На основу члана 56. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/08, 143/2016 и 18/2019) и члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/2013, 95/2016, 98/2016 124/2016,144/2016 и 117/2020) и члана 12. Правилника о поступку припреме, израде и доставе материјала („Службени лист Града Ниша“, број 125/2008)

Градско веће Града Ниша, на седници од 25.12.2020. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја за 2021. годину.

II Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја за 2021. годину доставља се председнику Скупштине Града Ниша ради уврштивања у дневни ред седнице Скупштине Града.

III За представнике предлагача по овом предлогу на седници Скупштине Града Ниша, одређују се Александра Радосављевић, секретарка Секретаријата за културу и информисање - Градске управе Града Ниша и Ненад Спасић, директор Народног музеја.

Број: 1151-17/2020-03
У Нишу, 25.12.2020. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДАВАЈУЋА
ЗАМЕНИЦА ГРАДОНАЧЕЛНИЦЕ

Душица Давидовић

На основу члана 44.Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/09, 13/16, 30/16 и 6/2020), члана 37. Статута града Ниша ("Службени лист града Ниша", број 88/08, 143/16 и 18/2019) и члана 15. Одлуке о оснивању Народног музеја Ниш („Сл.лист Града Ниша“, бр.2/11, 115/16 и 99/2020)

Скупштина Града Ниша на седници одржаној _____ 2021. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм рада Народног музеја за 2021.годину, број 02 бр. 835/3-20 од 22.12.2020. године, који је донео Управни одбор ове установе на седници одржаој 22.12.2020. године.

II Програм рада Народног музеја Ниш за 2021.годину биће реализован у складу са финансијским планом ове установе за 2021.годину.

III Решење доставити Народном музеју Ниш, Градској управи града Ниша - Секретаријату за културу и информисање и Секретаријату за финансије.

Број:

У Нишу,

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник

_____

Бобан Џунић

О б р а з л о ж е њ е

Управни одбор Народног музеја Ниш, на седници одржаној 22.12.2020. године, донео је Програм рада Народног музеја Ниш за 2021.годину, број 02 бр. 835/3-20 од 22.12.2020. године и доставио га Секретаријату за културу и информисање на даљу надлежност.

Приоритет установе Народни музеј у 2021. години представљају активности на припреми локалитета Медијана за отварање и на организовању стручних предавања и радионица са циљем популаризације овог археолошког налазишта.

Планира се наставак реализације пројеката који су финансирани средствима Министарства културе и информисања, и то: изложба „Винчанска жена – мит, богиња, мајка“ и презентација монографије „Познонеолитска и раноенеолитска фигурална пластика из северних области централног Балкана“, који је прекинут појавом вируса COVID – 19, као и истраживања на локалитету Велика Хумска чука у селу Хум. Такође, наставља се рад на другој фази пројекта публиковања археолошког материјала са локалитета Вртиште и Велика чесма у селу Вртиште, као и штампање Зборника радова „Вишеслојни праисторијски локалитет Бубањ, ископавања 2008 – 2014 године“ у сарадњи са Археолошким институтом у Београду.

За 2021. годину је планирано да се уреде депои у којима се чува студијски материјал античке збирке. Наставиће се рад на дигитализацији римске збирке у оквиру програма IMUS.

Од више тематских изложби у овој години издвајамо изложбу о средњовековном оружју планирану за другу половину 2021. године и изложбу „Трг ослобођења – некад и сад“, која ће бити реализована у сарадњи са Историјским архивом Ниш.

Одељење књижевне заоставштине Стевана Сремца и Бранка Миљковића ће део планираних активности за 2020. годину пренети у 2021. због немогућности да их реализује у години пандемије. У 2021. години, приступиће се и сређивању материјала који се налази у гаражи у Логору на Црвеном крсту. Приоритет је материјал са археолошких истраживања у нишкој тврђави, а сви налази ће бити препаковани и сортирани.

Издавачка делатност и у 2021. години пратиће музеолошко-изложбене активности Музеја, што укључује и рад на припреми каталога „Збирке разгледница“, превод водича Ћеле-куле на руски и француски језик, пипрему изложбе о пуковнику Мирославу Пилетићу и Зборника Народног музеја Ниш.

Чланом 33. Одлуке о буџету Града Ниша за 2021. годину („Службени лист Града Ниша“, број 114/20) прописано је да „Директни корисници буџетских средстава, који су у буџетском смислу одговорни за кориснике буџетских средстава, врше расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација“. Градска управа града Ниша - Секретаријат за културу и информисање, дала је сагласност на Финансијски план Установе, који је у циљу целовитог сагледавања Програма достављен у прилогу.

Имајући у виду да је Програм сачињен у складу са законом, прописима Града и циљевима оснивања Установе, предлаже се доношење решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја Ниш за 2021. годину.

СЕКРЕТАР

Александра Радосављевић

НАРОДНИ МУЗЕЈ НИШ • NATIONAL MUSEUM NIŠ
18000 Niš, Generala Milojka Lešjanina 14 • tel +381 18 248189, 513430 • fax 246622 • e-mail info@narodnimuzejnis.rs
www.narodnimuzejnis.rs

На основу члана 44. Закона о култури (Сл.гласник РС, бр.72/2009) и члана 25. Статута Народног музеја, Управни одбор Народног музеја на седници одржаној 22.12.2020. године, донео је, на Решења Градске управе Града Ниша број 5034-1/20-24 од 21.12.2020. године, донео је

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2021. ГОДИНУ

На основу Решења Градске управе Града Ниша број 5034-1/20-24 од 21.12.2020. године и Програма рада Народног музеја за 2021. годину Управни одбор Народног музеја Ниш, усвојио је финансијски план Народног музеја Ниш, који ће се спроводити у оквиру две програмске активности у оквиру програма 13-Развој културе и информисања, функција 820, Раздео 8, Глава 8.06:

- 1201-001 Развој локалних установа културе. Сврха активности је редовно функционисање установе културе. Циљ активности је Обезбеђење редовног функционисања установа културе, која се мери кроз индикатор: Број запослених у установама културе у односу на дозвољени број запослених у установи. Циљана вредност за 2020. годину износи 100,00%. Други циљ је једнак родни приступ у запошљавању у Народном музеју Ниш. Циљана вредност за 2021. годину износи 56% запошљених жена у укупном броју запошљених.
- 1201-003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа. Сврха активности је очување покретних културних добара и њихова презентација посетиоцима и читаоцима. Циљ активности је очување и заштита културног наслеђа, која се мери кроз индикаторе: Број пројеката за очување и заштиту културног наслеђа у надлежности ЈЛС са комплетном пројектно-техничком документацијом за рехабилитацију и Број посетилаца. Циљана вредност за 2021. годину износи код првог индикатора 8 (1 м + 7 ж), а код другог 50.000 посетилаца.

Пандемија изазвана корона вирусом COVID-19 У 2020. Години битно је утицала на рад и пословање Народног музеја Ниш и све су назнаке да ће она бити продужена и у 2021. години, бар у првој половини године. Вакцинација и прокужење популације вероватно ће допринети битном смиривању ситуације и омогућити нормалнији рад у односу на 2020. годину.

За финансирање расхода за запослене и сталних трошкова Народни музеј Ниш углавном користи средства из буџета Града Ниша, док за програмске активности се користе у највећем делу средства остварена на тржишту, продајом улазница, публикација и сувенира.

За 2021. годину планирана су средства из буџета (извор 01) за финансирање програмске активности Развој локалних установа културе 1201-001 у укупном износу од 67.077.050,00 динара, а за програмску активност 1201-003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа у укупном износу од 1.282.000,00 динара. Средства остварена на тржишту неће бити довољна за остварење програма па се планира да се користе и вишкови прехода из ранијих година и то укупне апропријације за програмску активност 1201-001 Развој локалних установа културе у укупном износу од 6.610.000,00 динара и за програмску актвност 1201-003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа средства у износу од 4.030.000,00 динара.

Седиште Народног музеја је у згради у улици Генерала Милојка Лешјанина 14. Поред тога Музеј има и објекте: зграда у улици Николе Пашића 56, комплекс „Ћеле Кула“, комплекс „Логор на Црвеном Крсту“, археолошко налазиште „Медијана“ и објекат „Синагога“. Део музејске збирке смештен је у згради ЈКП „Наисус“ у улици Кнегиње Љубице. Велика дисперзија објеката и немогућност да се све функције музеја сажму у једној згради у битној мери утиче на повећање трошкова и издатака које музеј има у свом раду.

Раздео 8 Градска управа, Глава 8.06 Установе културе
1201 ПРОГРАМ 13-РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА,
функција 820

Програмска активност 1201-0001 Функционисање локалних установа културе

Расходи			2020			2021		
поз	*конто*	*опис*	Буџет	Сопст.ср.	Укупно	Буџет	Сопст.ср.	Укупно
211	**4110**	**Плате и додаци запослених**	**43,900,000.00**	**400,000.00**	**44,300,000.00**	**47,604,000.00**	**400,000.00**	**48,004,000.0**
	4111	Плате и додаци запослених	43,900,000.00	400,000.00	44,300,000.00	47,604,000.00	400,000.00	48,004,000.0
212	**4120**	**Социј допр. на терет послод**	**7,529,000.00**	**72,000.00**	**7,601,000.00**	**7,926,050.00**	**67,000.00**	**7,993,050.0**
	4121	Допринос за ПИО	5,268,000.00	50,000.00	5,318,000.00	5,474,050.00	46,000.00	5,520,050.0
	4122	Допринос за здравств.зашт.	2,261,000.00	22,000.00	2,283,000.00	2,452,000.00	21,000.00	2,473,000.0

213	**4130**	**Накнаде у натури**	**1,320,000.00**	**300,000.00**	**1,620,000.00**	**600,000.00**	**300,000.00**	**900,000.0**
	4131	Накнаде у натури	1,320,000.00	300,000.00	1,620,000.00	600,000.00	300,000.00	900,000.0
214	**4140**	**Социјална давања запослен**	**500,000.00**	**1,512,000.00**	**2,012,000.00**	**800,000.00**	**950,000.00**	**1,750,000.0**
	4141	Боловања		1,000,000.00	1,000,000.00		500,000.00	500,000.0
	4143	Отпремнине и помоћи	500,000.00	212,000.00	712,000.00	800,000.00	150,000.00	950,000.0
	4145	Солидарна помоћ запосленим		300,000.00	300,000.00		300,000.00	300,000.0
215	**4150**	**Накнаде трошкова запослен**	**0.00**	**150,000.00**	**150,000.00**	**600,000.00**	**200,000.00**	**800,000.0**
	4151	Накнаде трошкова запосленим		150,000.00	150,000.00	600,000.00	200,000.00	800,000.0
216	4160	**Награде запосленима**	**1,300,000.00**	**200,000.00**	**1,500,000.00**	**1,100,000.00**	**200,000.00**	**1,300,000.0**
	4160	Награде запосленима	1,300,000.00	200,000.00	1,500,000.00	1,100,000.00	200,000.00	1,300,000.0
217	**4210**	**Стални трошкови**	**7,932,000.00**	**1,529,000.00**	**9,461,000.00**	**7,910,000.00**	**1,473,000.00**	**9,383,000.0**
	4211	платни промет		206,000.00	206,000.00		200,000.00	200,000.0
	4212	енергетске услуге	3,622,000.00	200,000.00	3,822,000.00	3,500,000.00	200,000.00	3,700,000.0
	4213	комуналне услуге	310,000.00	200,000.00	510,000.00	310,000.00	150,000.00	460,000.0
	4214	услуге комуникација	0.00	450,000.00	450,000.00	0.00	450,000.00	450,000.0
	4215	услуге осигурања	0.00	93,000.00	93,000.00	0.00	93,000.00	93,000.0
	4216	трошкови закупа	4,000,000.00	350,000.00	4,350,000.00	4,100,000.00	350,000.00	4,450,000.0
	4219	остали трошкови		30,000.00	30,000.00		30,000.00	30,000.0
218	**4220**	**Трошкови путовања**	**0.00**	**160,000.00**	**160,000.00**	**0.00**	**160,000.00**	**160,000.0**
	4221	Трошк.путов. у земљи 01	0.00	155,000.00	155,000.00	0.00	155,000.00	155,000.0
	4223	Трошк-пут.у окв.ред.рада		5,000.00	5,000.00		5,000.00	5,000.0
219	**4230**	**Услуге по уговору**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.0**
220	**4240**	**Специјализоване услуге**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.0**
221	**4250**	**Текуће поправке и одржав**	**310,000.00**	**550,000.00**	**860,000.00**	**310,000.00**	**550,000.00**	**860,000.0**
	4251	одржавање зграда	207,000.00	250,000.00	457,000.00	207,000.00	250,000.00	457,000.0
	4252	одржавање опреме	103,000.00	300,000.00	403,000.00	103,000.00	300,000.00	403,000.0
222	**4260**	**Материјал**	**227,000.00**	**870,000.00**	**1,097,000.00**	**227,000.00**	**870,000.00**	**1,097,000.0**
	4261	административни материјал	103,000.00	250,000.00	353,000.00	103,000.00	250,000.00	353,000.0
	4263	материјал за образовањ кадра		170,000.00	170,000.00		170,000.00	170,000.0
	4264	материјал за саобраћај	0.00	200,000.00	200,000.00	0.00	200,000.00	200,000.0
	4268	материјал за домаћинство	124,000.00	100,000.00	224,000.00	124,000.00	100,000.00	224,000.0
	4269	Материјал за посебне намене		150,000.00	150,000.00		150,000.00	150,000.0
226	**4820**	**Порези, таксе и казне**	**0.00**	**110,000.00**	**110,000.00**	**0.00**	**30,000.00**	**30,000.0**
	4821	Остали порези 01		10,000.00	10,000.00		10,000.00	10,000.0
	4822	Обавезне таксе		100,000.00	100,000.00		20,000.00	20,000.0
227	**4830**	**Новч казне и пен по реш суд**	**0.00**	**100,000.00**	**100,000.00**	**0.00**	**10,000.00**	**10,000.0**
	4831	Новчане казне	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	10,000.00	10,000.0
Свега класа 4:			**63,018,000.00**	**5,953,000.00**	**68,971,000.00**	**67,077,050.00**	**5,210,000.00**	**72,287,050.0**

228	**5120**	**Машине и опрема**	**160,000.00**	**1,000,000.00**	**1,160,000.00**	**0.00**	**800,000.00**	**800,000.0**
	5122	административна опрема 01	120,000.00	500,000.00	620,000.00	0.00	0.00	0.0
		административна опрема 07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
	5126	Опрема за културу 01	40,000.00	500,000.00	540,000.00	0.00	300,000.00	300,000.0
	5128	Опрема за безбедност			0.00		500,000.00	500,000.0
229	**5150**	**Нематеријална имовина**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.0**
			160,000.00	**1,000,000.00**	**1,160,000.00**	**0.00**	**800,000.00**	**800,000.0**
230	**5231**	**Набав робе за даљу прод**		**600,000.00**	**600,000.00**		**600,000.00**	**600,000.0**
		укупно :	**63,178,000.00**	**7,553,000.00**	**70,731,000.00**	**67,077,050.00**	**6,610,000.00**	**73,687,050.0**
Приходи:		01	63,178,000.00		63,178,000.00	67,077,050.00		67,077,050.0
		04		7,553,000.00	7,553,000.00		6,610,000.00	6,610,000.0
			63,178,000.00	7,553,000.00	70,731,000.00	67,077,050.00	6,610,000.00	73,687,050.0

Позиција 211,Плате додаци и нкнаде запослених.

Економска класификација 411 – Плате, додаци и накнаде запослених. Број запослених за који се ради обрачун износи 54 упошљеника. Приликом обрачунавања потребних средстава пошло се од исплажене зараде засептембар 2020. Године, која је увећана за 3,5% за и други део децембра2020. године, јануар и фебруар 2021. Године и за 5% за преостале месеце 2021. Године, закључно са првим делом децембра 2021. године. Овако обрачуната средства за 12 месеци износила би у 2021. години 47.604.000,00 динара.

Сопствена средства за исплату зарада у износу од 400.000,00 динара, Музеј ће користити за покривање евентуалних повећаних потреба за ангажовање радника по основу пријема радника на одређено време и за „пеглање“ ситних разлика које се могу јавити на крају године код последње исплате.

Позиција 212,Социјални доприноси на терет послодавца

Средства на овој позицији директно су везана за претходну и износе 16,65% претходне позиције.

Позиција 213, Накнада у натури

Економска класификација 4131 – Накнаде у натури. До 2020. године накнаде за превоз су исплаћиване искључиво у натуралном облику куповином месечних картица код ЈКП Дирекција за превоз Града Ниша. У 2020. години створена је могућност да да се исплата врши и у новцу па је велики број упошљеника изабрао могућност да накнаду прима у готовом новцу што је знатно смањило број радника за које се набављају месечне карте. Узрок за велико смањење тражње за месечним картицама лежи у чињеници да многи избегавају да у условима епидемије користе средства

јавног превоза. Зато у наредној години очекујемо значајно смањење на овој позицији. Од 1.320.000,00 динара на 600.000,00 динара из буџета, и од 300.000,00 динара на 200.000,00 динара из сопствених средстава. Сопствена средства се користе за исплату разлике између прве зоне и осталих зона и за исплату новогодишњих пакетића за децу запослених.

Позиција 214, Социјална давања запосленима.

Економска класификација 4141 – Боловања. За исплату боловања радника преко завода за здравствену заштиту планирано је 500.000,00 динара. Ово смањење је узроковано чињеницом да се породиљско боловање више не плаћа са рачуна установе већ директно из Фонда на текући рачун породиље.

Економска класификација 4143 – Отпремнине. Из буџета се планира исплата отпремнине за 3 радника која одлазе у пензију (Ненад Спасић, Добривоје Пешић и Слађана Милојевић). Из сопствених средстава за евентуалне непланиране отпремнине 150.000,00 динара.

Економска класификација 4144 – солидарна помоћ запосленима 300.000,00 динара из сопствених средстава, за помоћ радницима у случају болести по потреби (процена на основу претходних година).

Позиција 215, Накнаде трошкова запосленима.

Економска класификација 4151 – Накнаде трошкова запосленима. Због промена које су наступиле у 2020. години и због епидемије Ковида – 19 велики број упошљеника се определио да накнаде за превоз прима у готовом новцу. Због тога се указала потреба да на овој позицији буду планирана средства за 2021. годину, што није био случај у претходним годинама. За ову намену планирано је 600.000,00 динара из буџета и 200.000,00 динара из сопствених средстава.

Позиција 216, Награде запосленима и остали пословни расходи.

Економска класификација 4161 – Јубиларне награде. Планирана је исплата јубиларних награда за шест радника и то: са навршених 30 година један радник (Горан Митов, 13.02.), са навршених 20 година четири радника (Прокић Небојша, 11.02.; Црноглавац Весна, 18.04; Јасмина Тасић, 24.05; и Дашић Стеван, 21.08.) и са навршених 10 година рада један радник (Жељко Анђелковић 05.01.) у укупном износу од 1.100.000,00 динара, из буџета и 200.000,00 динара из сопствених средстава.

Позиција 217, Стални трошкови.

Приликом обрачуна потребних средстава водило се рачуна да ће планирана средства бити довољна за исплату увећаних трошкова у 2021.

години, кроз најављена поскупљења (електрична енергија и др.) и за исплату пренетих трошкова из 2020. године, највероватније за три месеца за струју, грејање, воду и изношење смећа и за један месец за закуп и услуге комуникација.

Позиција 218, Трошкови путовања.

Економска класификација 4221 – Дневнице за службена путовања у земљи. Ова позиција ће у битној мери зависити од епидемиолошке ситуације у земљи. Ми смо пошли од претпоставке да ће се она смирити у другој половини године и да ће се живот нормализовати.

Позиција 221, Текуће поправке и одржавања.

Економска класификација 4251, текуће поправке и одржавања зграда и објеката и економска класификација 4252, текуће поправке и одрђавање опреме. Трошкови су обрачунати на бази апропријација из финансијског плана за 2020. годину.Средства су намењена за непланиране кварове који могу настати током експлоатације у 2021. години. Кад је у питању редовно одржавање планирано је кречење објеката и сервисирање саобраћајних средстава.

Позиција 222, Материјал.

Економска класификација 426 – Материјал. На овој позицији се у 2020. години јавила појачана потреба за набавком заштитних средстава (маске за упошљенике, дезинфекциона средства). Истовремено потреба за набавком горива је била смањена у 2020. години. Приликом планирања руководили смо се критеријумом да ће се епидемиолошка ситуација битно поправити, али да ће у првој половини године бити иста или слична ситуацији у 2020. години.

Позиција 226, Порези и обавезне таксе.

Економска класификација 482 – Порези, обавезне таксе и казне. Трошкови су обрачунати на бази апропријација из финансијског плана за 2020. годину и реализације у 2020. години. Углавном за регистрацију моторних возила и плаћање судских такси

Позиција 227, Новчане казне и пенали по решењу судова.

Економска класификација 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова. Планиран је минимални износ из сопствених средстава уколико се укаже потреба за овом врстом трошкова.

Позиција 228, Машине и опрема.

Економска класификација 5126 – Опрема закултуру. У 2020. години се делимично одустало од набавке планиране опреме те је одлучено да се она набави у 2021. години. Планира се набавка бешумног аспиратора, 270.000,00 динара.

Економска класификација 5126, Опрема за безбедност планира се набавка система за видео надзор у комплексу Логор на Црвеном Крсту у вредности од 500.000,00 динара.

Позиција 230, Залихе робе за даљу продају.

Економска класификација 523 – Залихе робе за даљу продају. Трошкови су обрачунати на бази процене реалних потреба у 2021. години.

Програмска активност 1201-0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа

Расходи			2020			2021		
поз	*конто*	*опис*	Буџет	Сопст.ср.	Укупно	Буџет	Сопст.ср.	Укупно
238	**4210**	**Стални трошкови**	**90,000.00**	**60,000.00**	**150,000.00**	**90,000.00**	**60,000.00**	**150,000.0**
	4215	услуге осигурања	0.00	30,000.00	30,000.00	0.00	30,000.00	30,000.0
	4216	трошкови закупа	90,000.00	30,000.00	120,000.00	90,000.00	30,000.00	120,000.0
239	**4220**	**Трошкови путовања**	**0.00**	**300,000.00**	**300,000.00**	**0.00**	**270,000.00**	**270,000.0**
	4221	Трошк.путов. у земљи 01	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	100,000.0
	4222	Трошк. сл. путовања у иностр		50,000.00	50,000.00		70,000.00	70,000.0
	4229	Остали трошк.транспорта 01		150,000.00	150,000.00		100,000.00	100,000.0
240	**4230**	**Услуге по уговору**	**410,000.00**	**1,200,000.00**	**1,610,000.00**	**410,000.00**	**1,450,000.00**	**1,860,000.0**
	4232	Компјутерске услуге		50,000.00	50,000.00		50,000.00	50,000.0
	4233	услуге образ. запослених		60,000.00	60,000.00		500,000.00	500,000.0
	4234	услуге информисања 01	368,000.00	520,000.00	888,000.00	368,000.00	520,000.00	888,000.0
	4235	стручне услуге		100,000.00	100,000.00		10,000.00	10,000.0
	4236	услуге за домаћ. и угост.01	21,000.00	160,000.00	181,000.00	21,000.00	160,000.00	181,000.0
	4237	репрезентација	21,000.00	250,000.00	271,000.00	21,000.00	150,000.00	171,000.0
	4239	остале опште услуге	0.00	60,000.00	60,000.00	0.00	60,000.00	60,000.0
241	**4240**	**Специјализоване услуге**	**473,000.00**	**2,200,000.00**	**2,673,000.00**	**473,000.00**	**1,700,000.00**	**2,173,000.0**
	4242	Услуге културе 01	403,000.00	2,000,000.00	2,403,000.00	403,000.00	1,500,000.00	1,903,000.0
	4243	Медицинске услуге		50,000.00	50,000.00		50,000.00	50,000.0
	4245	Услуге одржав.зел.површина	70,000.00	120,000.00	190,000.00	70,000.00	120,000.00	190,000.0
	4246	Геодетске услуге		20,000.00	20,000.00		20,000.00	20,000.0
	4249	Остале спец.услуге		10,000.00	10,000.00		10,000.00	10,000.0

242	**4260**	**Материјал**	**206,000.00**	**150,000.00**	**356,000.00**	**206,000.00**	**150,000.00**	**356,000.0**
	4261	административни материјал	103,000.00	50,000.00	153,000.00	103,000.00	50,000.00	153,000.0
	4266	материјал за културу 01	103,000.00	100,000.00	203,000.00	103,000.00	100,000.00	203,000.0
243	**5150**	**Нематеријална имовина**	**103,000.00**	**400,000.00**	**503,000.00**	**103,000.00**	**400,000.00**	**503,000.0**
	5152	Музејски експон. и књиге	103,000.00	400,000.00	503,000.00	103,000.00	400,000.00	503,000.0
укупно :			**1,282,000.00**	**4,310,000.00**	**5,592,000.00**	**1,282,000.00**	**4,030,000.00**	**5,312,000.0**
		01	1,282,000.00		1,282,000.00	1,282,000.00		1,282,000.0
Приходи:		04		4,310,000.00	4,310,000.00		4,030,000.00	4,030,000.0
			1,282,000.00	4,310,000.00	5,592,000.00	1,282,000.00	4,030,000.00	5,312,000.0
			64,460,000.00	11,863,000.00	76,323,000.00	68,359,050.00	10,640,000.00	78,999,050.0

Позиција 238, Стални трошкови.

Економске класификације 4215, услуге осигурања и 4216, закуп. Трошкови су обрачунати на бази апропријација из финансијског плана за 2020. годину. Односе се на осигурање гостујућих изложби и закуп објеката за смештај екипе за теренска истраживања на Хумској чуки.

Позиција 239, Трошкови путовања.

Економска класификација 4221 – Дневнице за службена путовања у земљи. Ова позиција ће у битној мери зависити од епидемиолошке ситуације у земљи. Ми смо пошли од претпоставке да ће се она смирити у другој половини године и да ће се живот нормализовати. Исто се односи и на остале економске класификације у оквиру ове позиције.

Позиција 240, Услуге по уговору.

Економска класификација 4232 – Компјутерске услуге, из сопствених средстава планирају се расходи у износу од 50.000,00 динара , а на економској класификацији 4233-Услуге образовања и усаршавања запослених 500.000,00 динара, такође из сопствених средстава.

Економска класификација 4234 – Услуге информисања, средства су намењена углавном за припрему и штампу нових издања и репринт постојећих.

У 2021. години планира се штампа следећих издања:

- Зборник Музеја бр. 29
- Зборник радова *Вишеслојно праисторијски локалитет Бубањ*".
- Каталог изложбе *Средњевековно оружје.*
- *NAISSUS 2* (зборник радова археолошких истраживања античког Ниша).
- Публикација *Димитрије Миленковић о Бранку Миљковићу.*
- Флајери за све објекте

За штампу ових публикација, превод, лекторисање и припрему биће потребно 888.000,00 динара. Ово би се финансирало из извора 01 у износу од 368.000,00 динара и из сопствених средстава 520.000,00 динара .

Остале услуге: адвокатске услуге, угоститељске, репрезентација и опште услуге задржане су на нивоу из претходне године.

Позиција 240, Специјализоване услуге.

Трошкови су обрачунати на бази апропријација из финансијског плана за 2020. годину. Са ове позиције планирају се средства за реализацију изложби, за чување, конзервацију и препарацију музејских предмета. Такође, из ових средства се финансира и уређење зелених површина на Медијани, као и истражни радови на Медијани и Хумској чуки. Тематске изложбене поставке у току 2021. године:

- Презентација комплексног садржаја Константинове виле на Медијани, координатор кустос саветник Весна Црноглавац
- Срадњевековно оружје, аутор кустос Слободан Митић.
- Трг ослобођења некад и сад, аутор виши кустос Бојана Миленковић
- 90. година нишког транваја, аутор виши кустос Бојана Миленковић
- Сећање на Омладинске радне акције, аутор в. кустос Б. Миленковић
- 60. година од смрти Бранка Миљковића, аутор кустос Јелена Богдановић

Гостовања изложби Народног музеја у другим установама у току 2021. године:

- Жена–мит, богиња, мајка, аутор кустос Татјана Трајковић Филиповић, гостовање у музејима у Александровцу, Прокупљу и Алексинцу.
- Др Владан Ђорђевић, аутор кустос Ивана Груден Милентијевић, гостовање у домовима културе Лебане и Медвеђа и музеју Лесковац.

Гостујуће изложбе у току 2021. године:

- Милена Павловић Барили, Галерија МПБ у Пожаревцу.
- Представљање Призрена, Матица српска Нови Сад и Етнографски музеј из Приштине (Београд).

Позиција 241, Материјал.

Трошкови су обрачунати на бази апропријација из финансијског плана за 2020. годину. Углавном се ови трошкови односе за набавку административног материјала неопходног за реализацију програма, као и за набавку материјала за културу за потребе конзерваторске и препараторске радионице и друге потребе у процесу реализациоје програма.

Позиција 242, Нематеријална имовина.

Средства на овој позицији намењена су за откуп предмета за збирке и куповину нових издања за музејску бублиотеку.

Број: 02-835/3-20
У Нишу, 22.12.2020. године,

Председник Управног одбора

Вања Николић

НАРОДНИ МУЗЕЈ
02 Бр. 835/3-20
22.12.2020. год
— Н И Ш —

На основу члана 44. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр 72/2009, 13/2016, 30/2016 и 6/2020), чл. 15. Одлуке о оснивању Народног музеја Ниш („Сл. лист Града Ниша“, бр. 2/2011,115/2016 и 99/2020) и чл. 36. Статута Народног музеја Ниш, Управни одбор Народног музеја Ниш на седници одржаној 22.12. 2020. године, донео је

ПРОГРАМ РАДА
НАРОДНОГ МУЗЕЈА НИШ
ЗА 2021. ГОДИНУ

САДРЖАЈ:

Уводне напомене 1

Делатност Музеја 1

Преглед програмских активности по одељењима 2

- одељење археологије 2
- одељење нумизматике и епиграфике 11
- одељење етнологије 11
- одељење историје 12
- одељење историје уметности 19
- одељење за проучавање књижевне заоставштине 21
- одељење за едукацију, комуникацију и односе са јавношћу 23
- одељење за конзервацију и рестаурацију 28
- одељење за документацију са фото припремом и библиотеком 32

Преглед програмских активности у 2021. години 34

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Програм рада Народног музеја Ниш урађен је у складу са Законом о култури, Законом о културним добрима и пратећим подзаконским актима (Правилник о регистрима уметничко-историјских дела, Правилник о програму стручних испита, Правилник о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа заштите културних добара, Решењу о утврђивању надлежности музеја), као и стручно-професионалним нормама.

При изради Програма рада сагледано је актуелно стање музејских збирки, музејских објеката, изложбених простора и расположивих људских и материјалних ресурса, као и утицај пандемије на одлагање прошлогодишњих програмских активности. Узети су у обзир и веома важни догађаји националне и светске прошлости, чије обележавање нас очекује у наредној години.

Приликом планирања активности полазило се од одобрених апропријација у буџету за 2021. годину и финансијског плана Народног музеја Ниш.

ДЕЛАТНОСТ МУЗЕЈА

Народни музеј Ниш је музејска установа комплексног типа и регионалног карактера, која у својим фондовима чува више од 40.000 покретних културних добра и неколико хиљада студијских јединица из области археологије, историје, историје уметности, етнологије и књижевне заоставштине Стевана Сремца и Бранка Миљковића.

У складу са Законом о култури, Народни музеј Ниш се бави активностима на прикупљању, обради, заштити, чувању и презентовању покретних историјско-уметничких културних добара, а стара се и о заштити и презентацији три споменика културе од изузетног значаја: археолошком налазишту Медијана, споменику Ћеле-кула и Меморијалном комплексу „12. фебруар".

Реализација музејских активности се обавља, сходно прописима, музеолошким стандардима и реалним могућностима, у оквиру рада следећих одељења:

1. одељење археологије
2. одељење нумизматике и епиграфике
3. одељење етнологије
4. одељење историје
5. одељење историје уметности
6. одељење за проучавање књижевне заоставштине
7. одељење за едукацију, комуникацију и односе са јавношћу
8. одељење за конзервацију и рестаурацију
9. одељење за документацију са фото припремом и библиотеком

ПРЕГЛЕД ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ ПРЕМА ОДЕЉЕЊИМА

1. ОДЕЉЕЊЕ АРХЕОЛОГИЈЕ

У одељењу раде три археолога: *музејски саветник* (руководилац античке збирке) и два *кустоса* (руководиоци праисторијске и средњовековне збирке).

Поред редовних послова на стручној обради покретног археолошког материјала из својих збирки, изради дигиталних картона у програму ИМУС, обављању стручних вођења на сталној поставци а по потреби и на археолошким локалитетима, руководиоци одељења археологије ће обављати и следеће послове у складу са специфичностима својих збирки:

- **ЗБИРКА ПРАИСТОРИЈСКЕ АРХЕОЛОГИЈЕ**

Зборник радова : *Бубањ, праисторијско насеље и некропола из новог века.* Сарадња Народног музеја Ниш и Археолошког института у Београду. Пројекат финансиран од Министарства културе и информисања Р.С. и Народног музеја Ниш.

Цртање археолошког матерјала са ископавања М. Гарашанина 1954 год. са локалитета Бубањ, 30. 000. динара.

Наставак реализације пројекта који је финансиран од Министарства културе и информисања Р.С. : изложба: *Винчанска жена – мит, богиња,* мајка и презентација моногрфије: *Познонеолитска и раноенеолитска фигурална пластика из северних области централног Балкана,* који је прекинут појавом вируса COVID – 19. У обавези смо да монографија и изложба буду презентоване у Музејима, учесницима пројекта: музеј Жупе у Александровцу, музеј Топлице у Прокупљу и у Алексинцу у Центру за културу – одељење за археологију и историју. Потребна су новчана средства за репринт монографије, флајере и и превоз изложбеног матерјала до поменутих дестинација.

У 2020.год. вршена су геомагнентна снимања археолошког терена на локалитету Велика Хумска чука у селу Хум. Том приликом откривено је неколико већих објеката за које се сматра да припадају праисторијским стаништима. Пројекат финансиран од Министарства културе и информисања Р.С. Сходно томе наставиће се археолошка ископавања. За радове на откопавању археолошких слојева, просејавања земље, прање археолошког матерјала потребно је 8 радника:

8 радника..... 280. 000. хиљада динара

Закуп куће..... 80. 000. хиљада динара

канцеларијски материјал..... 5.000. хиљада динара

Већи део матерјалних средстава као и сваке године финансира Министарство културе и информисања Р.С.

Наставља се рад на другој фази реализације пројекта везаног за публиковање археолошког материјала са локалитета Вртиште и Велика чесма у селу Вртиште 1961 год. Пројекат финансира Министарство културе и информисања Р.С.

Биће организована лабораторијска обрада великог комада згуре на Институту Винча у Винчи којом ће бити утврђена његова физичка и хемијска својства. Комад згуре припада објекту/ јами са локалитет Бубањ. Ископавања М. Гарашанина 1954.год.

Пројекат: ископавања локалитета Брадарац на територији Алексинца чији материјал припада Народном музеју Ниш, биће аплициран у сарадњи са Археолошким институтом у Београду, према Министарству културе и информисања Р.С.

Учешће града Ниша: износ за два археолога, за 30 дана рада на археолошком локалитету нето 138. 000 хиљада динара.

Одељењу за конзервацију: скидање вишка старих инвентарних бројева са целих посуда и фрагментата керамике. Преглед предмета од метал како би се утврдило стање у коме се налазе и отколне евентуална оштећења тј. како би се извришила конзервација.

Обрада и укуцавање предмета у оквиру обавезне дигитализације.

Неопходан лаптоп за рад.

Неопходне велике пластичне кутије за смештај веће количине археолошког матерјала:

димензије: 710 x 440 x 310 mm

710x 440 x 330 mm.

- **ЗБИРКА АНТИЧКЕ АРХЕОЛОГИЈЕ**

СТРУЧНА ОБРАДА ПРЕДМЕТА И НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

- Наставиће се рад на дигитализацији римске збирке у оквиру програма IMUS. За ту сврху неопходно је фотографисати предмете који се налазе на сталној поставци.
- Наставиће се рад на обради студијског материјала, издвајања предмета за инвентарисање и конзервацију. У сарадњи са

конзерваторским оделењем, обавиће се и конзервација одабраних предмета.

- Планира се наставак рада на хемијској анализи стаклених тесера и камена који су коришћени за израду мозаика и скулптуре из Медијане. Анализе ће се радити у сарадњи са Технолошким факултетом из Лесковца и Рударско-геолошким факултетом из Београда.
- Планира се извођење геофизичког истраживања терена на коме је предвиђена изградња археолошког центра у Медијани, како би се утврдила тачна локација, а све у складу са урбанистичким планом усвојеним 2020. године.
- За израду пројекта археолошког центра на Медијани ће се конкурисати код министарства културе, а у сарадњи са архитектонским факултетом из Београда.
- У сарадњи са архитектом Горданом Милошевић биће настављен рад на анализи и обради архитектонске пластике, а у сарадњи са Надеждом Гавриловић анализа скулпторалне пластике из Медијане.

ПРЕЗЕНТАЦИЈА И ПРОМОЦИЈА АРХЕОЛОШКОГ НАЛАЗИШТА МЕДИЈАНА

Приоритет у 2021. години представљају активности на припреми локалитета за отварање и затим, на организовању низа стручних предавања и радионица са циљем популаризације налазишта. Поводом отварања локалитета потребно је израдити неколико нових сувенира са темом Медијане. У сарадњи са градом, а у зависности од епидемиолошке ситуације, планирано је да се организује свечано отварање локалитета. Такође се планира промоција другог броја часописа Наисус, у коме ће бити објављен ауторски рад о мозаицима Медијане, али и рад о нумизматичким налазима из Медијане, аутора Др Милоја Васића, дугогодишњег руководиоца археолошких истраживања.

За потребе презентације биће урађен и 3д модел унутрашњости кубикуле виле.

ОРГАНИЗОВАЊЕ СТРУЧНЕ РАДИОНИЦЕ НА МЕДИЈАНИ

У сарадњи са Архитектонским факултетом из Београда предвиђа се организовање стручних предавања и радионице, на којој ће студенти у оквиру наставног програма радити пројектовање у складу са потребама уређења и инфраструктурног опремања налазишта. Циљ је, да се добије већи број пројектних решења на задате теме, која ће послужити Музеју да у наредном периоду планира средства за реализацију тих пројеката. По окончању радионице биће одржана изложба радова и приређен пратећи каталог.

ПРОФЕСИОНАЛНА УСАВРШАВАЊА И УЧЕШЋЕ НА САСТАНЦИМА СТРУКОВНИХ УДРУЖЕЊА

- Учешће на 14. конференцији ICCM о мозаицима у Пловдиву, на коме ће бити представљенаа реконструисана зграда музеја на Медијани и нови начин презентовања мозаика (конференција је померена из 2020. у 2021. годину).
- Учешће у раду годишње Скупштине Српског археолошког друштва као и у годишњем окупљању античке секције САД-а.

ПРЕВЕНТИВНА ЗАШТИТА МАТЕРИЈАЛА ИЗ АНТИЧКЕ ЗБИРКЕ

За 2021. годину је планирано да се уреде депои у којима се чува студијски материјал. За ту намену потребно је извршити преграђивање простора и након тога обавити прерасподелу материјала, чиме ће се створити услови за рад на стручној обради.

АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЋЕ СЕ РЕАЛИЗОВАТИ ИЗ ДРУГИХ СРЕДСТАВА

- Набавка тонера и одговарајуће фолије за штампу интерпретативног материјала за Медијану (инфо-табле, презентација унутар Музеја, флајери)...**150.000,00 дин**
- Ангажовање 4 физичка радника на сезонском откривању и покривању мозаика (дневнице за 5 дана рада)…**60.000,00 дин**
- Реализација сталне поставке у музеју на Медијани (монтажа експоната, израда/набавка носача, постамената, модела и витрина и др)...**100.000,00 дин**
- Кутије за складиштење камене пластике у депоу на Медијани (15.000,00 динара).
- Зидна витрина за књиге затвореног типа (25.000,00 дин).
- Сређивање депоа на Медијани (спецификацију трошкова видети код Ивице).
- Израда нових сувенира за Медијану.

АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЋЕ СЕ ФИНАНСИРАТИ СА ПРОЈЕКТА МЕДИЈАНА – КОНСТАНТИНОВА ВИЛА (837.000 ДИН):

- Геофизичка истраживања на Медијани...**200.000,00 дин**
- Штампа часописа Наисус II...**180.000,00 дин**
- Штампа каталога и постера студентских радова – пројектовање за Медијану ...**50.000,00 дин**
- Ауторски уговор за сарадника на стручног обради архитектонске пластике, бруто износ **72.000,00 динара.**
- Ауторски уговор за сарадника на стручног обради скулпторалне пластике, бруто износ **65.000,00 динара.**
- Ауторски уговор за графички дизајн визуелне презентације локалитета (израда инфо панела на локалитету и унутар музеја, дизајн промо материјала и сувенира).....бруто износ **90.000,00 динара.**
- Ауторски уговор за израду 3д модела....бруто износ **150.000,00 дин**

- Учешће на конференцији у Пловдиву (презентација рада о Медијани)...**30.000,00 дин**

- **ЗБИРКА СРЕДЊОВЕКОВНЕ АРХЕОЛОГИЈЕ**

Главни циљ програма рада за 2021. годину, као и у претходним годинама јесте представљање средњовековне археолошке грађе, превасходно материјала који се везује за ратна дејства, тачније офанзивно (стреле, секире, копља, мачеви, ножеви, хелебарде, буздовани) и дефанзивно оружје (панцири и оклоп). Управо ће овај материјал бити окосница изложбе о средњовековном оружју која је планирана за другу половину 2021. године. Према томе, у идућој години приступиће се:

- конзервирању предмета и њиховом фотографисању, прегледу и припреми, превасходно оних који се планирају за изложбу о средњовековном оружју, али и оних који се у датом тренутку обрађују за публиковање;
- за исцртавање предмета од стране стручњака у 2020. години издвојено је око 34.000,00 динара, али је због новонастале ситуације исцртавање одложено и чека се ребаланс буџета; уколико до краја године ово буде урађено, следеће године нема потребе за исцртавањем предмета, уколико до тога ове године не дође, кустос потражује исти износ како би се ово одрадило у 2021. години (у зависности од величине и сложености предмета исцртаће се од 50 до 100-ак комада);
- на крају ће цртежи или фотографије бити скенирани или обрађени у одговарајућим програмима и спремни као илустративни прилог за публиковање.

Фотографисање је могуће извршити унутар саме институције, док је за цртање потребно ангажовати стручњака (археолога, сликара или архитекту). Кустос ће у наредној години приступити и уносу предмета у програм IMUS. Уношење предмета у претходно наведени програм отежано је због застареле опреме, у овом случају, лаптопа, који се константно кочи, те се стога потражује и нови компјутер (лаптоп или десктоп, око 50.000,00

динара). Дигитализацију збирке је немогуће довршити без цртања, фотографисања и обраде материјала у одговарајућим програмима због чега се и потражују претходно наведена средства. У наредној години приступиће се и сређивању материјала који се налази у гаражи у Логору на Црвеном крсту. Приоритет је материјал са археолошких истраживања у нишкој тврђави. Налази ће бити препаковани, а затим и сортирани. Након тога, предмети који буду били опредељени као културно добро, биће инвентарисани и обрађени. Кад се заврши са материјалом из тврђаве, скелетни материјал са локалитета Св. Пантелејмон који се налази у истој гаражи биће препакован у нове кесе и сложен. Из овог разлога кустос потражује 25 пластичних кутија од 32 литра са поклопцем (око 30.000,00 динара) за материјал са тврђаве, као и 100-ак обичних пластичних кеса. За препаковање скелетног материјала већ је обезбеђено око 90 већих пластичних џакова. За смештај и облагање предмета на полицама потребно је и набавити безкиселински папир (ролна 1,0 х 76,0 м – око 8.000,00 динара).

Обзиром на новонасталу ситуацију и немогућност да се изложба о средњовековном оружју спроведе уз помоћ сопствених музејских средстава, приступиће се писању пројекта и конкурисању за суфинансирање пројеката у области заштите културног наслеђа и библиотечке делатности у Министарству културе и информисања. Изложба би била тематска и односила би се на средњовековно оружје. За предмете је конзервација предвиђена унутар саме куће, међутим, уколико због непредвиђених околности због новонастале ситуације не дође до исте, могуће је слање предмета у друге институције. Музејски ресурси који могу бити искоришћени, јесу постојеће витрине и рамови, штампа на плотеру за потребе изложбе, као и копије фресака које се налазе у канцеларији кустоса. Као пропратни материјал би ишао мањи каталог или памфлет. Пројектом ће бити детаљније дефинисани материјал, припрема и активности потребне за његову реализацију.

У следећој години се свакако предвиђа рад на чланку за *Зборник Народног музеја Ниш* (тема ће накнадно бити позната). Обзиром да у библиотекама у Нишу понекад не може да се нађе одговарајућа стручна археолошка литература која је потребна за писање чланка и каталога (памфлета) за предстојећу изложбу, неопходан би био боравак у библиотекама на Филозофском факултету у Београду и Археолошком институту, уколико за тим буде било потребе. Ово такође изискује путне трошкове. Стручно усавршавање кустоса ће се односити на учешће у годишњем скупу Српског археолошког друштва. Датум и место овог скупа ће бити накнадно познати, као и трошкови који би се односили на котизацију, путне трошкове и преноћиште. Оквирна сума би могла да буде око 15.000,00 динара, све у зависности где се скуп одржава.

Кустос ће такође у сарадњи са музејским едукатором Иваном Груден Милентијевић учествовати у online предавањима преко Skype технологије. Тема предавања јесте „Средњовековно оружје".

Према указаној потреби, по позиву и у сарадњи са другим институцијама, кустос ће учествовати у археолошким истраживањима, обиласцима терена и локалитета, као и рекогносцирањима на подручју за које је Музеј територијално надлежан, али и ван територијалне надлежности институције. Овде се пре свега подразумева сарадња са Заводом за заштиту споменика културе у Нишу, Археолошким институтом из Београда, Републичким заводом за заштиту споменика културе из Београда, као и са Покрајинским заводом за заштиту споменика културе из Новог Сада.

Такође ће, уколико буде било потребе за тим (ако се ради о вредним, ретким и занимљивим примерцима), кустос уз дозволу вршити откуп предмета и овако приновити збирку, али се на овоме најмање инсистира због самих околности приликом проналаска тих предмета.

По Закону о културним добрима наставиће се са преузимањем археолошког материјала (предмети и пратећа документација) са локалитета, односно територије из музејске надлежности на којима су Археолошки

институт из Београда и Завод за заштиту споменика културе Ниш изводили археолошка истраживања, уколико их буде било.

2. ОДЕЉЕЊЕ НУМИЗМАТИКЕ И ЕПИГРАФИКЕ

У одељењу ради један *кустос*. Током 2021. године наставиће се обрада нумизматичког и епиграфског фонда и дигитализација збирки у систему ИМУС.

Радиће се на систематској обради турског новца из Збирке новца новијег чија ће конзервација бити потребна, такође, биће потребна и позајмица и копирање референтних каталога из других библиотека за писање стручног рада за више звање.

Радиће се на попису и изради каталошких јединица за епиграфске споменике који су сређени и депоновани на логору Црвени Крст.

По потреби обављаћу стручна вођења.

Због квара на рачунару који се налази у сервису од септембра 2020. године и за чију поправку постоји мала вероватноћа молио бих да се набави нов рачунар са добрим перформансама и екстерни хард диск за обраду и чување нумизматичког и епиграфског дигиталног материјала.

3. ОДЕЉЕЊЕ ЕТНОЛОГИЈЕ

У одељењу раде два *кустоса*

1. Као и претходне и за ову годину је примарни задатак наставак рада на дигитализацији инвентарних књига одељења. Овим се такође детаљније упознаје збирни фонд и уочавају евентуалне недоследности настале реинвентаризацијом.

2. Наставак чишћења просторија депоа на Логору, уклањање паучине и прашине са витрина и пода депоа; разврставање предмета смислено, према врсти материјала и њиховој сврси и повезивање предмета са својим саставним деловима у једну целину онде где је током ранијих пописа дошло

до раздвајања. Такође и систематска обрада предмета, исписивање инвентарних бројева где недостају итд.

3. У вези са горе поменутим је и активност формирања студијске збирке од предмета који се налазе у депоу, а нису уведени у инвентарне књиге: физичко раздвајање предмета који нису инвентарисани и евидентирање истих.

4. Фотографисање предмета за потребе одељења.

5. Рад за Зборник.

6. Рад са дародавцима, према потреби, у циљу систематског попуњавања збирки, као и са странкама које се обраћају етнолошком одељењу музеја из неких других разлога. Консултације са другим музејским радницима у матичној институцији и ван ње.

4. ОДЕЉЕЊЕ ИСТОРИЈЕ

У одељењу раде четри историчара, један *музејски саветник*, два *виша кустоса* и један *кустос.*

Како је током 2019. године обављена подела збирки унутар одељења историје (према одлуци бр. 02-447/1-19 од 04.06.2019. године), приоритет рада у наредној години биће реинвентаризација збирки, стручна обрада предмета, дигитализација грађе у оквиру програма ИМУС, реорганизација депоа и издвајање предмета за конзервацију.

Поред тога, обављаће се и следећи послови сходно специфичности сваке збирке:

- ЗБИРКЕ ЗНАМЕЊА, РАЗГЛЕДНИЦА И ПЕЧАТА

  Откуп

Евидентирање предмета за откуп. Откуп ће се одвијати у зависности од понуде и материјалних могућности музеја.

Обрада материјала

Наставак рада на реинвентаризацији предмета према новој подели свих Збирки у историјском одељењу. Дигитализација и уношење предмета у нови систем ИМУСа.

Конзервација и заштита

Издвајање предмета за конзервацију према плану и у договору са конзерваторима. Приоритет је конзервација Збирке одликовања. Сређивање депоа и набавка амбалаже за одлагање предмета (зип кесице за одлагање одликовања и медаља, фолије за разгледнице).

Издаваштво и изложбена активност

Рад на припреми каталога Збирке разгледница.

Планира се превод водича Ћеле-куле на руски и француски.

Током наредне године радиће се на припреми изложбе о пуковнику Мирославу Пилетићу у сарадњи са кустосом Иваном Митићем.

Истраживање везано за писање биографија за Српски биографски речник у издању Матице Српске.

Остале активности

Учешће у раду Музејског друштва Србије као члан Извршног одбора друштва.

Сарадња са другим сродним установама, појединцима, медијима и пружање стручне помоћи, као и рецензирање радова за полагање стручних испита.

Рад на пословима у редакцији Зборника музеја. Кустос ће вршити дужност секретара редакције Зборника.

- ЗБИРКЕ ФОТОГРАФИЈА, ДИГИТАЛНИХ ФОТОГРАФИЈА РЕАЛИЈА И ПЛАКАТА

Обрада предмета

Примарна активност у 2021. години биће ми сређивање збирки фотографија, реалија и плаката.

Током 2019. године започета је систематизација збирки након поделе и задужења. Одвојене су оригиналне од студијских фотографија и припремљен материјал за реинвентаризацију. У 2020. години овај процес је настављен, збирка фотографија реинвентарисана, 400 фотографија скенирано и 200 обрађено и, до сад, унето у ИМУС.

То је процес који ћу наставити у наредном периоду, реинвентаризација, увођење у нове инвентарне књиге, увођење у ИМУС и дигитализација. Такође истовремено ће бити формирана и студијска збирка фотографија, реалија и плаката.

У договору са Тањом Миленковић, извршићемо скенирење већег броја негатива који се налазе у одељењу документације а односе се на различите манифестације у граду. Ова активност се преноси из 2020. с обзиром да због околности нисмо стигли да је започнемо у предвиђено време.

Због све већег броја негатива који ми постају доступни, уколико је могуће, било би добро да се за историјско одељење, због збирке фотографија набави један **скенер за негативе** – вредност **30.000. дин**

Откуп предмета

За откуп у 2021 години, предвиђам следеће:

- Откуп фотографија од Душана Митића Цара. Откупили би фотографије везане за културне манифестације и живот у граду- НИМУС, ЈХС, музичка сцена итд.

- Откуп фотографија од Јована Шурдиловића, нишког фотографа, најзначајнијег хроничара Филмских сусрета од њиховог почетка до данашњих дана.

За ове откупе предвиђено је **80.000 динара**.

Планирам прикупљање различитих матерјала из савременог периода Ниша кроз сарадњу са дугим институцијама културе и другим субјектима – материјали о Нишвилу, разним манифестацијама, фестивалима, како оним који постоје низ година или оним који тек почињу да живе.

Конзервација предмета

- У Народној библиотеци Србије потребно је конзервирати више предмета - литографије и фотографије - из збирке фотографија – предвиђена вредност **50.000 дин**. За средства за реализацију ове активности ћу аплицирати и на конкурс Министарсва, у сарадњи са Народном библиотеком Србије.
- Потребна је конзервација фотографије Војсковође у српско-турским ратовима 1876-1878 (инв.бр.190) која је урамљена и дрвени рам је оштећен те би је било потребно послати негде на реперацију и конзервацију.
- У договору са препаратором за текстил Вањом Миловановић треба конзервирати 4 предмета која су припадала Павлу Стојковићу, из збирке реалија.
- За смештај и заштиту фотографија потребно набавити **зип кесице** различитих димензија – вредност **11.000 динара**
- За чување негатива потребно је набавити фолије за негативе – вредност **3.000 динара**

Изложбена делатност

- Током претходног периода, припремана је изложба радног назива Трг ослобођења – некад и сад, са колегом Бобаном Јанковићем из Историјског архива као заједнички пројекат наше две институције. Поставка је

предвиђена на отвореном када радови на реконструкцији овог простора буду завршени.

- Такође, поступајући по допису Удружења љубитеља трамваја, у сарадњи са Драганом Илићем Клемом у припреми је заједничка изложба. План је да се отвори у новембру, у Галерији Синагога али уколико то околности не буду дозволиле, одржаће се у наредном периоду. Повод је 90 од пуштања првог трамваја у саобраћај.
- За 2022. годину планира се изложба посвећена радним акцијама и Омладинским радним бригадама. Током године било би потребно да истражујем у Архиву Југославије – 5 до 7 дана

Издавачка делатност:

- Припрема рада за Зборник музеја
- Учешће на научним скуповима у складу са могућностима

- ЗБИРКА ЗАСТАВА, ПРИВРЕДНО ТЕХНИЧКА ЗБИРКА И ЗБИРКА МЕМОРИЈАЛНИ КОМПЛЕКС 12 ФЕБРУАР

1. Приновљавање предмета у збиркама Логор Црвени крст и Заставе. За ову врсту активности предведти око 15000 динара.
2. Фотографисање предмета ради уношења фотографија у ИМУС.
3. Обележавање датума који су везани са Други светски рат и Меморијални комплекс "12.фебруар" (Дан првог и другог бекства из логора, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22.априла), Дан победе (9.мај), 14.септембар (Дан расформирања логора) и Нишки инцидент (7.новембар). Предвиђена су предавања и радионице у Пројекционој сали. Програми ће бити реализовани у сарадњи са музејским едукатором. За ове активности предвидети 5.000 динара за штампу јединственог флајера.

4. Теренско истраживање и узимање изјава и предмета наследника заточеника логора на Црвеном крсту. Локације су Лесковац и неколико села у Заплању. Буџет је тешко дефинисати.

5. Објављивање публикације ЛОГОР НА ЦРВЕНОМ КРСТУ на руском језику. За штампу око 25.000 динара.

6. Објављивање монографије МЕМОРИЈАЛНИ КОМПЛЕКС "12. ФЕБРУАР" која би покривала хронолошки период од 1941- 2020. Због високог буџета израде монографије, конкурисало би се код Министарства културе или другог фондера.

7. Организовање програма за манифестације '' *Ноћ музеја*'' и ''*Ноћ истраживача*''. У Ноћи музеја биће у Пројекционој сали одржано предавање, приказивање филма "*Бекство*" о бекству из логора, радионица у сарадњи са едукатором и промоција издања Народног музеја на тему Другог светског рата и логора. Програм је подложан промени. Предвиђено је и стручно вођење кроз сталну поставку. За плакате и флајере до 3.000 динара.

8. Ради лакше обраде документације неопходан А4 скенер. Око 10.000 динара

9. Учешће на научним скуповима по позиву – Зајечар и Београд.

10. Учешће у пројектима у обележавању 80 година почетка Другог светског рата у Србији.

11. Објављивање рада у Зборнику Народног музеја Ниш.

12. Стручна вођења кроз сталну поставку Меморијалног комплекса „12.фебруар“ по потреби

- ЗБИРКЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ, ОРУЖЈА, УНИФОРМИ И ВОЈНЕ ОПРЕМЕ

Збирка:

Током 2020. године започет је процес реинвентаризације збирки (архивска грађа, збирка оружја и збирка војне опреме) и у наредној 2021.

години биће настављено са радом. Паралелно са реинветаризацијом вршиће се унос предмета у електронску базу података (ИМУС) и израда електронских картона.

Циљ активности: Потпуно сређивање наведених збирки.

Припрема за изложбу:

У наредној 2021. години наставиће се са прикупљањем грађе о пуковнику Мирославу Пилетићу. Такође, наставиће се са скенирањем личних фотографија и докумената пуковника Мирослава Пилетића као и других предмета из збирка Народног музеја Ниш. У другој половини 2021. године започеће се и са писањем каталога наведене изложбе. За потребе писања каталога и прикупљање неопходне грађе, вршиће се истраживања у Војном архиву у Београду, Историјском архиву Београда и у Историјском архиву Ниш.

Циљ активности: Све активности током 2021. године биће спроведене у циљу припреме реализиције изложбе о пуковнику Пилетићу, која би требало да се организује током 2022. године, а све у циљу обележавања 150 година од рођења овог значајног српског официра.

Буџет:

- Смештај 4 ноћи: 30.000 дин
- Превоз аутобусом повратна карта: 2.500 дин
- Други трошкови: 5.000 дин

Укупно: 37.500 дин

Сређивање депоа:

За 2021. годину планирано је даље сређивање депоа на логору у који су смештени предмети из збирке оружја. Неопходна је куповина безкиселинског папиру ради прекривања полица чиме би се омогућила боља заштита и чување предмета. Такође у плану је контактирање

представника Војске Србије ради уступања неколико сошки у циљу адекватнијег чувања ватреног оружја и пушки.

Циљ набавке: Боља заштита музејских предмета.

Буџет: Безкиселински папир у ролни димензија 1x76 m = 10,000 дин

Писање рада за више звање:

Иако услове за добијање вишег звања стичем на пролеће 2022. године, током наредне 2021. године биће настављено прикупљање грађе, скенирање фотографија али и започето писање овог рада. Рад ће обрађивати војничку каријеру пуковника Мирослава Пилетића кроз призму предмета из фонда историјског одељења Народног музеја Ниш. За наведену тему, биће неопходно и истраживање у Војном архиву у Београду, а буџет за ову активност сагледан је у делу „Припреме за изложбу".

Рад за зборник:

Као и сваке године у плану је писање рада за Зборник Народног музеја Ниш. Акценат у писању рада биће стављен на предмете из збирки историјског одељења у циљу презентације широј јавности.

Откуп предмета:

Истраживање и евидентирање предмета за откуп (Архивска грађа, униформе, војна опрема). Евентуални откуп вршиће се у складу са материјалним могућностима институције.

5. ОДЕЉЕЊЕ ИСТОРИЈЕ УМЕТНОСТИ

У одељењу ради историчар уметности са звањем *музејски саветник*. Тежиште рада на збирци у овој години биће у реализацији следећих активности:

- Наставиће се рад на дигитализацији Збирке, унос података са картона предмета у програм ИМУС, као и снимање предмета за унос фотографија у исти.

- Наставиће се рад на реорганизацији предмета у депоима збирке и то: исписивање ознака на лицу места где се сваки предмет налази, такође и у инвентарним књигама; издвајање предмета за конзервацију; дислокација скулптура које су привремено смештене у депо за праисторију. Планира се и чишћење 30 уметничких слика, аутора Радомира Антића. На овим активностима радиће се у сарадњи са колегама из конзерваторског одељења.
- По окончању ових активности урадиће се и попис збирке историје уметности.
- За завичајну збирку планира се откуп пет цртежа нишког сликара Столета Стојковића, започето у 2019. год.
- Планира се и конзервација уљане слике „Краљ Петар I“, из 1903. године, аутора Александра Шуљагића у конзерваторској радионици у Београду (започето 2019.)
- Кустос ће радити и на организацији гостујуће изложбе једне од највећих српских сликарки *Милене Павловић.- Барили*, у сарадњи са Галеријом „Милене Павловић – Барили“ у Пожаревцу, која би била приказана крајем маја или почетком јуна 2021.
- Израда стручног текста о руским уметницима који су деловали на подручју Ниша и фотографисање истих.
- Израда стручног текста за Зборник Музеја.
- Радиће се и на комисијском преузимању скулптура, нишког вајара Николе Антова.
- Израда продужетка уговора и реверса о измештеним уметничким делима (Скупштина града Београда, Скупштина града Ниша, Манастир Грачаница и са ресорним кустосом Збирке С. Сремац и Б. Миљковић), у сарадњи са правном службом.
- Кустос ће учествовати у раду годишње скупштине Музејског друштва и секције историчара уметности, у раду комисије за откуп музејских предмета. Такође, обилазак значајних изложби, присуствовање стручним семинарима, конференцијама и другим стручним скуповима.

Финансијски план

1. Архивски метални ормар ..... 19.000, 00, дин.
2. Ормар планер x 5 фиока, 2ком, за смештај цртежа и графика... 100.000, 00 дин.
3. Откуп пет цртежа нишког сликара Столета Стојковића ..... 55.000, 00 дин..
4. Конзервација слике *Краљ Петар Први* ..... 80.000, 00 дин.
5. Гостовање изложбе *Милена Павловић-Барили* .....70.000, 00 дин.

У цену спадају трошкови за превоз слика, осигурање, флаер.

Укупно ..... 324.000,00 дин

6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРОУЧАВАЊЕ КЊИЖЕВНЕ ЗАОСТАВШТИНЕ

У одељењу ради један *кустос*. Одељење књижевне заоставштине С.С/ Б.М ће део планираних активности за 2020. годину пренети у 2021. због немогућности да их реализује у години пандемије.

1. Започета дигитализација заоставштине Стевана Сремца и Бранка Миљковића ће бити настављена и 2021. године. Неопходна је сарадња са музејском фото службом како би се допунила фото документација, дигиталним фотографијама неопходним за програм ИМУС.
2. Како је 2019. године добијен легат песникиње Љиљане Бибовић, ове године планирана је обрада легата, па је неопходна куповина инвентарне књиге.
3. У 2021.години непходно је обавити конзервацију рукописа из збирке Бранка Миљковића, као и књиговезачке интервенције на оштећеним књигама из библиотеке Бранка Миљквића. Поменуте интервенције би требало договорити са НБС, па би требало планирати најмање два одласка до Београда. (плаћање конзервације, путни трошкови и дневнице)

4. Изложбене активности у простору књижевне заоставштине би биле следеће:
   - Допуна сталне поставке (у изложбеном делу Б.Миљковић), посебним сегментима, у по једној витрини, књижевним легатима Г.Тодоровић и Љ.Бибовић. За то је неопходно набавити две стаклене витрине димензија ..2,00 x 0,50 x 0.30 (вис. x шир. x дуб.)
5. Промоције и књижевне трибине у простору књижевне заоставштине Сремац / Миљковић наставиће се и ове године. наставља са радом , па ћемо публици представити још неколико песника.
6. Како се 2021.године навршава 60 година од смрти песника Бранка Миљковића,планирамо да организујемо књижевно вече „Сећање на Бранка Миљковића“ на коме би говорили песници који су га познавали, Добривоје Јефтић и Димитрије Миленковић. (без материјалних трошкова)
7. Сарадња са Нишким културним центром се наставља. Народни музеј би и ове године био један од организатора Књижевне колоније у Сићеву (без финансијских обавеза од стране Музеја). У простору књижевне заоставштине би се одржала промоција награђеног писца, као и књижевно вече једног од учесника колоније. Такође, ова сарадња се односи и на организовање других заједничких књижевних догађаја НКЦ И Народног музеја Ниш.
8. Манифестације као што су „Ноћ музеја„ „Ноћ истраживача„су и ове године у плану и програму и све активности биће реализоване у простору књижевне заоставштине. Финансирање ових активности у Музеју, не иде на терет Музеја, већ из буџета организатора поменутих манифестација.
9. Стручна вођења кроз сталну поставку С.С/Б.М, планирана су и ове године и и биће извођена према најави.
10. Сарадња са музејским едукатором је договорена и биће реализована кроз две радионице, а на тему горе наведених планираних изложби. (куповину материјала за радионице планирао је музејски едукатор)

11. Простор Књижевне заоставштине С.Сремац/Б.Миљковић још увек није покривен интернет везом, па би је требало увести, како због едукатора који би простор користио за различите активности, тако и због саме поставке која би могла да се промовише и питем интернет везе.
12. Сарадња са Музејем града Београда, Матицом Српском у Новом Саду, Народном библиотеком Србије у Београду, Адлигатом (са којим је потписан протокол о сарадњи) била би интензивнија ове године (договарање изложбених пројеката), па би требало планирати одлазак до Новог Сада и Београда.(путни трошкови и дневнице до Београда и Новог Сада).

7. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕДУКАЦИЈУ, КОМУНИКАЦИЈУ И ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ

У одељењу раде *музејски едукатор* и *организатор музејских активности*

- Гостовање **изложбе о Др Владану Ђорђевићу-** Изложба је током 2020. године била приказана у Врању и Краљеву , али због великог интересовања осталих музеја и Домова културе у Србији, изложба ће гостовање наставити и током 2021. године (гостовања ће се договарати тако да трошкове превоза и постављања изложбе сносе музеји у којима изложба гостује)
- Припрема хабилитационог **рада за више звање-** рад за више звање бавиће се темом едукације, и уопштено могућностима за промоцију културног наслеђа Народног музеја Ниш путем радионица, предавања, телевизијских гостовања, конференција, скупова и путем телевизијских емисија прилагођених теми.
- **Скајп часови** који су у тренутној епидемиолошкој ситуацији најбољи и најсигурнији начин за презентацију културне баштине одвијаће се и током 2021. године. Поред скајп часова, музеј ће школама и предшколским установама понудити и организовање **скајп радионица**, где ће се ученицима представити једна тема везана за

културну баштину Нродног музеја Ниш, а затим ће уз сугестије едукатора и помоћ васпитача, учитеља и наставника ђаци реализовати радионицу од материјала који су претходно обезбедили.

- **Музејске радионице** ће и ове године бити подељене на два дела: Тематске радионце, које ће пратити изложбе Народног музеја Ниш, и сталне радионице за 2021. годину, које се налазе на одељку за едукацију у оквиру сајта Народног музеја.

  За потрошни материјал неопходан за реализацију радионица потребно је издвојити око 25 000 динара (10 комлета :водених боја-2000динара, темпера 3000 динара, дрвених бојица 3000 динара, фломастера 2000 динара. 4 палете за боје 400 динара, 20 комада четкица за бојење 1000 динара, 5 универзална лепка 500 динара, 20 комада блок бр.5 1400 динара, 4 риса папира А4 1400 динара, 20 колаж папира 3000 динара, 20 пластелина 2000 динара, 20 глинамола 1600 динара, 50 дрвених оловки 1000 динара, креп папир 20 ролни у разним бојама 600 динара, легитимације за имена 30 комада 3000 динара, материјал за радионицу прављења накита и ускршњих јаја 5000 динара).
- Током 2021. године планирана је сарадња са студентима Филозофског факултета у Нишу (одсек педагогије и психологије) у циљу прилагођавања приче о нашим објектима и сталним поставкама деци предшколског узраста и нижих школских разреда. Резултат сарадње биће **водич кроз објекте Народног музеја Ниш прилагођен деци**. У делу израде водича, требало би ангажовати дизајнера који ће уз сарадњу са едукатором осмислити водич тако да деци буде занимљив и резумљив. (буџет припреме за штапу и штампе око 50 000 динара)

- **Учешће на конференцијама** – У новонасталим околностима јако је тешко дефинисати број конференција које ће бити одржане, имајући у виду да у многе из претходне године померене за наредну.

Планирано је учешће на конференцијама које се тичу музејске едукације и историје.

- **Сарадња** са едукаторима у музејима у Србији и региону у домену музејске едукације и размене искустава

- **Наставак пројектних активности са Француском**-друга фаза пројекта коју реализује град Ниш, у којој ће се радити на валоризацији споменика културе и припреми документације за кандидатуру за UNESCO

- **Припрема радова** из области едукације и историје за конференције и зборнике

Интерпретација поставки Народног музеја Ниш:

- Штампање флајера на језицима одакле долази највећи број туриста а за које ми немамо водиче.
    - Дигитална штампа, ЈН мале вредности.
- Превод и штампање каталога о Ћеле кули. Превод на немачки, словеначки и бугарски језик. За превођење 60.000 динара.
    - Дигитална штампа, ЈН мале вредности.
- Штампање каталога о Ћеле кули на језицима за које је урађен превод: немачки, руски, шшански.
    - Дигитална штампа, ЈН мале вредности.
- Сарадња са Удружењем глувих и глувонемих и Народним универзитетом Ниш како би помогли да се с времена на време на знаковном језику води кроз објекте Народног музеја Ниш (пренос из 2020).

Организациони део / Изложбе/ Промоције:

- Могућа сарадња са Матицом Српском из Новог Сада око организовања изложбе о Призрену и са Етнографским музејом из

Приштине са седиштем у Београду уз сарадњу Одељења етнологије Народног музеја Ниш. На отварању учешће Призренским богослова. (Буџет изложбе био би накднадно дефинисан – дневнице сарадника са стране из МС у Новом Саду, Етнографског музеја Приштине у Београду, архитекту који би радио реконструкцију „Призренске куће“, дневнице и смештај за Призренске богослове).

  - Неопходан одлазак до Новог Сада на два дана уз плаћен пут и дневнице
  - Одлазак до Призрена уз плаћен пут и дневнице
    - 12.000 динара – за постављање и скидање изложбе

- Сарадња са СКЦ -ом Ниш уколико отварање Медијане буде у пролеће 2021. или током лета, програм ће бити написан у сарадњи са музејским саветником Весном Црноглавац – координација са Душаном Матејићем – асистентом на ФДУ у Београду и Драганом Петковић – директорком СКЦ Ниш.
- Активности око националне недеље музеја – координација са колегама из музеја и колегама из других установа културе на територији Србије током друге половине маја 2021. године.

Потребе водичке службе:

- Униформисање водича на објектима:
  - Кошуље са знаком Народног музеја Ниш
    - ЈН мале вредности за кошуље – униформе.
- Озвучењеђ – микрофон са преносивим малим звучником; 10 комада
  - ЈН мале вредности (пренос из 2020, није реализовано)

Колективна путовања / едукација:

- Дводневно стручно путовање: одлазак до Галерије Матице Српске у Новом Саду у години када се Нови Сад припрема за Европску престоницу културе. Спавање у неком од хотела Новог Сада или

околине. Одлазак до винарије Звонка Богдана на Палићу – обилазак винарије, лагани ручак и повратак за Ниш.

- Обилазак винарије уз дегустацију три врсте вина и лагани ручак 1200 динара по особи,
- Најам аутобуса око 100 динара по километру, око 85.000 динара за наведену релацију,
- Нови Сад – смештај у 1/2 и 1/3 собама на бази ноћења са доручком 2000 динара по особи,
- Нови Сад – вечера у неком од ресторана – 1200 динара по особи.

Личне потребе:

- Визит карте – 100 комада,
- Нова столица за седење,
- Нов лап топ (око 50.000 динара).

Лично усавршавање:

- Учешће на редовним (и уколико буде било ванредним) скупштинама Националног комитета ICOM Србије у Београду и / или другим градовима Србије. Плаћање повратних карата и дневница,
- Објављивање рада у часописима у вези са интрепретацијом музејског наслеђа и културним туризмом те задовољством посетиоца,
- Учешће на семинарима у земљи и иностранству које организује Друштво музејских педагога уколико тема истих буде у оквиру мог описа посла,
- Могућ одлазак на ICOM стручне семинаре у вези са позиционирањем музеја на тржиштима културе, организацијом музејских активности те редефинисањем визије музеја у XXI веку (за сада календар семинара још није прецизиран и не зна се да ли ће их и када бити),

Донације:

- Донације за новогодишње честитке – Нурдор – 15.000 динара

8. ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОНЗЕРВАЦИЈУ И РЕСТАУРАЦИЈУ

У одељењу ради један *виши конзерватор за метал и стакло, самостални препаратор за текстил, препаратор за текстил* и *самостални препаратор за керамику*

1. КОНЗЕРВАЦИЈА И ПРЕВЕНТИВНА ЗАШТИТА
   - Након прегледа стања оружја из средњовековне збирке, радићу на конзервацији 40 гвоздених предмета, уз одговарајућу документацију, за предстојећу изложбу кустоса Слободана Митића.
   - У договору са кустосом – саветником, Весном Црноглавац, наставићу са конзервацијом предмета из античке збирке.
   - У договору са кустосима, наставићу са планом реорганизације депоа збирки етнологије (метал дрво и керамика), историје и историје уметности.
   - Редовна контрола и праћење вредности температуре и влаге у згради музеја на археолошком локалитету Медијана, на сталној археолошкој поставци, објекту Ћеле кула, у Књижевно-меморијалној поставци СС/БМ, у депоу етнолошке збирке у згради Водовода и у депоу збирке историје уметности у згради Водовода (Драгана Ишљамовић, Сузана Живковић)
2. ТЕРЕНСКА ИСТРАЖИВАЊА

   Пратиће се ископавања која врши Музеј и учествоваће се на прихвату ископаног материјала како би га превентивно штитили од могућих оштећења.
3. ИЗЛОЖБЕНЕ АКТИВНОСТИ

   По потреби и у договору са кустосима, учествоваће се у пружању помоћи на презентацији музејског материјала и поставкама изложби.

4. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Присуство на стручним предавањима и конференцијама, која буду орагнизована током године, обилазак значајних изложби и консултација са колегама конзерваторских одељења других музеја.

НАБАВКА ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА ЗА РАД

Ради бољег рада и заштите у конзерваторској лабораторији потребни су нам следећи апарати и прибор:

- Бешумни аспиратор за песак (део апаратуре за пескарење) са кесама и стакленим перлама за пескарење ....270 000 дин
- Потрошни материјал (хемикалије, четке, прибор, рукавице, маске, фолије за паковање предмета...)...60 000 дин
- Алат.....10 000 дин
- Ручни точак за керамику....5 500дин
- Предвидети трошкове за деритизацију у дезинсекцију просторија, која се обавља два пута годишње

НАПОМЕНА:

Истиче се проблем, који имамо у депоима збирки етнологије и историје уметности у згради Водовода и који апострофирамо пар година.

Контролна табла није у функцији годинама. Контрола рада грејних тела није могућа и долази до прегрејавања грејних тела, које би биле потенцијална опасност за иницирање пожара. Из тог разлога ова грејна тела су искључена пре пар година. Главни прекидач на разводној табли често испада из система. Клима уређаји нису у функцији и сервисирање није урађено дужи временски период.

Како није било могуће очитавати вредности температуре и влаге, 2018 године је постављен дата логер у депоу Збирке историје уметности. Вредности температуре у току године осцилирају од 7 – 20 ° Ц, а релативна влажност од 45- 67 %.

Оно што су стандарди у музејима, јесте да је потребно одржавати стабилне вредности релативне влажности у распону од 40% до 60% на

годишњем нивоу. Сезонске промене релативне влажности не треба да прелазе 10%, а краткорочне осцилације 5%. Задата температура се дефинише у распону од 15°C до 20°C, у зависности од врсте материјала, са дозвољеним падом температуре од 5°C и порастом температуре од 10°C на годишњем нивоу, и са краткотрајним осцилацијама од максимално 2°C.

На основу свега наведеног, потребно што хитније реаговати и предвидети средства за решавање овог проблема.

1.ОБРАДА ПРЕДМЕТА

У пријемном одељењу конзерваторске лабораторије водиће се евиденција приспелог материјала из збирки Народног музеја из Ниша са снимањем пре и после конзервације.

2. КОНЗЕРВАЦИЈА И ПРЕВЕНТИВНА ЗАШТИИТА

Сузана Живковић

-Наставиће се започета конзервација мермерних скулптура са археолошких ископавања на Медијани.

-Рад на конзервацији керамичког материјала са Медијане.

Валентина Миловановић и Александра Цајић

-Примена препараторског третмана на 4 предмета Павла Стојковића из историске збирке.

-У сарадњи са кустосом етнологије Владаном Радисављевић , наставиће се са реорганизацијом предмета у депоу ради боље превентивне заштите предмета(збирка металног покућства, керамике и дрвета).

-Наставак реорганизације депоа историје уметности са кустосом Маром Макарић.

-Чишћење слика Радомира Антића у депоу историје уметности, које је започето у 2020.год.

-У договору са кустосима примениће се метода аноксије (употреба неотровних гасова за дезинфекцију и дезинсекцију музејских предмета у посебно направљеним коморама) у циљу превентивне заштите.

3. ИЗЛОЖБЕНЕ АКТИВНОСТИ

По потрби и у договору са кустосима, учествоваће се у пружању помоћи на презентацији музејског материјала и поставкама изложби.

4.СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Присуство на стручним предавањима и конференцијама, која буду организована током године, обилазак и консултација са колегама конзерваторских одељења других музеја.

5. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

-Редовна контрола и праћење вредности температуре и влаге у згради музеја на археолошком локалитету Медијана, на сталној археолошкој поставци, објекту Ћеле кула, у Књижевно-меморијалној поставци СС/БМ, у депоу етнолошке збирке у згради Водовада и у депоу збирке историје уметности у згради Водовада (Сузана Живковић)

-Два пута годишње вршиће се проветравање и превентивна заштита предмета од текстила, у депоу етнолошке збирке, у згради Логора, као и у депоу збирке Стевана Сремца и Б. Миљковића(Валентина Миловановић и Александра Цајић)

9. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДОКУМЕНТАЦИЈУ СА ФОТО ПРИПРЕМОМ И БИБЛИОТЕКОМ

У одељењу раде *виши документариста (шеф одељења), документариста, фотограф - техничко информатички сарадник, библиотекар и књижничар*

Тања Миленковић, виши кустос документариста, шеф Одељења за документацију

- Рад за Зборник (публиковање преписке Музеја)

- Унос података из досијеа Изложбене делатности у базу ИМУС

- Унос хемеротеке у базу ИМУС

- Унос података из Улазне књиге 1957-1971

- Наставак дигитализације фонда Архивска грађа

- Текући послови администратора у програму ИМУС- ажурирање, бекаповање и остало

Сарадња и учешће у заједничким активностима других одељења:

-скенирање негатива и копија фотографија савременог периода Одељења историје

Ревизија је била предвиђена и ове 2020 године. али због ситуације са короном није рађена. С обзиром да нам је то законска обавеза сматрам да би у наредној години неизвесно морала бити урађена. Осим овог законског разлога постоје и други не мање важни. Урађеном ревизијом би се фонд потпуно сагледао и из њега излучиле неактуелне и застареле публикације које оптерећују и постојећи фонд и простор. На тај начин би се ослободио простор који је неопходан за нове публикације које стижу у библиотеку, којих је не мали број. Осим тога дошло би до одвајања старе и ретке књиге из општег фонда да би се уз помоћ стручњака из НБС оформио посебан фонд старе и ретке књиге.

Такође легат Боривоја Гојковића, који је почетком године, пре ситуације са короном, стигао у музеј треба комисији примити да би ушао у комисиске токове и да би се даље обрађивао. Ако се то до краја године не заврши предвиђам га за наредну годину.

Из ових претходно наведених активности појављује се потреба да се простор депоа реорганизује. У њему стоје три велика, стара, дрвена ормана, који заузимају велики простор и чине депо нефункционалним. С обзиром да су стигла два метална ормана за смештај старе и ретке књиге и да ће

требати простор за смештај легата Боривоја Гојковића, сматрам неопходним да се у идућој години набаве четри металне полице димензија 52 x 92 x 2 са пет етажа, са граничницима и да се замене дрвени ормани. За те сврхе потребно је издвојити 150 000 динара.

Набавка и обогаћивање књижевног фонда као стална активност библиотеке.С обзиром да је у 2020 години. Набавка књига била јако рестриктивна због ситуације са короном надам се да ће маредна бити стабилнија и да би за те сврхе требало одвојити 50 000 динара. Ова активност подразумева праћење нових идеја и куповину за потребе кустоса ; појачану активност у циљу размене издања са другим библиотекама и установама културе ; обилазак других установа, праћење њихових активности и узимање учешћа у њима.

ПРЕГЛЕД ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ У 2021. ГОДИНИ

Програмом рада за 2021. годину опредељени су основни сегменти унапређења квалитета и нивоа примарне делатности Музеја, планирањем и реализацијом сталних изложбених поставки, студијским и тематским изложбама, научним истраживањима у стручним бројним областима рада, систематском заштитом збирки Музеја, дигитализацијом збирки, издаваштвом и савременом музеолошком презентацијом фонда Музеја.

Пратећи смернице Министарства културе и информисања, приоритет рада свих одељења биће дигитализација збирки у програму ИМУС. С тим у вези, у претходној години је коришћена техничка опрема и отпочет је рад на дигитализацији, а очекује се интензивирање рада обзиром да је Министарство прописало минималан број дигитализованих предмета по кустосу-обрађивачу на месечном и годишњем нивоу.

У наредну годину улазимо са надом да ће КЛЕРП кроз пројекат «Градови у фокусу» на време реализовати потребне активности и на тај начин омогућити да археолошко налазиште Медијана и Музеј отворимо за посетиоце и за организовање разних едукативних и стручних догађаја.

Посебна пажња дата је организовању пригодних изложби и промоција у простору књижевно-меморијане поставке Стеван Сремац-Бранко

Миљковић, са циљем да овај простор постане место окупљања књижевне публике и да се промовише « заборављена » књижевна и културна баштина југоисточне Србије.

У одабиру гостујућих изложби циљ нам је био да нишкој публици представимо национално и светско културно наслеђе које се баштини у другим установама културе.

Стратешки програмски пројекти у 2021. години:

1. Отварање археолошког налазишта Медијана
2. Аплицирање свих одељења за средства из грантова
3. Дигитализација збирки у програму ИМУС
4. Реинвентарисање збирки историјског одељења
5. Реорганизација депоа

Тематске изложбене поставке у току 2021. године:

1. *Презентација комплексног садржаја Константинове виле на Медијани,* координатор кустос саветник Весна Црноглавац
2. *Срадњевековно оружје*, аутор кустос Слободан Митић.
3. *Трг ослобођења некад и сад*, аутор виши кустос Бојана Миленковић
4. *90. година нишког транваја,* аутор виши кустос Бојана Миленковић
5. *Сећање на Омладинске радне акције,* аутор в. кустос Б. Миленковић
6. *60. година од смрти Бранка Миљковића,* аутор кустос Јелена Богдановић

Гостовања изложби Народног музеја у другим установама у току 2021. године:

1. *Жена–мит, богиња, мајка,* аутор кустос Татјана Трајковић Филиповић, гостовање у музејима у Александровцу, Прокупљу и Алексинцу.
2. *Др Владан Ђорђевић,* аутор кустос Ивана Груден Милентијевић, гостовање у домовима културе Лебане и Медвеђа и музеју Лесковац.

Гостујуће изложбе у току 2021. Године:

1. *Милена Павловић Барили,* Галерија МПБ у Пожаревцу.
2. *Представљање Призрена,* Матица српска Нови Сад и Етнографски музеј из Приштине (Београд).

Издавачка делатност Музеја:

1. Зборник Музеја бр. 29
2. Зборник радова *Бубањ, праисторијско насеље и некропола из новог века*
3. Каталог изложбе *Средњевековно оружје.*
4. *NAISSUS 2* (зборник радова археолошких истраживања античког Ниша).
5. Публикација *Димитрије Миленковић о Бранку Миљковићу.*
6. Флајери за све објекте

Семинари и конференције:

- Учешће кустоса саветника Весне Црноглавац на 14. конференцији ICCM о мозаицима у Пловдиву са представљањем реконструисане зграде музеја на Медијани и новог начина презентовања мозаика. Учешће В. Црноглавац у раду годишње Скупштине и Античке секције Српског археолошког друштва.
- Учешће вишег кустоса Небојше Озимића на научним скуповима у Зајечару и Београду.
- Учешће кустоса саветника Маре Макарић у Секцији историчара уметности на годишњој Скупштини Музејског друштва.
- Учешће орг. муз. активности Жељка Анђелковића на симпозијуму Друштва музејских педагога.

ЗАКЉУЧАК

Програмом рада у 2021. години Народни музеј Ниш наставља реализацију започетих активности, које су поремећене пандемијом у 2020. години. Истовремено ће радити на реализацији предложеног Програма, са постојећим стручним кадром и средствима дефинисаним буџетом. Циљеви су најквалитетнији могући рад на заштити и презентацији музејског фонда.

НАРОДНИ МУЗЕЈ НИШ

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА