

На основу члана 54. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 88/2008 и 143/2016) и члана 9. Одлуке о оснивању Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 90/2013 и 98/2015)

Градоначелник Града Ниша расписује

## **К О Н К У Р С**

за избор корисника средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша за 2017. годину

Конкурсом се утврђују услови и начин избора корисника средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша за 2017. годину у складу са Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Ниша за 2017. годину који је донело Градско веће Града Ниша на седници од 17.03.2017. године, под бројем 363-6/2017-03.

### **РЕГРЕС ЗА РЕПРОДУКТИВНИ МАТЕРИЈАЛ (ВЕШТАЧКО ОСЕМЕЊАВАЊЕ)**

#### **Корисници мере**

- Физичка лица – носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава.

#### **Услови за учешће на конкурс**

- Пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом;
- Пребивалиште и производња на територији Града Ниша;
- Да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- Испуњење доспелих обавеза по раније одобреним захтевима финансираним из средстава из средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша;

#### **Износ регреса**

Износ регреса за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање говеда) је 2.000,00 динара по приплодном грлу пријављеном у регистар у складу са законом којим се уређује пољопривреда и рурални развој и то за прво вештачко осемењавање које је извршено у периоду од 20. августа претходне до 15. октобра текуће године, а под условом да је власник животиње која је предмет захтева носилац газдинства или је власник животиње члан породичног пољопривредног газдинства.

#### **Захтев за регрес за репродуктивни материјал**

Захтев за регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) подноси се лично Секретаријату за пољопривреду Градске управе града Ниша. Уз захтев се прилаже:

- фотокопија пасоша за осемењено грло;
- картон за вештачко осемењавање (призница) о извршеном плаћању за прво вештачко осемењавање у периоду од 20. августа претходне до 15. октобра текуће године;
- извод из регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор (страна извода РПГ са основним подацима и страна извода о сточном фонду);
- потписана изјава да не постоји захтев за исту намену у другим јавним фондовима и да корисник и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке.

Један корисник може поднети највише два захтева за регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање говеда) у току конкурсног периода .

Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша утврђује да ли су испуњени прописани услови за остваривање права на регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) и доноси одлуку о исплати средстава.

Средства ће се одобравати корисницима који испуњавају услове, редом на основу поднетих комплетних - прихватљивих захтева до утрошка расположивих средстава, а крајњи рок за подношење захтева је 15.10.2017. године.

## **КРЕДИТНА ПОДРШКА - СУФИНАНСИРАЊЕ КАМАТА ЗА ПОЉОПРИВРЕДНЕ КРЕДИТЕ-**

### **Корисници мере**

- Физичка лица – носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава,
- Правна лица и предузетници уписани у Регистар пољопривредних газдинстава;

### **Услови за учешће на конкурс**

- Пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом;
- Пребивалиште/седиште и производња/делатност на територији Града Ниша;
- Да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- Испуњење доспелих обавеза по раније одобреним захтевима финансираним из средстава буџета Града Ниша;
- Предузетник / правно лице да је регистрован код Агенције за привредне регистре;
- Закључен предуговор или уговор о кредиту са пословном банком потписан од 01.01.2017. године и за који је планом отплате предвиђено доспеће целог износа камате или њеног дела током 2017. године;

### **Намена кредита**

Физичка лица – носиоци регистрованих пољопривредних газдинства могу да остваре право на суфинансирање камате када је намена кредита следећа:

- набавка репроматеријала за пољопривредну производњу;
- набавка приплодних грла, грла за тов, ројева и матица пчела;
- набавка нове опреме и механизације за пољопривредну производњу;
- набавка нове опреме за прераду, чување и пласман пољопривредних производа;
- пољопривредни објекти који ће се градити у складу са важећим законским прописима за област грађења.

Правна лица или предузетници уписани у Регистар пољопривредних газдинстава остварују право на суфинансирање камате само за:

- набавку опреме за прераду, чување и пласман пољопривредних производа.

Једна кредитна линија може се односити на више дефинисаних намена, а један корисник може поднети већи број захтева за суфинансирање камата за пољопривредне кредите до утврђеног лимита кредита. Суфинансирање камате вршиће се искључиво за наменске кредите који се реализују плаћањем по профактури/фактури или по купопродајном уговору за набавку грла.

Максимални износ кредита у текућој години је 2.000.000,00 динара а у случају вишегодишњег уговора са банком, суфинансирање се само износ камате који доспева у 2017. години;

## **Износ суфинансирања камата**

Износ суфинансирања камата за пољопривредне кредите је 90% редовне номиналне камате.

## **Захтев за суфинансирања камата за пољопривредне кредите**

Захтев за суфинансирања камата за пољопривредне кредите са пратећом документацијом подноси се лично Секретаријату за пољопривреду.

Уз захтев се прилаже:

- уговор/предуговор о кредиту закључен са пословном банком;
- план отплате кредита;
- рачун/предрачун (за набавку грла прихвата се и купопродајни уговор)
- извод из регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор (страна извода РПГ са основним подацима);
- фотокопија решења Агенције за привредне регистре о регистрацији за предузетнике и правна лица;
- потписана изјава да не постоји захтев за исту намену у другим јавним фондовима и да корисник и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке.

Одобрена средства за суфинансирање доспеле и плаћене камате пословној банци уплаћиваће се на наменски рачун регистрованог пољопривредног газдинства по достављању доказа о наменском коришћењу средстава и плаћеној камати, и то:

- потврде о преносу средстава издаваоцу рачуна, односно продавцу грла
- потврде о плаћању камате (каматни лист)

Корисници средстава највише два пута годишње подносе потврде о плаћању камате.

Начин реализације одобрених средстава и обавезе корисника прецизираће се уговором.

Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша утврђује да ли су испуњени услови за остваривање права на коришћење мере кредитне подршке и доноси одлуку о одобрењу и исплати средстава за суфинансирање камата за кредитне линије.

Средства ће се одобравати корисницима који испуњавају услове, редом на основу поднетих комплетних - прихватљивих захтева до утрошка расположивих средстава, а најкасније до 15.10.2017. године.

## **ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА**

### **Корисници мере**

- Физичка лица – носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава;
- Задруге и удружења регистрованих пољопривредних произвођача само за инвестицију 101.3.5 у оквиру Сектора - Воће, грождје, поврће (укључујући печурке) и цвеће;

### **Општи услови за учешће на конкурс**

- Пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом;
- Пребивалиште и производња на територији Града Ниша;
- Да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- Испуњење доспелих обавеза по раније одобреним захтевима финансираним из средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша;

- Бизнес план за инвестиције укупне вредности веће од 600.000,00 динара;
- Минимални износ прихватљиве инвестиције 50.000,00 динара;

### Износи подстицаја

Износ подстицаја је 50% у односу на износ прихватљивих трошкова инвестиције без ПДВ-а.

Додатних 10% одобрава се када су носиоци газдинства млади - млађи од 40 година у тренутку подношења пријаве и додатних 10% одобрава се када су носиоци газдинства жене, тако да је могућ интензитет подстицаја од највише 70% у односу на износ прихватљиве инвестиције без ПДВ-а.

Млади и жене могу остварити наведени додатни подстицај уколико су носиоци газдинства које је први пут регистровано у 2017. години, односно уколико су евидентирани као носиоци газдинства у текућој и претходној години.

### Максимални износ подстицаја по кориснику је 450.000,00 динара.

*У току административне контроле поднетог захтева, стручна служба буџетског фонда за развој пољопривреде у консултацији са стручним лицима из секретаријата за пољопривреду али и Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша, задржавају право да, у случају постојања сумње у наведену вредност инвестиције која је предмет захтева, испитивањем тржишта утврде референтне цене које ће представљати основицу за обрачун подстицаја.*

Прихватљиве инвестиције по секторима, са специфичним критеријумима односно специфичним условима за учешће на конкурс, прихватљивим трошковима, потребном документацијом и обавезама корисника дати су у наставку.

### Сектор Млеко

	Шифра инвестиције	Назив инвестиције
Сектор Млеко	101.1.1.	Набавка квалитетних приплодних јуница млечних раса или сименталског говечета
	101.1.2.	Изградња објеката за смештај животиња и набавка опреме за наведене објекте (опрема за изђубравање, опрема за напајање, за вентилацију, опреме за мужу, исхрану животиња, итд.)
	101.1.5.	Изградња објеката за манипулацију, одлагање и обраду стајњака
	101.1.6.	Набавка опреме и механизације за припрему, дистрибуцију и складиштење концентроване и кабасте сточне хране на газдинству (сено, силажа, сенажа, итд.)
	101.1.7.	Механизација/опрема за манипулацију, одлагање и апликацију стајњака
	101.1.8.	Набавка опреме за мужу или затворених система за мужу у слободном и везаном систему држања
	101.1.9.	Набавка преносне опреме за мужу
	101.1.10.	Набавка опреме за хлађење и складиштење млека

### Специфични услови

Прихватљиви корисници за инвестицију 101.1.1. су пољопривредна газдинства која по реализацији инвестиције имају најмање 3 грла.

Прихватљиви корисници за остале инвестиције у сектору су пољопривредна газдинства која поседују најмање 3 грла - одрасле краве или јунице преко 14 месеци или најмање 20 одраслих оваца или најмање 15 одраслих коза.

## Захтев за подстицаје за инвестиције у оквиру сектора МЛЕКО

Захтев за подстицаје са пратећом документацијом подноси се лично, Секретаријату за пољопривреду Градске управе Града Ниша. Захтев са пратећом документацијом подноси се у затвореној коверти на којој је потребно навести име и презиме и сектор за који се захтев подноси.

Уз захтев се прилаже:

- фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства;
- извод из регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (страна извода РПГ са основним подацима, страна извода са подацима о сточном фонду);
- фотокопија пасоша односно уверење о потврда о обележавању оваца и коза за грла која поседује подносилац захтева;
- предрачун са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну инвестицију који гласи на подносиоца пријаве или рачун са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну инвестицију, издат у периоду од 01.01.2017. године, који гласи на подносиоца пријаве;
- **доказ о извршеном плаћању** предметне инвестиције и то потврда о преносу средстава или извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом фискални исечак, **у случају када је инвестиција реализована;**
- **отпремница** за набавку предметне инвестиције за коју је утврђена обавеза издавања отпремнице, **у случају када је инвестиција реализована;**
- **гарантни лист** за извршену набавку опреме и механизације, за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјава добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа, **у случају када је инвестиција реализована;**
- доказ о праву својине не старији од шест месеци или уговор о закупу или уступању на коришћење парцела закључен са закуподавцем са роком важења од најмање десет година почев од календарске године за коју се подноси захтев за парцеле на којима је објекат у случају када је предмет инвестиције опремање објекта;
- потписана изјава да не постоји захтев за исту намену у другим јавним фондовима и да корисник и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке;
- бизнис план за инвестиције укупне вредности преко 600.000 динара;

**за инвестиције 101.1.2. и 101.1.5, у делу изградње објеката, подноси се и:**

- доказ о праву својине не старији од шест месеци или уговор о закупу или уступању на коришћење предметних парцела/објеката закључен са закуподавцем са роком важења од најмање десет година почев од календарске године за коју се подноси захтев;
- решење о грађевинској дозволи или решење којим се одобрава изградња објеката и извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола, а све у складу са Законом о планирању и изградњи;

## Прихватљиви трошкови

Прихватљиви трошкови су инвестиције из табеле уз уважавање следећих специфичности:

- за инвестицију 101.1.1. - прихватљиви трошкови су искључиво набавка уматичених стеоних јуница сименталске расе са пратећом документацијом;

## Услови коришћења подстицајних средстава

Одобрени подстицаји се додељују у виду бесповратних средстава и уплаћују се на наменски рачун регистрованог пољопривредног газдинства након реализације инвестиције. Бесповратна средства исплаћиваће се у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша,

а најкасније у року од 120 дана од дана испуњења свих обавеза корисника које ће се дефинисати уговором.

Корисник је у обавези да:

- за инвестиције укупне вредности преко 900.000 динара пре закључења уговора достави меницу са пратећим меничним овлашћењем;
- у случају закључења уговора на основу предрачуна
  - реализује инвестицију у року од 60 дана од дана потписивања уговора, а за изградњу објекта рок се дефинише уговором у зависности од обима и врсте инвестиције;
  - достави рачун и доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције;
  - достави отпремницу и гарантни лист за набавку опреме/механизације по реализацији инвестиције и то за инвестиције за које је утврђена обавеза издавања отпремнице односно гарантног листа или изјава добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа;
- наменски користи и не отуђи инвестицију у периоду од три године за набављену опрему, односно пет година за машине и механизацију, односно 10 година за изграђени објекат;
- у случају када је предмет захтева набавка уматичених стеоних јуница
  - за набављена грла достави фотокопије педигреа и пасоша;
  - набављена грла негује и одржава у добром здравственом и физичком стању, грла чува у адекватним објектима за смештај (поштујући норме Закона о добробити животиња);
  - не отуђи грла у року од 5 година уз обавезу осигурања за наведени период;
  - не смањује број грла на газдинству (укључујући и грла за чију набавку су одобрена подстицајна средства) у периоду од три године;
  - контактира надлежне матичне службе са територије града Ниша, ради увођења набављених грла у евиденцију и укрштања грла само у чистој раси, са квалитетним биковима, водећи рачуна да не дође до укрштања у сродству;
- у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције која је предмет захтева има регистровано пољопривредно газдинство са активним статусом.

## **Сектор Месо**

	<b>Шифра инвестиције</b>	<b>Назив инвестиције</b>
<b>Сектор Месо</b>	101.2.1.	Набавка квалитетних говеда, оваца, коза и свиња товних раса
	101.2.2.	Изградња и опремање објеката за смештај животиња
	101.2.3.	Изградња објеката/просторија за складиштење концентроване и кабасте сточне хране (сено, силажа, сенажа, итд)
	101.2.4.	Набавка опреме и механизације за припрему, руковање и дистрибуцију концентроване и кабасте сточне хране на газдинству (сено, силажа, сенажа, итд), електричне ограде и термо – појилице
	101.2.5.	Изградња објеката за манипулацију, одлагање и примену стајњака у случају затвореног држања на фармама и набавка опреме/механизације за ове сврхе
	101.2.6.	Изградња боксова за држање крмача, прасилишта и одгајалишта за прасад

## Специфични услови

Прихватљиви корисници за инвестицију 101.2.1 су пољопривредна газдинства која по реализацији инвестиције поседују најмање 20 одраслих оваца или од 15 одраслих коза или 5 одраслих свиња.

Прихватљиви корисници за остале инвестиције у сектору су пољопривредна газдинства која поседују најмање 3 грла говеда или 20 одраслих оваца или 15 одраслих коза или 5 одраслих свиња или 1.000 бројлера или 300 кока носилца, и да је наведени број грла је пријављен у РПГ.

## Захтев за подстицаје за инвестиције у оквиру сектора МЕСО

Захтев за подстицаје са пратећом документацијом подноси се лично, Секретаријату за пољопривреду Градске управе Града Ниша. Захтев са пратећом документацијом подноси се у затвореној коверти на којој је потребно навести име и презиме и сектор за који се захтев подноси.

Уз захтев се прилаже:

- фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства;
- извод из регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (страна извода РПГ са основним подацима и страна извода са подацима о сточном фонду);
- фотокопија пасоша односно потврда о обележавању оваца и коза за грла која поседује подносилац захтева;
- предрачун са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну инвестицију који гласи на подносиоца пријаве или рачун са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну инвестицију, издат у периоду од 01.01.2017. године, који гласи на подносиоца пријаве;
- **доказ о извршеном плаћању** предметне инвестиције и то потврда о преносу средстава или извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом фискални исечак, **у случају када је инвестиција реализована;**
- **отпремница** за набавку предметне инвестиције за коју је утврђена обавеза издавања отпремнице, **у случају када је инвестиција реализована;**
- **гарантни лист** за извршену набавку опреме и механизације, за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјава добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа, **у случају када је инвестиција реализована;**
- доказ о праву својине не старији од шест месеци или уговор о закупу или уступању на коришћење парцела закључен са закуподавцем са роком важења од најмање десет година почев од календарске године за коју се подноси захтев за парцеле на којима је објект у случају када је предмет инвестиције опремање објекта;
- потписана изјава да не постоји захтев за исту намену у другим јавним фондовима и да корисник и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке;
- бизнис план за инвестиције укупне вредности преко 600.000 динара;
- доказ о регистрацији објекта за држање и узгој живине (регистрована фарма);

**за инвестиције 101.2.2., 101.2.3. и 101.2.5. у делу изградње објекта, подноси се и:**

- доказ о праву својине не старији од шест месеци или уговор о закупу или уступању на коришћење предметних парцела/објекта закључен са закуподавцем са роком важења од најмање десет година почев од календарске године за коју се подноси захтев;
- решење о грађевинској дозволи или решење којим се одобрава изградња објекта и извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола;

## Прихватљиви трошкови

Прихватљиви трошкови су инвестиције из табеле уз уважавање следећих специфичности:

- за инвестицију 101.2.1. - прихватљиви трошкови су искључиво набавка квалитетних грла оваца, коза и свиња старости од 6 до 24 месеца са пратећом документацијом;

## Услови коришћења подстицајних средстава

Одобрени подстицаји се додељују у виду бесповратних средстава и уплаћују се на наменски рачун регистрованог пољопривредног газдинства након реализације инвестиције. Бесповратна средства исплаћиваће се у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша а најкасније у року од 120 дана од дана испуњења свих обавеза корисника које ће се дефинисати уговором.

Корисник је у обавези да:

- за инвестиције укупне вредности преко 900.000 динара пре закључења уговора достави меницу са пратећим меничним овлашћењем;
- у случају закључења уговора на основу предрачуна
  - реализује инвестицију у року од 60 дана од дана потписивања уговора, а за изградњу објекта рок се дефинише уговором у зависности од обима и врсте инвестиције;
  - достави рачун и доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције;
  - достави отпремницу и гарантни лист за набавку опреме/механизације по реализацији инвестиције и то за инвестиције за које је утврђена обавеза издавања отпремнице односно гарантног листа или изјава добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа;
- наменски користи и не отуђи инвестицију у периоду од три године за набављену опрему, односно пет година за машине и механизацију, односно 10 година за изграђени објекат;
- у случају када је предмет захтева набавка грла
  - за набављена грла достави фотокопије педигреа и уверење о здравственом стању животиња;
  - врши осигурање грла: оваца и коза - мушких грла у периоду од 2 године а женских у периоду од 4 године; свиња - мушких грла у периоду од 1 године а женских у периоду од 3 године;
  - набављена грла негује и одржава у добром здравственом и физичком стању, да их чува у адекватним објектима за смештај (поштујући норме Закона о добробити животиња);
  - не отуђује - у овчарству и козарству мушка грла у року од 2 године, женска у року од 4 године, а у свињарству мушка грла у року од 1 године а женска у року од 3 године;
  - изврши пренос власништва животиња и евидентирање у ветеринарској бази и да контактира надлежне матичне службе са територије града Ниша, ради увођења набављених грла у главну матичну евиденцију;
- у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције која је предмет захтева има регистровано пољопривредно газдинство са активним статусом.



## **Сектор - Воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће**

	<b>Шифра инвестиције</b>	<b>Назив инвестиције</b>
<b>Сектор Воће, грожђе, поврће (укључујући и печурке) и цвеће</b>	101.3.1.	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоним) и матичних засада воћака, хмеља и винове лозе, као и постављање противградних мрежа, објеката и набавка опреме и средстава за тестирање, клонску селекцију, сертификацију, конзервацију и мултипликацију садног материјала
	101.3.2.	Набавка воћарско-виноградарских трактора до 100 kW, риголера, подривача и машина за резидбу, тарупирање и бербу
	101.3.3.	Набавка механизације и опреме за сетву, садњу, заштиту биља и наводњавање/одводњавање за воћарску и виноградарску производњу, производњу садног материјала и повртарску производњу (укључујући и производњу расада и цвећарство) на отвореном пољу; набавка механизације за воћарско-виноградарску производњу (набавка прецизних машина за сетву, машина за расађивање расада, висококвалитетних прскалица или атомизера за заштиту од болести, корова и штеточина; набавка система са микропрскалицама за заштиту воћњака, винограда и расадника од измрзавања; набавка противградних мрежа и пратеће опреме; набавка система кап по кап; набавка пластичних фолија, агротекстила и прскалица за наводњавање)
	101.3.4.	Изградња стакленика и набавка опреме и/или материјала за повртарску производњу и производњу јагодастог воћа, као и расадничарску производњу и цвећарство у заштићеном и полузаштићеном простору (набавка конструкција за пластенике и стакленике, високо квалитетних вишегодишњих, вишеслојних фолија за пластенике, система за загревање пластеника, система за вештачко осветљавање, система за наводњавање / одводњавање и ђубрење водотопивим ђубривима и столова за производњу расада) за пластенике и стакленике
	101.3.5.	Изградња капацитета за скупљање и складиштење воћа, грожђа, садног материјала и поврћа (изградња хладњача и УЛО хладњача већег капацитета, хладњача за дугорочно складиштење производа; изградња хладњача и капацитета за чување и припрему за отпремање садног материјала; изградња центара за скупљање и припрему воћа, грожђа и поврћа за тржиште са хладњачама мањег капацитета, као и за набавку опреме за припрему воћа, грожђа и поврћа за тржиште и опреме за паковање и набавка машина за прање, полирање, чишћење, сортирање, оцену и паковање производа, као и набавка палета за дугорочно складиштење производа

### **Специфични услови**

Прихватљиви корисници за инвестицију 101.3.1 су пољопривредна газдинства која заснивају производни засад једне воћне врсте или винограда на површини од: 0,15 ha за коштичаво воће, за леску, за виноград и за јабучасто воће (јабучасто воће у условима наводњавања); од 0,50 ha за орах; од 0,10 ha за јагодасто воће, на парцелама које су уписане у регистар пољопривредних газдинстава и које су адекватно припремљене за садњу што могу констатовати искључиво стручњаци за конкретну област из секретаријата за пољопривреду

Прихватљиви корисници за инвестицију 101.3.4 су пољопривредна газдинства која планирају инвестирање у заштићени простор на површини од најмање 0,03 ha или полузаштићени простор на површини од најмање 0,15 ha, на парцелама које су уписане у регистар пољопривредних газдинстава.

Прихватљиви корисници за остале инвестиције из овог сектора су пољопривредна газдинства са најмање 0,10 ha јагодастог воћа или са 0,15 ha другог воћа или винове лозе или имају производњу у затвореном простору од 0,03 ha или повртарску производњу/производњу лековитог или украсног биља или цвећа/ на 0,20 ha на отвореном, на

парцелама које су уписане у регистар пољопривредног газдинства или да у структури биљне производње имају уведено производњу гајених печурака. Прихватљиви корисници за инвестицију 101.3.5. су и задруге и удружења регистрованих пољопривредних произвођача.

### **Захтев за подстицаје за инвестиције у оквиру сектора - Воће, грочје, поврће (укључујући печурке) и цвеће-**

Захтев за подстицаје са пратећом документацијом подноси се лично, Секретаријату за пољопривреду Градске управе Града Ниша. Захтев са пратећом документацијом подноси се у затвореној коверти на којој је потребно навести име и презиме/назив и сектор за који се захтев подноси.

Уз захтев се прилаже:

- фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства;
- извод из регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (страна извода РПГ са основним подацима и страна извода са подацима о структури биљне производње);
- фотокопија решења Агенције за привредне регистре о регистрацији за задруге и удружења регистрованих пољопривредних произвођача;
- анализа земљишта за парцеле на којима је заснован или се планира заснивање вишегодишњег засада, не старија од 3 године;
- предрачун са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну инвестицију који гласи на подносиоца пријаве или рачун са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну инвестицију, издат у периоду од 01.01.2017. године, који гласи на подносиоца пријаве;
- **доказ о извршеном плаћању** предметне инвестиције и то потврда о преносу средстава или извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом фискални исечак, **у случају када је инвестиција реализована;**
- **отпремница** за набавку предметне инвестиције за коју је утврђена обавеза издавања отпремнице, **у случају када је инвестиција реализована;**
- **гарантни лист** за извршену набавку опреме и механизације, за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјава добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа, **у случају када је инвестиција реализована;**
- сертификат, декларацију и биљни пасош за набавку садног материјала **у случају када је инвестиција реализована;**
- доказ о праву својине или уговор о закупу или уступању на коришћење предметних парцела закључен са закуподавцем са адекватним роком важења (десет година за производне засаде воћака, винове лозе, односно за период од најмање две године за производне засаде јагоде, почев од календарске године за коју се подноси захтев) за парцеле на којима се заснива вишегодишњи засад, поставља наслон, противградна мрежа;
- доказ о праву својине или уговор о закупу или уступању на коришћење предметних парцела закључен са закуподавцем (власником парцеле) са роком важења од 5 година почев од календарске године за коју се подноси захтев, за парцеле на којима се успоставља пластеник,
- доказ о праву својине не старији од шест месеци или уговор о закупу или уступању на коришћење парцела закључен са закуподавцем са роком важења од најмање десет година почев од календарске године за коју се подноси захтев за парцеле на којима је објекат у случају када је предмет инвестиције опремање објекта;
- потписана изјава да не постоји захтев за исту намену у другим јавним фондовима и да корисник и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке;
- бизнис план за инвестиције укупне вредности преко 600.000 динара;

### **за инвестицију 101.3.5. у делу изградње објеката, подноси се и:**

- доказ о праву својине не старији од шест месеци или уговор о закупу или уступању на коришћење предметних парцела/објеката закључен са закуподавцем са роком важења од најмање десет година почев од календарске године за коју се подноси захтев;
- решење о грађевинској дозволи или решење којим се одобрава изградња објеката и извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола;

### **Прихватљиви трошкови**

Прихватљиви трошкови су инвестиције из табеле уз уважавање следећих специфичности:

- **за инвестицију 101.3.1.** - прихватљиви трошкови обухватају набавку стандардних и стандардних СА садница или сертифицираних садница воћа и винове лозе са пратећом документацијом, набавка стубова, жице и анкера за наслон, набавка противградних мрежа и то искључиво за производне засаде;
- **за инвестицију 101.3.2.** - прихватљиви трошкови обухватају набавку воћарско-виноградских трактора до 100 kW, риголера, подривача, машина за резидбу, тарупирање, за уситњавање остатака након резидбе (за машине за уситњавање остатака прихватљиви корисници су газдинства са више од 2 ha засада воћа и винове лозе који су уписани у регистар пољопривредних газдинстава), машина за бербу и набавку друге механизације за редну и међуредну обраду у воћњацима и виноградима.
- **за инвестицију 101.3.3.**
  - за наводњавање прихватљиви трошкови су, поред остале опреме, и набавка агрегата и пумпи;
  - за набавку система кап по кап прихватљиви трошкови су: фертилизатор, манометар, филтер, регулатор притиска, дозатор, латерални водови, тврде цеви са капљачима, убодни капљачи и пумпа, а нису прихватљиви трошкови набавке трака;
  - нису прихватљиви трошкови набавке пластичних фолија и агротекстила осим у случају набавке фолије за садњу јагода минималне дебљине 40 микрона;
  - остала наведена механизација и опрема у оквиру инвестиције представља прихватљиве трошкове.
- **за инвестицију 101.3.4** -
  - прихватљиви су трошкови набавке комплетног пластеника тунела следећих карактеристика: конструкција метална од  $\frac{3}{4}$  цеви, лукови на растојању од 1,5 метар, ширина пластеника 5-6 метара, највиша висина пластеника минимално 2,5 метара, фолија антикапајућа минималне дебљине 120 микрона; малч фолија: црна или силвер, минималне дебљине 30 микрона; систем за наводњавање и прихрану у пластенику, пумпа за воду;
  - прихватљиви су трошкови набавке комплетног пластеника или фолије за пластенике са припадајућом опремом за постављање следећих карактеристика: конструкција дупла, спољашње цеви од минимално  $\frac{3}{4}$ , унутрашњи лук од цеви минимално  $\frac{1}{2}$ , размак између лукова 2 метра са 5 повеза између лукова; пластеници са чеоним и/или бочним проветравањем мин. висине 3,6 метара и минималне ширине 8 метара, фолија спољашња вишеслојна од минимално 150 микрона, унутрашња од минимално 50 микрона; систем за наводњавање и прихрану у пластенику, пумпа за воду;
  - прихватљиви су рачуни/предрачуни за набавку пластеника са минималним износом од 100.000,00 динара и фолије са минималним износом од 50.000,00 динара;
  - нису прихватљиви трошкови набавке појединачних конструкција за пластенике и набавке трака у оквиру система кап по кап;
  - остала наведена опрема у оквиру инвестиције, укључујући и опрему за производњу гајених печурака, представља прихватљиве трошкове.

- **за инвестицију 101.3.5** - прихватљиви су сви наведени трошкови инвестиције, а у случају када се врши опремање постојећег објекта у оквиру РПГ прихватљиви су трошкови набавке расхладних система, термоизолационих панела, хладионичких врата и опреме за расхладне коморе.

### Услови коришћења подстицајних средстава

Одобрени подстицаји се додељују у виду бесповратних средстава и уплаћују се на наменски рачун регистрованог пољопривредног газдинства односно на рачун удружења након реализације инвестиције. Бесповратна средства исплаћиваће се у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша, а најкасније у року од 120 дана од дана испуњења свих обавеза корисника које ће се дефинисати уговором.

Када је предмет инвестиције набавка садног материјала за подизање нових производних засада, право на подстицаје се остварује под условом да је примљено најмање 90% посађених садница рачунајући од укупног броја посађених садница и ако су саднице здравствено и сортно исправне.

Корисник је у обавези да:

- за инвестиције укупне вредности преко 900.000 динара пре закључења уговора достави меницу са пратећим меничним овлашћењем;
- у случају закључења уговора на основу предрачуна
  - реализује инвестицију у року од 60 дана од дана потписивања уговора, а за изградњу објекта рок се дефинише уговором у зависности од обима и врсте инвестиције;
  - достави рачун и доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције;
  - достави отпремницу и гарантни лист за набавку опреме/механизације по реализацији инвестиције, и то за инвестиције за које је утврђена обавеза издавања отпремнице односно гарантног листа или изјава добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа;
- у случају када је предмет инвестиције подизање нових производних засада
  - достави сертификат, декларацију и биљни пасош;
  - врши подизање засада на површинама одговарајућег бонитета, структуре, састава земљишта, експозиције и надморске висине уз поштовање препоручених стандарда за склоп биљака за сваку културу и изврши благовремену и адекватну припрему земљишта за садњу;
  - осигурава и неotuђи засаде у периоду заснивања и експлоатације (дужина трајања обавезе биће дефинисана уговором у зависности од воћне врсте);
- у случају када је предмет инвестиције набавка пластеника или фолије за пластенике
  - наменски користи и не отуђи инвестицију у року од 5 година уз обавезу осигурања за наведени период;
  - обезбеди адекватан довод воде за катастарске парцеле на којима се постављају пластеници;
  - не смањује обим производње у периоду од три године;
- наменски користи и не отуђи инвестицију у периоду од три године за набављену опрему, односно пет година за машине и механизацију, односно 10 година за изграђени објекат;
- у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције која је предмет захтева има регистровано пољопривредно газдинство са активним статусом.

## Сектор - Остали усеви

	Шифра инвестиције	Назив инвестиције	
Сектор Остали усеви (житарице, и индустријско ароматично и зачинско биље и др.)	101.4.1.	Набавка трактора за ратарску производњу	
	101.4.2.	Набавка комбајна за жетву и бербу	
	101.4.3.	Набавка прикључних машина за жетву и бербу	
	101.4.4.	Набавка машина за обраду земљишта	
	101.4.5.	Набавка сејалица	
	101.4.6.	Набавка прскалица за прихрану и заштиту биљака од болести, штеточина и корова	
	101.4.8.	Изградња и опремање складишта за чување зрнастих производа	
	101.4.9.	Изградња сушара за индустријско, зачинско и лековито биље	
	101.4.10.		Инвестиције у изградњу и/или опремање постројења за обновљиве изворе енергије за сопствену потрошњу: посебно у соларне електране, електране на биомасу, даљинске системе грејања, котлове за сагоревање биомасе

### Специфични услови

Прихватљиви корисници за све инвестиције су пољопривредна газдинства која имају најмање 1ha под усевима на парцелама које су уписане у регистар пољопривредних газдинстава.

### Захтев за подстицаје за инвестиције у оквиру сектора **ОСТАЛИ УСЕВИ**

Захтев за подстицаје са пратећом документацијом подноси се лично, Секретаријату за пољопривреду Градске управе Града Ниша. Захтев са пратећом документацијом подноси се у затвореној коверти на којој је потребно навести име и презиме и сектор за који се захтев подноси.

Уз захтев се прилаже:

- фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства;
- извод из регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (страна извода РПГ са основним подацима и страна извода са подацима о структури биљне производње);
- предрачун са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну инвестицију који гласи на подносиоца пријаве или рачун са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну инвестицију, издат у периоду од 01.01.2017. године, који гласи на подносиоца пријаве;
- **доказ о извршеном плаћању** предметне инвестиције и то потврда о преносу средстава или извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом фискални исечак, **у случају када је инвестиција реализована;**
- **отпремница** за набавку предметне инвестиције за коју је утврђена обавеза издавања отпремнице, **у случају када је инвестиција реализована;**
- **гарантни лист** за извршену набавку опреме и механизације, за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјава добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа, **у случају када је инвестиција реализована;**
- доказ о праву својине не старији од шест месеци или уговор о закупу или уступању на коришћење парцела закључен са закуподавцем са роком важења од најмање десет година почев од календарске године за коју се подноси захтев за парцеле на којима је објекат у случају када је предмет инвестиције опремање објекта;

- потписана изјава да не постоји захтев за исту намену у другим јавним фондовима и да корисник и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке.

#### **за инвестиције за изградњу објеката, подноси се и:**

- доказ о праву својине не старији од шест месеци или уговор о закупу или уступању на коришћење предметних парцела/објеката закључен са закуподавцем са роком важења од најмање десет година почев од календарске године за коју се подноси захтев;
- решење о грађевинској дозволи или решење којим се одобрава изградња објеката и извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола;

#### **Прихватљиви трошкови**

Прихватљиви трошкови су трошкови изградње и набавка нове механизације и опреме из табеле укључујући и набавку тракторске приколице у оквиру инвестиције 101.4.3, набавку расипача ђубрива и ротофрезе у оквиру инвестиције 101.4.4, и набавку опреме за наводњавање у оквиру инвестиције 101.4.6.

#### **Услови коришћења подстицајних средстава**

Одобрени подстицаји се додељују у виду бесповратних средстава и уплаћују се на наменски рачун регистрованог пољопривредног газдинства након реализације инвестиције. Бесповратна средства исплаћиваће се у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша, а најкасније у року од 120 дана од дана испуњења свих обавеза корисника које ће се дефинисати уговором.

Корисник је у обавези да:

- за инвестиције укупне вредности преко 900.000 динара пре закључења уговора достави меницу са пратећим меничним овлашћењем;
- у случају закључења уговора на основу предрачуна
  - реализује инвестицију у року од 60 дана од дана потписивања уговора, а за изградњу објекта рок се дефинише уговором у зависности од обима и врсте инвестиције;
  - достави рачун и доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције;
  - достави отпремницу и гарантни лист за набавку опреме/механизације по реализацији инвестиције, и то за инвестиције за које је утврђена обавеза издавања отпремнице односно гарантног листа или изјава добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа;
- наменски користи и не отуђи инвестицију у периоду од три године за набављену опрему, односно пет година за машине и механизацију, односно 10 година за изграђени објекат;
- у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције која је предмет захтева има регистровано пољопривредно газдинство са активним статусом.

## **Сектор Пчеларство**

	<b>Шифра инвестиције</b>	<b>Назив инвестиције</b>
<b>Сектор Пчеларство</b>	101.5.1.	Набавка нових пчелињих друштава
	101.5.2.	Набавка опреме за пчеларство

### **Специфични услови**

Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која по реализацији инвестиције имају најмање 15 кошница и пчелињак регистрован на територији Града Ниша.

### **Захтев за подстицаје за инвестиције у оквиру сектора ПЧЕЛАРСТВО**

Захтев за подстицаје са пратећом документацијом подноси се лично, Секретаријату за пољопривреду Градске управе Града Ниша. Захтев са пратећом документацијом подноси се у затвореној коверти на којој је потребно навести име и презиме и сектор за који се захтев подноси.

Уз захтев се прилаже:

- фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства;
- извод из регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (страна извода РПГ са основним подацима и страна извода са подацима о сточном фонду);
- предрачун са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну инвестицију који гласи на подносиоца пријаве или рачун са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну инвестицију, издат у периоду од 01.01.2017. године, који гласи на подносиоца пријаве;
- **доказ о извршеном плаћању** предметне инвестиције и то потврда о преносу средстава или извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом фискални исечак, **у случају када је инвестиција реализована;**
- **отпремница** за набавку предметне инвестиције за коју је утврђена обавеза издавања отпремнице, **у случају када је инвестиција реализована;**
- **гарантни лист** за извршену набавку опреме и механизације, за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјава добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа, **у случају када је инвестиција реализована;**
- потписана изјава да не постоји захтев за исту намену у другим јавним фондовима и да корисник и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке;
- извод из евиденције о регистрацији пчелињака и пчелиљих друштава;
- извештај о активном надзору пчелињих друштава (из октобра претходне односно априла месеца текуће године) осим за почетне инвестиције .

### **Прихватљиви трошкови**

Прихватљиви трошкови су инвестиције из табеле уз уважавање следећих специфичности:

- **за инвестицију 101.5.1** - нису прихватљиви трошкови набавке пчелињих матица;
- **за инвестицију 101.5.2.** - нису прихватљиви трошкови набавке сатних основа, репроматеријала, ситног пчеларског прибора и алата.

## Услови коришћења подстицајних средстава

Одобрени подстицаји се додељују у виду бесповратних средстава и уплаћују се на наменски рачун регистрованог пољопривредног газдинства након реализације инвестиције. Бесповратна средства исплаћиваће се у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша, а најкасније у року од 120 дана од дана испуњења свих обавеза корисника које ће се дефинисати уговором.

Корисник је у обавези да:

- за инвестиције укупне вредности преко 900.000 динара пре закључења уговора достави меницу са пратећим меничним овлашћељем;
- у случају закључења уговора на основу предрачуна
  - реализује инвестицију у року од 60 дана од дана потписивања уговора
  - достави рачун и доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције;
  - достави отпремницу и гарантни лист за набавку опреме/механизације по реализацији инвестиције, и то за инвестиције за које је утврђена обавеза издавања отпремнице односно гарантног листа или изјава добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа;
- у случају када је предмет захтева набавка нових пчелињих друштава
  - достави фотокопије уверења о здравственом стању пчелињих друштава;
- наменски користи и не отуђи инвестицију која је предмет захтева у периоду од три године;
- у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције која је предмет захтева има регистровано пољопривредно газдинство са активним статусом.

За меру "Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинастава" важи следеће:

***Корисници, у току трајања конкурса, моћи ће да поднесу један захтев за коришћење подстицајних средстава за највише две инвестиције и то у оквиру једног сектора.***

Коначну одлуку о расподели и коришћењу подстицајних средстава за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинастава доноси Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша.

Средства се одобравају корисницима који испуњавају услове, редом на основу поднетих комплетних-прихватљивих захтева до утрошка расположивих средстава, а крајњи рок за подношење захтева је 15.10.2017. године.

Начин реализације одобрених подстицајних средстава и обавезе корисника прецизираће се уговором.



## ИНВЕСТИЦИЈЕ ЗА ПРЕРАДУ И МАРКЕТИНГ ПОЉОПРИВРЕДНИХ И РИБАРСКИХ ПРОИЗВОДА

### Листа инвестиција у оквиру мере

	Шифра инвестиције	Назив инвестиције
<b>Сектор</b> млеко и маркетинг	103.1.1.	Изградња објеката за прераду млека и производњу млечних производа
	103.1.7.	Инвестиције у изградњу и/или реконструкцију и/или опремање постројења за обновљиве изворе енергије за сопствену потрошњу: посебно у соларне електране, електране на биомасу, даљинске системе грејања, котлове за сагоревање биомасе
<b>Сектор</b> месо и маркетинг	103.2.10.	Инвестиције у изградњу и/или опремање постројења за обновљиве изворе енергије за сопствену потрошњу: посебно у соларне електране, електране на биомасу, даљинске системе грејања, котлове за сагоревање биомасе
<b>Сектор</b> воће, грожђе, поврће (укључујући и печурке) и маркетинг	103.3.1.	Изградња објеката за прераду
	103.3.2.	Набавка нове опреме и уређаја за сушење воћа, грожђа и поврћа, као и њихових производа
	103.3.3.	Набавка нове опреме и уређаја за замрзавање воћа и поврћа, као и њихових производа
	103.3.4.	Набавка нове опреме и уређаја за бланширање, пастеризацију и стерилизацију производа
	103.3.5.	Набавка нове опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије
	103.3.6.	Набавка нове опреме за пријем, прераду, пуњење и паковање воћа, грожђа и поврћа, као и њихових производа
	103.3.7.	Набавка нове опреме, уређаја и репроматеријала за производњу вина, ракија и других алкохолних пића
	103.3.10.	Инвестиције у изградњу и/или опремање постројења за обновљиве изворе енергије за сопствену потрошњу: посебно у соларне електране, електране на биомасу, даљинске системе грејања, котлови за сагоревање биомасе, измењивачке пумпе

*Изградња подразумева изградњу, доградњу, реконструкцију и адаптацију у смислу Закона о планирању и изградњи*

### Корисници мере

- Физичка лица – носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава;
- Предузетници и правна лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава;
- Удружења регистрованих пољопривредних произвођача;

### Услови за учешће на конкурс

- Пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом;

- Предузетник, правно лице и удружење да је регистровано код Агенције за привредне регистре;
- Пребивалиште /седиште и производња/делатност на територији Града Ниша;
- Да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- Испуњење доспелих обавеза по раније одобреним захтевима финансираним из средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша;
- Регистрован одређени вид прераде пољопривредних производа у складу са позитивно правним прописима и врстом инвестиције која је предмет захтева
- Локација реализације инвестиције која је предмет захтева на територији Града Ниша
- Бизнис план за инвестиције укупне вредности веће од 600.000,00 динара;
- Минимални износ прихватљиве инвестиције 50.000,00 динара.

### **Специфични услови**

За „Сектор Воће, грожђе и поврће (укључујући и печурке) и маркетинг“ физичка лица су прихватљиви корисници уколико имају засновану производњу (уведену у регистар пољопривредних газдинстава) на минимум 0,5 ха воћа, винове лозе, поврћа, односно 0,15 ха у заштићеном простору на сопственом пољопривредном газдинству.

### **Износ подстицаја**

Износ подстицаја је 50% у односу на износ прихватљиве инвестиције без ПДВ-а.

Додатних 10% одобрава се када су носиоци газдинства млади - млађи од 40 година у тренутку подношења пријаве и додатних 10% одобрава се када су носиоци газдинства жене, тако да је могућ интензитет подстицаја од највише 70% у односу на износ прихватљиве инвестиције без ПДВ-а.

Млади и жене могу остварити наведени додатни подстицај уколико су носиоци газдинства које је први пут регистровано у 2017. години, односно уколико су евидентирани као носиоци газдинства у текућој и претходној години.

### **Максимални износ подстицаја по кориснику је 450.000,00 динара.**

*У току административне контроле поднетог захтева, стручна служба буџетског фонда за развој пољопривреде у консултацији са стручним лицима из секретаријата за пољопривреду али и Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша, задржавају право да, у случају постојања сумње у наведену вредност инвестиције која је предмет захтева, испитивањем тржишта утврде референтне цене које ће представљати основицу за обрачун подстицаја.*

### **Захтев за подстицаје за инвестиције за прераду и маркетинг пољопривредних и рибарских производа**

Захтев за подстицаје са пратећом документацијом подноси се лично, Секретаријату за пољопривреду Градске управе Града Ниша. Захтев са пратећом документацијом подноси се у затвореној коверти на којој је потребно навести име и презиме/назив, сектор и инвестицију за које се захтев подноси.

Уз захтев се прилаже:

- фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
- извод из регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима и друга страна извода са подацима о структури биљне производње односно страна извода са подацима о сточном фонду);

- фотокопија решења Агенције за привредне регистре о регистрацији за правна лица, предузетнике и удружења регистрованих пољопривредних произвођача;
- потписана изјава да не постоји захтев за исту намену у другим јавним фондовима и да корисник и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке.

#### **за инвестиције у набавку опреме, алата, уређаја и машина:**

- предрачун са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну инвестицију који гласи на подносиоца пријаве или рачун са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну инвестицију, издат у периоду од 01.01.2017. године, који гласи на подносиоца пријаве;
- **доказ о извршеном плаћању** предметне инвестиције и то потврда о преносу средстава или извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом фискални исечак, **у случају када је инвестиција реализована;**
- **отпремница** за набавку предметне инвестиције за коју је утврђена обавеза издавања отпремнице, **у случају када је инвестиција реализована;**
- **гарантни лист** за извршену набавку опреме, за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјава добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа, **у случају када је инвестиција реализована;**
- доказ о праву својине не старији од шест месеци или уговор о закупу или уступању на коришћење предметних објеката закључен са закуподавцем са роком важења од најмање пет година почев од календарске године за коју се подноси захтев

#### **за инвестиције у изградњу, доградњу, адаптацију и реконструкцију објеката и постројења:**

- доказ о праву својине не старији од шест месеци или уговор о закупу или уступању на коришћење предметних парцела/објеката закључен са закуподавцем са роком важења од најмање пет година почев од календарске године за коју се подноси захтев;
- решење о грађевинској дозволи или решење којим се одобрава изградња објеката и извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола;

#### **Прихватљиви трошкови**

Прихватљиви трошкови су инвестиције из табеле изузев репроматеријала у оквиру инвестиције 103.3.7.

#### **Услови коришћења подстицајних средстава**

Одобрени подстицаји се додељују у виду бесповратних средстава и уплаћују се на наменски рачун регистрованог пољопривредног газдинства након реализације инвестиције. Бесповратна средства исплаћиваће се у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша а најкасније у року од 120 дана од дана испуњења свих обавеза корисника које ће се дефинисати уговором.

Корисник је у обавези да:

- за инвестиције укупне вредности преко 900.000 динара пре закључења уговора достави меницу са пратећим меничним овлашћењем;
- **у случају закључења уговора на основу предрачуна**
  - реализује инвестицију у року од 60 дана од дана потписивања уговора, а за изградњу објекта рок се дефинише уговором у зависности од обима и врсте инвестиције;
  - достави рачун и доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције;
  - достави отпремницу и гарантни лист за набавку опреме/механизације по реализацији инвестиције, уколико су подстицајна средства одобрена на основу предрачуна, и то за инвестиције за које је утврђена обавеза издавања

- отпремнице односно гарантног листа или изјава добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа;
- наменски користи и не отуђи инвестицију у периоду од пет година за набављену опрему, односно 10 година за изграђени објекат;
  - уговор са извођачем радова и стручним надзорним органом за предузетнике и правна лица;
  - у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције која је предмет захтева има регистровано пољопривредно газдинство са активним статусом.

Корисници ће моћи да поднесу захтев за коришћење подстицајних средстава за највише две инвестиције и то у оквиру једног сектора.

Коначну одлуку о расподели и коришћењу подстицајних средстава за инвестиције за прераду и маркетинг пољопривредних производа доноси Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша. Средства се одобравају корисницима који испуњавају услове, редом на основу поднетих комплетних - прихватљивих захтева до утрошка расположивих средстава, а крајњи рок за подношење захтева је 15.10.2017. године.

Начин реализације одобрених подстицајних средстава и обавезе корисника прецизираће се уговором.

## **УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА**

### **Корисници мере**

- Физичка лица – носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава који у регистру пољопривредних газдинстава имају евидентиран предмет осигурања.

### **Услови за учешће на конкурс**

- Пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом;
- Пребивалиште и производња на територији Града Ниша;
- Да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- Испуњење доспелих обавеза по раније одобреним захтевима финансираним из средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша;

### **Износ регреса**

Износ регреса за премију осигурања за усеве, плодове, вишегодишње засаде, расаднике и животиње је 70% од висине премије осигурања без урачунатог пореза на премију неживотног осигурања за површине односно животиње пријављене у складу са законом којим се уређује пољопривреда и рурални развој.

Одобрени износ регреса за премију осигурања исплаћиваће се у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша, а најкасније у року од 120 дана од дана доношења одлуке о исплати регреса за премију осигурања.

## Захтев за регрес за премију осигурања

Захтев за регрес за премију осигурања са пратећом документацијом подноси се лично, Секретаријату за пољопривреду Градске управе Града Ниша.

Уз захтев се прилаже:

- извод из регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор:
  - прва страна извода РПГ са основним подацима,
  - друга страна извода са подацима о структури биљне производње – за полисе осигурања за усеве, плодове, вишегодишње засаде и расаднике, и/или
  - трећа страна извода са подацима о сточном фонду - за полисе осигурања за животиње;
- копија полисе осигурања издата од стране друштва за осигурање, на којој је носилац регистрованог пољопривредног газдинства евидентиран као уговарач или као осигураник, при чему се оригинал доставља на увид;
- потврда о извршеном плаћању укупне премије осигурања издата у периоду од 20. августа претходне до 15. октобра текуће године за полисе закључене у 2016. и 2017. години;
- потписана изјава да не постоји захтев за исту намену у другим јавним фондовима.

Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша утврђује да ли су испуњени прописани услови за остваривање права на коришћење регреса за премију осигурања и доноси одлуку о исплати регреса за премију осигурања. Средства се одобравају корисницима који испуњавају услове, редом на основу поднетих комплетних - прихватљивих захтева, до утрошка расположивих средстава, а крајњи рок за подношење захтева је 15.10.2017. године.

## ИНВЕСТИЦИЈЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РУРАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

### Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
301.1.	Инвестиције у израду и ревизију пројектне и планске документације за развој општина и насеља у руралним подручјима
301.2.	Инвестиције у израду, унапређење или проширење свих типова инфраструктуре мањег обима, укључујући инвестиције у обновљиве изворе енергије

### Корисници мере

- Физичка лица – носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава;
- Удружења регистрованих пољопривредних произвођача;

### Услови за учешће на конкурс

- Пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом;
- Пребивалиште /седиште и производња/делатност на територији Града Ниша;

- Да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- Испуњење доспелих обавеза по раније одобреним захтевима финансираним из средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша
- Бизнис план за инвестицију преко 600.000 дин;
- Постојање адекватног водозахвата за инвестицију 301.2
- Да је удружење регистровано код Агенције за привредне регистре;

Специфични критеријум за удружења је да се инвестиција односи за минималну површину од 5 ха обрадивог пољопривредног земљишта;

### **Износ подстицаја**

- Износ подстицаја је 70% у односу на износ прихватљиве инвестиције без ПДВ-а;
- Максимални износ подстицаја за физичка лица је 300.000,00 динара;
- Максимални износ подстицаја за удружења 1.500.000,00 динара;

*У току административне контроле поднетог захтева, стручна служба буџетског фонда за развој пољопривреде у консултацији са стручним лицима из секретаријата за пољопривреду али и Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша, задржавају право да, у случају постојања сумње у наведену вредност инвестиције која је предмет захтева, испитивањем тржишта утврде референтне цене које ће представљати основицу за обрачун подстицаја.*

### **Захтев за подстицаје за инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре**

Захтев за подстицаје за инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре са пратећом документацијом подноси се лично, Секретаријату за пољопривреду Градске управе Града Ниша. Захтев са пратећом документацијом подноси се у затвореној коверти на којој је потребно навести име и презиме/назив и инвестицију за коју се захтев подноси.

Уз захтев се прилаже:

- фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица удружења;
- бизнис план;
- пројектни задатак за инвестицију 301.1.;
- предмер и предрачун радова и/или спецификација опреме за инвестицију 301.2.;
- за физичка лица, извод из регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор: страна извода РПГ са основним подацима и страна извода са подацима о структури биљне производње;
- за удружења, фотокопија решења Агенције за привредне регистре о регистрацији;
- за удружења, тј.чланове удружења извод из регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор: страна извода РПГ са основним подацима и страна извода са подацима о структури биљне производње;
- потписана изјава да не постоји захтев за исту намену у другим јавним фондовима и да корисник и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке.

### **Прихватљиви трошкови**

Прихватљиви трошкови за инвестицију 301.1. су трошкови припремних активности - трошкови израде пројектно-техничке документације, геодетског снимање терена, трошкови исходавања дозвола код надлежних органа - за изградњу и/или опремање система за наводњавање и електрификацију поља.

Прихватљиви трошкови за инвестицију 301.2. су трошкови изградње и/или опремање система за наводњавање и електрификација поља (опремање водозахвата, примарна мрежа за наводњавање, обезбеђење извора енергије, радови на електрификацији) - трошкови

материјала и извођења радова на евидентирању, заштити и довођењу електричне енергије до водозавхвата и трошкови опремања и заштите водозавхвата, трошкови набавке аутоматизованих система за наводњавање, осим набавке агрегата за физичка лица.

### **Услови коришћења подстицајних средстава**

Одобрени подстицаји се додељују у виду бесповратних средстава, а уплата одобрених средстава корисницима вршиће се у две фазе и то 50% по одобрењу, а 50% по реализацији инвестиције. Одобрена средства се уплаћују на наменски рачун регистрованог пољопривредног газдинства односно на рачун удружења.

Бесповратна средства исплаћиваће се у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша а најкасније у року од 120 дана од дана испуњења свих обавеза корисника које ће се дефинисати уговором.

Корисник је у обавези да:

- за инвестиције укупне вредности преко 900.000 динара пре закључења уговора достави меницу са пратећим меничним овлашћењем;
- у случају закључења уговора на основу предрачуна за инвестицију 601.1. рок се дефинише уговором у зависности од обима и врсте инвестиције;
- у случају закључења уговора на основу предрачуна за инвестицију 601.2. реализује инвестицију у року од 90 дана од дана потписивања уговора;
- располаже адекватним водозавхватам за инвестицију 601.2;
- наменски користи предметну инвестицију;
- у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције која је предмет захтева има регистровано пољопривредно газдинство са активним статусом;

Корисници су дужни да по реализацији инвестиције или дела инвестиције поднесу доказ о наменском коришћењу средстава и то:

- рачун са спецификацијом/ситуација или друга одговарајућа инструкција за плаћање;
- потврда о преносу средстава или извод, оверени од стране банке.

Корисници, у току трајања конкурса, моћи ће да поднесу захтеве за коришћење подстицајних средстава за две инвестиције.

Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша утврђује да ли су испуњени прописани услови за остваривање права на коришћење подстицајних средстава за инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре.

Средства се одобравају корисницима који испуњавају услове, редом на основу поднетих комплетних - прихватљивих захтева, до утрошка расположивих средстава, а крајњи рок за подношење захтева је до 15.10.2017. године.

**ЕКОНОМСКЕ АКТИВНОСТИ У СМISЛУ ДОДАВАЊА ВРЕДНОСТИ ПОЉОПРИВРЕДНИМ ПРОИЗВОДИМА КАО И УВОЂЕЊЕ И СЕРТИФИКАЦИЈА СИСТЕМА БЕЗБЕДНОСТИ И КВАЛИТЕТА ХРАНЕ, ОРГАНСКИХ ПРОИЗВОДА И ПРОИЗВОДА СА ОЗНАКОМ ГЕОГРАФСКОГ ПОРЕКЛА**

**Листа инвестиција у оквиру мере**

<b>Шифра инвестиције</b>	<b>Назив инвестиције</b>
<b>304.4.</b>	Подршка за увођење система квалитета

**Корисници мере**

- Физичка лица – носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава.
- Удружења регистрованих пољопривредних произвођача.

**Услови за учешће на конкурс**

- Пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом;
- Пребивалиште /седиште и производња/делатност на територији Града Ниша;
- Да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- Испуњење доспелих обавеза по раније одобреним захтевима финансираним из средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша;
- Да је удружење регистровано код Агенције за привредне регистре;
- Закључен уговор о вршењу контроле/сертификације производње са овлашћеном сертификационом кућом који важи за годину у којој се подноси захтев за коришћење подстицаја.

**Износ подстицаја**

- 50% у односу на износ инвестиције без ПДВ-а;
- максимални износ подстицаја за физичка лица је 100.000,00 динара;
- максимални износ подстицаја за удружења 200.000,00 динара;

**Захтев за подстицаје**

Захтев за подстицаје за економске активности у смислу додавања вредности пољопривредним производима као и увођење и сертификација система безбедности квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла, са пратећом документацијом, подноси се лично Секретаријату за пољопривреду Градске управе Града Ниша. Захтев са пратећом документацијом подноси се у затвореној коверти на којој је потребно навести име и презиме/назив и инвестицију за коју се захтев подноси.

**Уз захтев се прилаже:**

- фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица удружења;
- извод из регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима и друга страна извода са подацима о структури биљне производње или трећа страна извода са подацима о сточном фонду);
- фотокопија решења Агенције за привредне регистре о регистрацији за удружења регистрованих пољопривредних произвођача и за чланове удружења извод из регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор: страна извода РПГ са основним подацима и страна извода са подацима о структури биљне производње;



- уговор о вршењу контроле, односно сертификације производње са овлашћеном сертификационом кућом или други одговарајући доказ о вршењу контроле и спровођењу поступка заштите географског порекла и брендирања производа;
- предрачун са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну инвестицију који гласи на подносиоца пријаве или рачун са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну инвестицију, издат у периоду од 01.01.2017. године, који гласи на подносиоца пријаве;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврда о преносу средстава или извод, оверени од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом фискални исечак у случају када је инвестиција реализована;
- потписана изјава да не постоји захтев за исту намену у другим јавним фондовима.

#### **Услови коришћења подстицајних средстава**

Одобрени подстицаји се додељују у виду бесповратних средстава и уплаћују се на наменски рачун регистрованог пољопривредног газдинства односно удружења након реализације инвестиције.

Бесповратна средства исплаћиваће се у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша а најкасније у року од 120 дана од дана испуњења свих обавеза корисника које ће се дефинисати уговором.

- Рок за реализацију инвестиције дефинисаће се уговором;
- Наменско коришћење предмета инвестиције;
- Активни статус газдинства у периоду уговорне обавезе;

Конечну одлуку о расподели и коришћењу подстицајних средстава за увођење система квалитета донеће Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша.

Средства се одобравају корисницима који испуњавају услове, редом на основу поднетих комплетних - прихватљивих захтева, до утрошка расположивих средстава, а крајњи рок за подношење захтева је 15.10.2017. године.

Начин реализације одобрених подстицајних средстава и обавезе корисника прецизираће се уговором.

### **ПОДСТИЦАЈИ ЗА ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ У ПОЉОПРИВРЕДИ И РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ**

Конкурсом се утврђују услови и начин избора корисника средстава за реализацију мере - Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју у делу: суфинансирање изложби манифестација и изложби у циљу промоције развојних потенцијала и потреба села, очувања традиције, подршке активностима везаним за развој села.

#### **Корисници мере**

- Удружења грађана.

#### **Услови за учешће на конкурс**

- Да је удружење регистровано код Агенције за привредне регистре,
- Седиште на територији Града Ниша,

- Да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима,
- Испуњење доспелих обавеза по раније одобреним захтевима финансираним из средстава буџета Града Ниша;

### **Износ подстицаја**

Максимални износ средстава за суфинансирање манифестација и изложби на којима је током 3 последње календарске године порастао број учесника за 50% износи 100.000,00 динара по кориснику а за суфинансирање преосталих манифестација и изложби 50.000,00 дин по кориснику

### **Захтев за суфинансирање манифестација и изложби**

Захтев за суфинансирање манифестација и изложби са пратећом документацијом подноси се Секретаријату за пољопривреду Градске управе Града Ниша.

Уз захтев се прилаже:

- фотокопија решења Агенције за привредне регистре;
- програм манифестације са сатницом дешавања (потписан и печатиран)
- финансијски план организовања манифестације – буџет (потписан и печатиран)
- предрачуни са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања или рачун са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања издат у периоду од 01.01.2017. године, који гласи на подносиоца пријаве и доказ о извршеном плаћању;
- потписана изјава да не постоји захтев за исту намену у другим јавним фондовима.

### **Услови коришћења подстицајних средстава**

- Одобрена средства се додељују у виду бесповратних средстава након реализације манифестације;
- Достава извештаја о реализацији манифестације;
- Одобрена средства се уплаћују рачун удружења;
- Наменско коришћење одобрених средстава;

Неприхватљиви трошкови за суфинансирање манифестација и изложби су: трошкови горива, трошкови телекомуникације и трошкови такси.

Један корисник може поднети само један захтев у току конкурсног периода.

Коначну одлуку о расподели и коришћењу подстицајних средстава за суфинансирање манифестација и изложби донеће Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша.

Средства се одобравају корисницима који испуњавају услове, редом на основу поднетих комплетних - прихватљивих захтева, до утрошка расположивих средстава, а крајњи рок за подношење захтева је 15.10.2017. године.

Начин реализације одобрених подстицајних средстава и обавезе корисника прецизираће се уговором.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ КОНКУРСА**

Захтеви за коришћење средстава за све наведене мера могу се преузети у електронском облику преко сајта [www.niskoselo.com](http://www.niskoselo.com) или лично у Секретаријату за пољопривреду Градске управе Града Ниша, улица Кеј Мике Палигорића 18а, 18000 Ниш.

Корисници могу да поднесу захтеве за коришћење средстава за сваку од наведених мера са тим да укупни износ одобрених средстава по кориснику не може бити већи од 700.000 динара.

Корисник и добављач не могу да представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке.

### **Плаћање путем компензације и цесије није прихватљиво.**

Подносиоци непотпуних захтева, биће позвани да допуне документацију у року од седам дана од дана пријема позива. Уколико подносиоци непотпуних захтева у наведеном року не допуне документацију, захтеви ће бити одбијени као непотпуни. Захтеви који су допуњени биће разматрани тек након достављања документације која је тражена и као датум пријема апликације биће узет датум допуне документације..

Захтеви који се доставе након рока наведеног у оквиру сваке мере и захтеви послати поштом, факсом или електронском поштом као и захтеви корисника који нису испунили уговорне обавезе по раније одобреним захтевима финансираним из средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша неће бити разматрани.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве, ако се за тим укаже потреба, захтева додатну документацију и информацију или да изврши контролу на лицу места, односно захтева испуњење додатних услова.

Злоупотреба подстицајних средстава подлеже кривичној одговорности.

Број: 10 - \_\_\_\_\_/2017  
Датум: \_\_\_\_\_ .2017. године

**Градonaчелник**

Дарко Булатовић