

На основу члана 56. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016), и члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша” број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016 и 144/2016) и члана 12. Правилника о поступку припреме, израде и доставе материјала („Службени лист Града Ниша", број 125/2008),

Градско веће Града Ниша, на седници од 24.05.2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I Утврђује се Предлог одлуке о изменама и допунама Одлуке о Градској управи града Ниша.

II Предлог одлуке о изменама и допунама Одлуке о Градској управи града Ниша доставља се председнику Скупштине Града ради увршћивања у дневни ред седнице Скупштине Града.

III За представника предлагача по овом предлогу на седници Скупштине Града Ниша одређује се Весна Нешић, Градска управа Града Ниша - Секретаријат за послове управе и грађанска стања.

Број: 686-2/2017-03
У Нишу, 24.05.2017. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

Председник

Дарко Булатовић

На основу члана 59. став 1. у вези члана 66. став 7. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС”, бр. 129/2007 и бр. 83/2014-др. закон) и члана 37. став 1. тачка 7. Статута Града Ниша (“Службени лист града Ниша”, број 88/2008 и 143/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници од _____ 2017. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА НИША

Члан 1.

У Одлуци о Градској управи града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 143/2016), члан 29 мења се и гласи:

„Члан 29

1. Секретаријат за послове управе и грађанска стања,
2. Секретаријат за финансије,
3. Секретаријат за локалну пореску администрацију,
4. Секретаријат за дечију и социјалну заштиту,
5. Секретаријат за образовање,
6. Секретаријат за културу и информисање,
7. Секретаријат за омладину и спорт,
8. Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај,
9. Секретаријат за планирање и изградњу,
10. Секретаријат за озакоњење,
11. Секретаријат за заштиту животне средине,
12. Секретаријат за привреду,
13. Секретаријат за пољопривреду,
14. Секретаријат за инспекцијске послове,
15. Секретаријат за имовинско-правне послове,
16. Секретаријат за примарну здравствену заштиту,
17. Секретаријат за инвестиције.“

Члан 2.

Члан 31 мења се и гласи:

„Члан 31

Секретаријат за финансије образује се за област планирања буџета, интерне контроле наменског коришћења буџетских средстава, послова трезора, финансијско - материјалних послова органа Града и секретаријата.

У Секретаријату се обављају следећи послови: припремање и израда нацрта буџета Града; припремање и израда нацрта прописа из надлежности секретаријата; давање мишљења на нацрте одлука и других аката који имају утицаја на буџетске приходе и издатке; планирање примања и текућих прихода и планирање издатака и текућих расхода; праћење наплате локалних прихода; доношење тромесечних планова извршења буџета; праћење извршења буџета Града, послови управљања готовином, дугом и задуживањем, послови плаћања и послови у вези обезбеђења потраживања; вођење послова буџетског рачуноводства; израда завршног рачуна буџета Града и консолидованог рачуна буџета и осталих финансијских извештаја из области јавних финансија; послови интерне контроле наменског трошења буџетских средстава; израда фактура за закуп пословног простора и рефактурисање комуналних трошкова у вези закупа и коришћења пословног простора; послови наплате закупнине и комуналних трошкова за пословни простор; послови рефактурисања комуналних трошкова увези стамбеног простора; економско-финансијски послови директних корисника буџетских средстава који се односе на учешће у припреми финансијских планова и завршних рачуна буџетских корисника, контролу новчаних докумената и инструмената плаћања и обезбеђења плаћања са аспекта уговорних обавеза и наменског коришћења средстава; вођење евиденције о наменским средствима; вођење пословних књига по корисницима и усаглашавање потраживања и обавеза; учешће у припреми документације за јавне набавке из надлежности секретаријата.

Секретаријат обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.“

Члан 3.

После члана 31 додаје се члан 31а који гласи:

„Члан 31а

Секретаријат за локалну пореску администрацију образује се за област утврђивања, контроле и наплате изворних прихода остварених на територији Града.

У Секретаријату се обављају следећи послови: припрема и израда нацрта прописа из надлежности Секретаријата и праћење спровођења тих прописа; вођење регистра обвезника изворних прихода Града на основу података из Јединственог регистра пореских обвезника који води Пореска управа; утврђивање изворних прихода локалне самоуправе решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник (самоопорезивање) у складу са законом; канцеларијска и теренска контрола ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе по основу локалних јавних прихода у складу са законом; обезбеђење наплате локалних јавних прихода у складу са законом; редовна и принудна наплата локалних јавних прихода и споредних пореских давања у складу са законом; вођење првостепеног управног поступка по жалбама пореских обвезника изјављених против управних аката донетих у пореском поступку; вођење пореског рачуноводства за изворне приходе које Секретаријат утврђује, контролише и наплаћује применом закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација и примењивање јединственог информационог система за локалне јавне приходе; издавање уверења и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију; утврђивање, контрола и наплата у јавно-правном односу пореза на имовину и других изворних јавних прихода у складу са посебним прописом; подношење захтева за покретање пореско-прекршајног поступка; издавање прекршајних налога; вођење пореског-прекршајног поступка и други послови у складу са законом, Статутом града и другим прописима; процену тржишне вредности непокретности, на основу овлашћења прописаних законом; процену тржишне вредности непокретности за потребе поступка прибављања и отуђења непокретности у својини Града Ниша; процену вредности непокретности у поступцима принудне наплате пореског дуга; учешће у припреми и

реализацији Одлуке о буџету Града; учешће у припреми документације за јавне набавке из надлежности секретаријата.

Секретаријат обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.“

Члан 4.

Члан 36 мења се и гласи:

„Члан 36

Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај образује се за област комуналних делатности, енергетике и саобраћаја.

У секретаријату се обављају следећи послови: вршење надзора над радом предузећа која обављају послове из области комуналних делатности и то: Јавно комунално предузеће за водовод и канализацију “Наиссус” – Ниш, Јавно комунално предузеће “Градска топлана” – Ниш, Јавно комунално предузеће “Медиана”- Ниш, Јавно комунално предузеће “Паркинг-сервис” – Ниш, Јавно комунално предузеће Дирекција за јавни превоз града Ниша, Јавно комунално предузеће за обједињену наплату комуналних, стамбених и других услуга и накнада Ниш, Јавно комунално предузеће за пијачне услуге “Тржница” – Ниш, Јавно комунално предузеће “Горица” Ниш, као и над радом Јавног предузећа за аеродромске услуге “Аеродром Ниш” Ниш и Јавног предузећа Дирекција за изградњу Града Ниша; припрема и израда нацрта прописа из надлежности Секретаријата и праћење спровођења тих прописа; послови у вези са уређивањем и обезбеђивањем материјалних и других услова за трајно обављање комуналних делатности и њихов развој; послови у вези са поверавањем и обављањем комуналних делатности и надзор над њиховим извршавањем; израда нацрта уговора за обављање поверених комуналних делатности; послови у вези са израдом програма пословања јавних и јавно-комуналних предузећа и праћење њихове реализације; праћење и унапређивање функционисања комуналних делатности и јавних комуналних предузећа; праћење реализације пројеката и иницијатива са циљем модернизације рада јавних и јавно комуналних предузећа; послови у вези са уређивањем општих услова одржавања комуналног реда у граду; израда нацрта аката у вези са утврђивањем цена комуналних производа и услуга; првостепени управни поступак у области комуналних делатности, енергетике и саобраћаја; послови у вези са планирањем и развојем енергетике на територији града; припрема нацрта аката у вези са прописивањем услова и начина производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом; издавање лиценци из области топлотне енергије и вођење регистра издатих и одузетих лиценци, у складу са законом; издавање енергетских дозвола и вођење регистра издатих и одузетих енергетских дозвола у складу са законом; послови у вези са реализацијом и унапређењем система енергетског менаџмента; послови овере техничке документације на ојачању, рехабилитацији и појачаном одржавању општинских путева и улица, у складу са Законом о јавним путевима; управљање површинама за паркирање и регулисања паркирања; послови из области јавног градског и приградског превоза путника; послови из области безбедности саобраћаја; стручни и административни послови за потребе Савета за безбедност саобраћаја града Ниша; послови из области такси превоза путника; послови у вези са техничким регулисањем и управљањем саобраћајем; послови у вези са означавањем назива насељених места, улица и тргова; учешће у припреми и реализацији Одлуке о буџету Града; учешће у припреми документације за јавне набавке из надлежности секретаријата.

Секретаријат обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.“

Члан 5

Члан 37 мења се и гласи:

„Члан 37

Секретаријат за планирање и изградњу се образује за област уређења простора и изградње објеката.

У Секретаријату се обављају следећи послови: рад на реализацији одобрене апропријације буџетских средстава из надлежности управе; припрема и израда нацрта прописа из надлежности Секретаријата и праћење спровођења тих прописа; врши управни надзор над радом Јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш и Градска стамбена агенција; ради на спровођењу програма социјалног становања на територији Града Ниша и реализује градску стамбену стратегију; на покренуте иницијативе припрема одлуке о изради планова; прати рад и сарађује са обрађивачима израде планова; прати реализацију планске документације; спроводи процедуре доношења планске документације; објављује просторне и урбанистичке планове у електронском облику путем интернета; обавља административно-техничке послове припремања и одржавања седница Комисије за планове; обавља стручне и административно-техничке послове за Главног урбанисту; организује јавне презентације урбанистичких пројеката; издаје услове са елементима за обележавање регулације; потврђује урбанистичке пројекте, пројекте препарцелације и парцелације; објављује потврђене урбанистичке пројекте у електронском облику на званичном порталу града; даје сагласност на елаборат геодетских радова за исправку граница суседних парцела; издаје информације о локацији; издаје уверења о посебним деловима објекта; издаје сагласност и израђује решења за заузеће јавне површине у складу са Одлуком о комуналном реду; издаје дозволе у складу са Одлуком о оглашавању на територији Града Ниша; израђује месечне извештаје о издатим грађевинским дозволама за потребе Републичког завода за статистику; издаје уверења о времену изградње објеката; издаје обавештења у вези изградње објеката и извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола; обавља административне послове за потребе Комисије за урбану комасацију у складу са законом; учешће у припреми и реализацији Одлуке о буџету Града; учешће у припреми документације за јавне набавке из надлежности секретаријата,

а у електронској форми: издаје локацијске услове; издаје грађевинске дозволе; издаје привремене грађевинске дозволе; потврђује пријаве радова; потврђује пријем изјаве о завршетку израде темеља; потврђује пријем изјаве о завршетку објекта у конструктивном смислу; издаје употребне дозволе; издаје решења за изградњу објеката и извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола; издаје дозволе о уклањању објеката, осим у случају инспекцијског решења; обезбеђује прикључење објекта на инфраструктурну мрежу; обезбеђује упис права својине на изграђеном објекту, односно посебним деловима објекта и обезбеђује издавања решења о кућном броју; прибавља сагласност на техничку документацију у погледу мере заштите од пожара; доставља пројекте за извођење органу, односно организацији, надлежној за заштиту непокретних културних добара; води регистар обједињене процедуре (доступан са сајту града Ниша); подноси прекршајну пријаву против имаоца јавних овлашћења, ако током спровођења обједињене процедуре тај ималац јавних овлашћења не поступа у роковима прописаним Законом о планирању и изградњи.

Секретаријат обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Центар за издавање дозвола је јединица у саставу, у којој се обављају послови из надлежности Градске управе, и други послови прижања услуга грађанима.“

Члан 6

После члана 37 додаје се члан 37а који гласи:

„Члан 37а

Секретаријат за озакоњење образује се за област озакоњења бесправно изграђених објеката.

У Секретаријату се обављају следећи послови: контрола поднете документације и доказа; издавање потврда – обавештења о поступцима за озакоњење објеката; утврђивање испуњености претходних услова за озакоњење; утврђивање постојања одговарајућег права на грађевинском земљишту или објекту; провера садржине техничке документације која је достављена у складу са раније важећим прописима о легализацији објеката; достављање захтева за давање сагласности за озакоњење управљачу јавног добра, односно организацији надлежној за заштиту природних, односно културних добара; обавештавање власника незаконито изграђених објеката да доставе доказ о одговарајућем праву на грађевинском земљишту или објекту; обавештавање власника незаконито изграђених објеката да доставе извештај о затеченом стању објекта са елаборатом геодетских радова; обавештавање власника незаконито изграђених објеката да плате таксу за озакоњење; издавање решења о озакоњењу објеката, односно делова објеката изграђених или реконструисаних без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу; издавање решења о озакоњењу објеката, односно делова објеката за које је у поступку легализације издато решење о грађевинској дозволи, али не и решење о употребној дозволи; сарадња са секретаријатима и јавним градским и републичким установама; достављање донетих аката грађевинској инспекцији; достављање елабората геодетских радова и правноснажног решења о озакоњењу органу надлежном за послове државног премера и катастра; чување техничке документације; вођење службене евиденције о издатим решењима о озакоњењу; објављивање списка издатих решења о озакоњењу у електронском облику путем интернета; припрема и израда нацрта прописа из надлежности Секретаријата и праћење и спровођење тих прописа, учешће у припреми и реализацији Одлуке о буџету Града; учешће у припреми документације за јавне набавке из надлежности Секретаријата.

Секретаријат обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.“

Члан 7

Члан 42 мења се и гласи:

„Члан 42

Секретаријат за имовинско-правне послове образује се за области имовинско-правних односа у граду Нишу.

У Секретаријату се обављају следећи послови: послови у вези експропријације и административног преноса непокретности, привремене и непотпуне експропријације и деекспропријације; послови у вези установљивања права стварне службености; конверзију права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду; одређивање земљишта за редовну употребу објеката у посебним случајевима; престанак и установљивање права коришћења на грађевинском земљишту на основу неоверених уговора у циљу озакоњења објеката; повраћај земљишта по Закону о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавеза откупа пољопривредних производа; послови у вези деобе грађевинског земљишта у сусвојини или заједничкој својини града Ниша и других носилаца права својине; послови у вези давања сагласности који се односе на управљање непокретностима и у вези грађевинског земљишта; послови у вези прибављања и располагања непокретностима и

грађевинским земљиштем у јавној својини; евиденција о стању, вредности и кретању непокретности и грађевинском земљишту чије је Град власник, корисник или држалац; поступак уписа права коришћења и права јавне својине града Ниша на објектима у јединственој књизи о евиденцији непокретности у правима на њима, прибављање документације за озакоњење објеката на којима ће се град Ниш уписати као носилац права јавне својине; опште-правни и економски послови из области рада Секретаријата; геодетско-технички послови за потребе секретаријата; послови на припреми захтева за плаћање и трансфер средстава по уговорима из области рада секретаријата; обављање послова везаних за спровођење Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама; послови преузимања и привременог чувања ствари у државној својини; вођење евиденције стамбеног простора који је дат у закуп, у поступку откупа, бесправно уселен и празан; припремање акта у вези са закључењем уговора о закупу и уговора о откупу станова; послови у вези иницијативе за покретање поступка за иселење бесправно уселених лица у станове града; контрола коришћења пословног и стамбеног простора; вођење евиденције пословног простора који је дат у закуп, на коришћење или распоређен за потребе органа и служби града и празан пословни простор; давање у закуп, односно на коришћење пословног простора, као и давање у закуп гараже и гаражних места на којима је носилац права јавне својине град; давање сагласности закупцу за извођење радова који имају карактер инвестиционог одржавања пословног простора; послови у вези иницијативе за покретање поступка за испражњење пословног простора и за наплату закупнине; припрема и израда нацрта прописа из надлежности Секретаријата о праћење спровођења тих прописа; учешће у припреми и реализацији Одлуке о буџету Града; учешће у припреми документације за јавне набавке из надлежности Секретаријата; управни надзор над радном Јавног предузећа „Нишстан“ Ниш.

Секретаријат обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.“

Члан 8.

После члана 42а додаје се нови члан 42б који гласи:

„Члан 42б

Секретаријат за инвестиције образује се за припрему и праћење реализације инвестиција у граду Нишу

У Секретаријату се обављају следећи послови: учешће у израђивању средњорочних, годишњих и оперативних програма планског развоја; израда Програма уређивања грађевинског земљишта и изградње са финансијким планом; праћење реализације Програма уређивања грађевинског земљишта и изградње са финансијким планом; израда Програма одржавања комуналне инфраструктуре јавног земљишта градског и сеоског подручја; праћење реализације Програма одржавања комуналне инфраструктуре јавног земљишта градског и сеоског подручја; покретање поступка за спровођење јавне набавке из програма уређивања грађевинског земљишта и програма одржавања; рад на уговарању планске документације, пројектно-техничке документације, пројекта парцелације и препарцелације, обрачун површина објеката за које се утврђује допринос за уређивање грађевинског земљишта; обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта; провера на терену у погледу изграђености комуналне инфраструктуре код објеката који се граде или су изграђени; припрема и обрада уговора о заједничком опремању - припремању неизграђеног грађевинског земљишта и израда елабората о недостајућај инфраструктури; праћење наплате накнаде, односно доприноса за уређивање грађевинског земљишта; спровођење поступка принудне наплате и праћење њене реализације; реализација инструмената обезбеђења плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта; израђивање нацрта аката у вези са утврђивањем висине доприноса за уређивање грађевинског земљишта; израђивање извештаја и координирање

са градским општинама и секретаријатима на одређивању приоритета.; планирање и праћење реализације средстава одређених одлуком о буџету града за Програм уређивања и Програма одржавања; рад на имовинској припреми и техничкој припреми за изградњу објеката из програма уређивања грађевинског земљишта и програма одржавања комуналне инфраструктуре; рад на припреми и подношењу захтева за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе, пријаве радова, употребне дозволе и решења у поступку обједињене процедуре за издавање грађевинске дозволе за објекте из програме уређивања као и за објекте у јавној својини града Ниша; учешће у припреми програма капиталног инвестирања; праћење стања и сагледавање потреба за изградњу, инвестиционо и текуће одржавање објеката које користе установе културе, васпитно-образовне установе, установе у области спорта и здравствених установа примарног нивоа; израда програма (капиталног) инвестирања у нефинансијску имовину и праћење његове реализације; послови у вези давања сагласности корисницима, односно носиоцима права коришћења за санацију, адаптацију, инвестиционо одржавање и реконструкцију и све друге сагласности које су потребне у управљању непокретностима у јавној својини града; припрема и израда нацрта прописа из надлежности Секретаријата и праћење и спровођење тих прописа; учешће у припреми и реализацији Одлуке о буџету Града; учешће у припреми документације за јавне набавке из надлежности секретаријата.

Секретаријат обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.“

Члан 9.

У члану 52 став 4 брише се.

Члан 10.

Новообразовани секретаријати преузеће документацију, предмете, опрему и средства за рад од секретаријата чије послове преузимају.

До израде печата, новоформирани секретаријати ће користити печате секретаријата чије послове преузимају.

Члан 11.

Даном ступања на снагу ове одлуке Секретаријат за финансије, Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, Секретаријат за планирање и изградњу и Секретаријат за имовинско-правне послове, настављају да раде са делокругом утврђеним овом одлуком.

Члан 12.

Начелник Градске управе распоредиће запослене службенике и намештенике из организационих јединица у новоформиране секретаријате у року од 15 дана од дана ступања на снагу обједињеног правилника о организацији и систематизацији радних места.

Запослени у Градској управи настављају са радом на пословима које су обављали у организационим јединицама до распоређивања по новом Правилнику о организацији и систематизацији радних места.

Члан 13.

Предлог правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи доставиће се на усвајање Градском већу Града Ниша у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“

Број: _____/2017

У Нишу, _____ 2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о изменама и допунама Одлуке о Градској управи града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 143/2016), је члан 59.став1. у вези члана 66.став 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и бр. 83/2014-др.закон), и члана 37.став 1. тачка 7. Статута Града Ниша („Службени лист града Ниша“, број 88/2008) којим је прописано да Скупштина доноси акт о уређењу градске управе.

Разлог за доношење Одлуке о изменама и допунама Одлуке о Градској управи града Ниша је у измени организације и начину рада појединих организационих јединица како би се ефикасније и економичније обављали послови, формирањем три нова секретаријата

Изменама и допунама Одлуке предлажу се следећи секретаријати:

Секретаријат за локалну пореску администрацију образује се за област утврђивања, контроле и наплате изворних прихода остварених на територији Града.

Изворни приходи јединице локалне самоуправе регулисани су одредбама Закона о финансирању локалне самоуправе, а поступак утврђивања, контроле и наплате Законом о пореском поступку и пореској администрацији. У претходном периоду изворни приходи локалне самоуправе били су организовани у оквиру Одсека за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода локалне самоуправе у надлежној управи, а од почетка 2017. године, новом Одлуком о градској управи, у оквиру Секретаријата за финансије као Сектор изворних прихода. Таква организациона структура није омогућавала ефикасну и непосредну контролу пословних процеса и процедура од стране највиших руководилаца.

Формирањем посебног Секретаријата за локалну пореску администрацију омогућило би се побољшање ефеката у делу утврђивања изворних прихода (пореза и локалних комуналних такси), боља и ефикаснија контрола примене прописа из области јавних прихода, ефикаснији рад на пословима повећања броја пореских обвезника и већег обухвата непокретности за опорезивање. Поред тога у претходном периоду број пореских обвезника је од 76000 (у 2008.години) повећан на 105000 (у 2016.години), а постоји, по проценама још између 20000 до 25000 објеката за опорезивање. Из тог разлога је неопходно да Секретаријат који се бави овим пословима буде самостална организациона целина/јединица, који би омогућио повећање броја пореских обвезника и повећање прихода у буџету Града Ниша од изворних прихода.

Секретаријат за озакоњење образује се за област озакоњења бесправно изграђених објеката.

Проблем бесправне градње постоји уназад неколико деценија, али је нарочито ескалирао деведесетих година прошлог века, када се бележи масовна бесправна градња, која је узрокована великим приливом становништва са ратом захваћених подручја, недостатком сваке врсте контроле над бесправном градњом, али и непостојањем планске документације која би омогућила легалну градњу.

Република Србија је у неколико наврата покушавала да доношењем закона којим се уређује ово питање, изврши легализацију бесправних објеката. Поражавајућа је чињеница да, уместо да се број бесправно саграђених објеката смањује, он је из године у годину само растао.

У граду Нишу постоји велики број поднетих захтева за решавање озакоњења бесправно изграђених објеката (преко 40.000 постојећих и око 30.000 нових предмета), те је због постојања великог броја захтева потребан дугогодишњи и континуирани рад на изради преко 70.000 обавештења и решења о озакоњењу, тј. увођење наведених објеката у легалан ток.

Решавањем предмета озакоњења у оквиру постојећег Секретаријата за планирање и изградњу увелико се умањује експедитивност и ефикасност решавања истих због обавеза секретаријата да се бави и другим повереним пословима по Закону о планирању и изградњи као и пословима регулисаним одлукама града.

Формирањем новог Секретаријата за озакоњење објеката, пре свега би се утицало на брзину и квалитет решавања предмета, с обиром на прописану квоту од стране надлежног Министарства (30 решења о озакоњењу објеката месечно по запосленом и 15 обрађених предмета дневно), јер би се исти бавио само пословима озакоњења објеката као спровођења јавног интереса Републике Србије, што је прописано чл.2 Закона о озакоњењу објеката, за разлику од садашње ситуације када се у раду Секретаријата за планирање и изградњу примењују различите врсте прописа.

Такође, формирањем новог Секретаријата обезбедила би се доследна примена Закона о озакоњењу објеката као и адекватан пријем великог броја странака а у прилог потреби формирања новог Секретаријата за озакоњење објеката је и приступ самог законодавца, а то је максимално појачана одговорност поступајућих органа, да се смањи број процедура, а да рокови за поступање буду реални. На формирање посебног Секретаријата за озакоњење објеката сугерисано је и од стране представника Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре,

И на крају са аспекта прилива новчаних средстава, буџет Града Ниша биће знатно повећан, наплатом такси, која се плаћа у једнократном износу као и наплатом пореза на имовину власницима новоозакоњених објеката.

Секретаријат за инвестиције образује се за припрему и праћење реализације инвестиција у граду Нишу

ЈП Дирекција за изградњу града Ниша је на основу Закона о буџетском систему, почев од 01.12.2017.г. изгубила статус индиректног корисника буџетских средстава, што је резултирало реорганизацијом и преузимањем одређених послова овог јавног предузећа од стране града.

Обављање преузетих послова у оквиру градске управе регулисано је Одлуком о Градској управи града Ниша тако што је више организационих јединица, поред постојећих делатности, уврстило у свој делокруг поједине преузете послове.

У обављању преузетих послова у оквиру више организационих јединица долазило је до застоја, успоравања у динамици извршења послова, отежане комуникације, па се потреба за обједињавањем преузетих послова у оквиру једне организационе јединице наметнула као адекватно и селисходно решење, у циљу обезбеђивања оптималних услова за што ефикасније обављање послова.

Обједињавањем послова преузетих из ЈП Дирекција за изградњу града Ниша у оквиру једне организационе јединице/секретаријата, постигли би се знатно ефикаснији резултати у обављању послова, посебно у области израде и праћења реализације Програма уређивања грађевинског земљишта и изградње са финансијским планом и Програма одржавања комуналне инфраструктуре јавног земљишта градског и сеоског подручја.

Образовање Секретаријата за инвестиције омогућило би се да се са једног места прати изградња објеката од планске документације, преко имовинске припреме, техничке припреме, грађевинске дозволе, реализације изградње, употребне дозволе и захтева за упис својине. На поменути начин у потпуности би се управљало инвестицијама и изградња објеката била би ефикаснија и под контролом надлежних органа у свим фазама градње објеката.

Секретаријат би се бавио обачуном доприноса за уређивање грађевинског земљишта и припремом уговора са инвеститорима о недостајућој инфраструктури и на тај начин имао континуитет о преузетим обавезама Града Ниша у погледу изградње.

Усвајањем предложених измена и допуна и доношењем Одлуке о изменама и допунама Одлуке о Градској управи града Ниша неће се повећати број запослених у јавном сектору града Ниша.

За спровођење ове одлуке, није потребно обезбеђивање додатних средстава у буџету Града Ниша.

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША
НАЧЕЛНИК

Љубиша Јанић



Република Србија
ГРАД НИШ
Служба за послове
Скупштине Града
Број: 22-112/2017
27.05 2017. године
НИШ

Република Србија
ГРАД НИШ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША
СЛУЖБА НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

ПРИМЉЕНО: 22 MAJ 2017

Орг.јед.	Број	Прилог	Вредност
29	853-1		

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША
Служба начелника Градске управе

У вези са Вашим дописом број 853/2017-24, од 18.5.2017. године и захтевом за давање мишљења на Нацрт одлуке о изменама и допунама Одлуке о Градској управи Града Ниша, дајемо следеће:

Мишљење

Нацрт одлуке о изменама и допунама Одлуке о Градској управи Града Ниша је формално-правно исправан.

С' поштовањем,



Секретар
Руџица Ђорђевић
Руџица Ђорђевић