

Образац 6



ГРАД НИШ

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОМЛАДИНУ И СПОРТ

**ПРЕДЛОГ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА
КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У
ОБЛАСТИ СПОРТА У ГРАДУ НИШУ У ОБЛАСТИ СПОРТА КРОЗ
ОРГАНИЗОВАЊЕ СПОРТСКИХ КАМПОВА ЗА СПОРТСКИ РАЗВОЈ
ТАЛЕНТОВАНИХ СПОРТИСТА**

У 2019. ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

НАЗИВ ПРОГРАМА.....

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О СПОРТСКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив	Спортски савез Ниш
Седиште и адреса	Ниш, Ул. Страхињића Бана бр.2а
Број телефона	018/513 - 216, 513 -217
Факс	018/513 - 217
Мејл	sportskisaveznis@gmail.com
Интернет страна (Веб страна)	www.ssnis.org
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	Предраг Пржић, Ниш, Ул. Страхињића Бана бр.2а sportskisaveznis@gmail.com tel.018/513 - 216, 064/8163626

2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
Мејл	
Интернет страна (Веб страна)	
Број рачуна код Управе за трезор	
Број текућег рачуна и назив и адреса банке	
Порески идентификациони број и матични број	
Датум уписа и број под којим је уписана у матичну евиденцију	
Особа за контакт (име, презиме, адреса,	

мејл, телефон, мобилни телефон	
Грана спорта	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Број регистрованих спортиста	
Број талентованих спортиста	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

(означавање се врши са X)

8. Учесници у реализацији програма:

8.1.Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)

8.2.Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму)

Број учесника кампа планиран за тестирање од стране надлежних здравствених установа

8.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама и уз кратак опис улоге сваког члана тима)

8.4. Организације партнери (опис партнера)и разлози за предложену улогу сваког партнера

9. Капацитет носиоца програма за управљање и реализацију програма:

9.1.Искуства носиоца програма у сличним програмима и активностима

9.2.Ресурси (људски и материјални)

10. Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потреба за реализацију програма и који су то капацитети са којима носилац програма већ располаже

11. Очекивани резултати програма:

11.1.Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма

11.2.Опис резултата – користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања и др

12. Евалуација програма (како ће се пратити реализацију програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

12.1.Како ће се пратити реализација програма?

12.2.Како ће се пратити наменско коришћење средстава?

12.3. План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се пратити и оцењивати (индикатори програмских циљева), како, за кога, зашто?

13. Финансијски план програма, по врсти извора средстава и врсти трошкова :

13.1.Укупна вредност програма:

13.2.Нефинансијско учешће:

13.3. Финансијски план програма

План финансирања програма:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Град/општина	
Територијални спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Укупни трошкови за финансирање реализације програма (брutto):

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БР.ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови путовања (превоз) за спортисте и спортске стручњаке који непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови путовања (превоз) за друга лица која непосредно учествују у реализацији програма				
3. трошкови куповине спортске опреме (дресови, тренерке, торбе, лопте и др.) и реквизита				
5. трошкови смештаја и исхране (пансиони)				
6. спровођење екстерне ревизије реализације програма				
Укупни директни трошкови				

14. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

15. Посебне напомене:

ДЕО 3**ПРЕЛИМИНАРНИ СПИСАК ТАЛЕНТОВАНИХ СПОРТИСТА УЧЕСНИКА**

Р. бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ГОДИНА РОЂЕЊА	СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА

ДЕО 4**ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА**

Ред. бр.	Врста прилога (обавезни)	Попуњава подносилац (означити X)	Попуњава Управа	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације или изјава да нема промена			
3.	копија решења о додели ПИБ-а (само ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
4.	извод из Управе за трезор о отвореном подрачуну корисника јавних средстава или изјава да је већ достављен			
5.	копија статута или изјава да нема промена			
6.	три примерка обрасца предлога програма			
7.	ЦД са предлогом програма			
8.	копија решења о упису у матичну евиденцију или изјава да је већ достављено			
9.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину или изјава да је већ достављен			
10.	одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма			
11.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
12.	изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 5. и 133. ст. 5. Закона о спорту			
13.	изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму (образац из Правилника)			

14.	лиценце и дипломе за тренере или изјава да су већ достављене			
15.	уговори за тренере или изјава да су већ достављени			
16.	извод из НБС о стању рачуна код Управе за трезор			
	Други (необавезни) прилози			
1.				
2.				

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

ДЕО 5

УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 119. Закона о спорту („Службени гласник РС”, бр. 10/2016), услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/2016), Одлуке о остваривању потреба и интереса грађана у области спорта у Граду Нишу („Службени лист Града Ниша”, број 83/2012, 67/2013 и 115/2016) и Правилника о поступку одобравања програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Граду Нишу („Службени лист Града Ниша”, број 83/2012, 67/2013 и 115/2016).
- Предлог програма треба да прати **Пропратно писмо** у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава и др.) и које је потписало лице овлашћено за заступање организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- Из буџета Града Ниша се финансирају само програми оних спортских организација преко којих се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Граду Нишу и које су чланови националних спортских савеза преко којих се остварује општи интерес у области спорта у складу са Законом.
- При састављању програма (попуњавању обрасца), активности које се рализују у оквиру програма треба груписати према областима потреба и интереса грађана у области спорта из дела 2/1. За сваку област спорта из дела 2/1 попуњава се посебан образац. У оквиру обрасца у делу 2/2 тачка 5 (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине, укључујући и самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром.
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца (немојте брисати, мењати редослед питања и сл). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба поунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Град Ниш није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Град Ниш може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
НОСИОЦА ПРОГРАМА
