

На основу члана 56. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008 и 143/2016), члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016 и 144/2016) и члана 12. Правилника о поступку припреме, израде и доставе материјала („Службени лист ГрадаНиша“, број 125/2008),

Градско веће Града Ниша, на седници од 22.12.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I Утврђује се Предлог одлуке о изменама и допунама Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама на територији града Ниша.

II Предлог одлуке о изменама и допунама Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама на територији града Ниша, доставља се председнику Скупштине Града Ниша ради увршћивања у дневни ред седнице Скупштине Града.

III За представника предлагача по овом предлогу на седници Скупштине Града Ниша одређује се Родољуб Михајловић, начелник Управе за планирање и изградњу.

Број: 1998-14/2016-03
У Нишу, 22.12.2016. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИК

Дарко Булатовић

На основу члана 37. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016),
Скупштина Града Ниша, на седници од _____.2016. године, донела је

О Д Л У К У

о изменама и допунама Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама на територији града Ниша

Члан 1.

У Одлуци о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама на територији града Ниша ("Службени лист града Ниша", број 3/2008 - пречишћен текст, број 57/2014 и број 98/2015), члан 4. мења се и гласи:

„Члан 4.

За коришћење јавних површина за постављање мањих монтажних објеката плаћа се локална комунална такса у складу са посебном одлуком.

За постављање киоска на јавној површини плаћа се закуп локације на рачун буџета града, изузев за јавне површине које су дате на управљање и коришћење другим правним лицима (пијаца, аутобуска и железничка станица, гробља...), у складу са посебним прописом.“

Члан 2.

Члан 6. мења се и гласи:

„Члан 6

Киоск се може поставити на површини јавне намене у складу са условима утврђеним овом одлуком и планом локација за киоске на површинама јавне намене.

План локација за киоске на површинама јавне намене садржи:

1. урбанистичко – техничке услове са графичким приказима који се спроводе кроз урбанистичко-техничку разраду локације коју припрема ЈП Завод за урбанизам Ниш и који поред осталог одређују површину сваке поједине локације за киоск, место за постављање киоска са условима за прикључење на инфраструктуру (у даљем тексту: локација за киоск),

2. делатности које се могу обављати у киоску на одређеној локацији,

3. тип и величину киоска који се може поставити на свакој појединој локацији,

4. посебно одређене резервне локације за измештање киоска, ако због извођења радова на површинама јавне намене, постављени киоск мора да се уклони.

План локација за киоске на јавним површинама доноси Скупштина града и објављује се у "Службеном листу града Ниша".

Стручне послове израде плана, на захтев организационе јединице града, надлежне за послове планирања, обављаће Јавно предузеће Завод за урбанизам Ниш, које је дужно да од надлежних јавних и других предузећа прибави сву потребну документацију за израду плана.

Изузетно, локације за постављање киоска у сеоским насељима и другим подручјима града за која план није донет, може одредити веће градске општине, на захтев заинтересованог лица, а по појединачно израђеним урбанистичко – техничким условима.“

Члан 3.

Члан 7. мења се и гласи:

„Члан 7.

По правилу локација за киоск се даје по поступку јавног надметања или прикупљања писаних понуда.

Изузетно из претходног става, давање у закуп локација за киоск може да се врши и непосредном погодбом.“

Члан 4.

Члан 9. мења се и гласи:

„Члан 9.

Оглас садржи:

1. локацију за киоск,
2. тип и површину киоска који може да се постави,
3. делатност која може да се обавља у киоску,
4. време на које се даје локација за киоск,
5. рок и начин подношења понуда, односно пријава за јавно надметање,
6. почетни износ закупа за локацију,
7. висину гарантног износа за учешће на огласу,
8. податке о обавезној садржини понуда,
9. место и време јавног отварања понуда, односно време и место одржавања јавног надметања,
10. рок и начин објављивања резултата огласа,
11. назначење да учесник огласа који добије локацију, у случају одустанка, губи право на повраћај гарантног износа.“

Члан 5.

Члан 10. мења се и гласи:

„Члан 10.

Локација за киоск, тип, површина и делатност која се може обављати у киоску, одређује се у складу са планом локација за киоске на јавним површинама.

Локација за киоск се даје за време до пет година.

Почетни износ закупа и гарантни износ утврђује Градско веће на предлог организационе јединице града надлежне за послове финансија.

Обавезна садржина понуде, односно пријаве је:

1. име и адреса, односно назив и седиште учесника огласа,
2. назнака локације за киоск за који се подноси понуда, односно пријава,
3. доказ о уплаћеном гарантном износу,
4. понуђени износ закупа, осим код јавног надметања.“

Члан 6.

Члан 11.мења се и гласи:

„Члан 11.

Поступак по огласу за јавно надметање и поступак прикупљања писаних понуда, као и поступак непосредне погодбе спроводи комисија коју образује председник градске општине.

Комисију чине председник и четири члана, који имају заменике.“

Члан 7.

Члан 12.мења се и гласи:

„Члан 12.

Понуде, односно пријаве за јавно надметање или прикупљања писаних понуда подnose се комисији у затвореној коверти са знаком: "понуда на оглас за локацију за киоск ", односно "пријава за јавно надметање за локацију за киоск".

Поднете пријаве за закуп локације непосредном погодбом разматра комисија у складу са овом Одлуком.“

Члан 8.

Члан 13.мења се и гласи:

„Члан 13.

О јавном отварању понуда и одржаном јавном надметању, као и о отварању писаних прикупљених понуда и разматрања поднетих пријава за непосредну погодбу, комисија води записник.

Неблаговремене, непотпуне и неуредне понуде и пријаве се не разматрају.“

Члан 9.

Члан 14. мења се и гласи:

„Члан 14.

У записник са јавног отварања понуда, односно одржавања јавног надметања, комисија уноси посебно за сваку локацију за киоск:

1. број уредних, потпуних и благовремено поднетих понуда, односно пријава за јавно надметање,
2. доказ о уплаћеном гарантном износу,
3. понуђени износ закупа, односно постигнути највећи износ закупа.“

Члан 10.

Члан 15. мења се и гласи:

„Члан 15.

Председник комисије отвара понуде и јавно саопштава садржину сваке понуде.

Комисија утврђује редослед понуда према висини понуђеног износа закупа.

Право на доделу локације за киоск стиче учесник огласа који је понудио највиши износ закупа.“

Члан 11.

Члан 16. мења се и гласи:

„Члан 16.

Јавно надметање се може одржати и уколико је пријављен један учесник који је уредно поднео пријаву.“

Члан 12.

Члан 17. мења се и гласи:

„Члан 17.

Јавно надметање се одржава у месту и у време које је одређено огласом. Јавно надметање почиње објављивањем почетног износа закупа за локацију.

Комисија затим позива учеснике на надметање о висини закупа.

Учесници јавног надметања, пред комисијом усмено дају своје понуде.

Јавно надметање се завршава када се после највећег постигнутог износа, по трећем позиву комисије, не јави учесник јавног надметања са већим износом.

Уколико не буде пријављених лица у првом оглашавању, у поновљеном огласу за јавно надметање, утврђена почетна цена из првог оглашавања умањује се за 30% цене из првог оглашавања у другом оглашавању и за 50% цене из првог оглашавања у трећем оглашавању.

Право на доделу локације за киоск стиче учесник јавног надметања који је понудио највећи износ закупа за локацију.“

Члан 13.

Члан 19. мења се и гласи:

„Члан 19.

Уколико учесник огласа који је стекао право на локацију за киоск одустане од понуде, локација за киоск се додељује следећем учеснику огласа према утврђеном редоследу понуда, односно следећем учеснику јавног надметања који је понудио највећи износ закупа.

Учесник огласа који је одустао од понуде нема права на повраћај гарантног износа.

Обавештење о резултатима огласа истиче се на огласној табли општинске управе.“

Члан 14.

Члан 20. мења се и гласи:

„Члан 20.

Одлуку о давању у закуп локације непосредном погодбом доноси председник градске општине на основу образложеног предлога комисије.

Решење о давању локације за киоск по поступку јавног надметања или прикупљања писаних понуда, доноси председник градске општине на основу предлога комисије.

Решење председника градске општине је коначно.“

Члан 15.

Члан 21. мења се и гласи:

„Члан 21.

Учесник огласа, коме је коначним решењем дата локација за киоск, дужан је да у року од осам дана од дана пријема решења закључи уговор о закупу локације.

Уговор о закупу локације у име општине закључује председник градске општине или лице које он овласти.

Уговор о закупу локације садржи: уговорне стране, датум и место закључења уговора, податке о локацији, време коришћења локације, висину закупа за коришћење локације, рок и начин његовог плаћања, средства обезбеђења плаћања, обавезе и права лица које је добило локацију да поднесе

захтев за одобрење за постављање киоска и могућност продужења важности одобрења, одредбе о случајевима за раскид уговора.

Члан 16.

Члан 24. мења се и гласи:

„Члан 24.

Локација за киоск се може дати непосредном погодбом, изузетно од поступка јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда у случајевима:

1. Када корисник локације престане да обавља делатност у киоску, УСЛЕД ТЕШКЕ БОЛЕСТИ, због одласка у пензију, као и у случају смрти корисника локације, до истека важности локације за киоск, одобрење за постављање киоска може се издати члановима уже породице корисника локације уз сагласност осталих чланова уже породице. У случају да се локација не додели члановима уже породице примениће се чл.7. ове Одлуке,

2. Када закупац- правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице чији је оснивач или када закупац- правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код закупца- правног лица дошло до одређених статусних промена,

3. Када закупац- физичко лице тражи одређивање за закупца правно лице чији је оснивач или када оснивач правног лица, због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за закупца, као физичко лице,

4. Када закупац који је уредно измиривао обавезу плаћања закупа и локалне комуналне таксе тражи продужење уговора о закупу, закљученог на одређено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу,

5. Када локација ни после три узастопна оглашавања није дата у закуп, али не испод 50% од тржишне висине закупа за ту локацију, чији износ умањења утврђује надлежни орган носиоца права јавне својине према кретању висине закупа на тржишту, с тим што у том случају рок трајања закупа не може бити дужи од једне године,

6. Постављања киоска у сеоским насељима и другим подручјима града за које не постоји план, а за које је веће градске општине одредило локацију по појединачно израђеним урбанистичко – техничким условима, одобрење издаје општинска управа градске општине непосредном погодбом.“

Члан 17.

Члан 26. се брише.

Члан 18.

Члан 28. мења се и гласи:

„Члан 28.

Одобрење за постављање киоска на површинама јавне намене, које су дате на коришћење и управљање другим правним лицима, издаје општинска управа градске општине на основу акта о додели локације за киоск надлежног органа тог правног лица."

Члан 19.

Члан 29. мења се и гласи:

„Члан 29.

Лице коме је издато одобрење за постављање киоска је дужно да постави киоск у складу са условима из одобрења и да киоск користи за обављање делатности за које је издато одобрење.

Лицу коме је издато одобрење за постављање киоска није дозвољено да било којим правним послом или основом омогући другом лицу коришћење места за које му је издато одобрење, у супротном губи право коришћења дате локације."

Члан 20.

Члан 30. мења се и гласи:

„Члан 30.

Одобрење за постављање киоска престаје да важи:

1. истеком времена за које је издато,
2. ако се киоск не постави у року од три месеца од дана пријема одобрења,
3. ако се не обавља делатност у киоску дуже од два месеца,
4. ако се не обавља делатност у киоску у случајевима привремене одјаве дуже од Законом прописаног рока за привремену одјаву,
5. уколико се локација за киоск у складу са Планом приведе намени."

Члан 21.

Члан 33. мења се и гласи:

„Члан 33.

Башта отвореног типа је отворени монтажно-демонтажни објекат, који се може поставити и користити од 1. марта до 31. октобра.

Башта затвореног типа је затворени монтажно-демонтажни објекат, који се може поставити и користити у периоду од 1. новембра до краја фебруара."

Члан 22.

У члану 35. иза става 3. додаје се став 4. који гласи:
„Сви елементи баште морају бити постављени унутар одобрене основе и волумена баште.“

Члан 23.

Члан 37. мења се и гласи:

„Члан 37.

Заштита баште од ниских температура у периоду од 1. новембра до краја фебруара може се остварити постављањем и коришћењем опреме за загревање, у складу са пројектном документацијом.

Преглед уређаја и опреме за грејање врши се периодично на позив корисника, а најмање два пута годишње.“

Члан 24.

Члан 38. мења се и гласи:

„Члан 38.

Власник, односно корисник баште затвореног типа угоститељског објекта дужан је да обезбеди и спроведе све мере заштите од пожара предвиђене за ту врсту и тип објекта.

За неспровођење одредби из става 1. овог члана, одговоран је власник, односно корисник угоститељског објекта који је башту поставио.“

Члан 25.

Члан 39. мења се и гласи:

„Члан 39.

Башта затвореног типа се поставља у складу са планом размештаја башти угоститељских објеката на територији града Ниша.“

Члан 26.

Члан 42. мења се и гласи:

„Члан 42.

Башта се не може поставити у троуглу прегледности на раскрсницама.

Изузетно, башта се може поставити у троуглу прегледности на раскрсницама уколико је режим саобраћаја у раскрсници тако уређен да се постављањем баште не угрожава безбедност саобраћаја.

Дужина странице троугла прегледности одређује се у зависности од режима саобраћаја у раскрсници (хоризонтална и вертикална сигнализација, светлосна сигнализација, брзина кретања возила и зауставни пут возила).

Испуњеност услова из овог члана утврђује организациона јединица града надлежна за послове саобраћаја.“

Члан 27.

Члан 44. мења се и гласи:

„Члан 44.

Одобрење за постављање баште издаје општинска управа на захтев странке, у коме се мора прецизирати локација, површина која се заузима, време на које се заузима и скица објекта са тачним мерама и котама које дефинишу положај баште.

За постављање баште на саобраћајној површини општинска управа градске општине, по службеној дужности, прибавља мишљење МУП-а и сагласност организационе јединице града надлежне за послове саобраћаја.

Уколико се башта поставља у простору од културно - историјског значаја или испред објекта који представља културно добро, односно споменик културе, потребна је претходна сагласност Јавног предузећа Завода за заштиту споменика културе Ниш.“

Члан 28.

Члан 46. мења се и гласи:

„Члан 46.

Одобрење за постављање баште отвореног типа издаје се најдуже за период од 1.марта до 31. октобра, а одобрење за постављање баште затвореног типа најдуже за период од 1. новембра до краја фебруара.

Не може се издати одобрење за нови захтев за постављање летње или зимске баште, уколико нису регулисана сва дуговања за угоститељски објект испред кога се поставља башта.

Захтеви за баште отвореног типа на почетку сезоне подносе се од 11. јануара до 10. фебруара.

Захтеви за баште затвореног типа на почетку сезоне подносе се од 11.септембра до 10. октобра.“

Члан 29.

У члану 47. иза става 4. додаје се став 5. који гласи:

"Естетске карактеристике башти утврђују се кроз Урбанистичко-техничке услове."

Члан 30.

У члану 50. иза става 1. додаје се став 2. који гласи:

„Конзолна тенда је конзолна конструкција која се поставља на фасади зграде изнад улаза и излога пословног простора. Поставља се на лаку металну

конструкцију, не може се затварати, а израђена је од импрегнираног или пластифицираног платна.“

Члан 31.

У члану 59. став 1. иза речи "Лицу које без одобрења надлежног органа постави" додају се речи "и користи".

Члан 32.

Члан 62. мења се и гласи:

„ Члан 62.

Управни надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врше организационе јединице града надлежне за послове планирања и послове саобраћаја.“

Члан 33.

Члан 65. се мења и гласи:

„ Члан 65.

„Казниће се за прекршај физичко или одговорно лице новчаном казном у износу од 25.000 динара, ако постави мањи монтажни објекат на јавној површини без одобрења надлежног органа.

Казниће се за прекршај правно лице новчаном казном у износу од 150.000 динара, ако постави мањи монтажни објекат на јавној површини без одобрења надлежног органа.

Казниће се за прекршај предузетник новчаном казном у износу од 75.000 динара, ако постави мањи монтажни објекат на јавној површини без одобрења надлежног органа.

Казниће се за прекршај физичко или одговорно лице коме је додељена локација за мањи монтажни објекат новчаном казном у износу од 5.000 динара, правно лице новчаном казном у износу од 25.000 динара и предузетник новчаном казном у износу од 75.000, ако располажу локацијом на начин описан чланом 29. став 2. ове одлуке.“

Члан 34.

Члан 66. се мења и гласи:

„ Члан 66.

„Казниће се за прекршај физичко или одговорно лице новчаном казном у износу од 25.000 динара, ако постави мањи монтажни објекат на јавној површини супротно издатом одобрењу надлежног органа.

Казниће се за прекршај правно лице новчаном казном у износу од 150.000 динара, ако постави мањи монтажни објекат на јавној површини супротно издатом одобрењу надлежног органа.

Казниће се за прекршај предузетник новчаном казном у износу од 75.000 динара, ако постави мањи монтажни објект на јавној површини супротно издатом одобрењу надлежног органа.“

Члан 35.

Члан 67. се мења и гласи:

„Члан 67.

Ступањем на снагу ове Одлуке, корисници локација којима је уговор о коришћењу локације престао да важи, задржавају право коришћења локације уколико захтев за наставак коришћења исте поднесу надлежној општини у року од осам дана од дана ступања на снагу ове Одлуке уз доказе о измиреним свим обавезама по основу коришћења исте.

Локације из претходног става неће бити у понуди по расписаном огласу за јавно надметање за закуп локација, ако корисници локација поднесу захтев у предвиђеном року из ст.1. овог члана.

Одредбе из ст.1. и ст.2. овог члана односе се само на локације за мање монтажне објекте- киоске.

О додељеним локацијама и издатим одобрењима за постављање киоска и других мањих монтажних објеката општинска управа градске општине води посебан регистар.

Општинска управа градске општине је дужна да свако издато одобрење достави комуналној инспекцији најкасније у року од 24 сата.“

Члан 36.

Додаје се члан 67а који гласи:

„Члан 67а

Надлежна Управа градске општине је дужна да у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке са корисницима локација из члана 67. закључи уговоре о закупу локације.“

Члан 37.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: _____
Ниш, _____.____.2016. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Мр Раде Рајковић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Одлуке о изменама и допунама Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама на територији града Ниша

Одлука о изменама и допунама Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама на територији града Ниша доноси се ради прецизирања појединих чланова који се односе на поглавље "III Баште угоститељских објеката".

Прецизира се период постављања летњих и зимских башти, тако да се баште отвореног типа могу поставити и користити од 1. марта до 31. октобра, а баште затвореног типа могу се поставити и користити у периоду од 1. новембра до краја фебруара.

Прецизира се период за који се издају одобрења за постављање летњих и зимских башти, који код башти отвореног типа траје најдуже за период до 31. октобра, а за баште затвореног типа траје од 1. новембра до краја фебруара. Прописује се као нова одредба да се не може издати одобрење за нови захтев за постављање летње или зимске баште, уколико нису регулисана сва дуговања за угоститељски објекат испред кога се поставља башта. Дефинише се и да се на почетку сезоне захтеви за летње баште подносе до 11. фебруара, а захтеви за зимске баште на почетку сезоне подносе се до 11. октобра.

Прописује се да се естетске карактеристике башти утврђују кроз Урбанистичко-техничке услове.

Предложене измене имају за циљ и да закупци који већ користе локацију и који редовно плаћају закуп и локалну комуналну таксу могу да наставе коришћење исте локације уколико у прописаном року поднесу захтев са доказима о плаћеним дажбинама и да не буду предмет јавног надметања.

Мења се износ казни ради постизања примереног нивоа износа прекршајних казни и усаглашавања са позитивним прописима, тако да ће се казнити за прекршај физичко или одговорно лице новчаном казном у износу од 25.000 динара, ако постави мањи монтажни објекат на јавној површини без одобрења надлежног органа, односно казнити за тај прекршај правно лице новчаном казном у износу од 150.000 динара, а предузетник новчаном казном у износу од 75.000 динара.

Мења се износ казни ради постизања примереног нивоа износа прекршајних казни, тако да ће се казнити за прекршај физичко или одговорно лице новчаном казном у износу од 25.000 динара, ако постави мањи монтажни објекат супротно издатом одобрењу надлежног органа, односно казнити за тај прекршај правно лице новчаном казном у износу од 150.000 динара, а предузетник новчаном казном у износу од 75.000 динара.

Управа за планирање и изградњу
Начелник

Родољуб Михајловић, дипл.инж.граф.

ПРЕГЛЕД ЧЛАНОВА КОЈИ СЕ МЕЊАЈУ:

Члан 4.

За коришћење јавних површина за постављање мањих монтажних објеката плаћа се локална комунална такса у складу са посебном одлуком.

За постављање киоска на јавној површини плаћа се накнада за локацију на рачун буџета града, изузев за јавне површине које су дате на управљање и коришћење другим правним лицима (пијаце, аутобуска и железничка станица, гробља...), у складу са посебним прописом.

Члан 6.

Киоск се може поставити на јавној површини у складу са условима утврђеним овом одлуком и планом локација за киоске на јавним површинама.

План локација за киоске на јавним површинама садржи:

1. урбанистичко-техничке услове са графичким приказима који поред осталог одређују површину сваке поједине локације за киоск, место за постављање киоска са условима за прикључење на инфраструктуру (у даљем тексту: локација за киоск),
2. делатности које се могу обављати у киоску на одређеној локацији,
3. тип и величину киоска који се може поставити на свакој појединој локацији,
4. посебно одређене резервне локације за размештање киоска, ако због извођења радова на јавним површинама, постављени киоск мора да се уклони.

План локација за киоске на јавним површинама доноси Скупштина града и објављује се у "Службеном листу града Ниша".

Стручне послове израде плана, на захтев управе града надлежне за послове планирања, обављаће Јавно предузеће Завод за урбанизам Ниш, које је дужно да од надлежних јавних и других предузећа прибави сву потребну документацију за израду плана.

Изузетно, локације за постављање киоска у сеоским насељима и другим подручјима града за која план није донет, може одредити веће градске општине, на захтев заинтересованог лица, а по појединачно израђеним урбанистичко-техничким условима.

Члан 7.

Локација за киоск се даје по поступку прикупљања понуда, јавног надметања и непосредном погодбом.

Члан 9.

Оглас садржи:

1. локацију за киоск,
2. тип и површину киоска који може да се постави,
3. делатност која може да се обавља у киоску,
4. време на које се даје локација за киоск,
5. рок и начин подношења понуда, односно пријава за јавно надметање,
6. почетни износ накнаде за локацију,
7. висину гарантног износа за учешће на огласу,
8. податке о обавезној садржини понуда,
9. место и време јавног отварања понуда, односно време и место одржавања јавног надметања,
10. рок и начин објављивања резултата огласа,
11. назначење да учесник огласа који добије локацију, у случају одустанка, губи право на повраћај гарантног износа.

Члан 10.

Локација за киоск, тип, површина и делатност која се може обављати у киоску, одређује се у складу са планом локација за киоске на јавним површинама.

Локација за киоск се даје за време до пет година.

Почетни износ накнаде и гарантни износ утврђује Скупштина града.

Обавезна садржина понуде, односно пријаве је:

1. име и адреса, односно назив и седиште учесника огласа,
2. назнака локације за киоск за који се подноси понуда, односно пријава,
3. доказ о уплаћеном гарантном износу,
4. понуђени износ накнаде, осим код јавног надметања.

Члан 11.

Поступак по огласу спроводи комисија коју образује председник градске општине.

Комисију чине председник и четири члана, који имају заменике.

Члан 12.

Понуде, односно пријаве за јавно надметање подnose се комисији у затвореној коверти са знаком: "понуда на оглас за локацију за киоск", односно "пријава за јавно надметање за локацију за киоск".

Члан 13.

О јавном отварању понуда и одржаном јавном надметању комисија води записник.

Неблаговремене, непотпуне и неуредне понуде и пријаве се не разматрају.

Члан 14.

У записник са јавног отварања понуда, односно одржавања јавног надметања, комисија уноси посебно за сваку локацију за киоск:

1. број уредних, потпуних и благовремено поднетих понуда, односно пријава за јавно надметање,
2. доказ о уплаћеном гарантном износу,
3. понуђени износ накнаде, односно постигнути највећи износ накнаде.

Члан 15.

Председник комисије отвара понуде и јавно саопштава садржину сваке понуде.

Комисија утврђује редослед понуда према висини понуђеног износа накнаде.

Право на доделу локације за киоск стиче учесник огласа који је понудио највиши износ накнаде.

Члан 16.

Јавно надметање се може одржати ако су пријављена и присутна најмање два учесника, који су уредно поднели пријаву.

Члан 17.

Јавно надметање се одржава у месту и у време које је одређено огласом. Јавно надметање почиње објављивањем почетног износа накнаде за локацију.

Комисија затим позива учеснике на надметање о висини накнаде.

Учесници јавног надметања, пред комисијом усмено дају своје понуде.

Јавно надметање се завршава када се после највећег постигнутог износа, по трећем позиву комисије, не јави учесник јавног надметања са већим износом.

Право на доделу локације за киоск стиче учесник јавног надметања који је понудио највећи износ накнаде за локацију.

Члан 19.

Уколико учесник огласа који је стекао право на локацију за киоск одустане од понуде, локација за киоск се додељује следећем учеснику огласа према

утврђеном редоследу понуда, односно следећем учеснику јавног надметања који је понудио највећи износ накнаде.

Учесник огласа који је одустао од понуде нема права на повраћај гарантног износа.

Обавештење о резултатима огласа истиче се на огласној табли општинске управе.

Члан 20.

На основу предлога комисије председник градске општине доноси решење о давању локације за киоск.

Решење председника градске општине је коначно.

Члан 21.

Учесник огласа, коме је коначним решењем дата локација за киоск, дужан је да у року од осам дана од дана пријема решења закључи уговор о коришћењу локације.

Уговор о коришћењу локације у име општине закључује председник градске општине, или лице које он овласти.

Уговор о коришћењу локације садржи: уговорне стране, датум и место закључења уговора, податке о локацији, време коришћења локације, висину накнаде за коришћење локације, рок и начин њеног плаћања, средства обезбеђења плаћања, обавезе и права лица које је добило локацију да поднесе захтев за одобрење за постављање киоска и могућност продужења важности одобрења, одредбе о случајевима за раскид уговора.

Члан 24.

Локацију за киоск председник градске општине може дати непосредном погодбом када ни после два узастопна јавна оглашавања локација није дата.

Члан 26.

У случају када корисник локације престане да обавља делатност у киоску, због одласка у пензију, као и у случају смрти корисника локације, до истека важности локације за киоск, одобрење за постављање киоска може се издати члановима уже породице корисника локације.

Члан 28.

Одобрење за постављање киоска у сеоским насељима и другим подручјима града за које не постоји план, а за које је веће градске општине одредило локацију по појединачно израђеним урбанистичко-техничким условима, издаје општинска управа градске општине непосредном погодбом.

Одобрење за постављање киоска на јавним површинама, које су дате на коришћење и управљање другим правним лицима, издаје општинска управа

градске општине на основу акта о додели локације за киоск надлежног органа тог правног лица.

Члан 29.

Лице коме је издато одобрење за постављање киоска је дужно да постави киоск у складу са условима из одобрења и да киоск користи за обављање делатности за које је издато одобрење.

Члан 30.

Одобрење за постављање киоска престаје да важи:

1. истеком времена за које је издато,
2. ако се киоск не постави у року од три месеца од дана пријема одобрења,
3. ако се не обавља делатност у киоску дуже од два месеца, изузев у случајевима привремене одјаве.

Члан 33.

Башта отвореног типа је отворени монтажно-демонтажни објекат, који се може поставити и користити у току целе године.

Башта затвореног типа је затворени монтажно-демонтажни објекат, који се може поставити и користити у периоду од 1. новембра до 1. марта.

Члан 35.

Башту чини одговарајући број столова и столица.

У башти се могу поставити сунцобрани, посуде са биљном декорацијом, али не у виду оградe, а по потреби сенило, расвета и пано за излагање менија и ценовника.

У башти се не могу поставити роштиљ, ражањ, монтажни пулт или бар.

Члан 37.

Заштита баште од ниских температура у периоду од 1. новембра до 1. марта може се остварити постављањем и коришћењем опреме за загревање, у складу са пројектном документацијом.

Опрема за загревање баште може бити уграђена у елемент баште или постављена као самостални елемент.

Загревање баште електричном енергијом врши се у складу са посебним прописима који се односе на електричне инсталације ниског напона.

Загревање баште течним нафтним гасом (у даљем тексту: ТНГ) врши се у складу са посебним прописима како би се обезбедила стабилна инсталација,

одговарајући капацитет и број боца ТНГ, димњак или вентилациони отвор, тако да се:

- по правилу користе самосталне боце ТНГ са трошилом,
- у башти затвореног типа запремине од 70 m^3 поставља само једна боца ТНГ пуњења до 10 kg , а у башти запремине веће од 70 m^3 на сваких даљих 50 m^3 запремине још по једна боца капацитета пуњења до 10 kg ,
- гас употребљава само преко трошила за гас, које има пламенике изграђене за ТНГ,
- трошила за гас, намењена за употребу у покрету или за употребу уз премештање, спајају са боцом за гас помоћу савитљиве цеви, и њихова потрошња не прелази $0,8 \text{ kg/h}$ уколико се користе у башти затвореног типа,
- преглед уређаја и опреме за коришћење гаса врши периодично на позив корисника, а најмање једанпут годишње.

Члан 38.

Башта затвореног типа мора испуњавати противпожарне услове и бити пројектована тако да:

- има врата која се отварају у поље,
- поседује светиљку противпаничне расвете изнад врата,
- поседује апарат за гашење пожара, минималног пуњења од 6 kg ,
- употребљени материјали имају одговарајуће карактеристике отпорности на пожар.

Члан 39.

Башта затвореног типа се не може поставити:

- на тргу осим на Тргу св.Саве,
- у колонадама и пасажима зграда и другим наткривеним површинама,
- на тротоару ужем од 7 m ,
- у просторној културно-историјској целини и улицама просторно културно-историјске целине.

Члан 42.

Башта се не може поставити у троуглу прегледности на раскрсницама.

Изузетно, башта се може поставити у троуглу прегледности на раскрсницама уколико је режим саобраћаја у раскрсници тако уређен да се постављањем баште не угрожава безбедност саобраћаја.

Дужина странице троугла прегледности одређује се у зависности од режима саобраћаја у раскрсници (хоризонтална и вертикална сигнализација, светлосна сигнализација, брзина кретања возила и зауставни пут возила).

Испуњеност услова из овог члана утврђује управа града надлежна за послове саобраћаја.

Члан 44.

Одобрење за постављање баште издаје општинска управа на захтев странке, у коме се мора прецизирати локација, површина која се заузима, време на које се заузима и скица објекта са тачним мерама и kotaма које дефинишу положај баште.

За постављање баште на саобраћајној површини општинска управа градске општине, по службеној дужности, прибавља мишљење МУП-а и сагласност управе града надлежне за послове саобраћаја.

Уколико се башта поставља у простору од културно - историјског значаја или испред објекта који представља културно добро, односно споменик културе, потребна је претходна сагласност Јавног предузећа Завода за заштиту споменика културе Ниш.

Члан 46.

Одобрење за постављање баште отвореног типа издаје се најдуже за период од годину дана, а одобрење за постављање баште затвореног типа најдуже за период од 1. новембра до 1. марта.

Члан 47.

Одобрење за постављање баште издаје се на основу плана размештаја башти и урбанистичко - техничких услова, или само на основу урбанистичко - техничких услова за јавне површине за које није донет план.

Одобрењем се одређује локација, време коришћења заузетог простора, површина која се може заузети, као и посебни услови у погледу обезбеђења пролаза пешака и безбедности саобраћаја и начин уређивања заузетог простора.

План размештаја башти доноси Скупштина града и објављује се у "Службеном листу града Ниша".

План размештаја башти уз спроведену јавну расправу и урбанистичко - техничке услове за постављање башти израђује Јавно предузеће Завод за урбанизам Ниш.

Члан 50.

Тенда је слободностојећа, покретна и склопива конструкција са одговарајућим застором, која се поставља на јавној површини као самостални објекат.

Одобрење за постављање тенде издаје општинска управа градске општине и може се издати само лицу које има одобрење за постављање баште.

Члан 59.

Лицу које без одобрења надлежног органа постави мањи монтажни објекат на јавној површини, комунални инспектор ће наложити да објекат одмах, а најкасније у року од три дана уклони са јавне површине.

Лице коме је издато одобрење за постављање мањег монтажног објекта на јавној површини дужно је да најкасније у року од три дана од дана престанка важења одобрења објекат уклони са јавне површине.

Уколико лице не поступи у року из става 1 и 2 овог члана, комунални инспектор спровешће поступак принудног уклањања мањег монтажног објекта.

Принудно уклањање извршиће јавно предузеће коме су поверени ови послови, по налогу комуналног инспектора, а о трошку лица које је поставило мањи монтажни објекат на јавној површини.

Члан 62.

Управни надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врше управе града надлежне за послове планирања и комуналних делатности.

Извештај и налаз о извршеном управном надзору управе достављају градоначелнику и председнику градске општине ради предузимања мера из њихове надлежности.

Члан 65.

Казниће се за прекршај правно лице и предузетник новчаном казном у износу од 10.000 до 50.000 динара, ако постави мањи монтажни објекат на јавној површини без одобрења надлежног органа.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се физичко лице и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 2.000 до 5.000 динара.

Члан 66.

Казниће се за прекршај правно лице и предузетник новчаном казном у износу од 5.000 до 30.000 динара, ако постави мањи монтажни објекат супротно издатом одобрењу надлежног органа.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 1.000 до 3.000 динара.

Члан 67.

О додељеним локацијама и издатим одобрењима за постављање киоска и других мањих монтажних објеката општинска управа градске општине води посебан регистар.

Општинска управа градске општине је дужна да свако издато одобрење достави комуналној инспекцији најкасније у року од 24 сата.