**Образац 2**



**ГРАД НИШ**

**УПРАВА ЗА ОМЛАДИНУ И СПОРТ**

|  |
| --- |
| **ПРЕДЛОГ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА****КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ****У ОБЛАСТИ СПОРТА У ГРАДУ НИШУ–УЧЕШЋЕ СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА У ЕВРОПСКИМ КЛУПСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА****У 2016. ГОДИНИ** |
| НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ*: .................................................................***АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР** |

**ДЕО 1**

**1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Пун назив: |  |
| Скраћени назив |  |
| Седиште и адреса: |  |
| Број телефона: |  |
| Факс: |  |
| Е-маил: |  |
| Интернет страна (Wеб страна) |  |
| Број жиро рачуна и назив и адреса банке: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон: |  |
| Грана спорта |  |
| Правни статус |  |
| Орган код кога је организација регистрована и регистарски број |  |
| Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон |  |
| Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон |  |
| Укупни приходи у претходној години.  |  |
| Планирани приходи у текућој години. |  |
| Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности) |  |
| Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора) |  |
| Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност |  |
| Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања |  |
| Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена |  |

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДЕО 2**

1. **Назив програма – назив међународног спортског такмичења**
2. **Локација(е) (навести све локације на којима се такмичење реализује)**
3. **Износ који се потражује од Града Ниша**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Укупни трошкови програма* | *Износ који се потражује од Града Ниша* | *% укупних трошкова програма који се тражи од Града Ниша* |
|  |  |  |

1. **Опис организационе шеме и начин непосредног управљања организацијом такмичења (посебно да ли се форми посебно правно лице за организацију)**
2. **Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати (максимално 14 страна) - *Опис активности – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера и сл.***
3. **Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):**

***6.1. Време***

***6.2. Време почетка реализације***

***6.3. Време завршетка реализације***

***6.4. Активности по месецима***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАЗИВ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **Реализатор** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(означавање се врши са XX)*

1. **Учесници у реализацији програма:**

***7.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)***

***7.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму)***

***7.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама и уз кратак опис улоге сваког члана тима)***

***7.4. Организације партнери (опис партнера)и разлози за предложену улогу сваког партнера***

1. **Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потреба за реализацију програма и који су то капацитети са којима носилац програма већ располаже**
2. **Очекивани резултати програма:**

***9.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално 1 страна)***

***9.2. Опис резултата (максимално 4 страна) – резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања.***

1. **Евалуација програма (како ће се пратити реализацију програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):**

***10.1. Како ће се пратити реализација програма?***

***10.2 Како ће се пратити наменско коришћење средстава?***

***10.3. План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се и како пратити и оцењивати, који су индикатори успешности реализације програма?***

1. **Одрживост програма (на највише 3 стране)**
	1. ***Коме ће припадати „власништво“ над резултатима програма?***
	2. ***Анализа потенцијалних ризика и начини реакције на њих?***
	3. ***Опис предуслова и претпоставки за реализацију програма***
2. **Буџет програма - план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):**

***12.1. Укупна вредност програма:***

***12.2. Нефинансијско учешће:***

***12.3. Буџет програма***

**Потребна средства за реализацију програма**:

|  |  |
| --- | --- |
| **ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА** | **Висина планираних средстава** |
| Министарство омладине и спорта |  |
| Друга министарства/државни органи (навести који) |  |
| Град/општина |  |
| Територијални спортски савез |  |
| Сопствена средства |  |
| Спонзори (који) |  |
| Донатори (који) |  |
| Остали извори  |  |
| **УКУПНИ ПРИХОДИ** |  |

**Трошкови реализације програма (бруто):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКОВА** | **ЈЕД. МЕРЕ**  | **БРОЈ ЈЕД.**  | **ЦЕНА по јединици** | **УКУПНО** |
| **Директни трошкови** |  |  |  |  |
| 1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма  |  |  |  |  |
| 2. трошкови куповине опреме и реквизита |  |  |  |  |
| 3. трошкови смештаја и исхране |  |  |  |  |
| 4. трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита |  |  |  |  |
| 5. хонорари лица која учествују у реализацији програма |  |  |  |  |
| 6. транспорт опреме и реквизита |  |  |  |  |
| 7. осигурање |  |  |  |  |
| 8. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене) |  |  |  |  |
| 9. ширење информација и комуникације (маркетинг); набавка пропагандног материјала |  |  |  |  |
| 10. превод докумената |  |  |  |  |
| 11. штампање публикација и материјала |  |  |  |  |
| 12. антидопинг контрола  |  |  |  |  |
| 13. ревизија реализације програма |  |  |  |  |
| 14. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на реализацији програма (бруто зарада) |  |  |  |  |
| 15. спровођење јавних набавки  |  |  |  |  |
| 16. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу |  |  |  |  |
| 17. куповина и изнајмљивање возила |  |  |  |  |
| 18. набавка пехара, медаља, диплома и сл. |  |  |  |  |
| 19. репрезентација |  |  |  |  |
| 20. трошкови ПДВ-а |  |  |  |  |
| 21.  |  |  |  |  |
| Укупни директни трошкови |  |  |  |  |
| Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 20% од укупне вредности програма) |  |  |  |  |
| 1. Зарада запослених |  |  |  |  |
| 2. Материјални трошкови |  |  |  |  |
| 3. Административни трошкови |  |  |  |  |
| Укупни индиректни трошкови |  |  |  |  |
| **УКУПНО** |  |  |  |  |

***12.4. Временски план употребе средстава:***

1. **Како ће реализовање програма бити медијски подржано:**
2. **Место такмичења у календару такмичења међународне федерације**
3. **Подаци о одлуци којом је дата сагласност за кандидовање за добијање организације такмичења од стране надлежног државног органа**
4. **Посебне напомене:**

**ИЗЈАВА**:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Град Ниш није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Град Ниш може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

**РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ**

 **ДЕО 3**

**КОНТРОЛНИ ЛИСТ ПРИЛОГА УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА**

**Носилац програма:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Обавезни прилози** | **Попуњава подносилац****(означити X)** | **Попуњава управа надлежна за послове спорта** | **Напомене** |
| 1. | пропратно писмо |  |  |  |
| 2.  | копија решења о регистрацији организације |  |  |  |
| 3. | три примерка обрасца предлога програма |  |  |  |
| 4. | ЦД са предлогом програма |  |  |  |
| 5.  | Копија уговора о отварању рачуна са банком |  |  |  |
| 6. | одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма |  |  |  |
| 7. | копија статута |  |  |  |
| 8. | копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину |  |  |  |
| 9. | писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала |  |  |  |
| 10. | изјава да не постоје препреке из члана 119. ст. 6. и 133. ст. 4. Закона о спорту |  |  |  |
| 11. | календар такмичења међународне спортске федерације за програм организације међународног спортског такмичења од значаја за Град Ниш |  |  |  |
| 12. | Одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма |  |  |  |
| 13. | Позивно писмо за учешће на конференцији, семинару и сл. |  |  |  |
| 14. | Изјаву о партнерству попуњену и потписану од стране свих партнера у програму |  |  |  |
| 15. | Копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији) |  |  |  |
| 16. | Одлука о давању сагласности на кандидатуру |  |  |  |
|  | **Необавезни прилози** |  |  |  |
| 1 | Писмо препоруке |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДЕО 4**

***УПУТСТВА:***

* *Предлог овог програма може да поднесе само организација у области спорта која је добила сагласност Владе, односно Министарства омладине и спорта, у складу са Законом о спорту, за организовање међународног спортског такмичења на територији Републике Србије.*
* *При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 119. Закона о спорту(„Службени гласник РС”, бр. 24/11 и 99/11 – др. закон), услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 49/2012, Одлуке о остваривању потреба и интереса грађана у области спорта у Граду Нишу („Службени лист Града Ниша“, број 83/2012 и 67/2013) и Правилника о поступку одобравања програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Граду Нишу („Службени лист Града Ниша“,број 97/2012 и 61/2013).*
* *Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације;*
* *За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом;*
* *Из буџета Града Ниша се финансирају само програми оних спортских организација преко којих се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у складу са Законом о спорту;*
* *Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3 дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.)*
* *Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.*
* *Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.*
* *Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.*