



## **ИНФОРМАТОР О РАДУ**

## **СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА КУЛТУРУ И ИНФОРМИСАЊЕ**

**ГРАД НИШ**

## САДРЖАЈ

1. Садржај.....	2
2. Основни подаци о Секретаријату за културу и информисање и информатору.....	3
3. Организациона структура.....	4
4. Опис функција старешина.....	6
5. Опис правила у вези са јавношћу рада.....	7
6. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја.....	7
7. Опис надлежности, овлашћења и обавеза.....	8
8. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза.....	8
9. Прописи које примењује Секретаријат за културу и информисање .....	9
10. Услуге које Секретаријат за културу и информисање пружа.....	9
11. Поступак ради пружања услуга.....	10
12. Преглед података о пруженим услугама.....	10
13. Подаци о приходима и расходима.....	10
14. Подаци о јавним набавкама.....	15
15. Подаци о државној помоћи.....	16
16. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима.....	16
17. Подаци о средствима рада.....	17
18. Чување носача информација.....	17
19. Врсте информација у поседу.....	18
20. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ.....	18
21. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама.....	19

## 2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА КУЛТУРУ И ИНФОРМИСАЊЕ И ИНФОРМАТОРУ

### Назив органа:

**Градска управа града Ниша – Секретаријат за културу и информисање.**

У складу са чланом 34. Одлуке о Градској управи града Ниша („Службени лист Града Ниша“ бр.143/2016), образован је Секретаријат за културу и информисање за област културе и информисања.

### Адреса седишта Секретаријата:

Седиште Секретаријата за културу и информисање је у Нишу, у Улици Орловића Павла број 28а.

### Контакт:

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака: [Aleksandra.Radosavljevic@gu.ni.rs](mailto:Aleksandra.Radosavljevic@gu.ni.rs) и [kultura@gu.ni.rs](mailto:kultura@gu.ni.rs).

Радно време Секретаријата за културу и информисање је од 7.30 до 15.30 сати.

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи овај информатор је Александра Радосављевић, секретар Секретаријата за културу и информисање.

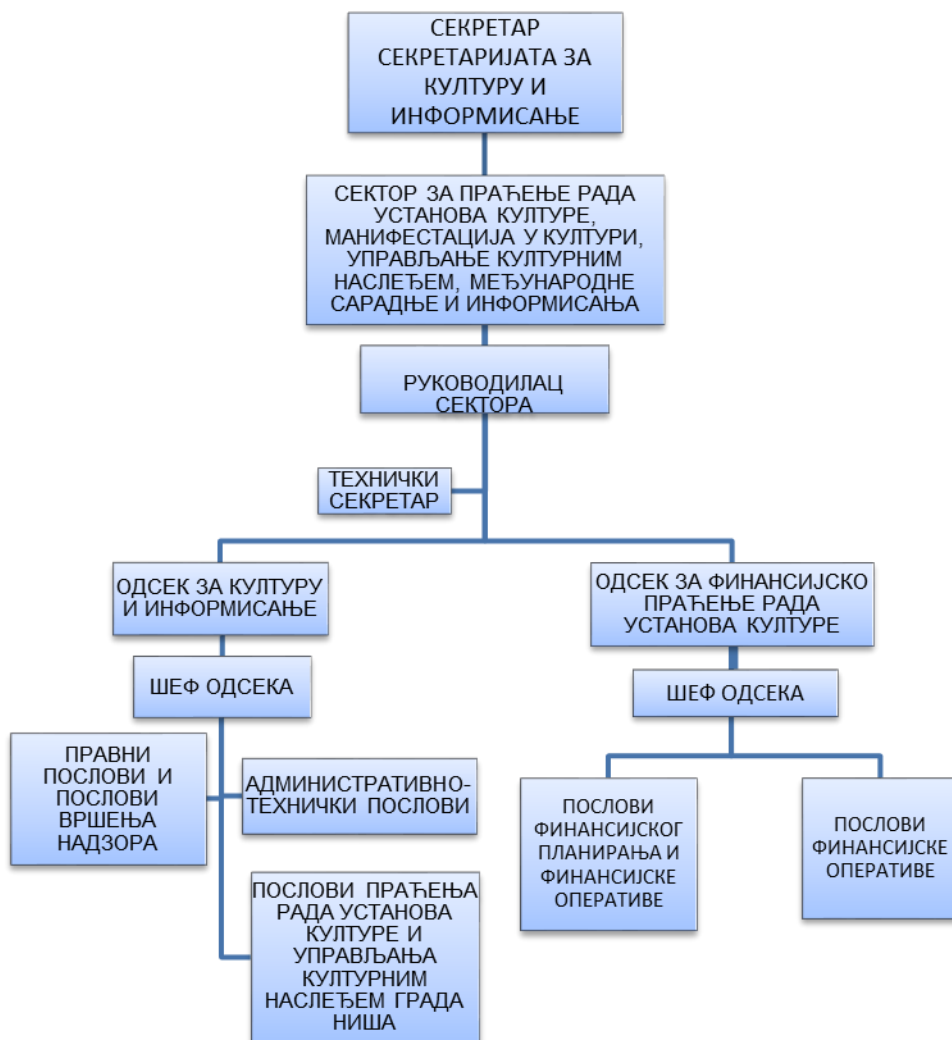
Веб адреса информатора је [www.ni.rs](http://www.ni.rs).

**Информатор о раду Секретаријата за културу и информисање** сачињен је на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", број 68/10).

Информатор о раду Секретаријата за културу и информисање је објављен први пут на интернет презентацији Града Ниша: [www.ni.rs](http://www.ni.rs) 28.04.2014. године и може се, на захтев заинтересованог лица, добити у штампаном облику или извршити увид у просторијама Секретаријата за културу и информисање .

## 3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Организациона структура Секретаријата за културу и информисање дата је у следећем графичком приказу:



Унутрашње уређење и систематизација радних места у Секретаријату прописани су Правилником о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Ниша, Служби за послове Скупштине Града, Служби за послове Градоначелника, Служби за послове Градског већа, Канцеларији за локални економски развој и пројекте, Правобранилаштву града Ниша, Канцеларији заштитника грађана, Буџетској инспекцији града Ниша и Служби за интерну ревизију органа и служби града Ниша број 549-7/2018-03 од 08.05.2018. године. Правилник је, на предлог в.д. начелника Градске управе града Ниша, усвојило Градско веће, на основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерила за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), као и члана 63 Одлуке о Градској управи града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 143/2016), члана 8. Одлуке о службама града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 143/2016), члана 36 Одлуке о правобранилаштву Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, 102/2014), члана 31. Одлуке о заштитнику грађана („Службени лист Града Ниша“, број 2/2011), члана 14. Одлука о оснивању и раду буџетске инспекције Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 80/2009) и члана 7. Одлука о оснивању Службе за интерну ревизију органа и служби Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 26/2016).

Секретаријат обавља послове поверене законом и утврђене прописима Града.

Послови из делокруга Секретаријата за културу и информисање обављају се у оквиру следећих унутрашњих организационих јединица:

- I Сектор за праћење рада установа културе, манифестација у култури, управљање културним наслеђем, међународне сарадње и информисања;**
- II Одсек за културу и информисање;**
- III Одсек за финансијско праћење рада установа културе.**

**I У СЕКТОРУ ЗА ПРАЋЕЊЕ РАДА УСТАНОВА КУЛТУРЕ, МАНИФЕСТАЦИЈА У КУЛТУРИ, УПРАВЉАЊЕ КУЛТУРНИМ НАСЛЕЂЕМ, МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ И ИНФОРМИСАЊА** обављају се следећи послови: иницирање и предузимање мера из надлежности Града у циљу унапређења стања у области културе и информисања; обезбеђивање услова за реализацију закона, подзаконских аката и стратешких и других докумената Републике Србије и Града у области културе и информисања; припрема акционих планова у области информисања и предлога других прописа којима се остварује јавни интерес у области јавног информисања, као и праћење њихове реализације; студијско-аналитички, нормативно-правни послови у области културе и информисања из делокруга рада Сектора и Секретаријата; обезбеђивање услова за рад установа у области културе и организација у култури, као и стварање услова за унапређивање њихове делатности; обезбеђивање услова за унапређење стручног рада учесника у области културе и информисања на територији града; планирање програма заштите и управљања културним наслеђем, подстицање и остваривање међународне сарадње у области културе; стручно-оперативни и студијско-аналитички послови који се односе на планирање прихода и расхода Секретаријата и Сектора; административно-технички и канцеларијски послови и други послови из делокруга Секретаријата и Сектора у области културе и информисања.

**II ОДСЕК ЗА КУЛТУРУ И ИНФОРМИСАЊЕ** обавља нормативно-правне, надзорне, планске, аналитичке, стручно-оперативне, послове праћења програма установа које се баве заштитом и очувањем непокретног, покретног и нематеријалног културног наслеђа, задужбина и фондација, као и послове везане за међународну сарадњу у култури. Одсек такође обавља и послове спровођења закона и стручно-оперативне послове у области јавног информисања, израде нацрта нормативних аката, информација извештаја и других аката, послове припреме документације за суфинансирање пројеката у области јавног информисања ради остваривања јавног интереса у области јавног информисања. Одсек за културу и информисање обавља финансијско-материјалне и друге послове везане за праћење рада и обезбеђивање функционисања установа из области културе.

**III ОДСЕК ЗА ФИНАНСИЈСКО ПРАЋЕЊЕ РАДА УСТАНОВА КУЛТУРЕ** обавља стручно-оперативне и студијско-аналитичке послове који се односе на планирање прихода и расхода Секретаријата и Сектора; израду предлога финансијског плана и предлога буџета и израда годишњих и кварталних финансијских планова Одсека и Секретаријата; пријем и контролу захтева и финансијске документације корисника, обрада и праћење реализације поднетих захтева; припрема финансијске документације за суфинансирање пројеката из области културе и јавног информисања, обрада захтева за плаћање и праћење реализације поднетих захтева; контрола израде нацрта нормативних аката, решења, уговора, извештаја, информација и других аката из делокруга установа културе; сарадња са ресорним министарствима и органима управе; учествовање у поступцима јавних набавки.

#### Попуњеност радних места

Према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, у Секретаријату за културу и информисање систематизовано је 11 радних места са 14 извршиоца од којих је попуњено 14.

Радна места	Систематизовано (радних места)	Број извршилаца	Попуњено
Секретар Секретаријата	1	1	1
Руководилац Сектора	1	1	1
Технички секретар	1	1	1
Одсек за културу информисање	4	8	8
Одсек за финансијско праћење установа културе	3	3	2
Укупно	10	14	13

#### 4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Радам Секретаријата за културу и информисање руководи секретар Секретаријата.

Секретар Секретаријата за културу и информисање је дипломирани инжењер електронике Александра Радосављевић. Секретар руководи радом Секретаријата; организује и обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова; одлучује о правима и обавезама из радних односа запослених лица у Секретаријату; обједињује и усмерава рад организационих јединица; решава сукоб надлежности између

---

ИНФОРМАТОР О РАДУ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА КУЛТУРУ И ИНФОРМИСАЊЕ

Датум ажурирања 22.09.2020.

унутрашњих организационих јединица у Секретаријату; одговоран је за законито коришћење средстава буџета којима се финансира рад Секретаријата, индиректних и осталих корисника; стара се о обезбеђивању материјалних и других услова за ефикасан рад Секретаријата; обавља и друге послове у складу са прописима града; за свој рад и рад Секретаријата одговара Начелнику Градске управе и Градоначелнику.

Руководилац Сектора помаже Секретару Секретаријата за културу и информисање у руковођењу и обављању најсложенијих послова из надлежности Секретаријата; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; Руководи, организује и планира рад Сектора, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Сектору; учествује у анализи предлога финансијских планова буџетских корисника, координира извршавање буџета; одобрава контролисане захтеве за плаћање и трансфер средстава; сарађује са органима, организацијама и институцијама као и организацијама цивилног друштва из делокруга Сектора; обавља и друге послове по налогу секретара Секретаријата.

Радам Одсека руководи шеф одсека.

Секретар, помоћник секретара и шефови одсека имају статус запослених лица.

## 5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Секретаријата за културу и информисање је доступан јавности, што је регулисано чланом 68. Статута Града Ниша, („Службени лист Града Ниша“, бр.88/2008 и 143/16). Секретар секретаријата за културу и информисање за свој рад и рад секретаријата одговара Начелнику Градске управе и Градоначелнику, у складу са Статутом и актом којим се уређује организација градске управе“. Одлуком о Градској управи града Ниша („Службени лист Града Ниша“ бр.143/16), у члану 82. је прописано: „Градска управа обезбеђује јавност рада: давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација и одржавањем конференција за штампу, организовањем дежурних служби за представке и сугестије грађана. Начелник Градске управе даје информације о раду Градске управе средствима јавног информисања, а у ту сврху, може овластити и друго лице из делокруга одговарајуће организационе јединице Градске управе.“ Статут Града Ниша и Одлука о Градској управи града Ниша могу се наћи на званичној веб презентацији Града Ниша, на адреси: [www.ni.rs](http://www.ni.rs)

Јавност рада Секретаријата обезбеђује се давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених публикација и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из делокруга рада Секретаријата, као и објављивањем донетих одлука на сајту Града: [www.ni.rs](http://www.ni.rs)

Седиште Секретаријата за културу и информисање налази се у Улици Орловића Павла бр.28 у Нишу. Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака: [Aleksandra.Radosavljevic@qu.ni.rs](mailto:Aleksandra.Radosavljevic@qu.ni.rs)

Радно време Секретаријата за културу и информисање је од 7.30 до 15.30 сати. Телефон:505 633

Секретаријат најмање једном годишње објављује информатор са основним подацима о свом раду. Информације о раду Секретаријата даје секретар.

Секретар Секретаријата решава о захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја. О раду унутрашњих организационих јединица Секретаријата, информације могу, по овлашћењу секретара, давати њихови руководиоци.

Информације о раду секретара и запослених доступне су јавности према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

## 6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Најчешће тражене информације од јавног значаја у 2019. години односе се на суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања. Поднета су четири захтева. Једно

од Удружења грађана БИРН, два од представника медија „City radio“ и један од физичког лица за информацију из установе културе

На све захтеве Секретаријат је благовремено одговорио.

## **7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

У складу са чланом 34. Одлуке о Градској управи града Ниша („Службени лист Града Ниша“ бр.143/2016, 57/2017 и 138/2017), образован је Секретаријат за културу и информисање за област културе и информисања. Секретаријат у складу са својим овлашћењима, која проистичу из закона и прописа Града, обавља послове поверене законом и утврђене прописима Града.

У оквиру надлежности Секретаријата за културу и информисање обављају се следећи послови:

У Секретаријату се обављају следећи послови:

- планирање развоја делатности културе;
- припремање и спровођење стратешких докумената у области јавног информисања;
- обезбеђивање услова за рад као и вршење оснивачких права над установама у области културе;
- вршење надзора над законитошћу рада, праћење и обезбеђивање њиховог функционисања;
- расподелу средстава за суфинансирање програма и пројеката у области културе и вршење надзора над коришћењем тих средстава;
- припрема и израда нацрта прописа из надлежности Секретаријата и праћење спровођења тих прописа;
- међународну сарадњу у области културе; подстицање развоја културног и уметничког стваралаштва;
- организовање манифестација и јубилеја у области културе од значаја за Град;
- стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Савета за културно стваралаштво;
- развој културно-уметничког аматеризма на територији Града Ниша; обезбеђивање услова за рад самосталних уметника;
- обезбеђивање средстава за заштиту и валоризацију културног наслеђа на територији Града Ниша;
- стручне, административно-техничке и управно-надзорне послове на подизању и одржавању споменика и спомен обележја;
- старање о поклонима и легатима Града; стручне послове везане за додељивање награда и признања у области културе;
- праћење, предлагање и спровођење мера ради остваривања јавног интереса у области јавног информисања;
- стручне послове везане за припрему и спровођење конкурса и јавних набавки у области јавног информисања;
- учешће у припреми и реализацији Одлуке о буџету Града; учешће у припреми документације за јавне набавке из надлежности секретаријата.
- други послови у складу са законом и другим прописима.

## **8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

Секретаријат за културу и информисање спроводи административни поступак који се односи на плаћање доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и доприноса за здравствено осигурање за лица која су стекла статус лица која самостално обављају уметничку или другу делатност у виду занимања у области културе. Ова обавеза произилази из Одлуке о плаћању доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и



доприноса за здравствено осигурање за лица која су стекла статус лица која самостално обављају уметничку или другу делатност у виду занимања у области културе („Службени лист Града Ниша“ број 68/2012), Закона о култури ("Службени гласник РС", бр.72/09, 13/16 и 30/16- исправка) и Закона о општем управном поступку ("Службени лист РС", бр. 18/2016).

## **9. ПРОПИСИ КОЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ И ИНФОРМИСАЊЕ**

У Секретаријату се обављају поверени законом и послови утврђени прописима Града у складу са следећим законима и другим прописима:

- Закон о култури ("Службени гласник РС", бр.72/09, 13/16 и 30/16- исправка)
- Закон о културним добрима ("Службени гласник РС", бр. 71/94, 52/11 и 99/11)
- Закон о старој и реткој библиотечкој грађи ("Службени гласник РС", бр.52/11)
- Закон о издавању публикација ("Службени гласник РС", бр. 37/91, 53/93,67/93, 48/94, 135/04, 101/05)
- Закон о обавезном примерку публикација ("Службени гласник РС", бр. 52/11)
- Закон о задужбинама, фондовима и фондацијама ("Службени гласник РС", бр. 59/89 и 88/10)
- Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 116/08,124/12, 14/2015 и 68/2015)
- Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/2016)
- Закон о буџетском систему("Службени гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10,101/11, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015 и 99/2016);
- Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/14 – др. закон )
- Закон о државној управи ("Службени гласник РС", број 79/05, 101/07, 95/10 и 99/2014)
- Закон о јавном информисању и медијима („Службени гласник РС“, број 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење)
- Уредба о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 105/16 и 112/17)
- Правилник о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл.гласник РС“, бр. 16/2016 и 8/2017)
- Статут Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ бр. 88/08 и 143/16)
- Одлука о Градској управи града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 143/2016)
- Одлука о буџету Града Ниша за 2018. годину ("Службени лист Града Ниша", број 130/2017)
- Одлука о манифестацијама и програмима у области културе од значаја за Град ("Службени лист Града Ниша", број 5/2018).
- Одлука о плаћању доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и доприноса за здравствено осигурање за лица која су стекла статус лица која самостално обављају уметничку или другу делатност у виду занимања у области културе („Службени лист Града Ниша“ бр. 68/2012)
- Одлука о подизању и одржавању споменика и спомен обележја на територији Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 44/2015).

## **10. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

Услуге које пружа Секретаријат за културу и информисање односе се на плаћање доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и доприноса за здравствено осигурање за лица која су стекла статус лица која самостално обављају уметничку или другу делатност у виду занимања у области културе.

Реч је о следећим услугама:

- Пружање информација које се односе на утврђивање права на плаћање доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и доприноса за здравствено осигурање за лица која су стекла статус лица која самостално обављају уметничку или другу делатност у виду занимања у области културе;
- Издавање Решења којим се утврђује право на уплату доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и доприноса за здравствено осигурање.

## **11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја из делокруга рада Секретаријата за културу и информисање се подносе у Секретаријату за културу и информисање, Улица Орловића Павла бр. 28 у времену од 7.30 до 15.30 сати, а могу се поднети и преко Градског услужног центра, који се налази у улици Николе Пашића број 24.

По захтевима и жалбама странака Секретаријат за културу и информисање, као првостепени орган, поступа у свему према одредбама Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/2016), а у складу са овлашћењима утврђеним Одлуком о Градској управи града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 143/2016, 57/2017 и 138/2017).

Послови управног поступка – доношење решења којим се утврђује право на уплату доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и доприноса за здравствено осигурање за лица која су стекла статус лица која самостално обављају уметничку или другу делатност у виду занимања у области културе (код потпуне документације), израда закључака о одбацивању (код непотпуне документације – уколико и након добијања опомене за допуну документације, допуна није извршена од стране странке).

Поступање и рад по захтевима утврђени су Законом о општем управном поступку. Рокови за поступање предвиђени су Законом о општем управном поступку и Правилником о организацији рада градских управа и служби Града. Након предаје захтева са свом потребном документацијом, предмет стиже у писарницу Града Ниша ради евидентирања, завођења и доставе овом секретаријату на даљи рад и поступање, а у складу са правилима канцеларијског пословања.

## **12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА**

До дана ажурирања Информатора о раду Секретаријата за културу и информисање у 2020. години, Секретаријат за културу и информисање примио је један захтев за остваривање права на уплату доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и доприноса за здравствено осигурање за лица која су стекла статус лица која самостално обављају уметничку или другу делатност у виду занимања у области културе.

## **13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА**

Подаци о средствима планираним на позицијама Секретаријата за културу и информисање за предходну годину дати су у следећем прегледу, преузетом из Одлуке о буџету Града Ниша за 2020. годину, ("Службени лист Града Ниша", број 106/2019).



**Раздео 4 Градска управа, Глава 4.1 Градска управа,  
1201 ПРОГРАМ 13-РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**

Поз.	Екон. клас.	Опис	Средства из буџета за 2019	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства	
1	2	3	4	5	6(4+5)	
<b>Програмска активност 1201-0001 Функционисање локалних установа културе , Функција 820 Услуге културе</b>						
209	411	Плате, додаци и накнаде запослених	347.431.000	4.325.000	351.756.000	
210	412	Социјални доприноси на терет послодавца	62.150.000	798.000	62.948.000	
211	413	Накнаде у природи (превоз радника)	9.999.000	1.790.000	11.789.000	510
212	414	Социјална давања запосленим	5.807.000	5.227.000	11.034.000	350
213	415	Накнаде трошкова за запослене	1.440.000	1.060.000	2.500.000	-160
214	416	Награде зап.и остали пос.расходи	9.409.000	1.600.000	11.009.000	813
215	421	Стални трошкови	48.496.000	7.463.000	55.959.000	
		Део средстава ове апропријације је из извора 01	48.451.000	7.463.000	55.914.000	
		Део средстава ове апропријације је из извора 07	45.000		45.000	
216	422	Трошкови путовања	395.000	2.680.000	3.075.000	
217	423	Услуге по уговору	3.700.000	5.719.000	9.419.000	
		Део средстава ове апропријације је из извора 01	3.135.000	5.719.000	8.854.000	
		Део средстава ове апропријације је из извора 07	565.000		565.000	
218	424	Специјализоване услуге	642.000	780.000	1.422.000	
		Део средстава ове апропријације је из извора 01	642.000	780.000	1.422.000	
		Део средстава ове апропријације је из извора 07	0		0	
219	425	Текуће поправке и одржавање	4.615.000	2.489.000	7.104.000	
		Део средстава ове апропријације је из извора 01	4.350.000	2.489.000	6.839.000	
		Део средстава ове апропријације је из извора 07	40.000		40.000	
		Део средстава ове апропријације је из извора 15	225.000	0	225.000	
220	426	Материјал	2.316.000	3.590.000	5.906.000	240
221	441	Отплата домаћих камата	50.000	250.000	300.000	
222	444	Пратећи трошкови задуживања	0	40.000	40.000	
223	465	Остале донације и трансфери	33.168.000	467.000	33.635.000	-1.513
224	481	Дотације невладиним организацијама	0	160.000	160.000	
225	482	Порези, обавезне таксе и казне	150.000	1.727.000	1.877.000	
226	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	223.000	2.791.000	3.014.000	
228	512	Машине и опрема	7.018.000	6.184.000	13.152.000	
		Део средстава ове апропријације је из извора 01	5.748.000	6.184.000	11.932.000	
		Део средстава ове апропријације је из извора 07	571.000	0	571.000	
		Део средстава ове апропријације је из извора 08	50.000	0	0	
		Део средстава ове апропријације је из извора 15	649.000	0	649.000	R259
229	515	Нематеријална имовина	305.000	380.000	685.000	
		Део средстава ове апропријације је из извора 01	0	380.000	380.000	
		Део средстава ове апропријације је из извора 07	55.000		55.000	
		Део средстава ове апропријације је из извора 15	250.000		250.000	
230	523	Залихе робе за даљу продају	0	550.000	550.000	
<b>Укупно за Програмску активност 1201-0001 :</b>			<b>537.314.000</b>	<b>50.070.000</b>	<b>587.334.000</b>	

**Извор финансирања за Програмску активност 1201-0001 -**

	Укупно извор фин. 01 (Средства буџета града)	534.864.000		534.864.000
	<b>Укупно .07 (Трансф.са других нивоа власти-текућа год.)</b>	<b>1.276.000</b>		<b>1.276.000</b>
	8 Добровољни трансфер од физ.и правних лица	50.000	0	0
	Укупно 15 (Неуtroшена средства донација из ранијих година)	1.124.000	0	1.124.000
	<b>Укупно извор фин. 04 (Сопствена средства)</b>	<b>0</b>	<b>50.070.000</b>	<b>50.070.000</b>
<b>Свега за програмску активност 1201-0001:</b>		<b>537.314.000</b>	<b>50.070.000</b>	<b>587.334.000</b>

**Програмска активност 1201-0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва  
Функција 820 Услуге културе**

<b>231</b>	<b>421</b>	<b>Стални трошкови</b>	<b>5.215.000</b>	<b>2.175.000</b>	<b>7.390.000</b>
		Део средстава ове апропријације је из извора 01	5.015.000	2.175.000	7.190.000
		<b>Део средстава ове апропријације је из извора 07</b>	<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>200.000</b>
		Део средстава ове апропријације је из извора 08	0		0
		<b>Део средстава ове апропријације је из извора 15</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>232</b>	<b>422</b>	<b>Трошкови путовања</b>	<b>3.839.000</b>	<b>2.711.000</b>	<b>6.550.000</b>
		Део средстава ове апропријације је из извора 01	3.599.000	2.711.000	6.310.000
		<b>Део средстава ове апропријације је из извора 07</b>	<b>140.000</b>	<b>0</b>	<b>140.000</b>
		<b>Део средстава ове апропријације је из извора 15</b>	<b>100.000</b>		<b>100.000</b>
<b>233</b>	<b>423</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>46.102.000</b>	<b>6.261.000</b>	<b>52.363.000</b>
		Део средстава ове апропријације је из извора 01	42.057.000	6.261.000	48.318.000
		<b>Део средстава ове апропријације је из извора 07</b>	<b>4.045.000</b>	<b>0</b>	<b>4.045.000</b>
		Део средстава ове апропријације је из извора 08	0		0
		<b>Део средстава ове апропријације је из извора 15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>234</b>	<b>424</b>	<b>Специјализоване услуге</b>	<b>58.180.000</b>	<b>6.241.000</b>	<b>64.421.000</b>
		Део средстава ове апропријације је из извора 01	57.265.000	6.241.000	63.506.000
		<b>Део средстава ове апропријације је из извора 07</b>	<b>875.000</b>	<b>0</b>	<b>875.000</b>
		Део средстава ове апропријације је из извора 08	0		0
		<b>Део средстава ове апропријације је из извора 15</b>	<b>40.000</b>	<b>0</b>	<b>40.000</b>
<b>235</b>	<b>426</b>	<b>Материјал</b>	<b>7.334.000</b>	<b>1.555.000</b>	<b>8.889.000</b>
		Део средстава ове апропријације је из извора 01	6.960.000	1.555.000	8.515.000
		<b>Део средстава ове апропријације је из извора 07</b>	<b>374.000</b>	<b>0</b>	<b>374.000</b>
		Део средстава ове апропријације је из извора 08	0		0
		<b>Део средстава ове апропријације је из извора 15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>236</b>	<b>481</b>	<b>Дотације невладиним организацијама</b>	<b>46.860.000</b>	<b>0</b>	<b>46.860.000</b>
		Део средстава ове апропријације је из извора 01	46.860.000		46.860.000
		Део средстава ове апропријације је из извора 08	0		0
<b>237</b>	<b>483</b>	<b>Новчане казне и пенали по решењу судова</b>	<b>151.000</b>	<b>261.000</b>	<b>412.000</b>
<b>238</b>	<b>515</b>	<b>Нематеријална имовина</b>	<b>3.020.000</b>	<b>20.000</b>	<b>3.040.000</b>
		Део средстава ове апропријације је из извора 01	3.020.000	20.000	3.040.000
		<b>Део средстава ове апропријације је из извора 07</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
		<b>Део средстава ове апропријације је из извора 15</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>Укупно за Програмску активност 1201-0002:</b>			<b>170.701.000</b>	<b>19.224.000</b>	<b>189.925.000</b>

<b>Извори финансирања за Програмску активност 1201-0002:</b>						
<b>01 Приходи из буџета</b>			<b>164.927.000</b>			<b>164.927.000</b>
<b>04 Сопствени приходи</b>				<b>19.224.000</b>		<b>19.224.000</b>
<b>07 Трансфери од других нивоа власти</b>			<b>5.634.000</b>	<b>0</b>		<b>5.634.000</b>
8 Добровољни трансфер од физ.и правних лица			0			0
<b>15 Неутрошена средства донација из ранијих година</b>			<b>140.000</b>			<b>140.000</b>
<b>Свега за програмску активност 1201-0002:</b>			<b>170.701.000</b>	<b>19.224.000</b>		<b>189.925.000</b>
<b>Програмска класификација 1201-0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа функција 820 Услуге културе</b>						
<b>239</b>	<b>421</b>	<b>Стални трошкови</b>	<b>153.000</b>	<b>77.000</b>		<b>230.000</b>
		Део средстава ове апропријације је из извора 01	83.000	77.000		160.000
		<b>Део средстава ове апропријације је из извора 07</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
		<b>Део средстава ове апропријације је из извора 15</b>	<b>70.000</b>	<b>0</b>		<b>70.000</b>
<b>240</b>	<b>422</b>	<b>Трошкови путовања</b>	<b>352.000</b>	<b>409.000</b>		<b>761.000</b>
		Део средстава ове апропријације је из извора 01	60.000	409.000		469.000
		<b>Део средстава ове апропријације је из извора 07</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
		<b>Део средстава ове апропријације је из извора 15</b>	<b>292.000</b>			<b>292.000</b>
<b>241</b>	<b>423</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>708.000</b>	<b>1.345.000</b>		<b>2.053.000</b>
		Део средстава ове апропријације је из извора 01	610.000	1.345.000		1.955.000
		<b>Део средстава ове апропријације је из извора 07</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
		<b>Део средстава ове апропријације је из извора 15</b>	<b>98.000</b>	<b>0</b>		<b>98.000</b>
<b>242</b>	<b>424</b>	<b>Специјализоване услуге</b>	<b>8.567.000</b>	<b>5.094.000</b>		<b>13.661.000</b>
		Део средстава ове апропријације је из извора 01	473.000	5.094.000		5.567.000
		<b>Део средстава ове апропријације је из извора 07</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
		<b>Део средстава ове апропријације је из извора 15</b>	<b>8.094.000</b>	<b>0</b>		<b>8.094.000</b>
<b>243</b>	<b>426</b>	<b>Материјал</b>	<b>698.000</b>	<b>263.000</b>		<b>961.000</b>
		Део средстава ове апропријације је из извора 01	336.000	263.000		599.000
		<b>Део средстава ове апропријације је из извора 07</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
		<b>Део средстава ове апропријације је из извора 15</b>	<b>362.000</b>	<b>0</b>		<b>362.000</b>
<b>244</b>	<b>515</b>	<b>Нематеријална имовина</b>	<b>103.000</b>	<b>620.000</b>		<b>723.000</b>
<b>Укупно за Програмску активност 1201-0003:</b>			<b>10.581.000</b>	<b>7.808.000</b>		<b>18.389.000</b>
<b>Извори финансирања за Програмску активност 1201-0003:</b>						
<b>01 Приходи из буџета</b>			<b>1.665.000</b>			<b>1.665.000</b>
<b>04 Сопствени приходи</b>				<b>7.808.000</b>		<b>7.808.000</b>
<b>07 Трансфери од других нивоа власти</b>			<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>15 Неутрошена средства донација из ранијих година</b>			<b>8.916.000</b>			<b>8.916.000</b>
<b>Свега за програмску активност 1201-0003:</b>			<b>10.581.000</b>	<b>7.808.000</b>		<b>18.389.000</b>
<b>Програмска класификација 1201-0004 Остварење и унапређење јавног интереса у области јавног информисања функција 830 Услуге емитовања и издаваштва</b>						
<b>245</b>	<b>423</b>	<b>Услуге по уговору</b>				
		Ова апропријација намењена је за услуге информисања	<b>15.000.000</b>	<b>0</b>		<b>15.000.000</b>
<b>246</b>	<b>424</b>	<b>Специјализоване услуге</b>				
		Ова апропријација намењена је за суфин.пројеката од јавног интереса у области јавног информисања	<b>74.000.000</b>			<b>74.000.000</b>
<b>247</b>	<b>481</b>	<b>Дотације невладиним организацијама</b>				
		Ова апропријација намењена је за суфинансирање пројекат од јавног интереса у области јавног информисања.	<b>5.000.000</b>	<b>0</b>		<b>5.000.000</b>
<b>248</b>	<b>483</b>	<b>Новчане казне и пенали по решењу судова</b>				
			<b>100.000</b>	<b>0</b>		<b>100.000</b>
<b>Укупно:</b>			<b>94.100.000</b>	<b>0</b>		<b>94.100.000</b>
<b>Извор финансирања за програмску активност 1201-0004:</b>						
<b>01 Приходи из буџета</b>			<b>94.100.000</b>	<b>0</b>		<b>94.100.000</b>
<b>Свега за програмску активност 1201-0004:</b>			<b>94.100.000</b>	<b>0</b>		<b>94.100.000</b>

ИНФОРМАТОР О РАДУ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА КУЛТУРУ И ИНФОРМИСАЊЕ

Датум ажурирања 22.09.2020.

<b>Укупно функција 830:</b>			<b>94.100.000</b>	<b>0</b>	<b>94.100.000</b>
<b>1201 -П 128 "Критичко издање Сабраних дела Бранка Миљковић"</b>					
<b>249</b>	<b>423</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>1.000.000</b>	<b>0</b>	<b>1.000.000</b>
Извори финансирања за пројекат 1201- П 128:					
01 Приходи из буџета			1.000.000	0	1.000.000
<b>Свега за Пројекат 1201-П 128, Функција 820:</b>			<b>1.000.000</b>	<b>0</b>	<b>1.000.000</b>
<b>1201- П132 , "Театар на раскршћу" Народно позориште</b>					
<b>250</b>	<b>423</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>5.931.936</b>	<b>300.000</b>	<b>6.231.936</b>
		Део средстава ове апропријације је из извора 01	5.190.000	300.000	5.490.000
		<b>Део средстава ове апропријације је из извора 07</b>	<b>741.936</b>		<b>741.936</b>
<b>251</b>	<b>424</b>	<b>Специјализоване услуге</b>	<b>10.068.064</b>	<b>0</b>	<b>10.068.064</b>
		Део средстава ове апропријације је из извора 01	9.810.000		9.810.000
		<b>Део средстава ове апропријације је из извора 07</b>	<b>258.064</b>		<b>258.064</b>
<b>252</b>	<b>426</b>	<b>Материјал</b>	0	100.000	100.000
Извор финансирања за пројекат 1201-П132					
01 Приходи из буџета			15.000.000	0	15.000.000
04 Сопствени приходи				500.000	500.000
07 Трансфери од других нивоа власти			1.000.000		1.000.000
<b>Свега за пројекат 1201-П132</b>			<b>16.000.000</b>	<b>500.000</b>	<b>16.500.000</b>
<b>Извор финансирања за Програм 13:</b>					
01 Приходи из буџета			811.556.000		811.556.000
04 Сопствени приходи				77.602.000	77.602.000
07 Трансфери од других нивоа власти			7.910.000		7.910.000
8 Добровољни трансфер од физ.и правних лица			50.000		50.000
15 Неутрошена средства донација из ранијих година			10.180.000		10.180.000
<b>Свега за Програм 13:</b>			<b>829.696.000</b>	<b>77.602.000</b>	<b>907.298.000</b>
			25.000.000	2.500.000	16.000.000
			854.696.000	80.102.000	923.298.000
			836.556.000		

#### **14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Подаци о јавним набавкама Секретаријата за културу и информисање представљени су у Плану јавних набавки Градске управе града Ниша за 2020. годину,

До дана ажурирања овог Информатора, Секретаријат за културу и информисање је у 2020. години спровео један поступак јавне набавке, и то набавке на коју се Закон не примењује, односно склопљен је један уговор за услуге директног телевизијског преноса седница Скупштине Града Ниша.

#### **15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ**

До дана ажурирања овог Информатора, у 2020. години су додељене:

- хоризонталне државне помоћи (по члану 87. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи) и de minimis државне помоћи корисницима по Решењу начелника Градске управе града Ниша о расподели средстава за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса 117/2020-20 од 29.04.2020.године и објављеном на сајту Града Ниша [www.ni.rs](http://www.ni.rs);

- хоризонталне државне помоћи (по члану 87. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи) и de minimis државне помоћи корисницима по Решењу начелника Градске управе града Ниша о расподели средстава за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса 3114-1/2020-24 од 09.09.2020.године и објављеном на сајту Града Ниша [www.ni.rs](http://www.ni.rs);

#### **16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА**

Плате секретара Секретаријата и осталих запослених лица у Секретаријату за културу и информисање одређене су Правилником о звањима, занимањима и платама запослених у градским управама и службама, Градском јавном правобранилаштву и канцеларији грађанског браниоца (омбудсмана).

Плате запослених на руководећим радним местима и осталих запослених (без минулог рада) израчунавају се множењем коефицијента с важећом основицом - ценом рада, коју Закључком одређује Влада Републике Србије.



Исплата зарада, плата и других примања у Секретаријату за културу и информисање врши се преко позиције Секретаријата за финансије у буџету Града Ниша.

## 17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Средства за рад која користи Секретаријат за културу и информисање (простор, опрема, возила и канцеларијски материјал) су имовина Града Ниша.

Секретаријат за културу и информисање користи укупно шест рачунара, један штампач и два фиксна телефона који су умрежени са свим секретаријатима и службама на нивоу Градске управе града Ниша.

Laptop HPNX7400+HP Carryng case DL+miš	
Telefon AVAYA 4610 SWIP	
Tanki Client Samsung NC 190	
Tastatura+miš+convertor USB to PS/2	
Tanki Client Samsung NC 190	
Tastatura+miš+convertor USB to PS/2	
Tanki Client Samsung NC 190	
Tastatura+miš+convertor USB to PS/2	
Računar E3400 sklopjen	
Monitor LCD PHILIPS 196w3	
Multifunkcionalni uredjaj HP 3030	
UPS MUSTEK 800VA	
Telefon AVAYA 4620 SWIP	

Простор у коме Секретаријат обавља своју делатност су службене просторије, што је регулисано Одлуком о пословном простору Града Ниша.

Седиште Секретаријата је у Улици Орловића Павла бр.28.

Опрему и канцеларијски материјал Секретаријат за културу и информисање обезбеђује преко Службе за одржавање и информатичко-комуникационе технологије у складу са потребама.

## 18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Секретаријат за за културу и информисање располаже са две врсте носача информација и то:

- Носачи за информације у писаном облику
- Електронски носачи информација

Носачи информација чувају се у архиви, централној електронској бази података, полицама са регистраторима, заједничком серверу и појединачним рачунарима.

Услови чувања носача информација одговарају прописима о канцеларијском пословању.

Само запослени имају приступ носачима информација.

Рачунари су заштићени од вируса.

Поменути носачи информација чувају се у:

- архиви Градске управе, односно архивским орманима који су смештени у згради градске управе у Нишу, ул. Николе Пашића бр.24 (папир);
- архивском депоу у згради Секретаријата за културу и информисање у Улици Орловића Павла бр.28, (папир, диск).

У архиви се чувају завршени (архивирана) предмети, евиденције о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву или до његовог излучивања на основу писане сагласности.

Све форме информација које су настале у раду Секретаријата, доступне су грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку када су у питању управни предмети. Такође, када су у питању информације, странке се увек могу позвати на Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

## 19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

---

ИНФОРМАТОР О РАДУ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА КУЛТУРУ И ИНФОРМИСАЊЕ

Датум ажурирања 12.08.2019.

Секретаријат за културу и информисање поседује следеће врсте информација које су настале у раду или у вези са радом Секретаријата:

- опште и појединачне акте које доноси у складу са својим надлежностима;
- дописе грађана и правних лица;
- акта и решења у управном поступку.
- записници са састанака, седница, колегијума
- службене белешке
- захтеви, иницијативе, жалбе, приговори, представке
- документација о извршеним плаћањима
- документација о спроведеним конкурсима
- радне верзије докумената у припреми, нацрти и предлози прописа
- друга акта у складу са прописима

## **20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**

Информације од јавног значаја које поседује Секретаријат садржане су у правилницима, решењима и закључцима, финансијским плановима, програмима капиталног инвестирања у нефинансијску имовину, и другим актима које Секретаријат доноси. Поред наведених, остале информације садржане су у потврдама, дописима, обавештењима, службеним белешкама, извештајима.

## **21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

Према Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр.120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) под информацијама од јавног значаја у смислу овог закона, подразумевају се информације којима располажу органи јавне власти настале у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржане у одређеном документу, а односе се на све оно о чему јавност има оправдани интерес да зна.

Тражилац информације подноси писмени захтев Секретаријату за културу и информисање за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја и то лично или путем поште.

Линк који води до формулара за подношење захтева и жалби је:  
<http://www.eservis.ni.rs/giljotina/egfVwOdlukaWeblist.aspx>

Тражилац не мора навести разлоге за захтев, али захтев мора садржавати назив органа власти, име презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају прибављање тражене информације.

Секретаријат за културу и информисање у року од 15 дана од дана пријема захтева дужан је да тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид докуменат који садржи тражену информацију, односно изда или упуту копију тог документа. Уколико се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва или животне средине, Секретаријат ће обавестити тражиоца о поседовању те информације у року од 48 сати.

СЕКРЕТАР

Александра Радосављевић