

На основу члана 54. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008 и 143/2016), члана 2. Одлуке о Канцеларији за локални економски развој и пројекте („Службени лист Града Ниша“, број 39/2017), члана 9. Одлуке о буџету Града Ниша за 2018.годину („Службени лист Града Ниша“, број 130/2017), а у складу са Програмом локалног економског развоја Града Ниша за 2018. годину („Службени лист Града Ниша“, бр. 66/2018),

Градоначелник Града Ниша

## Расписује

### ЈАВНИ ПОЗИВ

#### ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ГРАДА НИША ЗА 2018. ГОДИНУ

Расписује се Јавни позив за доделу подстицајних средстава (“Службени лист Града Ниша“, бр. 76/2018 од 09.08.2018.) у оквиру реализације Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2018. годину за следеће мере:

#### 4.1.1. Интернационализација

#### 4.1.2. Унапређење доступности финансирања

#### 4.1.3. Унапређење конкурентности

Програмом локалног економског развоја Града Ниша за 2018. годину је предвиђено да се приоритет у реализацији ових мера да предузећима из области информационих технологија – ИТ, електронике, машинства, из сектора логистике, прехрамбено прерађивачке и текстилне индустрије.

Јавним позивом се утврђују услови и начин избора корисника средстава.

### 4.1.1. МЕРА – ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈА

#### 4.1.1.1. Интернационализација ММСПП

Интернационализација представља помоћ микро, малим и средњим предузећима и предузетницима (ММСПП), за покривање дела оправданих трошкова без ПДВ, за организоване или индивидуалне наступе на сајмовима или посете сајмовима.

Мера се реализује као државна помоћ мале вредности (*de minimis* државна помоћ).

Привредни субјекат може поднети само један захтев за доделу бесповратних средстава.

Право на доделу средстава имају микро, мала и средња предузећа и предузетници, који испуњавају следеће услове:

- да је претежна делатност привредних субјеката производња, прерада или пружање услуга (*испуњеност овог услова се проверава на основу шифре делатности под којом су регистровани у АПР*);

- да су регистровани на територији Града Ниша у складу са важећим законом, који се на њих односи;
- да су у већинском приватном власништву;
- да су позитивно пословали последње две године;
- да су измирили обавезе по основу пореза и доприноса;
- да нису у тешкоћама према дефиницији садржаној у Уредби о правилима за доделу државне помоћи;
- да за исте пројектне активности за које конкуришу у текућој години, нису користили подстицајна средства у другим јавним фондовима.

## **НАМЕНА И ИЗНОС ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА**

Средства су намењена за суфинансирање оправданих трошкова без ПДВ за организоване или индивидуалне наступе на сајмовима, или посете сајмовима, са ограничењем на износ до 100.000,00 динара по привредном субјекту.

Укупан планирани износ средстава за ове намене износи 3.000.000,00 динара.

Финансираће се активности које су започете или ће бити започете у 2018. години.

Средства ће бити субвенционисана привредном субјекту након завршетка активности и достављања извештаја и доказа о завршеним активностима, уколико је извршио плаћање до момента закључења уговора са Градом. Уколико плаћања нису извршена до момента закључивања уговора са Градом, пренос средстава одабраном привредном субјекту вршиће се по профактури, уговору или другом релевантном документу. Привредни субјекти су у обавези да доставе средства обезбеђења у моменту потписивања уговора са Градом.

Као средство обезбеђења одабрани привредни субјект по потписивању уговора са Градом доставља оверену и потписану бланко соло меницу са овереним и потписаним меничним облашћењем, а које ће се активирати у случају неиспуњења или делимичног испуњења уговорених обавеза, односно недостављања одговарајућих доказа о испуњењу уговорених обавеза тј. предвиђених активности. Менично овлашћење мора бити потписано и оверено у складу са Законом о платном промету, а бланко соло меница регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Рок за завршетак уговорених активности и реализацију плаћања у оквиру одобрених активности не може бити дужи од 9 месеци. Тачан рок се дефинише уговором зависно од приложене документације.

Оправдани трошкови у оквиру подржане активности су:

- трошкови закупа, опремања и вођења штанда,
- административни трошкови учешћа,
- техничке услуге (прикључак, утрошак воде и електричне енергије),
- трошкови организованог превоза сајамских експоната,
- трошкови превоза који се односи на аутобуску/железничку/авионску карту,
- трошкови горива и путарине са обрачуном по важећим прописима,
- трошкови смештаја у хотелима до 4 звездице,
- трошкови припреме и штампања пропагандног материјала,

- трошкови улазница за сајам и други оправдани трошкови везани за ове активности.

Начин реализације одобрених подстицајних средстава и обавезе корисника прецизиране су уговором који је саставни део конкурсне документације.

Уколико привредни субјекат за ову активност користи услугу агенције или неког другог пружаоца услуге, у обавези је да на дан закључења Уговора са Градом, достави Уговор/профактуру са изабраним пружаоцем услуга Канцеларији за локални економски развој и пројекте (КЛЕРП).

Нето вредност из достављене профактуре/уговора мора бити исказана у динарима. У случају да је нето вредност исказана у страниј валути на профактури/уговору, корисник је у обавези да је прерачуна према средњем курсу Народне банке Србије на дан подношења захтева за доделу бесповратних средстава.

### **ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА КОНКУРИСАЊЕ**

Микро, мала и средња предузећа и предузетници прилажу следећу документацију:

1. Пријава (попуњена, потписана и оверена), (Образац I);
2. Изјава подносиоца пријаве (потписана и оверена) о прихватању услова за доделу средстава (Образац II);
3. Изјава о додељеној државној помоћи мале вредности (de minimis државна помоћ), (Образац III);
4. Уверење надлежне пореске управе да је Подносилац пријаве измирио све јавне приходе (порезе и доприносе), које не сме бити издата пре датума објављивања Јавног позива (оригинал или оверена копија од стране надлежног органа овере);
5. Биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2017. годину – Копија Потврде о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2017. годину издата од Агенције за привредне регистре (АПР). Уколико привредни субјекат није добио Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2017. годину, доставити биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2017. годину, потписане и оверене од стране лица одговорног за састављање финансијског извештаја и писану изјаву законског заступника правног лица/предузетника о веродостојности и истоветности примерку који је достављен АПР-у на коначну обраду;
  - 5.1. За предузетнике који воде пословне књиге по систему простог књиговодства: Биланс успеха за 2016. и 2017. годину, као и писану изјаву власника/оснивача о веродостојности и истоветности примерка који је достављен Пореској управи на коначну обраду, М-4К за 2016. и 2017. годину као и писану изјаву власника/оснивача о веродостојности и истоветности примерка који је достављен Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање на коначну обраду и Изјаву о просечном броју запослених за 2016. и 2017. годину - (Образац VI).
6. Понуда пружаоца услуга (у даљем тексту: понуђач) за предложене активности, оверена и потписана од стране понуђача, која садржи јасно дефинисан програм сајма и обим активности, рок реализације и цену услуга изражену у динарима и приказаним ПДВ.
7. Попуњен, потписан и оверен захтев за исплату средстава (Образац V)
8. Попуњен, потписан и оверен модел уговора (Образац VII)

9. За предузетнике који раде по принципу паушалног опорезивања: Копија Образаца КПО (књига оствареног промета) за 2016. и 2017. годину.

Комисија за доделу финансијских средстава задржава право да, уколико је потребно, затражи додатну документацију од подносиоца пријаве.

**Документација која се подноси након реализације активности:**

1. Фактура пружаоца услуга;
2. Изводи рачуна са којег су трошкови одобреног пројекта плаћени у целости – са означеном исплатом;
3. Доказ да су активности завршене - приложен извештај о реализацији активности (наступу или посети сајму) и оствареним резултатима, у складу са уговором између Града и корисника средстава.

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ**

Оцењивање и одабир корисника средстава врши се на основу критеријума, који су дати у прилогу – Критеријуми за оцењивање, а односе се на мере у оквиру Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2018. годину.

Средства се додељују одабраним корисницима на основу препоруке Комисије за доделу финансијских средстава, тј. Одлуке Градског већа, која је коначна.

**Пратећа документација**

Образац I – Интернационализација ММСПП

Образац II – Интернационализација ММСПП

Образац III – Интернационализација ММСПП

Образац V – Захтев за исплату

Образац VI – Просечан број запослених за 2016. и 2017.

Образац VII – Модел уговора

Прилог: Критеријуми за оцењивање

**4.1.1.2. Интернационализација  
удружења и привредних асоцијација**

Мера интернационализације реализује се и као помоћ удружењима и привредним асоцијацијама, које организују међународне манифестације привредно-туристичког карактера или групне посете манифестацијама у иностранству, а којима се промовишу привредно-туристички потенцијали града, за покривање дела оправданих тошкова без ПДВ.

Мера се реализује као државна помоћ мале вредности (*de minimis* државна помоћ).

Корисник може поднети само један захтев за доделу бесповратних средстава.

Право на доделу средстава имају удружења и привредне асоцијације, која испуњавају следеће услове:

- да су уписани у Регистар удружења у складу са важећим Законом;
- да су основани не касније од 31.12.2017. године;
- да нису у стечајном поступку или поступку ликвидације;
- да имају измирене обавезе по основу пореза и доприноса;
- да су регистроване на територији Града Ниша;
- да су поднели пријаву са потребном документацијом у складу са наменом средстава;
- да нису у тешкоћама према дефиницији садржаној у Уредби о правилима за доделу државне помоћи;
- да у овој години нису по истом основу користили подстицајна средства у другим јавним фондовима.

### **НАМЕНА И ИЗНОС ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА**

Средства су намењена за суфинансирање оправданих трошкова без ПДВ удружењима и привредним асоцијацијама, која организују међународне манифестације привредно-туристичког карактера и/или групне посете манифестацијама у иностранству, а којима се промовишу привредно-туристички потенцијали града, са ограничењем на износ до 1.000.000,00 динара по кориснику.

Укупан планирани износ средстава за ове намене износи 4.000.000,00 динара.

Корисници подстицајних средстава су удружења и привредне асоцијације, који нису у тешкоћама и регистровани су на територији Града Ниша. Удружење је организација основана у складу са Законом о удружењима, а у смислу овог програма удружење које је оријентисано на подршку ММСП и предузетницима.

Финансираће се активности које су започете или ће бити започете у 2018. години.

Средства ће бити субвенционисана кориснику након завршетка активности и достављања извештаја и доказа о завршеним активностима, уколико је извршио плаћање до момента закључења уговора са Градом. Уколико плаћања нису извршена до момента закључивања уговора са Градом, пренос средстава одабраном кориснику вршиће се по профактури, уговору или другом релевантном документу. Корисници су у обавези да доставе средства обезбеђења у моменту потписивања уговора са Градом.

Као средство обезбеђења одабрани корисник по потписивању уговора са Градом доставља оверену и потписану бланко соло меницу са овереним и потписаним меничним обласћењем, а које ће се активирати у случају неиспуњења или делимичног испуњења уговорених обавеза, односно недостављања одговарајућих доказа о испуњењу уговорених обавеза тј. предвиђених активности. Менично овлашћење мора бити потписано и оверено у складу са Законом о платном промету, а бланко соло меница регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Рок за завршетак уговорених активности и реализацију плаћања у оквиру одобрених активности не може бити дужи од 9 месеци. Тачан рок се дефинише уговором зависно од приложене документације.

### **Оправдани трошкови у оквиру подржане активности су:**

- трошкови закупа, опремања и вођења заједничког штанда,
- административни трошкови учешћа,
- техничке услуге (прикључак, утрошак воде и електричне енергије),
- трошкови организованог превоза сајамских експоната,
- трошкови превоза који се односи на аутобуску/железничку/авионску карту,
- трошкови горива и путарине са обрачуном по важећим прописима,
- трошкови смештаја у хотелима до 4 звезде,
- трошкови припреме и штампања пропагандног материјала,
- трошкови улазница за сајам и други оправдани трошкови везани за ове активности.

Начин реализације одобрених подстицајних средстава и обавезе корисника прецизиране су уговором који је саставни део конкурсне документације.

Уколико привредни субјекат за ову активност користи услугу агенције или неког другог пружаоца услуге, у обавези је да на дан закључења Уговора са Градом, достави Уговор/профактуру са изабраним пружаоцем услуга Канцеларији за локални економски развој и пројекте (КЛЕРП).

Нето вредност из достављене профактуре/уговора мора бити исказана у динарима. У случају да је нето вредност исказана у иностраној валути на профактури/уговору се прерачунава према средњем курсу Народне банке Србије на дан подношења захтева за доделу бесповратних средстава.

### **ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА КОНКУРИСАЊЕ**

Удружења и привредне асоцијације прилажу следећу документацију:

1. Пријава (попуњена, потписана и оверена), (Образац I);
2. Изјава подносиоца пријаве (потписана и оверена) о прихватању услова за доделу средстава (Образац II);
3. Изјава о додељеној државној помоћи мале вредности (*de minimis* државна помоћ), (Образац III);
4. Уверење надлежне пореске управе да је Подносилац пријаве измирио све јавне приходе (порезе и доприносе), које не сме бити издата пре датума објављивања Јавног позива (оригинал или оверена копија од стране надлежног органа овере);
5. Биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2017. годину – Копија Потврде о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2017. годину издата од Агенције за привредне регистре (АПР). Уколико привредни субјекат није добио Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2017. годину, доставити биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2017. годину, потписане и оверене од стране лица одговорног за састављање финансијског извештаја и писану изјаву законског заступника правног лица/предузетника о веродостојности и истоветности примерку који је достављен АПР-у на коначну обраду;
6. Подаци о чланицама удружења/привредне асоцијације (Образац IV1, IV2);
7. План рада удружења/привредне асоцијације за 2018. годину;

8. Оснивачки акт удружења/привредне асоцијације;
9. Портфолио удружења/привредне асоцијације;
10. Понуда пружаоца услуга (у даљем тексту: понуђач) за предложени пројекат, оверена и потписана од стране понуђача, која садржи јасно дефинисан предмет и обим активности, рок реализације и цену услуга изражену у динарима и приказаним ПДВ.
11. Попуњен, потписан и оверен захтев за исплату средстава (Образац V)
12. Попуњен, потписан и оверен модел уговора (Образац VII)

Комисија за доделу финансијских средстава задржава право да, уколико је потребно, затражи додатну документацију од подносиоца пријаве, али само за комплетне пријаве.

#### **Документација која се подноси након реализације активности:**

1. Фактура пружаоца услуга;
2. Изводи рачуна са којег су трошкови одобреног пројекта плаћени у целости – са означеном исплатом;
3. Доказ да су активности завршене - приложен извештај о реализацији активности (наступу или посети сајму) и оствареним резултатима, у складу са уговором између Града и корисника средстава.

### **КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ**

Оцењивање и одабир корисника средстава врши се на основу критеријума, који су дати у прилогу – Критеријуми за оцењивање, а односе се на мере у оквиру Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2018. годину.

Средства се додељују одабраним корисницима на основу препоруке Комисије за доделу финансијских средстава, тј. Одлуке Градског већа, која је коначна.

#### **Пратећа документација**

Образац I - Интернационализација удружења

Образац II - Интернационализација удружења

Образац III - Интернационализација удружења

Образац IV1 - Интернационализација удружења

Образац IV2 - Интернационализација удружења

Образац V - Захтев за исплату

Образац VII - Модел уговора Интернационализација удружења

Прилог: Критеријуми за оцењивање



#### 4.1.2. МЕРА – УНАПРЕЂЕЊЕ ДОСТУПНОСТИ ФИНАНСИРАЊА

Право на доделу средстава имају микро, мала и средња предузећа и предузетници, који нису у тешкоћама и регистровани су на територији града Ниша.

Мера се реализују у складу са правилима за доделу државне помоћи мале вредности (*de minimis* државне помоћи).

Град Ниш субвенционисаће камату на краткорочне кредите, од 12-18 месеци, преко Банке, изабране на основу Јавног позива банкама заинтересованим за краткорочно кредитирање привредних субјеката са територије Града Ниша.

Средства којима ће Град Ниш субвенционисати камату на додељене кредите износе 9.362.409,00 динара. Град Ниш ће субвенционисати камату до утрошка средстава а најкасније до 31.12.2018. године.

Банка ће корисницима кредита одобравати кредите за: набавку обртних средстава, трошкове набавке машина и опреме, ради осавремењивања процеса производње, стабилизацију производње, инвестирање у нова савремена средства за рад и производњу у циљу развоја предузетништва, изградње, реконструкције и адаптације пословног простора, ново запошљавање.

Корисник кредита ступа у пословни однос са Банком. Процену кредитног ризика и одобрење кредита врши Банка у складу са својом пословном политиком.

Минимални износ кредита за који ће се субвенционисати камата је 100.000,00 динара, а максимални износ кредита за који ће се субвенционисати камата је 2.000.000,00 динара.

Динамика и начин отплате главнице: у једнаким месечним ратама.

Све потребне информације биће објављене на сајту Града Ниша ([www.ni.rs](http://www.ni.rs)) и сајту КЛЕРП-а ([www.investnis.rs](http://www.investnis.rs)) након спроведеног поступка по јавном позиву за избор Банке.



## 4.1.3 МЕРА – УНАПРЕЂЕЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ

### 4.1.3.1. Унапређење конкурентности ММСПП

Средства за суфинансирање унапређења конкурентности микро, малих и средњих предузећа и предузетника (ММСПП) су намењена за суфинансирање трошкова пружаоца услуга без ПДВ за следеће активности:

- уређење пословања у складу са захтевима међународних стандарда пословања (имплементација стандарда, сертификација, ресертификација) и обележавање производа „СЕ“ знаком;
- истраживање тржишта, потребно за увођење новог или постојећег производа на новом тржишту;
- тестирање нових производа;
- нови дизајн производа и амбалаже;
- побољшање постојећих и развој нових производа/услуга;
- електронска презентација предузећа.

Мера се реализује као државна помоћ мале вредности (*de minimis* државна помоћ).

Привредни субјекат може поднети само један захтев за доделу бесповратних средстава.

**Право на доделу средстава имају микро, мала и средња предузећа и предузетници који испуњавају следеће услове:**

- да је претежна делатност привредних субјеката производња, прерада или пружање услуга (*испуњеност овог услова ће се проверавати на основу шифре делатности под којом је привредни субјекат регистрован у АПР*);
- да су регистровани на територији Града Ниша у складу са важећим законом, који се на њих односи;
- да су у већинском приватном власништву;
- да имају позитивне резултате пословања у претходне две године;
- да су измирили обавезе по основу пореза и доприноса;
- да нису у стечајном поступку или поступку ликвидације;
- да нису у тешкоћама према дефиницији садржаној у Уредби о правилима за доделу државне помоћи;
- да за исте пројектне активности за које конкуришу у текућој години, нису користили подстицајна средства у другим јавним фондовима.

## НАМЕНА И ИЗНОС ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Средства се додељују за покривање до 50% оправданих трошкова без ПДВ са ограничењем на износ до 300.000,00 динара по привредном субјекту.

Максимални износ средстава која ће бити одобрена, зависиће од врсте активности за коју привредни субјекат конкурише.

Укупан планирани износ средстава за унапређење конкурентности за ММСПП износи 10.000.000,00 динара.

Финансираће се активности које су започете или ће бити започете у 2018. години.

Средства ће бити субвенционисана привредном субјекту након завршетка активности и достављања извештаја и доказа о завршеним активностима, уколико је извршио плаћање до момента закључења уговора са Градом. Уколико плаћања нису извршена до момента закључивања уговора са Градом, пренос средстава одабраном привредном субјекту вршиће се по профактури, уговору или другом релевантном документу. Привредни субјекти су у обавези да доставе средства обезбеђења у моменту потписивања уговора са Градом.

Као средство обезбеђења одабрани привредни субјект по потписивању уговора са Градом доставља оверену и потписану бланко соло меницу са овереним и потписаним меничним обласћењем, а које ће се активирати у случају неиспуњења или делимичног испуњења уговорених обавеза, односно недостављања одговарајућих доказа о испуњењу уговорених обавеза тј. предвиђених активности. Менично овлашћење мора бити потписано и оверено у складу са Законом о платном промету, а бланко соло меница регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Рок за завршетак уговорених активности и реализацију плаћања у оквиру одобрених активности не може бити дужи од 9 месеци. Тачан рок се дефинише уговором зависно од приложене документације.

Начин реализације одобрених подстицајних средстава и обавезе корисника прецизиране су уговором који је саставни део конкурсне документације.

Уколико привредни субјекат за ову активност користи услугу неког другог пружаоца услуге, у обавези је да на дан закључења Уговора са Градом, достави уговор/профактуру са изабраним пружаоцем услуга Канцеларији за локални економски развој и пројекте (КЛЕРП).

Нето вредност из достављене профактуре/уговора мора бити исказана у динарима. У случају да је нето вредност исказана у иностраној валути на профактури/уговору, корисник је у обавези да је прерачуна према средњем курсу Народне банке Србије на дан подношења захтева за доделу бесповратних средстава.

## **Оправдани трошкови у оквиру подржане активности**

Оправдани трошкови су трошкови који су настали од стране одабраног корисника током реализације пројекта, који су наведени у понуди/предуговору/уговору пружаоца услуге, који су неопходни за имплементацију активности, који су мерљиви и који се евидентирају према важећим рачуноводственим стандардима и који се не покривају из неких других извора финансирања.

Могу се субвенционисати следеће активности:

### **1. За уређење пословања у складу са захтевима међународних стандарда пословања признају се трошкови:**

- ангажовања пружаоца услуге за припрему техничке документације која је предвиђена за усаглашености са захтевима одређеног међународног стандарда;
- имплементације стандарда;
- сертификације;
- ресертификације;

За усаглашавање производа са захтевима за добијање права за коришћење знака производа „СЕ“ признају се трошкови:

- ангажовања пружаоца услуге за усаглашавање производа са захтевима знака производа;
- испитивања производа код именованих тела и прибављање потврде о усаглашености.

Максимални износ средстава која ће бити одобрена за ову активност је 300.000,00 динара.

### **2. За истраживање тржишта, потребно за увођење новог или постојећег производа на новом тржишту признају се трошкови:**

- израде студије оправданости пословања привредног субјекта које је наручиоц анализе, на новом тржишту или тржиштима, као и предлог на која тржишта привредни субјекат треба да се фокусира.

Максимални износ средстава која ће бити одобрена за ову активност је 300.000,00 динара.

### **3. За електронску презентацију предузећа признају се трошкови:**

- пружаоца услуге за израду електронске презентације/веб сајта привредног субјекта.

Максимални износ средстава која ће бити одобрена за ову активност је 100.000,00 динара.

### **4. За тестирање нових производа признају се трошкови:**

- издавања сертификата или атеста о извршеном тестирању производа од стране надлежне институције или организације.

Максимални износ средстава која ће бити одобрена за ову активност је 300.000,00 динара.

### **5. За нови дизајн производа и амбалаже признају се трошкови:**

- израде идејног решења са описом техничких карактеристика;
- ангажовања пружаоца услуге.

Максимални износ средстава која ће бити одобрена за ову активност је 200.000,00 динара.

**6. За побољшање постојећих и развој нових производа/услуга признају се трошкови:**

- израде техничке документације за нови или побољшан постојећи производ/услугу, са приказом конкретног резултата унапређења.

Побољшање постојећих и развој нових производа/услуга, односи се на:

- функционалне и квалитативне модификације постојећег производа/услуга које нису рутинске или редовне промене;
- развој новог производа и припрему производње нових производа/услуга које не представљају рутинске или уобичајене промене.

Резултат ове активности подразумева израђену техничку документацију за нови, односно побољшан постојећи производ, са приказом конкретног резултата унапређења.

Максимални износ средстава која ће бити одобрена за ову активност је 300.000,00 динара.

## **ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА КОНКУРИСАЊЕ**

Микро, мала и средња предузећа и предузетници прилажу следећу документацију:

1. Пријава (попуњена, потписана и оверена), (Образац I);
2. Изјава подносиоца пријаве (потписана и оверена) о прихватању услова за доделу средстава (Образац II);
3. Изјава о додељеној државној помоћи мале вредности (de minimis државна помоћ), (Образац III);
4. Уверење надлежне пореске управе да је Подносилац пријаве измирио све јавне приходе (порезе и доприносе), које не сме бити издата пре датума објављивања Јавног позива (оригинал или оверена копија од стране надлежног органа овере);
5. Биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2017. годину – Копија Потврде о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2017. годину издата од Агенције за привредне регистре (АПР). Уколико привредни субјекат није добио Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2017. годину, доставити биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2017. годину, потписане и оверене од стране лица одговорног за састављање финансијског извештаја и писану изјаву законског заступника правног лица/предузетника о веродостојности и истоветности примерку који је достављен АПР-у на коначну обраду;
- 5.1. За предузетнике који воде пословне књиге по систему простог књиговодства: Биланс успеха за 2016. и 2017. годину, као и писану изјаву власника/оснивача о веродостојности и истоветности примерка који је достављен Пореској управи на коначну обраду, М-4К за 2016. и 2017. годину као и писану изјаву власника/оснивача о веродостојности и истоветности примерка који је достављен

Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање на коначну обраду и Изјаву о просечном броју запослених за 2016. и 2017. годину - Образац VI.

6. Понуда пружаоца услуга (у даљем тексту: понуђач) за предложене активности, оверена и потписана од стране понуђача, која садржи јасно дефинисан обим активности, рок реализације и цену услуга изражену у динарима и приказаним ПДВ. Уколико се као понуђач ангажује консултантска кућа, потребно је доставити и референц листу и радну биографију лица ангажованог за спровођење активности.

7. Уколико се у оквиру пројектне активности - побољшање постојећих и развој нових производа, конкурише за побољшање постојећих производа, уз пријаву приложити и опис техничких карактеристика и фотографију производа.

8. Уколико се у оквиру пројектне активности – израда електронске презентације предузећа, конкурише за побољшање постојеће електронске презентације/веб сајта, уз пријаву приложити и принт скрин тренутног изгледа веб сајта и веб адресу постојећег сајта.

9. Захтев за исплату (Образац IV);

10. Контролна листа (Образац V);

11. Просечан број запослених за 2016. и 2017. за просто књиговодство (Образац VI);

12. Попуњен, потписан и оверен модел уговора (Образац VII).

13. За предузетнике који раде по принципу паушалног опорезивања: Копија Образаца КПО (књига оствареног промета) за 2016. и 2017. годину.

Комисија за доделу средстава задржава право да, уколико је потребно, затражи додатну документацију од подносиоца пријаве.

#### **Документација која се подноси након реализације активности**

Корисници средстава по реализацији одобрених активности, достављају:

- извештај о реализацији пројектних активности и оствареним резултатима, у складу са уговором;

- фактуре свих понуђача;

- изводе рачуна са којег су трошкови одобреног пројекта плаћени у целости – са означеном исплатом. Сви рачуни морају бити плаћени са рачуна подносиоца пријаве.

### **КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ**

Оцењивање и одабир корисника средстава врши се на основу критеријума, који су дати у прилогу – Критеријуми за оцењивање а односе се на мере у оквиру Програма локалног економском развоја Града Ниша за 2018.годину.

Средства се додељују одабраним корисницима на основу препоруке Комисије за доделу финансијских средстава, тј. Одлуке Градског већа, која је коначна.

### **Пратећа документација**

Образац I – Конкурентност ММСПП

Образац II – Конкурентност ММСПП

Образац III – Конкурентност ММСПП

Образац IV – Захтев за исплату

Образац V – Контролна листа

Образац VI – Просечан број запослених за 2016. и 2017. за просто књиговодство

Образац VII – Модел уговора

Прилог: Критеријуми за оцењивање

#### **4.1.3.2. Унапређење конкурентности фирми које користе услуге Start up центра и Coworking простора**

Средства за суфинансирање унапређења конкурентности привредних субјеката који користе услуге Start up центра и Coworking простора су намењена за суфинансирање трошкова без ПДВ за следеће активности:

- уређење пословања у складу са захтевима међународних стандарда пословања (имплементација стандарда, сертификација, ресертификација) и обележавање производа „СЕ“ знаком;
- истраживање тржишта, потребно за увођење новог или постојећег производа на новом тржишту;
- тестирање нових производа;
- нови дизајн производа и амбалаже;
- побољшање постојећих и развој нових производа/услуга;
- електронска презентација предузећа.

Мера се реализује као државна помоћ мале вредности (*de minimis* државна помоћ).

Привредни субјекат може поднети само један захтев за доделу бесповратних средстава.

**Право на доделу средстава имају привредни субјекти који користе услуге Start up центра и Coworking простора који испуњавају следеће услове:**

- да је претежна делатност привредних субјеката производња, прерада или пружање услуга (*испуњеност овог услова ће се проверавати на основу шифре делатности под којом је привредни субјекат регистрован у АПР*);
- да су регистровани на територији Града Ниша у складу са важећим законом, који се на њих односи;
- да су у већинском приватном власништву;
- да су измирили обавезе по основу пореза и доприноса;

- да нису у стечајном поступку или поступку ликвидације;
- да нису у тешкоћама према дефиницији садржаној у Уредби о правилима за доделу државне помоћи;
- да за исте пројектне активности за које конкуришу у текућој години, нису користили подстицајна средства у другим јавним фондовима.

## **НАМЕНА И ИЗНОС ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА**

Средства се додељују за покривање до 50% оправданих трошкова без ПДВ са ограничењем на износ до 300.000,00 динара по привредном субјекту. Максимални износ средстава која ће бити одобрена, зависиће од врсте активности за коју привредни субјекат конкурише.

Укупан планирани износ средстава за унапређење конкурентности за привредне субјекте који користе услуге Start up центра и Coworking простора износи 5.000.000,00 динара.

Финансираће се активности које су започете или ће бити започете у 2018. години.

Средства ће бити субвенционисана привредном субјекту након завршетка активности и достављања извештаја и доказа о завршеним активностима, уколико је извршио плаћање до момента закључења уговора са Градом. Уколико плаћања нису извршена до момента закључивања уговора са Градом, пренос средстава одабраном привредном субјекту вршиће се по профактури, уговору или другом релевантном документу. Привредни субјекти су у обавези да доставе средства обезбеђења у моменту потписивања уговора са Градом.

Као средство обезбеђења одабрани привредни субјект по потписивању уговора са Градом доставља оверену и потписану бланко соло меницу са овереним и потписаним меничним облашћењем, а које ће се активирати у случају неиспуњења или делимичног испуњења уговорених обавеза, односно недостављања одговарајућих доказа о испуњењу уговорених обавеза тј. предвиђених активности. Менично овлашћење мора бити потписано и оверено у складу са Законом о платном промету, а бланко соло меница регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Рок за завршетак уговорених активности и реализацију плаћања у оквиру одобрених активности не може бити дужи од 9 месеци. Тачан рок се дефинише уговором зависно од приложене документације.

Начин реализације одобрених подстицајних средстава и обавезе корисника прецизиране су уговором који је саставни део конкурсне документације.

Уколико привредни субјекат за ову активност користи услугу неког другог пружаоца услуге, у обавези је да на дан закључења Уговора са Градом, достави Уговор/профактуру са изабраним пружаоцем услуга Канцеларији за локални економски развој и пројекте (КЛЕРП).

Нето вредност из достављене профактуре/уговора мора бити исказана у динарима. У случају да је нето вредност исказана у иностраној валути на профактури/уговору, корисник је у обавези да је прерачуна према средњем курсу Народне банке Србије на дан подношења захтева за доделу бесповратних средстава.



## **Оправдани трошкови у оквиру подржане активности**

Оправдани трошкови су трошкови који су настали од стране одабраног корисника током реализације пројекта, који су наведени у понуди/предуговору/уговору пружаоца услуге, који су неопходни за имплементацију активности, који су мерљиви и који се евидентирају према важећим рачуноводственим стандардима и који се не покривају из неких других извора финансирања.

Могу се субвенционисати следеће активности:

### **1. За уређење пословања у складу са захтевима међународних стандарда пословања признају се трошкови:**

- ангажовања пружаоца услуге за припрему техничке документације која је предвиђена за усаглашености са захтевима одређеног међународног стандарда;
- имплементације стандарда;
- сертификације;
- ресертификације;

За усаглашавање производа са захтевима за добијање права за коришћење знака производа „СЕ“ признају се трошкови:

- ангажовања пружаоца услуге за усаглашавање производа са захтевима знака производа;
- испитивања производа код именованих тела и прибављање потврде о усаглашености.

Максимални износ средстава која ће бити одобрена за ову активност је 300.000,00 динара.

### **2. За истраживање тржишта, потребно за увођење новог или постојећег производа на новом тржишту признају се трошкови:**

- израде студије оправданости пословања привредног субјекта које је наручиоц анализе, на новом тржишту или тржиштима, као и предлог на која тржишта привредни субјекат треба да се фокусира.

Максимални износ средстава која ће бити одобрена за ову активност је 300.000,00 динара.

### **3. За електронску презентацију предузећа признају се трошкови:**

- пружаоца услуге за израду електронске презентације/веб сајта привредног субјекта.

Максимални износ средстава која ће бити одобрена за ову активност је 100.000,00 динара.

### **4. За тестирање нових производа признају се трошкови:**

- издавања сертификата или атеста о извршеном тестирању производа од стране надлежне институције или организације.

Максимални износ средстава која ће бити одобрена за ову активност је 300.000,00 динара.

### **5. За нови дизајн производа и амбалаже признају се трошкови:**

- израде идејног решења са описом техничких карактеристика;
- ангажовања пружаоца услуге.

Максимални износ средстава која ће бити одобрена за ову активност је 200.000,00 динара.

**6. За побољшање постојећих и развој нових производа/услуга признају се трошкови:**

- израде техничке документације за нови или побољшан постојећи производ/услугу, са приказом конкретног резултата унапређења.

Побољшање постојећих и развој нових производа/услуга, односи се на:

- функционалне и квалитативне модификације постојећег производа/услуга које нису рутинске или редовне промене;
- развој новог производа и припрему производње нових производа/услуга које не представљају рутинске или уобичајене промене.

Резултат ове активности подразумева израђену техничку документацију за нови, односно побољшан постојећи производ, са приказом конкретног резултата унапређења.

Максимални износ средстава која ће бити одобрена за ову активност је 300.000,00 динара.

## **ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА КОНКУРИСАЊЕ**

Пивредни субјекти који користе услуге Start up центра и Coworking простора прилажу следећу документацију:

1. Пријава (попуњена, потписана и оверена), (Образац I);
2. Изјава подносиоца пријаве (потписана и оверена) о прихватању услова за доделу средстава (Образац II);
3. Изјава о додељеној државној помоћи мале вредности (de minimis државна помоћ), (Образац III);
4. Уверење надлежне пореске управе да је Подносилац пријаве измирио све јавне приходе (порезе и доприносе), које не сме бити издата пре датума објављивања Јавног позива (оригинал или оверена копија од стране надлежног органа овере);
5. Биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2017. годину (уколико га привредни субјекат поседује) – Копија Потврде о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2017. годину издата од Агенције за привредне регистре (АПР). Уколико привредни субјекат није добио Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2017. годину, доставити биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2017. годину, потписане и оверене од стране лица одговорног за састављање финансијског извештаја и писану изјаву законског заступника правног лица/предузетника о веродостојности и истоветности примерку који је достављен АПР-у на коначну обраду;
- 5.1. За предузетнике који воде пословне књиге по систему простог књиговодства: Биланс успеха за 2017. годину, као и писану изјаву власника/оснивача о веродостојности и истоветности примерка који је достављен Пореској управи на коначну обраду, М-4К за 2017. годину као и писану изјаву власника/оснивача о веродостојности и истоветности примерка који је достављен Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање на коначну обраду и Изјаву о просечном броју запослених за 2017. годину - (Образац VI).

6. Понуда пружаоца услуга (у даљем тексту: понуђач) за предложене активности, оверена и потписана од стране понуђача, која садржи јасно дефинисан обим активности, рок реализације и цену услуга изражену у динарима и приказаним ПДВ. Уколико се као понуђач ангажује консултантска кућа, потребно је доставити и референц листу и радну биографију лица ангажованог за спровођење активности.

7. Уколико се у оквиру пројектне активности - побољшање постојећих и развој нових производа, конкурише за побољшање постојећих производа, уз пријаву приложити и опис техничких карактеристика и фотографију производа.

8. Уколико се у оквиру пројектне активности – израда електронске презентације предузећа, конкурише за побољшање постојеће електронске презентације/веб сајта, уз пријаву приложити и принт скрин тренутног изгледа веб сајта и веб адресу постојећег сајта.

9. Захтев за исплату (Образац IV);

10. Контролна листа (Образац V);

11. Просечан број запослених за 2017. годину за просто књиговодство (Образац VI);

12. Попуњен, потписан и оверен модел уговора (Образац VII).

13. Потврда да је привредни субјекат станар Star up центра или корисник Coworking простора.

Комисија за доделу средстава задржава право да, уколико је потребно, затражи додатну документацију од подносиоца пријаве.

### **Документација која се подноси након реализације активности**

Корисници средстава по реализацији одобрених активности, достављају:

- извештај о реализацији пројектних активности и оствареним резултатима, у складу са уговором;

- фактуре свих понуђача;

- изводе рачуна са којег су трошкови одобреног пројекта плаћени у целости – са означеном исплатом. Сви рачуни морају бити плаћени са рачуна подносиоца пријаве.

## **КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ**

Оцењивање и одабир корисника средстава врши се на основу критеријума, који су дати у прилогу – Критеријуми за оцењивање а односе се на мере у оквиру Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2018. годину.

Средства се додељују одабраним корисницима на основу препоруке Комисије за доделу финансијских средстава, тј. Одлуке Градског већа, која је коначна.

### **Пратећа документација**

Образац I – Конкурентност Start up

Образац II – Конкурентност Start up

Образац III – Конкурентност Start up

Образац IV – Захтев за исплату

Образац V – Контролна листа

Образац VI – Просечан број запослених за 2017. годину за просто књиговодство

### **4.1.3.3. Унапређење сарадње привреде и научно-образовних институција**

Циљ Програма је непосредније повезивање привреде, образовања и научно образовних и развојних институција, успостављање дуалног образовања и унапређење производних процеса и процедура кроз имплементацију научних достигнућа и унапређење научно образовних процеса.

Мера се реализује као државна помоћ мале вредности (*de minimis* државна помоћ).

Подржаће се пројекти у износу до 1.000.000,00 динара по пројекту, у коме ће заједнички учествовати најмање по три привредна друштва и једна научно образовна акредитована институција.

Сваки пројекат базира се на специфичним потребама које су предложене од стране Подносиоца пријаве кроз његов предложени Буџет пројекта.

#### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТУ**

Право на учешће у Програму и коришћење бесповратних средстава имају сви Подносиоци пријава и то: микро, мала и средња предузећа, предузетници, удружења и акредитоване научно образовне институције уколико испуњавају следеће опште услове:

- да су регистровани на територији Града Ниша пре 01.01.2017. године у складу са важећим законом који се на њих односи;
- да се кроз предложени пројекат подржава најмање 3 ММСПП, чија делатност је производња или прерада и који су у већинском приватном власништву;
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације;
- да имају измирене обавезе по основу пореза и доприноса;
- да су позитивно пословали у 2017. години,
- да им у претходне две године није изречена правоснажна мера забране обављања делатности;
- да за исте активности за које конкуришу за доделу бесповратних средстава нису користили подстицајна средства у другим јавним фондовима;
- да нису у тешкоћама према дефиницији садржаној у Уредби о правилима за доделу државне помоћи.

Неће се закључити уговор са подносиоцем пријаве уколико се утврди да:

- подлеже сукобу интереса;
- да је дао лажне информације или уколико није дао све потребне информације које представљају услов за учешће на Јавном позиву.

## **ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА**

Укупна расположива средства за реализацију мере износе 6.000.000,00 динара. Расположена средства се одобравају до 1.000.000,00 динара по пројекту.

Средства ће бити субвенционисана корисницима након завршетка активности и достављања извештаја и доказа о завршеним активностима, уколико је корисник извршио плаћање до момента закључења уговора са Градом. Уколико плаћања нису извршена до момента закључивања уговора са Градом, пренос средстава одабраном кориснику вршиће се по профактури, уговору или другом релевантном документу. Корисници средстава су у обавези да доставе средства обезбеђења у моменту потписивања уговора са Градом.

Као средство обезбеђења одабрани корисник по потписивању уговора са Градом доставља оверену и потписану бланко соло меницу са овереним и потписаним меничним обласћењем, а које ће се активирати у случају неиспуњења или делимичног испуњења уговорених обавеза, односно недостављања одговарајућих доказа о испуњењу уговорених обавеза тј. предвиђених активности. Менично овлашћење мора бити потписано и оверено у складу са Законом о платном промету, а бланко соло меница регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Финансираће се активности које су започете или ће бити започете у 2018. години.

## **НАМЕНА ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА**

Прихватљиве су следеће пројектне активности:

**1.** Унапређење производних процеса имплементацијом научних достигнућа намењених ММСПП, кластерима, удружењима - ова активност подразумева вршење технолошких процеса на нов, другачији или унапређен начин. Резултат ове активности подразумева израђену техничко/технолошку документацију, при чему је при подношењу пријаве потребно доставити и документ са описом претходног стања.

**2.** Унапређење научно-образовних процеса - израда студије случаја, у оквиру које би било представљено предузеће, тренутно стање, резултати анализе – користи и трошкови, предлози за унапређење пословања/производног процеса, као и стање које се очекује након имплементације предлога. Признаће се трошкови израде анализа и спровођење истраживања заснованих на реалним потребама ММСПП, кластера, удружења.

Сви корисници средстава ће потписати изјаву о чувању тајности података које ће им корисник средстава ставити на располагање и обавезаће се о коришћењу тих информација искључиво за потребе реализације пројекта.

Сви оправдани трошкови пројекта одабраног корисника правдају се рачуном и изводом банке о плаћању истог.

Рок за завршетак уговорених активности и реализацију плаћања у оквиру одобрених активности не може бити дужи од 9 месеци. Тачан рок се дефинише уговором зависно од приложене документације.

## ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА

Оправдани трошкови су трошкови који су стварно настали од стране Одабраног корисника под условом да су настали током реализације пројекта, да су наведени у понуди/предуговору/уговору понуђача, да су неопходни за имплементацију активности пројекта, да су мерљиви и да се евидентирају према важећим рачуноводственим стандардима и да се не покривају из других извора финансирања.

За **Унапређење производних процеса и процедура**, прихватљиви трошкови су:

- трошкови стављања у функцију процеса рада;
- трошкови трансфера технологије;
- трошкови израде пробних модела и прототипова;
- трошкови набавке непатентних техничких знања и искуства (know-how).

Кад је у питању **израда анализа и истраживања**, прихватљиви су:

- трошкови израде студија изводљивости, израда пројектно техничке документације;
- трошкови спровођења истраживања и израда анализа;
- трошкови публикација (студија, анализа и извештаја о истраживањима);
- плате лица запослених код подносиоца пријаве ангажованих на пројекту, укључујући све припадајуће порезе и доприносе за запослене који раде на пројекту.

*Сви уговори склопљени са трећим лицима морају се доставити уз Пријаву и морају садржати одредбу према којој Подносилац Пријаве задржава власништво над свом новом интелектуалном својином и „know-how“ који могу бити створени током имплементације пројекта.*

## ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА КОНКУРИСАЊЕ

Поднета пријава мора бити потпуна. Документација која се обавезно доставља приликом подношења предлога је:

- 1) Образац I - Пријава пројекта (попуњена, потписана и оверена);
- 2) Образац II - Изјава Подносиоца пријаве о прихватању услова за доделу средстава (потписана и оверена);
- 3) Образац III - Изјава о додељеној државној помоћи мале вредности (*de minimis* државна помоћ) (потписана и оверена);
- 4) Образац IV - Буџет пројекта;
- 5) Образац V - Контролна листа;
- 6) Образац VI - Захтев за исплату;
- 7) Образац VII - Изјава да није регистрован поступак ликвидације или стечаја, нити да је престао да постоји услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом и да није у тешкоћама према дефиницији привредног субјекта из Уредбе о правилима за доделу државне помоћи;
- 8) Радне биографије лица ангажованих на пројекту, са листом референци;
- 9) Уговор о пословно техничкој сарадњи (између Подносиоца пријаве и учесника на пројекту);

10) Уверење надлежне пореске управе да је Подносилац пријаве измирио све јавне приходе (порезе и доприносе), које не сме бити издата пре датума објављивања Јавног позива (оригинал или оверена копија од стране надлежног органа овере);

11) Статут / оснивачки акт;

12) Биланс стања, биланс успеха и статистички извештај подносиоца пријаве за 2017. годину – Копија Потврде о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2017. годину издата од Агенције за привредне регистре (АПР) или писану изјаву законског заступника подносиоца пријаве о веродостојности и истоветности примерку који је достављен АПР-у на коначну обраду (за Подносиоца пријаве).

13) Попуњен, потписан и оверен модел уговора (Образац VIII).

Комисија за доделу средстава задржава право да, уколико је потребно, затражи додатну документацију од подносиоца пријаве.

### **КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ**

Оцењивање и одабир корисника средстава врши се на основу критеријума, који су дати у прилогу – Критеријуми за оцењивање, а односе се на мере у оквиру Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2018. годину.

Средства се додељују одабраним корисницима на основу препоруке Комисије за доделу финансијских средстава, тј. Одлуке Градског већа, која је коначна.

### **ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НАКОН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ**

По завршетку свих пројектних активности, у року који се дефинише Уговором, Одобрени корисник доставља:

- завршни извештај о реализацији пројекта;
- фактуре на основу којих су трошена средства по целом пројекту;
- изводи из пословне банке са назнаком извршеног плаћања и
- други докази о завршеним пројектним активностима и извршеним плаћањима.

#### **Пратећа документација**

Образац I – Конкурентност Сарадња привреде и НОИ

Образац II – Конкурентност Сарадња привреде и НОИ

Образац III – Конкурентност Сарадња привреде и НОИ

Образац IV – Буџет пројекта

Образац V – Контролна листа

Образац VI – Захтев за исплату

Образац VII – Конкурентност Сарадња привреде и НОИ

Образац VIII – Модел уговора

Прилог: Критеријуми за оцењивање



## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

За спровођење Програма надлежна је Канцеларија за локални економски развој и пројекте (у даљем тексту КЛЕРП). О пријавама одлучује Комисија за доделу финансијских средстава, коју формира Градоначелник Града Ниша. Комисија доноси препоруку коју прослеђује Градском већу Града Ниша на одлучивање о додели подстицаја. Одлука Градског већа је коначна.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по мери.

Уговором се прецизирају сва права и обавезе за реализацију пројекта, намена средстава по пројектним активностима, начин извршавања обавезе, рок за доставу документације о извршеним плаћањима, извештавање о реализованим активностима и начин плаћања. У случају непредвиђених околности, могуће је продужити рок за реализацију активности из пројекта на период не дужи од 12 месеци.

Ове мере се реализују у складу са чл. 95-97 Уредбе о правилима за доделу државне помоћи ("Сл.гласник РС", бр. 13/10, 100/11, 91/12, 37/13 и 97/13 и 119/14) као државна помоћ мале вредности (*de minimis* државна помоћ).

Средства за реализацију Јавног позива су обезбеђена Одлуком о буџету Града за 2018. годину и реализоваће се закључно са 31.12.2018. године.

Град задржава право да изврши прераспodelу средстава између мера дефинисаних овим јавним позивом, уколико је број пријава које испуњавају критеријуме у оквиру неке од мера недовољан, као и да продужи крајњи рок за подношење пријава, а што ће се утврдити посебним решењем Градоначелника.

Јавни позив ће бити објављен у Службеном листу Града Ниша, на сајту Града и сајту КЛЕРП-а.

**Рок за достављање пријава је 01.10.2018. године, с тим да ће прво отварање приспелих пријава бити 15 дана након објављивања Јавног позива, а затим ће се на сваких 15 дана сукцесивно одлучивати, до истека рока дана 01.10.2018. године или до утрошка средстава.**

Неопходно је да подносилац пријаве оствари минималан број бодова, тј. преко 50% по свим групама критеријума.

Финансирање активности за одобрене пријаве вршиће се сукцесивно у складу са препоруком Комисије, а по решењу Градског већа о додели средстава, које се објављује на сајту Града и сајту КЛЕРП-а.

Комисија за доделу финансијских средстава је дужна да електронским путем обавести све учеснике у јавном позиву о избору корисника државне помоћи мале вредности.

Против решења Градског већа Града Ниша може се уложити приговор у року од 8 (осам) дана од дана обавештавања Корисника електронским путем.

Уговором између Града и Корисника средстава биће утврђена обавеза корисника да учествује у састављању годишњих извештаја о ефектима овог вида финансирања као и о интересима пословне заједнице за унапређење пословног окружења.

Пријава се подноси на обрасцу, који се може преузети у просторијама КЛЕРП-а, са сајта Града Ниша ([www.ni.rs](http://www.ni.rs)), са сајта КЛЕРП-а ([www.investnis.rs](http://www.investnis.rs)) и са пратећом документацијом се доставља, у затвореној коверти, на адресу:

Канцеларија за локални економски развој и пројекте, Ниш, Орловића Павла 28а, са назнаком **Град Ниш - Пријава за Јавни позив за меру \_\_\_\_\_**, препорученом поштом или лично.

За детаљније информације можете се обратити Канцеларији за локални економски развој и пројекте на тел. 018/505-516 и e-mail: [kler@gu.ni.rs](mailto:kler@gu.ni.rs) или у просторијама у ул. Орловића Павла 28а, Ниш.

Неблаговремене пријаве неће се разматрати.

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Градоначелник

Дарко Булатовић

---