



“У-НИ ПРАКСА 2018.”

КАТАЛОГ ПОЗИЦИЈА

- **8 институција у Нишу**
- **25 различитих позиција**
- **44 места за студенте**

Редни број позиције:	1	Број места за практиканте за ову позицију:	1
Назив позиције:	Координатор одељења рачуноводства		
Институција:	ЈКП „Паркинг сервис“- Ниш		
Опис позиције:	Организује распоред рада запослених у одељењу; предузима потребне мере у циљу спровођења законитости; извршава план и програм рада; сачињава потребне извештаје о раду РЈ и предаје их руководиоцу		
Опис посла:	Организује и координира рад одељења; даје предлоге за унапређење рада одељења; одговоран је за извршавање плана и програма рада одељења; сачињава потребне извештаје о раду одељења и предаје их руководиоцу; стара се о ажурном књижењу пословних промена на имовини, обавезама и капиталу, приходима и расходима на основу рачуноводствених исправа; стара се о уредном кретању и чувању рачуноводствених исправа.		
Сектор:	Служба за економске послове		
Локација:	улица Светозара Марковића 27, Ниш		
Услови:	Студент завршне године основних студија или мастер студија економске струке		
Напомена:	Радно време: 07:30-15:30 Програм праксе обухвата рад у канцеларији.		

Редни број позиције:	2	Број места за практиканте за ову позицију:	1
Назив позиције:	Координатор радне јединице хоризонталне и вертикалне сигнализације		
Институција:	ЈКП „Паркинг сервис“- Ниш		
Опис позиције:	Координира рад РЈ по упутствима и налогу руководиоца; даје предлоге за унапређење рада РЈ; одговоран је за извршавање плана и програма рада РЈ, сачињава потребне извештаје о раду РЈ и предаје их руководиоцу		
Опис посла:	Предлаже набавку опреме и средстава потребних за обављање послова из делокруга РЈ и прописује карактеристике код набавке нове опреме за РЈ; даје предлоге за расходовање средстава и опреме; организује распоред рада запослених у РЈ; предузима потребне мере у циљу спровођења законитости; извршава план и програм рада; учествује у изради одлука и нормативних аката из делокруга рада службе; предлаже програм рада зимске службе; учествује у формирању тендерске документације везане за набавку опреме и средстава за рад РЈ; израђује и контролише израду студија; анализира пројекте за потребе предузећа; анализира потребе за увођењем нових паркиралишта; учествује у припреми и реализацији програма хоризонталне и вертикалне сигнализације;		
Сектор:	Служба за сигнализацију, јавно осветљење и новогодишњу декорацију		
Локација:	улица Сарајевска 19, Ниш		
Услови:	Студент завршне године основних студија или мастер студија саобраћајне или техничке струке		
Напомена:	Радно време: 07:00-15:00 Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену.		

Редни број позиције:	3	Број места за практиканте за ову позицију:	3
Назив позиције:	Организатор музејских активности		
Институција:	Народни музеј Ниш		
Опис позиције:	Организатор музејских активности		
Опис посла:	Организатор музејских активности је особа која се бави организацијом свих видова активности у музеју (изложбе, промоције, предавања), координира рад водичке службе, према потреби води групне и појединачне посете.		
Сектор:	Основна делатност музеја		
Локација:	Ул. Генерала Милојка Лешјанина бр.14, Ниш У обзир долазе и други објекти / локалитети Народног музеја Ниш: Ђеле-кула, Логор „12. фебруар“, Археолошка сала, Галерија Синагога		
Услови:	Студент завршне године основних студија или мастер студија Природно-математичког факултета – дипломске академске студије (мастер) са смера туризам, Филозофски факултет Ниш – основне или дипломске академске студије са смера журналистика и основне или дипломске академске студије са смера социологија		

Напомена:	<p>Радно време: Променљиво јер би ментор / практикант у договору са ментором и замеником ментора пролазио кроз све објекте нишког Народног музеја. Радно време управе је од 8 до 15 сати, али објекти раде од уторка до недеље и у поподневним сатима, а викедном у преподневним сатима</p> <p>Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену.</p> <p>Додатно ће се ценити непосредност, комуникативност те мотивација да се буде део стручне праксе, као и претходна искуства у раду са публиком или у обраћању публици (искуства рада у било којој врсти медија: студентски листови и интрена гласила студијских група и / или департмана, учешће у раду позоришта СКЦ-а, рад као туристички водич / пратилац / аниматор, ...). Добро познавање енглеског језика (ниво Б2)</p>
-----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Редни број позиције:	4	Број места за практиканте за ову позицију:	2
Назив позиције:	Практикант – сарадник у маркетингу		
Институција:	Позориште лутака Ниш		
Опис позиције:	Послови промоције, организације и координације		
Опис посла:	Припрема текстова за медије, сајт и друштвене мреже; сарадња са медијима; осмишљавање промотивних кампања; учешће у припреми конференција за новинаре; учешће у организацији: хуманитарних представа и акција, промоције премијерне представе, обележавања славе Позоришта лутака, манифестације „Ноћ позоришта“; учешће у припреми пропагандног материјала; учешће у организацији новогодишњег програма.		
Сектор:	Маркетинг		
Локација:	Ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 7, Ниш		
Услови:	Студент завршне године основних студија или мастер студија Филозофског факултета Универзитета у Нишу, смер комуникологија и новинарство		
Напомена:	<p>Радно време: 08:00 - 16:00</p> <p>Радно ангажовање биће 4 часа дневно, пет дана у недељи.</p> <p>Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену.</p>		

Редни број позиције:	5	Број места за практиканте за ову позицију:	1
Назив позиције:	Сарадник за смештај и исхрану		
Институција:	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању		
Опис позиције:	Прати резервације за смештај, простор и реализацију појединих активности- обука за кориснике изван образовања. Прати резервације на сајту Booking.com, води евиденцију о резервацијама, дистрибуира понуду потенцијалним корисницима, сарађује са сталним корисницима, пружа информације, израђује спецификацију трошкова за смештај или друге активности и прослеђује на фактурисање. Контролише упис гостију у Књигу гостију. Осмишљава активности за промоцију смештаја у Регионалном центру		
Опис посла:	Особа ће се у оквиру организационе јединице за смештај и исхрану најпре упознати са прописима и инструментима који регулишу ову област. Практикант би радио на упознавању са садржајем смештајних капацитета, затим ће бити укључен у праћење и организацију реализације активности корисника изван образовања. Ажурираће расположивост соба на сајту Booking.com, давати предлог плана и распореда коришћења смештаја, осмишљавати и реализовати активности на тему маркетинга Центра. Студент-практикант природних наука - географија, би био ангажован месец дана од 01. новембра.		
Сектор:	Сектор за смештај и исхрану		
Локација:	Ул. Париске комуне бб, Ниш		
Услови:	Студент завршне године основних студија или мастер студија Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу, одсек географија		
Напомена:	<p>Радно време: 07:00-15:00</p> <p>Програм праксе обухвата рад у канцеларији.</p> <p>ПРЕДНОСТ ЋЕ ИМАТИ КАНДИДАТИ КОЈИ... поседују изражене комуникацијске вештине (јасно и концизно изражавање, постављање питања, проверавање да ли су</p>		

	корисници задовољни услугом...), страст за новим сазнањима, мотивисаноост за непосредни рад са корисницима, компјутерску писменост, општу културу, информисаност
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Редни број позиције:	6	Број места за практиканте за ову позицију:	2
Назив позиције:	Послови сарадње са јавним предузећима и комунално инспекцијски надзор		
Институција:	Градска општина Црвени Крст Ниш		
Опис позиције:	Послови сарадње са јавним предузећима и комунално инспекцијски надзор		
Опис посла:	Обавља послове сарадње са јавним предузећима и предузећима за комуналну изградњу. Прати и анализира све активности јавних предузећа и предузећа за комуналну изградњу које се одвијају на подручје Градске општине.		
Сектор:	Одсек за инспекцијско-комуналне послове		
Локација:	Ул. Булевар 12. фебруар бр. 89, Ниш		
Услови:	Факултет друштвеног, техничког или природног смера, односно стечено високо образовање из поља друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких или природно математичких наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.		
Напомена:	Радно време: 07.30-15.30 Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену.		

Редни број позиције:	7	Број места за практиканте за ову позицију:	1
Назив позиције:	Рачуновођа и финансијски послови		
Институција:	Градска општина Црвени Крст Ниш		
Опис позиције:	Рачуновођа и финансијски послови		
Опис посла:	Прати и примењује прописе из области рачуноводства и књиговодства. Непосредно извршава књиговодствене радње на припреми и књижењу. Контролише тачност и исправност докумената које контролише и књижи. Врши књиговодствене радње евидентирања и промена стања основних средстава и остале имовине Градске општине Црвени Крст. Израђује периодичне и завршне рачуне, у сарадњи са осталим извршиоцима. Учествује у раду на нацртима нормативних аката из ове области. Обавља послове уноса буџета (одобрених апропријација) и промена апропријација у рачуноводствени програм; врши пријем и контролу књиговодствених исправа, припрема документацију за књижење и контирање налога за директне кориснике; ажурно и уредно води главну књигу трезора и помоћне књиге по свим буџетским класификацијама, врши сравњења са помоћним књигама; усклађује евиденције са буџетским корисницима, добављачима и Управом за трезор, врши сравњење и усклађивање аналитичких евиденција са добављачима и купцима и припрема нацрт ИОС-а; припрема финансијски извештај директних корисника; саставља билансе и извештаје, припрема завршни рачун консолидованог рачуна трезора локалне власти; обавља послове евидентирање прихода, примања и извршених појединачних расхода и издатака, промена на имовини, обавезама и изворима финансирања, евидентирања одобрених измена и преусмеравања апропријација; израђује извештаје о оствареним приходима и извршеним расходима; спроводи интерне контролне поступке и процедуре; иницира измене интерних рачуноводствених аката.		
Сектор:	Одсек за финансије и буџет		
Локација:	Ул. Булевар 12. фебруар бр. 89, Ниш		
Услови:	Студент завршне године основних студија или мастер студија Економског факултета		
Напомена:	Радно време: 07:30-15:30 Програм праксе обухвата рад у канцеларији. ПРЕДНОСТ ЋЕ ИМАТИ КАНДИДАТИ КОЈИ... имају смисао за тимски рад, рад на рачунару, динамичне и проактивне особе са развијеним комуникацијским вештинама;		

Редни број позиције:	8	Број места за практиканте за ову позицију:	1
Назив позиције:	Правни и општи послови		
Институција:	Градска општина Црвени Крст Ниш		
Опис позиције:	Припрема и реализација седница Скупштине Градске општине Црвени Крст, седница већа ГО Црвени Крст, његових радних тела и стручни и административни послови, за потребе председника Скупштине Градске општине Црвени Крст, стручни и административни послови за потребе председника Градске општине Црвени Крст и стручних радних тела.		
Опис посла:	Израђује подсетник за рад Скупштине Градске општине Црвени Крст и радних тела са стручним освртом на сваки акт из области које су на дневном реду. Израђује подсетник за рад Већа Градске Општине Црвени Крст и радних тела са стручним освртом на сваки акт из области које су на дневном реду. Израђује подсетник за рад Комисија Скупштине Градске Општине Црвени Крст и радних тела са стручним освртом на сваки акт из области које су на дневном реду. Израђује подсетник за рад стручних радних тела председника Градске Општине Црвени Крст са стручним освртом на сваки акт из области које су на дневном реду. Присуствује седницама Скупштине Градске општине Црвени Крст, седницама Већа Градске општине Црвени Крст, Комисија Скупштине Градске Општине Црвени Крст, стручних радних тела председника Градске Општине Црвени Крст и води записник на седници. Израђује пречишћене текстове донетих аката субјектима на које се односе и одржава сталну комуникацију у давању стручних мишљења везаних за материјале. Сачињава извештај о реализацији седница, стара се о документацији, пружа стручну помоћ одборницима Скупштине Градске општине Црвени Крст у изради предлога које доноси Скупштина Градске општине Црвени Крст. Сачињава извештај о реализацији седница, стара се о документацији, пружа стручну помоћ већницима Градске општине Црвени Крст у изради предлога које доноси Веће Градске општине Црвени Крст. Води послове везане за одборничка питања и иницијативе. Врши стручну обраду предлога решења, закључака, иницијатива и других аката за председника Скупштине Градске општине Црвени Крст, председника Градске општине Црвени Крст и његових стручних радних тела. Стара се извршавању донетих решења и других аката Скупштине Градске општине Црвени Крст и води евиденцију о томе. Стара се извршавању донетих решења и других аката председника и Већа Градске општине Црвени Крст и води евиденцију о томе. Прати извршавање закључака којима је обавезан председник Градске општине Црвени Крст и обавештава о томе шефа службе за опште и правне послове. Стара се о благовременој достави материјала са седница Скупштине, седница већа и о документацији.		
Сектор:	Одсек за правне и опште послове		
Локација:	Ул. Булевар 12. фебруар бр. 89, Ниш		
Услови:	Студент завршне године основних студија или мастер студија Правног факултета		
Напомена:	Радно време: 07:30-15:30 Програм праксе обухвата рад у канцеларији.		

Редни број позиције:	9	Број места за практиканте за ову позицију:	2
Назив позиције:	Изградња и одржавање ВиК мреже		
Институција:	ЈКП за водовод и канализацију „Наиссус“ Ниш		
Опис позиције:	Градилиште за грађевинске радове		
Опис посла:	изводи радове према техничкој документацији у складу са прописима, стандардима и нормативима, - обезбеђује сигурност објеката, лица и околине, - обезбеђује документацију о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, -води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекција...		
Сектор:	Сектор изградње и одржавања ВиК мреже		
Локација:	Медијана		
Услови:	Завршна 3. година основних студија на Грађевинско-архитектонском факултету, хидро смера		
Напомена:	Радно време: 07:00 – 15:00 Програм праксе обухвата рад и у канцеларији и на терену		

Редни број позиције:	10	Број места за практиканте за ову позицију:	2
Назив позиције:	Пројектант М		
Институција:	ЈКП за водовод и канализацију „Наиссус“ Ниш		
Опис позиције:	Служба за пројектовања, дипломирани грађевински инжењер		
Опис посла:	-сарађује у изради сложене техничке документације у оквиру своје струке, -прима радне задатке и доставља комплетну техничку документацију и техничка решења одговорном пројектанту, израђује пројекте -сарађује са осталим пројектантима у Служби пројектовања		
Сектор:	Сектор инвестиција и развоја		
Локација:	Медијана		
Услови:	Завршена 3.година основних академских студија на Машинском факултету Универзитета у Нишу		
Напомена:	Радно време: 07:00 – 15:00 Програм праксе обухвата рад и у канцеларији и на терену		

Редни број позиције:	11	Број места за практиканте за ову позицију:	2
Назив позиције:	Хемичар, аналитичар		
Институција:	ЈКП за водовод и канализацију „Наиссус“ Ниш		
Опис позиције:	Сектор санитарне контроле са лабораторијом		
Опис посла:	-одређује врсту анализе, прати извођење лабораторијских испитивања, ради на проблематици и побољшавању аналитичких метода у анализи воде, -одговоран је за квалитет резултата анализе и обим обављеног посла за узорке у оквиру редовног плана и програма узорковања, -ради, по потреби, на свакодневној физичко-хемијској анализи вода, у оквиру редовног плана и програма, и то на свим спектрофотометријским инструменталним анализама свих врста цвода (пијаће, сирове, површинске, подземне, технолошке, отпадне), -у одсуству потребног броја техничара аналитичара за обављање дневног програма анализа, укључује се у рад и преузима предвиђену групу параметара.		
Сектор:	Сектор санитарне контроле са лабораторијом		
Локација:	Медијана		
Услови:	Завршена 3.година основних студија на Природно-математичком факултету Универзитета у Нишу, одсек за хемију		
Напомена:	Радно време: 07:00 – 15:00 Програм праксе обухвата рад и у канцеларији и на терену		

Редни број позиције:	12	Број места за практиканте за ову позицију:	2
Назив позиције:	Рад у области руковођења и пословања предузећа		
Институција:	ЈКП "ТРЖНИЦА" НИШ		
Опис позиције:	Организује и руководи процесом рада, води пословање предузећа		
Опис посла:	организовање, усаглашавање и координирање радом свих сектора, спровођење одлука и реализација пословне политике предузећа, израда плана развоја и програма рада, реализација планирања пословања, годишњег програма, уређивања и одржавања пијаца		
Сектор:	Пијачне услуге – комунална делатност управљања пијацама		
Локација:	Ниш, ул. Ђуке Динић број 4		
Услови:	други степен високог образовања из научне области техничко технолошке, природно научне или друштвено хуманистичке науке електронски факултет		
Напомена:	Радно време: 07:00 – 15:00 Програм праксе обухвата рад у канцеларији		

Редни број позиције:	13	Број места за практиканте за ову позицију:	2
Назив позиције:	Сарадник за правне послове, дипломирани правник		
Институција:	ЈКП "ТРЖНИЦА" НИШ		
Опис позиције:	обављање правних послова, израда одлука, израда нормативних аката, спровођење		

	одлука)
Опис посла:	израда решења и одлука из области радног односа, вођење прописане евиденције из области радних односа, израда Плана коришћења годишњих одмора, израда нормативних аката предузећа, остваривање права радника по основу радног односа.
Сектор:	за правне послове
Локација:	Ниш, ул. Ђуке Динић број 4
Услови:	други степен високог образовања, правне струке, односно високо образовање из научне области правне струке
Напомена:	Радно време: 07:00 – 15:00 Програм праксе обухвата рад у канцеларији

Редни број позиције:	14	Број места за практиканте за ову позицију:	2
Назив позиције:	Стручни сарадник за план и анализу		
Институција:	ЖКП "ТРЖНИЦА" НИШ		
Опис позиције:	руководи службом за јавне набавке. прати прописе и стара се о њиховој примени, врши контролу магацинског пословања.		
Опис посла:	прати прописе и стара се о њиховој примени, врши контролу магацинског пословања.		
Сектор:	за економске послове		
Локација:	Ниш, ул. Ђуке Динић број 4		
Услови:	други степен високог образовања економске струке		
Напомена:	Радно време: 07:00 – 15:00 Програм праксе обухвата рад у канцеларији		

Редни број позиције:	15	Број места за практиканте за ову позицију:	5
Назив позиције:	Студент медицине у ординацији опште медицине		
Институција:	Дом здравља Ниш		
Опис позиције:	Практикант за место лекара опште медицине		
Опис посла:	Први преглед пацијента, контролни преглед пацијента, систематски преглед пацијента, имунизација, скрининг на депресију, скрининг на дијабетес, скрининг на кардиоваскуларне болести, индивидуални здравствено-васпитни рад, вођење боловања, обрада за инвалидску комисију, прописивање лекова и помагала.		
Сектор:	Служба за здравствену заштиту одраслих Дом здравља Ниш		
Локација:	Здр. Станица „Душко Радовић“ - 1 место; Здр. Станица „Ратко Павловић“ - 1 место; Здр. Станица „Делијски Вис“ - 1 место; Здр. Станица „Расадник“ – 1 место; Здр. Станица „Ново Село“ – 1 место		
Услови:	Студенти завршне године медицинског факултета		
Напомена:	Радно време: 07:00-14:00 Програм праксе обухвата рад у канцеларији - ординацији.		

Редни број позиције:	16	Број места за практиканте за ову позицију:	3
Назив позиције:	Студент медицине у педијатријској ординацији		
Институција:	Дом здравља Ниш		
Опис позиције:	Лекар педијатар у ординацији		
Опис посла:	Први и поновни преглед предшколског детета, први и поновни преглед школског детета, систематски прегледи школске и предшколске деце, прегледи у пулмолошком саветовалишту, прегледи у кардиолошком саветовалишту, прегледи у развојном саветовалишту, превентивни рад у саветовалишту за младе.		
Сектор:	Служба за здравствену заштиту деце, школско и предшколско		
Локација:	Дома здравља Ниш, Војводе Танкосића бб		
Услови:	Студенти завршне године медицинског факултета		
Напомена:	Радно време: 07:00-20:00 Програм праксе обухвата рад у канцеларији – ординацији.		

Редни број позиције:	17	Број места за практиканте за ову позицију:	2
Назив позиције:	Студент медицине у гинеколошкој ординацији		
Институција:	Дом здравља Ниш		
Опис позиције:	Лекар гинеколог у ординацији		
Опис посла:	Превентивни и куративни гинеколошки прегледи, скрининг на рано откривање рака грлића материце, вођење трудноће, превентивни рад у саветовалишту за труднице и саветовалишту за младе.		
Сектор:	Служба за здравствену заштиту жена		
Локација:	Дома здравља Ниш, Војводе Танкосића бб		
Услови:	Студент завршне године медицинског факултета		
Напомена:	Радно време: 07:00-20:00 Програм праксе обухвата рад у канцеларији – ординацији.		

Редни број позиције:	18	Број места за практиканте за ову позицију:	2
Назив позиције:	Практикант за болести уста и зуба – општа стоматологија		
Институција:	Дом здравља Ниш		
Опис позиције:	Практикант за болести уста и зуба		
Опис посла:	Превенција, дијагноза и лечење болести уста и зуба са посебним освртом на превенцију и лечење пародонтопатије и дијагностике болести меких ткива усне дупље, ендодонтска терапија једнокорених и вишекорених зуба, екстракција зуба и указивање ургентне стоматолошке помоћи.		
Сектор:	Болести уста и зуба – општа стоматологија		
Локација:	Централни објекат Дома здравља Ниш		
Услови:	Студенти завршне године Медицинског факултета у Нишу – одсек стоматологија		
Напомена:	Радно време: 07:00-20:00 Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену		

Редни број позиције:	19	Број места за практиканте за ову позицију:	1
Назив позиције:	Радиолог		
Институција:	Дом здравља Ниш		
Опис позиције:	Практикант на месту радиолога.		
Опис посла:	Читање радиографија, ултразвучни преглед абдомена, дојки, доплера, меких ткива као и упознавање са припремом пацијената за ултразвучне прегледе и обављање тих прегледа.		
Сектор:	Служба за радиолошку дијагностику		
Локација:	Централни објекат Дома здравља Ниш		
Услови:	Студенти на завршној години студија		
Напомена:	Радно време: 07:00-19:00 Програм праксе обухвата рад у канцеларији – ординацији.		

Редни број позиције:	20	Број места за практиканте за ову позицију:	1
Назив позиције:	Практикант у области интерне медицине		
Институција:	Дом здравља Ниш		
Опис позиције:	Специјалиста интерне медицине у Специјалистичко консултативној служби – одељење интерне медицине		
Опис посла:	Упознавање са услугама на одељењу интерне медицине, упознавање са вештинама интернистичког прегледа, савладавање вештине узимање анамнезе, упознавање и савладавање са вештином читања ЕКГ-а, теста оптерећења, холтера, ЕХО – срца.		
Сектор:	Специјалистичко консултативне службе – одељење интерне медицине		
Локација:	Централни објекат Дома здравља Ниш		
Услови:	Студенти завршне године медицинског факултета		
Напомена:	Радно време: 07:00-20:00 Програм праксе обухвата рад у канцеларији - ординацији.		

Редни број позиције:	21	Број места за практиканте за ову позицију:	1
-----------------------------	-----------	---------------------------------------------------	---

Назив позиције:	Практикант у области дерматовенерологије
Институција:	Дом здравља Ниш
Опис позиције:	Специјалиста дерматовенерологије у Специјалистичко консултативној служби – одељење дерматовенерологије
Опис посла:	Савладавање вештине узимања анамнезе, савладавање и упознавање са услугама на дерматовенерологији, савладавање вештине прегледа коже и видљивих слузокожа, савладавање дијагностичких процедура – миколошки, дермоскопски преглед, савладавање терапијских процедура (ласеротерапије, кпотирапија, електрокаутером, фототерапија)
Сектор:	Специјалистичко консултативна служба – одељење дерматовенерологије
Локација:	Централни објект Дом здравља Ниш
Услови:	Предност ће имати студенти на завршној години студија медицине, а добродошли су сви заинтересовани кандидати – студенти медицине.
Напомена:	Радно време: 07:00-20:00 Програм праксе обухвата рад у канцеларији - ординацији.

Редни број позиције:	22	Број места за практиканте за ову позицију:	1
Назив позиције:	Практикант оториноларингологије		
Институција:	Дом здравља Ниш		
Опис позиције:	Специјалиста оториноларингологије у Специјалистичко консултативној служби – одељење оториноларингологије		
Опис посла:	Савладавање вештине узимања анамнезе, савладавање и упознавање са услугама на оториноларингологији, савладавање вештине прегледа оториноларинголога, савладавање дијагностичких процедура – аудиометрија, отоскопија, савладавање интервентних вештина.		
Сектор:	Специјалистичко консултативној служба – одељење оториноларингологије		
Локација:	Централни објект Дом здравља Ниш		
Услови:	Студенти основних студија медицине		
Напомена:	Радно време: 7:00 – 20:00 Програм праксе обухвата рад у канцеларији - ординацији		

Редни број позиције:	23	Број места за практиканте за ову позицију:	1
Назив позиције:	Практикант психијатрије		
Институција:	Дом здравља Ниш		
Опис позиције:	Специјалиста психијатрије у Специјалистичко консултативној служби – одељење психијатрије		
Опис посла:	Савладавање вештине узимања анамнеза, савладавање и упознавање са услугама на психијатрији, савладавање вештине прегледа психијатра, процена, упућивање и тумачење психотеста, савладавање терапијског приступа лечења у амбуланти.		
Сектор:	Специјалистичко консултативна служба – одељење психијатрије		
Локација:	Дом здравља Ниш, централни објект		
Услови:	Студенти основних студија медицине		
Напомена:	Радно време: 7:00 – 20:00 Програм праксе обухвата рад у канцеларији - ординацији		

Редни број позиције:	24	Број места за практиканте за ову позицију:	1
Назив позиције:	Практиконт офтамологије		
Институција:	Дом здравља Ниш		
Опис позиције:	Специјалиста офтамологије у Специјалистичко консултативној служби – одељење офтамологије		
Опис посла:	Савладавање вештине узимања анамнезе, савладавање и упознавање са услугама на офтамологији, савладавање вештине прегледа офтамолога, савладавање дијагностичких тестова за испитивање ока и прикрајка ока, терапијске и интервентне вештине.		
Сектор:	Специјалистичко консултативној служби – одељење офтамологије		
Локација:	Централни објект Дом здравља Ниш		
Услови:	Предност ће имати студенти на завршној години студија на Медицинском		

	факултету, а добродошли су сви заинтересовани кандидати – студенти медицине.
Напомена:	Радно време: 07:00-20:00 Програм праксе обухвата рад у канцеларији - ординацији.

Редни број позиције:	25	Број места за практиканте за ову позицију:	2
Назив позиције:	Практикант социјалне медицине, статистике и медицинске информатике		
Институција:	Дом здравља Ниш		
Опис позиције:	Субспецијалиста медицинске информатике у Специјалистичко консултативној служби – одељење социјалне медицине, статистике и медицинске информатике		
Опис посла:	Упознавање са услугама ординације рада здравствене установе, анализа рада здравствене установе, вештина планирања рада, праћење квалитета рада здравствених служби, вођење медицинске документације, плана КМЕ и организација превентивног рада у примарној здравственој заштити.		
Сектор:	Специјалистичко консултативној служби – одељење социјалне медицине, статистике и медицинске информатике		
Локација:	Централни објект Дом здравља Ниш		
Услови:	Предност ће имати студенти на завршној години студија на Медицинском факултету, а добродошли су сви заинтересовани кандидати – студенти медицине.		
Напомена:	Радно време: 07:00-20:00 Програм праксе обухвата рад у канцеларији - ординацији		