

На основу члана 54. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 88/2008 и 143/2016), члана 2. Одлуке о Канцеларији за локални економски развој и пројекте („Службени лист Града Ниша“, број 39/2017), члана 9. Одлуке о буџету Града Ниша за 2017.годину („Службени лист Града Ниша“, број 148/2016), а у складу са Програмом локалног економског развоја Града Ниша за 2017.годину („Службени лист Града Ниша“, бр. 49/2017),

Градоначелник Града Ниша

Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ

ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ГРАДА НИША ЗА 2017. ГОДИНУ

Расписује се Јавни позив за доделу подстицајних средстава у оквиру реализације Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2017. годину (“Службени лист Града Ниша“, бр. 49/17) за следеће мере:

1. Интернационализација

2. Унапређење конкурентности

3. Унапређење сарадње привреде и научно образовних институција

Програмом локалног економског развоја Града Ниша за 2017. годину је предвиђено да се приоритет у реализацији ових мера да предузећима из области електронике, машинства, информационих технологија и сектора логистике, прехрамбено прерађивачке и текстилне индустрије.

Јавним позивом се утврђују услови и начин избора корисника средстава.

МЕРА – ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈА

Интернационализација представља помоћ микро, малим и средњим предузећима и предузетницима (ММСПП), кластерима и удружењима за покривање дела оправданих тошкова без ПДВ, за организоване наступе на сајмовима.

Мера се реализује као државна помоћ мале вредности (*de minimis* државна помоћ).

Право на доделу средстава имају микро, мала и средња предузећа и предузетници, који кумулативно испуњавају следеће услове:

- да је претежна делатност привредних субјеката производња, прерада или пружање услуга (*испуњеност овог услова се проверава на основу шифре делатности под којом су регистровани у АПР*);

- да су у већинском домаћем приватном власништву и да су регистровани на територији Града;

- да су основани не касније од 31.12.2015. године;

- да су позитивно пословали последње две године;

- да су измирили обавезе по основу пореза и доприноса;

- да нису у тешкоћама према дефиницији садржаној у Уредби о правилима за доделу државне помоћи;

- да за исте пројектне активности за које конкуришу у текућој години, нису користили подстицајна средства у другим јавним фондовима.

Право на доделу средстава имају кластери и удружења, који кумулативно испуњавају следеће услове:

- да су уписани у Регистар удружења у складу са важећим Законом;
- да су основани не касније од 31.12.2015. године;
- да нису у стечајном поступку или поступку ликвидације;
- да имају измирене обавезе по основу пореза и доприноса;
- да су предузећа, кластери, удружења регистровани на територији Града Ниша;
- да су поднели пријаву са потребном документацијом у складу са наменом средстава;
- да предузећа, чланови кластера или удружења нису у тешкоћама према дефиницији садржаној у Уредби о правилима за доделу државне помоћи;
- да у овој години нису по истом основу користили подстицајна средства у другим јавним фондовима.

НАМЕНА И ИЗНОС ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Средства су намењена за суфинансирање оправданих трошкова без ПДВ за организоване наступе на сајмовима, са ограничењем на износ до 100.000,00 динара по привредном друштву или кластеру.

Планирани износ средстава за реализацију ове мере износи 3.000.000,00 динара.

Финансираће се и активности које су започете после 1. јануара 2017. године, а нису завршене до тренутка објављивања Јавног позива. Сва плаћања у вези са реализацијом активности могу бити започета у 2017. години пре објављивања јавног позива, али не смеју бити завршене.

Средства ће бити рефундирана привредном субјекту/кластеру/удружењу након завршетка активности и достављања извештаја и доказа о завршеним активностима.

Оправдани трошкови у оквиру подржане активности су:

- трошкови закупа, опремања и вођења заједничког штанда,
- административни трошкови (уписнина),
- техничке услуге (прикључак, утрошак воде и електричне енергије),
- трошкови организованог превоза сајамских експоната,
- трошкови превоза и смештаја у хотелима до 4 звездице.

Начин реализације одобрених подстицајних средстава и обавезе корисника прецизираће се уговором.

Одобрени подстицаји се додељују у виду бесповратних средстава и уплаћују се на наменски рачун регистрованог привредног субјекта односно на рачун кластера/удружења након реализације активности.

Одабрани привредни субјекат, кластер или удружење је у обавези да, пре дана закључивања Уговора са КЛЕРП, закључи Уговор са изабраним пружаоцем услуга или достави профактуру и да један примерак тог уговора/профактуре достави КЛЕРП. Уговор закључен са привредним субјектом/кластером и пружаоцем услуга или профактура, мора бити у складу са понудом привредном субјекту или кластеру од стране пружаоца услуга достављеном при подношењу пријаве у погледу предмета уговора, цене услуге пружаоца услуге, рокова реализације и осталих елемената понуде на основу којих је активност оцењена.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА КОНКУРИСАЊЕ

Микро, мала и средња предузећа и предузетници уз пријаву прилажу пратећу документацију:

1. Пријава (попуњена, потписана и оверена (Образац I);
2. Изјава подносиоца пријаве о прихватању услова за доделу средстава (Образац II);
3. Изјава о додељеној државној помоћи мале вредности (de minimis државна помоћ) (Образац III);;
4. Уверење надлежне пореске управе да је Подносилац пријаве измирио све јавне приходе (порезе и доприносе), које не сме бити издата пре датума објављивања Јавног позива (оригинал или оверена копија од стране надлежног органа овере);
5. Биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2016. годину – Копија Потврде о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2016. годину издата од Агенције за привредне регистре (АПР). Уколико привредни субјекат није добио Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2016. годину, доставити биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2016. годину, потписане и оверене од стране лица одговорног за састављање финансијског извештаја и писмену изјаву законског заступника правног лица/предузетника о веродостојности и истоветности примерку који је достављен АПР-у на коначну обраду;
6. Понуда пружаоца услуга (у даљем тексту: понуђач) за предложене активности, оверена и потписана од стране понуђача, која садржи јасно дефинисан програм сајма и обим активности, рок реализације и цену услуга изражену у динарима и приказаним ПДВ.

Кластери и удружења уз пријаву прилажу пратећу документацију:

1. Попуњена, потписана и оверена пријава са подацима о кластеру/удружењу (Образац I);
2. Потписана и оверена писмена изјава подносиоца захтева о прихватању услова за доделу средстава (Образац II);
3. Изјава о додељеној државној помоћи Изјава о додељеној државној помоћи мале вредности (de minimis државна помоћ) (Образац III);;
4. Уверење надлежне пореске управе да је подносилац пријаве измирио све јавне приходе (порезе и доприносе) до датума објављивања јавног позива (оригинал или оверена копија од стране надлежног органа овере);
5. Биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2016. годину – Копија Потврде о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2016. годину издата од Агенције за привредне регистре (АПР). Уколико привредни субјекат није добио Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2016. годину, доставити биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2016. годину, потписане и оверене од стране лица одговорног за састављање финансијског извештаја и писмену изјаву законског заступника правног лица/предузетника о веродостојности и истоветности примерку који је достављен АПР-у на коначну обраду;
6. Подаци о чланицама кластера/удружења, обавезно за чланице учеснице на сајму (образац IV1, IV2);
7. План рада кластера/удружења за 2016. годину;
8. Оснивачки акт кластера/удружења;
9. Портфолио кластера/удружења;

10. Понуда пружаоца услуга (у даљем тексту: понуђач) за предложени пројекат, оверена и потписана од стране понуђача, која садржи јасно дефинисан предмет и обим активности, рок реализације и цену услуга изражену у динарима и приказаним ПДВ.

Комисија за доделу финансијских средстава задржава право да, уколико је потребно, затражи додатну документацију од подносиоца пријаве, али само за комплетне пријаве.

Документација која се подноси након реализације активности:

1. Попуњен, потписан и оверен захтев за исплату средстава (Образац V);
2. Фактура пружаоца услуга;
3. Изводи рачуна са којег су трошкови одобреног пројекта плаћени у целости – са означеном исплатом;
4. Доказ да су активности завршене - приложен извештај о реализацији активности/одласку на сајам и оствареним резултатима, у складу са уговором између Града и корисника средстава.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ

Оцењивање и одабир корисника средстава врши се на основу критеријума, који су дати у прилогу - **КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ** а односе се на мере у оквиру Програма локалног економском развоја Града Ниша за 2017.годину.

Средства се додељују одабраним корисницима на основу оцене Комисије.

Пратећа документација

Образац I – привредна друштва и предузетници

Образац II – привредна друштва и предузетници

Образац III – привредна друштва и предузетници

Образац I - Кластери и удружења

Образац II - Кластери и удружења

Образац III - Кластери и удружења

Образац IV1 - Кластери и удружења

Образац IV2 - Кластери и удружења

Образац V – Захтев за рефундацију (привредна друштва и предузетници, кластери, удружења)

Прилог: Критеријуми за оцењивање

МЕРА – УНАПРЕЂЕЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ

Средства за суфинансирање унапређења конкурентности ММСПП су намењена за суфинансирање трошкова пружаоца услуга без ПДВ за следеће активности:

- уређење пословања у складу са захтевима међународних стандарда пословања (имплементација стандарда, сертификација, ресертификација) и обележавање производа „СЕ“ знаком

- истраживање тржишта, потребно за увођење новог или постојећег производа на новом тржишту у другој држави

- електронска презентација предузећа

- тестирање нових производа
- нови дизајн производа и амбалаже
- побољшање постојећих и развој нових производа/услуга.

Мера се реализује као државна помоћ мале вредности (*de minimis* државна помоћ).

Право на доделу средстава имају микро, мала и средња предузећа, предузетници и удружења, која кумулативно испуњавају следеће услове:

- да је претежна делатност привредних субјеката производња, прерада или пружање услуга (испуњеност овог услова ће се проверавати на основу шифре делатности под којом је привредни субјекат регистрован у АПР);
- да су регистровани на територији Града Ниша и да су у већинском домаћем приватном власништву у складу са важећим законом, који се на њих односи;
- да су основани не касније од 31.12. 2015. године;
- да имају позитивне резултате пословања у претходне две године;
- да су измирили обавезе по основу пореза и доприноса;
- да нису у стечајном поступку или поступку ликвидације;
- да нису у тешкоћама према дефиницији садржаној у Уредби о правилима за доделу државне помоћи;
- да у претходној и текућој години нису по истом основу користили подстицајна средства у другим јавним фондовима.

ИЗНОС ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Средства се додељују за покривање до 50% оправданих трошкова без ПДВ са ограничењем на износ до 300.000,00 динара по привредном друштву.

Планирани износ средстава за реализацију ове мере износи 6.000.000,00 динара.

Финансираће се и активности које су започете после 1. јануара 2017. године, а нису завршене до тренутка објављивања Јавног позива. Сва плаћања у вези са реализацијом пројектних активности могу бити започета у 2017. години пре објављивања јавног позива, али не смеју бити завршена.

Средства ће бити рефундирана привредном субјекту/ удружењу након завршетка пројекта и достављања извештаја и доказа о завршеним активностима.

1. За уређење пословања у складу са захтевима међународних стандарда пословања признају се трошкови:

- ангажовања пружаоца услуге за припрему техничке документације која је предвиђена за усаглашености са захтевима одређеног међународног стандарда;
- имплементације стандарда,
- сертификације;
- ресертификације.

За усаглашавање производа са захтевима за добијање права за коришћење знака производа „СЕ“ знаком признају се трошкови:

- ангажовања пружаоца услуге за усаглашавање производа са захтевима знака производа;
- испитивања производа код именованих тела и прибављање потврде о усаглашености.

2. За истраживање тржишта, потребно за увођење новог или постојећег производа на новом тржишту у другој држави:

- трошкови израде студије оправданости пословања привредног друштва, наручиоца анализе, на новом тржишту/тржиштима, као и предлог на која тржишта привредно друштво треба да се фокусира.

3. За електронску презентацију предузећа:

- трошкови пружаоца услуге за израду електронске презентације.

4. За тестирање нових производа:

- трошкови издавања сертификата или атеста о извршеном тестирању производа од стране надлежне институције или организације.

5. За нови дизајн производа и амбалаже признају се трошкови:

- израде идејног решења са описом техничких карактеристика;

- ангажовања пружаоца услуге.

6. За побољшање постојећих и развој нових производа/услуга:

- трошкови израде техничке документације за нови или побољшан постојећи производ, са приказом конкретног резултата унапређења.

Побољшање постојећих и развој нових производа, односи се на:

- функционалне и квалитативне модификације постојећег производа које нису рутинске или редовне промене;

- развој новог производа и припрему производње нових производа који не представљају рутинске или уобичајене промене.

Резултат ове активности подразумева израђену техничку документацију за нови, односно побољшан постојећи производ, са приказом конкретног резултата унапређења.

Средства ће бити рефундирана привредном субјекту након завршетка пројекта и достављања извештаја и доказа о завршеним активностима.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА КОНКУРИСАЊЕ

Уз пријаву се прилаже пратећа документација:

1. Пријава (попуњена, потписана и оверена (Образац I);

2. Изјава подносиоца пријаве о прихватању услова за доделу средстава (Образац II);

3. Изјава о додељеној државној помоћи мале вредности (de minimis државна помоћ) (Образац III);

4. Уверење надлежне пореске управе да је Подносилац пријаве измирио све јавне приходе (порезе и доприносе), које не сме бити издата пре датума објављивања Јавног позива (оригинал или оверена копија од стране надлежног органа овере);

5. Биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2016. годину – Копија Потврде о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2016. годину издата од Агенције за привредне регистре (АПР). Уколико привредни субјекат није добио Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2016. годину, доставити биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2016. годину, потписане и оверене од стране лица одговорног за састављање финансијског извештаја и писмену изјаву законског заступника правног лица/предузетника о веродостојности и истоветности примерку који је достављен АПР-у на коначну обраду;

6. Понуда пружаоца услуга (у даљем тексту: понуђач) за предложене активности, оверена и потписана од стране понуђача, која садржи јасно дефинисан обим активности, рок реализације и цену услуга изражену у динарима и приказаним ПДВ са:

- референцама понуђача и

- радном биографијом лица ангажованог за спровођење активности.

7. Уколико се у оквиру пројектне активности - побољшање постојећих и развој нових производа, конкурише за побољшање постојећих производа, уз пријаву приложити и опис техничких карактеристика и фотографију производа.

8. Образац IV – Захтев за исплату

9. Образац V – Контролна листа;

Комисија задржава право да, уколико је потребно, затражи додатну документацију у сврху доказивања реализације подржане активности.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НАКОН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Корисници средстава по реализацији одобрених активности, достављају:

- извештај о реализацији пројектних активности и оствареним резултатима, у складу са уговором;

- попуњен, потписан и оверен захтев за исплату (рефундацију) средстава;

- фактуре свих понуђача;

- изводи рачуна са којег су трошкови одобреног пројекта плаћени у целости – са означеном исплатом. Сви рачуни морају бити плаћени са рачуна Подносиоца пријаве.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ

Оцењивање и одабир корисника средстава врши се на основу критеријума, који су дати у прилогу - **КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ** а односе се на мере у оквиру Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2017. годину.

Средства се додељују одабраним корисницима на основу оцене Комисије.

Пратећа документација

Образац I – Пријава за ММСПП и удружења

Образац II – Изјава подносиоца пријаве о прихватању услова за доделу средстава

Образац III – Изјава о додељеној државној помоћи мале вредности

Образац IV – Захтев за исплату

Образац V - Контролна листа

Прилог: Критеријуми за оцењивање

МЕРА - УНАПРЕЂЕЊЕ САРАДЊЕ ПРИВРЕДЕ И НАУЧНО-ОБРАЗОВНИХ ИНСТИТУЦИЈА

Циљ Програма је непосредније повезивање привреде, образовања и научно образовних и развојних институција, успостављање дуалног образовања и унапређење производних процеса и процедура кроз имплементацију научних достигнућа и унапређење научно образовних процеса.

Мера се реализује као државна помоћ мале вредности (*de minimis* државна помоћ).

Подржаће се пет пројеката у износу од по 800.000,00 динара по пројекту, а у коме ће заједнички учествовати најмање по три привредна друштва и једна научно-образовна институција.

Сваки пројекат базира се на специфичним потребама које су предложене од стране Подносиоца пријаве кроз његов предложени Буџет пројекта.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТУ

Право на учешће у Програму и коришћење бесповратних средстава имају сви Подносиоци пријава и то: микро, мала и средња предузећа, предузетници, кластери, удружења и акредитоване научно образовне институције уколико испуњавају следеће опште услове:

- да су регистровани на територији Града Ниша пре 01.01.2016. године у складу са важећим законом који се на њих односи;
 - да су у већинском домаћем власништву;
 - да се кроз предложени пројекат подржава најмање 3 ММСПП, чија делатност је производња или прерада,
 - да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације;
 - да имају измирене обавезе по основу пореза и доприноса;
 - да су позитивно пословали у 2016. години,
 - да им у претходне две године није изречена правоснажна мера забране обављања делатности;
 - да за исте активности за које конкуришу за доделу бесповратних средстава нису користили подстицајна средства у другим јавним фондовима;
 - да нису у тешкоћама према дефиницији садржаној у Уредби о правилима за доделу државне помоћи;
- Неће се закључити уговор са подносиоцем пријаве уколико се утврди да:
- подлеже сукобу интереса;
 - да је дао лажне информације или уколико није дао све потребне информације које представљају услов за учешће на Јавном позиву.

ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Укупна расположива средства за реализацију мере износе **4.000.000,00 динара**. Распожива средства се одобравају по пројекту. Локална заједница ће подржати пет пројеката у износу од по **800.000,00 динара**.

НАМЕНА ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Прихватљиве су следеће пројектне активности:

1. Унапређење производних процеса имплементацијом научних достигнућа намењених ММСПП, кластерима, удружењима - ова активност подразумева вршење технолошких процеса на нов, другачији или унапређен начин. Резултат ове активности подразумева израђену техничко/технолошку документацију, при чему је при подношењу пријаве потребно доставити и документ са описом претходног стања.

2. Унапређење научно-образовних процеса - израда студије случаја, у оквиру које би било представљено предузеће, тренутно стање, резултати анализе – користи и трошкови, предлози за унапређење пословања/производног процеса, као и стање које се очекује након имплементације предлога. Признаће се трошкови израде анализа и спровођење истраживања заснованих на реалним потребама ММСПП, кластера, удружења.

Сви корисници средстава ће потписати изјаву о чувању тајности података које ће им корисник средстава ставити на располагање и обавезаће се о коришћењу тих информација искључиво за потребе реализације пројекта.

Сви оправдани трошкови пројекта одабраног корисника правдају се рачуном и изводом банке о плаћању истог, а подносе се заједно уз захтев за плаћање.

ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА

Унапређење производних процеса и процедура, прихватљиви су:

- трошкови стављања у функцију процеса рада;
- трошкови трансфера технологије;
- трошкови израде пробних модела и прототипова;
- трошкови набавке непатентних техничких знања и искуства (know-how).

Трошкови израда анализа и истраживања, прихватљиви су:

- трошкови израде студија изводљивости, израда пројектно техничке документације;

- трошкови спровођења истраживања и израда анализа;

- трошкови публикација (студија, анализа и извештаја о истраживањима);

- плате лица запослених код подносиоца пријаве ангажованих на пројекту, укључујући све припадајуће порезе и доприносе за запослене који раде на пројекту.

Сви уговори склопљени са трећим лицима морају се доставити уз Пријаву и морају садржати одредбу према којој Подносилац Пријаве задржава власништво над свом новом интелектуалном својином и „know-how“ који могу бити створени током имплементације пројекта.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА КОНКУРИСАЊЕ

Поднета пријава мора бити потпуна. Документација која се обавезно доставља приликом подношења предлога је:

- 1) Образац I - Пријава пројекта (попуњена, потписана и оверена);
- 2) Образац II - Изјава Подносиоца пријаве о прихватању услова за доделу средстава;
- 3) Образац III - Изјава о додељеној државној помоћи мале вредности (*de minimis* државна помоћ);
- 4) Образац IV - Буџет пројекта;
- 5) Образац V - Контролна листа;
- 6) Радне биографије лица ангажованих на пројекту, са листом референци;
- 7) Уговор о пословно техничкој сарадњи (између Подносиоца пријаве и ММСПП учесника на пројекту);
- 8) Образац VII - Изјава да није регистрован поступак ликвидације или стечаја, нити да је престао да постоји услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом и да није у тешкоћама према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама из Уредбе о правилима за доделу државне помоћи (за све учеснике на пројекту);
- 9) Уверење надлежне пореске управе да је подносилац пријаве измирио све јавне приходе (порезе и доприносе), које не сме бити издата пре датума објављивања Јавног

позива (оригинал или оверена фотокопија) (за Подносиоца пријаве и све учеснике на пројекту);

10) Биланс стања, биланс успеха и статистички извештај подносиоца пријаве за 2016. годину – Копија Потврде о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2016. годину издата од Агенције за привредне регистре (АПР) или писану изјаву законског заступника подносиоца пријаве о веродостојности и истоветности примерку који је достављен АПР-у на коначну обраду (за Подносиоца пријаве и све учеснике на пројекту).

КЛЕРП задржава право да, уколико је потребно, затражи додатну документацију од подносиоца пријаве, али само за благовремене и потпуне пријаве.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ

Оцењивање и одабир корисника средстава врши се на основу критеријума, који су дати у прилогу - **КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ** а односе се на мере у оквиру Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2017.годину.

Средства се додељују одабраним корисницима на основу оцене Комисије.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НАКОН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

По завршетку свих пројектних активности, у року који се дефинише Уговором, Одобрени корисник доставља:

- завршни извештај о реализацији пројекта;
- фактуре на основу којих су трошена средства по целом пројекту;
- изводи из пословне банке са назнаком извршеног плаћања и
- други докази о завршеним пројектним активностима и извршеним плаћањима.

ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРИЈАВУ

Образац I – Пријава пројекта (попуњена, потписана и оверена);

Образац II – Изјава подносиоца пријаве о прихватању услова за доделу средстава

Образац III – Изјава о додељеној државној помоћи мале вредности

Образац IV – Буџет пројекта

Образац V - Контролна листа

Образац VI – Захтев за рефундацију

Образац VII - Изјава учесника на пројекту

Прилог: Критеријуми за оцењивање

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

За спровођење Програма надлежна је Канцеларија за локални економски развој и пројекте (у даљем тексту КЛЕРП). О пријавама одлучује Комисија за доделу финансијских средстава, коју формира Градоначелник Града Ниша. Комисија доноси препоруку коју прослеђује Градском већу Града Ниша на одлучивање о додели подстицаја. Одлука Градског већа је коначна.

Уговором се прецизирају сва права и обавезе за реализацију пројекта, намена средстава по пројектним активностима, начин извршавања обавезе, рок, извештавање о реализованим активностима и начин плаћања.

Ове мере се реализују у складу са чл. 95-97 Уредбе о правилима за доделу државне помоћи ("Сл.гласник РС", бр. 13/10, 100/11, 91/12, 37/13 и 97/13 и 119/14) као државна помоћ мале вредности (*de minimis* државна помоћ).

Средства за реализацију Јавног позива су обезбеђена Одлуком о буџету Града за 2017.годину и реализоваће се закључно са 31.12.2017.године.

Јавни позив ће се спроводити употребом образаца који се могу преузети у електронском облику преко сајта Града Ниша и сајта КЛЕРП-а, који су саставни део документације и налазе се на самом крају текста мера или лично у КЛЕРП-у, ул.Орловића Павла 28а, Ниш.

Јавни позив ће трајати 30 дана од дана објављивања у Службеном листу Града Ниша и на сајту Града и сајту КЛЕРП-а.

Комисија за доделу финансијских средстава је дужна да обавести све учеснике у јавном позиву о избору корисника државне помоћи мале вредности.

Пријава се подноси на обрасцу, који се може преузети у просторијама КЛЕРП-а и са сајта Града Ниша www.gu.ni.rs (у секцији Јавна обавештења, подсекција Јавни позиви), www.klerp.ni.rs и www.investnis.rs и са пратећом документацијом достављају, у затвореној коверти, на адресу Канцеларије за локални економски развој и пројекте, Ниш, Орловића Павла 28а, са назнаком: **Град Ниш - Пријава за Јавни позив за меру _____**, препорученом поштом или лично.

За детаљније информације можете се обратити Канцеларији за локални економски развој и пројекте на тел. 504-657 и kler@gu.ni.rs или у просторијама у ул. Орловића Павла 28а, Ниш.

Неблаговремене и некомплетне пријаве неће се разматрати.

Број:

Датум:

Градonaчелник

Дарко Булатовић