



Република Србија
Град Ниш
Управа за пољопривреду
и развој села



ГРАД НИШ

Управа за пољопривреду и развој села

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Ниш, октобар 2016. године

САДРЖАЈ ИНФОРМАТОРА

1. Основни подаци о државном органу и информатору.....	2
2. Основни подаци о Информатору	3
3. Организациона структура Управе.....	4
3.1. Стручна служба Фонда за развој пољопривреде	5
3.2. Одсек за пољопривредно земљиште и водопривреду.....	5
3.3. Одсек за пољопривредну производњу, прераду и агрономију.....	6
3.4. Одсек за одрживи рурални развој.....	8
4. Опис функција старешина Управе.....	11
5. Опис правила у вези са јавношћу рада Управе.....	12
6. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја.....	13
7. Опис надлежности, овлашћења и обавеза Управе.....	15
8. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза Управе.....	15
9. Навођење прописа.....	17
10. Услуге које Управа пружа заинтересованим лицима.	19
11. Поступак ради пружања услуга	20
12. Преглед података о пруженим услугама Управе.....	20
13. Извештај о раду Управе за 2015. годину.....	21
13. Подаци о приходима и расходима	40
14. Подаци о јавним набавкама	50
15. Подаци о државној помоћи.....	67
16. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима.....	68
17. Подаци о средствима рада.....	69
17.1 Рачунарска, телефонска и друга опрема.....	71
18. Чување носача информација.....	73
19. Врсте информација у поседу.....	74
20. Врсте информација којима Управа омогућава приступ.....	75
21. Информације о подношењу захтева приступу информацијама	76



1. Основни подаци о Управи за пољопривреду и развој села Града Ниша

Назив органа:

Управа за пољопривреду и развој села Града Ниша

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС, број 129/2007"), Скупштина града Ниша, на седници од 3. октобра 2008. године, донела је Одлуку о организацији градских управа Града Ниша, којом је поред осталих, образована и Управа за пољопривреду и развој села.

Адреса седишта:

Седиште Управе за пољопривреду и развој села је у Нишу, ул. Кеј Мике Палигорића 18а.

Матични број Управе :

17762095

Порески идентификациони број:

100232752

КОНТАКТ

Интернет

Интернет презентација Управе за пољопривреду и развој села пружа опширне информације о раду Управе.

Адреса сајта:

<http://www.niskoselo.com/>

Телефон

Секретар: +381 (0) 18 505 699

Факс: +381 (0) 18 290 243

Пошта

Управа за пољопривреду и развој села града Ниша
Кеј Мике Палигорића 18, 18000 Ниш, Република Србија

За односе са јавношћу, комуникацију са медијима, као и за поступање по захтевима за информације од јавног значаја задужена је Весна Симић, запослена на радном месту – Координатор групе за опште и стручне послове

Телефон: +381 (0) 18 505 693

О интернет презентацији и постављању Информатора, стара се Далибор Цветановић, запослен на радном месту – Послови електронске обраде и размене података

Радно време Управе је од 7.30 до 15.30 часова, сваког радног дана (понедељак - петак).

2. Основни подаци о информатору

Информатор о раду Управе за пољопривреду и развој села Града Ниша, израдили су запослени у Управи, на основу евиденције и базе података из делогруга рада Управе. За тачност и потпуност података наведених у информатору одговоран је Саша Стоилковић, начелник Управе за пољопривреду и развој села.

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа ("Сл. гласник РС" бр. 68/10 од 21.09.2010.)

Датум првог објављивања Информатора

30.11.2010.

Датум последње измене Информатора:

23.12.2013.

Датум последње ажурности података:

11.10.2016.

Где се може остварити увид у Информатор и набавити штампана копија:

Кеј Мике Палигорића, 18а, радним данима од 08,00 до 15,00 часова

Веб адреса Информатора: (српски, ћирилица)

<http://www.niskoselo.com/>

<http://www.gu.ni.rs/>

Имајући у виду наведено, позивамо вас да нам се обраћате када год за то имате потребу или желите да сазнате више о нашем раду. Управа за пољопривреду и развој села вам стоји на располагању.

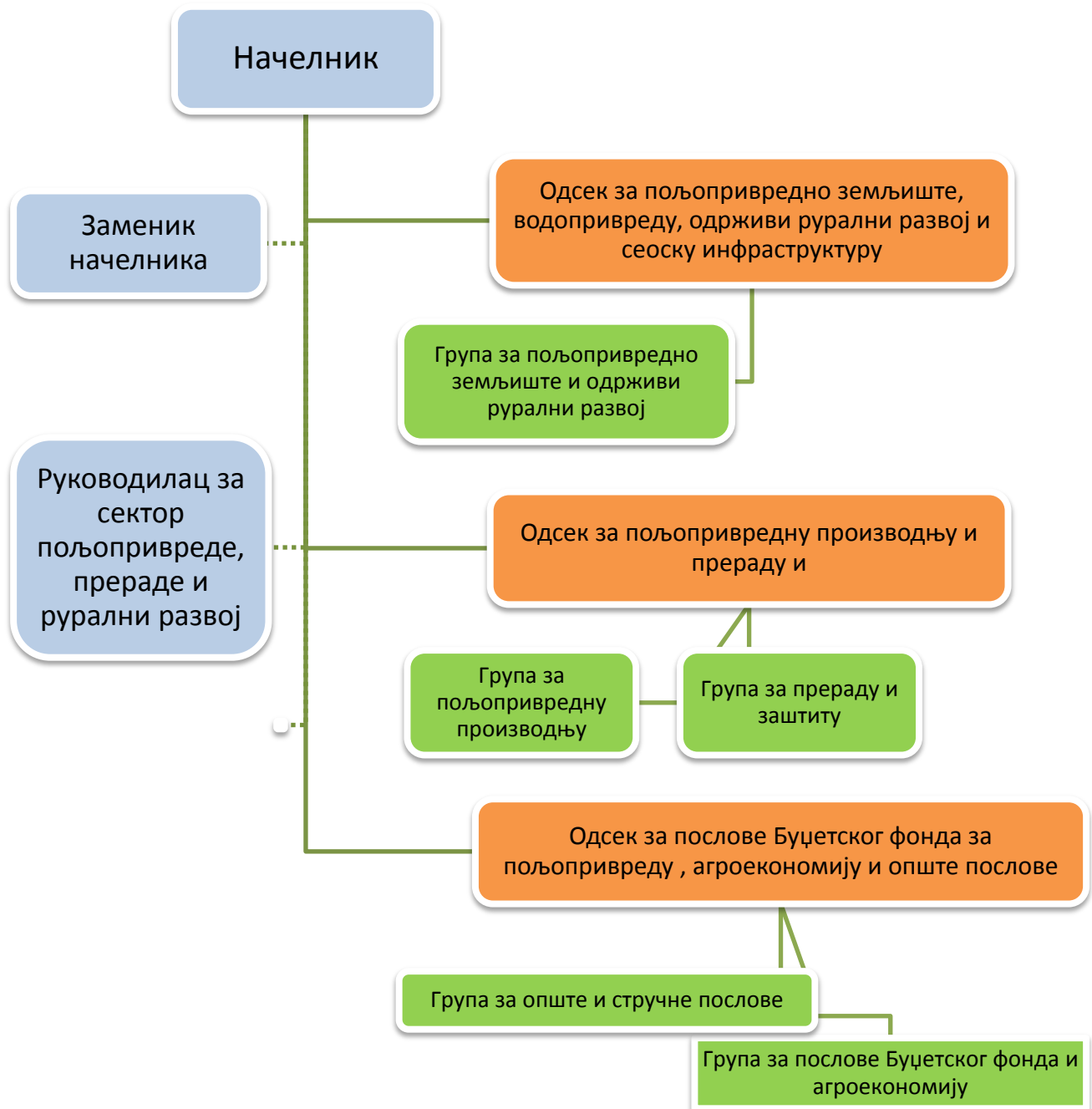
Мото запослених у Управи је „Зато што волим село“ .

Тако мислимо и тако и радимо.



3. Организациона структура Управе – графички приказ

Да бисмо испунили захтеве које је пред нас поставио оснивач и одговорили на потребе наших корисника, организовали смо се на следећи начин.



Организациона структура Управе – наративни приказ

3.1. Стручна служба Фонда за развој пољопривреде

Одсек за послове Буџетског фонда за пољопривреду, агрономију и опште послове образује се за обављање стручних, оперативних, организационих, административних и финансијско-техничких послова за потребе Буџетског фонда за развој пољопривреде, за обављање финансијско-административних послова и за обављање међусобно повезаних послова од општег значаја за рад и функционисање Управе у систему Градске управе; послови везани за пружање помоћи пољопривредним произвођачима у агробизнис планирању како би боље одговорили потребама тржишта.

У Одсеку за послове Буџетског фонда за пољопривреду и агрономију образује се **Група за послове Буџетског фонда и агрономију**. Група обавља студијско-аналитичке и финансијско-материјалне послове Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој; послове припреме програма Буџетског фонда, извештаја, одлука и елемената за уговоре; послове организације седница, прикупљања предлога од стручних група за израду Програма Буџетског фонда, израду Програма Буџетског фонда, као и праћење и координацију његове реализације; послове израде потребних докумената и праћења њихове примене; послове израде студија аналитичке оправданости пројеката и инвестиција Буџетског фонда; послове анализе потребних средстава за реализацију пројеката и активности Буџетског фонда; послове утврђивања буџета, финансијског плана за реализацију предвиђених активности; финансијско-административне и канцеларијске послове за потребе Буџетског фонда и других организационих јединица Управе; послове израде извештаја, припрема програма едукација за удружене и индивидуалне пољопривреднике, као и остале послове у складу са потребама реализације аграрно-руралних пројеката и програма Буџетског фонда.

Група обавља послове анализе висине неопходних средстава за реализацију појединих пројеката; послове утврђивања буџета и годишњег финансијског плана за реализацију предвиђених активности Управе; послове израда годишњих и периодичних извештаја о реализацији буџетских средстава Управе, планирања, спровођења и праћења реализације набавки Управе. Група врши едукацију пољопривредних произвођача, удружења, асоцијација и друштвених група, кроз давање препорука и стручних савета, организовање и одржавање предавања, семинара, радионица и издавање стручних публикација о новим достигнућима и законским прописима из области пољопривреде и руралног развоја. У сарадњи са домаћим и међународним стручним лицима, у Групи се спроводи континуирана едукација запослених у циљу побољшања нивоа знања и трансфера примењених истраживања из свих области деловања Одсека.

У Одсеку за послове Буџетског фонда за пољопривреду, агрономију и опште послове образује се **Група за опште и стручне послове** за обављање међусобно повезаних послова од општег значаја за рад и функционисање Управе.

У Групи се обављају нормативно-правни послови Управе, израда информатора о раду и поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, послови сарадње са институцијама од значаја за реализацију прописаних надлежности и поверених послова, послови сарадње са средствима јавног информисања, организација сајмова, изложби и осталих јавних догађаја у циљу промовисања активности Управе и пољопривредне производње на територији Града, утврђивање и координисање дневних обавеза начелника, заменика начелника и запослених; старање о материјалним средствима Управе и средствима за рад запослених, послови сазивања, припремања и одржавања састанака као и послови везани за креирање, одржавање и архивирање електронских података Управе, активности везане за израду база и електронску размену

података. Група се стара о одржавању сајта Управе, доступности информација корисницима услуга путем посебно развијених сервиса електронских видова комуникације, као и сви остали послови везани за несметани рад унутрашњих организационих јединица.

3.2. Одсек за пољопривредно земљиште, водопривреду, одрживи рурални развој и сеоску инфраструктуру образује се за обављање студијско-аналитичких, документационих и статистичко-евиденционих послова везаних за развој и ревитализацију села, у контексту руралног развоја и општедруштвене транзиције; припрему и реализацију програма стратегија и оперативних планова руралног развоја; прикупљање и систематизацију података о расположивим потенцијалима у циљу стварања информационе базе за планирање руралног развоја. Ради на образовању и координацији локалних акционих група, прати услове и програме пољопривредне политике и политике руралног развоја ЕУ; остварује сарадњу и координацију са надлежним органима Републике, градова и општина и обавља друге одређене послове. Учествоје у припреми и спровођењу пројектних активности националних и иностраних донатора и инвеститора, у сарадњи са релевантним институцијама и локалном самоуправом.

Одсек обавља предвиђене послове кроз редовно праћење доступних претприступних фондова и програма ЕУ, иницирање, израду, управљање, реализацију, праћење и процену резултата развојних пројеката у циљу подизања локалног економског развоја сеоског подручја и побољшања друштвеног положаја становништва. Одсек сарађује са надлежним републичким, регионалним и локалним институцијама из области економског развоја, пословним удружењима и цивилним сектором, контактира са међународним организацијама и донаторима у циљу планирања, припреме, спровођења и праћења пројеката који се финансирају из фондова ЕУ и других међународних организација и донатора у области пољопривреде и руралног развоја, учествује у припреми стратешких докумената који се тичу аграрног сектора. У сарадњи са домаћим и међународним стручним субјектима, у Одсеку се спроводи континуирана едукација запослених у циљу побољшања нивоа знања и трансфера примењених истраживања из свих области руралног развоја, стандарда и регулатива Европске уније.

У Одсеку се прати и анализира стање заштите животне средине на селу, анимира, едукује, организује сеоско становништво у циљу унапређења заштите животне средине. Одсек се бави заштитом природних ресурса пољопривредне производње, биодиверзитета, флоре и фауне, развојем заштићених природних добара, праћењем и промовисањем коришћења обновљивих извора енергије.

Одсек обавља послове везане за развој руралне инфраструктуре, и то: образовно-информатичке и производно-економске; прикупља и обрађује податке и прати социјално, здравствено, образовно, демографско и информатичко стање у руралним срединама; припрема предлоге за активности у оквиру Буџетског Фонда у сегменту који се односи на овај Одсек, врши послове интерне контроле, припрема и спроводи финансијске планове на нивоу програма, пројеката и активности; остварује сарадњу и координацију са надлежним органима Републике и локалне самоуправе и обавља друге одређене послове из наведене области.

У Одсеку се обављају студијско-аналитички документациони и статистичко-евиденциони послови везани за праћење стања у области заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта; врши се припрема, израда и реализација програма из ове области прати спровођење. Одсек прати и извештава о нивоу остварених средстава од коришћења пољопривредног земљишта у државној својини и стара се о предузимању мера за искоришћавање и заштиту земљишта. Одсек врши надзор над радом Пољочуварске службе. У Одсеку се врше послови везани за издавање решења о промени намене коришћења обрадивог пољопривредног земљишта, давања у закуп земљишта,



утрина, пашњака, послови везани за комасацију, као и послови ревитализације атарских путева.

У Одсеку се обављају послови везани за водопривреду, наводњавање и одводњавање, врши се припрема аката из ове области, издавање водопривредних услова, сагласности и дозвола за објекте и радове, припрема програма коришћења средстава из буџета Града намењених за вишенаменско коришћење вода, послови везани за редовне и ванредне мере одбране од вода, управљање водним ресурсима, вештачким и природним водотоцима; израђује се и спроводи Оперативни план одбране од поплава за воде II реда за територију Града Ниша, у складу са законима и подзаконским актима из ових области. Одсек припрема елементе за уговарање пројектно – техничке документације за изградњу комуналне инфраструктуре на сеоском подручју, учествује у прибављању свих потребних дозвола за изградњу и прати испостављање привремених и окончаних ситуација. Припрема и израђује програме комуналне инфраструктуре и прати стање комуналне опремљености сеоских средина.

Одсек врши едукацију пољопривредних произвођача, удружења, асоцијација и друштвених група, кроз давање препорука и стручних савета, организовање и одржавање предавања, семинара, радионица и издавање стручних публикација о новим достигнућима из области руралног развоја, пољопривредног земљишта и водопривреде. Одсек врши промоцију потенцијала руралног развоја, кроз организацију манифестација, догађаја, кампања, ажурирање података и информација за електронску промоцију и издавањем промотивног материјала; обавља сложене послове везане за развој директних инвестиција у домену дефинисања браунфилд и гринфилд локација, припрема плана и програма ревитализације локација, обилазак терена, припрема презентација о инвестиционом амбијенту.

У Одсеку за пољопривредно земљиште, водопривреду, одрживи рурални развој и сеоску инфраструктуру образује се **Група за пољопривредно земљиште и одрживи рурални развој** за обављање послова припреме, израде, реализације и праћења програма заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта; Група прати остваривање средстава од коришћења пољопривредног земљишта у државној својини, стара се о предузимању мера за искоришћавање и заштиту земљишта; стара се пословима везаним за издавање решења о промени намене коришћења обрадивог пољопривредног земљишта, идентификације и давања у закуп земљишта, утрина, пашњака, обавља послове везане за припрему и реализацију програма комасације и ревитализацију атарских путева, у складу са законима и подзаконским актима из ових области. Група обавља послове везане за водопривреду, наводњавање и одводњавање, припрему аката из ове области, издавање водопривредних услова, сагласности и дозвола за објекте и радове, припрему програма коришћења средстава из буџета Града намењених за вишенаменско коришћење вода; послова везаних за редовне и ванредне мере одбране од спољашњих и унутрашњих вода, управљања водним ресурсима, вештачким и природним водотоцима, израде и спровођења оперативног плана одбране од поплава за воде II реда за територију Града Ниша, у складу са законима и подзаконским актима из ових области. Група координира и прати рад Пољочуварске службе. Група припрема елементе за уговарање пројектно – техничке документације за изградњу комуналне инфраструктуре на сеоском подручју, учествује у прибављању свих потребних дозвола за изградњу и прати испостављање привремених и окончаних ситуација. Припрема и израђује програме комуналне инфраструктуре и прати стање комуналне опремљености сеоских средина.



3.3. Одсек за пољопривредну производњу и прераду, образује се за обављање студијско-аналитичких, документационих и статистичко-евиденционих послова везаних за праћење стања у области биљне и сточарске производње. Одсек припрема и прати остваривање програма и производних услова у наведеним областима; прати стање у области заштите биља; прати остваривање програма у области примарне пољопривредне производње и предлаже мере за њихово спровођење; прати стање у области прехранбене индустрије, и остваривање производње по појединим групацијама; прати утрошак сировина, репродукционог материјала и енергената, квалитет производа, стање залиха и реализацију финалних производа; прати област алтернативних извора енергије; сагледава усклађеност примарне пољопривредне производње са изграђеним капацитетима и степен њиховог коришћења; прати и анализира мере текуће и развојне економске политике и њихов утицај на економски положај агро-индустријског комплекса у целини.

У Одсеку се врше саветодавне услуге, припрема података везаних за рад Буџетског Фонда; прате се услови извоза и увоза одређених производа; остварује сарадња и координација са надлежним органима Републике, локалне самоуправе и осталим субјектима агросектора и обављају други одређени послови. У оквиру Одсека се врше послови организације промотивних манифестација, информативних кампања, сајмова и изложби.

У Одсеку за пољопривредну производњу и прераду, образује се **Група за пољопривредну производњу**, за обављање међусобно повезаних послова из области биљне и сточарске производње, ради подизања општег знања пољопривредних произвођача, увођења новог сортимента и спровођења концепта интегралне производње у биљној производњи; врши се праћење и извештавање о сезонским пољопривредним радовима; обављају се послови на унапређењу: система упозоравања на постојање услова за појаву и развој штетних организама (прогнозно-извештајни систем), менаџмента производње, стандарда и регулатива ЕУ на пољопривредним газдинствима. Група ради на информисању произвођача о одрживој биљној производњи, мерама аграрне политике, пружа помоћ у остваривању одређених права из области пољопривреде, прикупља параметре, врши дисиминацију података за систем тржишних информација. Група ради на едукацији пољопривредних произвођача у циљу оплемењивања и увођења нових технологија и на извођењу демонстрационих огледа у биљној производњи. Група врши едукацију пољопривредних произвођача кроз давање препорука и стручних савета, организовање и одржавање предавања, семинара, радионица, издавање стручних публикација, као и кроз друге облике јавног информисања о новим достигнућима и законским прописима из области пољопривреде. Група помаже у формирању и раду удружења, асоцијација и друштвених група на селу. Група прати актуелне законске промене, савремена стручна и научна достигнућа, прати и анализира трендове у производњи на светском, републичком и локалном нивоу, осмишљава и предлаже ефикасне методе имплементације и реализације савремених стручних достигнућа кроз развој локалне примарне производње. Своје задатке група остварује кроз осмишљавање и предлагање мера ефикасног и рационалног ангажовања градских буџетских средстава кроз мере подршке које се реализују из средстава Буџетског Фонда за пољопривреду и руралног развоја. Ради на умрежавању произвођача, релевантних саветодавних органа и заинтересованих организација; пружа маркетиншку подршку и учествује у изради базе података. Дефинише и реализује едукативне активности са примарним произвођачима, пружа подршку бољој организованости појединих делова ланца производње и обезбеђује максималну транспарентност свих информација неопходних за квалитетно доношење одлука о развојним мерама.



2 - У Одсеку за пољопривредну производњу и прераду, образује се **Група за прераду и заштиту**, за обављање међусобно повезаних послова везаних за пружање помоћи пољопривредним произвођачима да боље одговоре на потребе прерађивачког сектора за сировинама, а све у циљу обезбеђења пласмана и повећања прихода. Прати се квалитет производа, стање залиха и реализација финалних производа; сагледава усклађеност примарне пољопривредне производње са изграђеним капацитетима и степен њиховог коришћења; прате и анализирају мере текуће и развојне економске политике и њихов утицај на економски положај агроиндустријског комплекса у целини. Група прати законску регулативу из области заштите животне средине и врши едукацију произвођача и представника прераде из ове области.

3.5. Попуњеност радних места

Према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, у Управи за пољопривреду и развој села Града Ниша, систематизована су 34 радна места за 44 извршиоца од којих су попуњена 24.

	Радна места	Систематизовано	Број извршилаца	Попуњено
	Начелник Управе	1	1	1
	Заменик начелника Управе	1	1	1
	Руководилац за сектор пољопривреде, прераде и рурални развој	1	1	1
	Одсек за послове буџетског фонда за пољопривреду, агрономију и опште послове	7	7	6
	Одсек за пољопривредно земљиште, водопривреду, одрживи рурални развој и сеоску инфраструктуру	5	5	5
	Одсек за пољопривредну производњу, прераду и агрономију	11	11	10
	УКУПНО	26	26	24

4. Опис функција старешина Управе

Радом управе руководи начелник кога поставља Градско веће на пет година, на основу јавног огласа. Начелник представља Управу, одговара за законитост рада, организује и обезбеђује ефикасно и стручно обављање послова, одлучује о правима, обавезама и дужностима из радних односа запослених, стара се о обезбеђивању материјалних и других услова за ефикасан рад, доноси правилнике, наредбе, упутства, решења, решава сукоб надлежности у Управи, одговоран је за законито коришћење средстава која су буџетом предвиђена за финансирање Управе, и обавља и друге послове у складу са прописима Града. Начелник за свој рад и рад Управе одговара Скупштини Града и Градском већу.

Начелник Управе за пољопривреду и развој села је Саша Стоиљковић, дипломирани економиста - мастер.

Канцеларија начелника Управе налази се у улици Кеј Мике Палигорића 18а у Нишу. Са начелником Управе може се ступити у контакт преко телефона 018/ 50 56 99, факса 018/290-243 и мејла uprs@gu.ni.rs.

Начелник Управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Управе за пољопривреду и развој села је Љубиша Стојановић, дипломирани инжењер пољопривреде.

Са замеником начелника Управе може се ступити у контакт преко телефона 018/ 50 56 99, факса 018/290-243 и мејла ljubisa.stojanovic@gu.ni.rs

5. Опис правила у вези са јавношћу рада

Рад Управе за пољопривреду и развој села града Ниша је јаван. Јавност рада Управе обезбеђује се путем издавања саопштења, одржавања конференција за медије, интернет презентације, истицањем одлука на огласној табли.

Управа обезбеђује јавност рада давањем информација и обавештавањем јавности и медија о обављању послова из свог делокруга, о свим променама које су у вези са организацијом, пословима, радним временом и другим питањима у вези рада Управе.

Управа најмање једном годишње објављује информатор са основним подацима о свом раду.

Информације о раду Управе даје начелник Управе.

Начелник Управе решава о захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

О раду унутрашњих организационих јединица Управе, информације могу, по овлашћењу начелника, давати њихови руководиоци.

Информације о раду начелника и запослених доступне су јавности према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Кад се представкама или предлозима грађана, путем медија или на други одговарајући начин укаже на пропуст у раду Управе, неправилан однос запослених или на друге недостатке у раду, начелник је дужан да без одлагања испита стање и предузме потребне мере и о предузетим мерама обавести подносиоца представке и медије.



6. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Управа за пољопривреду и развој села настоји да све своје активности спроводи транспарентно и на начин који омогућава да јавност има увид у њих. У току 2014.године, по основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Управи за пољопривреду и развој села обратила су се 3 физичка лица и 1 невладина организација. У законом прописаном року, свим подносиоцима захтева је одговорено.

У току 2015.године, поднета су 3 захтева по основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, а у 2016.години – до дана ажурирања овог Информатора – један захтев.

Питање које се најчешће поставља односи се на немогућност Управе да средства намењена за подстицаје пољопривреде и руралног развоја додели носиоцима пољопривредних газдинстава која се не налазе на територији Града Ниша:

7. Опис надлежности овлашћења и обавеза Управе

Схватајући потребу да се пољопривреди и селу пружи дужна пажња, Град Ниш је образовао Управу за пољопривреду и развој села. Управа је формирана ради обављања послова из области пољопривреде, водопривреде, шумарства и унапређења сеоског подручја. Управа је формирана 2008. године, Одлуком о организацији градских управа Града Ниша, објављеној у "Службеном листу Града Ниша" број 100/2013-пречишћен текст.

Надлежности Управе су:

- ✓ израда и реализација годишњег програма заштите, уређења и коришћења државног пољопривредног земљишта на територији града Ниша,
- ✓ Санација, уређење или реватилизација пољских путева,
- ✓ издавање решења о промени намене коришћења обрадивог пољопривредног земљишта,
- ✓ организација и координација Пољочуварске службе,
- ✓ заштита земљишта и предузимање мера за отклањање негативних последица и насталих штета од елементарних непогода на пољопривредним културама,
- ✓ утврђивање водних услова, издавање водних сагласности и дозвола за објекте од локалног значаја
- ✓ израда и реализација Оперативног плана за воде другог реда на територији града Ниша,
- ✓ саветодавно развојни послови у области пољопривреде и руралног развоја,
- ✓ израда стратешког и акционог плана за развој села и његова примена,
- ✓ студијско-аналитички послови и финансијско-материјални послови за развој пољопривреде и села,
- ✓ студијско - аналитички послови и финансијско - материјални послови за инфраструктурни развој села,
- ✓ послови истраживања у области развоја села,
- ✓ управљање и координација пројектима у пољопривреди и руралном развоју,
- ✓ послови у области заштите животне средине на сеоском подручју,
- ✓ послови одржавања карантина за животиње,
- ✓ други послови у складу са законом и другим прописима.

8. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Сви поступци који се воде у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза Управе за пољопривреду и развој селај систематизовани су у РЕГИСТРУ АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСТУПАКА ГРАДА НИША. Поред информација о самом поступку, документацији која се подноси, таксама које се плаћају, износ и рачун на који се уплаћују, времену решавања захтева, садржи и образац самог захтева. Обрасци, као и неопходне информације, иначе се могу добити и директно у Управи за пољопривреду и развој села Града Ниша, ул. Кеј Мике Палигорића бр.18а.

За вођење управних поступака из делокруга Управе, решењем начелника су овлашћене:

Весна Милић, на радном месту - правни послови из области заштите и уређења пољопривредног земљишта

Маја Ђорђевић, на радном месту - шеф Одсека за пољопривредно земљиште и водопривреду

9. Навођење прописа

У свом раду Управа за пољопривреду и развој села се придржава закона и прописа, којима је регулисан њен рад, а то су:

1. Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07)
2. Закон о државној управи ("Службени гласник РС", број 79/05, 101/07, 95/10, 99/14)
3. Закон о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01 и "Службени гласник РС", број 30/2010)
4. Закон о радним односима у државним органима ("Службени гласник РС", број 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01, 39/02, 49/05, 79/05)
5. Закон о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14)
6. Закон о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије" број 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013)
7. Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник Републике Србије" број 10/13)
8. Закон о сточарству ("Службени гласник РС", број 41/09, 93/12)
9. Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09, 24/11, 121/1242/13, 132/14, 145/14)
10. Закон о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број 62/06, 65/08, 41/09)
11. Закон о водама ("Службени гласник РС", број 30/2010, 93/12)
12. Закон о задругама ("Службени лист СРЈ", број 41/96, 12/98, "Службени гласник РС", број 34/06)
13. Закон о ветеринарству ("Службени гласник РС", број 91/05, 130/06, 30/10, 93/12)
14. Закон о шумама ("Службени гласник РС", број 30/2010, 93/12)
15. Закон о средствима за заштиту биља ("Службени гласник РС", број 41/09)
16. Закон о безбедности хране ("Службени гласник РС", број 41/09)
17. Закон о здрављу биља ("Службени гласник РС", број 41/09)
18. Закон о средствима за исхрану биља и оплемењивачима земљишта ("Сл. гласник РС", број 41/09)
19. Закон о заштити животне средине ("Службени гласник РС", број 135/04, 36/09)
20. Закон о пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник РС", број 41/09)
21. Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12)
22. Закон о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде ("Сл. гласник РС", бр. 30/10)
23. Закон о семену и садном материјалу ("Службени гласник РС", број 54/93, 35/94 и 43/94)
24. Уредба о утврђивању општег плана за одбрану од поплава за период од 2012. до 2018. године ("Службени гласник РС", број 23/12)
25. Уредба о мерама за сузбијање и уништавање коровске биљке амброзија - *Ambrosia artemisiifolia* L. (spp.) („Службени гласник РС", број 69/06)
26. Правилник о садржини и обрасцу захтева за издавање водних аката и садржини мишљења у поступку издавања водних услова ("Службени гласник РС", број 74/10, 116/12, 58/14)
27. Правилник о утврђивању водних тела површинских и подземних вода ("Сл. гласник РС", број 96/10)
28. Правилник о упису у Регистар пољопривредних газдинстава и обнови регистрације, као и о условима за пасиван статус пољопривредног газдинства ("Службени гласник РС", бр. 17/2013)
29. Правилник о квалитету хране за животиње („Службени гласник РС", број 4/10, 113/12, 27/14)

30. Правилник о подстицајима за унапређење руралне економије кроз увођење и сертификацију система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла ("Службени гласник РС", бр. 48/2013)
31. Правилник о облику и садржини ознаке географског порекла, као и о начину контроле означавања пољопривредних и прехранбених производа са ознакама географског порекла („Службени гласник РС”, број 92/12, 19/13)
32. Правилник о листама штетних организама и листама биља, биљних производа и прописаних објеката („Службени гласник РС”, број 7/10, 22/12)
33. Правилник о начину обележавања пчелињих друштава и регистрацији пчелињака („Службени гласник РС”, број 54/10)
34. Правилник о утврђивању програма мера здравствене заштите животиња за 2014.годину (“Службени гласник РС“, број 24/14, 52/14, 95/14)
35. Правилник о условима за добробит животиња у погледу простора за животиње просторија и опреме у објектима у којима се држе, узгајају и стављају у промет животиње у производне сврхе, о начину држања узгајања и промета појединих врста и категорија животиња , као и садржини и начину вођења евиденције о животињама (“Службени гласник РС“, број 6/10, 57/14)
36. Статут Града Ниша (“Службени лист Града Ниша“, број 88/08)
37. Одлука о организацији градских управа Града Ниша (“Службени лист Града Ниша“, број 03/2014 -Пречишћен текст и 44/15)
38. Одлука о постављању пловних објеката на воденим површинама на територији Града Ниша (“Службени лист Града Ниша“, број 89/05)
39. Одлука о буџету Града Ниша за 2015. годину (“Сл.лист Града Ниша“, бр. 102/14, 9/15, 35/15)
40. Одлука о оснивању Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој (“Службени лист Града Ниша“, број 90/13, 98/15)
41. Одлука о заштити пољопривредног земљишта и организовању пољочуварске службе на подручју Града Ниша (“Службени лист Града Ниша“, бр. 90/13, 85/14)
42. Одлука о ерозивним подручјима и противерозивним мерама (“Сл. лист Града Ниша“, бр.14/93)
43. Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Града Ниша за 2015. годину (“Службени лист Града Ниша“, бр. 36/2015)
44. Одлука о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини (“Службени лист Града Ниша“, бр. 5/07, 52/15)
45. Одлука о партнерству јавног и приватног сектора у области пољопривреде ("Службени лист Града Ниша", бр 48/13)
46. Одлука о одређивању комуналних делатности од локалног интереса (“Службени лист Града Ниша“, бр. 5/14)
47. Упутство о раду трезора Града Ниша (“Службени лист Града Ниша“, бр. 15/09)
48. Оперативни план одбране од поплава на територији Града Ниша за воде II реда за 2014.годину (“Службени лист Града Ниша“, бр. 37/15)
49. Програм развоја воћарства ("Сл. лист Града Ниша" бр. 52/15)
50. План рејонизације)"Сл. лист Града Ниша " бр. 52/15)
51. Програм развоја комуналне инфраструктуре ("Сл. лист Града Ниша" бр. 23/15, 64/15)
52. Програм комасације делова катастарских општина Малча, Горња Врежина, Доња Врежина, Брзи Брод, Просек Манастир ("Сл. лист Града Ниша" бр. 37/15)

10. Услуге које Управа пружа заинтересованим лицима

Управа за пољопривреду и развој села ради на реализацији Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Ниша, који за сваку календарску годину доноси Градско веће, а по претходно прибављеном мишљењу Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

Поред овог програма, Управа спроводи и :

- Програм развоја комуналне инфраструктуре на сеоском подручју Града Ниша (доноси се на годишњем нивоу)

- Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Града Ниша (на годишњем нивоу)

- Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда (за сваку годину)

Наведени програмски послови Управе су усмерени према крајњим корисницима, одн. сеоском становништву, пољопривредницима, асоцијацијама и удружењима који се баве тематиком руралног развоја и пољопривреде. Спровode се кроз:

1. финансијску подршку/субвенционисање производних капацитета пољопривреде и развојних пројеката, манифестација, едукација, студијских путовања,

2. саветодавно-стручну подршку кроз административни и теренски рад,

3. послове Пољочуварске службе,

4. пружање подршке реализацији пројектних активности, којима се бави Управа у сарадњи са домаћим и страним инвеститорима,

5. издавање Решења (обавезујућа и ослобађајућа) о пренамени обрадивог пољопривредног земљишта у градско грађевинско и изради извештаја о раду, а који се односе на управни поступак у вези пренамене обрадивог пољопривредног земљишта

6. издавање потврда пољопривредним произвођачима да се баве пољопривредном делатношћу којим носилац регистрованог пољопривредног газдинства остварује/регулише неко своје право предвиђено законским прописима код одговарајућих органа и установа,

7. издавање Решења водних услова, водне сагласности и водних дозвола,

8. информисања, путем сајта, ТВ, новинских и других гласила.

Наведени послови и активности се реализују током целе године, у складу са прописаним процедурама.

11. Поступак ради пружања услуга

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја из делокруга рада Управе за пољопривреду и развој села могу се поднети преко Градског услужног центра, који се налази у Улици Николе Пашића број 24 или директно у Управи, улица Кеј Мике Палигорића 18а, Ниш.

Начин подношења захтева по конкурсима или огласима дефинисан је у условима конкурса/огласа. Сви конкурси и огласи се објављују у дневним новинама и постављају на сајт Управе. Поред тога, са сваким конкурсом или огласом јавност упознајемо преко средстава јавног информисања, кроз саопштења или гостовања у емисијама.

По захтевима странака Управа за пољопривреду и развој села, као првостепени орган, поступа у свему према одредбама Закона о општем управном поступку, Закона о пољопривредном земљишту, Закона о планирању и изградњи, Закона о водама, а у складу са овлашћењима утврђеним Одлуком о организацији градских управа Града Ниша.

Послови управног поступка тичу се превасходно доношења закључака и решења о пренамени обрадивог пољопривредног земљишта, издавања водних услова, сагласности и дозвола.

Обрасце захтева, информације о документацији која се подноси уз захтев, можете преузети путем интернета на адреси: <http://www.ni.rs/e-servisi.html>, регистар административних поступака или лично у просторијама саме Управе на адреси, ул. Кеј Мике Палигорића 18а, на којима се можете добити и све потребне информације о висини и начину уплате таксе, потребне документације и др.

Сам захтев са потребном документацијом и доказом о уплаћеној републичкој административној такси, предаје се шалтеру овере у згради управа и служби Града Ниша, у ул. Николе Пашића бр.24 у Нишу, у приземљу. Захтев могу поднети странке – инвеститори стамбених пословних објеката које Управа за планирање и изградњу упути да се изврши пренамена предметног земљишта, пре издавања локацијске дозволе.

Поступање и рад по захтевима утврђени су Законом о општем управном поступку, Законом о пољопривредном земљишту, Законом о планирању и изградњи, Законом о водама, упутством за примену Закона о пољопривредном земљишту. Рокови за поступање предвиђени су законом о општем управном поступку. Након предаје захтева са свом потребном документацијом, предмет стиже у писарницу Града Ниша ради евидентирања, завођења и доставе овој Управи на даљи рад и поступање, а у складу са правилима канцеларијског пословања. Достављање свих аката странкама врши се путем ПТТ службе и доставне службе Града Ниша, у складу са одредбама Закона о општем управном поступку. Странке имају право да разгледају списе „свог“ предмета.

Обрасце захтева, информације о документацији која се подноси уз захтев, можете преузети путем интернета на web адреси: www.ni.rs, ГРАДСКА УПРАВА – Е – СЕРВИСИ – Регистар административних поступака или лично у просторијама Управе за пољопривреду и развој села Града Ниша, ул. Кеј Мике Палигорића бр.18 а, где се могу добити и све потребне информације о висини и начину уплате таксе, потребној документацији и др.

Достављање свих аката странкама врши се у складу са одредбама Закона о општем управном поступку.

12. Преглед података о пруженим услугама

У току 2015.године, сви захтеви странака који су примљени у Управи, јесу решени.



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
УПРАВЕ ЗА ПОЉОПРИВЕДУ И РАЗВОЈ СЕЛА
ЗА 2015. ГОДИНУ

САДРЖАЈ

1. Увод
2. Активности запослених
3. Активности Стручне службе Фонда за развој пољопривреде
4. Активности Одсека за пољопривредно земљиште и руралну инфраструктуру
5. Активности Одсека за пољопривредну производњу, прераду и агроекономију
6. Пројектне активности
7. Сарадња са локалним институцијама, невладиним сектором и другим партнерима
8. Сарадња са медијима

1. Увод

Управа за пољопривреду и развој села у току 2015. године реализовала је мере и активности свих програма из своје надлежности, а који се тичу свеукупног руралног развоја на територији града Ниша.

У оквиру поверених послова у току 2015. године, Управа за пољопривреду и развој села вршила је послове пренамене пољопривредног земљишта у складу са Законом о пољопривредном земљишту и Упутства за примену, затим у складу са Законом о водама, вршени су послови на издавању водних услова, водне сагласности и водне дозволе, припреман је и реализован Оперативни план одбране од полава на територији Града Ниша за воде II реда, као и послови на изради и реализацији Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, према Закону о пољопривредном земљишту.

У оквиру изворних послова Управе, реализовани су следећи програми и активности, у складу са делокругом организационих јединица Управе: Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Ниша, Програм изградње комуналне инфраструктуре на сеоском подручју Града Ниша за 2015. годину, Програм развоја воћарства, Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта.

Саветодавни и административно-технички послови, организација и спровођење стручног усавшавања за пољопривреднике, пројектне активности, промоција потенцијала и услуга, сарадња и координација на локалном и регионалном нивоу, током 2015. године су показали позитивне ефекте.

2. Активности запослених

Запослени Управе су обављали послове у складу са својим стручним квалификацијама и у делокругу описа послова. Редовним недељним извештавањем о свом раду доказивали су степен реализације задатака, док сушефови одсека обрађене недељне извештаје систематизовали у месечно извештавање.

Анализа извештаја запослених, показује да је највећи део радног времена утрошено на спровођење активности на терену (стручни савети, информације, стручна предавања, презентације, пројектне активности и истраживања и комисијски рад). Административни послови запослених за пољопривреднике и сеоско становништво спроведени су пружањем логистичко-техничке подршке.

3. Активности Стручне службе Фонда за развој пољопривреде Припрема и израда планских и програмских докумената:

Стручна служба Фонда за развој пољопривреде образована је за обављање стручних, оперативних, организационих, административних и финансијско-техничких послова за потребе Фонда за развој пољопривреде. Одлуком о оснивању Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 90/2013), Фонд за развој пољопривреде је угашен а основан Буџетски фонд за пољопривреду и рурални развој Града Ниша, ради финансирање програма, пројеката и активности у области унапређења пољопривреде, руралног развоја и свеукупног економског јачања становништва на сеоском подручју Града Ниша.

У оквиру ове организационе јединице врше се, пре свега међусобно повезани послови од општег значаја за рад и функционисање Управе у систему Градске управе и послови на реализацији програма Буџетског фонда и други послови дефинисани Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

1. Припрема и израда планских и програмских докумената

- Годишњи финансијски план и пет измена годишњег финансијског плана Управе за пољопривреду и развој села и индиректног корисника – Фонда за развој и самофинансирање заједничких потреба грађана;
- План набавки и три измене плана набавки Управе за пољопривреду и развој села;
- Тромесечни планови извршења буџета за први, други, трећи и четврти квартал Управе за пољопривреду и развој села и индиректног корисника – Фонда за развој и самофинансирање заједничких потреба грађана;
- Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Ниша за 2015. годину;
- Учешће у изради годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за 2015.;
- Предлог финансијског плана Управе за пољопривреду и развој села за 2016. годину са пратећим обрасцима за програмско буџетирање.

2. Припрема и израда извештаја

- Годишњи извезај о реализацији плана набавки за 2014. годину
- Тромесечни извештај о реализацији плана набавки (први, други и трећи квартал за 2015. годину);
- Припрема извештаја за Завод за статистику – годишњи извештај о инвестицијама у основне фондове;
- Квартални извештаји за реализацију Програма развоја града;
- Припрема података за израду информатора о раду;
- Припрема података и израда извештаја о реализацији средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша за 2014. годину;
- Извештај о новчаним наменским средствима добијеним током 2011, 2012, 2013 и 2014. године

3. Реализација плана набавки

Реализација плана набавки обухвата припремне активности за спровођење сваке појединачне набавке: прецизно дефинисање предмета набавке - спецификација услуга, добара и радова, испитивање тржишта, припрему аката и захтева који претходе покретању набавке и само спровођење набавки. У случају јавних набавки све активности се врше у сарадњи са Одсеком за јавне набавке Управе за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке. У случају набавки које не подлежу Закону о јавним набавкама Управа спроводи активности самостално.

Реализоване су следеће набавке које не подлежу Закону о јавним набавкама:

1. Услуга аутобуског превоза - Управа за пољопривреду и развој села у сарадњи са Регионалном привредном комором, учествовала је на новосадском сајму пољопривреде који је одржан у периоду од 9. до 15. маја 2015. године, и притом

- обезбедила превоз пољопривредним произвођачима са територије Града Ниша.
2. Услуга коришћења и монтаже и демонтаже изложбених кућица у оквиру манифестације „Сајамски дани Ниш – 2015. године“ која се традиционално одржава на Тргу Краља Милана. Извршена је набавка услуге монтаже и демонтаже 12 самосталних монтажних кућица (изложбених јединица) димензија 3x2 метара. Постављена је расвета, и то најмање по једно сијалично место по кућици, као и прикључак за електричну енергију у 6 кућица.
 3. Услуга обезбеђења и физичке заштите простора сајамске манифестације „Сајамски дани Ниш – 2015. године“
 4. Услуга припреме и штампања, и то:
 - набавка каталога, пун колор, обострана штампа, величина А4, на папиру 300 гр/м², у количини од 1.000 комада, за потребе сајма пољопривреде у Новом Саду.
 - У организацији Министарства пољопривреде и заштите животне средине, СКГО, Амбасаде Француске у Републици Србији и Управе за пољопривреду и развој села Града Ниша, а уз финансијску подршку Швајцарске агенције за развој и сарадњу кроз пројекат „Институционална подршка СКГО - фаза 2“ организована је конференција „Рурална Србија на путу ка ЕУ“, 09.јуна 2015.године у Хотелу „Тати Residence“ у Нишу. Око 250 учесника, пољопривредних газдинстава, малих, средњих и микро предузећа која се баве прерадом хране, представника локалних самоуправа и институција подршке сектору пољопривреде и руралног развоја из 37 општина јужне и југоисточне Србије, имало је прилике да у првој сесији сазна више о средствима из инструмента за предприступну помоћ за рурални развој или ИПАРД средствима, која су намењена пољопривредним произвођачима, сектору прераде хране и сеоском туризму, са циљем достизања стандарда који важе у Европској унији. У оквиру организације ове конференције извршена је набавка 182 бела, петопанелна качкета са штампом и логом Управе за пољопривреду и развој села града Ниша и исти су подељени учесницима семинара.
 - За потребе манифестације "Сајамски дани Ниш - 2015. године", која је одржана у периоду од 17-30. септембра 2015. године на Тргу Краља Милана, извршена је набавка 34 излагачких табли са штампом.
 5. Услуге превоза и угоститељске услуге – извршена је набавка услуге кетеринга и симултаног превоза у оквиру организације стручног семинара „Како припремити и спровести локалне стратегије економског развоја? Додатна вредност ЛИДЕР приступа“ са представницима Амбасаде Француске, која је одржана 08.06.2015. године.
 6. Услуга обавештавања пољопривредних произвођача са територије Града Ниша, путем смс порука, о тренутку третирања биљних култура уз препоруку типа средстава за заштиту биља и организације два пратећа предавања из области увођења основних принципа интегралне производње и заштите биља.
 7. Услуга одржавања интернет сајта „Нишко село“ у делу регистрације домена и вебхостинга
 8. Услуга извођења геодетско-техничких радова на снимању и изради катастарско топографског плана парцеле 4734, КО Хум, за потребе изградње црпне станице као дела интегралног водоводног система за подручје села Бреница.
 9. Услуга израде пројектно-техничке документације повезивања система Пуста река са системом НИВОС Водоснабдевање Села Белотинац“ - I фаза за Општину Доњевац - Изградња везног цевовода Горње Међурово – Белотинац, на територији града Ниша.
 10. Услуга израде спецификације арматуре за фазу извођења радова на реконструкцији, санацији и адаптацији у постојећем габариту и волумену Задружног дома у Доњем Матејевцу

11. Извођење радова на типском прикључку за прикључење објекта Задружног дома у Доњем Матејевцу на дистрибутивни електроенергетски систем
12. Услуга израде Годишњег извештаја о резултатима изведених хидрогеолошких истраживања на истражном простору В-664 и В-713 на подручју Града Ниша (општине Црвени Крст и Пантелеј) и Анекса пројекта за продужење истражног права (ради продужетка истраживања и измене координата истражних поља, а у складу са чланом 35. Закона о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС” број 88/11).
13. претплату на стручне часописе

Управа за пољопривреду и развој села, од планираних активности за набавке које не подлежу Закону о јавним набавкама, није:

1. покренула поступак набавке сузбијања коровске биљке – амброзије,
2. закључила уговоре о привременим и повременим пословима за анагажовање стрелаца на противградној заштити због непостојања законског основа за исплату,
3. подносила захтеве за издавање копија планова за израду урбанистичко техничке документације коју издаје Републички геодетски завод, Катастар Ниш,
4. уговорала уређивање пољопривредног земљишта у државној својини
5. закључила уговор за изградњу водоводне мреже села Хум
6. уговорала израду пројектно-техничке документације за изградњу канализационе мреже на сеоском подручју

Реализоване су следеће набавке које подлежу Закону о јавним набавкама:

1. Набавка 100 противградних ракета за потребе противградне заштите на територији града Ниша. Противградне ракете су као донација додељене надлежном органу који управља системом противградне заштите на основу Решења Градског Већа о опредељењу средстава за набавку противградних ракета број 737-2/2015-03 од 28.05.2015. године
2. Набавка воћно-лозног садног материјала за јесењу садњу 2015. године, за партију VII, набавка садног материјала јагоде. За партије I, II, III, IV, V, VI и VIII, набавка садница није успела у отвореном поступку, као ни у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, јер понуђачи у поступку јавне набавке нису испунили законом прописане обавезне услове, које сваки понуђач у поступку јавне набавке мора доказати.
3. Набавка услуге организације и обављања послова пољочуварске службе. Закључен је трогодишњи уговор и обављају се послови Пољочуварске службе који су дефинисани Одлуком Скупштине Града Ниша о заштити пољопривредног земљишта и организовању Пољочуварске службе на подручју Града Ниша
4. Набавка Елабората о ресурсима и резервама подземних вода за изворишта:
 - „Горња Трнава“ - бунари ИЕБ-ГТ1, ИЕБ-ГТ2, ИЕБ-ГТ3,
 - „Хум“ - бунари ИЕБ-Х1 и ИЕБ-Х2 и каптирани извор "Селиште",
 - „Доњи Матејевац“ - бунари ИЕБ-ДМ1, ИЕБ-ДМ2 и ИЕБ-ДМ3 и копани бунар ДМ4.

Да би се извршила легализација изведених бунара и остварила водна дозвола за коришћење подземних вода из бунара, сходно Закону о водама (Сл. гласник РС, бр. 30/10), неопходно је за предметне бунаре урадити Елаборат о резервама подземних вода, са одбраном Елабората пред надлежном Комисијом Министарства рударства и енергетике РС, на основу чега ће се исходovati Решење - Потврда о утврђеним и разврстаним резервама подземних вода, сходно Закону о рударству и геолошким истраживањима (Сл. гласник РС, бр. 88/11). По прибављању потврде о утврђеним и разврстаним резервама

подземних вода, као и водне дозволе, подноси се захтев за издавање грађевинске и употребне дозволе бунара и система за наводњавање.

5. Израда техничке документације и обављање функционалних послова у складу са Оперативним планом одбране од поплава за воде II реда на територији града Ниша за 2015. годину.
6. Субвенционисање краткорочних кредитних линија у пољопривреди.
7. Извођење радова на одржавању атарских путева ревитализованих у претходним годинама и ревитализација атарских путева у складу са Програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града Ниша за 2015. годину
8. Извођење радова за спровођење одбране од поплава на територији Града Ниша
9. Реконструкција и адаптација задружног дома у Доњем Матејевцу – I и II фаза

Управа за пољопривреду и развој села, од планираних активности за набавке које подлежу Закону о јавним набавкама, није:

1. спровела поступак набавке теренског возила
2. вршила набавку допунских залиха материјала ради унапређења система превентивне заштите од поплава и бујичних река по Оперативном плану одбране од поплава на речним водотоковима II реда
3. спровела поступак набавке за извођење програма комасације делова катастарских општина Малча, Горња Врежина, Доња Врежина, Брзи Брод и Просек Манастир, због недобијања сагласности Градоначелника на покретање и реализацију поступка јавне набавке.
4. спровела поступак набавке организације сајамских дана пољопривреде, Ниш 2014 - XVI републичка изложба коза и XI регионална изложба оваца
5. спровела поступак набавке за израду елабората за одређивање ерозивног подручја и дефинисање и спровођење мера заштите од ерозије и бујица због недобијања сагласности Градоначелника на покретање и реализацију поступка јавне набавке.

4. Реализација Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Ниша за 2015. годину:

У складу са Одлуком о оснивању Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 90/2013), Градско веће Града Ниша је, по прибављеном Решењу о давању претходне сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине (број 320-00-00757/2015-09 од 12.02.2015.године), на седници од 30.03.2015. године донело Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Ниша за 2015.годину.

Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Ниша за 2015. годину утврђује се структура мера, односно намена и начин коришћења средстава за 2015. годину, која су Одлуком о буџету Града Ниша за 2015. годину опредељена за Буџетски фонд за пољопривреду и рурални развој Града Ниша.

Табеларни приказ планираних мера у Програму

Планиране мере директних плаћања

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за меру (укупан износ по мери у РСД)	Износ подстицаја по јединици и мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%)
1.	РЕГРЕСИ	100.1	3.300.000	/	70-90%
	Регрес за премију осигурања за усеве, плодове, вишегодишње засаде, расаднике и животиње	100.1.1	1.300.000	/	70%
	Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)	100.1.2	2.000.000	2.000	70-90%
2.	КРЕДИТНА ПОДРШКА	100.2	1.000.000	/	90%
	УКУПНО		4.300.000		

Планиране мере политике руралног развоја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за меру (укупан износ по мери у РСД)	Износ подстицаја по јединици и мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%)
1.	Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава	101	45.700.000,00	/	30-90%
2.	Трансфер знања и развој саветодавства - Унапређење обука у области пољопривреде и руралног развоја	305	5.670.000,00	/	до 100%
3.	Инвестиције за развој и унапређење услова за уређење и коришћење руралних ресурса - обрадиво пољопривредно земљиште	401	8.900.000,00	/	95%
	УКУПНО		60.270.000,00		

Назив мере: Регреси

Шифра мере: 100.1

100.1.1 Регрес за премију осигурања за усеве, плодове, вишегодишње засаде, расаднике и животиње

100.1.2 Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)

100.1.1 Регрес за премију осигурања за усеве, плодове, вишегодишње засаде, расаднике и животиње - Мера се спроводи већ неколико година и показује позитиван

ефекат у смислу повећања броја корисника и прихватања мере као реалну потребу у односу на микро и макро климатске појаве и друге негативне утицаје на пољопривредну производњу. Износ регреса за премију осигурања износио је 70% вредности премије осигурања, а максимални износ по кориснику је био 60.000,00 динара. Средства је одобравала Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша корисницима који испуњавају услове, редом на основу поднетих комплетних захтева, до утрошка расположивих средстава.

Одобрено је укупно 56 захтева. Од тога за премију осигурања усева, плодова и вишегодишњих засада 42 захтева, а за регрес за премију осигурања животиња 14 захтева.

Укупно планирана средства у 2015. години износе 1.300.000,00 динара.

Укупно одобрена средства у 2015. години 1.300.000,00 динара.

100.1.2 Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) - Регресирањем за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) остварује се поправљање расног састава говеда на територији града у циљу повећања производње и квалитета млека и меса код комерцијалних произвођача. Регрес за репродуктивни материјал износио је 2.000,00 динара по приплодном грлу за вештачко осемењавања извршена у периоду од 01.01. до 30.10. 2015. године. Средства је одобравала Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша корисницима који испуњавају услове, редом на основу поднетих комплетних захтева.

Одобрено је укупно 152 захтева који се односе на регрес за репродуктивни материјал за 429 грла.

Укупно планирана средства у 2015. години износе 2.000.000,00 динара (пренете обавезе из 2014. године износе 345.989,00 динара)

Укупно одобрена средства у 2015. години 858.000,00 динара.

3.2. Назив мере: КРЕДИТНА ПОДРШКА

Шифра мере: 101.2

101.2.1 Суфинансирање камата за пољопривредне кредите
Кредитна подршка путем суфинансирања камате за пољопривредне кредите представља меру којом се пољопривредним газдинствима омогућава лакши приступ коришћењу кредита код пословних банака и на тај начин се стварају повољнији економски услови за обезбеђење неопходних импута за постојећу производњу и за инвестиционе активности за започињање и унапређење пољопривредне производње.

У поступку јавне набавке изабрана је пословна банка са најповољнијим условима кредитирања. Пословна банка је одобравала кредите на основу сагласности Управе за пољопривреду и развој села у погледу намене кредита.

У току 2015. године овом мером обухваћено је 29 корисника.

Укупно планирана средства у 2015. години износе 1.000.000,00 динара

Укупна одобрена средства у 2015. године за субвенционисање камате износе 756.660,00 динара, а укупна ангажована кредитна средства пословне банке износе 5.447.181 динара. Ниво реализације планираних средстава за ову меру подршке је 75,6%.

Назив мере: Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава

Шифра мере: 101

Подршка инвестицијама у физичка средства пољопривредних газдинстава има за циљ

стабилност дохотка пољопривредних газдинстава, повећање производње, побољшање продуктивности и квалитета производа, смањење трошкова производње, унапређење техничко-технолошке опремљености, одрживо управљање ресурсима и заштите животне средине, раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта. У циљу реализације мере Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава у току 2015. године расписани су следећи конкурси:

- Конкурс за доделу подстицајних средстава за набавку/доделу садног материјала – сертификованог садног материјала
- Конкурс за доделу подстицајних средстава занабавку уматичених стеоних јуница сименталске расе
- Конкурс за доделу подстицајних средстава за набавку оваца, коза и свиња
- Конкурс за доделу подстицајних средстава за набавку пластеника
- Конкурс за доделу подстицајних средстава за набавку механизације и опреме
- Конкурс за доделу подстицајних средстава за набавку пчелињих друштава и опреме за пчеларство

Укупно планирана средства у 2015. години износе 45.700.000,00 динара.

Укупна одобрена средства у 2015. године за подршку инвестицијама у физичка средства пољопривредних газдинстава износе 35.847.353,00 динара.

Конкурс за доделу подстицајних средстава за набавку/доделу садног материјала – сертификованог садног материјала

Износ подстицајних средстава за набавку садног материјала је 90% без ПДВ-а од износа укупне инвестиције-набавке садног материјала, а износ подстицаја у случају заснивања вишегодишњих засада јагода фриго је 90% од броја живића за које се конкурише.

Максимални износ подстицаја по хектару је 350.000,00 динара.

Број корисника 166.

Укупно одобрена средства 18.731.742,00

Површина нових засада 133,31 ха

Укупан број садница - 262.908 садница и 65.340 живића јагода

Конкурс за доделу подстицајних средстава занабавку уматичених стеоних јуница сименталске расе

Износ подстицајних средстава за набавку грла био је 80 % од износа инвестиције без ПДВ-а, а максимални износ по грлу био је 200.000,00 динара. Максимални број грла по кориснику је три грла.

Број корисника 20.

Укупно одобрена средства 7.955.636,00 динара.

Укупан број грла 41.

Конкурс за доделу подстицајних средстава за набавку оваца, коза и свиња

Износ подстицајних средстава за набавку оваца, коза и свиња је био 70 % од износа инвестиције без ПДВ-а, а максимални износ је до 150.000,00 динара по кориснику

Број корисника 3.

Укупно одобрена средства 437.000,00 динара.

Укупан број грла 17.

Конкурс за доделу подстицајних средстава за набавку пластеника

Износ подстицаја средстава за набавку пластеника је 70 % од износа инвестиције без ПДВ-а, а максимални износ по кориснику је до 350.000,00 динара

Број корисника 10.

Укупно одобрена средства 2.957.564,00 динара.
Број пластеника 13, укупне поршине 6.338 м2.

Конкурс за доделу подстицајних средстава за набавку механизације и опреме

Износ подстицаја је био 50% од износа инвестиције без ПДВ-а, а максимални износ по кориснику био је до 300.000,00 динара.

Број корисника 66.

Укупно одобрена средства 4.786.495,00 динара.

По секторима:

- Сектор млеко – 112.146,00 динара, 4 корисника;
- Сектор месо – 468.897,00 динара, 7 корисника;
- Сектор - Воће, грожђе, поврће и цвеће -2.507.361,00 динара, 30 корисника;
- Сектор-Остали усеви – 1.698.091,00 динара, 25 корисника;

Конкурс за доделу подстицајних средстава за набавку пчелињих друштава и опреме за пчеларство

Износ подстицајних средстава за набавку нових пчелињих друштава и набавку опреме за пчеларство био је 50 % од износа инвестиције без ПДВ-а. Минимални износ подстицајних средстава по кориснику био је 20.000,00 динара, а максимални износ је 70.000,00 динара по кориснику

Број корисника 18.

Укупно одобрена средства 978.916,00 динара.

Назив мере: Трансфер знања и развој саветодавства - Унапређење обука у области пољопривреде и руралног развоја

Реализација ове мере обухвата активност везане за стручно оспособљавање и активности стицања вештина и показне активности и информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања

Укупно планирана средства у 2015. години за реализацију мере износе 5.670.000,00 динара (610.000,00 динара пренете обавеза из 2014. године).

Укупан одобрена средства у 2015. године за реализацију активности у оквиру ове мере су 2.230.611,00 динара и то за:

- Организовану посету новосадском сајму пољопривреде за пољопривредне произвођаче са територије града у сарадњи са градским општинама– 389.077,00 динара;
- Наступ на сајму пољопривреде у Новом Саду у сарадњи са Регионалном привредном комором Ниш, удружењима пољопривредних произвођача и представницима сектора прераде - 300.552, 00 динара;
- „Сајамски дани-Ниш 2015" -149.928,00 динара
- Организацију конференција „Рурална Србија на путу ка ЕУ“, 09.јуна 2015.године у сарадњи са Министарством пољопривреде и заштите животне средине, СКГО, Амбасадом Француске у Републици Србији -128.572,00 динара;
- Спровођење едукативних активности у делу увођења основних принципа интегралне производње и заштите биља на одабраним културама у оквиру одабраних газдинстава-325.618,00
- Набавка и дистрибуција стручног часописа "Добро Јутро" – плаћена је годишња претплата за 15 примерака по броју- 28.800,00
- Одржавање сајта www.niskoselo.com - плаћена је годишња претплата 13.915,20

динара

- Емисија из области пољопривреде – 350.000,00
- Подршку седам манифестација -260.000,00 динара
- Подршку организације ревијалне изложбе ситних животиња- 284.149,00

У току реализације свих наведених програмских мера Стручна служба Фонда за развој пољопривреде је:

- Припремила 7 седница Комисије за расподелу и контролу управљања средствима буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша;
- Припремила Критеријуме за коришћење средстава, са пратећом документацијом, за десет програмских активности Програма мера;
- Припремила 530 Решења Комисије;
- Припремила 298 Уговора и Анекса Уговора;
- Припремила 592 захтева за плаћање са пратећом документацијом;
- Вршила пријем захтева у току Конкурса;
- Пружала информације свим заинтересованим странкама.

5. Остале активности Стручне службе Фонда за развој пољопривреде

Стручна служба Фонда за развој пољопривреде у извештајном периоду обављала је и следеће послове:

- Припремање захтева за плаћање са пратећом документацијом за остале позиције Управе;
- Ажурирање базе података о насталим обавезама, извршеним плаћањима, реализацији средстава, евиденција и усаглашавање евиденције са одсеком за трезор;
- Примена РИНО програма на нивоу Управе;
- Припрема правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке-интерни акт;
- Вођење евиденције о радном времену запослених у Управи;
- Канцеларијске и административне послове Управе;
- Пружање информација странкама;
- Помоћ при попуњавању образаца за регистрацију и обнову пољопривредних газдинства;
- Помоћ при изради оснивачких аката и других докумената за удружења водокорисника;
- Систематизација података за потребе израде Програм заштите, уређења, и коришћења пољопривредног земљишта;
- Систематизација података и документације по захтевима ДРИ;
- Друге послове по налогу начелника.

Запослени у Служби су у току 2015. године присуствовали предавањима и едукацијама из области програмског буџетирање, заштите и уређења пољопривредног земљишта, могућности коришћења ЕУ и других фондова, припреме програмских докумената у спровођењу пољопривредне политике и политике руралног развоја за јединице локалне самоуправе.

Стручна служба Фонда наведене активности реализовала је у сарадњи са осталим одсецима у оквиру Управе за пољопривреду и развој села, другим управама и службама Града, индиректним корисником Управе, градским општинама, ресорним министарством, Управом за ванредне ситуације и другим републичким и градским институцијама.

4. Активности Одсека за пољопривредно земљиште и руралну инфраструктуру

У оквиру Одсека за пољопривредно земљиште и руралну инфраструктуру, у току 2015. године су обављани стручни послови из области пољопривредног земљишта, водопривреде и руралне инфраструктуре, и то:

1. ОДРЖАВАЊЕ АТАРСКИХ ПУТЕВА

- Укупна дужина путева на којима је рађено одржавање 37,5 км.
- Вредност радова 11.065.708,60 дин. без ПДВ – а

2. РЕВИТАЛИЗАЦИЈА НОВИХ АТАРСКИХ ПУТЕВА

- Укупна дужина путева 5,6 км
- Вредност радова 4.913.450 дин. без ПДВ-а

3. ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

- Горњи Комрен – канализација

Дужина 641,7 м вредност радова 7.440.757,46 дин. без ПДВ-а

- Поповачки колектор

Дужина 3.438,40 м вредност радова 37.280.457,18 дин. без ПДВ –а

- Бреница – потисни цевовод – водоснабдевање

Дужина 3.546,70 м вредност радова 10.665.893,90 без ПДВ –а

4. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА – чишћење речних водотокова

- Укупна дужина 3.366 м

- Вредност радова 4.959.713,30 дин. без ПДВ -а

- Функционални послови по оперативном плану одбране од поплаве, пружалац услуга ДВП“ Ерозија“ Ниш, укупна цена услуга по Уговору бр.10-886/2015 је 407.270,00 важност овог уговора је до 20.05.2016.године.

- Израда елабората о Оперативном плану одбране од поплава, пружалац услуга је Институт за водопривреду „Јарослав Черни“ а.д Београд, укупна цена услуга по Уговору 10-886/2015 од 20.05.2015.годину је 500.000,00 динара , рок завршетка елабората је 03.07.2015.године.

- Извођење радова за спровођење одбране од поплавана територији Града Ниша за воде II реда за 2015. годину пружалац , пружалац услуга ДВП“ Ерозија“ Ниш, укупна цена услуга 4.959.713,30 рок завршетка је до 22.12.2015.године.

- Радови су се изводили на следећим локацијама:

- Хумски поток у дужини 560 метара,
- Јелашничка река у дужини 100 метара,
- Матејевачка река у Д.Врежини у дужини од 1256, 8 метара,
- Мраморски поток у дужини од 300 метара,
- Суводолски поток у дужини од 1000 метара.

5. Задружни дом у Доњем Матејевцу

- Завршена прва фаза вредност радова 6.700.000,00дин. – извођач радова " Транскоп - Р" д.о.о. Ниш

- Завршена друга фаза вредност радова 5.500.000,00 дин. – извођач радова " Грамонт" д.о.о Ниш

6. Пољочувари

Скупштина Града Ниша је донела Одлуку о заштити пољопривредног земљишта и

организовању пољочуварске службе на подручју Града Ниша („Сл.лист Града Ниша“ бр.90/13 и 85/14).

Пољочуварска служба организована је у циљу заштите од пољске штете и спровођења мера за заштиту од спаљивања органских остатака на пољопривредном земљишту. По основу Уговора о јавној набавци бр.10-1046/2015 од 19.06.2015 године, пружалац услуге је фирма ПД “Систем ФПС обезбеђење“ а време пружања услуга је у периоду од 15. марта до 15. новембра сваке године у периоду од три календарске године (2015, 2016 и 2017. године). Активност ове службе су обилазак терена свакодневно/периодично, излазак на лице места по пријави грађана, координација са Градском комуналном инспекцијом и Пољопривредном инспекцијом – као и достављање месечног извештаја о свом раду. На основу извештаја ПД “Систем ФПС обезбеђење“ достављено је 19 Извештаја о ванредном догађају пољочуварске службе које су прослеђене на даљу надлежност.

5. Активности Одсека за пољопривредну производњу, прераду и агрономију, у току 2014.године, биле су следеће:

Организација, учешће и посета манифестацијама

- припрема и организовање саветовања повртара у Дому војске,
- организација и прикупљање пољопривредних производа који ће бити изложени на нашем штанду на новосадском Пољопривредном сајму,
- учешће на новосадском Пољопривредном сајму (заједнички штанд Управе и Коморе),
- организована посета наших пољопривредних произвођача новосадском Пољопривредном сајму (4 аутобуса),
- одржани сајамски дани Ниш 2015 у центру града:
 - 1) Изложба меда и пчелињих производа,
 - 2) Изложба производа од воћа, поврћа и лековитог биља,
 - 3) Изложба цвећа и дендро материјала,
- учешће на сајму предузетништва у дому војске,
- обезбеђење места цвећарима за продају цвећа за осми март у парку Свети Сава.

Едукација запослених

- учешће на конференцији о Ипард програму,
- учешће на састанку произвођача и Нишке млекаре, одржано је и неколико презентација из области сточарства,
- учешће на промоцији закона о преджетвеном финансирању,
- учешће на саветовању у Ариљу у вези производње јагодастог воћа,
- учешће на семинару воћара на пољопривредном факултету у Земуну,
- учешће на саветовању о стандардизацији пољопривредне производње, РПК Ниш.

Едукација пољопривредних произвођача

- пријем захтева удружења пољопривредних произвођача Румлек из Рујника за суорганизацију едукација из области пољопривреде,
- одржане следеће радионице из области сточарства:
 - 1) Крушце - обрађене теме : објекти за смештај говеда, презентација програма субвенција из области сточарства (било присутно 20 произвођача),
 - 2) Ореовац - обрађене теме : објекти за смештај говеда, производња силаже, презентација програма субвенција из области сточарства (било присутно 10 произвођача),

3) Лесковик - обрађене теме : објекти за говеда, овце и козе, хигијена млека (било присутно 7 произвођача),

4) Палиграце - обрађене теме : припремање силаже, исхрана говеда (било присутно 15 произвођача),

-одржане следеће радионице из области воћарства:

1) Чамурлија - у демо засаду обрађене теме: садња, нега и формирање узгојног облика воћа,

2) Хум - обрађене теме: садња, нега и формирање узгојног облика воћа,

3) Веле Поље - обрађене теме : садња, нега и формирање узгојног облика воћа,

4) Горња Трнава - обрађене теме : садња, нега и формирање узгојног облика воћа,

5) Габровац (показна) - обрађене теме: резидба воћа и винограда,

6) М.К. Божидар Аџија - обрађене тема: узгој медоносног биља,

7) Сечаница - обрађене теме : презентација програма из повртарства и програма за садњу воћа (било присутно 6 произвођача),

-одржано више радионица са произвођачима у просторијама Управе на тему садња воћа (било присутно преко 100 произвођача),

-припрема и држање презентације о програму садње воћа у оквиру зимске школе коју организује ПССС Ниш,

-саветодавни послови на терену у Лалинцу, нега младог засада кајсије и ораха, заштита, прихрана, повијање грана,

-саветодавни послови на терену из области воћарства рездба, прихрана, заштита, формирање узгојног облика.

Састанци са субјектима из области пољопривреде

-састанци са расадничарима у склопу припрема за јавну набавку за саднице,

-консултације у вези комасације земљишта у Малчи (15 произвођача) и Брзом Броду (5 произвођача),

-састанци са представницима удружења водокорисника и удружења воћара у вези прикупљања, обраде и предаје потребне документације за израду система за наводњавање,

-састанак са представником пчеларске задруге Сува планина Чедомиром Јовановићем у вези субвенција,

-састанак са колегама из Панчева у вези наших програма из области пољопривреде,

-састанак и скајп коференција са француском кућом Жиронд,

-састанци у Коњуху са расадничарима око договора за испоруку садница по програму садње воћа.

Остале активности

-прикупљање података са терена у вези заинтересованих произвођача за садњу,

-састанци са заинтересованом произвођачима, преглед документације и саветодавни послови у вези планирања садње, допуне и припреме документације и саме садње,

-израда списка са свим параметрима везаним за конкурс за садњу,

-израда програма за подизање вишегодишњих засада,

-учешће у изради претходног обавештења за јавне набавке за набавку садница,

-рад у комисији за јавне набавке за саднице (отварање понуда, преглед документације),

-консултације са колегама из Управе у вези максимално дозвољеног износа субвенције са наше стране по садници зависно од врсте,

-обавештавање произвођача о конкурс за субвенционисану набавку садница,

-помоћ при попуњавању конкурсних образаца за субвенционисану набавку садница,

-рад у комисији за воћарство,

-израда извештаја о конкурс за субвенционисану набавку садница,

-позивање произвођача који су се јавили на јавном позиву за набавку садница а који нису конкурисали да конкуришу,
-комисијски обилазак произвођача који су се јавили на јавном позиву за саднице а нису конкурисали да би се утврдили разлози због чега то нису урадили, и израда извештаја о томе,
-организовање и одржавање састанака са произвођачима у вези испоруке садног материјала,
-позивање произвођача ради допуне документације везане за садњу (анализа земљишта),
-обавештавање произвођача у вези уплате и о другим релевантним информацијама у вези садница,
- израда јавног позива и пријаве за субвенционисану набавку стеоних јуница сименталске расе,
-обилазак произвођача и лепљење обавештења о јавном позиву за набавку јуница у селима Ореовцу, Веле Пољу, Палиграцу, Берчинцу, Суповцу и Сечаници,
-сређивање конкурса и пријаве за конкурс за набавку јуница,
-комисијско отварање пријава по конкурс за јунице, обилазак произвођача и израда извештаја комисије (20 корисника),
-израда уговора за јунице,
-израда и слање обавештења ветеринарским станицама са територије града Ниша о субвенцији вештачког осемењавања крава,
-консултације са ресорним већником Јованом Стојковићем у вези програма из области сточарства,
-помоћ пољопривредним произвођачима око попуне документације за регистрацију и обнову пољопривредних газдинстава у месној канцеларији „Станко Пауновић”,
-пријем странака у вези обнове/регистрације газдинства,
-припрема презентација из области сточарства,
-припрема документације за контролу реализације средстава за период 2012-2014. година,
-обавештавање о обиласку и комисијски обилазак произвођача који су користили подстицајна средства у периоду 2012-2014. година ради контроле реализације (72 произвођача),
-израда извештаја о контроли подстицаја за период 2012-2014. година,
-израда јавног позива и пријаве за субвенционисано вештачко осемењавања крава,
-преглед достављене документације за регресирање вештачког осемењавања крава,
-позивање произвођача да поднесу захтеве за регресирање вештачког осемењавања крава,
-израда обавештења произвођачима којима није одобрен регрес за вештачко осемењавање крава,
-позивање произвођача и учешће на презентацији базе из пољопривредне производње и веб портала Раст југа, центра за подршку прехрамбено - прерађивачком сектору Јужне Србије, коју организује Агрозем,
-обилазак матичног стада виртемберг оваца код произвођача из Горњег Међурова,
-израда уговора и додела јагњади виртемберг расе из матичног запата произвођачима из Рујника и Ниша,
-израда одлуке о искључењу оваца из приплода, из матичног запата произвођача из Горњег Међурова,
-израда предлога решења за комисију из области сточарства за 2015. годину,
-комисијски обилазак терена ради процене штете изазване поплавама,
-израда списка за анкетање пољопривредних произвођача,
-сређивање конкурса и пријаве за набавку приплодних грла у овчарству, козарству и свињарству,
-обавештавање произвођача о конкурс за набавку приплодних грла у овчарству, козарству



и свињарству,
-комисијски обилазак произвођача по конкурс за набавку приплодних грла у овчарству, козарству и свињарству,
-преглед извештаја комисије по конкурс за набавку приплодних грла у овчарству, козарству и свињарству,
-израда уговора за овце и свиње,
-позивање произвођача на конференцију Напуштено пољопривредно земљиште, организовање и примопредаја живића јагода између расадника Интерсад и произвођача,
-давање информација произвођачима у вези субвенција за тов јунади, тов свиња, осемењавању и набавци приплодних грла,
-помоћ при попуни захтева за регресирање биљне производње, регресирање горива и ђубрива, субвенцију за тов јунади и тов свиња,
-израда одговора на захтев пчеларске задруге Сува планина у вези организовања студијске посете пчеларима у Аустрији,
-израда одговора на захтев два удружења пчелара у вези промене услова за доделу субвенција у области пчеларства,
-израда конкурсног обрасца и пријаве за конкурс за пчеларство,
-комисијско отварање конкурсних пријава за пчеларство, обилазак произвођача који су конкурисали и израда извештаја комисије,
-обилазак произвођача који су реализовали своје пројекте по конкурс за пчеларство,
-рад у комисији за доделу подстицаја за набавку пластеника (преглед пристигле документације, обрада података, обилазак произвођача, израда извештаја комисије),
-обилазак произвођача који су реализовали своје пројекте по конкурс за набавку пластеника,
-позивање произвођача на расправу о нацрту закона о задругама, која се одржава у привредној комори Ниш,
-учешће у раду комисије за повраћај земљишта,
-давање информација произвођачима у вези матичења оваца,
-рад у комисији за доделу подстицаја за набавку механизације (преглед документације, обрада, обилазак произвођача, израда извештаја комисије),
-обилазак произвођача који су реализовали своје пројекте по конкурс за механизацију,
-комисијски обилазак парцела произвођача који су засадили јагоде уз субвенцију Управе, израда извештаја комисије,
-давање информација произвођачима из области пчеларства,
-израда презентације о сушењу шљива, гајењу коштичавог, језграстог и јабучастог воћа и медоносног биља
- -канцеларијски послови, сређивање документације,
-изласци на терен по захтеву пољопривредних произвођача,
-припрема документације за израду табеле за енергетску ефикасност,
-ажурирање сајта Управе,
-рад у комисији за давање државног пољопривредног земљишта у закуп (организовање и вођење лицитације, састанци комисије, обилазак парцела по захтеву странке, преглед свих парцела у дигиталном катастру, Гис Ниш и Google Earth-у, утврђивање чињеничног стања на терену),
-рад у комисији за израду предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта (сазивање састанка комисије, израде записника, припрема јавног позива и обавештавање о истом, израда захтева за пријаву права пречег закупа, допис катастру за доставу података, проучавање приручника, одговор по захтеву КПЗ Ниш за доделу по праву пречег закупа земљишта које је користила Горња Топоница),
-састанак са буџетским инспектором и израда извештаја по налогу инспектора у вези доделе субвенција за 2014. годину,

-теренски обилазак парцеле у КО Горње Међурово по налогу пољопривредног инспектора,
-послови око смештаја дела кућица цвећара у магацину ЕИ,
-одлазак до градске куће у вези потписа путних налога,
-одлазак до Управе за финансије ради ношења докумената,
-теренски обилазак парцеле у Габровцу заједно са пољопривредним инспектором,
-послови везани за наводњавање:
1) помоћ при формирању удружења водокорисника, припрема документације за локацијску дозволу,
2) припрема и предаја захтева за локацијске дозволе за комплетне системе у Горњој Трнави и Доњем Матејевцу,
3) састанци са извођачима радова и пројектантима, изласци на терен ради утврђивања чињеничног стања,
4) припрема документације везане за бунаре,
5) рад са представницима удружења и радницима катастра на утврђивању копија плана,
6) рад на регистрацији и обнови регистрације чланова водокорисничних удружења, израда табела, провера података,
-рад у комисији за утврђивање обима производње произвођача цвећа и дендро материјала,
-формирање и учествовање у раду штаба за жетву на територији града Ниша за 2015. годину.

6. Пројектне активности:

- Мониторинг Плана руралног развоја Нишавског округа 2012-2021 (сакупљање података за верификацију, координација са радном групом)
- Сарадња са делегацијом Француске, регије Жиронд; Организација и учешће на семинару „Политика руралног развоја: средство економског развоја у служби локалних заједница“ у сарадњи са Амбасадом Француске“ (израда презентације, презентовање тема)
- Израђени програми комасације делова катастарских општина на територији Града Ниша: „Програм комасације делова катастарских општина Малча, Горња Врежина, Доња Врежина, Брзи Брод и Манастир – Просек и „Програм комасације делова катастарских општина Бубањ, Чокот, Горње Међурово, Доње Међурово, Паси Пољана.
- Припремљено и организовано пет презентација програма комасације на територији Града Ниша; (припрема, штампа, дистрибуција материјала; координација са учесницима презентације; организован простор: уговорени презентатори).
- Израђен документ „Рејонизација пољопривредне производње на територији Града Ниша“
- Реализација годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта; спроведен процес давања закупа пољопривредног земљишта у државној својини; припрема, израда материјала за састанке Комисије, организација и одћавање шест станака Комисије); теренски обилазак; одржано шест дана лицитације за заинтересоване закупце; донете Одлуке и други акти; прибављене сагласности ресорног Министарства; потписано једанаест уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини.
- Припрема материјала за апликацију/пројекат у сарадњи са Генералним саветом

Жиронда подноси пројекат "Трансфер вештина /сензибилизација произвођача вишања Нишавског округа за органску производњу".

- Припрема инвестиционе климе за привлачење директних страних инвестиција у област прераде хране у сарадњи са УСАИД програмом локалног економског развоја, присуство и учешће на семинарима и радионици у земљи и иностранству (Израда материјала и презентација материјала, представљање потенцијала Ниша за развој пољопривреде на радионицама, састанцима)
- Организационо-техничка припрема при формирању Центра за подршку прехрамбено-произвођачком сектору региона јужне Србије у сарадњи са УСАИД програмом локалног економског развоја (прикупљање, систематизација и обрада података, одржано пет састанака, координација са партнерима и сарадницима у реализацији пројекта)
- Израда Програма уређења, заштите и коришћења пољопривредног земљишта на територији Града Ниша за 2015. Годину (израда материјала, прибављање и обрада података, теренски обиласци)
- Реализација 4 уговора за израду пројектно-техничке документације до грађевинске дозволе.
- Изградња партнерских односа са општинама у Бугарској и припрема предлога пројекта за активирање производно-едукативног воћарско-виноградског дома у селу Каменица у оквиру најављеног новог позива у 2015. години за достављање предлога пројекта у оквиру ИПА ЦБЦ Програма прекограничне сарадње Бугарска Србија
- Изградња партнерских односа са научно-истраживачким и развојним институцијама из Литваније, Хрватске, Албаније, Словачке у циљу израде пројекта социјалних иновација при активирању потенцијала недовољно искоришћених области у заштићеним природним подручјима.
- Учешће у изради Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Ниша за 2015. годину (координација, обрада материјала).
- Израђен Програм развоја комуналне инфраструктуре на сеоском подручју Града Ниша за 2015. Годину, прибављена потребна документација за доношење истог; прослеђен на даљу процедуру.
- Израђен документ „План развоја воћарства Града Ниша“.
- Учешће у изради документа „Анализа конкурентности пољопривредних производа Града Ниша“.
- Учешће на презентацији резултата пројекта мапирања некоришћеног пољопривредног земљишта у организацији Немачке агенције за међународну сарадњу, GIZ.
- Израда предлога и иницијатива за функционисање одређених сектора у Управи.
- Учешће у евалуационом процесу ФУКа.
- Константна координација и комуникација са ресорним Министарством, службама, институцијама, локалним самоуправама, јавним предузећима, представницима страних програма у РС (припремљени материјали, организовано десет састанка,

давање инструкција, предлога и сл.).

7. Сарадња са локалним институцијама, невладиним сектором и другим партнерима

У сарадњи са локалним институцијама, невладиним сектором и другим партнерима организоване су и спроведене многобројне презентације, стручни скупови, едукације, као и заједничка подршка и директна услуга на терену.

8. Сарадња са медијима

Током 2015. године настављена је добра сарадња са медијима у циљу презентације догађаја, актуелности из области пољопривреде и сеоског развоја на локалном, регионалном и националном нивоу и презентације резултата Управе за пољопривреду и развој села. Медијска заступљеност Управе за пољопривреду и развој села током 2015. године допринела је повећању броја сарадника и партнера, као и корисника услуга. Израђен је велики број ТВ стручних, информативних и промотивних прилога и репортажа у којима су учествовали запослени Управе у студијима свих локалних и великом броју регионалних и националних ТВ станица, као и на терену. Према евиденцији Управе и материјалу било је преко 170 наступа, 49 чланака у дневним и недељаним листовима са темама које прате развој нишких села.

Подаци о приходима и расходима

13.1. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА ЗА 2015.ГОД. (ИЗВОД ИЗ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА НИША ЗА 2015.ГОДИНУ)

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 и 108/13), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 37. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/08), Скупштина Града Ниша, на седници одржаној _____ 2014. године, донела је

О Д Л У К У О БУЏЕТУ ГРАДА НИША ЗА 2015. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и расходи буџета Града Ниша за 2015. годину (у даљем тексту: буџет), примања и издаци буџета града по основу продаје, односно набавке финансијске имовине, задуживања и отплате дуга утврђени су у следећим износима, и то:

A.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	9.768.856.000
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	9.385.416.000
3.	Буџетски суфицит	(7+8) - (4+5)	383.440.000
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	62	2.000.000
5.	Укупан фискални суфицит	((7+8) - (4+5)) - 62	381.440.000
B.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	
2.	Примања од продаје финансијске имовине	92	102.160.000
3.	Издаци за набавку финансијске имовине (део издатака за набавку финансијске имовине)	6211	
4.	Издаци за отплату главнице дуга	61	589.600.000
5.	Нето финансирање	(91+92) - (61+6211)	-487.440.000
6.	Укупан фискални суфицит плус нето финансирање	((7+8) - (4+5)) - 62 + ((91+92) - (6211+61))	-106.000.000



Члан 2.

Буџет за 2015. годину састоји се од:

- 1) Прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 9.768.856.000 динара;
- 2) Расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине у износу од 9.385.416.000 динара,
- 3) Буџетског суфицита у износу од 383.440.000 динара;
- 4) Укупног фискалног суфицита у износу од 381.440.000 динара.

Укупан фискални суфицит представља разлику између укупних прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупних расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине кориговану за издатке за набавку финансијске имовине. Нето финансирање представља разлику између примања од продаје финансијске имовине и издатака за отплату главнице дуга.

Члан 3.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету града у износу од 108.000.000 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Градоначелник, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.

Средства текуће буџетске резерве распоређују се на директне кориснике буџетских средстава.

Члан 4.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету града у износу од 3.000.000 динара.

Градоначелник, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси решење о употреби средстава сталне буџетске резерве за намене утврђене законом.

Члан 5.

Приходи и примања буџета града, заједно са пренетим неутрошеним средствима, у укупном износу од 9.977.016.000 динара по врстама, односно економским класификацијама, утврђени су у следећим износима:

Класа	Категорија	Група	О П И С	План за 2015. годину
1	2	3	4	5
I			ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	9.871.016.000
7			Текући приходи	9.067.976.000
	71		<i>Порези</i>	6.267.302.000
		711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке које плаћају физичка лица	4.571.000.000
		713	Порези на имовину	1.375.000.000
		714	Порез на добра и услуге	231.302.000
		716	Други порези	90.000.000
	73		<i>Донације, помоћи и трансфери</i>	666.358.000
		732	Донације и помоћи од међународних организација	20.000.000
		733	Трансфери од других нивоа власти	646.358.000
	74		<i>Други приходи</i>	2.134.316.000
		741	Приходи од имовине	189.900.000
		742	Приходи од продаје добара и услуга	1.648.000.000
		743	Новчане казне и одузета имовинска корист	48.000.000
		744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	3.000.000
		745	Мешовити и неодређени приходи	245.416.000
8			Примања од продаје нефинансијске имовине	700.880.000
	81		<i>Примања од продаје основних средстава</i>	500.000.000
		813	Примања од продаје осталих основних средстава	500.000.000
	82		<i>Примања од продаје залиха</i>	114.880.000
		821	Примања од продаје робних резерви	19.880.000
		823	Примања од продаје робе за даљу продају	95.000.000
	84		<i>Примања од продаје природне имовине</i>	86.000.000
		841	Примања од продаје земљишта	86.000.000
9			Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	102.160.000
	92		<i>Примања од продаје финансијске имовине</i>	102.160.000
		921	Примања од продаје домаће финансијске имовине	102.160.000

II	ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА	106.000.000
	УКУПНО I + II:	9.977.016.000

Екон. клас.	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	
	Н А З И В	План 2015. године
1	2	3
7	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	9.067.976.000
711000	Порези на доходак, добит и капиталне добитке које плаћају физичка лица	
711110	Порез на зараде	4.100.000.000
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	174.000.000
711140	Порез на приходе од имовине	17.000.000
711190	Порез на друге приходе	280.000.000
	Укупно 711000	4.571.000.000
713000	Порези на имовину	
713120	Порез на имовину	1.150.000.000
713310	Порез на наслеђе и поклон, по решењу Пореске управе	15.000.000
713420	Порез на капиталне трансакције	210.000.000
	Укупно 713000	1.375.000.000
714000	Порез на добра и услуге	
714513	Комунална такса за држање мотор. друм. и прикљ. воз.	125.000.000
714540	Накнаде за коришћење добара од општег интереса	4.302.000
714552	Боравишна такса	20.000.000
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење жив. сред.	65.000.000
714564	Накнада за постављање објеката, односно средстава за оглашавање и других објеката и средстава	17.000.000
	Укупно 714000	231.302.000
716000	Други порези	
716110	Комунална такса на фирму	90.000.000
	Укупно 716000	90.000.000
732000	Донације и помоћи од међународних организација	
732141	Текуће донације од међ.организација у корист нивоа гр.	20.000.000
	Укупно 732000	20.000.000
733000	Трансфери од других нивоа власти	
733141	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа гр.	633.998.000
733142	Други текући трансфери од Републике у корист нивоа градова	12.360.000
	Укупно 733000	646.358.000
741000	Приходи од имовине	
741141	Приходи буџета града од кам. на сред. КРТ-а укључена у депозит банака	900.000
741520	Накнада за коришћење шумског и пољопр. земљишта	2.000.000
741532	Комунална такса за коришћење простора за паркирање	37.000.000
741534	Накнаде за коришћење грађевинског земљишта	150.000.000
	Укупно 741000	189.900.000
742000	Приходи од продаје добара и услуга	
742142	Приходи од давања у закуп непокр. у држ. својини које користе градови	205.000.000

742143	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа градова	128.000.000
742144	Накнада по основу конверзије права кориш.у право свој.	33.000.000
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	1.270.000.000
742341	Приходи који својом делатношћу остваре органи и организације градова	12.000.000
	Укупно 742000	1.648.000.000
кон. клас.	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	
	Н А З И В	План 2015. године
1	2	3
743000	Новчане казне и одузета имовинска корист	
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	40.000.000
743341	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине града, као и одузета имовинска корист у том поступку	8.000.000
	Укупно 743000	48.000.000
744000	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	
744141	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова	3.000.000
	Укупно 744000	3.000.000
745000	Мешовити и неодређени приходи	
745141	Остали приходи у корист нивоа градова	195.416.000
745143	Део добити јавног предузећа, према одлуци	50.000.000
	Укупно 745000	245.416.000
8	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	700.880.000
813000	Примања од продаје осталих основних средстава	
813141	Примања од продаје осталих основних сред. у корист нивоа гр.	500.000.000
	Укупно 813000	500.000.000
821000	Примања од продаје робних резерви	
821140	Примања од продаје робних резерви у корист нивоа гр.	19.880.000
	Укупно 821000	19.880.000
823000	Примања од продаје робе за даљу продају	
823141	Примања од продаје робе за даљу продају у корист нивоа гр.	95.000.000
	Укупно 821000	95.000.000
841000	Примања од продаје земљишта	
841141	Примања од продаје земљишта у корист нивоа градова	86.000.000
	Укупно 841000	86.000.000
9	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	102.160.000
921000	Примања од продаје домаће финансијске имовине	

921540	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама у корист нивоа градова	101.160.000
921941	Примања од продаје дом.акција и осталог капитала у корист нивоа гр.	1.000.000
	Укупно 921000	102.160.000
	УКУПНО:	9.871.016.000
	ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА	106.000.000
	УКУПНО:	9.977.016.000

Члан 7.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2015, 2016. и 2017. годину исказују се у следећем прегледу:

		Укупно:	1.326.785.000	175.000.000	300.000.000
3.11.	УПРАВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И РАЗВОЈ СЕЛА				
29.	Комунална инфраструктура на сеоском подручју (водоводна и канализациона мрежа)	100.250.000		0	
30.	Пројекат успостављања мултифункционалног агресурса центра у Доњем Матејевцу	8.450.000		0	

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 8.

Средства из буџета у износу од 9.977.016.000 динара и средства настала употребом јавних средстава буџета у износу од 563.273.000 динара, распоређују се по корисницима и то:

3.11	УПРАВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И РАЗВОЈ СЕЛА			
	0601	ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ		
	0601-0001	Водоснабдевање		
630		Водоснабдевање		
	358 482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	7.670.000	7.670.000
	359 511	Зграде и грађевински	45.800.000	45.800.000

			објекти		
			Извори финансирања за функцију 630:		
	01		Приходи из буџета	53.470.000	53.470.000
			Функција 630:	53.470.000	0 53.470.000
			Извори финансирања за Програмску активност 0601-0001:		
	01		Приходи из буџета	53.470.000	53.470.000
			Свега за Програмску активност 0601-0001:	53.470.000	0 53.470.000
			Управљање отпадним водама		
			Управљање отпадним водама		
520		0601-0002			
	360	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	8.000.000	8.000.000
	361	511	Зграде и грађевински објекти	54.450.000	54.450.000
			Извори финансирања за функцију 520:		
	01		Приходи из буџета	62.450.000	62.450.000
			Функција 520:	62.450.000	0 62.450.000
			Извори финансирања за Програмску активност 0601-0002:		
	01		Приходи из буџета	62.450.000	62.450.000
			Свега за Програмску активност 0601-0002:	62.450.000	0 62.450.000
			Извори финансирања за Програм 2:		
	01		Приходи из буџета	115.920.000	115.920.000
			Свега за Програм 2:	115.920.000	0 115.920.000
		0101	ПРОГРАМ 5 - РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ		
		0101-0001	Унапређење услова за пољопривредну делатност		
			Пољопривреда		
421					
	362	423	Услуге по уговору	6.000.000	6.000.000
	363	424	Специјализоване услуге	29.890.000	29.890.000
	364	425	Текуће поправке и одржавање	31.000.000	31.000.000
	365	426	Материјал	6.135.000	6.135.000
	366	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	500.000	500.000
	367	511	Зграде и грађевински објекти	4.603.000	4.603.000
	368	512	Машине и опрема	2.000.000	2.000.000
			Извори финансирања		

			за функцију 421:				
	01		Приходи из буџета	80.128.000	0	80.128.000	
			Функција 421:	80.128.000	0	80.128.000	
			Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:				
	01		Приходи из буџета	80.128.000		80.128.000	
			Свега за Програмску активност 0101-0001:	80.128.000	0	80.128.000	
			Подстицаји пољопривредној производњи Пољопривреда				
421	369	451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	50.000.000		50.000.000	
			Извори финансирања за функцију 421:				
	01		Приходи из буџета	50.000.000		50.000.000	
			Функција 421:	50.000.000	0	50.000.000	
			Извори финансирања за Програмску активност 0101-0002:				
	01		Приходи из буџета	50.000.000		50.000.000	
			Свега за Програмску активност 0101-0002:	50.000.000	0	50.000.000	
			Рурални развој Пољопривреда				
	370	422	Трошкови путовања	470.000		470.000	
	371	423	Услуге по уговору	4.000.000		4.000.000	
	372	424	Специјализоване услуге	400.000		400.000	
	373	451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	800.000		800.000	
	374	481	Дотације невладиним организацијама	8.900.000		8.900.000	
	375	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1.750.000		1.750.000	
	376	511	Зграде и грађевински објекти	8.450.000		8.450.000	
			Извори финансирања за функцију 421:				
	01		Приходи из буџета	24.770.000		24.770.000	
			Функција 421:	24.770.000	0	24.770.000	
			Извори финансирања за Програмску активност 0101-0003:				

	01	Приходи из буџета	24.770.000		24.770.000
		Свега за Програмску активност 0101-0003:	24.770.000	0	24.770.000
		Извори финансирања за Програм 5:			
	01	Приходи из буџета	154.898.000		154.898.000
		Свега за Програм 5:	154.898.000	0	154.898.000
0602		ПРОГРАМ 15 -			
		ЛОКАЛНА			
		САМОУПРАВА			
0602-0001		Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
620		Развој заједнице			
	377 411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.780.000		2.780.000
	378 412	Социјални доприноси на терет послодавца	498.000		498.000
	379 413	Накнаде у натури	103.000		103.000
	380 414	Социјална давања запосленима	341.000		341.000
	381 421	Стални трошкови	60.000		60.000
	382 423	Услуге по уговору	20.000		20.000
	383 424	Специјализоване услуге	84.000		84.000
	384 465	Остале дотације и трансфери	285.000		285.000
	385 482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10.000		10.000
		Извори финансирања за функцију 620:			
	01	Приходи из буџета	4.181.000	0	4.181.000
		Функција 620:	4.181.000	0	4.181.000
		Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:			
	01	Приходи из буџета	4.181.000		4.181.000
		Свега за Програмску активност 0602-0001:	4.181.000	0	4.181.000
		Извори финансирања за Програм 15:			
	01	Приходи из буџета	4.181.000		4.181.000
		Свега за Програм 15:	4.181.000	0	4.181.000
		Извори финансирања за главу 3.11:			
	01	Приходи из буџета	274.999.000		274.999.000
		Укупно за главу 3.11:	274.999.000	0	274.999.000

Члан 9.

Средства буџета у износу од 9.977.016.000 динара и средства из осталих извора у износу од 563.273.000 динара, утврђена су и распоређена по програмској класификацији, и то:

5 - Развој пољопривреде	0101	154.898.000	1,55	0	154.898.000
Унапређење услова за пољопривредну делатност	0001	80.128.000	0,00	0	80.128.000
Подстицаји пољопривредној производњи	0002	50.000.000	0,00	0	50.000.000
Рурални развој	0003	24.770.000	0,00	0	24.770.000

14. Подаци о јавним набавкама

Послове из области јавних набавки за потребе свих управа, служби и органа Града Ниша спроводи Управа за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке. Извештаји о закљученим уговорима о јавним набавкама и извештаји о поступцима јавних набавки Управа за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12, 14/15) и Правилником о садржини извештаја о јавним набавкама и начину вођења евиденције о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 29/13), доставља Републичкој управи за јавне набавке Извештаје о закљученим уговорима о јавним набавкама и Извештаје о поступцима јавних набавки. Извештаји се достављају квартално у форми прописаних образаца А, Б и В. Предметни обрасци обухватају реализоване јавне набавке кроз отворени поступак, преговарачки поступак без објављивања јавног позива, другу фазу рестриктивног поступка и поступак јавне набавке мале вредности.

План набавки за 2015. годину

Управа за пољопривреду и развој села

Обухвата:

План набавки

Датум усвајања:

30.01.2015

Јавне набавке

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Врста поступка	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		105.814.025							
	2015	77.474.025							
	2016	13.300.000							
	2017	15.040.000							
добра		22.275.441							
1.1.1	Набавка противградних ракета за потребе противградне заштите на територији града Ниша	3.333.333	3.333.333	4.000.000	4269/365	отворени поступак	3 2015	4 2015	6 2015
	По годинама: 2015-3.333.333								
	Напомена:	Статутом Града Ниша прописано је да је Град Ниш надлежан да организује заштиту од елементарних и других већих непогода. Подизање ефикасности рада система одбране од града спроводиће се и путем финансирања набавке додатне количине противградних ракета за подручје Града Ниша. Опређеним средствима извршиће се набавка око 110 противградних ракета и оне ће се као донација доделити МУП-у - Сектору за ванредне ситуације – Управи за управљање ризиком.							
	Разлог и оправданост набавке:	Процена количина је извршена у сарадњи са Сектором за ванредне ситуације-Управом за управљање ризиком водећи рачуна о оптималном броју ракета по противградној станици. Процена вредности је утврђена на основу потребног броја ракета и анализе цена из уговора из претходне године.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности набавке је извршена истраживањем тржишта.							
	Остале напомене:								
1.1.2	Набавка теренског возила	1.666.667	1.666.667	2.000.000	5121/368	поступак јавне набавке мале вредности	3 2015	4 2015	6 2015
	По годинама: 2015-1.666.667								
	Напомена:	Набавка теренског возила се врши за потребе рада на терену у циљу реализације Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града Ниша и праћења рада пољопривредне службе.							
	Разлог и оправданост набавке:	Процена вредности набавке је извршена истраживањем тржишта.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности набавке је извршена истраживањем тржишта.							
	Остале напомене:								

1.1.3	Набавка допунских залиха материјала ради унапређења система превентивне заштите од поплава и бујичних река по Оперативном плану одбране од поплава на речним водотоковима II реда	608.775	608.775	730.530	4289/365	отворени поступак	8 2015	9 2015	12 2015
	По годинама: 2015-608.775								
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Реализација ове набавке има за циљ формирање допунских залиха материјала и алата, а у циљу обезбеђивања услова за спровођење превентивних мера за одбрану од поплава на водотоковима II реда у складу са Законом о водама („Службени гласник РС“ 30/10; 93/12).							
	Начин утврђивања процене вредности:	Процена вредности је извршена у складу са расположивим средствима у буџету за 2015 годину.							
	Остале напомене:								
1.1.4	Набавка воћно-лозног садног материјала за јесењу садњу 2015. године	16.666.667	16.666.667	20.000.000	4511/369	отворени поступак	2 2015	3 2015	12 2015
	По годинама: 2015-16.666.667								
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Предлогом програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Града Ниша, предвиђена је мера „Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава“ у оквиру које су опредељена средства за реализацију ове набавке.							
	Начин утврђивања процене вредности:	Процена вредности је извршена истраживањем количине садница путем анкетирања пољопривредних произвођача и истраживањем ценовне компоненте на тржишту.							
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;							
услуге		48.615.000							
1.2.1	Услуге организације и обављања послова пољоочуварске службе	14.725.000	4.825.000	5.790.000	4239/362	отворени поступак	2 2015	3 2015	12 2017
	По годинама: 2015-4.825.000 2016-4.900.000 2017-5.000.000								
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број 62/06, 65/08) у члану 28. и 29. прописано је да јединица локалне самоуправе прописује мере за заштиту од пољске штете и мере за заштиту од спаљивања органских остатака на пољопривредном земљишту и мере за заштиту пољопривредног земљишта од мраза, града, пожара и других елементарних непогода. Скупштина града донела је Одлуку о заштити пољопривредног земљишта и организовању пољоочуварске службе на подручју града Ниша број 06-451/2014-17-02 од 14.10.2014. године. Службу ће чинити девет пољоочувара и један координатор пољоочуварске службе.							
	Начин утврђивања процене вредности:	Процена вредности набавке извршена је на основу сагледавања средстава потребних за функционисање пољоочуварске службе у претходним годинама.							
	Остале напомене:								

1.2.2	Извођење програма комасације делова катастарских општина Малча, Горња Врежина, Доња Врежина, Брзи Брод и Просек Манастир (Град Ниш)	20.609.000	3.000.000	3.600.000	4246/363	отворени поступак	5 2015	6 2015	12 2017
		По годинама: 2015-3.000.000 2016-8.000.000 2017-9.609.000							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Реализацијом програма комасације стварају се услови за укрупњавање и обликовање поседу, као и за ефикаснију пољопривредну производњу, заштиту и наводњавање пољопривредног земљишта.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности набавке је извршена на основу предрачуна и динамике извођења активности из Програма комасације делова катастарских општина Малча, Горња Врежина, Доња Врежина, Брзи Брод и Просек Манастир (Град Ниш)							
	Остале напомене:								
1.2.3	Набавка Елабората о ресурсима и резервама подземних вода	7.000.000	7.000.000	8.400.000	4249/363	отворени поступак	3 2015	4 2015	12 2016
		По годинама: 2015-7.000.000							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Обавеза израде елабората о резервама подземних вода произилази из Закона о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС“ бр. 88/2011 од 24.11.2014. године) и Правилника о садржају Пројеката геолошких истраживања и Елабората о резултатима геолошких истраживања („Службени гласник РС“ бр.51/96).							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је извршена на основу Пројеката детаљних хидрогеолошких истраживања за истражно поље Горња Трнава-Хум-Велепоље и истражно поље Хум-Доњи Матејевац, као и узимајући у обзир број изворишта за истраживање и истраживање тржишта.							
	Остале напомене:								
1.2.4	Организација сајамских дана пољопривреде, Ниш 2014 - XVI републичка изложба коза и XI регионална изложба оваца	1.250.000	1.250.000	1.500.000	4239/371	поступак јавне набавке мале вредности	8 2015	9 2015	11 2015
		По годинама: 2015-1.250.000							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Предлогом програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Града Ниша, предвиђена је мера „Трансфер знања и развој саветодавства - унапређење обука у области пољопривреде и руралног развоја“ у оквиру које је планирано финансирање и организација сајамских дана пољопривреде - Ниш 2014 - XVI Републичка изложба коза и XI Републичка изложба оваца.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности одржавања сајамских дана је извршена на основу вишегодишњег искуства.							
	Остале напомене:								

1.2.5	Надзор над извођењем програма комасације делова катастарских општина Малча, Горња Врежина, Доња Врежина, Брзи Брод и Просек Манастир (Град Ниш)	1.031.000	200.000	240.000	4249/363	отворени поступак	5 2015	6 2015	12 2017
		По годинама: 2015-200.000 2016-400.000 2017-431.000							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Реализацијом програма комасације стварају се услови за укупљавање и обликовање поседа, као и за ефикаснију пољопривредну производњу, заштиту и наводњавање пољопривредног земљишта							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности набавке је извршена на основу предрачуна и динамике извођења активности из Програма комасације делова катастарских општина Малча, Горња Врежина, Доња Врежина, Брзи Брод и Просек Манастир (Град Ниш)							
	Остале напомене:								
1.2.6	Израда техничке документације и обављање функционалних послова у складу са Оперативним планом одбране од поплава за воде II реда на територији града Ниша за 2015. годину	1.000.000	1.000.000	1.200.000	4249/363	поступак јавне набавке мале вредности	3 2015	4 2015	6 2016
		По годинама: 2015-1.000.000							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Оперативни план одбране од поплава доноси се у циљу заштите подручја угрожених поплавама. У складу са чланом 55. Закона о водама Службени гласник РС, број 30/10 од 07.05.2010.године, надлежни орган јединице локалне самоуправе је у обавези да доноси и реализује Оперативни план одбране од поплава за воде II реда. Израдом елабората предвиђа се обим, врста и динамика извођења радова за спровођење одбране од поплава на територији града Ниша. Функционални послови - прелиминарна процена ризика од поплава, израда извештаја управљања ризицима од поплава и утврђивање и праћење реалног стања на терену како би се предупредила појава поплава подручја штетна по здравље људи, животну средину, културно наслеђе итд.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је извршена на основу десетогодишњег искуства и истраживањем тржишта.							
	Остале напомене:								
1.2.7	Израда елабората за одређивање ерозивног подручја и дефинисање и спровођење мера заштите од ерозије и бујица	2.000.000	2.000.000	2.400.000	4249/363	поступак јавне набавке мале вредности	3 2015	4 2015	10 2015
		По годинама: 2015-2.000.000							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи на основу записника водног инспектора од 18.11.2014. године, којим се налаже преиспитивање елабората на основу кога је донета Одлука скупштине о ерозивним подручјима и противерозивним мерама 25.06.1993. године с обзиром да је прошла 21 година и стање на терену измењено.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је извршена на основу испитивања тржишта.							
	Остале напомене:								

1.2.8	Субвенционисање краткорочних кредитних линија у пољопривреди	1.000.000	1.000.000	1.000.000	4511/369	поступак јавне набавке мале вредности	3 2015	4 2015	12 2015
	По годинама: 2015-1.000.000								
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Крајњи циљ реализације ове мере је побољшање структуре газдинства, унапређење пласмана, модернизација производње и унапређење конкурентности. Управа за пољопривреду и развој села утврдиће критеријуме којима ће се дефинисати услови за избор пословних банака, услови и намена коришћења субвенционисаних кредитних линија.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је извршена у складу са расположивим средствима у буџету за 2015. годину.							
	Остале напомене:								
радови		34.923.583							
1.3.1	Извођење радова на одржавању атарских путева ревитализованих у претходним годинама	12.500.000	12.500.000	15.000.000	4251/364	отворени поступак	2 2015	3 2015	12 2015
	По годинама: 2015-12.500.000								
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Побољшање услова приступа обрадивим површинама у атарима села на територији града Ниша.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је извршена на основу вишегодишњег искуства, постојећих приоритета на терену и анализом тржишта.							
	Остале напомене:								
1.3.2	Ревитализација атарских путева у складу са Програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града Ниша за 2015. годину	8.333.333	8.333.333	10.000.000	4251/364	отворени поступак	6 2015	7 2015	12 2015
	По годинама: 2015-8.333.333								
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Побољшање услова приступа обрадивим површинама у атарима села на територији града Ниша							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је извршена на основу вишегодишњег искуства, постојећих приоритета на терену и анализом тржишта.							
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама.							
1.3.3	Извођење радова за спровођење одбране од поплава на територији Града Ниша	5.000.000	5.000.000	6.000.000	4251/364	отворени поступак	5 2015	6 2015	12 2015
	По годинама: 2015-5.000.000								
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Оперативни план одбране од поплава доноси се у циљу заштите подручја угрожених поплавама. У складу са чланом 55. Закона о водама Службени гласник РС, број 30/10 од 07.05.2010.године, надлежни орган јединице локалне самоуправе је у обавези да доноси и реализује Оперативни план одбране од поплава за воде II реда.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је извршена на основу вишегодишњег искуства, постојећих приоритета на терену и анализом тржишта.							
	Остале напомене:								

1.3.4	Реконструкција и адаптација задружног дома у Доњем Матејевцу	9.090.250	9.090.250	9.090.250	5112/376	отворени поступак	3 2015	4 2015	10 2015
		По годинама: 2015-9.090.250							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Унапређење руралне економије кроз инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре. Средства ће се користити за реализацију активности на реконструкцији и адаптацији зграде на сеоском подручју - Задружног дома у Д.Матејевцу, којим управља и располаже Град и у оквиру које ће се успоставити Мултифункционални агресурс центар и који ће бити технолошки опремљен за сушење и хлађење воћа и поврћа, као и за едукацију пољопривредника.							
	Начин утврђивања процене вредности:	Процена вредности је извршена путем истраживања тржишта.							
	Остале напомене:								

Набавке на које се Закон не примењује

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Основ за изузеће	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Кonto/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		22.210.571							
2015		29.709.905							
услуге		7.580.571							
2.2.1	Сузбијање коровске биљке - амброзија	166.667 По годинама: 2015-166.667	166.667	200.000	4239/362	39.2.	5 2015	6 2015	10 2015
Напомена:		Спровођење мера сузбијања и уништавања коровске биљке-амброзије на територији града Ниша.							
Разлог и оправданост набавке:		Процена вредности је извршена на основу вишегодишњег искуства, процењених потреба и датих приоритета од стране пољопривредних инжењера запослених у Управи.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Образложење основности: Набавка услуга чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу ника од 400.000 динара;							
Остале напомене:									
2.2.2	Услуге аутобуског превоза	380.000 По годинама: 2015-380.000	380.000	456.000	4221/370	39.2.	2 2015	2 2015	10 2015
Напомена:		Предлогом програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Града Ниша, предвиђена је мера „Трансфер знања и развој саветодавства - унапређење обука у области пољопривреде и руралног развоја“ за финансирање и подршку организацији студиских путовања, финансирање посета сајмовима и манифестацијама из области пољопривреде и руралног развоја.							
Разлог и оправданост набавке:		Обим планираних услуга одређен је на основу прошлогодишњег искуства и у складу је са расположивим буџетским средствима за ову намену.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Образложење основности: набавка услуга чија процењена вредност на годишњем нивоу не прелази износ од 400.000 динара;							
Остале напомене:									
2.2.3	Уговори о привременим и повременим пословима за анагажовање стрелца на противградној заштити	2.160.000 По годинама: 2015-2.160.000	2.160.000	2.160.000	4249/363	7.1.12)	4 2015	4 2015	12 2015
Напомена:		Стрелце на противградној заштити ангажује Радарски центар.							
Разлог и оправданост набавке:		Овим средствима се додатно стимулишу стрелци да током сезоне противградне одбране савесно, благовремено и ефикасно обављају своје дужности.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је извршена на основу расположивих средстава у буџету за 2015. годину.							
Остале напомене:		Образложење основности: Закључавање уговора о обављању привремених и повремених послова;							

2.2.4	Израда пројектно-техничке документације за изградњу водовodne мреже на сеоском подручју	833.333	833.333	1.000.000	5114/359	7.1.1)	3 2015	3 2015	12 2015
	По годинама: 2015-8.333.333								
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	На основу Одлуке о организацији Градских управа Града Ниша чл. 14. („Сл. лист Града Ниша”, број 04/2010-пречишћен текст, 25/10 и 67/12), Управа за пољопривреду и развој села Града Ниша развија основну инфраструктуру сеоског подручја, као основну техничку структуру, реализацијом годишњег програма развоја комуналне инфраструктуре на сеоском подручју Града Ниша. Одлуком о буџету Града Ниша за 2015. годину планирана су средства за реализацију Програма развоја комуналне инфраструктуре на сеоском подручју Града Ниша за 2015. годину. Програмом се реализују активности у складу са Законом о планирању и изградњи (“Службени гласник РС”, бр. 72/09, 24/2011), планом унапређења комуналне инфраструктуре градских општина и просторно - планском документацијом.							
	Начин утврђивања процене вредности:	Процена вредности је у складу са понудама пројектанта и расположивим средствима у буџету.							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Одлука о одређивању комуналних делатности од локалног интереса (“Службени лист Града Ниша” број 5/14) Одлука о изменама Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију „Наисус” Ниш (“Службени лист Града Ниша” број 5/14).							
2.2.5	Израда пројектно-техничке документације за изградњу канализационе мреже на сеоском подручју	1.666.666	1.666.666	2.000.000	5114/361	7.1.1)	3 2015	3 2015	12 2015
	По годинама: 2015-1.666.000								
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	На основу Одлуке о организацији Градских управа Града Ниша чл. 14. („Сл. лист Града Ниша”, број 04/2010-пречишћен текст, 25/10 и 67/12), Управа за пољопривреду и развој села Града Ниша развија основну инфраструктуру сеоског подручја, као основну техничку структуру, реализацијом годишњег програма развоја комуналне инфраструктуре на сеоском подручју Града Ниша. Одлуком о буџету Града Ниша за 2015. годину планирана су средства за реализацију Програма развоја комуналне инфраструктуре на сеоском подручју Града Ниша за 2015. годину. Програмом се реализују активности у складу са Законом о планирању и изградњи (“Службени гласник РС”, бр. 72/09, 24/2011), планом унапређења комуналне инфраструктуре градских општина и просторно - планском документацијом.							
	Начин утврђивања процене вредности:	Процена вредности је у складу са понудама пројектанта и расположивим средствима у буџету.							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Одлука о одређивању комуналних делатности од локалног интереса (“Службени лист Града Ниша” број 5/14) Одлука о изменама Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију „Наисус” Ниш (“Службени лист Града Ниша” број 5/14).							
2.2.6	Геодетске услуге	833.905	833.905	833.905	4246/363	7.1.1)	2 2015	2 2015	12 2015
	По годинама: 2015-833.905								
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Геодетске услуге се јављају при реализацији активности Управе и реализацији годишњег Програма изградње сеоске инфраструктуре-копије планова за израду урбанистичко техничке документације које издаје Републички геодетски завод, Катастар Ниш.							
	Начин утврђивања процене вредности:	На основу планираних активности и цена услуга Републичког геодетског завода.							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Републички геодетски завод је носилац искључивог права на обављање делатности.							
2.2.7	Компјутерске услуге	16.667	16.667	20.000	4232/371	39.2.	5 2015	5 2015	5 2015
	По годинама: 2015-16.667								
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Одржавање сајта							
	Начин утврђивања процене вредности:	Процена вредности је извршена према важећем ценовнику за закуп домена и хостинга.							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Набавка услуга чија је укупна проценена вредност на годишњем нивоу нижа од 400.000 динара.							

2.2.8	Услуге штампања	325.000	325.000	390.000	4234/371	39.2.	2	3	12	
		По годинама: 2015-325.000					2015	2015	2015	
	Напомена:									
	Разлог и оправданост набавке:	Финансирање израде и објављивања едукативних, информативних и промо материјала (постера, брошура, флајера, обавештења, конкурса и друго), финансирање штампања стручних књига, радова и часописа;								
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности на основу искуства, анализе цена и расположивих средстава у буџету за 2015. годину.								
	Остале напомене:	Образложење основности: Набавка услуга чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу ника од 400.000 динара;								
2.2.9	Увођење основних принципа интегралне производње и заштите биља на одабраним културама у оквиру одабраних газдинстава	333.333	333.333	400.000	4249/372	39.2.	3	3	12	
		По годинама: 2015-333.333					2015	2015	2015	
	Напомена:									
	Разлог и оправданост набавке:	Увођење основних принципа интегралне производње и заштите биља на одабраним културама у оквиру одабраних газдинстава, што подразумева познавање екологије и динамике усева, познавање циклуса и динамике развоја штетних организама а у циљу успешне заштите биљних култура и заштите здравља људи и животне средине.								
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је извршена у складу са расположивим средствима у буџету за 2015. годину и реалних потреба на терену.								
	Остале напомене:	Образложење основности: Набавка услуга чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу ника од 400.000 динара;								
2.2.10	Услуге обезбеђења	50.000	50.000	60.000	4239/371	39.2.	3	3	12	
		По годинама: 2015-50.000					2015	2015	2015	
	Напомена:									
	Разлог и оправданост набавке:	Пружање услуга обезбеђења и одржавања реда током специјализованих сајмова. Предлогом Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Ниша за 2015. годину у оквиру мере "Трансфер знања и развој саветодавства - Унапређење обука у области пољопривреде и руралног развоја" предвиђена су средства за реализацију ове набавке.								
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности услуга обезбеђења је извршена на основу прошлогодишњег искуства и анализом тржишта пружаоца ове врсте услуга.								
	Остале напомене:	Образложење основности: Набавка услуга чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу ника од 400.000 динара;								
2.2.11	Организација едукација - стручних скупова и радионица	300.000	300.000	360.000	4239/371	39.2.	3	3	12	
		По годинама: 2015-300.000					2015	2015	2015	
	Напомена:									
	Разлог и оправданост набавке:	Предлогом Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Ниша за 2015. годину у оквиру мере "Трансфер знања и развој саветодавства - Унапређење обука у области пољопривреде и руралног развоја" предвиђена су средства за реализацију ових активности.								
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је извршена на основу вишегодишњег искуства.								
	Остале напомене:	Образложење основности: Набавка услуга чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу ника од 400.000 динара;								

2.2.12	Набавка стручне литературе и претплата на стручне часописе	100.000	100.000	120.000	4239/371	39.2.	3 2015	3 2015	12 2015
	По годинама: 2015-100.000								
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Предлогом Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Ниша за 2015. годину у оквиру мере "Трансфер знања и развој саветодавства - Унапређење обука у области пољопривреде и руралног развоја" предвиђена су средства за реализацију ове набавке.							
	Начин утврђивања процене вредности:	Процена вредности је извршена на основу вишегодишњег искуства.							
	Остале напомене:	Образложење основности: набавка услуга чија је укупна проценена вредност на годишњем нивоу нижа од 400.000 динара;							
2.2.13	Уређивање земљишта	395.000	395.000	474.000	4246/363	39.2.	2 2015	2 2015	7 2015
	По годинама: 2015-395.000								
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Уређивање пољопривредног земљишта у државној својини на потесу Широке падине - мењање граница више парцела пољопривредног земљишта у државној својини и формирање нових парцела другачијег облика, димензија и површине ради стварања услова за груписање парцела, формирање јавних надметања и издавање земљишта по Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на дужи период; Препарцелација (задружни дом у Доњем Матејевцу) - Формирање јединствене парцеле ради адекватног укњижавања објекта у катастарским књигама.							
	Начин утврђивања процене вредности:	Процена вредности је извршена путем истраживања тржишта;							
	Остале напомене:	Образложење основности: Набавка услуга чија проценена вредност на годишњем нивоу не прелази 400.000 динара;							
радови		14.650.000							
2.3.1	Изградња водоводне мреже села Хум	14.650.000	14.650.000	14.650.000	5112/361	7.1.1)	2 2015	2 2015	12 2015
	По годинама: 2015-14.650.000								
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	На основу Одлуке о организацији Градских управа Града Ниша чл. 14. („Сл. лист Града Ниша”, број 04/2010-пречишћен текст, 25/10 и 67/12), Управа за пољопривреду и развој села Града Ниша развија основну инфраструктуру сеоског подручја, као основну техничку структуру, реализацијом годишњег програма развоја комуналне инфраструктуре на сеоском подручју Града Ниша. Одлуком о буџету Града Ниша за 2015. годину планирана су средства за реализацију Програма развоја комуналне инфраструктуре на сеоском подручју Града Ниша за 2015. годину. Програмом се реализују активности у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 24/2011), планом унапређења комуналне инфраструктуре градских општина и просторно - планском документацијом.							
	Начин утврђивања процене вредности:	У складу са проценим вредностима инвестиције у главном пројекту.							
	Остале напомене:	Образложење основности: Одлука о одређивању комуналних делатности од локалног интереса ("Службени лист Града Ниша" број 5/14) Одлука о изменама Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију „Наисус" Ниш ("Службени лист Града Ниша" број 5/14);							

Место и датум:

М.П.

Одговорно лице:

Саша Стоиљковић

На основу члана 50. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/2014 и 142/2014) и члана 8. Одлуке о буџету Града Ниша за 2015. годину ("Службени лист Града Ниша", број 102/2014), начелник Управе за пољопривреду и развој села доноси

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА УПРАВЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И РАЗВОЈ СЕЛА ЗА 2015. ГОДИНУ

Средства из буџета у износу од 274.999.000 динара распоређују се за следеће намене:

Функција	Програмска класиф.	Позиција	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета	Сопствена средства	Укупно
			3.11	УПРАВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И РАЗВОЈ СЕЛА			
	0601			ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
	0601-0001			Водоснабдевање			
630				<i>Водоснабдевање</i>			
		358	482 0	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	7.286.500		7.286.500
			482 1	Остали порези	7.286.500		7.286.500
		359	511 0	Зграде и грађевински објекти	45.800.000		45.800.000
			511 2	Изградња зграда и објеката	38.150.000		38.150.000
			511 4	Пројектно планирање	7.650.000		7.650.000
				<i>Извори финансирања за функцију 630:</i>			
			01	<i>Приходи из буџета</i>	53.086.500		53.086.500
				Укупно за функцију 630	53.086.500		53.086.500
				<i>Извори финансирања за Програмску активност 0601-0001:</i>			

			01	Приходи из буџета	53.086.500		53.086.500
				Свега за Програмску активност 0601-0001	53.086.500		53.086.500
	0601-0002			Управљање отпадним водама			
520				Управљање отпадним водама			
		360	482 0	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	7.600.000		7.600.000
			482 1	Остали порези	7.600.000		7.600.000
		361	511 0	Зграде и грађевински објекти	54.450.000		54.450.000
			511 2	Изградња зграда и објеката	43.104.000		43.104.000
			511 4	Пројектно планирање	11.346.000		11.346.000
				<i>Извори финансирања за функцију 520:</i>			
			01	Приходи из буџета	62.050.000		62.050.000
				Укупно за функцију 520	62.050.000		62.050.000
				<i>Извори финансирања за Програмску активност 0601-0002:</i>			
			01	Приходи из буџета	62.050.000		62.050.000
				Свега за Програмску активност 0601-0002	62.050.000		62.050.000
				<i>Извори финансирања за ПРОГРАМ 2</i>			
			01	Приходи из буџета	115.136.500		115.136.500
				СВЕГА ЗА ПРОГРАМ 2	115.136.500		115.136.500
	0101			ПРОГРАМ 5 - РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ			
	0101-0001			Унапређење услова за пољопривредну делатност			
421				Пољопривреда			
		362	423 0	Услуге по уговору	6.000.000		6.000.000
			423 3	Услуге образовања и усавршавања запослених	10.000		10.000
			423 9	Остале опште услуге	5.990.000		5.990.000
		363	424 0	Специјализоване услуге	29.890.000		29.890.000
			424 6	Геодетске услуге	5.000.000		5.000.000
			424 9	Остале специјализоване услуге	24.890.000		24.890.000

		364	425 0	Текуће поправке и одржавање	31.000.000		31.000.000
			425 1	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	31.000.000		31.000.000
		365	426 0	Материјал	5.828.250		5.828.250
			426 9	Материјал за посебне намене	5.828.250		5.828.250
		366	482 0	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	500.000		500.000
			482 1	Остали порези	500.000		500.000
		367	511 0	Зграде и грађевински објекти	4.603.000		4.603.000
			511 3	Капитално одржавање зграда и објеката	4.186.000		4.186.000
			511 4	Пројектно планирање	417.000		417.000
		368	512 0	Машине и опрема	2.000.000		2.000.000
			512 1	Опрема за саобраћај	2.000.000		2.000.000
				<i>Извори финансирања за функцију 421:</i>			
			01	<i>Приходи из буџета</i>	<i>79.821.250</i>		<i>79.821.250</i>
				Укупно за функцију 421	79.821.250		79.821.250
				<i>Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:</i>			
			01	<i>Приходи из буџета</i>	<i>79.821.250</i>		<i>79.821.250</i>
				Свега за Програмску активност 0101-0001	79.821.250		79.821.250
	0101-0002			Подстицаји пољопривредној производњи			
421				Пољопривреда			
		369	451 0	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	50.000.000		50.000.000
			451 1	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	50.000.000		50.000.000
				<i>Извори финансирања за функцију 421:</i>			
			01	<i>Приходи из буџета</i>	<i>50.000.000</i>		<i>50.000.000</i>
				Укупно за функцију 421	50.000.000		50.000.000
				<i>Извори финансирања за Програмску активност 0101-0002:</i>			
			01	<i>Приходи из буџета</i>	<i>50.000.000</i>		<i>50.000.000</i>

				Свега за Програмску активност 0101-0002	50.000.000		50.000.000
	0101-0003			Рурални развој			
421				Пољопривреда			
		370	422 0	Трошкови путовања	470.000		470.000
			422 1	Трошкови службених путовања у земљи	470.000		470.000
		371	423 0	Услуге по уговору	4.000.000		4.000.000
			423 2	Компјутерске услуге	20.000		20.000
			423 3	Услуге образовања и усавршавања запослених	180.000		180.000
			423 4	Услуге информисања	1.200.000		1.200.000
			423 9	Остале опште услуге	2.600.000		2.600.000
		372	424 0	Специјализоване услуге	400.000		400.000
			424 9	Остале специјализоване услуге	400.000		400.000
		373	451 0	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	800.000		800.000
			451 1	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	800.000		800.000
		374	481 0	Донације невладиним организацијама	8.900.000		8.900.000
			481 1	Донације осталим непрофитним институцијама	8.900.000		8.900.000
		375	482 0	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1.750.000		1.750.000
			482 1	Остали порези	1.750.000		1.750.000
		376	511 0	Зграде и грађевински објекти	9.540.250		9.540.250
			511 2	Изградња зграда и објеката	9.090.250		9.090.250
			511 4	Пројектно планирање	450.000		450.000
				<i>Извори финансирања за функцију 421:</i>			
			01	<i>Приходи из буџета</i>	<i>25.860.250</i>		<i>25.860.250</i>
				Укупно за функцију 421	25.860.250		25.860.250
				<i>Извори финансирања за Програмску активност 0101-0003:</i>			
			01	<i>Приходи из буџета</i>	<i>25.860.250</i>		<i>25.860.250</i>

				Свега за Програмску активност 0101-0003	25.860.250		25.860.250
				<i>Извори финансирања за ПРОГРАМ 5:</i>			
			01	<i>Приходи из буџета</i>	<i>155.681.500</i>		<i>155.681.500</i>
				Укупно за функцију 421	155.681.500		155.681.500
				<i>Извори финансирања за ПРОГРАМ 5</i>			
			01	<i>Приходи из буџета</i>	<i>155.681.500</i>		<i>155.681.500</i>
				СВЕГА ЗА ПРОГРАМ 5	155.681.500		155.681.500
	0602			ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
	0602-0001			Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
620				<i>Развој заједнице</i>			
		377	411 0	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.780.000		2.780.000
			411 1	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.780.000		2.780.000
		378	412 0	Социјални доприноси на терет послодавца	498.000		498.000
			412 1	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	334.000		334.000
			412 2	Допринос за здравствено осигурање	143.000		143.000
			412 3	Допринос за незапосленост	21.000		21.000
		379	413 0	Накнаде у природи	103.000		103.000
			413 1	Накнаде у природи-маркице за превоз	103.000		103.000
		380	414 0	Социјална давања запосленима	341.000		341.000
			414 3	Отпремнина и помоћи зап.	341.000		341.000
		381	421 0	Стални трошкови	60.000		60.000
			421 1	Трошкови платног промета	60.000		60.000
		382	423 0	Услуге по уговору	20.000		20.000
			423 4	Услуге информисања	20.000		20.000
		383	424	Специјализоване услуге	84.000		84.000
			424 9	Остале специјализоване услуге	84.000		84.000
		384	465 0	Остале донације, дотације и трансфери	285.000		285.000

			465 1	Остале текуће дотац.и трансф.	285.000		285.000
		385	482 0	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10.000		10.000
			482 2	Обавезне таксе	10.000		10.000
				<i>Извори финансирања за функцију 620:</i>			
			01	Приходи из буџета	4.181.000		4.181.000
				Укупно за функцију 620	4.181.000		4.181.000
				<i>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:</i>			
			01	Приходи из буџета	4.181.000		4.181.000
				Свега за Програмску активност 0602-0001	4.181.000		4.181.000
				<i>Извори финансирања за ПРОГРАМ 15</i>			
			01	Приходи из буџета	4.181.000		4.181.000
				СВЕГА ЗА ПРОГРАМ 15	4.181.000		4.181.000
				<i>Извори финансирања за главу 3.11</i>			
			01	Приходи из буџета	274.999.000		274.999.000
				Укупно за главу 3.11	274.999.000		274.999.000

15. Подаци о државној помоћи

У току 2015. године, нису испалћивана средства у смислу државне помоћи.

16. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Плате запослених лица у Управи за пољопривреду и развој села одређене су Правилником звањима, занимањима и платама запослених у градским управама и службама, Градском јавном правобаранилаштву и канцеларији грађанског браниоца (омбудсмана).

Правилник је сачињен у складу са Законом о радним односима у државним органима ("Службени гласник РС", број 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01, 39/02, 49/05 и 79/05), Законом о платама у државним органима и јавним службама, ("Службени гласник РС", број 34/01), Законом о раду ("Службени гласник РС", број 24/05 и 61/05), и Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих, постављених и запослених у државним органима ("Службени гласник РС", број 44/08). Плате изабраних лица, запослених на руководећим радним местима и осталих запослених (без минулог рада) израчунавају се множењем коефицијента из табеле у прилогу са важећом основицом-ценом рада, коју Закључком одређује Влада Републике Србије. Плата начелника и заменика Управе одређена је Правилником о платама лица које поставља и именује Градско веће Града Ниша.

	ФУНКЦИЈА/РУКОВОДЕЋЕ РАДНО МЕСТО	КОЕФИЦИЈЕНТ
1	Начелник Управе	21,50+13,50
2	Заменик начелника	19,50+ 13,50
3	Помоћник начелника	12,05+12,60+10%
4	Шеф одсека	12,05+11+10%
5	Координатор групе	22,05 +10% 19,77+10%

	ЗВАЊЕ - ЗАНИМАЊЕ	КОЕФИЦИЈЕНТ
1	Самостални стручни сарадник	12.05+10,00
2	Виши стручни сарадник	10,77+9,00
3	Стручни сарадник	10,45+7,00
4	Виши сарадник	9,91+5,10
5	Сарадник	8,95+4,70
6	Виши референт	10,85+1,09+1,55
7	Референт	10,54+1,05+1,51

Исплата зарада, плата и других примања у Управи за пољопривреду и развој села врши се преко позиције Управе за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке у буџету Града Ниша.



17. Подаци о средствима рада

Евиденцију о коришћењу простора и канцеларија органа Града Ниша води Управа за имовину и инспекцијске послове. Средства за рад која свакодневно користи Управа за пољопривреду и развој села (простор, опрема, возила и канцеларијски материјал) су имовина Града Ниша. Простор у коме Управа обавља своју делатност су службене просторије, што је регулисано Одлуком о пословном простору Града Ниша. („Службени лист града Ниша“, број 68/10).

Седиште Управе је у улици **Кеј Мике Палигорића 18а у Нишу.**

Управа за пољопривреду и развој села на располагању има следеће просторе:

1. Зграда у Улици Кеј Мике Палигорића 18а, 8 канцеларија
2. Зграда бивше ОШ “Стеван Синђелић” у Каменици (распоредена Управи за потребе изградње Воћарско-виноградског едукативног центра - није усељена).
3. Задружни дом у Доњем Матејевцу

На основу члана 54. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ бр.88/08) и члана 13. Одлуке о пословном простору Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ бр.68/10) Градоначелник Града Ниша доноси



ГРАД НИШ
УПРАВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ
И РАЗВОЈ СЕЛА

ПРИМЉЕНО: 21.06.2013			
Орг.јед.	Број	Прилог	Вредност
10	635		

РЕШЕЊЕ

I Распоређује се Управи за пољопривреду и развој села Града Ниша, пословни простор у Нишу ул. Кеј Мике Палигорића бр.18 а, укупне површине 350,99м² а састоји се од: седам просторија у подруму укупне површине 101,25м², у приземљу канцеларија површине 19,70м² и заједнички простор површине 40,95м² укупне површине 60,65м², на спрату четири просторије и санитарни блок укупне површине 94,50м² и у поткровљу три просторије и санитарни блок укупне површине 94,59м².

II Корисник прима пословни простор из тачке I овог решења у виђеном стању и у обавези је да простор врати Граду на управљање и располагање уколико се донесе правноснажно решење о враћању истог бившем власнику, наследнику односно правном следбенику ранијег власника у складу са Законом о враћању одузете имовине и обештећењу („Службени лист Града Ниша“ бр.72/2011) без права на надокнаду штете или уколико је пословни простор потребан Граду за друге намене.

III Град Ниш сноси трошкове текућег одржавања и хитних интервенција као и накнаду комуналних услуга и заједничких трошкова коришћења пословног простора.

IV Овим решењем ставља се ван снаге решење Градоначелника број: 1556/2012-01 од 01.06.2012. године.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Решењем Градоначелника број: 1556/2012-01 од 01.06.2012. године Управи за пољопривреду и развој села распоређен је пословни простор у Нишу у ул. Кеј Мике Палигорића бр.18а и то: део објекта у подруму површине 101,25м² и на првом спрату четири канцеларије и санитарни блок површине 94,50м². Дана 28.05.2013. Управи за имовину и инспекцијске послове обратио се Начелник Управе за пољопривреду и развој села захтевом да им се поред наведеног пословног простора за рад Управе додели на коришћење и поткровље површине 94,59м², једна канцеларија у приземљу и једна просторија у подруму.

На основу овако утврђеног чињеничног стања, Управа за имовину и инспекцијске послове предлаже Градоначелнику да се за рад Управе за пољопривреду и развој села Града Ниша распореди пословни простор као у диспозитиву решења а на основу члана 13. Одлуке о пословном простору Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ бр.68/2010) којим је прописано да пословни простор Града који користе за рад органи и службе Града јесу службене зграде и службени простор.

Ово решење је коначно.

17.1. Рачунарска, телефонска и друга опрема

Набавку, одржавање и сервис средстава за рад (опрема, возила и канцеларијски материјал) коју користе Управа за пољопривреду и развој села води Служба за одржавање и информатичко – комуникационе технологије.

За потребе обављања послова Управе за пољопривреду и развој села, постављена, именована лица, запошљени као и запошљени у пољочуварској служби користе следећа возила:

1. Лада Нива 1.7 - комада 2
2. Лада Нива 1.6 - комада 1
3. Мотор Томос АПН 6 - комада 7

Управа за пољопривреду и развој села не располаже подацима о набавној и књиговодственој вредности опреме Службе за заједничке послове и ИКТ.

Управа за пољопривреду и развој села користи следећу рачунарску, телефонску и др. опрему:

		кол.	
Деск топ рачунари		9	kom
Лап топ рачунари	HP Probook 4510S	3	kom WIN 7
	FS ESPROMO Mobile	4	kom XP
	HP Compaq nx 7400	2	kom XP
	Asus X51RL Series	1	kom XP
	HP Compaq nx 6125	1	kom XP
	HP Compaq 6720S	1	kom XP
Монитори	CRT Monitori	2	kom
	LCD Monitori	3	kom
Телефони	IP tel Ayala 9610	4	kom
	IP tel Ayala 9608	3	kom
	Модел рачунара	кол.	Primena
штампачи	Samsung ML-1640	1	kom
	Samsung ML-371x	1	kom
	HP LaseJet M1212	1	kom
	HP LaseJet 3055	1	kom All-in-one printer
пројектор	View Sonic PJD 5111	2	kom

За рад Пољоочуварске службе, Управа за пољопривреду и развој села обезбедила је следећа средства:

- ✓ радну одећу и обућу ,
- ✓ фотоапарате ,
- ✓ моторе
- ✓ заштитне кациге за моторе,
- ✓ двоглед
- ✓ легитимације
- ✓ гориво за моторе на месечном нивоу

18. Чување носача информација

Одсеци Управе за пољопривреду и развој села Града Ниша поседују следеће врсте носача информација:

- Носачи за информације у писаном облику
- Електронски носачи информација

Носачи информација чувају се у архиви, централној електронској бази података, полицама са регистраторима, заједничком серверу и појединачним рачунарима.

Услови чувања носача информација одговарају прописима о канцеларијском пословању.

Само запослени имају приступ носачима информација.

Рачунари су заштићени од вируса.

У Управи за пољопривреду и развој села Града Ниша се врши периодичан преглед испуњености услова за чување носача информација у складу са Упутством о канцеларијском пословању.

Информације које су примљене у формалном (писаном облику или у облику фотографија, на CD-у и сл.) облику или су настале у раду Управе, подлежу аутоматској обради података у складу са Упутством о канцеларијском пословању.

Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе предвиђено је да канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивских предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву, праћење ефикасности и ажурности рада органа државне управе.

Информације (формалне), по правилу се чувају у изворном облику у Стручној служби Фонда за развој пољопривреде, и евиденцију о томе води запослени у Управи на радном месту „Административно-технички послови Фонда за развој пољопривреде“, односно у интерном архивском депоу у месту седишта Управе. Сви Управни предмети архивирају се у писарници Управе за грађанска стања и опште послове, до 10 година.

У архиви се чувају завршени (архивирана) предмети, евиденције о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву или до његовог излучивања на основу писане сагласности.

Све форме информација које су настале у раду управе, доступне су грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку када су у питању управни предмети. Такође, када су у питању информације, странке се увек могу позвати на Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

19. Врсте информација у поседу

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом и које се налазе у поседу органа Управе за пољопривреду и развој села су:

- ✓ збирке прописа,
- ✓ статут, пословници,
- ✓ одлуке, решења, закључци
- ✓ правилници, наредбе, упутства
- ✓ програми, планови
- ✓ препоруке, мишљења
- ✓ извештаји, информације
- ✓ потврде, сагласности, дописи, обавештења
- ✓ закључени уговори
- ✓ записници са састанака, седница, колегијума
- ✓ службене белешке
- ✓ захтеви, иницијативе, жалбе, приговори, представке
- ✓ документација о извршеним плаћањима
- ✓ документа запослених
- ✓ документација о спроведеним конкурсима
- ✓ примљена електронска пошта
- ✓ понуде на јавним набавкама и јавни позиви
- ✓ радне верзије докумената у припреми, нацрти и предлози прописа
- ✓ друга акта у складу са прописима

20.Врсте информација којима државни орган омогућава приступ

Информацијама које су настале у раду Управе за пољопривреду и развој села омогућен је приступ у начелу без ограничења, на начин утврђен Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Постоји могућност да приступ информацијама буде ускраћен у потпуности или делимично, у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Закона о заштити података о личности и других прописа који ограничавају приступ одређеним врстама информација.

21. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

Остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја регулисано је Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

Информација од јавног значаја

Информација од јавног значаја, у смислу овог закона, јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Да би се нека информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно да ли је извор информације орган јавне власти или које друго лице, није битан носач информација на коме се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања информације, нити су битна друга слична својства информације.

Право на приступ информацијама од јавног значаја

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Подношење захтева за обавештење, увид, издавање копије и упућивање

Подношење захтева писаним путем.

Тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац не мора навести разлоге за захтев. Ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Подношење захтева усменим путем

Приступ информацијама орган власти дужан је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Образац за подношење захтева

Захтев за приступ информацији од јавног значаја налази се на сајту Управе за пољопривреду и развој села Града Ниша.

Поступање по захтеву

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице органа власти од кога је информација тражена.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 са

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе, најкасније у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

Ако орган власти на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику, осим у случајевима утврђеним законом.

Орган власти ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама органа власти.

Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ који садржи тражену информацију изврши у друго време од времена које му је одредио орган од кога је информација тражена.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, орган власти неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако орган власти одбије да у целини или делимично обавести тражиоца поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Накнада

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан. Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Висина накнаде нужних трошкова прописана је Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 8/06).

Од обавезе плаћања накнаде за издавање копије документа који садржи тражену информацију су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

Стављање на увид и израда копије

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се употребом опреме којом располаже орган власти, осим када тражилац захтева да увид изврши употребом сопствене опреме.

Орган власти издаје копију документа (фотокопију, аудио копију, видео копију, дигиталну копију и сл.) који садржи тражену информацију у облику у којем се информација налази, а када је то могуће, у облику у коме је тражена. Ако орган власти не располаже техничким могућностима за израду копије документа, израдиће копију документа у другом облику.

Прослеђивање захтева поверенику

Када орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенку и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Поступање повереника по прослеђеном захтеву

По пријему захтева Повереник проверава да ли се документ који садржи тражену информацију на коју се захтев односи налази у поседу органа власти који му је проследио захтев.

Ако утврди да се документ не налази у поседу органа власти који му је проследио захтев тражиоца, Повереник ће доставити захтев органу власти који тај документ поседује, осим ако је тражилац одредио другачије, и о томе ће обавестити тражиоца или ће тражиоца упутити на орган власти у чијем поседу се налази тражена информација.



Начин поступања одредиће Повереник у зависности од тога на који ће се начин ефикасније остварити права на приступ информацијама од јавног значаја.

Ако Повереник достави захтев органу власти, рок почиње да тече од дана достављања.

Одредбе поступка

На поступак пред органом власти примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, а које се односе на решавање првостепеног органа.

Право на жалбу

Тражилац може изјавити жалбу Поверенику ако:

- орган власти одбаци или одбије захтев тражиоца, у року од 15 дана од дана када му је достављено решење или други акт;

- орган власти, супротно члану 16. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, не одговори у прописаном року на захтев тражиоца;

- орган власти, супротно члану 17. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, услови издавање копије документа који садржи тражену информацију уплатом накнаде која превазилази износ нужних трошкова израде те копије;

- орган власти не стави на увид документ који садржи тражену информацију на начин предвиђен чланом 18. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја;

- орган власти не стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно не изда копију тог документа на начин предвиђен чланом 18. став 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја или

- орган власти на други начин отежа или онемогућава тражиоцу остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја, супротно одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Формулари

Формулари за доступност информацијама од јавног значаја налазе се на сајту Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Изјављивање жалбе: Жалба се изјављује Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности у року од 15 дана од дана достављања решења или другог акта органа власти на адресу:

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Београд, ул. Немањина 22 - 26

Образац захтева

УПРАВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И РАЗВОЈ СЕЛА

Улица Кеј Мике Палигорића 18а, НИШ

З А Х Т Е В за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
- поштом
- електронском поштом
- факсом
- на други начин:***

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације
име и презиме:

адреса, телефон, e-mail

У _____,

Дана _____ 20____ године _____

потпис тражиоца

*** У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.**

**** У кућици означити начин достављања копије документа.**

***** Када захтевате други начин**

У Нишу _____ године

Подносилац

