ИНФОРМАТОР О РАДУ

ГРАД НИШ
ГРАДСКА УПРАВА ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

ул. Вожда Карађорђа број 24

телефон 018/504-533

С А Д Р Ж А Ј

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ 3
   1.1 Основни подаци о Градској управи за комуналне делатности и инспекцијске послове 3
   1.2 Основни подаци о информатору 4
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ 4
   2.1 Руковођење Градском управом за комуналне делатности и инспекцијске послове 4
   2.2 Унутрашње организационе јединице..... 5
3. ОПИС ФУНКЦИЈА РУКОВОДИЛАЦА 9
4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА 10
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА 10
6. НАДЛЕЖНОСТ, ОБАВЕЗЕ И ОВЛАШЋЕЊА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ 10
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА..... 11
8. ПРОПИСИ КОЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ ГРАДСКА УПРАВА ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ 12
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ГРАДСКА УПРАВА ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА ... 17
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА 18
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА 19
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА 29
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА 30
14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ..... 30
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА 30
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА 31
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА 31
18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ 31
19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА УПРАВА ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП 32
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА 32
21. ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА 33

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1.1 Основни подаци о Градској Управи за комуналне делатности и инспекцијске послове

НАЗИВ: Градска управа за комуналне делатности и инспекцијске послове

АДРЕСА: Ул. Вожда Карађорђа 24, 18 000 Ниш

МАТИЧНИ БРОЈ: 17620541
ПИБ:100232752

ТЕЛЕФОН: 018/ 504-533

Вршилац дужности начелника Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове – Ненад Николић
e-mail: Nenad.Nikolic@gu.ni.rs

Вршилац дужности заменика начелника Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове – Душица Јанојлић
e-mail: Dusica.Janojlic@gu.ni.rs

Радно време Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове је од 07:30-15:30 часова.

1.2 Основни подаци о информатору

Информатор о раду Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07,104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ бр.68/2010).

Информатор о раду је први пут објављен маја 2009. године.

Информатор садржи податке од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица за приступ информацијама од јавног значаја.

Сврха објављивања Информатора је информисање јавности о документима и информацијама које поседује или којима располаже Градска управа за комуналне делатности и инспекцијске послове у оквиру делокруга свога рада.

За тачност и потпуност података, правилну израду, објављивање Информатора и његово редовно ажурирање, одговоран је начелник Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове.

Информатор је доступан у електронском облику на web адреси www.ni.rs – под насловом Градска управа за комуналне делатности, и инспекцијске послове - Информатор о раду Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове, а увид у информатор може се извршити, односно штампана копија се може добити у Градској управи за комуналне делатности и инспекцијске послове, улица Вожда Карађорђа бр.24, Ниш.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Одлуком о организацији градских управа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 114/2020) образоване су градске управе за поједине области и утврђен је њихов делокруг, начин рада, начела унутрашње организације, права и дужности из радних односа, као и друга питања од значаја за рад управа.

Одлука о организацији градских управа Града Ниша објављена је на интернет презентацији Града Ниша, на адреси www.ni.rs.

За обављање послова из области комуналних делатности, инспекцијског надзора у области саобраћаја, путева, заштите животне средине и туризма и послова Комуналне милиције, образована је Градска управа за комуналне делатности и инспекцијске послове.

Организациона структура у Градској Управи за комуналне делатности и инспекцијске послове утврђена је Правилником о организацији и систематизацији радних места у Градској управи за органе Града и грађанска стања, Градској управи за финансије, Градској управи за грађевинарство, Градској управи за комуналне делатности и инспекцијске послове, Градској управи за друштвене делатности, Градској управи за имовину и одрживи развој, Канцеларији за локални економски развој, Канцеларији заштитника грађана, Буџетској инспекцији Града Ниша и Служби за интерну ревизију органа и служби Града Ниша број 306-1/2021-03 од 22.03.2021. године.

За обављање послова из делокруга Управе образоване су следеће унутрашње организационе јединице:

- **Сектор за комуналне делатности и енергетику**
- **Сектор за саобраћај**
- **Сектор за инспекцијске послове**

У секторима су образоване су унутрашње организационе јединице: одсеци.

У Управи је као посебна организација образована **Комунална милиција**.

2.1 Руковођење Градском управом за комуналне делатности и инспекцијске послове

Радом Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове, руководи начелник управе, који организује и обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова, одлучује о правима, обавезама и дужностима из радних односа запослених, доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке, решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица у Градској управи, стара се о обезбеђивању материјалних и других услова за ефикасан рад и одговоран је за законитост рада Градске управе.

У случају одсутности и спречености да обавља своју дужност, начелника у руковођењу Градском управом замењује заменик начелника Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове.

Начелник и заменик начелника Градске управе, за свој рад и рад Градске управе, одговарају Градском већу града Ниша.

О правима и обавезама начелника и заменика начелника одлучује Градско веће Града Ниша.

2.2 Унутрашње организационе јединице

У Градској Управи за комуналне делтности и инспекцијске послове образоване су следеће унутрашње организационе јединице:

А. СЕКТОР ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЕНЕРГЕТИКУ

У **Сектору за комуналне делатности и енергетику** обављају се стручни, управно-правни, нормативно-правни, административно-технички и други послови Управе у области комуналних делатности и енергетике.

Сектором за комуналне делатности и енергетику руководи
руководилац Сектора Снежана Јовановић, дипл. правник
Телефон: 018/504-533
e-mail Snezana.Jovanovic@gu.ni.rs

У оквиру Сектора за комуналне делатности и енергетику образовано је 5 одсека:

1. Одсек за опште и правне послове
Шеф Одсека, Оливера Илић, дипл. правник
Телефон: 018/504-533
e-mail Olivera.Ilic@gu.ni.rs

2. Одсек за економске послове
Шеф Одсека, Миљана Јовановић, дипл. економиста
Телефон: 018/504-533
e-mail Miljana.Jovanovic@gu.ni.rs

3. Одсек за послове припреме и праћења реализације програма пословања ЈП и ЈКП
Шеф Одсека, Јасмина Крстић, дипл. правник
Телефон: 018/504-533
e-mail Jasmina.Krstic@gu.ni.rs

4. Одсек за послове комуналних делатности
Шеф Одсека, Чедомир Стипсић, дипл. инж. грађевине
Телефон: 018/504-533
e-mail Cedomir.Stipsic@gu.ni.rs

5. Одсек за енергетику
Шеф Одсека, Ана Николић, дипл. инж. машинства
Телефон: 018/504-533
e-mail Ana.Nikolic@gu.ni.rs

Б.СЕКТОР ЗА САОБРАЋАЈ

У **Сектору за саобраћај** обављају се стручни, управно-правни, оперативни, студијско-аналитички, административно-технички и други послови Управе из области саобраћаја.

Сектором за саобраћај руководи
руководилац Сектора Игор Трајковић, дипл. инж. саобраћаја
Телефон: 018/504-533
e-mail Igor.Trakovic@gu.ni.rs

У оквиру Сектора за саобраћај образована су 2 одсека:

1. Одсек за послове у области јавног и такси превоза.
Шеф Одсека, Ненад Михајловић, дипл. инж. саобраћаја.
Телефон: 018/504-533
e-mail Nenad.Mihajlovic@gu.ni.rs

2. Одсек за послове техничког регулисања саобраћаја и безбедност саобраћаја
Шеф Одсека, Јелена Динчић, дипл. правник.
Телефон: 018/504-533
e-mail Jelena.Dincic@gu.ni.rs

В.СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

У **Сектору за инспекцијске послове** обављају се послови инспекцијског надзора у области саобраћаја, путева, заштите животне средине и туризма.

Сектором за инспекцијске послове руководи
руководилац Сектора Миљан Анђелковић, дипл. инж. саобраћаја
Телефон: 018/504-555
e-mail Miljan.Andjelkovic@gu.ni.rs

У оквиру Сектора за инспекцијске послове образована су 3 одсека:

1. Одсек саобраћајне инспекције
Шеф Одсека, Стаменковић Радомир, дипл. инж. саобраћаја.
Телефон: 018/504-555
e-mail Radomir.Stamenkovic@gu.ni.rs

2. Одсек инспекције за путеве и туризам.
Шеф Одсека, Живица Јевђић, дипл. инж. грађевине.
Телефон: 018/504-555
e-mail Zivica.Jevdjic@gu.ni.rs

3. Одсек инспекције за заштиту животне средине.
Шеф Одсека, Татијана Јанковић, дипл. инж. заш. жив.средине.
Телефон: 018/504-555
e-mail Tatjana.Jankovic@gu.ni.rs

Г. КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА

Као посебна организација, у оквиру Управе, образована је Комунална милиција у оквиру које се обављају комунално-милицијски послови који се односе на одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност; вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности Града; остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима Града; заштиту животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за Град; пружање подршке спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у Граду, очување добара и извршавање других задатака из надлежности Града; вршење контроле над применом закона којим се уређују државни симболи, осим у односу на државне органе, органе Града и имаоце јавних овлашћења; обављање и других послова, у складу са законом.

Седиште Комуналне милиције је у Нишу, улица. Катићева број 29 и Булевар Немањића број 69
Комуналном милицијом руководи Начелник, Горан Ђорђевић, дипл. правник.
Телефон / факс :018-415-02-01 / 018-415-02-41
e-mail goran.djordjevic@gu.ni.rs

Вођа логистике: Игор Џонић
телефон: 018/415-02-01
факс: 018/415-02-41
Е-пошта: igor.dzonic@gu.ni.rs

Вођа смене: Дејан Николић
телефон: 018/415-02-01
факс: 018/415-02-41
Е-пошта: dejan.nikolic@gu.ni.rs

Вођа смене: Љубиша Петровић
телефон: 018/415-02-01
факс: 018/415-02-41
Е-пошта: ljubisa.petrovic@gu.ni.rs

Вођа смене: Ненад Грубиша
телефон: 018/415-02-01
факс: 018/415-02-41
Е-пошта: nenad.grubisa@gu.ni.rs

Вођа смене : Никола Станојевић
телефон: 018/415-02-01
факс: 018/415-02-41
Е-пошта:nikola.stanojevic@gu.ni.rs

Градска Управа за комуналне делатности и инспекцијске послове

Ажурирано – јул 2021. године

3. **ОПИС ФУНКЦИЈА РУКОВОДИЛАЦА**

Радом Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове руководи начелник управе (у даљем тексту: начелник), који организује и обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова, одлучује о правима обавезама и дужностима из радних односа запослених, доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке, решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица у Управи, стара се о обезбеђивању материјалних и других услова за ефикасан рад и одговоран је за законитост рада Градске управе.

У случају одсутности и спречености да обавља своју дужност, начелника у руковођењу Управом замењује заменик начелника Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове. Заменик начелника обавља и друге послове у координацији са начелником.

Радом сектора руководи руководилац сектора.

Радом одсека руководи шеф одсека.

Комуналном милицијом руководи начелник Комуналне милиције, који у погледу руковођења има сва права и дужности руководиоца сектора.

Руководиоца сектора, шефа одсека и начелника Комуналне милиције распоређује начелник Градске управе коме и одговарају за свој рад.

За начелника Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области Правне науке, Економске науке и испуњава остале услове прописане законом којим се уређују права и дужности из радног односа запослених у јединицама локалне самоуправе.

Начелник организује и обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова, одлучује о правима, обавезама и дужностима из радних односа запослених, стара се о обезбеђивању материјалних и других услова за ефикасан рад и одговоран је за законитост рада Градске управе.

Начелник Градске управе, за свој рад и рад Градске управе, одговара Градском већу Града Ниша.

Начелник може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Начелник и заменик не могу вршити никакву јавну, професионалну и другу дужност која је неспојива са њиховом функцијом.

Руководилац сектора, организује рад сектора, стара се о правилном распореду послова и извршавању радних дужности запослених.

Руководилац сектора је одговоран за рад и законито и благовремено обављање послова сектора начелнику Градске управе.

Шеф одсека планира, организује и координира извршавање послова Одсека у сарадњи са начелником Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове и руководиоцем сектора у чијем је саставу, одговара за законито и благовремено обављање свих послова из надлежности Одсека.

Шеф одсека обавља и друге послове по налогу начелника Градске управе и руководиоца сектора, којима и одговара за свој рад и рад одсека.

Начелник Комуналне милиције, руководи Комуналном милицијом и за свој рад одговара начелнику Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове.

У погледу руковођења, начелник Комуналне милиције има сва права и дужности руководиоца сектора.

4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Јавност рада Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове се огледа у давању информација о активностима управе средствима јавног информисања, информација грађанима о стању предмета и информација од јавног значаја у смислу закона о приступу информацијама од јавног значаја, затим издавању саопштења за јавност, као и другим видовима комуникације са медијима.

Градска управа за комуналне делатности и инспекцијске послове најмање једном годишње објављује информатор са основним подацима о свом раду.

Информације о раду Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове даје начелник Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове.

Лица која је решењем, сходно Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја одредио начелник Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове решавају о захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Информације о раду начелника и запослених доступне су јавности према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

За поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја овлашћена је запослена Јелена Динчић, тел 018/504-540, e-mail Jelena.Dincic@gu.ni.rs.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Информације од јавног значаја које најчешће захтевају физичка и правна лилца, односно медији, односе се на разне области из надлежности Градске управе, а најчешће на рад и поступање Комуналне милиције и вршење инспекцијског надзора.

Велики број информација од стране грађана затражен је телефонским путем, путем званичног мејла и информисањем у просторијама Градске управе, а односи се на јавни градски превоз, цене пружања услуга јавних и јавних комуналних предузећа, информације о плавој зони, информације о раскопавању јавних површина, информације у вези са давањем сагласности за регулацију саобраћаја, као и остале области из надлежности Градске управе.

6. НАДЛЕЖНОСТ, ОБАВЕЗЕ И ОВЛАШЋЕЊА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

У складу са чланом 39. Одлуке о организацији градских управа Града Ниша („Сл. лист Града Ниша“, број 114/2020), Градска управа за комуналне делатности и инспекцијске послове, образована је за обављање послова из области комуналних делатности, инспекцијског надзора у области саобраћаја, путева, заштите животне средине и туризма и послови Комуналне милиције и то:

Послови припреме и израде нацрта прописа из области комуналних делатности, инспекцијског надзора и Комуналне милиције и праћење њиховог спровођења; извршавање закона и других прописа чије је извршавање поверено Граду, као и Одлука и других аката Скупштине града, Градоначелника и Градског већа из области комуналних делатности, инспекцијског надзора у области саобраћаја, путева, заштите животне средине и туризма и комуналне милиције; вођење првостепеног управног поступка у области комуналних делатности, инспекцијског надзора и Комуналне милиције; послови у вези са поверавањем и

обављањем комуналних делатности и управни надзор над њиховим извршавањем; управни надзор над радом јавно комуналних предузећа и Јавног предузећа Дирекција за изградњу Града Ниша; послови у вези са израдом Програма пословања и нацрта аката у вези утврђивања цена комуналних услуга јавног и јавно-комуналних предузећа из надлежности Управе; послови техничког регулисања саобраћаја кроз утврђивање режима саобраћаја у редовним условима и условима извођења радова на јавној површини; обављање управних послова из области паркирања, јавног превоза путника, односно градског и приградског превоза и такси превоза путника; послови у вези са планирањем и развојем енергетике на територији Града; издавање лиценци и енергетских дозвола из области топлотне енергије и вођење регистра издатих и одузетих лиценци и дозвола у складу са законом; послови у вези са реализацијом и унапређењем система енергетског менаџмента; послови инспекцијског надзора као послови државне управе који су на основу Закона поверени Граду као и послови из надлежности локалне самоуправе, у области саобраћаја и путева, заштите животне средине и туризма; врши контроа над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности Града; остварује надзор у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, заштити животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за Град; пружа подршка спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у Граду, очување добара и извршавање других задатака из надлежности Града; израда финансијског плана у процедури припреме буџета Града по функцијама из надлежности Управе и праћење реализације, законитог и наменског коришћења средстава; израда плана јавних набавки и учешће у спровођењу поступака јавних набавки из надлежности Управе.

Као посебна организација, у оквиру управе за комуналне делатности и инспекцијске послове, образована је Комунална милиција у оквиру које се обављају комунално-милицијски послови који се односе на одржавање комуналног и другог законом утврђеног реда од значаја за комуналну делатност.

Управа обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

У оквиру надлежности, овлашћења и обавеза, Градска управа за комуналне делатности и инспекцијске послове спроводи административне поступке који се покрећу предајом поднесака непосредно или поштом, усменим саопштавањем у записник или у електронском облику.

Градска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе прописа Града или уређују одређена права запослених из радних односа.

Наредбом се ради извршавања појединих одредаба закона и градских прописа наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се ближе прописује начин рада и вршења одређених послова у складу са прописима Града.

Решењем се одлучује о појединачним, управним и другим појединачним стварима у складу са законом и прописима Града.

Закључком се одлучује о питањима која се тичу поступка и о питањима која се као споредна појаве у вези са спровођењем поступка, а о којима се не одлучује решењем.

Правилници, наредбе и упутства објављују се на огласној табли и сајту Градске управе.

Градске управе решавају и доносе акте у управном поступку у првом степену у управним стварима из надлежности, као и управне акте из надлежности у пословима који су поверени Граду.

Градска управа, у складу са Законом, обавља управни надзор над јавним и јавнио комуналним предузећима чији је оснивач Град.

У поступку пред Градском управом у којем се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица примењују се прописи о управном поступку.

Наведене послове могу обављати запослени који имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописима.

Инспекцијским надзором испитује се спровођење закона и других прописа непосредним увидом у пословање и поступање правних и физичких лица и, зависно од резултата надзора, инспектори изричу мере на које су овлашћени законом.

Инспекције из надлежности Градске управе сачињавају план и програм рада и контролне листе, које се по добијању сагласности надлежних министарстава објављују на званичном сајту Града Ниша.

Градска управа по потреби, а најмање два пута годишње доставља Градоначелнику извештај о раду на извршавању послова из надлежности Града и поверених послова.

Ближе информације о начину подношења захтева и преузимању образаца за подношење истих, доступне су на сајту Града Ниша www.ni.rs - ГРАДСКА УПРАВА-Е-СЕРВИСИ-**Регистар административних поступака.**

8. ПРОПИСИ КОЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ ГРАДСКА УПРАВА ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ИНСПЕКЦИЈСЛЕ ПОСЛОВЕ

У обављању послова из своје надлежности Градска управа за комуналне делатности и инспекцијске послове примењује одредбе следећих закона и прописа:

1. Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016- други закон и 47/2018),
2. Закон о комуналним делатностима ("Службени гласник РС ", број 88/2011, 104/2016 и 95/2018),
3. Закон о јавним предузећима ("Службени гласник РС, број 15/2016 и 88/2019),
4. Закон о енергетици ("Службени гласник Републике Србије", 145/2014 и 95/2018-др.закон и 40/2021),
5. Закон о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије ("Службени гласник РС“, број 40/2021),
6. Закон о становању и одржавању зграда ("Службени гласник РС“, број 104/2016 и 9/2020-др.закон),
7. Закон о превозу путника у друмском саобраћају ("Службени гласник РС", број 68/2015, 41/2018, 44/2018-др.закон, 83/2018, 31/2019 и 9/2020),
8. Закон о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС", број 46/1995, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015-др. закон),
9. Закон о превозу терета у друмском саобраћају („Службени гласник РС", број 68/2015 и 41/2018),

10. Закон о основама безбедности саобраћаја на путевима ("Службени лист СФРЈ", број 5019/88, 63/1988, 80/1989, 29/1990, 11/1991," Службени лист СРЈ", број 34/1992, 13/1993 - СУС, 16/1993 - др. закон, 31/1993 - др. закон, 41/1993 - др. закон, 50/1993 - др. закон, 24/1994 - др. закон, 41/1994 - др. закон, 28/1996 - др. закон, 3/2002, "Службени гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон, 41/2009 - др. закон),
11. Закон о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС ", број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013-Одлука УС, 55/2014, 96/2015-др. Закон, 9/2016-Одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018-др. закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020 – др.закон),
12. Закон о путевима ("Службени гласник РС ", број 41/2018 и 95/2018-др.закон),
13. Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС ", број 72/2009, 81/2009, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012,42/2013-одлука УС,50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС,132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020 и 52/2021),
14. Закон о комуналној милицији ("Службени гласник РС ", број 49/2019),
15. Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење),
16. Закон о раду (''Службени гласник РС", број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење),
17. Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018, 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закон и 157/2020 – др.закон),
18. Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018),
19. Закон о прекршајима ("Службени гласник РС", број 65/2013, 13/2016, 98/2016-одлука УС, 91/2019 и 91/2019-др.закон),
20. Закон о кривичном поступку ("Службени гласник РС", број 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013, 55/2014, 35/2019, 27/2021-Одлука УС, и 62/2021-Одлука УС),
21. Кривични законик („Службени гласник РС” број 85/2005, 88/2005, 107/2005, 72/2009, 111/2009,121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/2016 и 35/2019),
22. Закон о угоститељству („Сл.гласник РС“ број 17/2019),
23. Закон о сахрањивању и гробљима ("Службени гласник СРС“, број 20/1977, 24/1985 и 6/1989 и "Службени гласник РС“, број 53/1993, 67/1993, 48/1994, 101/2005 – др.закон, 120/2012- одлука УС и 84/2013- одлука УС),
24. Закон о заштити становништва од заразних болести ("Службени гласник РС", број 15/2016, 68/2020 и 136/2020),
25. Закон о заштити животне средине ("Службени гласник РС", број 135/2004, 36/2009, 72/2009, 43/2011, 14/2016, 76/2018 и 95/2018),
26. Закон о заштити од буке у животној средини („Службени гласник РС“, број 36/2009 и 88/2010),
27. Закон о управљању отпадом („ Службени гласник РС“, број 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018-др. закон),
28. Закон о амбалажи и амабалажном отпаду („Службени гласник РС “, број 36/2009 и 95/2018-др. закон),
29. Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Службени гласник РС “, број 135/2004 и 25/2015)
30. Закон о хемикалијама („ Службени гласник РС “, број 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012 и 25/2015),
31. Закон о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/2004 и 36/2009),

32. Закон о заштити ваздуха („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 10/2013 и 26/2021-др.закон)
33. Закон о заштити од нејонизујућих зрачења („Службени гласник РС“, бр. 36/2009)
34. Закон о заштити природе („Службени гласник РС“, број 36/2009, 88/2010, 91/2010, 14/2016 и 95/2018- др. закон)
35. Закон о Регистру просторних јединица и Адресном регистру ("Службени гласник Републике Србије", број 9/2020),
36. Уредба о условима и начину спровођења субвенционисања набавке путничких возила за потребе обнове возног парка,такси превоза као и јавног превоза („Службени гласник РС“, број 159/2020),
37. Правилник о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута („Службени гласник РС“ , број 50/2011),
38. Правилник о нациналној листи индикатора заштите животне средине („Службени гласник РС“ , број 37/2011),
39. Уредба о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини („Службени гласник РС“ , број 75/2010),
40. Правилник о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке („Службени гласник РС“, број 72/2010),
41. Правилник о буци коју емитује опрема која се употребљава на отвореном простору („Службени гласник РС“, број 01/2013),
42. Уредба о одлагању отпада на депоније ("Службени гласник РС", број 92/2010),
43. Правилник о начину и поступку управљања са отпадним гумама ("Службени гласник РС", број 104/2009 и 81/2010),
44. Правилник о условима, начину и поступку управљања отпадним уљима ("Службени гласник РС", број 71/2010),
45. Правилник о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање ("Службени гласник РС", број 7/2020),
46. Правилник о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије ("Службени гласник РС", број 98/2010),
47. Правилник о обрасцу документа о кретању отпада и упутство за његово ("Службени гласник РС", број 114/2013),
48. Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Службени гласник РС", број 56/2010, 93/2019 и 39/2021),
49. Правилник о годишњој количини амбалажног отпада по врстама за које се обавезно обезбеђује простор за преузимање, сакупљање, разврставање и привремено складиштење ("Службени гласник РС", број 70/2009),
50. Правилник о обрасцима извештаја о управљању амабалажом и амбалажним отпадом ("Службени гласник РС", број 21/2010, 10/2013 и 44/2018 – др.закон),
51. Уредба о врстама активности и постројења за које се издаје интегрисана дозвола ("Службени гласник РС", број 84/2005),
52. Уредба о утврђивању програма динамике подношења захтева за издавање интегрисане дозволе ("Службени гласник РС", број 108/2008),
53. Правилник о садржини и изгледу интегрисане дозволе ("Службени гласник РС", број 30/2006),
54. Правилник о ближим условима за држање опасне хемикалије у продајном простору и начину обележавања тог простора ("Службени гласник РС", број 31/2011 и 16/2012),

55. Правилник о садржају безбедоносног листа ("Службени гласник РС", број 100/2011),
56. Уреба о утврђивању листе пројеката за које је обавезна процена утицаја (ЛИСТА I) и листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину (ЛИСТА II) ("Службени гласник РС", број 114/2008),
57. Уредба о листи индустријских постројења и активности у којима се контролише емисија испарљивих органских једињења, о вредностима емисије испарљивих органских једињења при одређеној потрошњи растварача и укупним дозвољеним емисијама, као и шеми за смањење емисија ("Службени гласник РС", број 100/2011),
58. Уредба о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух из стационарних извора загађивања, осим постројења за сагоревање ("Службени гласник РС", број 111/2015),
59. Уредба о мерењима емисија загађујућих материја у ваздух из стационарних извора загађивања ("Службени гласник РС", број 05/2016),
60. Уредба о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух из постројења за сагоревање ("Службени гласник РС", број 06/2016 и 67/2021),
61. Правилник о техничким мерама и захтевима који се односе на дозвољене емисионе факторе за испарљива органска једињења која потичу из процеса складиштења и транспорта бензина ("Службени гласник РС", број 01/2012, 25/2012, 48/2012 и 96/2019),
62. Правилник о изворима нејонизујућих зрачења од посебног интереса, врстама извора, начину и периоду њиховог испитивања ("Службени гласник РС", број 104/2009),
63. Правилник о садржини евиденције о изворима нејонизујућих зрачења од посебног интереса ("Службени гласник РС", број 104/2009),
64. Правилник о границама излагања нејонизујућим зрачењима ("Службени гласник РС", број 104/2009),
65. Правилник о условима које морају да испуњавају правна лица која врше послове испитивања нивоа нејонизујућих зрачења од посебног интереса у животнох средини ("Службени гласник РС", број 104/2009),
66. Уредба о режимима заштите ("Службени гласник РС", број 31/2012),
67. Правилник о условима које мора да испуњава управљач заштићеног подручја ("Службени гласник РС", број 85/2009),
68. Правилник о сагласности за складиштење и снабдевање нафтом, дериватима нафте и биогоривима за сопствене потребе ("Службени гласник РС", број 12/2016, 44/2018-др.закон и 65/2018),
69. Правилник о лиценци за обављање енергетске делатности и сертификацији ("Службени гласник РС“, број 87/2015 и 44/2018-др.закон),
70. Правилник о енергетској дозволи ("Службени гласник РС“, број 15/2015 и 44/2018-др.закон),
71. Уредба о утврђивању методологије за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом ("Службени гласник РС“, број 63/2015),
72. Правилник о посебним елементима процене ризика, учесталости вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика и посебним елементима плана инспекцијског надзора у областима под надзором инспекције за заштиту животне средине ("Службени гласник РС", број 45/2018 и 59/2019),
73. Одлука о организацији градских управа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 114/2020),
74. Одлука о Комуналној милицији („Службени лист Града Ниша“, број 18/2021),
75. Одлука о боји и начину означавања возила и опреми Комуналне милиције („Службени лист Града Ниша“, број 18/2021),

76. Одлука о униформи, ознакама на униформи и начину ношења униформе комуналних милиционара („Службени лист Града Ниша“, број 18/2021),
77. Одлука о комуналним делатностима ("Службени лист Града Ниша", број 32/2007-пречишћен текст, 40/2007, 11/2009, 66/2010 и 5/2014-др.одлука),
78. Одлука о комуналном реду ("Службени лист Града Ниша", број 12/2020-пречишћен текст и 80/2020),
79. Одлука о водоводу и канализацији ("Службени лист Града Ниша", број 89/2005-пречишћен текст и 18/2017),
80. Одлука о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом ("Службени лист Града Ниша", број 39/2017),
81. Одлука о начину и роковима плаћања комуналних услуга ("Службени лист Града Ниша, број 77/2015-пречишћен текст),
82. Одлука о димничарским услугама ("Службени лист Града Ниша, број 89/05-пречишћен текст и 38/2010),
83. Одлука о пијацама ("Службени лист Града Ниша", број 89/2005-пречишћени текст),
84. Одлука о одржавању чистоће на површинама јавне намене и управљању комуналним отпадом ("Службени лист Града Ниша", број 12/2020-пречишћен текст и 18/2021),
85. Одлука о управљању гробљима, сахрањивању и погребној делатности ("Службени лист Града Ниша", број 35/2021 и 47/2021),
86. Одлука о одржавању јавних зелених површина ("Службени лист Града Ниша", број 89/05-пречишћен текст, 38/2010 и 18/2017),
87. Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 139/2017),
88. Одлука о постављању пловила на делу обале и водног простора на територији Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 98/2015),
89. Одлука о одређивању акустичних зона на тероторији Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 66/2018),
90. Одлука о оглашавању на територији Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 63/2019),
91. Одлука о облицима и начину остваривања сарадње Комуналне полиције и инспекцијских служби Града Ниша и градских општина ("Службени лист Града Ниша", број 91/2009),
92. Одлука о јавном градском и приградском превозу путника на територији Града Ниша ("Службени лист Града Ниша, број 1/2016-пречишћен текст и 18/2017),
93. Одлука такси превозу путника на територији града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 105/2015 и 138/2017),
94. Одлука о јавној расвети ("Службени лист Града Ниша", број 23/1995, 13/2001),
95. Одлука о управљању јавним паркиралиштима ("Службени лист Града Ниша", број 139/2017 и 85/2019),
96. Одлука о утврђивању некатегорисаних путева ("Службени лист Града Ниша", број 118/2018),
97. Одлука о условима издавања и коришћења градске карте за употребу дела ауто-пута Е-75 и Е-80 ("Службени лист Града Ниша", број 85/2019),
98. Одлука о накнадама за коришћење јавних путева за територију Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 63/2019 и 100/2019),
99. Одлука о утврђивању и означавању назива насељених места, улица, тргова и зграда на територији Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 81/2010-пречишћени текст),

100. Одлука о местима и начину извођења кућних љубимаца на јавне површине на територији Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 10/2015 и 18/2017),
101. Одлука о држању домаћих животиња и кућних љубимаца на територији Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 35/2021),
102. Одлука о обављању комуналне делатности зоохигјене на територији Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 10/2015 и 18/2017),
103. Одлука о раскопавању површина јавне намене ("Службени лист Града Ниша", број 18/2018 и 100/2019),
104. Критеријуми и мерила за одређивање висине накнаде за издавање лиценце за обављање енергетских делатности ("Службени лист Града Ниша", број 12/2017),
105. Правилник о условима и начину остваривања права угроженог купца топлотне енергије ("Службени лист Града Ниша ", број 96/2015 и 111/2017),
106. Правилник о начину расподеле и обрачуна трошкова за испоручену топлотну енергију ("Службени лист Града Ниша ", број 111/2017),
107. Правилник за одређивање висине накнаде за прикључак на топловодну мрежу („Службени лист Града Ниша", број 19/2020),
108. Правилник о одређивању фиксног дела цене снабдевања крајњих купаца топлотном енергијом којима је извршена обустава испоруке топлотне енергије ("Службени лист Града Ниша", број 49/2017),
109. Тарифни систем у јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 4/2020 и 21/2020),
110. Решење о одређивању плаве зоне ("Службени лист Града Ниша", број 12/2013),
111. Решење о одређивању јавних паркиралишта на територији Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 109/2020),
112. Решење о одређивању такси стајалишта на територији Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 55/2018),
113. Решење о утврђивању цене у оквиру такси тарифе по којој се такси превоз мора обављати на територији Града Ниша("Службени лист града Ниша", број 9/2019),
114. Решење о одређивању сталних линија у јавном градском и приградском превозу путника на територији Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 6/2020 и 53/2020),
115. Решење о одређивању стајалишта у јавном градском и приградском превозу путника на територији Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 6/2020, 53/2020, 99/2020 и 5/2021),
116. Решење о утврђивању цена услуга превоза у јавном градском и приградском превозу путника на територији Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 4/2020 и 5/2020).

9. УСЛУГЕ КОЈЕ УПРАВА ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Градска управа за комуналне делатности и инспекцијске послове, из делокруга рада, у оквиру надлежности утврђене законима и актима органа Града Ниша, пружа заинтересованим физичким и правним лицима следеће услуге:

-издавање лиценце за обављање енергетске делатности,

-издавање енергетске дозволе за изградњу и реконструкцију објеката за обављање енергетских делатности,

-доношење решења којим се одобрава извођење радова на раскопавању јавних површина и прикључење објеката на комуналну инфраструктуру,

-доношење решења којим се одобрава ексхумација-пренос посмртних остатака са једног гробног места на друго,
-доношење решења о одређивању типа, врсте и локације за постављање посуда за смеће,
-доношење обавештења о промени назива улица, тргова и делова насељених места, по Решењу Скупштине Града Ниша организацијама, установама и надлежним институцијама Града Ниша.
-доношење Решења којим се одобрава резервација паркинг места на јавним паркиралиштима,
-доношење Решења којим се одобрава кретање и заустављање теретних возила у централној градској зони (плава зона),
-доношење Решења о измени режима саобраћаја,
-давање сагласности за постављање физичких препрека, обележавање хоризонталне и уградња вертикалне сигнализације, сагласност за рекламне паное и саобраћајне прикључке,
-доношење Решења којим се одобрава обављање делатности ауто-такси превоза,
-овера реда вожње јавног превоза,
-контрола линијског и ванлинијског превоза путника, као и обављање локалног превоза путника и ствари на територији Града Ниша,
-доношење решења о испуњености услова за обављање ауто-такси превоза на територији Града Ниша,
-контрола јавног градског и приградског превоза путника,
-издавање потврда за потребе субвенционисања набавке новог путничког возила у складу са Уредбом о условима и начину спровођења субвенционисања набавке путничких возила за потребе обнове возног парка, такси превоза као и јавног превоза
-вршење инспекцијског надзора из области саобраћаја, путева, туризма и заштите животне средине у складу са Законом о инспекцијском надзору и законима и другим прописима којима се уређују поједине области инспекцијског надзора,
-свакодневно поступање по представкама грађана у вези са вршењем инспекцијског надзора
-пружање информација физичким и правним лицима о предузетим активностима на решавању предмета, прослеђивање предмета надлежним органима и службама и обавештавање грађана о поступању
-поступање Комуналне милиције по пријавама грађана упућених телефонским или електронским путем у вези са кршењем прописа над којима врши надзор
-превентивно поступање инспекцијских служби и Комуналне милиције ради упознавања грађана са правима и обавезама у вези примене закона и прописа чије је праћење у надлежности локалне самоуправе у циљу спречавања кршења истих.

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Градска управа за комуналне делатности и инспекцијске послове спроводи административне поступке у складу са Законом о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018) и законима и прописима чија је примена и праћење у надлежности ове Управе.

Административни поступци које спроводи Градска управа за комуналне делатности и инспекцијске послове регистровани су и објављени у Регистру административних поступака, на сајту Града Ниша www.ni.rs. У регистру су

објављени подаци о поступку, начину и времену добијања услуга које пружа ова Градска управа.

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

У периоду од последњих 12 месеци Градска управа за комуналне делатности и инспекцијске послове обављала је следеће послове и пружала следеће услуге из надлежности и то:

ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ ЕНЕРГЕТИКЕ

- Пројектне активности са пројектним тимом везане за реализацију пројекта TOMORROW у оквиру HORIZON 2020 програма;
- Активности у оквиру ISEM – а (унос рачуна за електричну енергију за јавно осветљење, семафоре и јавне тоалете за 2020. и 2021. фодину у ИСЕМ базу и усклађивање листе мерних места за ЈО, семафоре и јавне тоалетеи из Уговора о набавци електричне енергије са ИСЕМ базом, обављање других стручних и административних послова за потребе Енергетског менаџера града Ниша, контрола и усклађивање текста нацрта Уговора о набавци електричне енергије за 2021/2022…...);
- Попуњавање и ажурирање података путем ЛЕП базе Министарства рударства и енергетике Републике Србије о локалној енергетици,
- Активности у оквиру јавног осветљења (Разматрање и решавање спорних питања са надлежним институцијама у вези са мерним местима за ЈО, семафоре јавне тоалете, провера и утврђивање активних и неактивних мерних места, припрема захтева за измену Уговора о набавци електричне енергије (Анекс 3) и ажурирање спецификације, овера обрачуна за утрошену ел. енергију....);
- Активности у вези са Програмом „Рехабилитација система даљинског грејања у Србији, фаза 5“ (припрема материјала за седнице Градског већа и материјала за седницу Скупштине Града Ниша за давање сагласности на модел Трилатералног уговора);
- Активности у вези са Иницијативом за учешће у Програму обновљивих извора енергије у системима даљинског грејања на Западном Балкану „ReDEWeB” (Припрема материјала за седницу Градског већа);
- Активности у вези за припремом материјала за покретање поступака јавних набавки у складу са Планом јавних набавки за 2021. годину;
- Активности на формирању листе корисника који су искључени са система снабдевања електричном енергијом;
- Активности у оквиру рада Комисије за проверу понуђених јединичних цена радова ЈКП „Градска топлана“ Ниш;
- Упућивање обавештења, захтева и сл. секретаријатима, ЈП и ЈКП, службама града и другим јавним установама;
- Поступање по дописима грађана, удружења и других привредних субјеката;
- Праћење рада ЈКП „Градска топлана“ Ниш (Припрема Правилника за одређивање висине накнаде за прикључак на топловодну мрежу, Припрема материјала за Градско веће за доношење Правилника за одређивање висине накнаде за прикључак на топловодну мрежу, провера цене топлотне енергије за јул 2020. године, анализа Одлуке НО ЈКП „Градска топлана“ Ниш о утврђивању варијабилног дела цене топлотне енергије за јул 2020. године, истицање цене на огласној табли и сајту града Ниша и повраћај захтева НО ЈКП „Градска топлана“ Ниш ради усклађивања са Уредбом о Методологији за одређивање цена топлотне енергије, извештавање надлежних органа о кретању цене топлотне енергије,

активности у вези са формирањем нулте цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом за грејну сезону 2020/2021, припрема и слање материјала за седницу Градског већа у вези са препоруком о прекорачењу граничне специфичне потрошње, припрема материјала за седницу Градског већа за давање сагласности на нулту цену снабдевања крајњег купца топлотном енергијом за грејну сезону 2020/2021, припрема и слање материјала за седницу Градског већа за давање сагласности на фиксни део цене снабдевања топлотном енергијом за купце код којих је извршена обустава испоруке топлотне енергије, објављивање цене на огласној табли и сајту Града Ниша, припрема и слање материјала за седницу Градског већа у вези са накнадом за прикључак на топловодну мрежу, разматрање достављених иницијатива, одлука и информација присуство седницама надзорног одбора седница НО ЈКП „Градска топлана“ Ниш);

- Активности у оквиру Радне групе за енергетику, заштиту животне средине и климатске промене у циљу израде Плана развоја Града Ниша за период 2021-2027. година;
- Активности у оквиру рада Комисије за спровођење јавног конкурса за пријем приправника;
- Активности у оквиру Радне Групе за израду Акционог плана одрживог развоја енергетике и прилагођавања климатским променама до 2030. године;
- Припрема нацрта Решења о вредности коефицијента за обрачун висине накнаде за издавање лиценце за обављање енергетских делатности за 2021. годину, ради упућивања Градоначелници Града Ниша на потписивање;
- Активности у вези са преузимањем котларнице Клиничког центра;
- Активности у вези са Јавним позивом Министарства рударства и енергетике (2020) за кандидовање пројеката ради финансирања унапређења енергетске ефикасности (разматрање потенцијалних пројеката и пондерисање, прилагођавање пројеката новим условима, састанци са КЛЕРП-ом и Енергетским менаџером, присуство on-line презентацији Јавног позива....);
- Активности у вези са Јавним позивом Министарства рударства и енергетике за доделу средстава за финансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе, ЈП 2/21;
- Активности у вези са Јавним конкурсом Министарства заштите животне средине за доделу средстава за суфинансирање реализације пројеката смањења загађења ваздуха у Србији пореклом из индивидуалних извора у 2021. години;
- Предлог Буџета и активности на изради Плана јавних набавки и измени истог;
- Поступање по захтевима служби, секретаријата и других јавних установа;
- Пружање неопходних информација корисницима даљинског грејања и осталим грађанима.

ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

- Израда решења за раскопавање јавне површине.- 140 издатих решења.
- Израда решења о ексхумацији - 5 издатих решења.
- Израда решења о постављању посуда за смештај комуналног отпада - 122 издата решења.
- Активности на реализацији донетих решења о именовању и промени назива улица и тргова.
- У извештајном периоду Управа је вршила обраду података и доставила више анализа и извештаја по захтевима надлежних органа.

ПРАВНО ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ

Градска управа за комуналне делатности и инспекцијске послове је у извештајном периоду обављала економске послове везане за праћење и реализацију Одлуке о буџету Града Ниша из свог делокруга што подразумева израду захтева за пренос средстава, дневно праћење и ажурирање стања по одобреним апропријацијама као и редовно извештавање на основу аналитичких евиденција. Праћење и реализација Одлуке о буџету Града Ниша подразумева и израду и измене Финансијског плана Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове, као и израду тромесечних планова извршења буџета.

Ова управа је у извештајном периоду активно учествовала у припреми и спровођењу свих јавних набавки планираних за реализацију активности из своје надлежности.

Управа је обављала правне послове у циљу усклађивања са измењеним законским прописима и прилагођавања новом организационом облику Градских управа. Пре свега то се односи на спровођење Закона о јавним предузећима, у области надзора над радом јавних и јавно комуналних предузећа, као и бројни, законом прописани, послови везани за процедуру именовања директора предузећа чији је оснивач Град Ниш.

Градска управа за комуналне делатности и инспекцијске послове је учествовала у раду комисија за јавне набавке добара и услуга из своје надлежности, као и у раду осталих градских комисија.

У извештајном периоду поступано је по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, вршено је прикупљање података, израда и ажурирање пописа аката и других евиденција у вези са вођењем управног поступка, рад са странкама, управне радње, израда решења и других аката, као и предузимање осталих активности у складу са законом.

Ова управа је донела више решења, поступајући по жалбама као првостепени орган.

Као свакодневу активност истичемо кореспонденцију са јавним предузећима, странкама, осталим органима и службама Града Ниша у вези са обављањем комуналних делатности.

У извештајном периоду Градска управа за комунале делатности и инспекцијске послове обављала је и следеће послове из своје надлежности у оквиру Сектора саобраћај:

ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈА

- Извршено уређење и постављање саобраћајне сигнализације у циљу измене режима саобраћаја у улицама Војводе Степе и Цвијићевој;
- Извршено постављање опреме - видео надзора за аутоматско препознавање регистарских таблица моторних возила и детекцију саобраћајних прекршаја на раскрсници улица Кнегиње Љубице и Генерала Милојка Лешјанина и прибављено одобрење од стране надлежног министарства за рад;
- Обрађено више од 700 предмета физичких и правних лица која се односе на: измену режима саобраћаја, иницијативе за измену уврђеног режима саобраћаја, постављање саобраћајне сигнализације, постављање физичких препрека, обележавање улица и општинских путева усмеравање и вођење саобраћаја, ограничење брзине у функцији стања коловоза, одређивање једносмерних путева и улица, одређивање безбедног и ефикасног начина регулисања саобраћаја на раскрсницама и слично;

- Оверено 26 саобраћајних пројеката за постављање саобраћајне сигнализације у оквиру рехабилитација улица и општинских путева у складу са Законом о путевима;
- Издате сагласности за саобраћајне пројекте за постављање саобраћајне сигнализације за утврђени режим саобраћаја на улицама на основу члана 158. став 3. Закона о безбедности саобраћаја на путевима;
- Издате сагласности за заузеће јавне саобраћајне површине, на основу члана 44. Одлуке о комуналном реду;
- Обрада предмета и издавање Решења за резервацију паркинг места;
- Издато преко 3000 одобрења за кретање теретних возила у централној зони Града Ниша, тзв. „Плава зона“;
- Послови издавања уверења, решења за одобравање обављања делатности такси превоза на територији града, одређивање евиденционог броја, издавање кровне ознаке са евиденционим бројем за такси возило, издавање такси дозволе за такси возило и издавање такси дозволе за такси возача, и то: 217 одобрења за обављање такси превоза и уверења за регистрацију такси возила, 179 такси дозвола за такси возила, око 250 такси дозвола за такси возаче, 77 потврда о издавању кровних ознака, 72 потврде о враћању кровних ознака, 23 уверења за субвенционисану набавку нових такси возила, 11 решења о стављању ван снаге одобрења за обављање делатности такси превоза на територији града Ниша, 201 опомена упућено такси превозницима за доставу доказа о испуњености услова за обављање такси превоза;
- Учешће у раду Комисије за планове Града Ниша и Комисије за полагање испита из области познавања прописа који регулишу такси превоз и области познавања града Ниша;
- Извршена набавка кровних ознака које такси превозници морају да поседују за обављање такси превоза у складу са Законом и градском Одлуком;
- Регистровано и оверено 212 редова вожње линија јавног градског и приградског превоза путника на територији града Ниша;
- Учешће у раду комисија за утврђивање дужина линија у јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша са представницима превозника и ЈКП Дирекција за јавни превоз града Ниша:
- Израда Решења о изменама Решења о одређивању стајалишта;
- Извршене привремене измене траса линија јавног градског и приградског превоза путника због одржавања манифестација или радова на путу;
- Издата обавештења, информације, потврде и захтеви на основу реализације аката у области јавног градског и приградског превоза путника и по захтевима странака;
- Вршени послови у области комисијског пописа карата и набавке картица и легитимација за раднике градске управе града Ниша;
- Обављање других стручних и административних послова за потребе Савета за безбедност саобраћаја Града Ниша;
- Одржане и организоване седнице Савета за безбедност саобраћаја Града Ниша;
- Организација активности, припрема јавног конкурса и нацрта Решења о подели 228 (двестотинедвадесетосам) бесплатних дечијих ауто-седишта.

У извештајном периоду Градска управа за комуналне делатности и инспекцијске послове обављала је и следеће послове из своје надлежности у оквиру **Сектора за инспекцијске послове:**

У оквиру Сектора за инспекцијске послове постоје три Одсека:

1) Одсек саобраћајне инспекције
2) Одсек инспекције за путеве и туризам
3) Одсек инспекције за заштиту животне средине

1) Одсек саобраћајне инспекције из своје надлежности за наведени период реализовао следеће:

- Примљено предмета: **708**
- Решено предмета: **640**
- У поступку решавања (у законском року): **60**
- Израђено записника **673**
- Израђено потврда **646**
- Израђено обавештења **166**
- Поднето пријава за привредни преступ **1**

2) Одсек инспекције за путеве и туризам из своје надлежности за наведени период реализовао следеће:

- Отворено предмета: **217**
- Решено предмета: **201**
- У поступку решавања (у законском року): **16**
- Израђено записника **418**
- Израђено решења **171**
- Израђено решења о извршењу **72**
- Израђено обавештења **93**
- Поднето прекршајних пријава **1**

3) Одсек инспекције за заштиту животне средине из своје надлежности за наведени период реализовао следеће:

- Укупан број предмета : **449**

-По службеној дужности **416**

-По представци/захтеву странке **33**

- Решено предмета: **449**
- У поступку решавања (у законском року): **0**
- Израђено записника **177**
- Израђено решења **19**
- Израђено закључака **5**
- Укупан број изречених забрана **2**
- Укупан број службених белешки **198**
- Укупан број извештаја **8**
- Укупан број дописа **254**

У извештајном периоду Градска управа за комуналне делатности и инспекцијске послове обављала је и следеће послове из своје надлежности у оквиру рада **Комуналне милиције:**

- Евидетирано **3254** телефонских пријава грађана, од којих је било **753** излазака патроле на лице места, а **750** основа за примену комунално милицијских овлашћења. Остале пријаве евидентиране су као опозване, пријаве са пруженим потребним информацијама грађанима, као и пријаве по којима су упућени грађани на друге надлежне службе;
- По службеној дужности евидентирано је **1217** поступања комуналних милиционара у смислу издавања овлашћења;
- Евидентирано је **1725** електронских пријава грађана, по којима је поступала Комунална милиција са пратећим обавештењима и повратним информацијама**,** као и пружање потребних информација грађанима;
- Евидентирано **219** писаних пријава;
- Укупно **2265** обрађених предмета по пријави грађана, по службеној дужности и асистенција.

Обрађено и прослеђено је **409** дописа и то:

- ГО Медијана - **43**
- ГО Пантелеј - **21**
- ГО Палилула - **26**
- ГО Нишка Бања - **1**
- ГО Црвени Крст - **10**
- Саобраћајној инспекцији - **4**
- Грађевинској инспекцији - **11**
- ЈКП МЕДИЈАНА - **15**
- МУП РС - ПУ НИШ - **185**
- ЈКП Наисус - **2**
- Пореској управи - **1**
- Инспекцији за заштиту животне средине - **7**
- ЈП Дирекција за изградњу града - **14**
- Туристичкој инспекцији - **1**
- Прекршајном суду - **1**
- Ветеринарској инспекцији - **22**
- Центру за социјални рад - **2**
- Инспекцији за путеве - **1**
- СНГУ - **23**
- Инспекцији рада - **2**
- Санитарној инспекцији - **15**
- Тржишној инспекцији **- 1**
- Железницама Србије **- 1**

Остали захтеви и пријаве по поступајућим предметима:

- Захтев за приступ информацији од јавног значаја - **5**
- Контакт центар Владе РС **- 27**
- Адвокати **- 11**
- ОЈТ **- 5**
- Правобранилаштво - **3**
- Заштитник грађана - **4**
- Министарство ДУЛС - **1**
- Повереник за информације од јавног значаја – Београд – **1**
- Употреба средстава принуде - **0**
- Притужбе на рад – **1**

Такође је обављено **30** пријема грађана у циљу решавања проблема.

Табеларни приказ броја предмета за извештајни период по месецима:

ред.р.	**2020**	број предмета
1	ЈАНУАР	/
2	ФЕБРУАР	/
3	МАРТ	/
4	АПРИЛ	/
5	МАЈ	/
6	ЈУН	/
7	ЈУЛ	/
8	АВГУСТ	232
9	СЕПТЕМБАР	226
10	ОКТОБАР	282
11	НОВЕМБАР	255
12	ДЕЦЕМБАР	168
УКУПНО		**1163**

ред. бр.	**2021**	број предмета
1	ЈАНУАР	162
2	ФЕБРУАР	215
3	МАРТ	230
4	АПРИЛ	230
5	МАЈ	151
6	ЈУН	133
7	ЈУЛ	/
8	АВГУСТ	/
9	СЕПТЕМБАР	/
10	ОКТОБАР	/
11	НОВЕМБАР	/
12	ДЕЦЕМБАР	/
УКУПНО		**1121**

Комунална милиција Града Ниша примила је 99 захтева за асистенцију надлежним градским службама у вези спровођења својих прописа и то:

-ЈКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша – **19** захтева;
-ЈКП „Медијана“ – **1** захтев;
-ГО Пантелеј, комунална инспекција – **9** захтева;
-ГО Црвени Крст, комунална инспекција – **23** захтева;
-ГО Палилула, комунална инспекција – **7** захтева;
-ГО Нишка Бања, комунална инспекција – **2** захтева;
-Санитарна инспеција – **12** захтева;
-Грађевинска инспекција - **9** захтева;
-Туристичка инспекција – **2** захтева;
-Ветеринарска инспекција – **2** захтева;
-ПУ Ниш – **4** захтева;
-СКДЕС – **2** захтева;
-Саобраћајна инспекција - **1** захтев;
-Академија тех.-васп. студија -**1** захтев;

-Остало, НКЦ, Културни Центар Градско веће - **5** захтева.

Комунална милиција Града Ниша је у извештајном периоду поступала укупно у 2256 случаја и то:

- асистенција ЈГПП **15**
- асистенција комуналној инспекцији **75**
- бука у стану **401**
- гласна музика **15**
- графити **12**
- депоновање грађевинског материјала **1**
- депоновање комуналног отпада **40**
- депоновање шута **19**
- заузеће заједничких просторија **12**
- заузеће површине ЈК/ЈН **30**
- захтев за издавање обавештења **2**
- извештај ЈГПП **19**
- извештај о ноћном раду **335**
- извештај о плакатирању **30**
- извођење грађевинских радова **9**
- изливање отпадних вода **8**
- јавни ред и мир **10**
- кабли кабловског оператера **1**
- премештање возила **15**
- наношење штете зеленилу **3**
- нарушавање јавног реда и мира **1**
- необезбеђено градилиште **3**
- непријатан мирис **5**
- непоштовање мера COVID 19 **210**
- нерегистровано/хаварисано возило **9**
- обавештење о изгубљеној документацији **2**
- објекат склон паду **1**
- одржавање међублоковског зеленила **3**
- ометање пешачке комуникације **89**
- ометање посебног паркиралишта **15**
- ометање прилаза објекту **45**
- ометање саобраћаја **58**
- ометање/спречавање службеног лица **18**
- отвори, шахте **1**
- оштећени аутомобили **1**
- ометање коришћења судова за одлагање смећа **1**
- оштећење коловоза **1**
- оштећење мобилијара **1**
- пад **7**
- паљење ватре **4**
- паркирање возила на зеленој површини **143**
- паркирање супротно хоризонталној и вертикалној сигнализацији **33**
- плакатирање јн **11**
- повреда-упад у шахту **35**
- прекорачење радног времена **144**
- прљање површине јавне намене **5**

- видео надзор **1**
- провера лица **8**
- продаја ван продајног објекта **13**
- остало **10**
- пси луталице **5**
- раскопавање површине јавне намене **9**
- сеча дрвета **3**
- службена белешка о догађају **9**
- спољни делови зграде **4**
- сторно прекршајних налога **5**
- стубови, ограде и друге врсте запрека **7**
- такси дозвола за возача **2**
- т.в.л (локација контјнера) **2**
- тровање животиња **2**
- угинула животиња **1**
- ујед пса **31**
- услови чувања и држања животиња **12**
- ухваћени власнички пси **13**
- шетање пса без корпе **5**
- шетање пса без повоца **35**
- паркирање на бициклистичкој стази **1**
- оглашавање без одобрења **5**
- извештај ПАУК **1**
- извештај о поштовању мера **173**
- уклањање монтажних објеката **2**

Комунална милиција Града Ниша је у извештајном периоду изрекла и издала **1057** прекршајних налога и то за:

- бацање комуналног и др. отпада **18**
- бацање отпада ван корпи за отпатке **1**
- бацање шута, земље, гр. материјала, намештаја **1**
- буку у стану **248**
- емитовање музике **1**
- ометање коришћења улице и одвијања саобраћаја **62**
- заузеће заједничких просторија **2**
- заузеће површине ЈН и ЈК **6**
- извођење радова у згради у време одмора **1**
- изливање отпадних вода **4**
- COVID редар **1**
- ометање коришћења судова за одлагање смећа **13**
- ометање пешачке комуникације **51**
- ометање прилаза објекту **27**
- оштећење дрвећа и др. засада **2**
- паљење ватре **1**
- паркирање ван обележеног паркинг места **10**
- паркирање на зеленој површини **107**
- паркирање на поплочаним површинама и тактилним стазама **29**
- паркирање на терену за спорт и рекреацију **10**
- паркирање супротно саобраћајном знаку **33**

- паркирање у пеш. зони, такси/аут. стајалишту, необ.делу **19**
- шетње пса без корпе **11**
- шетње пса без поводника **39**
- прекорачење радног времена **9**
- продаја робе ван продајног објекта **8**
- раскопавање **1**
- такси дозвола за возача **2**
- улазак у парковски простор **9**
- оштећење фасаде **1**
- непоступање по издатом наређењу **11**
- непоштовање мера - COVID 19 **40**
- ометање службеног лица **7**
- организовање окупљања **6**
- постављање запрека **1**
- нарушавање изгледа зграде, нестручно и неквалитетно извођење радова на спољним деловима зграде **1**
- радно време - затворени део објекта **124**
- радно време - башта објекта **12**
- плакатирање **15**
- исписивање, прљање и оштећивање коловоза и тротоара **1**
- неношење маске **121**

БРОЈ ИЗДАТИХ ПРЕКРШАЈНИХ НАЛОГА ПРАВНОМ ЛИЦУ **47.**
БРОЈ ИЗДАТИХ ПРЕКРШАЈНИХ НАЛОГА ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ У ПРАВНОМ ЛИЦУ **47.**
БРОЈ ИЗДАТИХ ПРЕКРШАЈНИХ НАЛОГА ПРЕДУЗЕТНИКУ **100.**
БРОЈ ИЗДАТИХ ПРЕКРШАЈНИХ НАЛОГА ФИЗИЧКОМ ЛИЦУ **863.**

Укупно је **у извештајном периоду, рачунајући и раније издате прекршајне налоге, уплаћено 7.408.633,00 динара на име изречених новчаних казни.**

За прекршајне налоге издате у извештајном периоду **уплаћено је 5.216.000,00 динара (721** прекршајни налог).

За прекршајне налоге издате у извештајном периоду **није уплаћено 7.372.000,00 динара (274** прекршајних налога).

Комунална милиција Града Ниша је у сарадњи са МУП у извршавањеу задатака на спречавању ширења и заштити становништва од заразних болести у извештајном периоду учествовала у подношењу **5 кривичних пријава** према одговорним лицима угоститељских објеката.

АКТИВНОСТИ И АНГАЖОВАЊЕ:

Проглашавањем ванредног стања на територији Републике Србије, Комунална милиција града Ниша поред редовних добија и додатна задужења од стране Штаба за ванредне ситуације Града Ниша и то:

Пружање помоћи (асистенција) инспекцијским службама Нишавског управног округа, Секретаријата за инспекцијске послове града Ниша и комуналних инспекција градских општина у вези контроле примене донетих мера од стране Владе РС и Штаба за ванредне ситуације Града Ниша;

Самостална патролна и рејонска активност Комуналне милиције у вези контроле примене донетих мера од стране Владе РС и Штаба за ванредне ситуације Града Ниша по следећем ангажовању:

Контрола примене донетих мера од стране Штаба за ванредне ситуације Града Ниша, у вези са дезинфекцијом додирних површина у аутобусима градских превозника, као и ношењем заштитних маски и рукавица од стране особља аутобуса (возачи и кондуктери);

Контрола примене донетих мера од стране Штаба за ванредне ситуације Града Ниша, у вези са затварањем угоститељских објеката, као и ресторанског дела пумпи.

Контрола примене донетих мера од стране Штаба за ванредне ситуације Града Ниша, у вези са поштовањем санитарно - хигијенских услова продаје пољопривредних производа на пијацама у граду и испред пијаца уз минимално присуство два продавца (један врши услугу, други рад са новцем);

Контрола примене донетих мера од стране Штаба за ванредне ситуације Града Ниша, у вези са затварањем (постављање обележавајућих – заштитних трака и Наредбе Штаба за ванредне ситуације) свих парковских и зелених површина од стране Комуналне милиције.

Ступањем на снагу новог **Закона о заштити становништва од заразних болести** у новембру месецу, овлашћује се Комунална милиција да врши надзор у контроли примене мера личне заштите, као и контролу поштовања радног времена свих објеката на територији града Ниша, а у складу са Уредбом о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID 19.

У складу са недељним планам рада Комуналне милиције Града Ниша и планом надзора Нишавског управног округа у извештајном периду Комунална милиција Града Ниша извршила је контролу поштовања мера:

- Већих угоститељских објекта (ресторани, сплав, клубови, дискотеке) – **11.220** контрола;
- Окупљања људи на организованим концертима на затвореном и отвореном простору, вашарима, сајмовима, скуповима различитог карактер – **415** контрола;
- Окупљање људи на спортским догађајима – **211** – контрола;
- Сале за изнајмљивање, свадбе, рођендани, сахране – **84** контроле;
- Објекти туризма који пружају услуге конгресног туризма (хотели, конгресни центри, мотели и сл.) – **54** контроле;
- Тржних центара – **3.230** контрола;
- Велики трговински ланци и друге продавнице – **13.652** контроле;
- Пијаце на отвореном и затвореном простору – **2.855** контрола;
- Објекти и средства јавног саобраћаја – **457** контрола.

Поред наведеног у овом периоду интензивирна је патролна активност (прва и друга смена) у непосредној близини пијаца („Криве ливаде“ на Булевару Немањића и „Тврђава“ у ул. Ђуке Динић), у циљу контроле поштовања комуналног реда – ометање саобраћајнице заустављањем и паркирањем моторних возила, контроле заузећа јавне површине и ванпијачне продаје. Интензивнија активност се спроводи из разлога све чешћих сугестија и пријава грађана на лошу хигијену, заузеће тротоара намењеног за кретање пешака, ометање коришћења пешачке комуникације и др.

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Подаци о одобреном буџету Управе за комуналне делатности и инспекцијске послове приказани су у Одлуком о буџету Града Ниша за 2021. годину ("Службени лист Града Ниша", број 114/2020), која је објављена на званичном сајту Града Ниша – www.ni.rs.

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са Одлуком о организацији градских управа Града Ниша, („Службени лист града Ниша“, број 114/2020) стручне послове у вези са јавним набавкама, за потребе градских управа обавља Градска управа за финансије.

Начелник Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове доноси План јавних набавки Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове.

План јавних набавки Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове и евиденција о спроведеним јавним набавкама и закљученим уговорима доступни су на Порталу јавних набавки.

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Градска управа за комуналне делатности и инспекцијске послове није додељивала нити тренутно додељује државну помоћ у било ком облику (трансфери, субвенције, дотације, донације, учешћа у финансирању пројеката, кредити под повлашћеним условима, ослобађање од плаћања накнада, уступање средстава и сл.).

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Плате, накнаде и друга примања, као и остваривање осталих права из радних односа лица која поставља Градско веће Града Ниша у Градској управи за комуналне делатности и инспекцијске послове одређене су Правилником о платама, накнадама и другим примањима као и остваривању осталих права из радног односа лица која поставља Градско веће Града Ниша.

Плате постављених лица утврђују се на основу:

1) основица за обрачун плата,

2) коефицијента,

3) додатка на плату,

4) обавезе које запослени плаћа на основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом.

Основну плату постављеног лица чине производ основице на обрачун плата и висина коефицијента утврђена овим правилником, за постављено лице.

Плата и додатак на плату запослених у Градској управи за комуналне делатности и инспекцијске послове одређене су Правилником о платама запослених у органима и службама Града Ниша.

Плате запослениих у Градској управи за комуналне делатности и инспекцијске послове утврђују се на основу:

1) основица за обрачун плата,

2) коефицијента,

3) додатка на плату,

4) обавезе које запослени плаћа на основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складуса законом.

Основицу за обрачун и исплату плата утврђује Влада Републике Србије.

Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему. Коефицијент садржи и додатак на име накнаде за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора.

Запослени остварује право на додатак на плату за време проведено у радном односу (минули рад) – у висини од 0,4 процената од основице за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца, у смислу члана 1.Закона о платама у државним органима и јавним службама и за рад на дане државног и верског празника.

Плате запослених на руководећим радним местима и осталих запослених (без минулог рада) израчунавају се множењем коефицијента са важећом основицом-ценом рада, коју Закључком одређује Влада Републике Србије.

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Градска управа за комуналне делатности и инспекцијске послове у свом раду користи средства рада (намештај, рачунаре, штампаче и телефоне) који представљају имовину Града Ниша.

Службене просторије које користи Градска управа за комуналне делатности и инспекцијске послове налазе се у Нишу, у улици Вожда Карађорђа број 24.

Службени простор који користи Комунална милиција, као посебна организација у оквиру ове Управе, налази се у Нишу, Ул. Катићева број 29 и Булевар Немањића број 69.

Службени простор који користе инспекцијске службе из надлежности Управе налази се у Нишу, Ул. Николе Пашића број 24 (трећи спрат).

Простор у коме Градска управа за за комуналне делатности и инспекцијске послове обавља своју делатност додељен је Управи на коришћење у складу са Одлуком о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 5/18, 26/18, 118/18 и 18/19).

Градска управа за имовину и одреживо развој, спроводи поступак набавке опреме и канцеларијског материјала неопходних за обављање послова и из надлежности Градске управе.

Софтверска опремљеност је задовољавајућа, а на рачунарима се користи оперативни систем Windows, Microsoft Office пакет, као и друге апликације потребне Градској управи за комуналне делатности и инспекцијске послове. Сви програми су лиценцирани.

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација о раду Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове су:

- електронска база података и
- архива.

Носачи информација се чувају у просторијама Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове, у улици Вожда Карађорђа број 24 и у згради у улици Николе Пашића број 24, у градском архиву, односно на серверима предвиђеним за чување база података.

18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Информације од јавног значаја које поседује Градска управа за комуналне делатности и инспекцијске послове садржане су у правилницима, наредбама, упутствима, решењима и закључцима које доноси.

Поред наведених, остале информације садржане су у потврдама, дописима, обавештењима, службеним белешкама, извештајима.

19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ГРАДСКА УПРАВА ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све информације које су настале у раду или у вези са радом Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове, овлашћено лице ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закона ослободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се по закону стекли услови за искључење или ограничење од слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Градска управа за комуналне делатности и инспекцијске послове може ускратити давање информација о документима или подацима до којих запослени долазе у свом раду ако њихова садржина представља државну, војну или пословну тајну.

О ускраћивању информација из претходног става одлучује Начелник Градске Управе за комуналне делатности и инспекцијске послове.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за остваривање права на приступ информацијама које су у надлежности Градске Управе за комуналне делатности и инспекцијске послове могу поднети сва физичка и правна лица, на обрасцу прописаном Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

Градска управа за комуналне делатности и инспекцијске послове, у складу са законом, разматра и захтеве који нису поднети на прописаном обрасцу.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја, може бити поднет и електронским путем, на обрасцу или слободном руком, поштом или на записник у просторијама Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове, у улици Вожда Карађорђа број 24, или непосредном предајом захтева на обрасцу или у слободној форми, Градском услужном центру Градске управе (улица Николе Пашића 24). Странка не мора да наведе разлоге тражења информације.

Захтев мора да садржи опис информације или који податак се тражи, начин на који тражилац жели да му се пружи увид (писаним путем, електронском поштом, поштом и сл.) као и податке о подносиоцу захтева (адреса, контакт телефон, електронска пошта и др.)

Градска управа за комуналне делатности и инспекцијске послове, може да наплати само трошкове умножавања и упућивања копије документа који садржи тражену информацију и износ трошкова.

По захтеву за приступ информацијама од јавног значаја Градска Управа за комуналне делатности и инспекцијске послове је дужна да поступи одмах, без одлагања, а најдуже у року од 15 дана од пријема захтева.

У случају одбијања захтева или непоступања у року предвиђеном Законом, странка има право жалбе која се подноси на исти начин као и захтев. Уколико је жалба подносиоца захтева одбијена, странка може покренути управни спор код Управног суда Србије.

Образац захтева

ГРАДСКА УПРАВА ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
Улица Вожда Карађорђа број 24 - НИШ

З А Х Т Е В
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам*:

□ обавештење да ли поседује тражену информацију;
□ увид у документ који садржи тражену информацију;
□ копију документа који садржи тражену информацију;
□ достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
□ поштом
□ електронском поштом
□ факсом
□ на други начин:***

_____

Овај захтев се односи на следеће информације:

_____
_____
_____
(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације
име и презиме:
_____
_____
адреса, телефон;е-маил
У _____,
Дана _____20_____ године
_____
потпис тражиоца

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.
**У кућици означити начин достављања копије докумената.

***Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.