

На основу члана 15 Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 129/2007, 34/2010-одлука УС и 54/2011),

Градска изборна комисија Ниш, на седници од 07.03.2016. године, донела је

## **П О С Л О В Н И К ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ**

### **I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Овим пословником уређују се питања организације, састава, надлежности, услова и начина рада и одлучивања Градске изборне комисије, као и друга питања од значаја за рад Комисије (у даљем тексту: Комисија).

#### Члан 2.

Седиште Комисије је у Нишу, у згради Градске управе Града Ниша, ул. Николе Пашића број 24.

#### Члан 3.

Комисија има печат и штамбиљ.

Печат је кружног облика, а у средини печата отиснут је грб Републике Србије. У спољном кругу печата, у горњем делу, исписане су речи: "Република Србија". У средњем кругу, у горњем делу, исписане су речи: "Град Ниш", а у доњем делу: "Ниш". У унутрашњем кругу исписане су речи: "Градска изборна комисија". Текст печата је исписан српским језиком и ћириличким писмом.

Штамбиљ је правоугаоног облика и исписан је на српском језику и ћириличким писмом. У првом реду исписане су речи: "Република Србија", а у другом реду: "Град Ниш", у трећем реду: "Градска изборна комисија", у четвртном реду простор за број предмета, у петом реду простор за датум и време, а у шестом реду реч: "Ниш".

### **II САСТАВ КОМИСИЈЕ**

#### Члан 4.

Комисију чине чланови у сталном (именовани чланови) и чланови у проширеном саставу (опуномоћени чланови).

#### Члан 5.

Комисију у сталном саставу чине председник и чланови које именује Скупштина Града, а у проширеном саставу и по један опуномоћени представник подносиоца изборне листе, који је предложио најмање две трећине кандидата од укупног броја одборника који се бира.

Политичке странке и коалиције политичких странака националних мањина које предложе најмање једну трећину кандидата за одборнике од укупног броја одборника који се бира, имају право на свог представника у проширеном саставу Комисије.

#### Члан 6.

Комисија има секретара кога именује Скупштине Града, који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

#### Члан 7.

Председник, чланови Комисије у сталном и проширеном саставу и њен секретар имају заменике.

Заменици из претходног става имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Комисије именује се лице које је дипломирани правник.

#### Члан 8.

Комисија, даном проглашења изборне листе, истовремено решењем утврђује који подносилац изборне листе испуњава услове за одређивање својих представника у проширеном саставу овог органа.

Решење о испуњењу или неиспуњењу услова за одређивање опуномоћеног представника подносиоца изборне листе у проширеном саставу, Комисија доставља подносиоцу изборне листе у року од 24 часа од доношења тог решења.

Подносилац изборне листе одређује свог опуномоћеног представника у Комисији и о томе обавештава Комисију.

Комисија утврђује проширени састав у року од 24 часа од пријема обавештења о лицима која улазе у проширени састав.

Ако подносилац изборне листе не одреди опуномоћеног представника у Комисији, најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање избора, Комисија наставља да ради и да пуноважно одлучује без представника подносиоца изборне листе.

#### Члан 9.

Решење о саставу Комисије објављује се у "Службеном листу Града Ниша".

### III НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

#### Члан 10.

Комисија обавља следеће послове:

- 1) стара се о законитом спровођењу избора;
- 2) организује техничке припреме за изборе;
- 3) прати примену и даје објашњења у вези са применом прописа о изборима;
- 4) прописује обрасце и правила и утврђује рокове за спровођење изборних радњи прописаних законима;
- 5) одређује и оглашава број и адресу бирачких места, при чему нарочито води рачуна о равномерној распоређености бирача на бирачким местима и доступности бирачког места бирачима;
- 6) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 7) утврђује број гласачких листића за бирачка места, оверава их и заједно са овереним изводом из бирачког списка, записнички, предаје бирачким одборима;
- 8) утврђује да ли је изборна листа састављена и поднета у складу са законом,
- 9) проглашава изборне листе:

- 10) утврђује да ли подносилац изборне листе има положај политичке странке националне мањине, у складу са законом;
- 11) утврђује и објављује збирну изборну листу,
- 12) одређује начин чувања и руковања изборним материјалом;
- 13) утврђује и објављује укупне резултате избора одборника;
- 14) утврђује број мандата који припадају свакој изборној листи;
- 15) издаје уверење одборнику да је изабран;
- 16) подноси извештај Скупштини Града о спроведеним изборима за одборнике;
- 17) доставља министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора;
- 18) решава о приговорима који су јој упућени;
- 19) одлучује о накнадама за рад чланова Комисије и бирачког одбора и секретара комисије;
- 20) одређује накнаду за рад чланова радне групе и лица која учествују у раду радне групе и обављању других послова у спровођењу избора посебном одлуком,
- 21) обавља и друге послове утврђене законом.

У свом раду Комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије.

#### **IV НАЧИН РАДА**

##### **Члан 11.**

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до завршетка избора.

##### **Члан 12.**

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Рад Комисије је јаван.

##### **Члан 13.**

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, а у случају његове спречености или одсутности, његов заменик.

У случају да седници не присуствују ни председник ни заменик председника Комисије, седницом председава најстарији присутни члан Комисије.

Заменик председника, заменик секретара и заменици чланова Комисије учествују у раду Комисије у случају одсутности лица које они замењују.

##### **Члан 14.**

Позив за седницу Комисије, са предлогом дневног реда, упућује се члановима Комисије у писаном облику, а по потреби, седнице се сазивају телефоном или на други одговарајући начин.

Позив и материјал за седницу Комисије, члановима Комисије може се достављати и у електронском облику уз њихову сагласност, а по достави адресе електронске поште.

У случају спречености да присуствује седници Комисије члан Комисије је дужан да обавести свог заменика и да му достави позив за седницу Комисије, са предлогом дневног реда.

##### **Члан 15.**

Комисија ради и пуноважно одлучује ако на седници присуствује већина њених чланова, односно њихових заменика.

Комисија одлучује већином гласова чланова у сталном, односно проширеном саставу.

#### Члан 16.

Секретар Комисије учествује у раду Комисије, на тај начин што, без права одлучивања, пружа стручну помоћ члановима Комисије на седници, приликом рада и одлучивања, а нарочито:

- припрема нацрте аката из надлежности Комисије и предлаже Комисији да их уврсти у дневни ред седнице,
- стара се о законитости рада и одлучивања Комисије,
- даје стручна тумачења, објашњења и правна образложења на седницама Комисије,
- стара се о употреби печата, достављању и објављивању одлука Комисије,
- по налогу и у име Комисије обавља комуникацију и кореспонденцију са другим државним органима, организацијама и трећим лицима,
- обавља и друге послове које му Комисија повери.

#### Члан 17.

За обављање стручних и административно-техничких послова у вези са организацијом и спровођењем избора Комисија образује радне групе.

Радне групе се образују из реда запослених и постављених лица у градским управама и службама Града, на предлог председника и секретара Комисије.

Одлуком о образовању радне групе утврђују се њен састав и задаци.

Председник и секретар Комисије организују и координирају рад радне групе.

Накнаду за рад чланова радне групе и лица која учествују у раду радне групе и обављању других послова у спровођењу избора, Комисија уређује посебном одлуком.

#### Члан 18.

Комисија обезбеђује јавност рада присуством акредитованих представника средстава јавног информисања, давањем саопштења и одржавањем конференција за штампу.

Председник Комисије даје саопштења за јавност и сазива конференције за штампу.

#### Члан 19.

У остваривању својих задатака Комисија, сагласно закону, сарађује са домаћим и страним органима и организацијама.

### **V ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА**

#### Члан 20.

О приговорима који су упућени Комисији, секретар, односно заменик секретара, припремиће за потребе Комисије, најкасније у року од 24 часа, стручно мишљење о начину решавања приговора и, на основу тог мишљења, сачиниће нацрт решења или одлуке.

Стручно мишљење из претходног става обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

Решење по приговору Комисија доноси у року од 48 часова од часа пријема приговора и доставља га подносиоцу приговора и свим подносиоцима изборних листа, на адресу означену у изборној листи.

#### Члан 21.

Кад је против решења Комисије по приговору поднета жалба, Комисија доставља жалбу, заједно са оспореним решењем и свим потребним списима, надлежном суду, у року од 12 часова од часа пријема жалбе.

#### Члан 22.

У поступку по приговорима, у питањима која нису изричито уређена Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика, Законом о финансирању политичких активности, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

### **VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ**

#### Члан 23.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора, обезбеђују се у буџету Града.

#### Члан 24.

Председник, секретар, чланови Комисије и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији.

Висина накнаде за рад у Комисији, (дневнице, путне трошкове и изгубљене зараде у вези са одржавањем састанка) одређује се посебном одлуком Комисије.

Налогодавац за исплату средстава из члана 17, 23 и 24 је председник Комисије.

### **VII ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ**

#### Члан 25.

О раду на седници Комисије води се записник о раду Комисије.

Записник садржи главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултату гласања о појединим питањима.

Записник потписују председник и секретар Комисије.

Пре усвајања записник се може користити само по одобрењу председника Комисије.

#### Члан 26.

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу са законом.

#### Члан 27.

У Комисији се води скраћени деловодни протокол, сређује и чува документација, са којом се поступа у складу са прописима.

### **VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 28.

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити одлуком или закључком Комисије, у складу са одредбама овог пословника.

Члан 29.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Градске изборне комисије ("Службени лист Града Ниша", број 68/2014).

Члан 30.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 013-24/2016  
У Нишу, 07.03.2016. године

**ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА**

Председник

Јелена Жарић Ковачевић