

На основу чл. 4, 83. и 84. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016 и 113/2017 и 113/2017-др.закон) и члана 5, 6. и 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 95/2016), начелник Градске управе града Ниша, оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
у Градској управи града Ниша, Секретаријату за планирање и изградњу**

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа града Ниша, Секретаријат за планирање и изградњу, Одсек за послове спровођења обједињене процедуре, Група за послове спровођења обједињене процедуре

II Радно место које се попуњава:

Технички послови на издавању локацијских услова, грађевинских дозвола и употребних дозвола, у звању саветник, I извршилац

Опис послова: Израђује локацијске услове за изградњу и доградњу свих врста објеката, као и измену локацијских услова и израђује записник о увиђају са терена. Потврђује пријем изјаве о завршетку израде темеља. Прибавља копију плана и извод из катастра водова од органа надлежног за послове државног премера и катастра. Прибавља услове за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу. Обавештава подносиоца захтева о висини стварних трошкова за прибављање услова за пројектовање и прикључење од ималаца јавних овлашћења. Прибавља исправе и друге документе које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објеката, односно издавање локацијских услова, грађевинске дозволе и употребне дозволе из њихове надлежности. Обавештава грађевинску инспекцију о завршетку израде темеља и о завршетку објекта у конструктивном смислу. Прослеђује локацијске услове имаоцима јавних овлашћења ради информисања и резервације капацитета. Такође учествује у изради грађевинских и употребних дозвола у смислу пружања стручне помоћи. Ради на припремању информација и извештаја из ове области. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца. Одговоран је за законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима грађана и правних лица.

Услови: стечено високо образовање из научне области архитектуре или грађевинско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на

факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци.

У изборном поступку проверавају се:

1. Стручне оспособљености за рад на радном месту – усмено, путем разговора и увидом у податке из пријаве на интерни конкурс и приложене долазе уз пријаву.
2. Знање из области:
 - Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС и 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014),
 - Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“, бр. 113/2015, 96/2016 и 120/2017),
 - Уредбе о локацијским условима („Службени гласник РС“, бр. 35/2015, 114/2015 и 117/2017),
 - Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник РС“, бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016, 67/2017),
 - Правилника о класификацији објеката („Службени гласник РС“, бр. 22/2015),
 - Правилника о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром („Службени гласник РС“ бр. 113/2015),
 - Правилника о енергетској ефикасности зграда („Службени гласник РС“, бр. 61/2011),
 - Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017), усмено путем разговора.
3. Вештина комуникације, усмено, путем разговора.

III Место рада:

Градска управа града Ниша, Секретаријат за планирање и изградњу, Генерала Транијеа 10, Ниш

IV Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана од када је интерни конкурс оглашен на огласној табли органа и служби Града Ниша.

V Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсу: Драгана Стојановић, телефон: 18/504-484

VI Адреса на коју се подносе пријаве за интерни конкурс: Служба начелника Градске управе града Ниша, ул. Николе Пашића 24, Градски услужни центар, шалтер број 15, са назнаком: „за интерни конкурс за радно место Технички послови на издавању локацијских услова, грађевинских дозвола и употребних дозвола“, у Секретаријату за планирање и изградњу“.

VII Датум оглашавања: 28.02.2018.године.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном положеном државном стручном испиту; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којим се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство); оверена фотокопија решења о распоређивању.

IX Конкурсна Комисија ће, о месту, дану и времену када ће се обавити провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују о изборном поступку, обавестити све учеснике конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту.

X Право учешћа на на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомене:

Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, конкурсна комисија одбацује закључком против кога се може изјавити жалба жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема закључка.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Градске управе града Ниша

Интерни оглас објављен је на огласној табли органа и служби Града Ниша и интернет презентацији града Ниша.