

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерила за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), као и члана 63. Одлуке о Градској управи града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 143/2016), члана 8. Одлуке о службама града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 143/2016), члана 36. Одлуке о правобранилаштву Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, 102/2014), члана 31. Одлуке о заштитнику грађана („Службени лист Града Ниша“, број 2/2011), члана 14. Одлуке о оснивању и раду буџетске инспекције Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 80/2009) и члана 7. Одлуке о оснивању Службе за интерну ревизију органа и служби Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 26/2016), Градско веће града Ниша, на предлог в.д.начелника Градске управе града Ниша, дана 12.04.2017. године, усваја

П Р А В И Л Н И К О И З М Е Н А М А

ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА НИША, СЛУЖБИ ЗА ПОСЛОВЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА, СЛУЖБИ ЗА ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА, СЛУЖБИ ЗА ПОСЛОВЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА, КАНЦЕЛАРИЈИ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ПРОЈЕКТЕ, ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА НИША, КАНЦЕЛАРИЈИ ЗАШТИТНИКА ГРАЂАНА, БУЏЕТСКОЈ ИНСПЕКЦИЈИ ГРАДА НИША И СЛУЖБИ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ ОРГАНА И СЛУЖБИ ГРАДА НИША

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Ниша, Служби за послове Скупштине Града, Служби за послове Градоначелника, Служби за послове Градског већа, Канцеларији за локални економски развој и пројекте, Правобранилаштву Града Ниша, Канцеларији заштитника грађана, Буџетској инспекцији града Ниша и Служби за интерну ревизију органа и служби Града Ниша број 172-2/2017-03 од 14.02.2017. године, Глава II Организација и систематизација радних места у Градској управи, члан 26., тачка 5. Организационе јединице,

- Поднаслов I/3 СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ДЕЧИЈУ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ, код радног места под редним бројем 115. Секретар секретаријата,
- Поднаслов I/6 СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОМЛАДИНУ И СПОРТ, код радног места под редним бројем 176. Секретар секретаријата,
- Поднаслов I/13 СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ, код радног места под редним бројем 343. Секретар секретаријата,
- Поднаслов III/1 СЛУЖБА НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ, код радног места под редним бројем 412. Шеф Службе начелника Градске управе,

- Поднаслов III/4 СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, код радног места под редним бројем 504. Шеф Службе,

постојећи услови мењају се и гласе: "Стечено високо образовање из поља друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци."

Код Поднаслова I/5 СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ И ИНФОРМИСАЊЕ, код радног места под редним бројем 166. Секретар секретаријата, постојећи услови мењају се и гласе: "Стечено високо образовање из поља друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких, природно-математичких наука или уметности на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци."

Код Поднаслова I/14 СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИМАРНУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ, код радног места под редним бројем 384. Секретар секретаријата, постојећи услови мењају се и гласе: "Стечено високо образовање из поља друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких, природно-математичких наука или медицинских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци."

Члан 2.

У Поднаслову I/3 СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ДЕЧИЈУ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ,

- код радног места под редним бројем 129. Координатор Групе у Условима, речи: "друштвено-хуманистичких наука", мењају се речима: "природно-математичких наука",

- код радног места под редним бројем 146. Координатор у Канцеларији за избеглице и миграције у Условима, речи: "научне области економских наука", мењају се речима: "научне области правних наука".

Члан 3.

У Поднаслову I/4 СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, иза радног места под редним бројем 163. брише се поднаслов Група за послове развоја и подстицај развоја талентованих ученика и студената.

Радно место под редним бројем 164. Координатор групе мења се и гласи:

"164. Послови непосредног праћења развоја и подстицаја развоја талентованих ученика и студената

Звање: Саветник

број службеника 1

Опис послова: Непосредно прати примену докумената и пројеката из области развоја и подстицаја развоја талентованих ученика и студената, прати реализацију остварених мера и активности за побољшање положаја талентованих ученика и студената, учествује у припреми предлога финансијског плана у поступку доношења одлуке о буџету и прати његово извршење, прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката секретаријата са законским и подзаконским прописима, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: стечено високо образовање из поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци."

Члан 4.

У глави V ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У СЛУЖБИ ЗА ПОСЛОВЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА, члан 3 мења се и гласи:

„Члан 3.

У Правилнику су систематизована следећа радна места:

Функционер	2 радна места	2 функционера
Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	9	9
Саветник	5	5
Млађи саветник	1	1
Сарадник	1	1
Виши референт	4	4
Укупно:	20 радних места	20 службеника

Члан 5.

У члану 13, поглављу 1.1 Основне организационе јединице, у поднаслову 1.1.2. Сектор за нормативно – правне послове, сарадњу са грађанима и субјектима чији је оснивач Град, у Одсеку за грађанске иницијативе и сарадњу са субјектима чији је оснивач Град, радно место под редним бројем 21. Послови праћења пружања услуга организационих облика у јавном сектору, опис и услови мења се и гласи:

„21. Послови контроле и подршке развоју јавних услуга

Звање: Саветник

број службеника: 1

Опис посла:

- 1 Анализира прописе који се односе на рад јавних предузећа, прати упоредну праксу поступања локалних самоуправа у вези са пружањем комуналних услуга и указује на ефекте унапређења у систему локалне самоуправе
- 2 Врши послове контроле и подршке развоју пружања услуга у јавном сектору, надзире испуњење обавеза јавних предузећа у складу са стратешким циљевима за унапређење пословања у јавним предузећима
- 3 Врши анализе у области комуналне делатности, кореспонденцију са надлежним субјектима у вези реализације планова и програма предузећа
- 4 Стара се о поштовању рокова и процедури за поступање и испуњења законских обавеза јавних и јавно комуналних предузећа и органа града
- 5 Прати приоритете у реализацији послова јавно комуналних предузећа, врши стручну и консултативну помоћ запосленима у јавном сектору у вези са извршавањем послова и задатака на основу ставова Градског већа
- 6 Даје правна мишљење и учествује у контроли нацрта оснивачких аката и статута предузећа
- 7 Стара се о процедуралној исправности аката у поступку разрешења и именовања директора предузећа
- 8 Обједињује податке у вези са извештајима о раду предузећа и упућује министарству на даљу надлежност
- 9 Прати законску регулативу и прописе града у циљу спровођења процеса реформе у јавном сектору града
- 10 Обједињује податке у вези са бројем запослених и радно ангажованих лица у предузећима
- 11 Проучава судску праксу и врши упоредну анализу прописа у циљу излажења модела ефикаснијег пружања комуналних услуга грађана
- 12 Обавља организационе послове за потребе рада стручних тимова на припреми стратешких докумената и прописа од значаја за унапређење система локалне самоуправе и поједностављења процедуре остваривања права грађана
- 13 Даје стручна мишљења по поднетим иницијативама и захтевима удружења грађана
- 14 Прати примену прописа из обласати заштите животне средине, урбанизма и планирања
- 15 Успостаавља сарадњу са надлежним одборима СКГО и министарствима ради адекватне примене прописа
- 15 Обавља и друге послове по налогу начелника Службе.

Услови:

стечено високо образовање из научне области правне науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање три године.”

Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли органа и служби Града Ниша.

Број: 495-26/2017-03

Датум, 12.04.2017. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИК

Дарко Булатовић

Образложење

Предложеним Правилником о изменама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Ниша, Служби за послове Скупштине Града, Служби за послове Градоначелника, Служби за послове Градског већа, Канцеларији за локални економски развој и пројекте, Правобранилаштву Града Ниша, Канцеларији заштитника грађана, Буџетској инспекцији града Ниша и Служби за интерну ревизију органа и служби Града Ниша број 172-2/2017-03 од 14.02.2017. године, омогућава се уједначавање услова потребних за обављање послова руководећег радног места - секретара секретаријата у наведеним организационим јединицама Градске управе града Ниша, а у циљу унапређења организације рада и обезбеђивања ефикаснијег и квалитетнијег функционисања Градске управе имајући у виду њен широк делокруг надлежности.

У Секретаријату за дечију и социјалну заштиту мењају се услови код два радна места, а како би се прецизирала потребна научна област, а у Секретаријату за образовање измењен је назив и опис једног радног места.

Ради обезбеђивања адекватних људских ресурса у праћењу остваривања права и обавеза јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач град, јачања високог степена одговорност свих субјекта у реализацији ставова и закључака Градског већа и контроле реализације на предузимању потребних активности, израде периодичних анализа захтева корисника јавних услуга, предложена је измена у називу и опису радног места под редним бројем 21 и извршено разврставање радног места: „послови контроле и подршке развоју јавних услуга“ са једним извршиоцем у звању саветника.

Због прегледности табеле садржане у члану 3. Правилника о организацији систематизацији радних места у Служби за послове Градског већа приказана је измена целог члана 3, с тим што се предлог измене правилника односи на то, да се број саветника повећава за једног извршиоца, а број сарадника смањује за једног извршиоца.

Овим изменама не мења се укупан број систематизованих радних места, као ни укупан броја извршилаца (службеника и намештеника), што је у складу Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему јавног сектора Града Ниша за 2015. годину („Службени лист Града Ниша“, број 106/2015, 135/2016 и 155/2016).

Правни основ за доношење овог Правилника је члан 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016), Уредба о критеријумима за разврставање радних места и мерила за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), Уредба о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), као и члан 63. Одлуке о Градској управи града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 143/2016), члан 8. Одлуке о службама града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 143/2016), члан 36. Одлуке о правобранилаштву Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, 102/2014), члан 31. Одлуке о заштитнику грађана („Службени лист Града Ниша“, број 2/2011), члан 14. Одлуке о оснивању и раду буџетске инспекције Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 80/2009) и члан 7. Одлуке о оснивању Службе за интерну ревизију органа и служби Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 26/2016).

Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016), у члану 1. прописује да се овим Законом уређују права и дужности из радног односа запослених у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе, а чланом 58. Закона прописано је да се радна места и њихово разврставање по звањима уређују Правилником којим се утврђују описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту, као и да се обједињени предлог Правилника, који припрема начелник Градске управе доставља Градском већу на усвајање.

На предложени Правилник Секретаријат за финансије дао је мишљење број 11-711/2017 од 10.04.2017. године, а Секретаријат за послове управе и грађанска стања мишљење број 740/2017-08 од 10.04.2017. године.

Како је Решењем Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања број 110-00-381/1996-02 од 02.03.2017. године, Синдикална организација Скупштине града Ниша обрисана из Регистра, мишљење репрезентативног синдиката у складу са чланом 63. Одлуке о Градској управи града Ниша није могуће доставити.

**В.Д.НАЧЕЛНИКА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ**

Љубиша Јанић