



**Република Србија**  
**Град Ниш**  
**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

---

број: **588 /2016-01**

датум: **02.03. 2016. год**

На основу члана 9. став 1. Одлуке о младима („Службени лист Града Ниша“, број:15/2013), Градоначелник Града Ниша расписује

## **Ј А В Н И К О Н К У Р С** **ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ** **ПРОЈЕКТА ЗА МЛАДЕ У 2016. ГОДИНИ**

Јавни конкурс расписује се за пројекте из тематских области у складу са циљевима наведеним у Стратегији за бригу о младима Града Ниша 2015 – 2020 и Локалном акционом плану за младе Града Ниша 2015 – 2020:

### **I ОБЛАСТИ ЗА КОЈЕ СЕ СПРОВОДИ КОНКУРС**

#### **1. Систем локалне омладинске политике**

(Валидација и обука омладинских радника и формирање јединствене базе организација и институција које раде са младима и за младе; Дефинисање процедура и видова сарадње омладинских организација цивилног друштва и локалних органа власти који раде са младима и за младе; Канцеларија за младе на територији Града Ниша и њихово оспособљавање за креирање и имплементацију локалне омладинске политике; Континуирано надгледање имплементације Локалног акционог плана за младе, спровођења циљева Стратегије и постизања очекиваних резултата);

#### **2. Активно учествовање младих у доношењу одлука**

(Мотивисати и подржавати младе да активно учествују у доношењу одлука; Информисати младе о њиховим могућностима и да учествују у процесима доношења одлука; Стварати услове да млади учествују у процесима доношења одлука);

#### **3. Активизам, волонтеризам и мобилност**

(Мотивисати, образовати и подржавати младе да активно учествују у локалној заједници; Развијати, унапређивати и промовисати стандарде квалитета омладинског рада; Успоставити механизме за подстицање, организовање и вредновање волонтерског рада младих; Успоставити институционалну подршку за формирање, финансирање и активно деловање организација младих и

организација за младе; Промовисати важност сарадње организација за младе и омладинских организација и њихово умрежавање; Формирати програме подршке за остваривање мобилности младих);

#### **4. Информисање**

(Континуирано обезбеђивати правовремено информисање младих о могућностима и областима битним за њихов раст и развој; Учинити доступним релевантне информације о правима младих и могућностима и приликама за младе; Подржати и заговарати програме медија садржајима који имају информативни карактер, о темама битним младима);

#### **5. Животне шансе свих група**

(Успоставити функционалну међусекторску сарадњу, ради потпуне процене потреба младих из осетљивих група; Развијати услуге у локалној заједници; Смањити предрасуде према младима из осетљивих друштвених група; Укључити младе из осетљивих група у живот локалне заједнице; Осигурати адекватно образовање за младе из осетљивих група; Повећати запошљивост младих припадника осетљивих група; Стварати атмосферу и окружење у којем сви млади, а посебно млади из осетљивих група имају осећај личне и колективне безбедности);

#### **6. Изузетна испољавања и постигнућа**

(Подстицати развој младих научника, уметника у циљу развоја локалне заједнице; Промовисати научноистраживачки рад младих; Систематски и континуирано испитивати проблеме и потребе младих);

#### **7. Култура и квалитет провођења слободног времена**

(Успоставити систем истраживања, анализе и праћења потреба младих у области слободног времена; Обезбедити подршку и услове за организовање и самоорганизовање младих; Повећати доступност културних садржаја свим младима;)

#### **8. Формално и неформално образовање**

(Повећати учешће младих у различитим програмима формалног и неформалног образовања; Повећати степен учешћа младих у процесима одлучивања у образовању; Подстицање вредновања и одржавања квалитета у формалном и неформалном образовању младих; Изградња социјалног партнерства; Стимулисати и промовисати развој програма неформалног учења и образовања и веће професионализације рада са младима; Информисати и оснажити младе да одговорно управљају својом каријером;)

#### **9. Запошљавање**

(Повећање запошљивости младих; Обезбеђивање подршке за запошљавање младих у приватном сектору (18- 30) и оснаживање младих за предузетништво (15- 30 год); Смањење обухвата младих неформалном економијом (15 – 30 год.);

#### **10. Безбедност**

(Изградити локалне капацитете за истраживање, праћење и развој интервентних програма и мера и спроводити програме/услуге усмерене ка повећању безбедности у свим областима и превенцији и заштити младих од насиља и повећању безбедности учешћа у саобраћају; Унапређивати безбедносну културу

међу младим људима, родитељима, наставницима, омладинским радницима кроз активну промоцију на локалном нивоу);

### **11. Здравље**

(Унапређивање капацитета локалне заједнице и система здравствене заштите да одговори потребама младих и пружи адекватне услуге примарне, секундарне и терцијарне превенције кроз сва три нивоа здравствене заштите (15-30); Унапређивање и заштита менталног здравља младих (15-30 година); Унапређење и заштита сексуалног и репродуктивног здравља младих, као и превенције и заштите од ППИ (полно преносиве инфекције) и ХИВ/АИДС; Смањивање ризика и ризичних понашања младих од злоупотребе дувана, алкохола и других психоактивних супстанци и пружање адекватне подршке и заштите онима који су у проблему (15-30); Развој вештина за усвајање здравих животних стилова (правилна исхрана, физичка активност, контрола стреса) (15-30); Мотивисање младих за активну партиципацију у програмима промоције здравља младих);

### **12. Животна средина**

(Развијати свест, механизме информисања и понашање младих у духу одрживог развоја заштите животне средине; Превенирати и смањити ризике по здравље младих чији узроци потичу из животне, радне и интерне средине; Обезбедити услове за активно учешће младих у доношењу одлука у вези заштите животне средине и одрживог развоја; Пратити и реаговати на све проблеме од значаја за младе у области одрживог развоја и заштите животне средине);

**Напомена: Јавни конкурс се не односи на програме из области спорта.**

## **II НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА НА КОНКУРС**

Пријаве на Јавни конкурс за пројекте доставити на адресу: **Управа за омладину и спорт - Одсек за омладину, ул. Војда Карађорђа, бр. 16, II спрат, Ниш.**

Ближи услови и инструкције који се односе на: подносиоца пријаве, садржај, трајање, локацију, модификацију, вредновање и рангирање пројеката, као и обавезе подносиоца пријаве и Града Ниша у вези са реализацијом изабраних пројеката наведени су у **Смерницама за подносиоце пријава на Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката за младе у 2016.години.**

Смернице се објављују на званичном сајту Града Ниша [www.ni.rs](http://www.ni.rs), заједно са Јавним конкурсом и обрасцима предлога пројекта.

Подносилац пријаве мора се стриктно придржавати пријавних формата (фонт **АРИАЛ**, величина **10**, ћирилично писмо) и мора попунити све стране образаца према назначеном редоследу.

Обрасце за пријаву треба попунити јасно и прецизно, како би пријаве могле да се процене на најбољи могући начин. Пријаве у којима је обавезна документација написана руком или писаћом машином неће се сматрати важећим.

### **III РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ НА КОНКУРС**

Крајњи рок за подношење пријава на Јавни конкурс је **21.03.2016.** године **до 15h.** Благовременом доставом сматра се и препоручена пошиљка предата пошти најкасније до наведеног термина, без обзира на датум приспећа.

### **IV ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ЈЕ ПОТРЕБНО ПРИЛОЖИТИ УЗ ПРИЈАВУ**

#### **Основна конкурсна документација:**

Подносилац пријаве на Јавни конкурс је у обавези да достави основну конкурсну документацију – попуњене обрасце који су приложени уз Смернице и могу се преузети са званичног сајта Града Ниша [www.ni.rs](http://www.ni.rs), и то:

- 1) Образац за предлог пројекта (тражена средства до 150 000,00) - (Прилог 1)  
Образац за предлог пројекта (тражена средства преко 150 000,00) - (Прилог 1а)
- 2) Предлог буџета (Прилог бр.2),
- 3) Биографије пројектног тима (менаџмент) и тренера - (Прилог бр.3).

#### **Пратећа документација:**

Поред основне, подносилац пријаве је у обавези да достави и:

**А)** Уколико је носилац пројекта регистровано удружење младих, односно удружење које се бави младима:

1. копију решења о упису у одговарајући регистар;
2. копију статута носиоца пројекта и евентуалног партнера на пројекту;
3. копију извештаја о стању рачуна носиоца пројекта (биланс прихода и расхода и биланс стања за претходну финансијску годину).
4. акт о партнерству ( уколико је предвиђено партнерство)
5. копија уговора и пројекта одобреног од стране донатора ( са буџетом и логичким оквиром пројекта) у случају кад је предвиђено суфинансирање пројекта.

**Б)** Уколико је носилац пројекта неформална група грађана, уз пријаву прилаже:

1. фотокопије личних карата чланова неформалне групе, односно потврде о пријави боравишта.
2. Потписан споразум о реализацији пројекта, са наведеним називом пројекта, којим је одређен назив неформалне групе, број чланова неформалне групе, име и презиме члана који представља и заступа неформалну групу и задужења чланова неформалне групе у реализацији пројекта. Неформалну групу чине најмање три лица од навршених 15 до 30 година, са пребивалиштем, односно боравиштем на територији града Ниша.

#### **Напомена:**

Уколико предлог пројекта буде изабран неформална група, као реализатор пројекта је у обавези:

- да потпише меморандум о сарадњи са организацијом цивилног друштва, преко које ће бити уплаћена средства по поднетом пројекту и која ће у име неформалне групе закључити уговор са Градом и
- да изврши оверу потписа чланова неформалне групе на споразуму о реализацији пројекта. Уколико је члан неформалне групе малолетно лице, неопходна је и оверна изјава о давању сагласности његовог законског заступника.

Подносилац пријаве је у обавези да наведену документацију достави у писаном облику и то: 1 (један) оригинални примерак потписан од стране овлашћеног лица удружења и оверен печатом удружења (уколико је носилац пројекта удружење) или потписом лица које представља и заступа неформалну групу, и 2 (две) фотокопије, као и у електронском облику на CD -у са пријавом и свим прилозима. Пријава са потребном основном и пратећом документацијом, као и CD доставља се у **једној запечаћеној коверти или пакету**, тако да су заштићени од оштећења која могу настати у транспорту.

Поред адресе на предњој страни коверте потребно је назначити:

"Пријава на Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката за младе"  
Назив пројекта;

Назив удружења или неформалне групе и адресу подносиоца пријаве и Назнаку:"Не отворати пре завршетка рока за подношење пријава на Јавни конкурс.

**Напомена:** Предлози пројеката достављени на Јавни конкурс се не враћају.

## **V МАКСИМАЛАН БРОЈ ПРИЈАВА ПО НОСИОЦУ ПРОЈЕКТА**

Удружење или неформална група може поднети максимално два предлога пројекта, а одобриће се средства за реализацију максимално једног пројекта.

## **VI УСЛОВИ КОЈЕ ТРЕБА ДА ИСПУНИ НОСИЛАЦ ПРОЈЕКТА**

Носилац пројекта мора да:

1. је регистровано удружење младих или за младе или неформална група грађана која се бави младима;
2. искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није другачије одређено;
3. има седиште на територији Града Ниша - удружење, односно да чланови неформалне групе имају пребивалиште, или боравиште на територији Града Ниша
4. буде директно одговоран за реализацију пројекта, односно да не делује у својству посредника;
5. има успешну реализацију претходно одобрених пројеката који су финансирани из буџета Града Ниша, осим у случају да пројекат подноси први пут;
6. располаже капацитетима за реализацију пројекта;

**Напомена:** Овлашћено лице подносиоца пројекта, као ни члан тима који учествује у реализацији пројекта, не може бити члан Комисије за избор пројеката за младе, члан радне групе за контролу пројеката, нити запослени по било ком основу у органима Града Ниша.

### **Партнерство**

Носиоци пројеката могу да делују самостално или у сарадњи са партнерским организацијама, односно удружењима грађана и неформалним групама грађана с тим што трошкови партнерског ангажовања улазе у састав трошкова пројекта.

Партнери носиоца пројеката који учествују у реализацији пројеката и њихови трошкови, прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују и за носиоце пројеката, осим да имају седиште на територији Града Ниша.

У случају партнерских пројеката, само носилац пројекта ће бити одговоран за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација,

тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

Подносиоци пријава и њихови формални партнери преузимају одговорност да су упознати са овим одредбама тако што потписују и печатом оверавају **Изјаву** која се налази у оквиру образаца за припрему пројекта (Прилог бр.1 и прилога бр.1а)

## **VII МАКСИМАЛАН ИЗНОС СРЕДСТАВА КОЈИМ ЋЕ СЕ ПРОЈЕКТИ ФИНАНСИРАТИ ИЛИ СУФИНАНСИРАТИ**

Максималан износ средстава којим ће се пројекти финансирати, односно суфинансирати је **до 350.000,00 динара** за удружења и **до 150 000,00 динара** за неформалне групе.

## **VIII МЕРИЛА И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА**

1. финансијски и оперативни капацитет носиоца пројекта;
2. рационалност финансијског плана пројекта;
3. релевантност пројекта у смислу испуњености циљева конкурса;
4. методологија реализације пројекта;
5. одрживост пројекта;
6. квалитет и садржајна иновативност понуђеног пројекта;

**Напомена:** Комисија неће разматрати предлоге пројеката оних носилаца, који нису поднели извештаје о реализацији пројеката у претходном периоду.

## **IX МИНИМАЛНО ТРАЈАЊЕ И КРАЈЊИ РОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА**

Трајање пројекта је **минимум 2 (два) месеца а максимум 6 (шест) месеци**. Крајњи рок за реализацију одобрених пројеката је **15.11.2016. године**, односно 30 дана након уплате друге транше одобрених буџетских средстава. Пројекти се морају реализовати на територији Града Ниша, осим пројеката који се односе на међународну сарадњу удружења младих и за младе.

## **X НАЧИН ОБЈАВЉИВАЊА РЕЗУЛТАТА КОНКУРСА**

Резултати Конкурса биће објављен на званичном сајту Града Ниша: [www.ni.rs](http://www.ni.rs)  
Оцену пројеката и утврђивање предлога пројеката и предлога износа средстава из буџета Града којима ће се финансирати/суфинансирати одобрени пројекти врши Комисија за избор пројеката за младе коју је образовао Градоначелник Града Ниша.

Градоначелник Града Ниша доноси Решење о одобравању односно неодобравању пројеката са износом средстава за финансирање, односно суфинасирање одобрених пројеката, које ће се објавити на званичном сајту Града Ниша [www.ni.rs](http://www.ni.rs)

### **Потписивање уговора**

Градоначелник Града Ниша, у име Града са носиоцима одобрених пројеката закључује уговоре о финансирању, односно суфинансирању пројеката.

Ако се носилац одобреног пројекта не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустао од пројекта.

## **XI НАЧИН ИЗВЕШТАВАЊА И КОНТРОЛЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА**

Носилац пројекта је у обавези да Управи за омладину и спорт у року који је предвиђен уговором о финансирању пројекта за младе, достави извештај у 3 (три) примерка са потребном документацијом о остваривању пројекта или делова пројекта и коришћењу средстава буџета Града.

Периодични извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању пројекта или његових делова и коришћењу средстава буџета Града подноси се у року од 15 дана од завршетка фазе реализације пројекта за коју му је пренета прва транша - 60% средстава.

Наредна уплата буџетских средстава се неће уплаћивати оном носиоцу пројекта који не достави периодични извештај.

Носилац пројекта је у обавези да у року од 30 дана од завршетка реализације пројекта достави Управи за омладину и спорт, завршни (коначни) извештај о реализацији пројекта, са фотокопијама комплетне књиговодствене документације о утрошку средстава, оверене сопственим печатом, проценом постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

## **XII ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Средства за финансирање, односно, суфинансирање пројекта по овом конкурс у обезбеђена су Одлуком о буџету Града Ниша за 2016. годину на позицији Градоначелника – Канцеларија за младе и Управе за омладину и спорт.

Град Ниш задржава право да не расподелу сва расположива средства, уколико пројекти не задовоље минимум неопходних услова.

Сва питања везана за процедуру пријављивања на Јавни конкурс заинтересовани могу поставити путем електронске поште на адресу:

[milbiljana@gu.ni.rs](mailto:milbiljana@gu.ni.rs) или на контакт телефон: 018/ 504 -633.

Градоначелник

Проф. др Зоран Перишић