**СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРИЈАВА НА ЈАВНИ**

**KOНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ**

**ПРОЈЕКАТА - МАНИФЕСТАЦИЈА**

**(КВАЛИТЕТНО ПРОВОЂЕЊЕ СЛОБОДНОГ ВРЕМЕНА МЛАДИХ)**

**КОЈЕ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ПЕРИОДУ**

**ОД 1. ЈУНА ДО 5. СЕПТЕМБРА 2018. ГОДИНЕ У НИШУ**

Овим смерницама се ближе утврђују елементи конкурса и обрасци за пријаву на конкурс и реализацију пројекта.

**I ОБЛАСТ ЗА КОЈУ СЕ СПРОВОДИ КОНКУРС**

**Култура и квалитет провођења слободног времена**

(Успоставити систем истраживања, анализе и праћења потреба младих у области слободног времена; Обезбедити подршку и услове за организовање и самоорганизовање младих; Повећати доступност културних садржаја свим младима;)

**Напомена: Јавни Конкурс се не односи на програме из области спорта или на друге програме омладинске политике.**

**II НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА НА КОНКУРС И ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Пријаве на Јавни конкурс за пројекте доставити поштом или лично на адресу: **Градска управа Града Ниша - Секретаријат за омладину и спорт - Одсек за омладину, ул. Вожда Карађорђа, бр. 16, II спрат, Ниш.**

Подносилац пријаве мора се стриктно придржавати пријавних формата (фонт **АРИАЛ**, величина **10**, ћирилично писмо) и попунити све стране образаца према назначеном редоследу.

Обрасце за пријаву треба попунити јасно и прецизно, како би пријаве могле да се процене на најбољи могући начин. Пријаве у којима је обавезна документација написана руком или писаћом машином неће се сматрати важећим.

Подносилац пријаве на Јавни конкурс је у обавези да достави **основну конкурсну документацију** коју може наћи на званичном сајту Града Ниша [www.ni.rs](http://www.ni.rs), у делу Јавна обавештења као и приложене обрасце уз Смернице и то:

**1)** Образац за предлог пројекта (Прилог 1)

**2)** Предлог буџета (Прилог бр.2)

**3)** Наративни приказ буџета (Прилог бр.3)

**4)** Биографије пројектног тима и извођача (Прилог бр.4).

Поред наведене конкурсне документације подносилац пријаве је у обавези да достави и **пратећу документацију** и то:

**Пратећа документација:**

Поред основне, подносилац пријаве, односно регистровано удружење младих, односно удружење које се бави младима, је у обавези да достави и:

**1**. копију решења о упису у одговарајући регистар, као и решења о накнадним уписима, само у случајевима да иста нису објављена на сајту Агенције за привредне регистре;

**2**. копију статута носиоца пројекта и евентуалног партнера на пројекту, само у случају да исти нису објављени на сајту Агенције за привредне регистре;

**3.** копију извештаја о стању рачуна носиоца пројекта односно биланс прихода и расхода и биланс стања за претходну финансијску годину, само у случају да исти нису објављени на сајту Агенције за привредне регистре;

**4.** акт о партнерству (уколико је предвиђено партнерство);

**5.** копија уговора и пројекта одобреног од стране донатора (са буџетом и логичким оквиром пројекта) у случају кад је предвиђено суфинансирање пројекта;

**6**. изјава заступника удружења младих и удружења које се бави младима да није било промена података уписаних у одговарајућем регистру Агенције за привредне регистре или да је поднета пријава за упис промене података.

Подносилац пријаве може проверити да ли је пријава комплетна, тако што ће је упоредити са листом за проверу која се налази у Прилогу бр.1–*Предлог пројекта.*

Подносилац пријаве је у обавези да наведену документацију достави у писаном облику и то: 1 (један) оригинални примерак потписан од стране овлашћеног лица удружења и оверен печатом удружења, као и у електронском облику на CD-у са пријавом и свим прилозима.

Пријава са потребном основном и пратећом документацијом, као и CD доставља се у **једној** **запечаћеној коверти**, тако да je заштићенa од оштећења која могу настати у транспорту. Предлог пројекта чија је пријава послата у више коверата неће бити узета у разматрање, јер не испуњава формалне услове. Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) или испоручене на другу адресу неће бити узете у разматрање.

*Поред адресе на предњој страни коверте потребно је назначити:*

- ''Пријава на Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката - манифестација (квалитетно провођење слободног времена младих) које се реализују у периоду од 1. јуна до 5. септембра 2018. године у Нишу '' ,

- Назив пројекта,

- Назив или име и презиме и адресу подносиоца пријаве,

- Назнаку:Не отварати пре завршетка рока за подношење пријава на Јавни конкурс.

**Напомена:** Предлози пројеката достављени на Јавни конкурс се не враћају подносиоцима пројеката.

**III РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ НА КОНКУРС**

Крајњи рок за подношење пријава на Јавни конкурс је **29.05.2018.** године **до 15h.** Благовременом доставом сматра се и препоручена пошиљка предата пошти најкасније до наведеног термина, без обзира на датум приспећа.

**IV MAKСИМАЛАН БРОЈ ПРИЈАВА ПО НОСИОЦУ ПРОЈЕКТА**

Удружење може поднети максимално један предлог пројекта.

**V УСЛОВИ КОЈЕ ТРЕБА ДА ИСПУНИ НОСИЛАЦ ПРОЈЕКТА**

Носилац пројекта мора да:

**1.** је регистровано удружење младих, односно удружење које се бави младима;

**2.** искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није другачије одређено;

**3.** има седиште на територији Града Ниша,

**4.** буде директно одговоран за реализацију пројекта, односно да не делује у својству посредника;

**5.** има успешну реализацију претходно одобрених пројеката који су финансирани из буџета Града Ниша, осим у случају да пројекат подноси први пут;

**6.** располаже капацитетима за реализацију пројекта.

**Напомена:** Овлашћено лице подносиоца пројекта, као ни члан тима који учествује у реализацији пројекта, не може бити члан Комисије за избор пројеката - манифестација (квалитетно провођење слободног времена младих) које се реализују у периоду од 1. јуна до 5. септембра 2018. године у Нишу, члан радне групе за контролу пројеката, нити запослени по било ком основу у органима Града Ниша.

**Партнерство**

Носиоци пројеката могу да делују самостално или у сарадњи са партнерским организацијама, односно удружењима грађана, с тим што трошкови партнерског ангажовања улазе у састав трошкова пројекта.

Партнери носиоца пројеката који учествују у реализацији пројеката и њихови трошкови, прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују и за носиоце пројеката, осим да имају седиште на територији Града Ниша.

У случају партнерских пројеката, само носилац пројекта ће бити одговоран за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

Подносиоци пријава и њихови формални партнери преузимају одговорност да су упознати са овим одредбама тако што потписују и печатом оверавају **Изјаву** која се налази у оквиру образаца за припрему пројекта (Прилог бр.1)

**VI МАКСИМАЛАН ИЗНОС СРЕДСТАВА КОЈИМ ЋЕ СЕ ПРОЈЕКТИ ФИНАНСИРАТИ**

Максималан износ средстава којим ће се пројекти финансирати, односно суфинансирати није ограничен.

**VII МЕРИЛА И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКАТА**

1. финансијски и оперативни капацитет носиоца пројекта;

2. рационалност финансијског плана пројекта;

3. релевантност пројекта у смислу испуњености циљева конкурса;

4. методологија реализације пројекта;

5. одрживост пројекта;

6. квалитет и садржајна иновативност понуђеног пројекта;

**VIII MИНИМАЛНО ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКАТА И КРАЈЊИ РОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ**

Tрајање пројекта је **минимум 1 (један) месец, а максимум 4 (четири) месеца.**

Крајњи рок за реализацију одобрених пројеката је 30.9.2018. године (с тим што се одржавање манифестација реализује у периоду од 1. јуна до 5. септембра 2018. године у Нишу)

Пројекти се морају реализовати на територији Града Ниша.

**IX ПРОЦЕНА И ИЗБОР ПРИЈАВА**

Оцену пројеката и предлога износа средстава из буџета Града којима ће се финансирати односно суфинансирати одобрени пројекти доноси Комисија за избор пројеката - манифестација (квалитетно провођење слободног времена младих) које се реализују у периоду од 1. јуна до 5. септембра 2018. године у Нишу, (у даљем тексту: Комисија), коју је образовао Градоначелник Града Ниша.

Сви благовремено пристигли пројекти биће укључени у процес **административне провере документације** која се састоји из два дела:

(1) Провере да ли је пријава комплетна, односно, да ли је поднета целокупна документација и у форми предвиђеној Смерницама;

(2) Провере да ли подносилац пријаве, партнери и пројекат (предложене активности) задовољавају критеријуме постављене у Смерницама.

Након тога се врши **техничко-финансијска процена,** односно процена квалитета предлога пројекта и предлога буџета пројекта у складу са критеријумима представљеним у Табели процене.

Комисија може, за предлоге пројеката код којих постоји потреба за додатним информацијама или документацијом, да тражи додатно објашњење односно документацију од носиоца пројекта, или да прибави стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

**ТАБЕЛА ПРОЦЕНЕ**

**1. Финансијски и оперативни капацитет носиоца пројекта – максимални резултат је 20 бодова**

1.1. Да ли подносиоци пријаве и партнери имају довољно **техничког знања, ресурса и опреме** ( имајући у виду тип активности које су предвиђене пројектом)?

1.2. Да ли подносилац пријаве и партнери имају довољно **професионалних капацитета, укључујући стручност и искуство у вођењу пројеката** (укључујући особље и способност за вођење буџета током реализације пројекта);

**2. Рационалност финансијског плана пројекта – Буџет – максимални резултат је**

**10 бодова**

2.1. Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући;

2.2. Да ли је предложени трошак **неопходан** за имплементацију пројекта;

**3. Релевантност пројекта у смислу испуњености циљева конкурса – максимални резултат је 30 бодова**

3.1. Колико је пројекат испунио циљеве конкурса;

3.2. Да ли су опис проблема, предуслови реализације и релевантни ризици јасно дефисани;

3.3. Да ли пројекат поседује додатне квалитете, као што су оригиналан и иновативан прилаз, нове моделе примене, интерсекторски приступ, обухваћени и млади који нису чланови омладинских удружења;

3.4. Да ли je пројекат усклађен са циљевима Стратегије за бригу о младима Града Ниша 2015 – 2020 и Локалним акционим плану за младе Града Ниша 2015 - 2020;

3.5. Да ли пројекат доприноси очувању, стварању, развоју и представљању младих, припадника националних мањина;

3.6. Колико је садржина пројекта отворена и доступна јавности;

**4. Методологија реализације пројекта – максимални резултат је 30 бодова**

4.1 Да ли су **активности** које су планиране у пројекту одговарајуће, усклађене са циљевима и очекиваним резултатима;

4.2 Да ли су планирани резултати реални и да ли пројекат садржи објективно мерљиве индикаторе резултата активности;

4.3 Да ли су **учешће партнера и његово ангажовање у реализацији** пројекта добро одмерени;

4.4 Да ли је **план реализације пројекта** добро разрађен и изводљив;

**5. Одрживост пројекта – максимални резултат је 10 бодова**

5.1 Да ли ће активности предвиђене пројектом имати **конкретан утицај** на циљне групе;

5.2 Да ли су очекивани **резултати** пројекта **одрживи;**

5.3. Да ли је **наставак вишегодишњих пројеката** који су имали значајне резултате у претходном периоду;

**Максимални укупни резултат је 100 бодова**

**Напомена у вези са предлогом буџета пројекта**

Приликом дефинисања буџета пројекта, поред предвиђене максималне вредности пројекта, подносилац пријаве треба да има у виду да ће се узети у обзир само прихватљиви трошкови, тј. да су процењени трошкови на горњој граници прихватљивих трошкова, да су неопходни за извођење пројекта, проверљиви и подржани оригиналном документацијом.

Истовремено, приликом дефинисања буџета пројекта треба имати у виду и планиране резултате, обзиром да ће се приликом евалуације вредновати исплативост пројекта, тј.однос између тражених средстава и планираних резултата.

Једно исто лице не може бити планирано буџетом по различитим основама у оквиру реализације истог пројекта (пример: као координатор пројекта и као реализатор пројектних активности).

**Прихватљиви трошкови,** у смислу ових Смерница, укључују:

1.**Људски ресурси** – лица ангажована током целог трајања пројекта, ( управљање и администрација) максимално до 30% укупног буџета пројекта за које се тражи финансирање од Града;

2. трошкове потрошног материјала и материјала потребног за реализацију пројекта, уколико одговарају реалним тржишним ценама;

3.остале трошкове који директно произилазе из предложених активности: информисање, евалуација пројекта, оглашавање, штампање, трошкови удружења, обука (смештај, дневнице, хонорари тренера, едукатора радионичара и сл.), итд, укључујући трошкове финансијских услуга (банкарских провизија);

4. трошкове ПДВ-а.

5. Трошкови организације манифестација који су настали у периоду од 1. јуна до 5. септембра 2018. године.

Да би били прихватљиви, према овим Смерницама, трошкови морају:

1. да буду неопходни за извођење пројекта;

2. да буду стварни трошкови подносиоца пријава или њихових партнера током периода реализације пројекта;

3. да буду евидентирани у обрачунима или пореским документима подносиоца пријава или његових партнера; да буду препознатљиви и проверљиви и подржани оригиналном документацијом на основу чијих оверених копија се правдају.

**Неприхватљиви трошкови су:**

1. дугови и покривање губитака или дуговања;

2. пристигле пасивне камате;

3.Плаћање истих лица по различитом основу у оквиру реализације пројекта,

4. Узимање у закуп телефонских бројева и опреме од других лица

5. Куповина алкохолних и енетргетских напитака, дуванских производа и других

психоактивних супстанци:

6. Дневнице

7. ставке које се већ финансирају из других извора.

У складу са резултатима и препорукама техничко - финансијске провере пројеката, може се појавити ситуација која захтева промену буџета. Провере могу да доведу до захтева за додатним објашњењем и могу водити до предлога Комисије подносиоцу пријаве за промену буџета. Стога је у интересу сваког подносиоца пријаве да обезбеди реалан буџет са што повољнијим ценама.

**Приоритет приликом избора** имаће пројекти подносилаца пријава који документују:

- да могу да обезбеде кроз реализацију пројектних или програмских активности

мерљиве резултате у односу на предложене трошкове;

- да имају висок степен успешности у реализацији предвиђених пројектних активности;

- да имају квалитативно и квантитативно адекватан тим за реализацију пројекта;

- укључују већи број младих.

Следећи типови активности **нећебити подржани**:

- индивидуално спонзорство за учествовање на међународним скуповима као главна

активност пројекта;

- индивидуалне стипендије за студирање или обуку;

- ретроактивно финансирање пројеката који се тренутно спроводе или чије извођење је

окончано.

**Напомена: Неће се финансирати или суфинансирати пројекти за које је обезбеђено**

**финансирање из буџета Републике или градских општина.**

**Израда бодовне ранг листе**

Сваком предлогу пројекта Комисија ће, на основу Табеле процене и предвиђених приоритета, доделити одређени број поена, на основу кога ће бити сачињена бодовна ранг листа. Неће бити разматране пријаве носилаца пројеката ако су покушали да дођу до поверљивих информација или да утичу на избор пројеката и евалуацију по Јавном конкурсу. Комисија ће додатно, за сваки предлог пројекта установити следеће коментаре: "Не захтева додатне преговорe“ и "Захтева додатне преговоре“.

У случају давања коментара „Захтева додатне преговоре“, Комисија ће установити и оквир за преговоре.

Предност у преговорима ће бити дата пројектима који су боље позиционирани на бодовној ранг листи.

Резултат преговора може бити позитиван и негативан. Позитиван исход преговора не мора да значи аутоматско одобравање средстава.

Пре доношења предлога пројеката и предлога износа средстава из буџета Града, Комисија може подносиоцу пријаве сугерисати да изврши одређене модификације предлога пројекта, у смислу вредности пројекта и планираних активности у пројекту, после чега сачињава коначну бодовну ранг листу.

Град Ниш задржава право да не расподели сва расположива средства, уколико пројекти не задовоље минимум неопходних услова.

Предлог садржи и називе пројеката чије финансирање, односно суфинансирање није предложено и то из следећих разлога:

- пројекат није довољно релевантан са становишта остваривања потреба и интереса младих и остваривања циљева утврђених Стратегијом за бригу о младима Града Ниша (2015-2020), Одлуком о младима Града Ниша, Локалним акционим планом (2015-2020), овим Конкурсом и другим актима Града;

- финансијске и оперативне могућности носиоца пројекта нису довољне;

- резултати преговора нису имали позитиван исход;

- пријава је послата после истека рока означеног у Јавном конкурсу;

- подносилац пријаве, његов партнер или сарадник не испуњавају критеријуме везане за статус подносиоца пријаве;

- предлог пројекта не испуњава формалне критеријуме (нпр. активности предложене пројектом нису у оквиру области предвиђених Јавним конкурсом, у предлогу пројекта се премашује максимално дозвољено време трајања, или је мање од предвиђеног минималног трајања пројекта, затражена средства су већа од дозвољеног максимума, итд.);

- предлог пројекта је добио мањи број бодова током техничко-финансијске процене

(процена квалитета предлога пројекта и предлога буџета) у односу на одабране

предлоге пројекта;

- за пројекат је обезбеђено финансирање из буџета Републике или градских општина и - пројекат не испуњава друга мерила и критеријуме прописане Одлуком о младима и

Јавним конкурсом.

**X НАЧИН ОБЈАВЉИВАЊА РЕЗУЛТАТА КОНКУРСА**

После оцене пројеката, Комисија утврђује Предлог пројеката и предлог износа средстава из буџета Града којима ће се финансирати, односно суфинансирати одобрени пројекти и доставља га Градоначелнику на коначно одлучивање.

Градоначелник Града Ниша доноси Решење о одобравању пројеката са износом средстава за финансирање, односно, суфинасирање одобрених пројеката, које ће се објавити на званичном сајту Града Ниша: [www.ni.rs](http://www.ni.rs) у делу Јавна обавештења

**XI ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА**

Градоначелник Града Ниша у име Града закључује уговоре са носиоцима одобрених пројеката.

Ако се носилац одобреног пројекта не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустао од предлога пројекта.

Уколико се у току реализације пројекта укаже потреба за изменом пројекта, и то само у делу који се односи на планиране активности, носилац пројекта ће поднети Комисији, преко Секретаријата за омладину и спорт, писани образложени захтев.

Одлуку о одобравању измене пројекта доноси Комисија и то у случају да:

- измене не утичу на основну сврху пројекта, и

- Комисија процени да измене воде ка потпунијем остваривању циљева пројекта.

Одобрене измене пројекта се констатују записником.

Одобрени износ средстава за реализацију пројеката преноси се носиоцу пројекта у складу са уговором и одобреним квотама буџета Града, а према ликвидној могућности буџета.

**XII НАЧИН ИЗВЕШТАВАЊА И КОНТРОЛЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА**

Носилац пројекта је у обавези да Секретаријату за омладину и спорт достави извештај (два примерка) са потребном финансијском документацијом о реализацији пројекта и коришћењу средстава буџета Града.

Носилац пројекта је у обавези да најкасније у року од 30 дана од завршетка реализације пројекта достави Секретаријату за омладину и спорт, завршни извештај о реализацији пројекта, са фотокопијама комплетне књиговодствене документације о утрошку средстава, оверене сопственим печатом, проценом постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација) и извештaјем ревизора о испуњености уговорних обавеза.

**Eвидентирање трошкова пројекта**

Носилац пројекта води све потребне евиденције које омогућавају Канцеларији за младе, Секретаријату за омладину и спорт и Савету за младе Скупштине Града Ниша спровођење контроле реализовања пројекта и утрошка средстава.

Носилац пројекта је у обавези да Канцеларији за младе, Секретаријату за омладину и спорт и Савету за младе, омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног пројекта и податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом пројекта, као и да им пружи сва потребна обавештења у поступку контроле.

Носилац пројекта дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог пројекта десет година од дана када је тај пројекат завршен, ако законом није другачије одређено.

**Наменско трошење средстава из буџета Града**

Носилац пројекта дужан је да наменски користи средства добијена из буџета Града. Средства добијена из буџета Града за реализовање пројеката морају се вратити, у целости или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случају нереализованог или делимично реализованог пројекта.

У случају неуспешног реализовања пројекта, носилац пројекта је у обавези да о томе обавести Канцеларију за младе, Секретаријат за омладину и спорт и Савет за младе, као и о мерама које су преузете ради утврђивања одговорности због неуспешног реализовања одобреног пројекта.

**Евалуација**

Секретаријат за омладину и спорт, односно Канцеларија за младе, врши на средини циклуса реализације пројекта, процену обављених активности и до тада постигнутих резултата, а по завршетку пројекта анализу реализације пројекта и постизања планираних ефеката, са циљем да се утврди: да ли је пројекат спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава и да ли је обезбеђена одрживост.

**XIII ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Средства за финансирање, односно, суфинансирање пројеката по овом конкурсу у износу од 6.600.000,00 динара обезбеђена су у Одлуком о буџету Града Ниша за 2018. годину („Службени лист града Ниша“, бр. 130/2017) Раздео 4 - Градска управа, Глава 4.1 у оквиру програма 14-Развој спорта и омладине, функцији 130, позицији 274, економска класификација 481- дотације невладиним организацијама.

Град Ниш задржава право да не расподели сва расположива средства, уколико пројекти не задовоље минимум неопходних услова.

Носилац пројекта је у обавези да наведе и прикаже, видно и транспарентно, приликом сваког јавног наступа и у оквиру промотивног материјала пројекта, подршку и визуелни идентитет Града Ниша, односно да на свим промотивним материјалима или другим промотивним формама буде истакнут грб Града.

Носиоци пројекта су у обавези да редовно обавештавају све субјекте (Секретаријат за омладину и спорт, Канцеларију за младе и Савет за младе) о месту и времену одржавања пројектних активности, најкасније три дана пре датума реализације активности.

Сва питања везана за процедуру пријављивања на Јавни конкурс заинтересовани могу поставити путем електронске поште на адресу: kzm.nis@gmail.com, ivana.vrackic@gu.ni.rs или на контакт телефон: 018/504-770