

На основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-др. закон и 95/2018 , 86/2019 - др. закон и 157/2020 - др. закон), члана 27к Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 12. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/2016), директор Канцеларије за локални економски развој

## **РАСПИСУЈЕ И ОГЛАШАВА**

### **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА**

**„Правно-административни послови“,  
1 извршилац, на неодређено време  
у Канцеларији за локални економски развој Града Ниша**

#### **I Орган у коме се радно место попуњава:**

Канцеларија за локални економски развој, ул. Генерала Милојка Лешјанина бр. 39.

#### **II Радно место које се попуњава:**

„Правно-административни послови“, Канцеларија за локални економски развој Града Ниша, Сектор за опште послове, Одсек за правне послове, у звању млађи саветник, 1 извршилац.

**Опис послова:** Обавља мање сложене послове из области радних односа; Учествоје у припреми предлога и нацрта аката које доносе остали органи Града - Градско веће, Градоначелник и Скупштина Града; Учествоје у изради и ажурирању Информатора о раду Канцеларије, као и у вођењу поступака по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја; Стара се о примени прописа из области канцеларијског пословања; Обавља све административно правне послове за потребе Канцеларије; Сарађује и заједнички извршава пословне задатке са Одсеком за финансијске послове; Обавља и друге послове по налогу Шефа одсека, Руководиоца Сектора и Директора Канцеларије.

#### **Услови за рад на радном месту:**

- стечено високо образовање из области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским судијама, специјалистичким струковним судијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. из Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и положен државни стручни испит.

### **У изборном поступку, Конкурсна комисија, врши проверу и оцењивање:**

1. стручне оспособљености за рад на радном месту – увидом у податке из пријаве на јавни конкурс и приложених доказа, и усмено, путем разговора са кандидатом.

2. Знања из следећих области, усмено, путем разговора и то познавања:

- Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење),
- Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, бр 21/2016, 113/2017 и 113/2017 - други закон 95/2018) и
- Закона о улагањима ("Службени гласник РС", број 89/2015 и 95/2018).

3. Вештина комуникације, усмено, путем разговора.

### **III Место рада:**

Канцеларија за локални економски развој, ул. Генерала Милојка Лешјанина број 39, Ниш

### **IV Услови за запошљавање:**

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
- да има прописано образовање
- да испуњава остале услове одређене законом, другим прописима и актом о систематизацији радних места.

**V Пријава на конкурс са кратком биографијом садржи:** име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, е-mail адресу, податке о образовању.

Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

### **Уз пријаву на јавни конкурс кандидат подноси следећу документацију:**

- извод из матичне књиге рођених;
- уверење о држављанству (**не старије од 6 месеци**);
- диплому или уверење којом се потврђује стручна спрема;
- уверење Министарства унутрашњих послова - Полицијске управе да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (**издато након објављивања овог конкурса**);
- доказ о завршеном приправничком стажу (кандидат који нема завршен приправнички стаж доставља доказ о стеченом радном искуству у струци у трајању од једне године – оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци - потврде, решења и други акти из којих се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство), или доказ о радном односу у трајању од најмање пет година код послодавца из члана 1. став 1. из Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе;

- исправе којима се доказује да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа (за учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
- уверење о положеном државном стручном испиту (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном државном стручном испиту достављају уверење о положеном правосудном испиту; лица са положеним стручним испитом за запослене у државним органима, уместо уверења о положеном државном стручном испиту достављају уверење о положеном стручном испиту за запослене у државним органима).

**Сви докази прилажу се у оригиналу или у овереној фотокопији.**

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Потребно је да учесник конкурса, достави целокупну тражену документацију. Уколико се кандидат определи да орган прибави уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених, уз осталу тражену документацију, потребно је да достави и изјаву о томе.

Образац изјаве доступан је на сајту града Ниша и објављен је уз јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места „**Правно-административни послови**“, у звању млађи саветник, I извршилац.

## **VI Трајање радног односа:**

Радни однос се заснива **на неодређено време**

**VII Објављивање јавног конкурса:** Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места „**Правно-административни послови**“ објављује се на интернет презентацији Града Ниша <http://www.ni.rs/konkursi/>.

Обавештење о јавном конкурс, са адресом интернет презентације Града Ниша на којој је јавни конкурс објављен, објављује се у дневним новинама „Српски телеграф“ које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

**VIII Рок за подношење пријаве на конкурс:** Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Српски телеграф“.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, Конкурсна комисија одбацује закључком против кога се може изјавити жалба жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема закључка.

Жалба кандидата не задржава извршење закључка.

## **IX Адреса на коју се подносе пријаве на конкурс:**

Пријаве и доказе о испуњавању услова конкурса кандидат може доставити лично или препорученом пошиљком у затвореној коверти на којој је написано име, име оца и презиме кандидата, са назнаком „не отварати“, Конкурсној комисији, преко Градске управе за органе Града и грађанска стања Града Ниша: на адресу Градска управа за органе Града и грађанска стања Града Ниша, ул. Николе Пашића број 24, или на шалтеру број 15 Градски услужни центар, са назнаком „За Конкурсну комисију за јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места **Правно-административни послови у Канцеларији за локални економски развој**“.

**X Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсy:** Мила Димитријевић, тел. 018/249-828, у периоду од 11,00 -13,00 часова.

## **XI Изборни поступак:**

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране директора Канцеларије за локални економски развој.

Конкурсна комисија ће, о месту, дану и времену када ће се обавити провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку, обавестити учеснике конкурса, чије су пријаве благовремене и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на наведеном радном месту.

## **НАПОМЕНА:**

Сходно члану 72. и 73. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон и 95/2018), пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе, градској општини или државном органу и траје шест месеци. Службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос.

Сходно члану 47. став 6. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, на извршилачко радно место може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року од шест месеци од дана заснивања радног односа, сагласно члану 131. истог закона.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Број: 111-18/2021-11

Датум: 01.11.2021. године

ДИРЕКТОР

Душан Радивојевић

На основу члана 15. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, бр. 87/2018), а ради учествовања на јавном конкурсy за попуњавање извршилачког радног места **Правно-административни послови**, у Канцеларији за локални економски развој Града Ниша, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Сагласан/а сам да се мој ЈМБГ, користи искључиво у сврху прикупљања података који се односе на доказ:

1. Уверење о држављанству, упис извршен у књигу држављана у општини \_\_\_\_\_ (навести општину/месну канцеларију),
2. Извод из матичне књиге рођених, упис извршен у МКР општине \_\_\_\_\_,

.....  
(ЈМБГ даваоца изјаве)

.....  
(место и датум)

.....  
(потпис даваоца изјаве)