

На основу члана 56. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008 и 143/2016), члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016 и 144/2016) и члана 12. Правилника о поступку припреме, израде и доставе материјала („Службени лист Града Ниша“, број 125/2008),

Градско веће Града Ниша, на седници од 27.02.2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Ниш за 2017 годину.

II Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Ниш за 2017 годину доставља се председнику Скупштине Града Ниша ради увршћивања у дневни ред седнице Скупштине Града.

III За представника предлагача по овом предлогу на седници Скупштине Града Ниша, одређује се Небојша Стевановић, овлашћено лице - по овлашћењу в.д. начелника Градске управе града Ниша у Секретаријату за културу и информисање и Иванка Станчевски, директор Установе Историјски архив Ниш.

Број: 234-2/2017-03
У Нишу, 27.02.2017. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИК

Дарко Булатовић

На основу члана 44. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/09, 13/16 и 30/16), члана 37. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/08 и 143/16) и члана 16. Одлуке о оснивању Историјског архива Ниш у Нишу ("Службени лист града Ниша", број 2/11 и 115/16)

Скупштина Града Ниша на седници одржаној _____ донела је

РЕШЕЊЕ

I **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм рада Историјског архива Ниш за 2017. годину, број 01/700-16 који је донео Управни одбор ове установе, на седници одржаној 31.10.2016. године.

II Програм рада Историјског архива Ниш за 2017. годину реализација се у складу са Финансијским планом ове установе за 2017. годину.

III Решење доставити Историјском архиву Ниш у Нишу, Градској управи града Ниша - Секретаријату за културу и информисање и Секретаријату за финансије.

Број:
У Нишу,

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник

Мр Раде Рајковић

О б р а з л о ж е њ е

Управни одбор Историјског архива Ниш, на седници одржаној 31.10.2016. године донео је Програм рада Историјског архива Ниш за 2017. годину, број 01/700-16 и доставио га Секретаријату за културу и информисање у даљу надлежност.

Старање о архивској грађи као покретном културном добру у 2017. години Историјски архив Ниша спровешће кроз остваривање своје мисије у непромењеном законском оквиру, прикупљањем историјских сведочанстава вековима ствараних на овом подручју, као и докумената везаних за актуелне догађаје, чувањем и обрадом по стандардима архивистичке струке.

У том смислу, Историјски архив Ниш ће у овој пословној години почети ревизију прве књиге „Водич кроз архивску грађу“, која је објављена пре 20 година. Ова књига обухватила је 572 фонда архивске грађе који су преузети до 1990. године. Више је разлога због којих Архив започиње овај обиман посао – да би уважила промене проистекле из чињенице да је грађа сређивана, као и због тога што су током сређивања разграничењем грађе пронађени и из постојећих издвојени нови фондови, којих у првој књизи Водича нема. Часопис за историографију, архивистику и хуманистичке науке „Пешчаник“ улази у 15. годину излажења - у првој тематској одредници овог броја, као и у неколико претходних, у оквиру обележавања великог историјског догађаја, прелиставамо сведочанства о збивањима током Великог рата. Године 2017. навршава се 280 година од аустријског освајања Ниша, 28.јула 1737. године. Тренутак у коме турски депутати предају кључеве града барону од Тингена, аустријском генералфелдмаршалу, приказани су бакрорезом који је најстарији документ Историјског архива Ниш. Тада је догађај Архив ће обележити перформансом о нишкој Тврђави кроз историју и време.

Годишњи план за 2017. годину предвиђа обилазак 100 регистратура на подручју за које је Историјски архив Ниш Решењем Владе Републике Србије надлежан, а то је Град Ниш и још седам општина овог дела Србије. Оријентир у утврђивању приоритета је упутство Архивског већа Србије – оно налаже стручни надзор органа управе и правосуђа сваке године, па ће то бити задатак и у овој пословној години. Програм рада Историјског архива Ниш за 2017. годину, поред набројаних активности садржи и основне податке о Установи, делатности и организационој структури, као и програмске активности које се одвијају кроз: Службу сређивања и обраде архивске грађе, Службу заштите архивске грађе ван архива, Службу депоа и техничке заштите архивске грађе са лабораторијом за микрофилмовање, Информативно пропагандну службу са библиотеком и Службу општих послова.

Чланом 41. став 2. Одлуке о буџету Града Ниша за 2017. годину („Службени лист Града Ниша“, број 148/16) прописано је да „Надлежни орган индиректног корисника доноси годишњи финансијски план у складу са законом, другим прописом или статутом, на који сагласност даје надлежни директни корисник.“

Градска управа града Ниша - Секретаријат за културу и информисање, дала сагласност на Финансијски план Установе, који је у циљу целовитог сагледавања Програма достављен у прилогу.

Имајући у виду да је Програм сачињен у складу са законом, прописима Града и циљевима оснивања Установе, предлаже се доношење решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Ниш за 2017. годину.

овлашћено лице –
по овлашћењу в.д. начелника
Градске управе града Ниша



Бр. 01/700-16
Ниш, 31.10.2016.

На основу члана 44. Закона о култури (“Сл.гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16) и члана 16. Одлуке о оснивању Историјског архива Ниш (“Службени лист града Ниша”, бр. 2/11 и 115/16), Управни одбор Историјског архива Ниш на седници одржаној 31.10.2016. године доноси

ПРОГРАМ РАДА

ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА НИШ ЗА 2017. ГОДИНУ

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Историјски архив Ниш основан је као архивско средиште 24. априла 1948. године Одлуком Министарства просвете НР Србије, чиме је у Нишу званично започела организована друштвена брига о писаним документима.

У својој историји Архив је мењао назив, организацију и територијалну надлежност. У периоду од 1951. до 1956. године био је Градска државна архива, а од 1956. до 1959. године био је Историјски архив среза Ниш, који је обухватао 16 општина са територија срезова Ниш, Прокупље и Пирот.

Формирањем округа у Србији 1991.г, архивска одељења у Прокупљу и Пироту прерасла су у самосталне архивске установе, а надлежност Историјског архива у Нишу сведена је на територију града Ниша и општина Ражањ, Сокобања, Алексинац, Сврљиг, Мерошина, Дольевац, Гаџин Хан.

У Историјском архиву Ниш заштићено је укупно 766 фондова вредне архивске грађе у обиму од 3.030 метара дужних. То је прецизан податак до кога се дошло и радом на другој књизи “Водича кроз архивску грађу” и детаљним пописом депоа, тако да сада имамо тачно утврђен број архивских фондова који се чувају у нашој установи. Фондови су разврстани у три основне групе:

- а) архивски фондови државних органа, установа, организација и других институција;
- б) породични и лични архивски фондови;
- в) збирке

Највећа количина архивске грађе сачувана је о раду Скупштине среза Ниш (1944-1967) – 1.225 кутија документације заузело је читав један депо: Ништа необично, ако се зна да је нишки срез у свом саставу 1946. године имао 39 општина са бројним органима, секретаријатима, одељењима, управним установама и инспекцијама за све области друштвеног живота, од унутрашњих послова и опште управе до социјалне политике, народног здравља, радничких односа.

Архивска грађа је категорисана – у Историјском архиву Ниш заштићено је 56 фондова архивске грађе од изузетног и великог значаја у укупном обиму од 536,6 метара дужних. Фондове од изузетног културног значаја прогласила је Влада Републике Србије 1979. године, а Архив Србије је 1998. године, на предлог нишког Архива, установио списак фондова од великог културног значаја.

Архив чува и 81 стару књигу насталу од 1788. до 1867. године. Најстарије међу њима, заведене под редним бројем 1. су „Басне Езопове и других баснописцев”, које је превео и приредио Доситеј Обрадовић, а штампане су у Лajпцигу 1788. године, као и примерак књиге првог српског историчара Јована Рајића, аутора „Историје разних словенских народов”, издате 1794. године у Бечу. Ту су и Зборници закона, уредаба и уредбених указа у Књажевству Србском од 1839. до 1868. године. Архив такође чува и 228 ретких књига насталих у периоду од 1868. до 1945. године, више хиљада наслова нишке периодике и старе штампе. Најстарије су „Нишке новине” из 1886. године и „Слобода” – лист за политику, привреду и књижевност из 1889. године. Из те године Архив чува и 12 примерака најстаријег дечјег листа „Ђаче”, чији је издавач био учитељ Петар Никетић.

У Историјском архиву Ниш заштићено је 248 црквених матичних књига рођених, венчаних и умрлих из периода од 1837. до 1915. године са територије која му је дата у надлежност. У сарадњи са општином Алексинац дигитализоване су матичне књиге са тог подручја, а 2015. године дигитализоване су матичне књиге са подручја Ниша. Овај пројекат подржало је Министарство културе и информисања Републике Србије. Најновијом категоризацијом архивске грађе из 2015. године, матичне књиге из 25 цркава са овог подручја проглашене су архивском грађом од изузетног значаја.

У Архиву се чувају и збирке позивница, разгледница, честитки, плаката, фотографија и збирка VARIA, са око 1.000 вредних појединачних предмета. Под бројем 1. је најстарији документ Историјског архива у Нишу - бакротиск из 1737. године.

Благо нишког Архива презентовано је јавности у оквиру културно просветних активности – издавачких и посебно, изложбених. У минулих 68 година историје Историјског архива Ниш приређено је 86 изложби архивских докумената – прва је организована 1954., а 2016. године постављена је у сарадњи са Архивом Републике Српске изложба „Светислав Тиса Милосављевић – бан и министар“.

Почетак издавачке делатности везује се за 1982. годину, када је објављен зборник докумената најстаријег фонда „Сокобања и срез бањски“ (1936-1914). Часопис за архивистику, историографију и хуманистичке науке „Пешчаник“ покренут је 2003., а 2016. године објавићемо 14. број. Часопис се од 2006. године налази на листи научних часописа. Новији издавачки подухвати су: „Два века занатства у Нишу“, у сарадњи са Удружењем занатлија Ниша, монографија „Од кмета до градоначелника (1878-2012)“, у сарадњи са Градом Нишом и Нишким културним центром и публикације: „Ниш у листу Ново време 1941-1945“, „Новинари и новинарство“ и „Библиографија радова југоисточне Србије академика Владимира Стојанчевића“, у сарадњи са

Филозофским факултетом у Нишу. Године 2015. у издању Историјског архива Ниш појавила се библиографија радова часописа “Пешчаник“ у првој деценији његовог излажења.

Архивска грађа која се чува у депоима Историјског архива Ниш, доступна је заинтересованим истраживачима, а у оквиру редовне делатности, Архив грађанима издаје копије различитих докумената (о радном стажу, школовању), као и копије пројеката и грађевинских дозвола и других докумената из рада органа управе – месних и народноослободилачких одбора општина и скупштина општина до 1980. године, предатих Архиву, и из рада предузећа која су престала са радом и код којих је завршен стечајни поступак.

За немерљив допринос очувању драгоцене српске баштине Историјском архиву Ниш припадаје 2008. године “Златна архива”, награда коју додељује Архив Србије из фонда Александра Арнаутовића, а Центар за економске анализе из Београда уврстио је 2014. године Историјски архив Ниш у најуспешније фирме у Србији и то потврдио сертификатом.

Историјски архив Ниш смештен је у Тврђави, у згради која је и сама вредан споменик културе – једини сачувани јавни објекат с краја XIX века.

II ДЕЛАТНОСТ АРХИВА

Претежна делатност Установе је:

- 91.01 - Делатност библиотека и архива

Споредна делатност Установе је:

- 58.11 – Издавање књига
- 58.14 – Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 – Остала издавачка делатност

Архив обавља делатност заштите покретних културних добара-архивске грађе у оквиру утврђеног система заштите и коришћења културних добара и заштите друштвених интереса у овој области у смислу Закона о културним добрима (“Сл.гласник РС”, бр.71/94).

У оквиру ове делатности, Архив:

- прикупља, преузима, сређује, обрађује, чува и одржава архивску грађу и користи савремене системе у обради архивске грађе;
- истражује и евидентира архивску грађу која ужива претходну заштиту;
- предлаже, проглашава, односно утврђује архивску грађу као културно добро;
- води регистар и документацију о архивској грађи;
- врши стручни надзор над архивирањем, чувањем, стручним одржавањем и одабирањем архивске грађе, као и излучивањем безвредног регистратурског материјала који се налази ван Установе;
- пружа стручну помоћ приликом чувања и одржавања културних добара сопственицима и корисницима тих добара;
- спроводи мере техничке и физичке заштите архивске грађе;
- издаје публикације, приређује изложбе, организује предавања и друге пригодне облике културно-образовне делатности;

- истражује и презентира архивску грађу од посебног значаја за историју и културу Ниша и подручја за које је територијално надлежна;
- налаже предузимање мера за отклањање утврђених недостатака у погледу заштите архивске грађе и регистратурског материјала;
- објављује архивску грађу;
- обавља истраживања ради стварања целина архивске грађе (архивски фонд);
- издаје уверења о чињеницама које су садржане у архивској грађи и копије докумената из архивске грађе, на захтев државних и друштвених организацијама и органа, као и грађана за остваривање њихових личних права;
- омогућава заинтересованима увид и истраживање архивске грађе.

III ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Историјски архив Ниш је буџетска установа коју финансира оснивач – град Ниш, број запослених је 19. Организациона шема обухвата 5 служби:

1. Служба сређивања и обраде архивске грађе;
2. Служба заштите архивске грађе ван архива;
3. Служба депоа и техничке заштите архивске грађе са лабораторијом за микрофилмовање;
4. Информативно-пропагандна служба са библиотеком и
5. Општа служба.

Кадровску структуру чине:

- 5 архивских саветника са високом стручном спремом;
- 2 виших архивиста са високом стручном спремом;
- 3 архивиста са високом стручном спремом;
- 1 дипломирани социолог;
- 2 са вишом стручном спремом (економиста и виши арх. помоћник);
- 2 архивска помоћника са средњом стручном спремом;
- 1 чувар са III степеном стручне спреме;
- 1 радник на одржавању зграде и имовине - домар са IV степеном стручне спреме (ватрогасац);
- 2 НКВ радника са основном школом.

У Историјском архиву Ниш радно су ангажовани радници косовских архива – два из Архива Косова и Метохије и два из призренског Архива. Ови радници су на платном списку Министарства културе Републике Србије, а обављају послове у Служби депоа и Служби заштите архивске грађе ван архива, уз повремени одлазак и обилазак српских стваралаца архивске грађе у северном делу Косовске Митровице.

IV ПРОГРАМ РАДА

Старање о архивској грађи као покретном културном добру – дакле, њено прикупљање, сређивање и чување, по правилу трајно, суштински је посао и мисија Историјског архива Ниш и у овој, 2017. години. Одвијеће се у непромењеном законском оквиру датом у Закону о културним добрима из 1994. године и на основу Одлуке Скупштине Града Ниша о оснивању Историјског архива Ниш од 7.10.2016. године. Ауторитет чувара народног памћења Архив ће остваривати прикупљањем историјских сведочанстава вековима ствараних на овом подручју, као и докумената везаних за актуелне догађаје, чуваће их и обрађивати по стандардима архивистичке струке, како бисмо као друштво знали шта се тачно у појединим историјским раздобљима дешавало и стварно дододило.. Поступање са архивском грађом, пре свега сређивање, услов је и основна претпоставка њене презентације као културног добра научној и јавности уопште у оквиру изложби архивских докумената које Архив приређује и публикација којима је издавач.

Ради лашег сналажења у стотинама фондова и великој количини архивске грађе која се изражава у километрима, архиви издају посебна информативна средства – водиче који служе упознавању јавности са богатством архивске грађе, њеним саставом и садржином фонда. Као такви они су неопходан оријентир заинтересованим истраживачима у одређивању фондова који им могу бити од користи за тему коју истражују. У том смислу, Историјски архив Ниш ће у овој пословној години почети ревизију прве књиге „Водич кроз архивску грађу“, коју смо објавили пре 20 година. Ова књига обухватила је 572 фонда архивске грађе који су преузети до 1990. године. Више је разлога због којих Архив започиње овај обиман посао – најпре потребно је уважити промене проистекле из чињенице да је грађа сређивана, безвредни материјал излучиван, па је, разумљиво, дошло до промене количине и садржаја грађе у фондовима, као и распона година. Такође, током сређивања – разграничењем грађе пронађени су, односно из постојећих издвојени нови фондови, којих у првој књизи Водича нема. Разграничење фондова рађено је и по месној надлежности на основу Решења Владе Републике Србије, што је за последицу имало пребацивање 60 фондова архивске грађе обима 60 дужних метара општине Бела Паланка надлежном архиву у Пироту. Истовремено, архив Крушевца проследио је нашем архиву 16 дужних метара грађе у оквиру два фонда са подручја општине Ражањ, који су, на основу територијалне надлежности, наши („Народни одбор среза Ражањ“ и „Комисија за ратну штету Среза ражањског“).

Уочене су исто тако методолошке мањкавости, као што су неуједначени и штури описи фондова. Све су то аргументи који налажу ревизију прве књиге Водича, тако да ћемо, по завршетку тог посла имати пречишћену публикацију као информативно средство које ће унапредити коришћење архивске грађе.

Часопис за историографију, архивистику и хуманистичке науке „Пешчаник“ улази у 15 годину излажења - у првој тематској одредници овог

броја, као и у неколико претходних, у оквиру обележавања великог историјског догађаја, прелиставамо сведочанства о збивањима током Великог рата. Ево кратке назнаке садржаја. Пре једног века, 1917. године на грчком острву Крф, српска Влада и Југословенски одбор потписали су Крфску декларацију – споразум о уједињењу јужнословенских земаља у једну државну заједницу. Потврђена је воља да се нова држава зове Краљевина Срба Хрвата и Словенаца и да буде уставна демократска и парламентарна монархија којом ће владати краљ из династије Карађорђевића. Овај документ објављен је у „Српским новинама“, службеном дневнику Краљевине Србије, јула 1917. године, а сачуван је у Збирци старе штампе Историјског архива Ниш.

Те, 1917. године, према подацима Црвеног крста, у Србији је од глади умрло 8.000 људи – то ће бити повод за рад о активностима Црвеног крста у Нишу и нишком крају.

Године 2017. навршава се 100 година од Топличког устанка против бугарских окупационих власти у Топлици и Јабланици. Једини устанак против окупатора у Европи у целом Првом светском рату, који је званично почeo 14. фебруара и свирепо угашен 25. марта 1917. године, такође ће бити повод за рад у 15. броју „Пешчаника“. За издавање часописа планирана су буџетска средства у износу од 150.000 динара на економској класификацији 4234. Услуге информисања.

Што се изложбене делатности тиче, ове, 2017. године у најдужој културној ноћи – Ноћи музеја, биће отворена изложба позивница. Из историјене збирке Историјског архива Ниш, коју чини 1.390 позивница насталих од 1890. до 1941. године, биће извојене најстарије и најзанимљивије позивнице, као илустративи сведоци развоја културне комуникације међу људима кроз историју и време. Најстарија сачувана позивница је она из 1890. године упућена дворском ћурчији Лазару Јовановићу. Одбор за подизање споменика Синђелићу организовао је „Беседу са игранком“ за прикупљање добровољних прилога за ову намену – из програма овог догађаја види се, поред осталог, да се у Нишу још те, далеке 1890. године, играо кадрил.

Године 2017. навршава се 280 година од аустријског освајања Ниша, 28.јула 1737. године. Тренутак у коме турски депутати предају кључеве града барону од Тингена, аустријском генералфелдмаршалу, приказани су бакрорезом који је најстарији документ Историјског архива Ниш. Тај догађај Архив ће обележити перформансом о нишкој Тврђави кроз историју и време, а биће припремљен и рад за часопис „Пешчаник“.

Но, како рекосмо на почетку, сваком облику културно-просветне делатности претходи поступање са архивском грађом и њено довођење у поредак који се подразумева у комуникацији архива са јавношћу. У организационој структури Архива од укупно 5 служби, три се баве архивском грађом и њеном заштитом. Служба сређивања и обраде архивске грађе, Служба заштите архивске грађе ван архива, Служба депоа и техничке, па ће у наставку бити појединачно приказан програм њиховог рада.

Служба заштите архивске грађе ван архива

Делокруг рада ове службе заправо је остваривање управне функције Архива – служба обавља стручни надзор архивирања, чувања и стручног одржавања регистратурског материјала, затим излучивања безвредног регистратурског материјала, утврђивања и одабирања архивске грађе и њено преузимање у тренутку доспелости за пријем у Архив.

Дакле, тај први и основни корак у систему заштите – увид у поступање са архивском грађом остварује се тамо где она настаје, код стваралаца – привредних, културних, образовних и свих других организација и институција, које бавећи се својим послом свакодневно производе велику количину документације.

Законска је обавеза архива да ту грађу евидентира и заштити од оштећења, нестајања и уништења. Право стручног надзора дато архивима констатује се записником о прегледу, који ствараоца обавезује на поступање према наложеним мерама. То, међутим, не искључује пружање стручне помоћи регистратурама и помоћи ствараоцима да посао обаве на начин који омогућава да се архивска грађа, кад се испуне законом предвиђени услови, преда архиву у регистратурски уређеном поретку, тако да се архив у што мањој мери бави накнадним сређивањем.

Годишњи план ове службе за 2017. годину предвиђа обиласак 100 регистратура на подручју за које је Историјски архив Ниш Решењем Владе Републике Србије надлежан, а то је Град Ниш и још седам општина овог дела Србије. Оријентир у утврђивању приоритета је упутство Архивског већа Србије – оно налаже стручни надзор органа управе и правосуђа сваке године, па ће то бити задатак и у овој пословној години. Новоформиране регистратуре и приватна предузећа такође ће бити предмет стручног надзора ради отварања досијеа – Архив сада има 820 досијеа активних регистратура на овом подручју, а чува и досијеа регистратура које су престале са радом, такозваних угашених регистратура, којих сада има 123.

Новина у раду ове службе у овој години биће појачана контрола спровођења мера које је служба регистратурама наложила у погледу старања над архивском грађом. Приликом обиласка служба ће, као активност у оквиру делокруга свог рада, прегледати издвојен и пописан безвредан регистратурски материјал припремљен за излучивање, о чему се, после увида у рад интерних комисија у регистратурама, издаје решење. Такође, ова служба разматра Листе категорија са роковима чувања регистратурског материјала којима сваки стваралац архивске грађе одређује до ког рока ће се она чувати. У сагледавању и оцени која врста документације има трајну вредност, архиви имају пресудну реч – сагласношћу коју на тај документ даје Стручно веће Архива постиже се усклађеност са општим прописом о чувању документације, односно, води се рачуна о историјском значају документације за будућа друштвена истраживања. Уз стручни надзор, ова служба пружа и стручну помоћ око израде Архивске књиге.

Рутински посао Спољне службе у сарадњи са Службом депа је преузимање архивске грађе и њен смештај – у условима крајње оскудице смештајног простора преузимају се само фондови мањег обима из регистратура у којима је стечај завршен.

Служба ће такође наставити посао увођења досијеа нових стваралаца архивске грађе у електронски облик.

Крајњи циљ рада ове службе је промена односа према документацији у регистратурама у смислу брижљивијег односа и боље обучености људи који су задужени да се о њој старају. Архив региструје благо повећање интересовања запослених на овим пословима и већу учесталост распитивања у вези са поступањем у конкретним случајевима у погледу рокова чувања и стављање на увид заинтересованима ради остваривања њихових личних и људских права.

Служба за заштиту архивске грађе ван архива једна је од три службе које се баве непосредним поступањем са архивском грађом у оквиру основне делатности архива и функционисања установе.

Средства потребна за њен рад финансијски се исказују платама за два запослена радника, који су архивски саветници, што је највише звање у стручној хијерархији у архивистици, издацима за канцеларијски материјал, који је у буџету града на годишњем нивоу планиран у укупном износу од око 70.000 динара (за ову и све остale службе) и трошковима обиласка регистратура на терену за које је предвиђено 20.000 динара намењених куповини горива за службено возило (материјал за саобраћај).

Служба сређивања и обраде архивске грађе

За ову годину планирано је архивистичко сређивање архивске грађе у количини од 41,80 дужних метара. Служба сређивања и обраде архивске грађе иначе, најбројнија је у организационој структури Историјског архива Ниш – има шесторо запослених, дакле, скоро трећина укупног броја радника и сви су са високом школском спремом, што јој даје карактер основне службе у установи. Она треба да одговори озбиљном задатку – да обезбеди такав поредак докумената који ће омогућити најефикасније коришћење архивске грађе за научне, публицистичке, али и оперативне потребе.

Иако Закон о културним добрима утврђује обавезу да се архивима предаје пописана и сређена архивска грађа, пракса је не ретко сасвим другачија – Архив је, да би спречио уништавање или нестајање архивске грађе, често прихватао, а и данас то чини, несређену грађу у такозваном затеченом стању, прихватајући самим тим и обавезу накнадног сређивања. Иако у структури фондова Архив има неупоредиво више сређених него несређених фондова, посла за ову службу ће још дugo бити, јер се број несређених фондова одржава на око 180. То ће рећи да се број несређених фондова споро смањује, без обзира на годишњи учинак у сређивању који није мали, зато што пристижу фондови по основу стечаја или престанка рада регистратура по другом основу, а који такође изискују додатно сређивање.

Следи списак фондова планираних за сређивање у 2017. години:

1. Народни одбор Области нишке Ниш (1949-1951) 30м/д (од укупно 70 м/д)
2. Народни одбор општине Житковац (1944-1955) 10,30 м/д
3. Народни одбор општине Трънане (1944-1961) 0,90 м/д
4. Народни одбор општине Тешница (1944-1961) 0,60 м/д

Крајњи циљ рада ове службе је поредак докумената у фондовима по архивистичким правилима, који олакшава проналажење конкретног документа и у целини ефикасније коришћење архивске грађе у оперативне и научно-истраживачке сврхе, што је од не малог значаја, јер се, по правилу, несређени фондови не могу давати на коришћење. Зато је количина сређене архивске грађе основни показатељ успешности рада ове службе.

Средства потребна за остваривање програма сређивања и обраде архивске грађе финансијски се исказују првенствено платама за шесторо запослених који на томе раде.

Службa депoa и техничke заштите архивске грађe са лабораторијом за микрофилмовање

Ова служба задужена је за пријем и смештај архивске грађе у архивске полице на основу плана којим се обезбеђује највећа могућа прегледност доступност и ефикасност у коришћењу. Вођење евиденција за целокупну архивску грађу и топографско обележавање депа такође су у функцији лакшег сналажења у огромној количини архивске грађе, бржег опслуживања истраживача, али и Службе сређивања којој се свакодневно доставља грађа на обраду.

Посао вођења Општег инвентара по обрасцима О-1 и Улазног инвентара по обрасцима О-2 за новопримљене фондове биће настављен и ове године. Такође, устројава се електронска евиденција досијеа фондова и збирки по обрасцу О-5, по стандардима које је донео Архив Србије, а у који се уносе најзначајнији подаци о садржају и карактеру грађе.

Овој служби од 2007. године припадају и послови техничке заштите грађе микрофилмовањем – припремање и сам процес. Ове године микрофилмовањем ће бити заштићен фонд Окружно јавно тужилаштво у количини од 13,3 дужна метра.

Такође, биће настављен и процес дигитализације који је започет 2009. године. Дигитализовање докумената техничког одељка фонда “Градско поглаварство Ниш” (1918-1944) вишегодишњи је посао због велике количине архивске грађе и биће настављен у овој години, како би се олакшало и убрзало проналажење грађевинских и употребних дозвола и других докумената из пројектне документације за коју бележимо повећано интересовање и грађана и

правних субјеката, због инвестиционих радова на објектима или доказивања власништва над непокретностима.

Ове године Служба депоа обавиће посао прегледа излучивања и пописивања проектне документације из фонда Индустриса текстила „Нитекс“ д.о.о Ниш у количини од 25 дужних метара. Уз то, рутински су послови излучивање безвредне финансијске документације из разних фондова, чији је рок чувања истекао и изналажење података из фондова који су у стечају, на захтев стечајног управника.

Овој служби припадају и послови издавања копија докумената или података из архивске грађе за потребе државних органа и друштвених организација, зарад заштите државних интереса, али и грађанима ради остваривања њихових личних права. Годишње се од Архива затражи око 1000 оваквих докумената (преписа, школских и других уверења, оверених фотокопија и сл.).

Набавка новог скенера већих димензија омогућиће дигитализацију црквених матичних књига рођених, умрлих и венчаних из месних канцеларија са подручја Ниша, које су недавно уступљене Архиву на чување и поступање. Како је реч о старим књигама, чије би свакодневно коришћење допринело њиховом раубовању, настојаћемо да их на овакав начин заштитимо, а истраживачима омогућимо електронско претраживање и лакше долажење до података.

Године 2017. Служба депоа у сарадњи са Спольном службом започеће крупан вишегодишњи посао ревизије прве књиге “Водича кроз архивску грађу Историјског архива Ниш”, која је издата 1996. године

Финансијски захтеви ове службе, сем плате троје запослених односе се на трошкове набавке микрофилмова, фиксира, развијача, лепка, канапа и другог материјала намењеног техничкој заштити архивске грађе. За те намене годишње се потроши 30.000 динара буџетских средстава.

Информативно-пропагандна служба са библиотеком

Информативно пропагандна служба ће и у овој, 2017. години, да пружа стручну помоћ истраживачима, публицистима и другим заинтересованима за архивску грађу и коришћење података из ње. Коришћење архивске грађе је свима доступно, бесплатно је, а услови за рад у читаоници пристојни. Обезбеђени су микрочитачи за коришћење фондова који су микрофилмовани, а то су сви фондови од изузетног културног значаја, што у великој мери олакшава рад истраживачима. Архивска грађа се може користити само у Архиву, изношење није дозвољено, али се копије докумената за које је истраживач заинтересован могу урадити у Архиву по приступачним ценама. Принцип је исти и за коришћење библиотечког фонда од 10.664 књиге и 3076

серијских публикација. Истраживачима су доступне и црквене матичне књиге рођених, венчаних и умрлих од 1837. (што је година њиховог увођења) до 1915. године. Архиву су у протеклом периоду предате на чување и поступање матичне књиге из сеоских месних канцеларија са подручја Ниша, тако да их сада имамо укупно 248.

У овој години у архивској библиотеци ће бити настављен попис и уношење у инвентарну књигу публикација на страном језику – до сад је пописана 761 књига на руском и бугарском језику. Такође, биће настављен и попис закона, уредаба и уредбених указа Кнежевине и Краљевине Србије, почев од 1839. године, који су у Архиву део Збирке старих и ретких књига.

Архив ће у овој години у оквиру културно-просветне делатности приредити изложбу позивница, почев од најстарије из 1890. године и отворити је у Ноћи музеја. Информативна служба ће наставити сарадњу са основним и средњим школама око организовања посета ђака Архиву, али и организовања стручне праксе за ђаке и студенте из канцеларијског пословања и поступања са архивским документима. У оквиру те сарадње библиотека ће дупликате књига и часописа уступити школским библиотекама.

Наставићемо сарадњу са регионалним архивима у Републици Србији разменом часописа и публикација и посетама стручним и научним скуповима из историје и архивистике и изложбама архивских докумената.

Откуп архивске грађе и набавку књига настојаћемо да финансирамо сопственим средствима.

Општа служба

Праћење и примена законских и других прописа и уредби, израда свих врста извештаја, планова и анализа који се односе на остваривање основне делатности и материјално-финансијско пословање константни су послови Опште службе и за ову, 2017. годину. Њима треба додати учестале контакте са Управом за трезор, оснивачем, ресорном градском Управом за културу и другим органима и службама са којима Архив у свакодневном раду контактира, контакте са Архивом Србије, као референтном установом, Министарством културе и информисања РС и регионалним архивима са којима сарађујемо.

У целини узев, свакодневни послови ове службе своде се на стварање неопходних услова – од организационих, техничких, до правних и финансијских, за оптималан рад свих запослених и остваривање законских и професионалних обавеза установе, као и годишњег програма рада у свим сегментима. У том смислу подразумева се примена законских прописа, спровођење поступака јавних набавки, припрема седница органа управљања и стручних тела, припрема програма, финансиских планова и извештаја о раду.

Старање о стању зграде Архива, која је и сама културно добро, одржавање зграде и опреме, редован је посао Опште службе, која спроводи законске одредбе провере инсталација и мере заштите од пожара.

За ове послове годишње се утроши 50.000 динара буџетских средстава за одржавање зграде и 50.000 за одржавање опреме.

С обзиром на недовољан број запослених у Историјском архиву Ниш – свега 19, неопходно је свакодневно и чврсто планирање извршавања послова и задатака, добра координација и организација, како би се сви делови радног процеса на најбољи начин обавили, што је такође посао ове службе и директора.

У складу са новом структуром програмског буџета, за реализацију овог програма рада користиће се средства буџета града, умањена у односу на 2016. годину за 15,92 % за програмску активност 1201-0002 Унапређење система, очувања и представљања културно историјског наслеђа.

Такође, за пословање ће бити коришћени и сопствени приходи које установа буде остварила пружањем услуга и евентуално добијеним средствима од других општина за које смо решењем Владе Републике Србије надлежни. На овом месту треба рећи да услови за стицање сопствених прихода нису исти, јер смо упућени на тржишну утакмицу у области услужног сређивања архивске грађе на терену, које је до сада представљало главни извор стицања властитих прихода Историјског архива Ниш.

Председник Управног одбора,
Милорад Илић





Бр.01/38-17
Ниш, 20.1.2017.

На основу члана 44. Закона о култури (“Сл.гласник РС”, бр.72/09, 13/16 и 30/16 испр.) и члана 16. Одлуке о оснивању Историјског архива Ниш (“Службени лист града Ниша”, бр.2/11 – пречишћен текст и 115/16), Управни одбор Историјског архива Ниш на седници одржаној 20.01.2017. године доноси

**Ф И Н А Н С И Ј С К И П Л А Н
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА НИШ
ЗА 2017. ГОДИНУ**

**08 ИСТОРИЈСКИ АРХИВ НИШ
ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ
Раздео 3, Глава 3.1, Функција 820**

Бр. поз.	Екон. клас.	О п и с	Средства из буџета	Средства из остал. извора	Укупна средства
1	2	3	4	5	6 (4+5)
Програмска класификација 1201-0001 Функционисање локалних установа културе					
194	411	Плате додаци и накнаде запослених	14.320.000	1.000.000	15.320.000
	100	-плате додаци и накнаде запослених	14.320.000	1.000.000	15.320.000
195	412	Социјални допр. на терет послод.	2.562.000	179.000	2.741.000
	100	-допр.за пензијско и инвалидско осигурање	1.718.000	120.000	1.838.000
	200	-допринос за здравствено осигурање	737.000	51.000	788.000
	300	-допринос за незапосленост	107.000	8.000	115.000
196	413	Накнаде у натури	480.000	120.000	600.000
	100	-накнаде у натури (превоз)	480.000	120.000	600.000
197	414	Социјална давања запосленима	0	50.000	50.000
	300	-отпремнине и помоћи	0	20.000	20.000
	400	-помоћ у медицинском лечењу	0	30.000	30.000
199	416	Награде запослен. и остал. пос.расходи	1.212.000	50.000	1.262.000
	100	-јубиларне награде	1.212.000	50.000	1.262.000
200	421	Стални трошкови	1.695.000	184.000	1.879.000
	100	-платни промет	35.000	20.000	55.000
	200	-енергетске услуге	1.300.000	94.000	1.394.000
	300	-комуналне услуге	180.000	15.000	195.000
	400	-услуге комуникација	100.000	40.000	140.000
	500	-трошкови осигурања	80.000	15.000	95.000
201	422	Трошкови путовања	0	30.000	30.000
	100	-трошкови службених путовања у земљи	0	30.000	30.000
202	423	Услуге по уговору	250.000	270.000	520.000
	100	-административне услуге	0	5.000	5.000
	200	-компјутерске услуге	40.000	5.000	45.000
	300	-услуге образовања и усавршавања запосл.	0	25.000	25.000
	400	-услуге информисања	0	20.000	20.000

	500	-стручне услуге	0	15.000	15.000
	600	-услуге за домаћинство и угоститељство	0	50.000	50.000
	700	-репрезентација	0	50.000	50.000
	900	-остале опште услуге	210.000	100.000	310.000
203	424	Специјализоване услуге	41.000	25.000	66.000
	900	-остале специјализоване услуге	41.000	25.000	66.000
204	425	Текуће поправке и одржавање	100.000	100.000	200.000
	100	-одржавање зграда и објеката	50.000	50.000	100.000
	200	-одржавање опреме	50.000	50.000	100.000
205	426	Материјал	70.000	200.000	270.000
	100	-административни материјал	70.000	20.000	90.000
	300	-материјал за образовање и усавршавање	0	100.000	100.000
	400	-материјал за саобраћај	0	20.000	20.000
	600	-материјал за образовање, културу и спорт	0	10.000	10.000
	800	-материјал за одржавање хигијене	0	25.000	25.000
	900	-материјал за посебне намене	0	25.000	25.000
208	465	Остале дотације и трансфери	1.850.000	130.000	1.980.000
	100	-остале текуће дотације и трансфери	1.850.000	130.000	1.980.000
210	482	Порези обавезне таксе и казне	0	35.000	35.000
	100	-остали порези	0	25.000	25.000
	200	-обавезне таксе	0	5.000	5.000
	300	-новч.казне наметн.од јед.нивоа власти	0	5.000	5.000
211	483	Новчане казне и пенали по реш.судова	5.000	50.000	55.000
	100	-новчане казне по решењу суда	5.000	50.000	55.000
213	512	Машине и опрема	0	500.000	500.000
	200	-административна опрема	0	200.000	200.000
	600	-опрема за културу	0	300.000	300.000
214	515	Нематеријална имовина	0	50.000	50.000
	100	-нематеријална имовина	0	50.000	50.000
Укупно за програмску активност 1201-0001:			22.585.000	2.973.000	25.558.000

01 Приходи из буџета	22.585.000	22.585.000
04 Сопствени приходи	2.973.000	2.973.000
07 Трансфери од других нивоа власти	0	0

Програмска класификација 1201-0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа

225	422	Трошкови путовања	17.000	70.000	87.000
	100	-трошкови службених путовања у земљи	17.000	70.000	87.000
226	423	Услуге по уговору	150.000	70.000	220.000
	400	-услуге информисања	150.000	20.000	170.000
	900	-остале опште услуге	0	50.000	50.000
227	424	Специјализоване услуге	0	25.000	25.000
	900	-остале специјализоване услуге	0	25.000	25.000
228	426	Материјал	60.000	30.000	90.000
	100	-административни материјал	30.000	10.000	40.000
	400	-материјал за саобраћај	0	20.000	20.000
	900	-материјал за посебне намене	30.000	0	30.000
Укупно за програмску активност 1201-0003:			227.000	195.000	422.000

01 Приходи из буџета	227.000	227.000
04 Сопствени приходи	195.000	195.000
07 Трансфери од других нивоа власти	0	0

Извори финансирања за Историјски архив Ниш:

01 Приходи из буџета	22.812.000	22.812.000
04 Сопствени приходи	3.168.000	3.168.000
07 Трансфери од других нивоа власти	0	0
15 Неутр. средства донација из ранијих год.	0	0
С В Е Г А :		22.812.000 3.168.000 25.980.000

О б р а з л о ж е њ е

Финансијски план Историјског архива Ниш за 2017. годину сачињен је на основу Решења Градске управе Града Ниша број 3/2017-20 од 9.1.2017. године, донетим у складу са чланом 41. Одлуке о буџету Града Ниша за 2017. годину („Службени лист Града Ниша“, бр.148/2016).

I СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА ЗА 2017. ГОДИНУ

Програмска класификација 1201-0001
Функционисање локалних установа културе

- **4110 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – 14.320.000**
- **4120 - Социјални доприноси на терет послодавца – 2.562.000**
- **4130 - Накнаде у натури – 480.000**

Месечне картице за превоз у првој зони градског саобраћаја за 18 запослених исплаћују се из буџета (за децембар 2016. и целу 2017. годину).

- **4160 – Награде запосленима и остали посебни расходи – 1.212.000**

Неисплаћене јубиларне награде из 2016. године износе 512.000 динара, а у 2017. години још троје запослених стећи ће право на исплату јубиларних награда, за које ће бити потребно 700.000 динара.

- **4210 - Стални трошкови – 1.695.000**

Како извршавање сталних трошкова не би било угрожено, планирани износ ће бити потребан за измирење пренетих обавеза (397.000 динара су пренете обавезе за октобар, новембар и децембар 2016. године) и рачуна за 2017. годину.

- **4230 – Услуге по уговору – 250.000**

4232 - за одржавање компјутерског програма у служби рачуноводства потребно је 40.000 динара (за новембар и децембар 2016. и целу 2017. годину).

4239 – за исплате по уговору који ћемо закључити са агенцијом о пружању књиговодствених услуга, јер немамо шефа рачуноводства, биће потребно 210.000 динара, укључујући и пренете обавезе из 2016. године (15.000 за месец децембар).

- **4240 – Специјализоване услуге – 41.000**

4249 - у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду (“Сл. гласник РС”, бр.101/05), Историјски архив Ниш је у обавези да закључчи уговор са овлашћеном агенцијом за безбедност и здравље на раду, заштиту животне средине и заштиту од пожара, која ће обављати послове безбедности и здравља на раду. Наведени износ потребан је за пренете обавезе из новембра и децембра 2016. (5.000) и за 12 месеци у 2017. години.

- **4250 - Текуће поправке и одржавање – 100.000**

4251 - за одржавање зграде планирано је укупно 50.000 динара, од чега је 32.000 динара намењено законској обавези месечне провере исправности теретног лифта за пренос архивске грађе, а остало за одржавање и поправку електричних и водоводних инсталација.

4252 - за одржавање опреме предвиђен износ од 50.000 динара намењен је редовној годишњој контроли исправности уређаја за дојаву пожара, затим ПП апарате и хидрантске мреже, на шта нас закон обавезује да обавимо два пута годишње, затим за сервис клима уређаја, одржавање компјутерске и остале опреме.

- **4260 – Материјал – 70.000**

Издаци за материјал односе се на набавку канцеларијског материјала неопходног за функционисање установе.

- **4650 – Остале донације и трансфери – 1.850.000**

Средства су издвојена у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плате код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС“, бр.116/14).

- **4830 – Новчане казне и пенали по решењу судова – 5.000**

Програмска класификација 1201-0003

Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа

- **4220 – Трошкови путовања – 17.000**

Трошкови путовања у земљи намењени најнеопходнијим контактима са архивима у Србији и матичним архивом у Београду.

- **4230 – Услуге по уговору- 150.000**

4234 - износ од 150.000 динара на услугама информисања предвиђен је за штампање петнаестог броја часописа "Пешчаник".

- **4260 – Материјал – 60.000**

Издаци за материјал односе се на набавку канцеларијског материјала (30.000) и материјала за посебне намене (30.000) ради остваривања програма.

II СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА ЗА 2017. ГОДИНУ

Када је реч о средствима из осталих извора, односно такозваним сопственим приходима, најпре и овога пута истичемо чињеницу да Историјски архив Ниш не може у потпуности и прецизно да их испланира ни за 2017. годину из једноставног разлога што они не зависе од ове установе и запослених у њој. Наиме, ова врста прихода остварује се на терену на основу захтева регистратура (стваралаца архивске грађе), што није могуће предвидети, јер се не зна да ли ће се уопште и колико регистратура обратити Архиву са захтевом да његови стручњаци среде архивску грађу уз финансијску надокнаду.

Имајући у виду ове околности и неизвесност приходовања по основу уплата општина које су, што се архивске грађе тиче, у надлежности Историјског архива Ниш, за 2017. годину планирамо да износ средстава из осталих извора буде 3.168.000 динара, од којих је 2.973.000 динара намењено функционисању установе, а 195.000 динара предвиђено за остваривање програма рада.

Уколико се план оствари ови приходи ће бити распоређени на следећи начин:

Програмска класификација 1201-0001
Функционисање локалних установа културе

- **4110 - Плате и додаци запослених – 1.000.000**

За рад на терену, запосленима ангажованим на срећивању архивске грађе у регистратурама, што се сматра повећаним обимом посла, као и за рад увећаног обима у Архиву, исплаћују се надокнаде у висини до 30%, које су дозвољене Посебним колективним уговором за установе културе, а регулисане Правилником о начину распоређивања сопствених прихода Историјског архива Ниш бр.01/91-08 од 27.2.2008.

- **4120 - Социјални доприноси на терет послодавца** у односу на планирани износ за плате и додатке износиће укупно **179.000** динара.

- **4130 - Накнаде у натури – 120.000**

Архив доплаћује једну картицу за превоз у међумесном саобраћају.

- **4140 – Социјална давања запосленима – 50.000**

За помоћи у случају смрти члана породице предвиђено је 20.000 динара, а за помоћ у медицинском лечењу запосленог 30.000 динара.

- **4160 – Награде запосленима и остали посебни расходи – 50.000**

У случају да буџетска средства не буду довольна за исплату јубиларних награда интервенисаћемо средствима из осталих извора.

- **4210 – Стални трошкови – 184.000**

Трошкови платног промета на рачуну сопствених прихода не надокнађују се из средстава буџета, па је за ове намене планирано 20.000 динара, а за трошкове осигурања лица, које такође не надокнађују буџет, предвиђен је износ од 15.000 динара.

За остале сталне трошкове, у случају да буџетска средства не буду довольна, планирани су следећи износи: енергетске услуге 94.000, комуналне услуге 15.000 и услуге комуникација 40.000 динара.

- **4220 – Трошкови путовања – 30.000**

За трошкове путовања издвојен је износ намењен најнеопходнијим контактима са матичним Архивом Србије из Београда.

- **4230 – Услуге по уговору – 270.000**

Укупан планирани износ ћемо распоредити за допуну недостајућих буџетских средстава за: административне услуге – 5.000 динара; компјутерске услуге – 5.000 динара за одржавање софтвера; услуге образовања и усавршавања запослених – 25.000 динара; услуге информисања – 20.000 динара за годишњу претплату на Народне новине; стручне услуге – 15.000 динара; услуге за домаћинство и угоститељство – 50.000 динара; презентација – 50.000 динара и остале опште услуге – 100.000 динара.

- **4240 - Специјализоване услуге – 25.000**

- **4250 - Текуће поправке и одржавање – 100.000**

Овај износ наменили смо једним делом одржавању зграде (50.000) за евентуалне трошкове у случају квара на електричној и водоводној мрежи, као и за случај квара на опреми (50.000).

- **4260 - Материјал – 200.000**

У случају да буџетска средства не буду довольна, из ових прихода обезбедићемо канцеларијски материјал за 20.000 динара. Материјал за образовање и усавршавање запослених представља највећи део планираних средстава – 100.000 динара се односи на претплате за "Службени гласник РС" и стручне правно-финансијске публикације, 20.000 динара ће се утрошити на бензин за службено возило приликом редовног обиласка регистратура, 10.000 динара планирано је за материјал за културу, а по 25.000 динара за материјал за посебне намене и одржавање хигијене.

- **4650 – Остале донације и трансфери – 130.000**

- **4820 - Порези, обавезне таксе и казне – 35.000**

За регистрацију службеног возила и остале порезе планирано је 25.000 динара, а за обавезне таксе и новчане казне по 5.000 динара.

- **4830 - Новчане казне по решењу суда – 50.000**

За евентуалне трошкове ове врсте планирано је 50.000 динара

- **5120 – Машине и опрема – 500.000**

Износ од 200.000 динара је планиран за набавку административне опреме која због дотрајалости буде морала да се замени новом, а за 300.000 динара ће бити набављена опрема за културу, уколико се планирани приходи остваре у потпуности. Део планираних средстава чини и нераспоређени суфицит из претходних година који може бити коришћен за набавку основних средстава у 2017. години.

- **5150 – Нематеријална имовина – 50.000**

Износ је намењен за откуп архивске грађе и набавку књига из области историографије, архивистике и хуманистичких наука.

Програмска класификација 1201-0003

Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа

- **4220 – Трошкови путовања – 17.000**

За трошкове путовања ради остваривања програмских задатака издвојен је износ за контакте са регионалним архивима у Србији.

- **4230 – Услуге по уговору – 70.000**

Укупан планирани износ ћемо распоредити за допуну недостајућих буџетских средстава за услуге информисања – 20.000 и остале опште услуге – 50.000 динара.

- **4240 - Специјализоване услуге – 25.000**

- **4260 - Материјал – 30.000**

У случају да за остваривање програма рада буџетска средства не буду довољна, из ових прихода обезбедићемо канцеларијски материјал за 10.000 динара, а 20.000 динара ће се утрошити на бензин за службено возило.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА,

Милорад Илић

