

На основу члана 56. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019), члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016 и 144/2016) и члана 12. Правилника о поступку припреме, израде и доставе материјала („Службени лист Града Ниша“, број 125/2008),

Градско веће Града Ниша, на седници од 15.01.2020. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Галерије савремене ликовне уметности Ниш за 2020. годину.

II Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Галерије савремене ликовне уметности Ниш за 2020. годину, доставља се председнику Скупштине Града Ниша ради увршћивања у дневни ред седнице Скупштине Града.

III За представнике предлагача по овом предлогу на седници Скупштине Града Ниша, одређују се Александра Радосављевић, секретар Секретаријата за културу и информисање Градске управе Града Ниша и Емилија Ђоћић Билић, директор Галерије савремене ликовне уметности Ниш.

Број: 44-12 /2020-03
У Нишу, 15.01.2020. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИК

Дарко Булатовић

На основу члана 44. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/09, 13/16 и 30/16), члана 37. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/08 и 143/16 и 18/2019) и члана 15. Одлуке о оснивању Галерије савремене ликовне уметности Ниш ("Службени лист града Ниша", број 80/13 и 115/16),

Скупштина Града Ниша на седници одржаној _____ донела је

РЕШЕЊЕ

I **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм рада Галерије савремене ликовне уметности Ниш за 2020. годину, број 796 од 27.12.2019. године, који је донео Управни одбор ове установе, на седници одржаној 27.12.2019. године.

II Програм рада Галерије савремене ликовне уметности Ниш за 2020. годину реализоваће се у складу са Финансијским планом ове установе за 2020. годину.

III Решење доставити установи Галерији савремене ликовне уметности Ниш, Градској управи града Ниша - Секретаријату за културу и информисање и Секретаријату за финансије.

Број:
У Нишу,

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник

Mr Раде Рајковић

О б р а з л о ж е њ е

Управни одбор Галерије савремене ликовне уметности Ниш, на седници одржаној 27.12..2019. године, донео је Програм рада Галерије савремене ликовне уметности Ниш за 2020. годину, број 796 од 27.12.2019. године.

Програм рада за 2020.годину Галерија савремене ликовне уметности Ниш реализоваће кроз изложбену, информативну и музеолошку активност. Такође Галерија планира и реализацију две традиционалне годишње манифестације, Ликовну колонију „Сићево“ и Графичку радионицу, као и изложбу поводом 50 година постојања и рада Галерије савремене ликовне уметности. ГСЛУ ће учествовати у манифестацији „Музеји Србије за десет“, као и у „Ноћи музеја“

Галерија савремене ликовне уметности Ниш ће у 2020. години приредити 30 изложби и то у великој сали Официрског дома десет изложби у Павиљону у Тврђави 9 и Салону 77 једанаест изложби. Поводом 50. годишњице постојања и рада Галерије СЛУ планиране су две различите поставке у сва три изложбена простора током летњих месеци, (јун и јул) с обзиром да је датум оснивања Галерије 9.јун. Изложбе ће се базирати на делима из фонда ГСЛУ и то прва поставка на избору из збирке сликарства и збирке скулптуре (јун), а друга на избору из збирки цртежа, графика, фотографија, односно радова домаћих и страних аутора на папиру, као и на збирци нових медија (јул). Кроз ове две изложбе биће представљено 250 дела из фонда Галерије, које представљају трајну баштину и заоставштину за будућност града Ниша. Између осталих биће заступљена дела Миће Поповића, Ивана Табаковића, Пеђе Милосављевића, Оље Ивањицки, и многих других истакнутих уметника. Галерија планира изложбе у појединим јавним установама (МУП, Дом здравља, Општински суд, Дом за стари и изнемогла лица...)

Као и ранијих година изложбени програм за 2020. годину се у великим проценту заснива на изложбама које је одобрио Уметнички савет ГСЛУ Ниш. ГЛСУ ће наставити представљање величана светске или националне уметности XX века. План је да у овој години то буде изложба Ендија Ворхола (Пицбург 1928 –Њујорк 1987.),једног од најутицајнијих уметника друге половине XX века. Галерија СЛУ је успоставила контакт са „Кућом легата“ из Београда са којом је преговарала о сарадњи на бази реципроцитета, тако да се очекује изложба дела Петра Лубарде(1907-1974), једног од најистакнутијих југословенских и српских сликара.

У оквиру издавачке делатности ГСЛУ Ниш планира израду монографије „Галерија савремене ликовне уметности 1970-2020“, као и каталоги за сваку од изложби.

Чланом 33. Одлуке о буџету Града Ниша за 2020. годину („Службени лист Града Ниша“, број 106/2019) прописано је да „Директни корисници буџетских средстава, који су у буџетском смислу одговорни за кориснике буџетских средстава, врше расподелу средстава корисницима у оквиру својих одобрених априоријација“. Градска управа града Ниша - Секретаријат за културу и информисање, дала је сагласност на Финансијски план Установе, који је у циљу целовитог сагледавања Програма достављен у прилогу.

Имајући у виду да је Програм рада установе Галерија савремене ликовне уметности Ниш сачињен у складу са законом, прописима Града и циљевима оснивања Установе, предлаже се доношење решења о давању сагласности на Програм рада Галерија савремене ликовне уметности Ниш за 2020. годину.

Овлашћено лице- по овлашћењу
Начелника Градске управе града Ниша

Зорица Вељковић

Галерија савремене
ликовне уметности Ниш

Бр. 796
27. 12. 2019. год.

На основу члана 44, став 1, тачка 5 Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/09, 13/16 и 30/16-измена) и на основу члана 38, став 1, тачка 5 Статута Галерије савремене ликовне уметности Ниш бр.786 од 15.11.2016.год., Управни одбор Галерије савремене ликовне уметности Ниш, на предлог директора, на седници одржаној 27.12.2019. године доноси:

ПРОГРАМ РАДА ГАЛЕРИЈЕ САВРЕМЕНЕ ЛИКОВНЕ УМЕТНОСТИ НИШ ЗА 2020. ГОДИНУ

Програм рада Галерије савремене ликовне уметности Ниш за 2020. годину подразумева планирање активности у различитим сегментима галеријског рада.

Како је Галерија савремене ликовне уметности Ниш установа чији је основни задатак презентовање, проучавање и популарисање савременог визуелног стваралаштва, овај задатак реализације се кроз **изложбену и информативну активност Галерије**.

Осим тога, Галерија савремене ликовне уметности поседује властити фонд уметничких дела, због чега има карактер музејске установе и обавља све законом предвиђене музеолошке послове. **Музеолошка активност ГСЛУ Ниш** подразумева послове чувања, заштите и проучавања постојећег фонда као и бригу о његовом константном попуњавању и промовисању. Такође, Галерија савремене ликовне уметности води све послове припреме и реализације две манифестације: **Ликовне колоније „Сићево“** и **Графичке радионице**.

ИЗЛОЖБЕНА АКТИВНОСТ

Предложени програм рада Галерије СЛУ Ниш за 2020. годину предвиђа реализацију 30 изложби и то: у великој сали Офицерског дома 10 изложби, у Павиљону у Тврђави 9 изложби и у Салону 77 - 11 изложби.

Како се 2020. године навршава 50 година постојања и рада Галерије савремене ликовне уметности Ниш, Галерија ће својим изложбеним програмом посебно обележити овај значајан јубилеј. Планиране су по две различите поставке у сва три изложбена простора током летњих месеци, с обзиром да је датум оснивања Галерије 9. јун. Изложбе ће се базирати на делима из фонда ГСЛУ и то прва поставка на избору из збирке сликарства и збирке скулптуре (јун) а друга на избору из збирки цртежа, графика, фотографија, односно радова домаћих и страних аутора на папиру као и на збирци нових медија (јул). Кроз ове две изложбе биће представљено око 250 дела из фонда Галерије која су у крајњој линији у поседу града Ниша као трајна баштина и заоставштина за будућност. Између осталих, биће заступљена дела Миће Поповића, Ивана Табаковића, Пеђе Милосављевића, Оље Ивањицки, Петра Омчикуса, Коце Бокшан, Миодрага Протића, Михајла Петрова, Стојана Ђелића и многих других истакнутих уметника. Како Галерија СЛУ Ниш има фонд са преко 1.600 уметничких дела а нема услова за сталну поставку, са намером да јавност боље упозна са колекцијом и са циљем да савремену уметност приближи широј популацији Галерија пранира да у појединим јавним установама (Дом здравља, МУП, Општински суд, Дом за стари и изнемогла лица...) приреди изложбе из фонда. Такође, у оквиру обележавања јубилеја биће реализована ретроспективна *In memorium* изложба Драгана Костића - нишког уметника, дугогодишњег директора Уметничке школе који је непосредно учествовао у оснивању Галерије.

Као и предходних година, већину изложбеног програма чине изложбе које је по конкурсу одобрио Уметнички савет. Уметнички савет ГСЛУ Ниш је на седници одржаној дана 22. јуна 2019. којој су присуствовали академик Душан Оташевић (председник) и чланови: проф. Милета Продановић, проф. Переца Донков, виши кустос Соња Вукашиновић и музејски саветник Милица Тодоровић од приспелих 46 захвата за реализацију изложби у Нишу прихватио 13 укључујући и термине за уступање Нишком културном центру и Факултету уметности. Такође, Уметнички савет се сагласио са предлогом програмског директора да се позив за реализацију изложбе у Нишу упути Радошу Антонијевићу, Весни Кнежевић и Аници Вучетић. Реч је о уметницима средње генерације, завидних професионалних каријера и позиција на нашој и интернационалној уметничкој сцени, који су и професори на Факултету ликовних уметности у Београду, баве се различитим видовима уметничког изражавања – скулптуром, сликарством и видео артом, а до сада нису самостално излагали у Нишу.

Приликом формирања изложбеног програма водило се рачуна да буду заступљени различити сегменти уметничког изражавања. Тако од самосталних изложби изложбени програм чине шест изложби слика, три изложбе скулптура, по две изложбе видео радова и инсталација, две мултимедијалне изложбе. Такође, приметно је да програмом доминирају уметници средње и млађе генерације који до сада нису излагали у Нишу (Ђурђа Сивачки, Невена Маџаревић, Нина Миливојевић, Горан Делић, Данијела Димитријевић, Лидија Антанасијевић...), док су представници старије генерације Балша Рајчевић, Душан Марковић и Предраг Џарановић.

Галерија савремене ликовне уметности ће настојати да у 2020. годину настави традицију представљања великане светске или националне уметности 20 века. План је да у наредној години то буде изложба Ендија Ворхола (Пицбург 1928 - Њујорк 1987) - једног од најутицајнијих уметника друге половине XX века, оснивача уметничког правца поп арт. Као син емигранта словачког порекла, рођен је у Америци где је живео и радио. Поред сликарства бавио се и филмском режијом, глумом и писањем, сматра се оцем и предводником поп културе. Изложба ће се организовати у сарадњи са галеријом „Visconti fine art“ из Љубљане а чиниће је четрдесетак дела - акварела и графика изведених у различитим техникама.

Галерија СЛУ Ниш је успоставила контакте са „Кућом легата“ из Београда са којом је преговарала о сарадњи на бази реципроцитета током 2020. године. ГСЛУ Ниш би у Београду гостовала изложбом дела из свог фонда, а у оквиру обележавања јубилеја постојања, док ће „Кућа легата“ у Нишу представити дела Петра Лубарде која поседује заједно са свом документарном грађом. Петар Лубарда (Љуботињ 1907 – Београд 1974) је један од најистакнутијих југословенских и српских сликара. Први је (око 1950. године) напустио догме социјалистичког реализма и почeo да негује асоцијативан и апстракти ликовни израз уводећи наше сликарство у актуелне европске токове.

Од колективних изложби у Програм рад увршћене су поред традиционалних годишњих изложби (Нишки цртеж, Ликовна колонија „Сићево“, Нишки салон) и међународна изложба „Српско-белгијски уметнички дијалог“ – коју ће чинити дела настала током резиденцијалног боравка уметника у Сићеву августа 2019. године, а у оквиру истоименог пројекта, као и изложба „Отисак времена – 70 година Графичког колектива“ која је поводом обележавања седамдесет година постојања Графичког колектива била приређена у Галерији САНУ у Београду током септембра 2019 године.

Поред поменутог гостовања у Београду ГСЛУ планира још пар гостовања у другим градовима са различитим изложбама из свог фонда а у оквиру обележавања 50 година постојања, промоције установе и самог града Ниша.

Како би се садржај и квалитет изложби приближио публици ГСЛУ Ниш планира да интензивира праксу вођења кроз изложбу. Вођења ће спроводити кустоси ГСЛУ као и гостујући критичари, а за поједине изложбе биће предвиђена и могућност разговора и непосредног контакта аутора и публике.

ГСЛУ Ниш ће учествовати у манифестацији „Музеји Србије за десет“ као и у „Ноћи музеја“. Планирани изложбени програм за 2020. годину својим карактером и концептом обезбеђује континуитет високог позиционирања ГСЛУ Ниш у националном оквиру

Хронолошки преглед изложбеног програма по просторима

Официрски дом:

- 10.3. - 4.4. 70 година Графичког колектива
7.4. - 1.5. Весна Кнежевић, слике
12.5. - 4.6. Радош Антонијевић, скулптуре
9. - 29.6. 50 година ГСЛУ Ниш, слике и скулптуре из фонда
2. - 16.7. 50 година ГСЛУ Ниш, графике и цртежи из фонда
2. - 20.8. *Нишвил*
24.8. - 14.9. Петар Лубарда, слике
15.9. - 11.10. Енди Ворхол и Поп арт
13.10. - 2.11. Драган Костић
5.11. - 30.11. Нишки салон
8.12. - 10.1. Нишки цртеж

Павиљон

17. - 30.3. Гмитар Обрадовић
2. - 21.4. Душан Марковић, мултимедијална изложба,
23.4. - 6.5. *Студенти Факултета уметности Ниши, Београд, Нови Сад*
7. - 24.5. Тијана Фишић, слике
25.5. - 6.6. *НКЦ, стрип*
9. - 29.6. 50 година ГСЛУ Ниш, слике и скулптуре
2. - 30.7. 50 година ГСЛУ Ниш, цртежи и графике
1. - 18.8. *Нишвил*
20.8. - 20.9. Српско-белгијски уметнички дијалог, слике, скулптуре, графике, видео
24.9. - 15.10. Ђурђа Сивачки, цртежи
20.10. - 8.11. Сања Маџаревић, слике и цртежи
10.11. - 5.12. Ликовна колонија Сићево,

Салон 77

- 24.3. - 8.4. Данијела Димитријевић, графике
9. - 26.4. Горан Делић, инсталације
28.4. - 17.5. Аница Вучетић, видео радови
19.5. - 7.6. Лидија Антанасијевић, видео инсталације
9. - 29.6. 50 година ГСЛУ Ниш, слике и скулптуре
2. - 20.7. 50 година ГСЛУ Ниш, графике и цртежи
23.7. - 6.8. Предраг Царановић, скулптуре
18.8. - 2.9. Нина Миливојевић, слике

3. - 16.9. Кристина Јањић, инсталације
17.9. - 4.10. Балша Рајчевић, скулптуре
6. - 20.10. Милош Насковић, слике

Напомена: италиком означени уступњени термини

МУЗЕОЛОШКА АКТИВНОСТ

Музеолошка активност ГСЛУ Ниш почива на савременим музеолошким принципима и Закону о заштити културних добара. У складу са тим и током 2020. године обављаће се сви послови заштите, чувања и презентације уметничких дела која се чувају у галеријском фонду.

У складу са планираном изложбеном активношћу и представљањем публици великим бројем дела из фонда, а у оквиру обележавања јубилеја Галерије у 2020. години посебно ће бити појачана конзерваторско-рестаураторска активност. Како би се изабрана дела припремила за излагање, неопходно је детаљно грегледати сва дела и по потреби спровести конзерваторске интервенције локалног типа односно консолидационе захвате на делима која то захтевају. У ову врсту захтева спадају: чишћење бојеног слоја, местимично ретуширање, освежавање боја или стављање површинске заштите бојеног слоја. Такође, због дотрајалости или оштећења постојећих рамова планира се прерамљивање поједињих слика. Спровођење конзерваторских послова биће отежано чињеницом да Галерија нема стално запосленог конзерватора па се предвиђа запослење једног стручњака из те области.

Од августа 2017. године а због губитка Галерије „Србија“ целокупан фонд ГСЛУ пресељен је у локал на адреси Наде Томић бр.15. Поменути локал задовољава предвиђене стандарде чувања дела у погледу температуре и влажности ваздуха, али су његови просторни капацитети већ потпуно попуњени тако да се мора планирати проширење депа у смислу обезбеђивања од стране Града још једне просторије. Такође, због поменуте тескобе и пренатрпаности постојећег депа немогуће је уградити конструкцију металног регала за смештај слика, тако да су оне одложене тако да се наслањају једна на другу, што је мимо свих правила, повећава степен ризика од оштећења и отежава манипулацију њима.

У оквиру своје музеолошке делатности ГСЛУ Ниш неминовно планира попуну фонда новим уметничким делима. Фонд се константно обогаћује захваљујући одржавању Ликовне колонији „Сићево“ и графичке радионице, као и учествовањем Галерије СЛУ на конкурсу Министарства културе Републике Србије за откуп уметничких дела.

Процес попуне галеријских збирки обрадом уметничких дела вршиће се на основу одлуке посебно формиране стручне Комисије за упис дела у фонд ГСЛУ. Наставиће се вођење документације о сваком делу у Фонду појединачно, најпре кроз књигу улаза и књигу инвентара а онда и кроз музеолошке картице и компјутерску обраду.

У складу са важећим правилима о уметничкој документацији ГСЛУ Ниш ће и наредне године наставити да води документацију о свакој реализованој изложби (чување плаката, позивница, објављених текстова са отварања и каталога). Редовно ће се ажурирати фототека и видеотека (снимци са отварања и поставке изложби) као и хемеротека која се доминантно заснива на чувању објављених текстова у писаним и електронским медијима.

Као матична институција за ликовне уметнике Ниша, ГСЛУ прати њихов рад кроз посебну документацију у виду ауторских досијеа који се допуњавају и архивирају.

ГСЛУ Ниш ће током 2020. године наставити процес дигитализације музејске грађе коју поседује, као и изложбене и конзерваторске активности. Овај процес је започет 2019.

године дигитализацијом збирке сликарства а да би се наставио неопходна је даља припрема, односно одговарајуће фотографисање и осталих збирки.

ИЗДАВАЧКА И ЕДУКАТИВНА ДЕЛАТНОСТ

У оквиру своје издавачке делатности ГСЛУ Ниш планира да у 2020. години објави обимну монографију „Галерија савремене ликовне уметности Ниш 1970 - 2020“, а поводом обележавања 50 година постојања и рада. Монографија је планирана као двотомно издање са укупно 500 страна. Први том садржаће текстове о оснивању Галерије, изложбеним просторима, изложбеној и музеолошкој активности, као и о манифестацијама које Галерија организује (Ликовна колонија Сићево и Графичка радионица), док ће у другом тому бити публикован попис са библиографијом свих изложби који је Галерија до сада организовала (1.260 изложби) и попис целокупног фонда (1.676 дела). Монографија ће бити богато илустрована документарним фотографијама и фотографијама дела из фонда. Запослени у стручној служби ГСЛУ биће аутори текстова, а како Галерија тренутно нема запосленог графичког дизајнера, дизајн монографије урадиће хонорарни сарадник. Веријемо да ће монографија дати значајан допринос проучавању културног развоја града Ниша.

Такође, у оквиру издавачке активности, Галерија ће за сваку од изложби штампати пратећи каталог, позивнице и плакат. За самосталне изложбе одобрене по конкурску које ће бити реализоване у Павиљону у Тврђави и Салону 77 штампаће се троделни каталоги (6 страна) а за изложбе у Официрском дому каталоги са 12 страна. Планирано је да колективне изложбе имају каталоге различитих обима од 18 стране до 60 страна.

Стално ажурирање података на властитом сајту (gslunis.org) и пружање основних информација о активностима Галерије медијима и у оквиру друштвених мрежа биће обавеза и током 2020. године. Ширећи своју едукативну делатност Галерија СЛУ Ниш планира да током године организује промоције новообјављених књига као и предавања која ће третирати неке од проблема и актуелних питања савремене уметности. Такође, ГСЛУ Ниш ће кроз посебне акције и радионице прилагођене узрасту настојати да посебно развије сарадњу са предшколским установама и основним школама, а са намером да савремену уметност приближи деци и младима, индиректно доприносећи развоју публике.

ЛИКОВНА КОЛОНИЈА "СИЋЕВО 2020"

Ликовна колонија "Сићево 2020" биће реализована у периоду од 1. до 10. септембра. Имаће највише 11 учесника, јер су толики смештајни капацитети зграде Колоније у Сићеву. Савет Колоније, кога именује Скупштина града, одлучиваће о концепцији и Програму манифестације, стим што ће им бити предложено да Колонија задржи међународни карактер и да протекне у знаку обележавања јубилеја Галерије, односно да учесници буду они уметници који су близко сарађивали са Галеријом.

До краја маја биће формиран прецизан списак учесника. Током летњих месеци обавиће се сви припремни послови (контакти са уметницима, дефинисање Програма рада Колоније, набавка материјала за рад, сређивање зграде у Сићеву, најава у медијима...) да би од почетка септембра Колонија несметано функционисала.

Као и предходних година уметници ће бити у прилици да посете манастире и културно-историјске споменике Ниша и непосредне околине, имаће свечани пријем у Градској кући, гостоваће на локалним медијима. Од пратећих догађаја предвиђене су следеће

активности: трибина са темом „Утицај Ликовне колоније Сићево на оснивање и развој ГСЛУ Ниш“, одржавање јавног часа учесника Колоније за ученике Уметничке школе и студенте ФУ у Нишу, организована посета Колонији штићеника Дома за децу без родитељског старања „Душко Радовић“ у Нишу.

ГСЛУ Ниш као организатор има обавезу да учесницима обезбеди сликарски материјал, исхрану и надокнади путне трошкове. Обавезе сваког од учесника је да фонду Галерије остави по једну слику и један цртеж. Крајем године у Павиљону у Тврђави биће реализована изложба ликовне колоније "Сићево 2020". Том приликом ГСЛУ ће сносити трошкове опреме радова, израде и штампања пратећег каталога као и путне трошкове за уметнике - учеснике Колоније који ће присуствовати отварању изложбе.

ГРАФИЧКА РАДИОНИЦА СИЋЕВО 2020

Графичка радионица „Сићево 2020“ ће по традицији трајати седам дана а одржаће се у периоду од 22. до 28. јуна. Задржаће међународни карактер и по досадашњој пракси имаће шесторо учесника из различитих културних миљеа. Уметници ће током боравка у Сићеву радити у техникама дубоке и сито штампе обзиром да је 2019. набављен и сто за сито шампу. Размениће искуства везана за приступ графици и особеностима штампе, упознаће се са културно-историјским наслеђем Ниша, контактираће са стручном и уметничком јавношћу, гостоваће на локалним медијима. Учесници Радионице биће уметници из наше земље и из иностранства. Прецизирено је да то буду ове године уметници из САД-а и Италије.

ГСЛУ Ниш обезбеђује уметницима смештај, исхрану и материјал за рад а нашим уметницима надокнађује путне трошкове. По пропозицијама радионице свако од уметника је у обавези да фонду Галерије остави по две графике у тиражу од по пет отисака. Изложба графика насталих у Радионици биће одржана током 2021. године у Павиљону у Тврђави.

ИНВЕСТИЦИЈЕ

План Галерије СЛУ Ниш је да се током 2020. године у згради Ликовне колоније у селу Сићево уради друга фаза замене дотрајале столарије (урађена прва фаза замене и рестаурације прозора и врата).

Зграда у којој током Ликовне колоније и Графичке радионице бораве уметници из земље и иностранства по десет, односно седам дана и у којој се организују друге градске манифестације и колоније у сарадњи са градским установама, саграђена је 1902. године и осим текућег одржавања и мањих интервенција, радови већег обима нису предузимани.

Објекат, проглашен за културно добро, је у јако лошем стању, неопходно је спречити даље пропадање и због тога ће у 2020. години бити урађен пројекат санације и реконструкције, а затим и санација и реконструкција.

Председник УО Галерије СЛУ Ниш
Синиша Стаменковић

Бр. 795
27.12.2019 год.

На основу члана 38 Статута Галерије савремене ликовне уметности Ниш а на основу Одлуке о Буџету Града Ниша за 2020.год. („Службени лист Града Ниша“ бр.106/2019 и Решења Градске управе Града Ниша о расподели средстава индиректним корисницима бр.5789-1/19-24 од 25.12.2019.год., Управни одбор на седници одржаној 27.12.2019. год. донео је

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2020. ГОДИНУ

Број позиц.	Екон. класиф.	ОПИС	Средства из буџета за 2020.год.	Средства из осталих извора	Укупна средства
Програмска класификација 1201-0001 Функционисање локалних установа културе					
273	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	15,228,000	110,000	15,338,000
	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	15,228,000	110,000	15,338,000
274	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2,611,000	20,000	2,631,000
	412100	Допринос за пензионе и инвалидско осигурање	1,826,000	13,000	1,839,000
	412200	Допринос за здравствено осигурање	785,000	7,000	792,000
275	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	310,000	60,000	370,000
	413100	Накнаде у натури	310,000	60,000	370,000
276	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	270,000	210,000	480,000
	414100	Накнада за одсуствовање са посла (боловање)	0	110,000	110,000
	414300	Отпремнине при одласку у пензију	270,000	0	270,000
	414400	Солидарна помоћ запосленима	0	100,000	100,000
277	415000	НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА	0	10,000	10,000
	415100	Накнаде запосленима	0	10,000	10,000
278	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА	934,000	10,000	944,000
	416100	Награде запосленима	934,000	10,000	944,000
279	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2,620,000	60,000	2,680,000
	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	60,000	8,000	68,000
	421200	Енергетске услуге	1,940,000	12,000	1,952,000
	421300	Комуналне услуге	310,000	8,000	318,000
	421400	Услуге комуникација	250,000	15,000	265,000
	421500	Трошкови осигурања	60,000	17,000	77,000
280	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	210,000	100,000	310,000
	422100	Трошкови пословних путовања у земљи	140,000	100,000	240,000
	422200	Трошкови пословних путовања у иностранство	70,000	0	70,000
281	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	215,000	108,000	323,000
	423200	Компјутерске услуге	125,000	3,000	128,000
	423300	Услуге стручног усавршавања запослених	40,000	9,000	49,000
	423400	Услуге информисања	0	6,000	6,000
	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	0	30,000	30,000
	423700	Репрезентација	5,000	10,000	15,000
	423900	Остале опште услуге	45,000	50,000	95,000
283	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА	850,000	30,000	880,000
	425100	Текуће поправке и одржавање објекта 01	650,000	15,000	665,000
	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	200,000	15,000	215,000
284	426000	МАТЕРИЈАЛ	255,000	45,000	300,000
	426100	Административни материјал	100,000	10,000	110,000
	426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	70,000	10,000	80,000
	426400	Материјал за саобраћај	50,000	10,000	60,000
	426800	Материјал за домаћинство и угоститељство	25,000	10,000	35,000
	426900	Материјал за посебне намене	10,000	5,000	15,000

287	465000	ОСТАЛЕ ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	113,000	0	113,000
ДОТ.	465100	Остале текуће донације и трансфери	113,000	0	113,000
289	482000	ПОРЕЗИ, ТАКСЕ И КАЗНЕ	40,000	10,000	50,000
	482100	Остали порези	25,000	5,000	30,000
	482200	Обавезне таксе	15,000	5,000	20,000
290	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	0	1,000	1,000
	483100	Новчане казне по решењу судова	0	1,000	1,000
291	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ *	1,564,760	0	1,564,760
	511300	Зграде и грађевински објекти	804,760	0	804,760
	511400	Проектно планирање	360,000	0	360,000
		<i>Проектно планирање 13</i>	400,000	0	400,000
292	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1,220,000	0	1,220,000
	512200	Административна опрема 01	700,000	0	700,000
	512600	Опрема за културу	320,000	0	320,000
	512800	Опрема за јавну безбедност	200,000	0	200,000
294	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	150,000	0	150,000
	515100	Нематеријална имовина	150,000	0	150,000
УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 1201-0001:			26,590,760	774,000	27,364,760

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 1201-0001:		
ИЗВОР	ОПИС ИЗВОРА ПРИХОДА	УКУПНО
01	Приходи из буџета	26,190,760
04	Сопствени приходи	774,000
07	Трансфери са других нивоа власти	0
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	400,000
УКУПНО:		27,364,760

Број позиц.	Екон. класиф.	ОПИС	Средства из буџета за 2020.год.	Средства из осталих извора	Укупна средства
Програмска класификација 1201-0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва					
296	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	505,000	0	505,000
	421400	Услуге комуникација	60,000	0	60,000
	421500	Трошкови осигурања	445,000	0	445,000
297	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	400,000	50,000	450,000
	422100	Трошкови пословних путовања у земљи	300,000	50,000	350,000
	422200	Трошкови пословних путовања у иностранство	100,000	0	100,000
298	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,720,000	70,000	2,790,000
	423400	Услуге информисања	1,700,000	30,000	1,730,000
	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	680,000	30,000	710,000
	423700	Репрезентација	40,000	10,000	50,000
	423900	Остале опште услуге	300,000	0	300,000
299	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2,860,000	50,000	2,910,000
	424200	Услуге образовања, културе и спорта 01	2,760,000	45,000	2,805,000
	424900	Остале специјализоване услуге	100,000	5,000	105,000
300	426000	МАТЕРИЈАЛ	1,064,000	55,000	1,119,000
	426400	Материјал за саобраћај	150,000	15,000	165,000
	426600	Материјал за културу	534,000	10,000	544,000
	426800	Материјал за домаћинство и угоститељство	300,000	20,000	320,000
	426900	Материјал за посебне намене	80,000	10,000	90,000
301	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1,000	1,000	2,000
	483100	Новчане казне по решењу судова	1,000	1,000	2,000
302	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0	0	0
	515100	Нематеријална имовина	0	0	0
УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 1201-0002:			7,550,000	226,000	7,776,000

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 1201-0002:		
ИЗВОР	ОПИС ИЗВОРА ПРИХОДА	УКУПНО
01	Приходи из буџета	7,550,000
04	Сопствени приходи	226,000
07	Трансфери са других нивоа власти	0
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0
		УКУПНО: 7,776,000

УКУПНИ ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ГАЛЕРИЈУ ЗА АКТИВНОСТ 1201:		
ИЗВОР	ОПИС ИЗВОРА ПРИХОДА	УКУПНО
01	Приходи из буџета	33,740,760
04	Сопствени приходи	1,000,000
07	Трансфери са других нивоа власти	0
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	400,000
		УКУПНО: 35,140,760

*Средства са позиције 291 Зграде и грађевински објекти се реализују преко Секретаријата за инвестиције.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ГАЛЕРИЈЕ СЛУ НИШ ЗА 2020. год.

A - Програмска класификација 1201-0001 Функционисање локалних установа културе (26.590.760 дин.)

411100 - Бруто плате запослених (15.228.000)

Галерија СЛУ Ниш тренутно има 15 запослених радника (сви на неодређено време) и то 10 радника са високом стручном спремом и 5 са средњом стручном спремом. У овај број запослених је укључена и једна особа са инвалидитетом која је ради на неодређено време од 19.11.2014.год. По Одлуци о максималном броју запослених Галерија има право на 21 запосленог (1 радно место је замрзнуто).

Напомена: Износ је утврђен на основу Упутства за припрему буџета за 2020.год. (на основу исплаћене масе за плату за септембар 2019.год. увећане за 10%).
Напомињемо да је Галерија на основу Закључка Владе РС и Решења о сагласности 51 број 112-11008/2019 од 15.11.2019.год. Министарства за државну управу и локалну самоуправу добила сагласност за пријем у стални радни однос 4 радника (2 радника са VII степеном стручне спреме и 2 радника са IV степеном стручне спреме) али надлежни Секретаријат за финансије није одобрио тражено повећање масе за плате за 2020. годину по овом закључку. Имајући у виду чињеницу да Галерија СЛУ Ниш у 2020. години прославља јубилеј 50 година постојања и да ће због тога програмске активности бити повећане а због недостатка кадрова је већ сада веома отежано обављање основних активности Установе, сматрамо да постоје оправдани разлози и да су испуњени сви услови да се одобри тражено повећање масе за плате како би се обавио пријем ова 4 радника у стални радни однос.

412000 - Социјални доприноси на терет послодавца (2.611.000) - ПИО – 1.826.000; Здравство - 785.000)

Износи су одређени на основу закона и првог става овог образложења.

413100 – Накнаде у натури – месечне карте за превоз (310.000)

Износ накнаде је одређен на основу планираних пренетих обавеза према ЈКП “Дирекција за јавни превоз” (25.000 дин.) и на основу трошкова за 2020. год. од 285.000 дин. за 11 фактура за куповину 12 месечних карата за превоз.

414300 – Отпремнине при одласку у пензију (270.000)

Планирана је исплата једне отпремнине (на основу важећих аката) за Јадранку Петровић у бруто износу од 270.000 дин.

416100 – Награде запосленима (934.000)

На основу Посебног колективног уговора за запослене у култури право на исплату јубиларне награде у 2020. год. ће стећи 3 запослена (за навршених 30 година стажа Милица Тодоровић и Радмила Костић и за 20 година стажа Срећко Станковић) па је планирани износ одређен на основу одредби Посебног колективног уговора за запослене у култури и то 3 односно 2 просечне бруто плате у Републици Србији и износ пореза на награде.

421100 - Услуге платног промета и банкарске услуге (60.000)

Планирани износ је процењен на основу кретања ових трошкова у 2019. години.

421200 - Енергетске услуге (1.940.000)

Трошкови енергетских услуга су планирани на основу просечних месечних рачуна у 2019. год. За трошкове електричне енергије је планиран износ од 1.700.000 дин. у који је укључен износ процењених неизмирених обавеза из 2019. год. од 147.000 дин. и износ од 1.553.000 дин. за текућу потрошњу у 2020. год. За даљинско грејање (за депо) је планиран износ од 240.000 дин.

421300 - Комуналне услуге (310.000)

Планирани износ чине трошкови изношења смећа од 160.000 динара (11.000 за пренете обавезе из 2019. год. и 125.000 за текућу потрошњу), за дератизацију зграде Ликовне колоније у 3 наврата (24.000 дин.), трошкови за воду 25.000 динара (2.000 за пренете обавезе из 2019. год. и 23.000 за текућу потрошњу и за трошкове техничког обезбеђења објекта - алармни и систем за дојаву пожара 125.000 динара (10.000 за пренете обавезе из 2019. год. и 115.000 за текућу потрошњу).

421400 - Услуге комуникација (250.000)

Ове трошкове чине трошкови телефона (2 телефонске линије у пословним просторијама у Нишу, у изложбеним просторима и у згради Ликовне колоније у Сићеву) од 100.000 дин. и то 20.000 за пренете обавезе из 2019. год. и 80.000 за текућу потрошњу и трошкови Интернет комуникација од 150.000 дин. (10.000 дин. за годишњи хостинг нашег сајта и 140.000 дин. за коришћење интернета).

421500 - Трошкови осигурања (60.000)

Трошкови су планирани за плаћање осигурања приликом регистрације комби возила које је Галерија СЛУ добила од Управе царина (20.000 дин.) и трошкове обавезног осигурања запослених у износу од 40.000 дин.

422100 - Трошкови пословних путовања у земљи (140.000)

Укључују путне трошкове, трошкове дневница за раднике Галерије, трошкове смештаја и исхране током семинара за стручно усавршавање запослених.

422200 - Трошкови пословних путовања у иностранство (70.000)

Укључују путне трошкове, трошкове дневница, смештаја и исхране приликом договарања сарадње са културним институцијама из иностранства.

423200 – Компјутерске услуге (125.000)

Трошкови од 70.000 дин. за одржавање рачунара и мреже (од тога је 5.000 за пренете обавезе из 2019.год.) и 55.000 дин. за одржавање софтвера за рачуноводство (4.000 за пренете обавезе из 2019.год.).

423300 - Услуге стручног усавршавања запослених (40.000)

Средства обухватају котизације за 2 стручна семинара ради унапређења квалитета рада запослених, котизације и накнаде за полагање стручних испита.

423700 - Репрезентација (5.000)

Трошкови за репрезентацију (кафа) за свакодневне потребе у управној згради.

423900 - Остале опште услуге (45.000)

Трошкови на основу уговора о обавезному одржавању безбедности запослених на раду на основу Закона и решења инспекције рада у износу од 40.000 дин. (3.000 за пренете обавезе из 2019.год.) и остале трошкове (копирање, коричење и сл.) у износу од 5.000 дин.

425100 - Текуће поправке и одржавање зграда (650.000)

Трошкови обухватају извођења зидарских, молерско-грађевинских, столарских, електричарских и радова на санитарним инсталацијама а односе се на пословне просторије и изложбене просторе у Нишу који се налазе се под заштитом државе и захтевају перманентну заштиту као објекти од културног значаја за град Ниш и одржавање зграде Ликовне колоније у Сићеву (објекат је под заштитом државе а подигнут је 1903.год. и неопходно је перманентно улагање).

425200 - Текуће поправке и одржавање опреме (200.000)

Трошкови поправке електричне, електронске, канцеларијске, опреме за домаћинство, конзерваторске, опреме за ПП заштиту и алармни систем и поправке комби возила у износу од 200.000 дин.

426100 - Административни материјал (100.000)

Административни материјал за редовне потребе рада установе чине:

1. Набавка тонера за штампаче у износу од 47.000 дин.
2. Самолепиве налепнице за позивнице за изложбе од 3.000 дин.
3. Канцеларијски материјал (папир, коверте и сл.) у износу од 45.000 дин.

4. Остали канцеларијски материјал (обрасци за финансијско пословање, писаћи прибор, дискете, компакт-дискови и сл.) у износу од 5.000 дин.

426300 - Материјал за образовање и усавршавање запослених (70.000)

Износ је превиђен за набавку стручне литературе (годишње претплате на исте).

426400 - Материјал за саобраћај (50.000)

Трошкови се односе на трошкове горива за путничко возило (комби) које је Галерија СЛУ добила од Управе царина за редовни обилазак зграде ЛКС.

426800 - Материјал за одржавање хигијене и домаћинство (25.000)

Ове трошкове чини набавка хигијенских производа, производа за чишћење и друге хемијске робе за редовне потребе у току године у износу од 25.000 дин.

426900 - Материјал за посебне намене (10.000)

Трошкови обухватају материјал различитих врста за потребе конзерваторске радионице (синтетичка платна, средства за растварање и учвршћивање, заштитна средства и остали специфичан материјал у износу од 10.000 дин).

465100 – Остале донације и трансфери (113.000)

Износ се односи на обавезни трансфер средстава у Буџет Републике на основу Закона о умањењу плате запослених у јавном сектору који је још увек на снази.

482100 – Остали порези (25.000)

Планиран је трошак од 25.000 динара приликом регистрације комби возила.

482200 – Обавезне таксе (15.000)

За обавезне таксе при регистрацији комби возила планирано је 5.000 дин. а остатак за остале законске обавезе код пререгистрације код Привредног суда.

511300 – Зграде и грађевински објекти (804.760)

Средства се односе на другу фазу замене фасадне столарије која није завршена у 2019. години у износу од 804.760 динара.

511400 – Пројектно планирање (760.000)

За израду пројектне документације ради обављања реконструкције и санације фасаде и крова зграде Ликовне колоније у Сићеву планирано је 360.000 динара, а по пројекту са Министарством културе за израду елабората о техничким условима износ од 200.000 динара и за израду пројекта санације износ од 200.000 динара.

512200 – Административна опрема (700.000)

Набавка административне опреме чини различиту опрему за зграду Ликовне колоније у Сићеву (намештај, електрични апарати и сл.), као и опреме за канцеларије и изложбене просторе (намештај, компјутерска опрема, клима уређаји).

512600 – Опрема за културу (320.000)

Износ од 320.000 дин. се односи на набавку неопходне опреме ради ефикаснијег обављања излагачке функције установе.

512800 – Опрема за јавну безбедност (200.000)

Обухвата набавку и инсталацију алармних система и видео надзора за изложбени простор Салон 77 и за зграду Ликовне колоније у Сићеву.

515100 – Нематеријална имовина (150.000)

Износ се односи на софтвер за финансијско и књиговодство основних средстава а на основу препорука ДРИ.

Б - Програмска класификација 1201-0002

Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва (7.550.000 дин.)

Ова програмска класификација обухвата изложбене активности - 30 изложби (10 у Официрском дому, 9 у Павиљону у Тврђави и 11 у Салону 77), Ликовну колонију Сићево као градску манифестацију (боравак 13 уметника од 1. до 10. септембра), боравак уметника на графичкој радионици (6 уметника за 7 дана у јуну), резиденцијални боравак уметника 10 дана у Сићеву у току лета, организовање изложби од стране Галерије у другим градовима у земљи и иностранству и издавање монографије и обележавање 50 година постојања Установе.

421400 - Услуге комуникација (60.000)

Трошкове комуникација који се односе на програмске активности чине:

- трошкови доставе (15.000 дин. за трошкове коришћења услуга брзе поште приликом отпремања уметничких дела са колективних изложби)
- трошкови поштарине од 40.000 дин. за слање позивница за изложбе које организује Галерија на основу Плана и програма рада за 2020. год.
- за позивнице за време Ликовне колоније у Сићеву у износу од 5.000 дин.

421500 - Услуге осигурања (445.000)

Трошкови за осигурање уметничких дела у транспорту, од провале, крађе и оштећења за изложбе у просторима Галерије СЛУ и у иностранству.

422100 - Трошкови пословних путовања у земљи (300.000)

Укључују путне трошкове и трошкове дневница за раднике Галерије приликом редовне комуникације са Министарством културе и установама културе у Србији, током припрема за реализацију изложби Галерије у другим градовима, као и за трошкове превоза за манифестације које се одржавају у згради Ликовне колоније.

422200 - Трошкови пословних путовања у иностранство (100.000)

Укључују путне трошкове и дневнице за раднике Галерије у току 2020. год. приликом гостовања изложбе са делима Галерије СЛУ Ниш у иностранству.

423400 - Услуге информисања (1.700.000)

Трошкови од 20.000 дин. планирани су за објављивање годишњег конкурса за излагање у објектима Галерије у културном додатку листа "Политика" и износ од 7.000 динара за годишњу претплату на дневни лист "Народне новине" који се користи за израду хемеротеке са објављеним текстовима о активностима установе. Трошкови који се односе на изложбене активности обухватају:

1. Трошкове издавања публикација се односе на штампање каталога за изложбе у Официрском дому, Павиљону у Тврђави и Салону 77.
2. Трошкове за штампање плаката формата 80x110 цм и 50x70 цм за изложбе у Официрском дому, Павиљону у Тврђави и Салону 77.
3. Трошкове штампања позивница за изложбе у сва три објекта.
4. Трошкове за штампање каталога, плаката и позивница за изложбу са делима насталим на Ликовној колонији.
5. Трошкове куповине ЦИП каталогизацијских бројева и ИСБН записа.
6. Износ од 30.000 динара за обавезе настале у 2019. год. за штампање каталога за „Ликовну колонију Сићево“ јер фактура доспева на плаћање у 2020. год.
7. Трошкове издавања монографије поводом 50 година постојања Установе

423600 - Услуге за домаћинство и угоститељство (680.000)

Обухватају трошкове припреме исхране за време Ликовне колоније и свечане вечере у току рада Колоније, за време боравка уметника на графичкој радионици, за време резиденцијалног боравка уметника, за свечане вечере поводом отварања еминентних изложби и изложбе "Нишки салон" као и 50.000 дин. за неизмирене обавезе из 2019. год.

423700 - Репрезентација (40.000)

Трошкови за репрезентацију (кафа и сл.) за организовање Ликовне колоније у Сићеву, за графичку радионицу, за резиденцијални боравак уметника и за потребе отварања изложби.

423900 - Остале опште услуге (300.000)

Трошкови помоћних послова (сервирање хране, прање посуђа, постельина и чишћење просторија) приликом организације Ликовне колоније, за графичку радионицу, за резиденцијални боравак уметника и за трошкове постављање изложби по уговору јер Галерија нема запосленог који то може стручно да обави зато што је радник који је то радио отишао у пензију.

424200 - Услуге образовања, културе и спорта (2.760.000)

Ове трошкове који се директно тичу програмских активности чине:

1. Трошкови на основу уговора о покрићу путних трошкова учесника Ликовне колоније и приликом отварања изложбе, као и остале трошкове - хотелске услуге, хонораре за учеснике у програму приликом отварања колоније и хонорар за селектора Ликовне колоније
2. Трошкови на основу уговора о покрићу путних трошкова учесника Графичке радионице.

3. Трошкови на основу уговора о покрићу путних трошкова аутора изложби који присуствују отварању својих изложби у сва три простора.
4. Трошкове ноћења аутора изложби по уговору о излагању.
5. Трошкови за ауторска права (превођење, рецензије, рад селектора и жирија).
6. Трошкови награде на изложби "Нишки салон".
7. Трошкови допреме и отпреме уметничких дела за изложбе које Галерија организује у изложбеним просторима.
8. Трошкови за дневнице и путне трошкове за учеснике промоције и трибине које ће организовати ГСЛУ и ауторски хонорари за предаваче.
9. Трошкови откупа једне еминентне изложбе (Енди Ворхол – 800.000 дин.)
10. Неизмирене обавезе из 2019. год. у износу од 100.000 динара за изложбе у новембру и децембру јер фактуре доспевају за плаћање у 2020. год.

424900 - Остале посебне услуге (100.000)

Трошкови за услуге урамљивања уметничких дела за изложбу Ликовне колоније Сићево од 40.000 дин. и урамљивање дела из фонда за потребе отварања изложби Галерије СЛУ у другим градовима у износу од 60.000 дин.

426400 - Материјал за саобраћај (150.000)

Ови трошкови обухватају трошкове горива за време Ликовне колоније, за време графичке радионице, у току резиденцијалног боравка уметника, у току припрема изложби које Галерија отвара у другим градовима и за организацију изложби у Официрском дому и Павиљону у Тврђави.

426600 - Материјал за образовање, културу и спорт (534.000)

Трошкове чине материјал за рад Ликовне колоније (боје, рамови, платна, терпентин, папир за цртање), материјал за рад Графичке радионице (цинк плоче, графичка боја и папир) и материјал за резиденцијални боравак уметника.

426800 - Материјал за одржавање хигијене и домаћинство (300.000)

Ове трошкове чине:

- Трошкови за намирнице за исхрану, пиће, средства за чишћење и за хигијену за одржавање Ликовне колоније.
- Намирнице за исхрану и пиће, средства за чишћење и одржавање хигијене за потребе учесника Графичке радионице у Сићеву.
- Намирнице за исхрану и пиће, средства за чишћење и одржавање хигијене за потребе резиденцијалног боравка уметника
- Материјал за хигијену, средства за чишћење, намирнице и пиће за потребе припреме, отварања и одржавања изложби у изложбеним просторима.

426900 - Материјал за посебне намене (80.000)

Обухваћен је специфичан материјал за рад Ликовне колоније, специфичан материјал за рад Графичке радионице, за потребе резиденцијалног боравка уметника, за потребе организације изложби и рад конзерваторске радионице.

483100 – Новчане казне по решењу суда (1.000)

На овој позицији није било могуће реално планирати износ потребних средстава, јер нисмо у могућности да знамо колико обавеза по уговорима неће бити измириено, те да се исте морају исплаћивати преко судских пресуда.

Председник Управног одбора

Синиша Стаменковић