**Образац 4**



**ГРАД НИШ**

**УПРАВА ЗА ОМЛАДИНУ И СПОРТ**

|  |
| --- |
| **ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА**  **КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ**  **ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ**  **У ОБЛАСТИ СПОРТА У ГРАДУ НИШУ**  **У ВИДУ ОРГАНИЗОВАЊА**   **СПОРТСКИХ ТАКМИЧЕЊА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ГРАД**  **У 20\_\_\_. ГОДИНИ** |
| **НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ***: .................................................................*  **АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР** |

**ДЕО 1**

1. ПОДАЦИ О СПОРТСКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

|  |  |
| --- | --- |
| Пун назив | Спортски савез Ниш |
| Седиште и адреса | Ниш, Ул. Страхињића Бана бр.2а |
| Број телефона | 018/513 – 216, 513-217 |
| Факс | 018/513 - 217 |
| Мејл | sportskisaveznis@gmail.com |
| Интернет страна (Wеб страна) | www.ssnis.org |
| Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон | Дејан Милосављевић, Ниш, Ул. Страхињића Бана бр.2а [sportskisaveznis@gmail.com](mailto:sportskisaveznis@gmail.com)  tel.018/513 – 216, 064/8163620 |

2. ПОДАЦИ О СПОРТСКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

|  |  |
| --- | --- |
| Пун назив |  |
| Скраћени назив |  |
| Седиште и адреса |  |
| Број телефона |  |
| Факс |  |
| Мејл |  |
| Интернет страна (Wеб страна) |  |
| Број рачуна код Управе за трезор |  |
| Број текућег рачуна, назив и адреса пословне банке |  |
| Порески идентификациони број и матични број |  |
| Датум уписа и број под којим је уписана у матичну евиденцију |  |
| Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон) |  |
| Грана /област спорта |  |
| Категорија спорта у Националној категоризацији спортова |  |
| Орган код кога је организација регистрована и регистарски број |  |
| Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон |  |
| Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон |  |
| Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста |  |
| Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака |  |
| Укупан број запослених  -Стални радни однос  -По уговору |  |
| Датум одржавања последње Изборне скупштине |  |
| Датум одржавања последње седнице Скупштине |  |
| Укупни приходи у претходној години |  |
| Укупни приходи у претходној години из јавних прихода (сви извори), укључујући и јавна предузећа и др прганизацие којима је оснивач Град или Република Србија |  |
| Планирани приходи у текућој години |  |
| Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности) |  |
| Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора) |  |
| Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, радом са децом и спречавањем негативних појава у спорту |  |
| Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања |  |
| Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена |  |

**ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДЕО 2**

**1.Назив програма –спортског такмичења**

**2.Узрасна категорија спортиста учесника**

**3.Локација(е) (навести све локације на којима се такмичење реализује)**

**4.Износ који се потражује од Града Ниша**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Укупни трошкови програма* | *Износ који се потражује од Града Ниша* | *% укупних трошкова програма који се тражи од Града Ниша* |
|  |  |  |

**5.Опис организационе шеме и начин непосредног управљања организацијом такмичења (посебно да ли се формира посебно правно лице за организацију)**

**6.Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати – Означење и о*пис самосталних програмских целина и активности – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера и сл.***

**7.Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):**

***7.1. Време***

***7.2. Време почетка реализације***

***7.3. Време завршетка реализације***

***7.4. Активности/ програмске целине по месецима***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| назив | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | учесник |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(означавање се врши са X)*

**8.Учесници у реализацији програма:**

***8.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње скуство)***

***8.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама и програмским целинама; код међународних такмичења: очекиван број земаља учесника, очекивани број спортиста на такмичењу, број службених лица међународног спортског савеза и страних националних спортских савеза, број спортиста ноциоца програма, број службених лица носиоца програма; код националних спортских такмичења: број клубова, број спортиста, број осталих учесника)***

***8.3. Лица која ће реализовати програм (по програмским целинама и улогама у програму)***

***8.4. Организације - партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера***

**9.Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потребна за реализацију програма и који су то капацитети са којима носилац програма већ располаже**

**10.Очекивани резултати програма:**

***10.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално 1 страна)***

***10.2. Опис резултата организације такмичења (максимално 4 страна) – резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања.***

***10.3. Очекивани резултати домаћих спортиста на међународном такмичењу***

**11.Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):**

***11.1. Како ће се пратити реализација програма?***

***11.2 Како ће се пратити наменско коришћење средстава?***

***11.3. План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се и како пратити и оцењивати, који су индикатори успешности реализације програма?***

**12.Одрживост програма (на највише 3 стране)**

* 1. ***Коме ће припадати „власништво“ над резултатима програма?***
  2. ***Анализа потенцијалних ризика и начини реакције на њих?***
  3. ***Опис предуслова и претпоставки за реализацију програма***

**13.Буџет програма - план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):**

***13.1. Укупна вредност програма:***

***13.2. Нефинансијско учешће:***

***13.3. Финансијски план програма***

**План финансирања програма**:

|  |  |
| --- | --- |
| **ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА** | **Висина планираних средстава** |
| Министарство омладине и спорта |  |
| Друга министарства/државни органи (навести који) |  |
| Град/општина |  |
| Територијални спортски савез |  |
| Сопствена средства |  |
| Спонзори (који) |  |
| Донатори (који) |  |
| Остали извори |  |
| **УКУПНИ ПРИХОДИ** |  |

**Трошкови реализације програма (бруто):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКОВА** | ЈЕД. МЕРЕ | БРОЈ  ЈЕД. | ЦЕНА по јединици | УКУПНО |
| **Директни трошкови** |  |  |  |  |
| 1. превоз учесника |  |  |  |  |
| 2. превоз других лица која непосредно учествују у реализацији програма |  |  |  |  |
| 3. дневнице спортиста |  |  |  |  |
| 4. дневнице службених лица |  |  |  |  |
| 5. трошкови куповине спортске опреме (патике, дресови, лопте и др.) и реквизита |  |  |  |  |
| 6. трошкови куповине остале основне опреме потребне за непосредну реализацију програма (струњача, чамац, једрилица, гимнастичка справа, кошеви идр.) |  |  |  |  |
| 7. трошкови смештаја, исхране током такмичења |  |  |  |  |
| 8. трошкови изнајмљивања (закупа) спортских објеката и других простора |  |  |  |  |
| 9. трошкови изнајмљивања опреме и реквизита |  |  |  |  |
| 10. хонорари лица која учествују у реализацији програма |  |  |  |  |
| 11. транспорт опреме и реквизита |  |  |  |  |
| 12. осигурање учесника такмичења |  |  |  |  |
| 1. осигурање опреме која се користи за реализацију програма |  |  |  |  |
| 14. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене) |  |  |  |  |
| 15. ширење информација и комуникације |  |  |  |  |
| 1. набавка пропагандног материјала и маркетинг |  |  |  |  |
| 17. превод докумената |  |  |  |  |
| 18. штампање публикација и материјала |  |  |  |  |
| 19. антидопинг контрола |  |  |  |  |
| 20. ревизија реализације програма |  |  |  |  |
| 21. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на реализацији програма (бруто зарада) |  |  |  |  |
| 22. спровођење јавних набавки |  |  |  |  |
| 23. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу |  |  |  |  |
| 24. изнајмљивање возила |  |  |  |  |
| 25. набавка пехара, медаља, диплома и сл. |  |  |  |  |
| 26. репрезентација (код међународног такмичења) |  |  |  |  |
| 27. лекови, срества за опоравак спортиста и медицинска помагала |  |  |  |  |
| 28. трошкови котизације за организацију међународног такмичења |  |  |  |  |
| 29. спровођење екстерне ревизије реализације програма |  |  |  |  |
| Укупни оправдани директни трошкови |  |  |  |  |
| **Индиректни трошкови** носиоца програма (максимално 15% од оправданих директних трошкова) |  |  |  |  |
| 1. Зарада запослених код носиоца програма који не реализују непосредно програмске активности |  |  |  |  |
| 2. остали трошкови (електрична енергија, трошкови комуналних услуга, птт трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.) |  |  |  |  |
| Укупни оправдани индиректни трошкови |  |  |  |  |
| **УКУПНО** |  |  |  |  |

***НАПОМЕНА: Финансијски план за реализацију програма, односно пројекта састоји се из непосредних трошкова реализације програма,у вези зарада и хонорара лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр.1. на 1.1., 1.2, 1.3.,), у зависности од природе трошка. На пример: превоз учесника такмичења разделити према виду превоза: бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; хонораре учесника у реализацији програма разделити према програмским целинама у којима су ангажовани, односно улози у реализацији програма; набавку спортске опреме разделити на врсту опреме (патике, дресови, шортсеви, тренерке, мајице, јакне, лопте, торбе) итд. Буџет програма може бити приложен и као посебна ексел табела.***

***13.4. Дианмички план употребе средстава:***

**14.Како ће реализовање програма бити медијски подржано:**

**15.Место такмичења у календару такмичења међународне федерациј**

**16.Подаци о одлуци којом је дата сагласност за кандидовање за добијање организације такмичења од стране надлежног државног органа**

**17.Посебне напомене:**

**ДЕО 3**

**ПРЕГЛЕД МЕЂУНАРОДНИХ / НАЦИОНАЛНИХ ТАКМИЧЕЊА И ПРЕДЛОЖЕНИХ СРЕДСТАВА:**

Напомена: У зависности од врсте такмичења, односно да ли је међународно или национално, попуњавати одговарајућу табелу, наводећи их по рангу такмичења.

**МЕЂУНАРОДНА ТАКМИЧЕЊА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.  бр. | Назив такмичења | Укупно потребна средства | Предлог средстава из буџета Града |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**НАЦИОНАЛНА ТАКМИЧЕЊА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.  бр. | Назив такмичења | Укупно  потребна средства | Предлог средстава из буџета Града |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ПРЕГЛЕД МЕЂУНАРОДНИХ / НАЦИОНАЛНИХ ТАКМИЧЕЊА И УКУПНО ПРЕДЛОЖЕНИХ И ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА У ПРЕДХОДНОЈ ГОДИНИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  бр. | Назив такмичења | Укупно потребна средства | Предлог средстава из буџета Града | Средства одобрена у претходној год. |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ДЕО 4**

**ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | **Врста прилога (обавезни)** | **Попуњава подносилац**  **(означити X)** | **Попуњава Управа** | **Напомене** |
| 1. | пропратно писмо |  |  |  |
| 2. | копија решења о регистрацији организације или изјава да нема промена |  |  |  |
| 3. | копија решења о додели ПИБ-а (само ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији) |  |  |  |
| 4. | извод из Управе за трезор о отвореном подрачуну корисника јавних средстава или изјава да је већ достављен |  |  |  |
| 5. | копија статута или изјава да нема промена |  |  |  |
| 6. | три примерка обрасца предлога програма |  |  |  |
| 7. | ЦД са предлогом програма |  |  |  |
| 8. | копија решења о упису у матичну евиденцију |  |  |  |
| 9. | копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину |  |  |  |
| 10. | одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма |  |  |  |
| 11. | одлука о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма |  |  |  |
| 12. | изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 5. и 133. ст. 5. Закона о спорту |  |  |  |
| 13. | календар такмичења надлежне националне спортске федерације или међународне спортске федерације за програм организације међународног спортског такмичења |  |  |  |
| 14. | изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму (образац из Правилника) |  |  |  |
| 15. | документ о коришћењу спортског објекта (потврда Управе о коришћењу спортских објеката у власништву Града, доказ о власништву или закупу) |  |  |  |
| 16. | одлука о давању сагласности на кандидатуру |  |  |  |
| 17. | писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала |  |  |  |
| 18 | извод из НБС о стању рачуна код Управе за трезор |  |  |  |
|  | **Други (необавезни) прилози** |  |  |  |
| 1. | писмо препоруке |  |  |  |
| 2. | анализе, студије |  |  |  |
| 3. | прегледи података |  |  |  |

**ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДЕО 5**

***УПУТСТВА:***

* *Предлог програма организације међународног спортског такмичења може да се поднесе само за организацију у области спорта која је добила сагласност Владе, односно Министарства омладине и спорта, у складу са Законом о спорту, за организовање међународног спортског такмичења на територији Републике Србије.*
* *При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, бр. 10/16) и услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/2016, Одлуке о остваривању потреба и интереса грађана у области спорта у Граду Нишу („Службени лист Града Ниша“, број 64/2016) и Правилника о поступку одобравања програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Граду Нишу („Службени лист Града Ниша“ )*
* *Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације;*
* *За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом;*
* *Из буџета Града Ниша се финансирају само програми оних спортских организација преко којих се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у складу са Законом о спорту;*
* *Посебан образац се подноси за организацију међународног спортског такмичења а посебан за организацију националнихј спортских такмичења. Свако такмичење које се организује треба посебно приказати;*
* *У оквиру обрасца за организацију међународних такмичења, односно обрасца за национална спортска такмичења, попуњавају се посебно само делови образца 2 и 3 и слажу се по рангу такмичења. Заједнички део апликационог формулара су делови 1,4,5.*
* *Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3 дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.)*
* *Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.*
* *Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.*
* *Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.*

**ИЗЈАВА**:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Град Ниш није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.
3. Изјављујем да Град Ниш може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ**

**НОСИОЦА ПРОГРАМА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**