

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017-други закон и 95/2018), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерила за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 113/2017-др.закон и 95/2018-др.закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 113/2017-др.закон и 95/2018-др.закон), као и члана 63. Одлуке о Градској управи града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 143/2016, 57/2017, 138/2017 и 63/2019), члана 8. Одлуке о службама града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 143/2016 и 39/17-други пропис), члана 36. Одлуке о правобранилаштву Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, 102/2014), члана 31. Одлуке о заштитнику грађана („Службени лист Града Ниша“, број 2/2011), члана 14. Одлука о оснивању и раду буџетске инспекције Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 80/2009), члана 7. Одлуке о оснивању Службе за интерну ревизију органа и служби Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 26/2016), Одлуке о Канцеларији за локални економски развој и пројекте („Службени лист града Ниша, бр.39/17) и члана 56. тачка 8. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/08 и 143/16),

Градско веће, на предлог начелника Градске управе града Ниша, дана 04.02.2020. године, усваја

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА

ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА НИША, СЛУЖБИ ЗА ПОСЛОВЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА, СЛУЖБИ ЗА ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА, СЛУЖБИ ЗА ПОСЛОВЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА, КАНЦЕЛАРИЈИ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ПРОЈЕКТЕ, ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА НИША, КАНЦЕЛАРИЈИ ЗАШТИТНИКА ГРАЂАНА, БУЏЕТСКОЈ ИНСПЕКЦИЈИ ГРАДА НИША И СЛУЖБИ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ ОРГАНА И СЛУЖБИ ГРАДА НИША

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Ниша, Служби за послове Скупштине Града, Служби за послове Градоначелника, Служби за послове Градског већа, Канцеларији за локални економски развој и пројекте, Правобранилаштву Града Ниша, Канцеларији заштитника грађана, Буџетској инспекцији Града Ниша и Служби за интерну ревизију органа и служби Града Ниша (у даљем тексту: Правилник), број: 549-7/2018-03 од 08.05.2018. године, број: 728-1/2019-03 од 02.08.2019. године, број 753-18/2019-03 од 09.08.2019. године и 1061-1/2019-03 од 31.10.2019. године и број: 1378-6/2019-03 од 27.12.2019. године, у глави **V ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У СЛУЖБИ ЗА ПОСЛОВЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА**, у одељку 1. ОРГАНИЗАЦИЈА СЛУЖБЕ ЗА ПОСЛОВЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА, Унутрашња организација, у члану 75. став 4. речи: „образују се групе“ замењују се речима: „образује се група“.

Члан 2.

У члану 76. брише се став пет.

Члан 3.

У одељку 2. ДЕЛОКРУГ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА, у члану 78. брише се став четири.

Члан 4.

У одељку 3. РУКОВОЂЕЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА у члану 79. бришу се речи: „До постављења начелника Службе, секретар Градског веће Града Ниша има сва права и дужности начелника Службе.“

Члан 5.

У члану 83. поглављу 1.1. ОСНОВНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ - у поднаслову 1.1.1. Сектор за контролу, припрему и праћење реализације аката у Одсеку за послове Градског већа, код радног места број **5. „Послови координације припреме, одржавања и реализација колегијума и седница Градског већа“**, звање: „млађи саветник“ замењује се звањем: „саветник“.

Код истог радног места у делу: „Опис посла“, иза текста под редним бројем 11, додају се редни бројеви „12, 13, 14, 15, 16 и 17“ и текст који гласи:

„12. припрема материјале, обједињује информације и израђује подсетнике за радне састанке и договоре овлашћених представника Градског већа са шефовима одборничких група и другим лицима; прати припрему и одржавање седница Градског већа и Скупштине града, израђује решења о замени представника предлагача и обавља послове координације са надлежним службама;

13. прати јавне расправе о нацртима аката и подноси информацију о одржаним расправама;

14. електронски прати промене прописа јединица локалне самоуправе на сајту Народне скупштине, прописе у вези са изборним законима и по потреби штампа и умножава одређене материјале;

15. на захтев начелника или члана Градског већа доставља упоредне акте из надлежности органа ЈЛС;

16. прати кретање аката и припрема табеларни приказ припремљених нацрта аката, утврђених предлога аката и достављених акта скупштине, донетих аката на скупштини које је Градско веће као овлашћени предлагач упутило у скупштинску процедуру;

17. врши електронско архивирање предмета и одговара за попис и архиву Градског већа, обавља и друге послове у складу са законом и прописима града.“

Услови радног места се мењају и сада гласе:

„Стечено високо образовање из научне области друштвено-хуманстичке науке (факултет друштвеног смера), на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару.“

Члан 6.

У члану 83. поглављу 1.1. ОСНОВНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, у поднаслову 1.1.2. Сектор за нормативно – правне послове, сарадњу са грађанима и субјектима чији је оснивач Град, у Одсеку за грађанске иницијативе и сарадњу са субјектима чији је оснивач Град, брише се текст поднаскова који гласи: „Група за координацију послова са грађанима, предузећима и установама.“

Члан 7.

У члану 83. поглављу 1.1. ОСНОВНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, у поднаслову 1.1.2. Сектор за нормативно – правне послове, сарадњу са грађанима и

субјектима чији је оснивач Град, у Одсеку за грађанске иницијативе и сарадњу са субјектима чији је оснивач Град, назив радног места под редним бројем 20 мења се и гласи:
„20. Послови сарадње са грађанима, удружењима и установама“.

Члан 8.

У члану 83. поглављу 1.1. ОСНОВНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, у поднаслову 1.1.2. Сектор за нормативно – правне послове, сарадњу са грађанима и субјектима чији је оснивач Град, у Одсеку за грађанске иницијативе и сарадњу са субјектима чији је оснивач Град, редно место под редним бројем 21, мења се и гласи:

„21. Послови контроле и подршке развоју јавних услуга

Звање: млађи саветник

Број службеника 1

Опис послова :

„1. обавља кореспонденцију са ресорним секретаријатима, управом, службама града, предузећима и установама, министарствима и другим републичким органима и телима, ради праћења и ефикасног пружања услуга грађанима;

2. прима и обрађује захтеве грађана који се односе на остваривање права из области социјалне заштите;

3. сарађује са удружењима особа са инвалидитетом и пружа техничку подршку њиховом раду;

4. припрема информације и одговоре за потребе министарстава, повереника, заштитника грађана и организација цивилног сектора;

5. обрађује захтеве националних мањина и обавља административно техничке и организационе послове пријема странака;

6. прати остваривање локалних акционих планова;

7. прати прописе из области трговине људима и мере органа града у вези са сузбијањем корупције;

8. обавља и друге послове по налогу начелника.“

Услови:

„Стечено високо образовање из научне области друштвено-хуманстичке науке (факултет друштвеног смера), на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1.ст. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрјаинама и јединицама локалне самоуправе.“

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли органа и служби Града Ниша.

Број: 128-4/2020-03

Датум 04.02.2020. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИК

Дарко Булатовић

Образложење

Разлог за доношење Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Ниша, Служби за послове Скупштине града Ниша, Служби за послове Градоначелника, Служби за послове Градског већа, Канцеларији за локални економски развој и пројекте, Правобранилаштву града Ниша, Канцеларији заштитника грађана, Буџетској инспекцији града и Служби за интерну ревизију органа и служби града Ниша је анализа рада Службе за послове Градског већа, досадашњег рада запослених и њиховог усавршавања у одређеним областима, врста и обим послова који су запослени у претходном периоду обављали у Служби за послове Градског већа, као и новине у законским прописима.

Тимски рад органа Града у решавању питања из надлежности града, подразумева предлагање али и доношење одговарајућих аката. Сврсисходност за што адекватнијим процесом утемељења и спровођења јавне политике у граду, представља и основ да се изврши допуна Правилника у делу послова које извршиоци у Служби за послове Градског већа обављају, с обзиром да би дате сугестије на заједничким договорима и презентовање припремених докумената од интереса за развој града и грађане, биле адекватно сагледане од стране овлашћеног предлагача аката.

Јачање транспарентности у раду, и праћење јавних скупова и јавне расправе јесте основ реформских промена у Србији. То су чиниоци који делотворно утичу на приближавање органа власти грађанима и доприносе заједничком решавању питања у интересу грађана и квалитетнијем вршењу локалне власти. У том смислу, сагледани су и послови који се односе на процес објављивања акта, старање о људским и мањинским правима и учешће Града у решавању питања у овој области, што се пре свега односи на социјално угрожену популацију, као и праћење локалних акционих планова и координацију активности у циљу остваривања права грађана и поступање по њиховим захтевима у области социјалне заштите. На основу наведеног, предлаже се Градском већу Града Ниша усвајање овог Правилника.

Измене и допуне правилника извршене су и ради усаглашавања са Законом о локалној самоуправи, као и ефикасније организације рада, тако да су се предлаже брисање Групе за координацију послова са грађанима, предузећима и установама и радно место координатора ових послова.

На основу процене послова који се обављају у оквиру радних места утврђена су и звања за извршиоце. Број извршиоца и звања запослених остају непромењени. Измене и допуне овог правилника у складу су са Кадровским планом („Службени лист Града Ниша“ бр 116/19) и Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему јавног сектора Града Ниша за 2017 годину и прописима у овој области.

У Нишу,

.2020.год.

**НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ**

Љубиша Јанић