

На основу члана 56. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008), члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 1/2013) и члана 12. Правилника о поступку припреме, израде и доставе материјала ("Службени лист Града Ниша", број 125/2008)

Градско веће Града Ниша, на седници од 11.02.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Галерије савремене ликовне уметности Ниш – Установе културе од националног значаја, за 2016. годину.

II Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Галерије савремене ликовне уметности Ниш – Установе културе од националног значаја, за 2016. годину доставља се председнику Скупштине Града ради увршћивања у дневни ред седнице Скупштине Града.

III За представнике предлагача по овом предлогу на седници Скупштине Града Ниша одређују се Небојша Стевановић, начелник Управе за културу и Милић Петровић, директор Галерије савремене ликовне уметности Ниш.

Број: 176-7/2016-03
У Нишу, 11.02.2016. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА**

Љубивоје Славковић, дипл. правник

На основу члана 44 Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/09), члана 37 Статута града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/08) и члана 15 Одлуке о оснивању Галерије савремене ликовне уметности Ниш - Установе културе од националног значаја ("Службени лист града Ниша", број 80/2013-пречишћен текст), Скупштина Града Ниша на седници одржаној _____ године донела је

РЕШЕЊЕ

I **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм рада Галерије савремене ликовне уметности Ниш - Установе културе од националног значаја за 2016. годину, број 801, који је донео Управни одбор ове установе, на седници одржаној 26.11.2015. године .

II Програм рада Галерије савремене ликовне уметности Ниш - Установе културе од националног значаја за 2016. годину реализоваће се у складу са Финансијским планом ове установе за 2016. годину.

III Решење доставити Галерији савремене ликовне уметности Ниш-Установи културе од националног значаја, Управи за културу и Управи за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке.

Број:
У Нишу,

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник

Проф. др Миле Илић

Образложење

Управни одбор Галерије савремене ликовне уметности Ниш - Установе културе од националног значаја, на седници одржаној 26.11.2015. године донео је Програм рада Галерије савремене ликовне уметности Ниш - Установе културе од националног значаја за 2016. годину, број 801.

Програм рада установе за 2016. годину обухвата детаљну разраду активности по областима: изложбена активност, музеолошка активност, издавачка и едукативна делатност, организовање Графичке радионице „Сићево 2016“, док се као посебан сегмент у Програму рада организује Ликовна колонија „Сићево 2016“.

Програм рада Галерије савремене ликовне уметности Ниш – Установе културе од националног значаја за 2016. годину предвиђа реализацију укупно 36 изложби у сва три изложбена простора, у галерији "Србија" , Павиљону у Тврђави - тринаест и у Салону 77 у Тврђави. Од укупног броја изложби пет су у организацији сродних установа и организација (Факултет уметности, Ниш Арт фондација, Завод за заштиту споменика, Универзитет Метрополитан) а 31 изложба је организацији Галерије савремене ликовне уметности Ниш – установе културе од националног значаја. Програм је по обиму идентичан са предходном годином.

Такође, драгоценост програма предвиђеног за 2016. годину је податак да ће у Нишу по први пут излагати поједини уметници великог професионалног искуства и завидне репутације (Слободанка Ступар, Томислав Тодоровић, Никола Жигон...) Током године Галерија савремене ликовне уметности Ниш-установа културе од националног значаја ће у оквиру промоције свог фонда приредити изложбу „Аквизиције у периоду 2010-2015“ којом ће представити дела која су поклоњена или откупљена за Фонд у последњих пет година.

Чланом 13. став 2. Одлуке о буџету Града Ниша за 2016. годину („Службени лист Града Ниша“, број 98/2015) прописано је да „Надлежни орган индиректног корисника доноси годишњи финансијски план у складу са законом, другим прописом или статутом, на који сагласност даје надлежни директни корисник.“

Управа за културу је, као директни корисник, дала сагласност на Финансијски план Установе, који је у циљу целовитог сагледавања Програма достављен у прилогу.

Имајући у виду да је Програм сачињен у складу са законом, прописима Града и циљевима оснивања Установе, предлаже се доношење решења о давању сагласности на Програм рада Галерије савремене ликовне уметности Ниш - Установе културе од националног значаја за 2016. годину

НАЧЕЛНИК

Небојша Стевановић

На основу члана 44, став 1, тачка 5 Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/09) и на основу члана 23, став 1, тачка 5 Статута Галерије савремене ликовне уметности Ниш-Установе културе од националног значаја, Управни одбор Галерије савремене ликовне уметности Ниш-Установе културе од националног значаја, на предлог директора, на седници одржаној 26.11.2015. године доноси,

**ПРОГРАМ РАДА ГАЛЕРИЈЕ САВРЕМЕНЕ ЛИКОВНЕ УМЕТНОСТИ НИШ-
УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА
ЗА 2016. ГОДИНУ**

Галерија савремене ликовне уметности Ниш- Установа културе од националног значаја је установа културе чији је основни задатак презентовање, проучавање и популарисање савременог ликовног стваралаштва. Овај задатак реализује се приређивањем изложби различитог карактера, односно кроз изложбену и информативну активност.

Осим тога, установа поседује властити Фонд уметничких дела због чега има карактер музејске установе и обавља све законом предвиђене музеолошке послове. Музеолошки сегмент активности подразумева послове чувања, заштите и проучавања постојећег фонда као и бригу о његовом константном попуњавању и представљању.

Галерија савремене ликовне уметности Ниш-Установа културе од националног значаја води све послове везане за организацију и реализацију Ликовне колоније” Сићево” и Графичке радионице “Сићево”.

Установа своје радовне програмске активности обавља кроз: Изложбену активност, Музеолошку активност, Издавачко-едукативну активност и организовање Графичке радионице “Сићево 2016”, док се као посебан сегмент у Програму рада организације Ликовне колоније “Сићево2016”.

**I/ ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА 1201-0001
Функционисање локалних установа културе**

ИЗЛОЖБЕНА АКТИВНОСТ

Предложени Програм рада Галерије савремене ликовне уметности Ниш – установе културе од националног значаја за 2016. годину предвиђа реализацију укупно 36 изложби у сва три изложбена простора, односно у

галерији "Србија" - петнаест, у Павиљону у Тврђави - тринаест а у Салону 77 у Тврђави - осам изложби. Од укупног броја изложби пет су у организацији сродних установа и организација (Факултет уметности, Ниш Арт фондација, Завод за заштиту споменика, Универзитет Метрополитан) и за њих ће наша установа обезбедити техничку реализацију. Преосталих 31 изложби је у потпуној организацији Галерије савремене ликовне уметности Ниш – установе културе од националног значаја. Програм је по обиму идентичан са предходном годином.

Изложбени програм за 2016. годину се у великом проценту заснива на изложбама које је одобрио Уметнички савет установе. Седница Уметничког савета одржана је 10. јула 2015. а присуствовали су проф.Момчило Антоновић (председник) и чланови:проф Велизар Крстић, проф. Чедомир Васић, ван. проф. Мирољуб Костић и Милица Тодоровић и Радмила Костић као чланови Савета из установе.

Уметнички савет је од 84 приспела захтева уметника за излагање у Нишу, прихватио 26 молби. Поред ових изложби у Програм рада уврштене су и две традиционалне годишње изложбе (Нишки цртеж и Ликовна колонија „Сићево“), изложба која се тријенално одржава (Ликовни уметници југоисточне Србије) и једна изложба из фонда (Аквизиције Галерије у периоду 2010-2015). Такође, наша установа ће наставити раније започети циклус представљања дела уметника који су средином XX века увели наше сликарство у европске токове. За 2016 годину предвиђена је изложба *Задарске групе* коју су чинили Мића Поповић, Вера Божићковић Поповић, Петар Омчикус, Коса Бокшан, Бата Михајловић, Љубинка Јовановић и Милета Андрејевић – уметници који су 1947. напустили студије на Академији супротстављајући се идеолошкој уметности и који представљају родоначелнике наше послератне савремене уметности. Уколико финансијски трошкови ове колективне изложбе буду превисоки, организоваће се самостална изложба неког од уметника-чланова Задарске групе.

Од 26 изложби које је одобрио Уметнички савет, три су колективне а двадесеттри самосталне. Колективно ће се представити стрип сцена Ниша, група уметника из Новог Сада - „Шок Задруга“ као и уметници македонског порекла који живе и раде у Србији. Што се самосталних изложби тиче, Програм рада за 2016. годину посебно акцентира нишку ликовну сцену. Десетак уметника из Ниша различитих генерација ће се представити ликовној публици или ретроспективним изложбама или најновијим циклусима и пројектима. Међу осталима, своје самосталне изложбе имаће Мирослав

Анђелковић, Слободан Радојковић, Бранко Николов, породица Ђорђевић (Мирољуб, Катарина и Олга), Влада Ранђеловић као и уметници млађе генерације (Иван Мишић, Миљана Раденковић, Александар Милановић и Милан Вукашиновић). Свакако да поред њих изложбени програм рада подразумева и уметнике из других средина (Београд, Крагујевац, Крушевац, Зрењанин, Нови Сад, Лесковац).

Приликом формирања Програма изложби водило се рачуна да буду заступљени различити сегменти уметничког изражавања. Тако да су у Програму, од самосталних изложби поред најбројнијих изложби слика, заступљене и изложбе графика, цртежа, скулптура, дизајна као и мултимедијалне изложбе.

Чињеница да изложбени програм садржи и самосталне изложбе професора са различитих факултета уметности, индиректно сведочи о озбиљности и квалитету програма.

Такође, драгоценост програма предвиђеног за 2016. годину је податак да ће у Нишу по први пут излагати поједини уметници великог професионалног искуства и завидне репутације (Слободанка Ступар, Томислав Тодоровић, Никола Жигон...)

Током године Галерија савремене ликовне уметности Ниш-установа културе од националног значаја ће у оквиру промоције свог фонда приредити изложбу „Аквизиције у периоду 2010-2015“ којом ће представити дела која су поклоњена или откупљена за Фонд у последњих пет година. По посебном пројекту, средствима Минастарства културе, откупљено је 11 дела међу којима су и радови истакнутих уметника Душана Оташевића, Миодрага Протића, Марије Драгојловић, Милете Продановића и др. Такође значајне поклоне фонду дали су уметници Велизар Крстић, Душан Тодоровић, Станка Тодоровић, Драгана Станачев...

Планирани изложбени програм за 2016. годину својим карактером и концептом обезбеђује континуитет високог позиционирања наше установе у националном оквиру.

Од стране председника Управног одбора Галерије савремене ликовне уметности Ниш-установи културе од националног значаја на седници одржаној 3. новембра иницирано је установљење нове изложбе која би окупљала наше еминентне уметнике и на којој би се додељивале награде а која би била препознатљива за Град Ниш. Стручна служба је прихватила овај предлог радни наслов изложбе је “Критичари су изабрали” а изложба

подразумева трочлану комисију стручњака која ће сачинити избор уметника-излагача.

Хронолошки преглед изложбеног програма по просторима

Галерија Србија

НИШКИ ЦРТЕЖ 2015 - јануар

Награђени радови Ниш арт фондације, организатор НАФ 25.1.- 7.2.

Изложба Здравске групе 8.2.-18.2.

Сајам књига 19.2.-28.2.

Бојан Оташевић, слике, 1.3. – 22.3.

Мирослав Анђелковић, слике 2015 - 24.3.- 17.4.

Мирољуб, Катарина и Олга Ђорђевић, 21.4. – 21.5.

Изложба МЛАДИ, организатор НИШ АРТ фондације, 28.5. – 11.6.

Стрип Ниш, 13.6. – 23.6.

Критичари су изабрали 25.06.-20.07.

Аквизиције ГСЛУ 2010-2015, 22.7. – 15.8.

Никола Жигон, слике, 18 .8. – 11.9.

Мирјана Крстевска, слике 15.9. – 4.10.

50 година Завода за заштиту споменика културе Ниш 5.10.-15.10

Томислав Годоровић, скулптуре 18.10. – 6.11.

Слободанка Ступар, инсталације и фотографије, 10.11. – 2.12.

Ликовни уметници југоисточне Србије 4.12.-22.12.

Нишки цртеж,децембар 25.12. – 20.1.2017.

Павиљон у Тврђави

Први светски рат кроз приватне фотографије, организатор Универзитет
Метрополитен 18.2. – 8.3.

Влада Ранђеловић, слике, 10.3. – 27.3.

Зоран и Матија Рајковић, слике, 31.3. – 24.4.

Владан Љубинковић, објекти и слике, 26.4. – 22.5.

Јелена Трајковић, инсталације, 26.5. -19.6.

Студенти ФУ у Нишу, организатор ФУ 20. – 10.7.

Шок Задруга, цртежи, 14.7. – 10.8.

Марко Вишић, цртежи, 23.8. – 16.9.

Никос Арванитидис, графике и објекти, 20.9 – 9.10.

Мирон Мутаовић, слике 11.10. – 31.10.

Македонци уметници у Србији 3.11. – 22.11.
Александар Милановић и Милан Вукашиновић, слике, 24.11. – 11.12.
Ликовна колонија Сићево 2016 15.12.-30.12.

Салон 77

Алина Гадомски Тодоровић, слике 17.3. – 3.4.
Иван Мишић, плакати, 7.4. – 28.4.
Слободан Радојковић, графике, 10.5. – 31.5.
Михајло Петковић, скулптуре 2.6.- 21.6.
Јана Стојаковић, видео и инсталације, 23.6. – 12.7.
Дарко Трајановић, слике, 21.7. – 10.8.
Миљана Раденковић, графички дизајн 25.8. – 15.9.
Бранко Николов, инсталација, 27.9. – 7.10.

МУЗЕОЛОШКА АКТИВНОСТ

Музеолошка активност Галерија савремене ликовне уметности Ниш – установа културе од националног значаја почива на савременим музеолошким принципима и Закону о заштити културних добара. У складу са тим и током 2016. обављаће се сви послови заштите, чувања и презентације уметничких дела која се чувају у галеријском Фонду.

Због редовног попуњавања Фонда, захваљујући Ликовној колонији „Сићево“, Графичкој радионици Сићево и пројектима за откуп уметничких дела, капацитети постојећег депоа су потпуно попуњени тако да ће током године наша установа морати да изради пројекат са новим предлозима решења питања чувања уметничких дела.

Процес употпуњавања галеријских збирки обрадом уметничких дела вршиће се на основу одлуке посебно формиране стручне Комисије за упис дела у Фонд установе. Потребно је наставити вођење документације о сваком делу у Фонду појединачно, најпре кроз књигу улаза и књигу инвентара а онда и кроз музеолошке картице и компјутерску обраду, с тим што је неопходно програм модернизовати и повезати са Централним регистром Народног музеја Београду.

У складу са важећим правилима о уметничкој документацији, наша установа ће и наредне године наставити да води документацију о свакој реализованој изложби (чување плаката, позивница, текстови са отварања и

каталога). Редовно ће се ажурирати фототека и видеотека (снимци са отварања и поставке изложби) као и хемеротека која се заснива на нишком дневном листу "Народне новине" и на штампи која излази у Београду (Блиц, Новости, Политика).

Као матична институција за ликовне уметнике Ниша, наша установа прати њихов рад кроз посебну документацију у виду ауторских досијеа који се допуњавају и архивирају.

У оквиру музеолошке активности је и План конзерваторско-рестаураторских послова. Овај план предвиђа пре свега конзерваторске активности на делима из Фонда уметничких дела и то под инвентарним бројевима 11,12,18,42,72,108,211,263,429, 481,502 које имају различите врсте оштећења. Такође, спроводиће се и превентивне мере заштите кроз надзор и евиденцију микроклиматских и хигијенско безбедоносних услова за чување дела у депоима. У вези послова дигитализације музејске грађе, наставиће се рад на изради конзерваторске документације и стварању услова уношења података на савременим носачима слика и текста.

ИЗДАВАЧКА И ЕДУКАТИВНА АКТИВНОСТ

У оквиру издавачке делатности Галерија савремене ликовне уметности Ниш – установа културе од националног значаја ће за сваку од самосталних изложби штампати као пропратни пропагандни материјал скромне каталоге. За изложбе у Салону 77 У Тврђави то ће бити каталози на 4 стране, за изложбе у Павиљону предвиђени су троделни каталози (шест страна), за самосталне изложбе у галерији „Србија“ каталози са 12 страна а за колективне изложбе каталози на 16 страна. За изложбу “Критичари су изабрали” предвиђен је каталог до 30 страна. По устаљеној пракси, наша установа ће за сваку изложбу штампати позивнице и одговарајуће плакате, с тим што ће плакати за изложбе у галерији "Србија" бити већих димензија.

Стално ажурирање података на властитом сајту и пружање основних информација о активностима наше установе биће обавеза и током 2016 године. Такође, током наредне године наставиће се са објављивањем часописа за уметност и културу у електронској форми чији је аутор Александар Девић.

Ширећи своју едукативну делатност, наша установа планира да током године организује предавања која ће третирати неки од проблема савремене

уметности, као и промоције новообјављених књига, пре свега монографија о нашим савременим уметницима.

ГРАФИЧКА РАДИОНИЦА СИЋЕВО 2016

Одржаће се крајем маја месеца у трајању од седам дана. Задржаће међународни карактер и по досадашњој пракси имаће шесторо учесника из различитих културних миљеа. Уметници ће током боравка у Сићеву радити у техникама дубоке и високе штампе, размениће искуства везана за приступ графици и особеностима штампе, посетиће Уметничку школу и Факултет уметности, контактираће са стручном и уметничком јавношћу Ниша, гостоваће на локалним медијима.

Припремне радње реализације (одређивање списка уметника, слање позива, набавка материјала, сређивање просторија у згради уметничке колоније у Сићево, медијска промоција) наша установа ће обавити у периоду од јануара до маја месеца.

По пропозицијама Графичке радионице Сићево свако од уметника је у обавези да Фонду наше установе остави по две графике у тиражу од по пет отисака. Изложба графика насталих у Графичкој радионици сићево биће одржана током 2017. године у Павиљону у Тврђави.

ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ

Галерија савремене ликовне уметности Ниш – установа културе од националног значаја користи три изложбена простора (Галерија Србија на Тргу Краља Милана, изложбени Павиљон и Салон 77 у Тврђави) као и зграду Уметничке колоније у Сићеву за одржавање Ликовне колоније и Графичке радионице. Ова зграда се такође користи и за остале културне манифестације у сарадњи са другим институцијама (у сарадњи са Нишким културним центром : Књижевна колонија Сићево, Дечија уметничка коонија Грачаница.

Установа такође користи и канцеларијски простор на Кеју Кола српских сестара број 1.

Сви простори имају статус непокретних културних добара, чиме је појачана обавеза њиховог одржавања.

Планиране текуће поправке и одржавања у 2016 години:

1. Галерија Србија (због проблема око дефинисања правног статуса овог простора – процес реституције је у току, неће се вршити никакви радови нити значајније адаптације до коначног дефинисања правног статуса простора, већ ће се вршити најнужнији послови текућег одржавања – кречење и сл.)
2. Изложбени Павиљон у Тврђави (кречење изложбеног простора, замена дела система за осветљење).
3. Салон 77 у Тврђави (кречење изложбеног простора, замена дела кровног покривача, замена дела система за осветљење)
4. Уметничка колонија у Сићеву (поправка оштећене фасаде, замена олука)
5. Канцеларијски простор (затварање улаза у подрум, фарбање гелендера на степеништу).

ИНВЕСТИРАЊЕ У НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Капитално инвестирање у нефинансијску имовину – зграде и грађевински објекти, машине и опрема и нематеријална имовина биће предвиђени посебним Програмом капиталног инвестирања у нефинансијску имовину за 2016 годину који ће сачиити Управа за културу а на који ће решење о сагласности донети Градоначелник Града Ниша.

II/ ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА 1201-0002 Подстицај културном и уметничком стваралаштву

ЛИКОВНА КОЛОНИЈА "СИЋЕВО 2016"

Ликовна колонија "Сићево 2016" биће реализована у периоду од 01. до 10. септембра. Имаће највише 12 учесника, јер су толики смештајни капацитети зграде Уметничке Колоније у Сићеву. Ликовна Колонија ће задржати интернационални карактер. Савет Ликовне Колоније Сићево кога именује Скупштина града Ниша, одредиће селектора Ликовне Колоније Сићево. Селектор сачињава списак учесника односно уметника, водећи рачуна о њиховој актуелности и значају. Селектор ће заједно са уметницима боравити у Сићеву и непосредно пратити њихов рад. Рок за формирање списка учесника је крај мајамесеца 2016 године.

Током летњих месеци обавиће се сви припремни послови (контакти са уметницима, дефинисање Програма рада Ликовне Колоније, набавка

материјала за рад, сређивање зграде у Сићеву, најава у медијима...) да би од почетка септембра Ликовна Колонија несметано функционисала.

Током трајања Ликовне Колоније, планира се посета културно - историјским споменицима и манастирима у околини Ниша, држање јавног часа ученицима основне школе у Сићеву и Уметничке школе у Нишу.

Обавезе наше установе су обезбеђивање сликарског материјала, исхране и надокнаде путних трошкова за учеснике а обавезе учесника су да Фонду Галерије оставе по једну слику и један цртеж. Крајем године у Павиљону у Тврђави биће реализована изложба Ликовне колоније "Сићево 2016". Том приликом Галерија савремене ликовне уметности Ниш – установа културе од националног значаја ће сносити трошкове опреме радова, израде и штампања пратећег каталога, као и путне трошкове за уметнике - учеснике Колоније који долазе на дан отварања изложбе.

Програм рада Галерије савремене ликовне уметности Ниш – установе културе од националног значаја за 2016 годину реализоваће се у складу са Финансијским планом установе за 2016 годину који је усклађен са Буџетом Града Ниша за 2016 годину.

Председник Управног одбора
Галерије савремене ликовне уметности Ниш
-установе културе од националног значаја

Синиша Стаменковић

На основу члана 23 Статута Галерије савремене ликовне уметности Ниш - установе културе од националног значаја, а на основу Решења о расподели средстава индиректним корисницима бр.4106/2015-18 од 18.12.2015.године Управе за културу и Решења о сагласности бр.11-2315/2015 од 23.12.2015.године Управе за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке, Управни одбор на седници одржаној 29.12.2015. год. донео је

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2016. ГОДИНУ

Број позиц.	Екон. класиф.	ОПИС	Средства из буџета за 2016.год.	Средства из осталих извора	Укупна средства
Програмска класификација 1201-0001 Функционисање локалних установа културе					
174	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	14,600,000	90,000	14,690,000
174.1	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	14,600,000	90,000	14,690,000
175	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2,614,000	16,000	2,630,000
175.1	412100	Допринос за пензионо и инвалидско осигурање	1,786,000	10,000	1,796,000
175.2	412200	Допринос за здравствено осигурање	723,000	5,000	728,000
175.3	412300	Допринос за незапосленост	105,000	1,000	106,000
176	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	360,000	103,000	463,000
176.1	413100	Накнаде у природи	360,000	103,000	463,000
177	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	755,000	75,000	830,000
177.1	414100	Накнада за одсуствовање са посла (боловање)	0	55,000	55,000
177.2	414300	Отпремнине при одласку у пензију	755,000	0	755,000
177.3	414400	Солидарна помоћ запосленима	0	20,000	20,000
179	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА	137,000	20,000	157,000
179.1	416100	Награде запосленима	137,000	20,000	157,000
180	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3,925,000	53,000	3,978,000
180.1	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	40,000	10,000	50,000
180.2	421200	Енергетске услуге	3,140,000	12,000	3,152,000
180.3	421300	Комуналне услуге	370,000	3,000	373,000
180.4	421400	Услуге комуникација	215,000	22,000	237,000
180.5	421500	Трошкови осигурања	160,000	1,000	161,000
180.6	421900	Остали трошкови	0	5,000	5,000
181	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50,000	30,000	80,000
181.1	422100	Трошкови пословних путовања у земљи	50,000	30,000	80,000
182	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	800,000	220,000	1,020,000
182.1	423200	Компјутерске услуге	102,000	5,000	107,000
182.2	423300	Услуге стручног усавршавања запослених	40,000	25,000	65,000
182.3	423400	Услуге информисања 01	435,000	60,000	495,000
	423400	Услуге информисања 07	0	0	0
182.4	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство 01	93,000	50,000	143,000
	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство 07	0	0	0
182.5	423700	Репрезентација	25,000	15,000	40,000
182.6	423900	Остале опште услуге 01	105,000	65,000	170,000
	423900	Остале опште услуге 07	0	0	0
183	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	472,000	60,000	532,000
183.1	424200	Услуге образовања, културе и спорта 01	442,000	55,000	497,000
	424200	Услуге образовања, културе и спорта 07	0	0	0
183.2	424900	Остале специјализоване услуге 01	30,000	5,000	35,000
	424900	Остале специјализоване услуге 07	0	0	0

184	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА	400,000	20,000	420,000
184.1	425100	Текуће поправке и одржавање објеката	210,000	10,000	220,000
184.2	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	190,000	10,000	200,000
185	426000	МАТЕРИЈАЛ	344,000	121,000	465,000
185.1	426100	Административни материјал	70,000	20,000	90,000
185.2	426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	54,000	17,000	71,000
185.3	426400	Материјал за саобраћај 01	55,000	15,000	70,000
	426400	<i>Материјал за саобраћај 07</i>	0	0	0
185.4	426600	Материјал за културу 01	20,000	10,000	30,000
	426600	<i>Материјал за културу 07</i>	0	0	0
185.5	426800	Материјал за домаћинство и угоститељство 01	100,000	31,000	131,000
	426800	<i>Материјал за домаћинство и угоститељство 07</i>	0	0	0
185.6	426900	Материјал за посебне намене 01	45,000	28,000	73,000
	426900	<i>Материјал за посебне намене 07</i>	0	0	0
188	465000	ОСТАЛЕ ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1,810,000	12,000	1,822,000
188.1	465100	Остале текуће донације и трансфери	1,810,000	12,000	1,822,000
190	482000	ПОРЕЗИ, ТАКСЕ И КАЗНЕ	30,000	30,000	60,000
190.1	482100	Остали порези	15,000	15,000	30,000
190.2	482200	Обавезне таксе	15,000	15,000	30,000
191	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	250,000	50,000	300,000
191.1	483100	Новчане казне по решењу судова	250,000	50,000	300,000
192	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0	0	0
193	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0	0	0
194	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	64,000	0	64,000
194.1	515100	Нематеријална имовина 01	64,000	0	64,000
УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 1201-0001:			26,611,000	900,000	27,511,000

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 1201-0001:		
ИЗВОР	ОПИС ИЗВОРА ПРИХОДА	УКУПНО
01	Приходи из буџета	26,611,000
04	Сопствени приходи	900,000
07	Трансфери са других нивоа власти	0
15	Неутошена средства донација из ранијих година	0
УКУПНО:		27,511,000

Број позиц.	Екон. класиф.	ОПИС	Средства из буџета за 2016. год.	Средства из осталих извора	Укупна средства
Програмска класификација 1201-0002 Подстицај културном и уметничком стваралаштву					
196	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	5,000	0	5,000
196.1	421400	Услуге комуникација 01	5,000	0	5,000
198	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	285,000	0	285,000
198.1	423400	Услуге информисања 01	50,000	0	50,000
	423400	<i>Услуге информисања 07</i>	0	0	0
198.2	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство 01	180,000	0	180,000
	423600	<i>Услуге за домаћинство и угоститељство 07</i>	0	0	0
198.3	423700	Репрезентација	10,000	0	10,000
198.4	423900	Остале опште услуге 01	45,000	0	45,000
	423900	<i>Остале опште услуге 07</i>	0	0	0
199	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	165,000	0	165,000
199.1	424200	Услуге образовања, културе и спорта 01	140,000	0	140,000
	424200	<i>Услуге образовања, културе и спорта 07</i>	0	0	0
199.2	424900	Остале специјализоване услуге 01	25,000	0	25,000
	424900	<i>Остале специјализоване услуге 07</i>	0	0	0

200	426000	МАТЕРИЈАЛ	345,000	0	345,000
200.1	426400	Материјал за саобраћај 01	40,000	0	40,000
	426400	Материјал за саобраћај 07	0	0	0
200.2	426600	Материјал за културу 01	210,000	0	210,000
	426600	Материјал за културу 07	0	0	0
200.3	426800	Материјал за домаћинство и угоститељство 01	75,000	0	75,000
	426800	Материјал за домаћинство и угоститељство 07	0	0	0
200.4	426900	Материјал за посебне намене 01	20,000	0	20,000
	426900	Материјал за посебне намене 07	0	0	0
УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 1201-0002:			800,000	0	800,000

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 1201-0002:		
ИЗВОР	ОПИС ИЗВОРА ПРИХОДА	УКУПНО
01	Приходи из буџета	800,000
04	Сопствени приходи	0
07	Трансфери са других нивоа власти	0
15	Неутошена средства донација из ранијих година	0
УКУПНО:		800,000

УКУПНИ ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ГАЛЕРИЈУ ЗА АКТИВНОСТ 1201:		
ИЗВОР	ОПИС ИЗВОРА ПРИХОДА	УКУПНО
01	Приходи из буџета	27,411,000
04	Сопствени приходи	900,000
07	Трансфери са других нивоа власти	0
15	Неутошена средства донација из ранијих година	0
УКУПНО:		28,311,000

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ГАЛЕРИЈЕ СЛУ НИШ ЗА 2016.год.

А - Програмска класификација 1201-0001 Функционисање локалних установа културе (26.611.000 дин.)

411100 - Бруто плате запослених (14.600.000)

Галерија СЛУ Ниш од 15. септембра 2015.год. има 22 запослена радника на неодређено време са следећом квалификационом структуром: 14 радника са високом стручном спремом (од тога 1 магистра) и 8 радника са средњом стручном спремом. У овај број запослених је укључена и једна особа са инвалидитетом која је запослена на неодређено време од 19.11.2014.год.

412000 - Социјални доприноси на терет послодавца (2.614.000) - ПИО – 1.786.000; Здравство - 723.000; Незапосленост - 105.000)

Износи су одређени на основу закона и првог става овог образложења који се односи на начин планирања бруто плата запослених.

413100 – Накнаде у натури – месечне карте за превоз (360.000)

Износ накнаде је одређен на основу неизмирених обавеза према ЈКП “Дирекција за јавни превоз” (30.000 дин.) и на основу трошкова за 2016.год. од 330.000 дин. за 11 фактура за куповину 15 месечних карата за прву зону.

414300 – Отпремнине при одласку у пензију (755.000)

Планирана је отпремнина за једног запосленог (Томислав Живковић) који пуни 65 година живота 30.12.2016.год. у бруто износу од 211.000 динара, а остатак је предвиђен као отпремнина за евентуални технолошки вишак на основу примене Закона о максималном броју запослених у јавној управи. Напомињемо да запослени у Галерији СЛУ (Синиша Поповић рођен 1953.год.) 2016.год. пуни 43 година радног стажа али нема испуњен други услов (године живота) па нисмо сигурни да ће следеће године отићи у пензију.

416100 – Награде запосленима (137.000)

На основу Посебног колективног уговора за запослене у култури право на исплату јубиларних награда у 2016.год. ће стећи 1 запослени за навршених 20 година стажа (Братислав Ранђеловић у априлу) па је планирани износ одређен на основу 2 просечне бруто плате запосленог и износа пореза на награде.

421100 - Услуге платног промета и банкарске услуге (40.000)

Планирани износ је процењен на основу кретања ових трошкова у 2015.години.

421200 - Енергетске услуге (3.140.000)

Трошкови енергетских услуга су планирани на основу просечних месечних рачуна у 2015.год. За трошкове електричне енергије је планиран износ од 2.100.000 дин. у који је укључен дуг по споразуму са ЈП „ЕД Југоисток“ од 285.000 дин. за 12 рата, износ тренутних неизмирених обавеза од 255.000 дин. и износ од 1.560.000 дин. за текућу потрошњу у 2016.години. За даљинско грејање галерије „Србија“ планиран је износ од 1.040.000 дин. од чега је тренутни дуг према ЈКП „Градска топлана“ 380.000 дин. а планирани износ за текућу потрошњу у 2016.год. је 660.000 дин.

421300 - Комуналне услуге (370.000)

Планирани износ обухвата трошкове изношења смећа од 260.000 дин. (80.000 дин. за тренутне неизмирене обавезе у 2015.год. и 160.000 дин. за текућу потрошњу), за дератизацију зграде Ликовне колоније у 2 наврата (16.000 дин.), трошкове за утрошену воду (24.000 дин.), за еко-накнаду (25.000 дин.) и за трошкове техничког обезбеђења објеката - алармног и система за дојаву пожара по уговору са „Нифон Секјурити“ (45.000 дин.).

421400 - Услуге комуникација (215.000)

Ове трошкове чине трошкови телефона од 100.000 дин. (3 телефонске линије у пословним просторијама у Нишу, у галерији Србија и у згради Ликовне колоније у Сићеву) и трошкови Интернет комуникација од 60.000 дин. (10.000 дин. за

годишњи хостинг нашег сајта и 50.000 дин. за коришћење Интернета). Трошкови комуникација који се односе на програмске активности чине:

- трошкови доставе (23.000 дин. за трошкове коришћења услуга брзе поште приликом отпремања уметничких дела са колективних изложби)
- трошкови поштарине од 30.000 дин. за слање позивница за 30 изложби а на основу Плана и програма рада Галерије за 2016.год.
- за Интернет и позивнице за време Графичке радионице у Сићеву 2.000 дин.

421500 - Услуге осигурања (160.000)

Трошкови су планирани за плаћање осигурања приликом регистрације комби возила које је Галерија СЛУ добила од Управе царина (20.000 дин.) и трошкове обавезног осигурања запослених у износу од 60.000 дин. Трошкови који се односе на програмске активности планирани су за осигурање уметничких дела за изложбу “Сликари децембарске групе” коју ће Галерија СЛУ организовати у сарадњи са Народним музејом из Ваљева у износу од 80.000 дин.

422100 - Трошкови пословних путовања у земљи (50.000)

Укључују путне трошкове за 10 одлазака радника Галерије у току 2016.год. у износу од 25.000 дин. и трошкове дневница у износу од 25.000 дин.

423200 – Компјутерске услуге (102.000)

Трошкови обухватају износ од 64.000 дин. за одржавање рачунара и мреже по уговору са „ТТИ Сервисом“ и 38.000 дин. за одржавање софтвера за рачуноводство и техничку подршку по уговору са „Михајловић софтом“.

423300 - Услуге стручног усавршавања запослених (40.000)

Средства обухватају котизације за стручне семинаре ради унапређења квалитета рада запослених, котизације и накнаде за полагање стручних испита.

423400 - Услуге информисања (435.000)

Трошкови од 20.000 дин. планирани су за објављивање годишњег конкурса за излагање у објектима Галерије у културном додатку листа “Политика”. Трошкови који се односе директно на програмске активности обухватају:

1. Трошкове издавања публикација (каталози - у штампаном облику) у износу од 370.000 дин. које финансира Галерија. Ови каталози се групишу у 4 врсте и то: дводелни, 4 страна за 8 изложби у „Салону 77“; троделни, 6 страна, за 11 изложби у „Павиљону у Тврђави“; 12 страна и корице за 7 изложби у галерији „Србија“ и 16 страна и корице за 3 изложбе у галерији „Србија“.

2. Трошкове за штампање плаката формата 80x110 цм (за 11 изложби у галерији „Србија“) и формата 50x70 цм (за 11 изложби у „Павиљону у Тврђави“ и 8 изложби у „Салону 77“) у износу од 15.000 дин.

3. Трошкове штампања позивница (1.500 комада) у износу од 15.000 динара.

4. Трошкове за штампање каталога и плаката за изложбу са делима насталим на Графичкој радионици у износу од 15.000 дин.

423600 - Услуге за домаћинство и угоститељство (93.000)

Трошкови који су директно везани за програмске активности обухватају угоститељске услуге (30.000 дин.) за признате уметнике чије се изложбе реализују у галерији „Србија” и трошкове припреме исхране за учеснике Графичке радионице и вечере током отварања изложбе од 63.000 дин.

423700 - Репрезентација (25.000)

Трошкови за репрезентацију (кафа) за свакодневне потребе у управној згради у износу од 10.000 дин. Ове трошкове (кафа и сл.) чине и трошкови који су директно везани за програмске активности за потребе отварања изложби у износу од 10.000 дин., за исте намене за време трајања Графичке радионице у износу од 5.000 дин.

423900 - Остале опште услуге (105.000)

Трошкови на основу уговора о обавезном одржавању безбедности запослених на раду на основу Закона и решења инспекције рада у износу од 50.000 дин. и остале трошкове (копирање, корицење и сл.) у износу од 5.000 дин. Ове трошкове који се директно односе на програмске активности чине и трошкови помоћних послова приликом отварања изложби од 25.000 дин. као и трошкови помоћних послова за време Графичке радионице (сервирање хране, прање посуђа, постелјина и чишћење просторија у износу од 25.000 дин.

424200 - Услуге образовања, културе и спорта (442.000)

Ове трошкове који се директно тичу програмских активности чине:

1. Трошкови на основу уговора о покрићу путних трошкова аутора изложби који присуствују отварању својих изложби у износу од 83.000 дин.
2. Трошкове ноћења аутора изложби на основу уговора о излагању, као и за трошкове за ауторска права (услуге превођења, рецензије и сл.) у износу од 84.000 дин.
3. Трошкови допреме и отпреме уметничких дела предвиђени у редовним програмским активностима у износу 200.000 дин.
4. Трошкови за дневнице и путне трошкове за учеснике 2 промоције и трибине које ће организовати ГСЛУ и ауторски хонорар за предавача од 45.000 дин.
5. Трошкови на основу уговора о покрићу путних трошкова учесника Графичке радионице и приликом отварања изложбе од 30.000 дин.

424900 – Остале посебне услуге (30.000)

Трошкови обухватају редовне потребе урамљивања дела из фонда у износу од 10.000 дин. и урамљивање дела са графичке радионице у износу од 20.000 дин.

425100 - Текуће поправке и одржавање зграда (210.000)

Трошкови обухватају извођења зидарских, молерско-грађевинских, столарских, електричарских и радова на инсталацијама а односе се на пословне просторије и изложбене просторе у Нишу који имају око 1.000 квм и налазе се под заштитом државе и захтевају перманентну заштиту као објекти од културног значаја за град

Ниш и одржавање зграде Ликовне колоније у Сићеву (објект је под заштитом државе у изузетно лошем стању јер дуго у њега није улагано).

425200 - Текуће поправке и одржавање опреме (190.000)

Трошкови поправке електричне, електронске, канцеларијске, опреме за домаћинство, конзерваторске и опреме у изложбеним просторима у износу од 90.000 дин. и трошкове поправке комби возила у износу од 100.000 дин.

426100 - Административни материјал (70.000)

Административни материјал за редовне потребе рада установе чине:

1. Самолепиве налепнице за позивнице за изложбе од 3.000 дин.
2. Канцеларијски материјал (папир, коверте и сл.) у износу од 62.000 дин.
3. Остали канцеларијски материјал (обрасци за финансијско пословање, писаћи прибор, дискете, компакт-дискети и сл.) у износу од 5.000 дин.
- 4.

426300 - Материјал за образовање и усавршавање запослених (54.000)

Износ је превиђен за набавку стручне литературе (годишња претплата на исте).

426400 - Материјал за саобраћај (55.000)

Ови трошкови се односе на трошкове горива за путничко возило (комби) које је Галерија СЛУ добила од Управе царина за потребе редовног обиласка зграде Ликовне колоније у Сићеву у износу од 15.000 дин. У њих се убрајају и трошкови који се директно односе на програмске активности а чине их трошкови горива за потребе организовања изложби од 20.000 дин. и за време трајања Графичке радионице у Сићеву у износу од 20.000 дин.

426600 - Материјал за образовање, културу и спорт (20.000)

За набавку материјала за рад Графичке радионице (цинк плоче, графичка боја, графички папир) у износу од 20.000 дин.

426800 - Материјал за одржавање хигијене и домаћинство (100.000)

Ове трошкове чине:

- Хигијенски производи, производи за чишћење и друга хемијска роба за редовне потребе у току године у износу од 20.000 дин.
- Материјал за хигијену, средства за чишћење, намирнице и пиће за потребе припреме, отварања и одржавања изложби у износу од 40.000 дин.
- Намирнице за исхрану и пиће, средства за чишћење и одржавање хигијене за потребе учесника Графичке радионице у Сићеву у износу од 40.000 дин.

426900 - Материјал за посебне намене (45.000)

Ови трошкови обухватају материјал различитих врста за функционисање конзерваторске радионице, за друге специфичне потребе везане за излагачке активности у износу од 25.000 дин. и специфичан материјал за рад Графичке радионице у Сићеву у износу од 20.000 дин.

465100 – Остале донације и трансфери (1.810.000)

Планирани износ је предвиђен на основу Закона о умањењу нето плата запослених у јавном сектору за 10% који се уплаћује у Буџет Републике Србије.

482100 – Остали порези (15.000)

Планиран је трошак од 15.000 дин. приликом регистрације комби возила.

482200 – Обавезне таксе (15.000)

За обавезне таксе при регистрацији комби возила планирано је 15.000 дин.

483100 – Новчане казне по решењу суда (250.000)

На овој позицији није било могуће реално планирати износ потребних средстава, јер нисмо у могућности да знамо колико обавеза према запосленима неће бити измирено, те да се исте морају исплаћивати преко судских пресуда.

515100 – Нематеријална имовина (64.000)

Износ је планиран за набавку софтвера за вођење евиденције основних средстава а у циљу испуњавања обавеза које проистичу на основу Закона о попису имовине.

Б - Програмска класификација 1201-0002

Подстицај културном и уметничком стваралаштву (800.000 дин.)

421400 - Услуге комуникација (5.000)

Односе се на Интернет и позивнице за време Ликовне колоније у Сићеву у износу од 5.000 дин.

423400 - Услуге информисања (50.000)

Трошкове за штампање каталога и плаката за изложбу са делима насталим на Ликовној колонији у износу од 50.000 дин.

423600 - Услуге за домаћинство и угоститељство (180.000)

Услуге за домаћинство и угоститељство обухватају трошкове припреме исхране за време Ликовне колоније (10 дана) и свечана вечера за госте Ликовне колоније у току рада Колоније у износу од 180.000 дин.

423700 - Репрезентација (10.000)

Трошкови за репрезентацију (кафа и сл.) за потребе организовања Ликовне колоније у Сићеву у износу од 10.000 дин.

423900 - Остале опште услуге (45.000)

Трошкови помоћних послова приликом организације Ликовне колоније (сервирање хране, прање посуђа, постељина и чишћење просторија) од 45.000 дин.

424200 - Услуге образовања, културе и спорта (140.000)

Трошкови на основу уговора о покрићу путних трошкова учесника Ликовне колоније и приликом отварања изложбе, као и остале трошкове - хотелске услуге, хонораре за учеснике у програму приликом отварања колоније и хонорар за селектора Ликовне колоније у износу од 140.000 дин.

424900 – Остале посебне услуге (25.000)

Трошкови обухватају услуге урамљивања уметничких дела за изложбу Ликовне колоније Сићево 2016 у износу од 25.000 дин.

426400 - Материјал за саобраћај (40.000)

Ови трошкови обухватају трошкове горива за време Ликовне колоније у износу од 40.000 дин.

426600 - Материјал за образовање, културу и спорт (210.000)

Ове трошкове чине трошкови материјала за рад Ликовне колоније (боје, рамови, платна, терпентин, папир за цртање) од 210.000 дин.

426800 - Материјал за одржавање хигијене и домаћинство (75.000)

Ове трошкове чине трошкови за намирнице за исхрану, пиће, средства за чишћење и за хигијену за одржавање Ликовне колоније од 75.000 дин.

426900 - Материјал за посебне намене (20.000)

Ови трошкови обухватају неопходан специфичан материјал за рад Ликовне колоније У Сићеву у износу од 20.000 дин.

Председник Управног одбора

Синиша Стаменковић