

## СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРОГРАМА

### СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРОГРАМА КОЈИ СЕ ПРИЈАВЉУЈУ НА КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА – ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ И ЗАШТИТЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША У 2019. ГОДИНИ

#### I

##### 1.1 Увод

На основу члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник“ РС 51/09 и 99/2011-др.закон и 44/2018-др.закон), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“ 8/12, 94/13, 93/2015 и 16/2018), Правилника о ближим критеријумима, начину и поступку доделе средства или недостајајућег дела средстава из бџета града Ниша за подстицање програма и пројеката од јавног интереса која реализују удружења („Службени лист Града Ниша“ 82/2014, 7/2017, 116/2018), Градоначелник града Ниша расписује Конкурс за финансирање програма и пројеката од јавног интереса која реализују удружења - организације у 2019. години у области социјалне заштите и заштите особа са инвалидитетом на територији града Ниша, ( у даљем тексту конкурс) који је објављен на званичној интернет страни града Ниша [www.ni.rs](http://www.ni.rs), дана 23.01.2019. године у циљу обезбеђивања ефикасних услуга за осетљиве групе грађана на локалном нивоу, како би се створили услови за њихово укључивање у живот заједнице.

##### 1.2. Циљеви Конкурса

1. Јачање капацитета удружења и организација особа са инвалидитетом за реализовање програма унапређења социјалне заштите, од интереса града, побољшањем и унапређењем положаја особа са инвалидитетом и њихових породица.
2. Подстицање и развој услуга социјалне заштите, побољшање њиховог квалитета и побољшање положаја најугроженијих група грађана.

Приоритет Конкурса у 2019. години је унапређење положаја осетљивих група грађана у граду Нишу, кроз активности које су у складу са идентификованим потребама грађана - јачање капацитета удружења – организација за реализовање програма унапређења социјалне заштите, као и подстицање и развој услуга социјалне заштите. Подносиоци програма се подстичу да програмске активности усмере, односно спроводе на територији града Ниша у 2019. години.

## СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРОГРАМА

Посебан значај даће се унапређењу услугама иновативног карактера, као и услугама које представљају пример ефикасног коришћења локалних ресурса, уз пуно поштовање принципа родне равноправности учесника као крајњих корисника услуга.

### 1.3. Средства намењена финансирању програма на Конкурсу у 2019. години

Укупна финансијска средства за реализацију Конкурса обезбеђена су из буџета града Ниша у износу од 21.000.000,00 динара. Максимални износ средстава по појединачном програму у оквиру овог конкурса је до 1.450.000,00 динара.

## II ПРАВИЛА КОНКУРСА

Правила Конкурса дефинишу упутства за предају, селекцију и реализацију програма у оквиру овог Конкурса.

### 2.1. Критеријуми

#### 2.1.1. Право учешћа на доделу средстава или недостајућег дела средстава имају:

- Удружења и организације особа са инвалидитетом која су регистрована у регистру Агенције за привредне регистре, са седиштем на територији града Ниша, обављају делатост на територији града Ниша и која се не финансирају по другим основама из буџета града Ниша;
- Једно удружење - организација може бити носилац искључиво једног програма у оквиру Конкурса за финансирање и суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења у 2019. години у области социјалне заштите и заштите особа са инвалидитетом на територији града Ниша;
- Удружења - организације које доставе програме Градској управи-Секретаријату за дечију и социјалну заштиту на основу овог конкурса и задатог Обрасца за писање програма, а у складу са прецизираним Смерницама за подносиоце програма;
- Удружење - организација која је носилац програма потребно је да Статутом препознаје унапређење и заштиту положаја осетљивих друштвених група;
- Једно удружење - организација самостално подноси програм.

## СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРОГРАМА

### 2.1.2. Критеријуми за садржај програма за које се може поднети пријава

#### Трајање програма

Одобрене програме неопходно је реализовати најдаље до краја текуће 2019.године.

#### Тема програма

Тема програма мора бити у складу са дефинисаним циљевима Конкурса.

#### Локација

Све програмске активности се морају реализовати на територији града Ниша.

#### Следеће активности неће бити подржане:

- Индивидуално спонзорство за учествовање у радионицама, семинарима, конференцијама или конгресима;
- Индивидуалне стипендије за студирање и обуку;
- Куповина возила;
- Ретроактивно финасирање програма, који се тренутно спроводе или чија је реализација окончана;
- Програми којима се остварује добит;
- Израда анализа;
- Програми који подстичу нетолеранцију и дискриминацију;
- Народне кухиње.

### 2.1.3. Критеријуми за трошкове који се могу уврстити у буџет програма

У интересу је сваког подносиоца програма да обезбеди реалан буџет са што повољнијим ценама.

#### Прихватљиви директни трошкови

Да би били прихватљиви, према овом Конкурсу, трошкови морају да буду неопходни за извођење програма и да су усаглашени са принципима поштеност финансијског управљања, што се нарочито односи на вредност уложеног новца и делотворност трошкова (добивања правих вредности за уложени новац).

У складу са наведеним условима и уз поштовање процедура за доделу средстава, **прихватљиви трошкови укључују:**

- Трошкове особља које је ангажовано на реализацији програма;
- Трошкове набавке опреме (нове или коришћене) или услуга, уколико одговарају тржишним ценама;
- Трошкове потрошног материјала и материјала потребног за реализацију програма;

## СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРОГРАМА

- Трошкове превоза;
- Трошкови канцеларије, трошкови комуникације и комуналних услуга и закупа простора;
- Трошкови послужења корисника;
- Трошкови који директно произилазе из услова уговора (трошкови евалуације програма, штампања итд.) укључујући трошкове финансијских услуга (банкарских провизија).

### Неприхватљиви трошкови

#### **Исплате које се односе на период пре потписивања Уговора:**

- Дугови и покривање дуговања;
- Пристигле пасивне камате;
- Ставке које се већ финансирају из других извора;
- Куповина земље и изградња објеката;
- Куповина опреме која не служи за спровођење програмских активности и није у вези са програмским активностима;
- Куповина алкохолних пића;
- Куповина поклона.

#### **Нефинансијски доприноси програму**

Сваки нефинансијски допринос носиоца програма или корисника не представља њихово суфинансирање, односно не може се урачунати у буџет програма.

Приликом састављања буџета програма (табеларног и наративног буџета) обавезно је коришћење Упутство за састављање буџета програма (Прилог 7).

## **2.2 Процедуре пријаве на Конкурс**

### **2.2.1. Пријављивање програма:**

Пријавни формати који чине Основну документацију су доступни на интернет адреси града Ниша [www.ni.rs](http://www.ni.rs). За обавезну пратећу и пожељну документацију Градска управа - Секретаријат за дечију и социјалну заштиту нема прописане формате.

Пријаву чине:

- Основна документација
- Обавезна пратећа документација
- Остала пожељна документација

## СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРОГРАМА

Градска управа - Секретаријат за дечију и социјалну заштиту ул.Пријездина 1  
доставља се:

- **Основна документација, Обавезна пратећа документација, а и уколико је програмом предвиђено, и остала пожељна документација:**
- Један оригинални примерак оверен од стране овлашћеног лица,
- Једна штампана фотокопија и
- Електронска верзија са свим прилозима искључиво на ЦД-у.

### Основну документацију чине:

- Попуњен Образац за писање програма (Прилог 1);
- Попуњена Изјава подносиоца програма (Анекс 1);
- Попуњен Образац буџета програма– табеларни приказ буџета (Прилог 2);
- Попуњен Образац месечног плана активности - само за Јануар (Прилог 3);
- Извршни преглед програма (Прилог 4);
- Наративни буџет (Прилог 5).

На основу Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Сл. Гласник РС“ бр. 8/2012, 94/2013, 93/2015 и 16/2018 ) надлежни органи по служеној дужности утврђују да ли је удружење-организација уписана у регистар надлежног органа и да ли се према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

### Пратећу документацију чине:

- Статут;
  - Одлука надлежног органа удружења о усвајању програма рада за текућу годину;
  - Одлука надлежног органа удружења о усвајању програма којим се конкурише;
  - Доказ о суфинансирању од партнерске или друге донаторске организације, ако се програм тако реализује у случајевима када се конкурише за недостајућа средства;
  - Опис програма са финансијским планом;
  - Изјава да не користи средства од других извора финансирања у случајевима када конкурише за финансирање целог програма;
  - Изјава да ли су раније коришћена средства из буџета града Ниша и ако јесу, да ли су испуњене уговорне обавезе;
- Изјаву о непостојању сукоба интереса

## СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРОГРАМА

- Интерни акт о антикорупцијској политици.

Уколико су у одељку 2.3. „Предуслови“ у Прилогу 1 - Образац за писање програма, наведена документа без чијег добијања неке од активности не би могле бити започете, обавезно приложите та документа.

Подносиоци пријава се морају **стриктно придржавати пријавног формата.**

Подносици пријава своје програме попуњавају на српском језику, ћирилицом.

Неопходно је да пријавне формате подносиоци попуне јасно и прецизно, како би пристигле пријаве могле да се процене на најбољи могући начин.

**Програми који су написани руком или писаћом машином неће се сматрати важећим.**

### **Остала пожељна документација**

Осталу пожељну документацију чине сагласности, препоруке, прецизно написана подршка градских општина града Ниша са јасно исказаном спремношћу да ће наставити са финансијском и другом подршком програмских активности, изјава о спремности за пружање финансијске подршке написана од стране локалних или међународних донатора итд.

### **2.2.2 Слање пријаве**

Пријава се доставља у затвореној коверти и шаље се поштом на доле назначену адресу:

**Градска управа - Секретаријат за дечију и социјалну заштиту**

**Пријездина бр. 1  
18000 НИШ**

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) или испоручене на другу адресу, неће бити узете у разматрање.

Предња страна коверте **мора садржати следеће податке:**

## СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРОГРАМА

### Пријава за конкурс Градска управа - Секретаријат за дечију и социјалну заштиту ул. Пријездина бр.1:

Име подносиоца пријаве	
Адреса подносиоца пријаве	
Назив конкурса	
Назив програма	

«ЗА КОНКУРС - НЕ ОТВАРАТИ»

#### 2.2.3. Крајњи рок за пријем пријава

Заинтересована удружења - организације дужна су да програме доставе закључно са 08.02.2019. године до 15:30 часова.

Благовременом пријавом сматра се препоручена пошиљка предата пошти закључно са 08.02.2019. године до 19:00 часова (печат поште), без обзира на датум приспећа.

#### 2.2.4. Додатне информације

За сва питања за процедуре везане за пријављивање на Конкурс заинтересовани се могу обратити путем е-mail: [Jordan.Ivanovic@gu.ni.rs](mailto:Jordan.Ivanovic@gu.ni.rs) и тел.064/8330257

#### 2.2.5. Потврда о пријему

Градска управа-Секретаријат за дечију и социјалну заштиту ће сваком приспелом програму доделити референтни број, а списак пристиглих програма са референтним бројевима биће постављен на интернет презентацији града Ниша на адреси [www.ni.rs](http://www.ni.rs).

### 2.3. Критеријуми за оцену програма на основу којих ће се додељивати средства

#### А) Општи критеријуми за учешће на Конкурсу

Избор програма од јавног интереса који ће се финансирати или суфинансирати средствима буџета града Ниша врши се, пре свега, применом следећих критеријума:

## СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРОГРАМА

- 1) референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број лица која се укључују у програм, могућност развијања програма и његова одрживост;
- 2) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;
- 3) суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, фондова Европске Уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;
- 4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: да ли су раније коришћена средства буџета града Ниша и ако јесу да ли су испуњене уговорне обавезе о начину коришћења, располагања и правдања средстава.

**НАПОМЕНА:** Пријаве учесника Конкурса које не испуњавају опште критеријуме неће бити разматране.

### **Б) Ближа мерила за избор програма са допунским критеријумима:**

- 1) оригиналност и оправданост програма;
- 2) изводљивост и могућност развијања програма и његова одрживост;
- 3) циљеви који се постижу (степен унапређења положаја чланства) ;
- 4) јасно описани и мерљиви резултати програма ;
- 5) број чланова матичног удружења - организације ;
- 6) јасно дефинисање циљне групе ;
- 7) људски ресурс - број ангажованих лица на програму ;
- 8) период постојања од оснивања удружења – организације ;
- 9) временски период у погледу континуитета коришћења буџетских средстава за спровођење програма ;
- 10) реалан и оправдан буџет у односу на предложене активности програма ;
- 11) да ли су наменски коришћена средства буџета града Ниша и да ли су испуњене уговорне обавезе.

Начин бодовања и друге чиниоце који су од утицаја и који су специфични за одређену област утврђује Комисија.

Потребно је у оквиру буџета програма за **ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ** предвидети до **50%** утрошка средстава.



## СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРОГРАМА

Потребно је у оквиру буџета програма за **БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ** предвидети до **10%** утрошка средстава.

**Лимит одобрених средстава по програму, КОМИСИЈА** на основу оцене програма сваком појединачном кориснику буџетских средстава на конкурс, утврђује на основу процента удела добијених бодова и друге чиниоце који су од утицаја и који су специфични за одређену област у односу на друге кориснике и укупне годишње буџетске позиције за ту намену.

### **2.4. Обавештење о одлуци о додели средстава**

Листу вредновања и рангирања пријављених програма, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава, утврђује Комисија. Листа се објављује обавезно на званичној интернет страни града Ниша [www.ni.rs](http://www.ni.rs) и на порталу е- Управе. На ову листу учесници Конкурса имају право приговора у року од осам дана од њеног објављивања. Одлуку о приговору Комисија доноси у року од 15 дана од дана њеног пријема. Одлуку о избору програма Градско веће доноси у року од 30 дана, од дана истека рока за подношење приговора.

## **3. Обавезе подносилаца пријаве којима су одобрена средства за реализацију програма**

У року од 15 дана од доношења одлуке о избору програма, од стране Градског већа, закључује се уговор о међусобним правима, обавезама и одговорностима између града Ниша и удружења – организације коме су одобрена средства.

Текст уговора из става 1. овог члана припрема Градска управа- Секретаријат надлежан за област за коју је расписан конкурс и са мишљењем Правобранилаштва града доставља Градоначелнику.

Уговор у име Града закључује Градоначелник.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет програма, рок у коме се програм реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета програма као и друга питања од значаја за реализацију уговора.

Градско веће, преко Градске управе-Секретаријата надлежног за област за коју је расписан конкурс, секретаријата надлежног за послове финансија и службе

## СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРОГРАМА

за послове Градског већа прати реализацију програма и врши контролу његове реализације.

Удружење, организација - корисник средстава, односно реализатор програма дужан је да Градском већу или секретаријату надлежном за област за коју је расписан конкурс, а нарочито Буџетској инспекцији града Ниша, у сваком моменту омогући контролу реализације програма, контролу наменског трошења средстава и увид у сву потребну документацију. Ако се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава од стране буџетске инспекције или другог надлежног органа, Градоначелник ће раскинути уговор и затражити повраћај пренетих средстава, односно активирањем инструмента обезбеђења, а удружење – организација је дужно да средства врати са законском каматом.

Удружење – организација, је дужно да Градском већу, преко Градске управе-Секретаријата надлежног за област за коју је расписан конкурс подноси извештај – наративни и финансијски о реализацији програма за које су му додељена средства.

Секретаријат надлежан за област за коју је расписан конкурс врши контролу извештаја и са обавештењем о томе да ли су надлежни органи, пре свега буџетска инспекција уочили да ли има неправилности у трошењу средстава или ненаменског трошења од стране удружења исте доставља Градском већу.

Извештај се доставља квартално, а садржи нарочито, податке о степену реализације програма и утрошеним средствима.

Програм се сматра завршеним тек када корисник средстава достави потпун извештај и када извештај усвоји Градска управа - Секретаријат за дечију и социјалну заштиту.

Носиоци програма су у обавези да рачуне о утрошеним средствима чувају пет година након реализације програма.

### III ЛИСТА ПРИЛОГА

- Прилог 1 – Образац за писање програма
- Анекс 1 – Изјава подносиоца програма
- Прилог 2 – Образац буџета програма
- Прилог 3 – Образац месечног плана активности
- Прилог 4 – Извршни преглед програма
- Прилог 5 – Наративни буџет