.зел.површина |      |      | 60.000,00 | 20.000,00    | 80.000,00    |              |
|     | 4246     | Геодетске услуге           |      |      |           | 5.000,00     | 5.000,00     |              |
|     | 4249     | Остале спец.услуге         |      |      |           | 10.000,00    | 10.000,00    |              |
| 228 | 4260     | Материјал                  | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 200.000,00   | 100.000,00   | 300.000,00   |
|     | 4261     | административни материјал  |      |      | 0,00      | 100.000,00   | 0,00         | 100.000,00   |
|     | 4266     | материјал за културу 01    |      |      | 0,00      | 100.000,00   | 100.000,00   | 200.000,00   |
|     |          | материјал за културу 15    |      |      | 0,00      |              |              | 0,00         |
| 229 | 5150     | Нематеријална имовина      | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 100.000,00   | 100.000,00   | 200.000,00   |
|     | 5152     | Музејски експон. и књиге   |      |      | 0,00      | 100.000,00   | 100.000,00   | 200.000,00   |
|     | укупно : |                            | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 1.573.000,00 | 2.435.000,00 | 4.008.000,00 |

**Позиција 224,** Економска класификација 421 – Стални трошкови. Трошкови осигурања се планирају у износу од 20.000,00 динара за осигурање изложби из сопствених средстава.

Трошкови закупа намењени су за закуп куће за смештај археолога који ископавају на Хумској Чуки.

**Позиција 225,** Економска класификација 422 – Трошкови путовања. У наредној години се планира 70.000,00 из буџета и 320.000,00 динара из осталих извора.

**Позиција 226,** Економска класификација 423 – Услуге по уговору.

Из осталих извора планирају се расходи на контима 4231- Административне услуге 20.000,00 динара, 4232 – Компјутерске услуге 50.000,00 динара и 4233-Услуге образовања и усаршавања запослених 50.000,00 динара.

У 2017. години планира се штампа следећих издања:

1. Зборник Народног музеја, у коме ће бити представљени радови стручњака из Народног музеја у Нишу као и других музејских и сродних установа;
2. Ивана Груден Милентијевић, Друштво Црвеног крста и концентрациони логор у Нишу током Другог светског рата
3. Ивана Милутиновић, Александар Динчић, 50 година Меморијалног музеја логора "12. фебруар
4. Весна Црноглавац, Станислав Павловић, Новац српских владара у Народном музеју у Нишу
5. Небојша Озимић, Логор на Црвеном крсту – на бугарском
6. Небојша Озимић, Културни живот Ниша између два светска рата

7. Бојана Нешић, Иван Митић, *Обреновићи у Нишу - Ниш у доба Обреновића*
8. Тања Миленковић, *Музејски времеплов*
9. Марина Влаисављевић, *Носиоци Карађорђеве звезде са мачевима из нишког краја*
10. Марина Влаисављевић, *Ћеле-кула на руски, немачки и француски*
11. Ивона Старчевић, *Трст, на путу српске духовности*
12. Јован Младеновић, *Каталог рукописне заоставштине Бранка Мильковића*
13. Јован Младеновић, *Рукописна заоставштина Јована Ђорђевића у Народном музеју Ниш*
14. Јован Младеновић, *Ибиш -ага, двојезично, српско - француски*

За услуге штампе, припреме за штампу, лекторисање и превод ових издања, као и за штампу других материјала као што су улазнице, флајери, плакати и остало, као и за репринт постојећих издања планирано је 350.00,00 динара из буџета и 500.000,00 динара из сопствених средстава.

Остале услуге: угоститељске, репрезентација и опште услуге задржане су на нивоу из претходне године.

**Позиција 227,** Економска класификација 424 – Специјализоване услуге. За услуге културе је планирано 413.000,00 динара из буџета из извора 01 и 300.000,00 из извора 15, и 840.000,00 динара из сопствених средстава. Средства су намењена за: ангажовање програмера за израду апликација за праћење преко мобилних телефона, коричење и рестаурација оштећених публикација, дигитализацију старе и јетке књиге и вреднијих издања која су оштећена, дизајн изложбе „НОВАЦ СРПСКИХ ВЛАДАРА У НМН“, конзервацију слика, шивење униформи, мониторинг, дизајн изложбе, припрема за штампу и трошкове снимања МПЗ за изложбу Нишки јевреји у логору на Сајмишту, ископавање на Хуму, „Константиново доба 1700 година“, завршетак пројекта на Медијани, цртање предмета, постављање и скидање изложби, Ноћ музеја, радионица на Медијани и за завршетак пројеката из 2013. године.

За редовни годишњи преглед радника планирана су средства у оквиру медицинских услуга из осталих извора у износу од 50.000,00 динара.

За одржавање зелених површина (односи се на археолошко налазиште „Медијана“), планирано је 60.000,00 динара из буџета и 20.000,00 динара из осталих извора.

За геодетске услуге планирано је из осталих извора 5.000,00 динара

**Позиција 228,** Економска класификација 426 – Материјал. За административни материјал је планирано 100.000,00 динара из буџета. Ова средства намењена су за набавку канцеларијског материјала за реализацију рограмске активности.

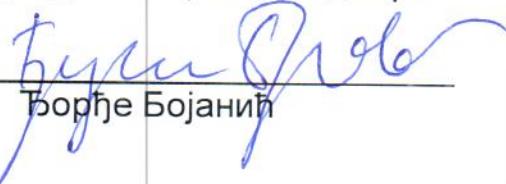
Материјал за културу, планирано је 100.000,00 динара из буџета и 100.000,00 динара из осталих извора, за набавку, различитих материјала који се користе у конзервацији, за паковање предмета у збиркама, за израду сценографије за изложбе и слично.

**Позиција 229,** Економска класификација 515 – Нематеријална имовина.  
Планирано је у 2017. години 100.000,00 динара из буџета и 100.000,00 динара из осталих извора. Ова средства намењена су за откуп предмета за збирке, набавку књига за библиотеку и куповину софтвера.

Број: \_\_\_\_\_  
У Нишу, 23.01.2017. године,



Председник Управног одбора

  
Борђе Бојанић