

На основу члана 56. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008), члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 1/2013) и члана 12. Правилника о поступку припреме, израде и доставе материјала ("Службени лист Града Ниша", број 125/2008),

Градско веће Града Ниша, на седници од 11.02.2016. године, доноси

## **РЕШЕЊЕ**

I Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Позоришта лутака Ниш за 2016. годину

II Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Позоришта лутака Ниш за 2016. годину доставља се председнику Скупштине Града ради увршћивања у дневни ред седнице Скупштине Града.

III За представнике предлагача по овом предлогу на седници Скупштине Града Ниша одређују се Небојша Стевановић, начелник Управе за културу и Ивана Савић, директор Позоришта лутака Ниш.

Број: 176-13/2016-03  
У Нишу, 11.02.2016. године

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША**

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ  
ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА**

**Љубивоје Славковић, дипл. правник**

На основу члана 44 Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/09), члана 37 Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/08) и члана 15 Одлуке о оснивању Позоришта лутака Ниш ("Службени лист града Ниша", број 2/11-пречишћен текст)

Скупштина Града Ниша на седници одржаној \_\_\_\_\_ донела је

## **РЕШЕЊЕ**

I **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм рада Позоришта лутака Ниш за 2016. годину, број 1361/15-02, који је донео Управни одбор ове установе на седници одржаној 26.11.2015. године.

II Програм рада Позоришта лутака Ниш за 2016. годину реализоваће се у складу са финансијским планом ове установе за 2016. годину.

III Решење доставити Позоришту лутака Ниш, Управи за културу и Управи за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке.

Број:  
У Нишу,

**СКУПШТИНА ГРАДА НИША**

Председник

Проф. др Миле Илић

## **Образложење**

Управни одбор Позоришта лутака Ниш, на седници одржаној 26.11.2015. године донео је Програм рада Позоришта лутака Ниш за 2016. годину, број 1361/15-02.

Позориште лутака Ниш у овој години планира три премијерне, четири обновљене и 26 репризних представа.

У 2016. години планира се извођење између 250 и 300 репризних представа, за публику из Ниша и најближег окружења. Као и претходних година планирају се организоване представе за децу из основних школа, вртића и других установа, као и извођење представа у слободним терминима за грађане.

Такође, ова установа планира учешће на 15 фестивала у земљи и иностранству. Планира се и десетак гостовања широм Србије, укључујући и Косово и Метохију, са чијим образовним институцијама и колективним центрима, као и Центром за културу Приштине установа негује дугогодишњу сарадњу. Позориште лутака ће наставити да уступа бесплатне улазнице, спроводи хуманитарне акције и организује представе хуманитарног карактера.

Чланом 13. став 2. Одлуке о буџету Града Ниша за 2016. годину („Службени лист Града Ниша“, број 98/2015) прописано је да „Надлежни орган индиректног корисника доноси годишњи финансијски план у складу са законом, другим прописом или статутом, на који сагласност даје надлежни директни корисник.“

Управа за културу је, као директни корисник, дала сагласност на Финансијски план Установе, који је у циљу целовитог сагледавања Програма достављен у прилогу.

Имајући у виду да је Програм сачињен у складу са законом, прописима Града и циљевима оснивања Установе, предлаже се доношење решења о давању сагласности на Програм рада Позоришта лутака Ниш за 2016. годину.

НАЧЕЛНИК

Небојша Стевановић

**Позориште лутака Ниш**

**ПРОГРАМА РАДА  
ПОЗОРИШТА ЛУТАКА НИШ  
ЗА 2016. ГОДИНУ**

**Новембар, 2015. године**

Позориште лутака Ниш  
Број: 1361/15-02  
Датум: 26.11.2015. године

На основу члана 44. Закона о култури („Сл.гл.РС“ бр.72/2009) и члана 22. Статута Позоришта лутака Ниш, Управни одбор Позоришта лутака Ниш, на седници одржаној 26.11.2015. године, на предлог директора бр. 1352/15-02 од 25.11.2015. године, доноси

## **ПРОГРАМА РАДА ПОЗОРИШТА ЛУТАКА НИШ ЗА 2016. ГОДИНУ**

### **I МИСИЈА ПОЗОРИШТА**

Позориште лутака је институција културе дубоко укључена у живот заједнице и доступна свима. Опредељење и избор, као и стварање представе јесте суштина рада у позоришној институцији. Остварена представа укључује се у већ постојећи позоришни репертоар и организовани систем извођења на матичној сцени и ван ње.

Наше представе образују публику и на тај начин сви запослени у овој установи учествују у једном дубоко хуманистичком процесу коме је крајњи циљ откривање животних истина и претварање света у боље место за живот.

Позориште лутака сценским дејством развија дечију машту, побуђује радозналост, поставља питања и кроз сценску илузију даје одговоре на све моралне, етичке и естетичке дилеме којима је дете изложено у свакодневном животу. Оно није супарник њиховим видео и компјутерским играма, већ пријатељ са којим се играју, маштају, очовечују и одрастају.

Позориште лутака гради и шири професионално луткарско театарско сазнање, трага за новим уметничким изразима, унапређује и богати нашу националну и светску луткарску уметност и културу.

### **II СТРАТЕГИЈА ПОЗОРИШТА**

Позориште мора да испуни културну, образовну али и социјалну мисију. Позориште ће и у овој пословној години, бити доступно свим социјално-економским структурама, свим љубитељима ове уметности не само Града, већ и региона, па и шире. Позориште ће тежити да уложена средства у припрему и реализацију представа већим делом поврати. Ове циљеве испунићемо остваривањем следећих задатака:

- Добром организацијом уз поштовање специфичности позоришне делатности;
- Настављањем досадашње основне репертоарске политике али и усмеравање једног дела репертоара ка омладинској (тинејџерској) публици;
- Елиминисањем програма који не постижу предвиђене циљеве или то чине уз трошкове који су неприхватљиви;
- Ширењем културолошког дејства – незаинтересовану публику анимирати и претворити у сталне конзументе;

- Сарадња са свим институцијама у култури као и организовано повезивање Позоришта, школа и масовних медија;
- Сарадњом са културним центрима других земаља и српским културним удружењима у иностранству;
- Повезивањем Позоришта са европском театарском мрежом преко позоришних асоцијација чији смо чланови (ASSITEJ и UNIMA);
- Учествовањем на међународним фестивалима вршити културолошку-амбасадорску мисију презентовања нашег Града и земље;
- Развијањем специфичног облика *партнерства* између Позоришта и приватног власништва;
- Развијањем свих видова самофинансирања, ради остваривања што већег самосталног дохода позоришта.

### **III ГОДИШЊИ РЕПЕРТОАР**

#### **ПРЕМИЈЕРНЕ ПРЕДСТАВЕ**

У 2016. години реализоваћемо три премијерне представе, за које ћемо ангажовати:

- домаће ауторе и/или сараднике, познате и признате у српском луткарству;
- стране ауторе и/или сараднике, познате и признате у светском луткарству;
- младе редитеље, учеснике Конкурса за савремену драмску литературу за децу и младе, који је организовао АСИТЕЖ (позоришна асоцијација чији смо ми чланови).

Аутори текста и сарадници биће накнадно одређени.

Уколико о оквиру пројектног финансирања буду одобрена средства за програмске активности, могућа је реализација нових премијерних представа.

#### **Финасирање**

За премијерни програм потребна су средства у износу од 3.300.000,00 и то:

- 3.000.000,00 динара - из буџета Града
- 300.000,00 динара – из сопствених средстава

#### **НОВОГОДИШЊА ПРЕДСТАВА**

Позориште лутака ће и ове године реализовати наменску представу за новогодишње празнике.

Аутор текста и сарадници биће накнадно одређени. Реализација је планирана за децембар 2016. Године.

## **Финансирање**

Новогодишња представа биће реализована сопственим средствима у износу од 200.000,00 динара.

## **ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ПРЕМИЈЕРНИ ПРОГРАМ**

За реализацију премијерног програма (који чине премијерне представе и новогодишња представа) у 2016. години потребна су средства у износу од 3.500.000,00 динара и то:

- 3.000.000,00 динара - из буџета Града
- 500.000,00 динара - из сопствених средстава

Спецификацију трошкова за сваки пројекат посебно, накнадно ће усвојити Управни одбор Позоришта.

## **ОБНОВА ПРЕДСТАВА**

У 2016. години обновићемо следеће представе:

- *Зачарана пахуљица*, по тексту Тоде Николетића, у режији Милоша Јагодића
- *Свети Сава*, по тексту Марине Бјелић Ђурић, у режији Милорада Берића
- *Чаробњак из Оза*, по тексту Ф. Баума, у режији Зорана Лозанчића
- *Моцарт*, адаптација Зоран Лозанчић, у режији Зорана Лозанчића
- а по потреби и друге.

Обновљене представе вратиће се у новом облику на репертоар.

## **Финасирање**

За обнову представа потребна су средства у износу од 200.000,00 динара:

- 100.000,00 динара - из буџета Града
- 100.000,00 динара - из сопствених средстава

## **РЕПРИЗНЕ ПРЕДСТАВЕ**

Током 2016. године на репертоару ће бити 26 репризне представе:

Репертоарске представе:

1. *Цар Жабац*, по тексту Браће Грим, у режији Дарина Петкова
2. *Косић Босић*, по тексту Раде Москове, у режији Тодора Валова
3. *Царев заточник*, по тексту Мијодрага Станисављевића, у режији Зорана Лозанчића
4. *Три прасета*, по тексту Х.К.Андерсена, у режији Зорана Лозанчића
5. *Мала принцеза*, по тексту Ксеније Стојановић, у режији Александра Кањевца
6. *Црвенкапа на зрну грашка*, текст и режија Мима Јанковић

7. *Прича о води*, текст и режија Бјанка Бенковска
8. *Радознало слонче*, по тексту Р.Клипинга, у режији Виктора Климчука
9. *Ружно паче*, по тексту Наташе Илић, у режији Биљане Вујовић
10. *Кнежеви снови*, текст и режија Александар Кањевац
11. *Лепотица и звер*, по текст Жељка Хубача у режији Зорана Лозанчића
12. *Бој на Чегру*, по тексту Небојше Озимића у режији Милорада Берића
13. *Добро јутро, лаку ноћ*, по тексту Д.Бисета, у режији Тодора Валова
14. *Патуљак носоња*, по тексту В.Хауфа, у режији Тодора Валова
15. *Чувари природе чисте*, по тексту Леле Стојановић, у режији Миодрага Динуловића
16. *Слике с изложбе*, у режији Бисерке Колевске
17. *Силвестерово благо*, по тексту А. Вангенштајна, у режији Румена Рачева
18. *Пиноккио*, по тексту Спасоја Ж. Миловановић, по мотивима истоимене бајке К. Колодија, у режији Зорана Лозанчића
19. *Улица Тра - ла - ла*, драматизација и режија Емилија Мрдаковић
20. *Алиса у земљи чуда*, у режији Зорана Лозанчића
21. *Дамојед*, у режији Биљане Раденковић
22. *Мали принц*, по тексту А.С.Егзиперија, у режији Зорана Лозанчића
23. *Могли*, по тексту Р. Киплинга, у режији Боње Лунгова
24. *Црвенкапа* по мотивима Игора Бојовића, у режији Биљане Вујовић
25. *Златокоса*, адаптација Јелена Ђорђевић, у режији Јелене Ђорђевић
26. *Оловни војник*, адаптација Дарко Ковачовски, у режији Дарка Ковачовског

Обновљене представе у 2016. години:

27. *Зачарана пахуљица*, по тексту Тоде Николетића, у режији Милоша Јагодића
28. *Свети Сава*, по тексту Марине Бјелић Ђурић, у режији Милорада Берића
29. *Чаробњак из Оза*, по тексту Ф. Баума, у режији Зорана Лозанчића
30. *Моцарт*, адаптација Зоран Лозанчић, у режији Зорана Лозанчића
31. по потреби и друге.

Премијерне представе реализоване у 2016. години.

У овој години планирали смо да изведемо између 250 и 300 репризних представа, обухватајући дечју популацију из најближег окружења. Извођењем организованих представа за децу из основних школа, вртића и других организација и извођењем представа у слободним терминима за грађане.

Обележавање јубилеја -30 година професионалног уметничког рада глумца

Пригодним програмом глумци: Светлана Михајловић, Слободан Миљковић и Татјана Миленковић обележиће јубилеј - 30 година професионалног уметничког рада и стваралаштва у Позоришту.

#### **IV ФЕСТИВАЛИ И ГОСТОВАЊА**

Фестивали су значајни облици дифузије културе, јер стваралаштво се на њима, пре свега, вреднује: на ревијалним фестивалима самим избором а на такмичарским и наградама, чиме се остварује увид у уметничке домете једне средине у одређеном



периоду. На фестивалима се показују умећа, размењују идеје и уговарају гостовања.

У 2016. планирамо учешће на следећим фестивалима у земљи и иностранству:

#### **Национални и интернационални фестивали у земљи:**

1. Фестивал позоришта за децу Позориште Звездариште, Београд
2. Међународни луткарски фестивал Златна искра, Крагујевац
3. Међународни фестивал позоришта за децу, Суботица
4. Фестивал позоришних представа за децу Фестић, Београд
5. Сусрети професионалних позоришта лутака Србије
6. Луткарски фестивал, Приштина
7. И други фестивали по позивима селектора

#### **Фестивали у иностранству:**

1. Међународни фестивал луткарских позоришта за дјецу, Лут фест, Источно Сарајево, БиХ
2. Интернационални луткарски фестивал, Вирвар, Кошице, Словачка
3. Которски фестивал позоришта за дјецу, Котор, Црна Гора
4. Међународни фестивал казалишта лутака, ПИФ, Загреб
5. Међународна ревија луткарских казалишта, Ријека, Хрватска
6. Међународни фестивал позоришта за дјецу, Бања Лука, Република Српска
7. Међународни фестивал луткарства, Подгорица, Црна Гора
8. И други фестивали по позивима селектора

#### **Финансирање**

За трошкове путовања планирана су средства у износу од 1.147.000,00 динара и то:

- 347.000,00 динара - из буџета Града
- 800.000,00 динара - из сопствених средстава

#### **Напомена:**

Одобрена средства нису довољна за реализацију свих наведених фестивала, па је извесно да ће учествовање Позоришта на фестивалима бити редуковано у складу са позивима организатора и селектора фестивала, финансијским и другим могућностима.

На основу искуства из претходних година, могуће је да Позориште добије позив за учествовање на неком од престижних интернационалних фестивала, који овим Планом није предвиђен; у том случају ће Позориште недостајућа средства потраживати из буџетских резерви.

#### **Гостовања**

Планира се десетак гостовања широм Србије, укључујући и Косово и Метохију, са чијим образовним институцијама и колективним центрима, као и Центром за културу Приштине Позориште има добру сарадњу.

## **VI ЗАПОСЛЕНИ**

Да би Позориште несметано организовало процес рада, неопходно је да се изврши пријем 8 извршилаца за 5 послова и то:

1. *Глумац III групе, VII с.с - 4 извршиоца*
2. *Самостални техничар расвете и тона, VI с.с - 1 извршилац*
3. *Веб и графички дизајнер, VII с.с – 1 извршилац*
4. *Пословни секретар, VI с.с - 1 извршилац*
5. *Сарадник за односе са јавношћу, VII с.с - 1 извршилац*

## **VII СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА, ОТПРЕМНИНЕ, ПОМОЋИ И ДРУГА ПРИМАЊА**

У складу са позитивним законским прописима и нормативним актима Позоришта, вршиће се исплата за социјална давања, отпремнине при одласку у пензију, накнаде трошкова у случају смрти запосленог, члана уже породице запосленог, солидарне помоћи и других примања запослених.

### **Финансирање**

За социјална давања, отпремнине и помоћи и друга примања, планирана су средства у износу од 1.434.000,00 динара и то:

- 1.234.000,00 динара - из буџета Града
- 200.000,00 динара - из сопствених средстава

### **Награде бонуси и остали пословни расходи**

За награде, бонусе и јубиларне награде потребна су средства у износу од 1.800.000,00 динара и то:

- 1.740.000,00 динара - из буџета Града
- 60.000,00 динара - из сопствених средстава

## **VIII АНГАЖМАН ГЛУМАЦА ПО УГОВОРУ**

С обзиром на то да је у представама које су на репертоару Позоришта, током претходне године ангажовано 6 глумаца по уговору о ауторском хонорару, то ће се њихово ангажовање за играње у представама Позоришта, наставити по потреби и у 2016. години.

## **IX СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ОСПОСОБЉАВАЊЕ КАДРОВА**

Позориште ће током 2016. године у складу са финансијским и другим могућностима, запосленима омогућити, стручно усавршавање, кроз специјализацију, едукацију и сл. уколико то захтева потреба процеса рада и увођење новог начина и организације рада.

## **1. Стручно оспособљавање и усавршавање глумаца**

У Србији не постоји професионална едукација луткара, посебна или самостална школа или академија за луткарство, па луткари своје знање и исукство треба да стичу кроз разне видове едукација (радионице, семинари и сл.).

## **2. Стручно оспособљавање и усавршавање технике**

Техника мора да прати развој нових достигнућа и да их прилагоди потребама наше установе, због чега је неопходна едукација за разне програме. Предвиђамо такође, посете специјализованим сајмовима технике како би се наши радници упознали са најсавременијим достигнућима у овој области. Тако едукован кадар биће спреман да користи нову опрему и прати најновије тенденције у тој сфери.

## **3. Стручно оспособљавање и усавршавање административног кадра**

У циљу неометаног одвијања процеса рада, неопходна је едукација административног кадра на пољу рачунарске технологије и страних језика.

У циљу законитог одвијања процеса рада, постоји потреба за едукацијом запослених у правној и рачуноводственој служби путем семинара, радионица и сл.

План Позоришта лутака је развој јасне маркетиншке кампање, те у том смислу, за сектор маркетинга неопходна је едукација за рад у савременим маркетиншким условима и са савременим маркетиншким моделима.

Посећивање семинара је обавезни вид стручног усавршавања.

**Напомена:** Образовање запослених (специјализација), вршиће се у складу са Законом и Програмом стручног оспособљавања и усавршавања запослених у Позоришту.

### **Финансирање:**

Финансијским планом стручног образовања и усавршавања запослених Позоришта за 2016.годину, извршиће се расподела средстава планираних за те намене у укупном износу 70.000,00 динара из сопствених средстава.

### **Остале опште услуге**

- уговори о делу
- услуге фотокопирања
- и друго

### **Финансирање**

За финансирање осталих општих услуга оквирно су потребна средства у износу од 400.000,00 динара и то:

- 170.000,00 динара - из буџета Града
- 230.000,00 динара - из сопствених средстава

## **X ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ И ОПРЕМЕ**

### **Одржавање зграде**

- одржавање санитарних чворова са бојлерима
- централно грејање
- одржавање клима коморе
- уградња цуг моста
- одржавање хидраулике
- одржавање седишта у позоришној сали
- електричне инсталације мањег обима
- сређивање фоајеа
- одржавање подстанице
- одржавање паничних светиљки
- одржавање пода на позорници
- одржавање завеса на позорници (црна и бела кутија) и ужади
- и друго

За одржавање зграде планирана су средства у износу од 400.000,00 динара и то:

- 300.000,00 динара - из буџета Града
- 100.000,00 динара - из сопствених средстава

### **Одржавање опреме**

- одржавање комплетне тонске, светлосне и електро опреме у Позоришту која се користи у функцији представа
- одржавање намештаја
- одржавање рачунара и ИТ опреме
- одржавање возила и регистрација
- одржавање клима уређаја
- одржавање столарских, кројачких, машина за прање и сушење веша и других машина и уређаја
- одржавање опреме за јавну безбедност
- одржавање намештаја
- и друго

За одржавање опреме планирана су средства у износу од 400.000,00 динара и то:

- 300.000,00 динара - из буџета Града
- 100.000,00 динара - из сопствених средстава

### **Материјали**

- административни материјал
- материјала за образовање и усавршавање запослених (стручна литература)
- материјал за саобраћај
- материјал за домаћинство
- материјал за посебне намене (материјал потребан за премијерни програм, обнављање представа, професионална шминка, алат, инвентар и др.)

За набавку материјала планирана су средства у износу од 920.000,00 динара и то:

- 500.000,00 динара - из буџета Града
- 420.000,00 динара - из сопствених средстава

## **XI КАПИТАЛНО ИНВЕСТИРАЊЕ МАШИНЕ И ОПРЕМА**

### **КАПИТАЛНО ИНВЕСТИРАЊЕ**

#### **ОСНОВНА СРЕДСТВА**

##### **511000 – Капитално одржавање зграде и објеката**

###### **1. Пројекат „Адаптација и реконструкција Позоришта лутака“**

Планира се реализација пројекта „Адаптација и реконструкција Позоришта лутака“. Планирана средства у износу од 2.600.000,00 динара намењена су за:

- Израду идејног пројекта адаптације и реконструкције
- Израду главног пројекта

Након тога би се радили пројекти по фазама у зависности од приоритета и прилива новца.

###### **2. Адаптација позоришне сале, сцене и фоајеа**

Радови у сали: демонтажа постојећих и монтажа нових седишта и подних облога од незапаљивог материјала у сали Позоришта.

Радови на сцени: замена дасака, патосница, завеса, суфита, хоризонт платна, ужади и постављање истих од незапаљивог материјала.

Потребна средстава за реализацију адаптације позоришне сале, сцене и фоајеа су 5.000.000,00 динара.

#### **МАШИНЕ И ОПРЕМА**

Позориште лутака у 2016. години планира да изврши набавку:

##### **512200 – Административна опрема**

За набавку административне опреме планирана су сопствена средства у износу од 87.000,00 динара и то за:

- |                           |                  |
|---------------------------|------------------|
| ○ Акумулаторска шрафилица | 27.000,00 динара |
| ○ Лап топ рачунари        | 60.000,00 динара |

##### **512600 – Опрема за културу**

- |                                 |                  |
|---------------------------------|------------------|
| ○ Металне рамице за рефлекторе  | 20.000,00 динара |
| ○ Аудио слушалице               | 24.000,00 динара |
| ○ Алуминијумски сандук за декор | 12.000,00 динара |

За набавку опреме за културу оквирно су потребна средства од 56.000,00 динара из буџета Града.

## **XII МАРКЕТИНГ И ПРОДАЈА**

По својим програмским амбицијама и циљевима, али и по друштвеним и властитим очекивањима, маркетинг продаја мора постати значајнија и важнија културна и позоришна институција него што је до сад била.

Основна начела ових служби:

- Стварање чврсте мреже сарадника у вртићима и школама;
- Учвршћивање веза са локалним медијима (радио-станице, телевизијске станице, дневни листови), успостављање сарадње са националним медијима (радио-станице, телевизијске станице, дневни листови, периодична штампа, стручна штампа) и коришћење нових медија (интернет портали, друштвене мреже);
- Коришћење видео спотова у складу са визуелним идентитетом ПЛН;
- Сарадња са новинарима на вишем нивоу (редовни сусрети појединачни и групни, слање обавештења електронском поштом);
- Сусрети глумаца са децом у вртићима, школама, домовима, дечијим болницама;
- Посебне акције и манифестације, издвојени програми у одређеним приликама;
- Сарадња са туристичким организацијама.

### **Средства оглашавања:**

Штампани материјал:

- Програм за премијеру (афиша)
- Плакат за премијеру
- Месечни репертоар
- Рол ап (roll up)
- Каталог
- Годишњак
- Позивнице

Видео и аудио материјал:

- Видео презентација Позоришта
- ТВ спотови за премијерне представе
- Радијски цинглови за премијерне представе
- Снимци премијерних представа
- Фотографије премијерних представа и осталих дешавања

Он-лајн средства оглашавања

- Веб сајт
- Фејсбук страна

Поред уобичајених начина оглашавања и промоције Позоришта лутака и позоришних представа: програм, плакат, репертоар, позивница, фотографија, видео и аудио запис, видео спот, у циљу квалитетније промоције и садржајнијег контакта са публиком и осталим циљним групама (фестивалски центри, позоришне асоцијације, спонзори, донатори...), планирана је и израда других материјала или организовање додатних активности.

## **1. Годишњак**

Последњи годишњак штампан је 2003/2004. године, док је 2008. године издата монографија Позоришта лутака поводом обележавања 50 година рада.

За протеклих 7 година не постоји званична публикација, која сведочи о раду и успесима Позоришта лутака. Годишњак представља важан сегмент сваког позоришног архива и званичну публикацију сваког театра.

## **2. Каталог**

Указује се потреба за израду модерног позоришног каталога. С обзиром на то да је достављање такве врсте пропагандног материјала обавезно приликом контаката са домаћим и страним фестивалским центрима, позоришним асоцијацијама, неопходно је приредити такав материјал који ће на комуникативан начин промовисати наше позоришно-луткарско стваралаштво.

## **3. Месечни репертоари**

Графички дизајн и штампа месечних репертоара, који се постављају у излогу Позоришта у местима за оглашавање других установа културе, са којима Позориште лутака сарађује.

## **ОРГАНИЗОВАНА ПРОДАЈА**

Рад на развоју сарадње са школама на периферији града и већим сеоским срединама у којима још увек има већи број деце. У случају да је због изражене економске кризе, неизводљив њихов долазак у позориште, организовати представе у сеоским просторима свуда где је то могуће.

Побољшати сталну комуникацију са директорима школа путем мејлинг листа, као и са педагозима и психолозима.

## **СПОНЗОРСТВО И ДОНАТОРСТВО**

Промишљени континуирани рад на успостављању сталне сарадње са привредним субјектима. Треба узети у обзир да су сви привредни субјекти у економској кризи и да треба очекивати претежно помоћ у услугама, а мање у новцу.

С обзиром на то да је потребно осавременити позоришну зграду (и енетријер и екстеријер) и понудити публици додатне садржаје, аплицираћемо код домаћих и страних фондација за:

### **○ Организацију фестивала луткарске моно и дуо драме**

Намера је да се установи међународни луткарски фестивал, који би окуљао талентоване уметнике из земље и света, са танеденцијом да постане значајна и

препознатљива манифестација нашег града. Циљ је да се нишка публика континуирано сусреће са луткарским стваралаштвом уметника из других средина и да се промовише луткарство као уметност за децу, али и одрасле и стога би имао два програмска дела, намењена тим циљним групама.

Позориште лутака поседује просторне, техничке и кадровске капацитете за реализацију овакве манифестације. Сваки организован фестивал који промовише културне вредности, мотивише, едукује и подстиче стасавање нове позоришне публике, заслужује подршку. Замишљен је као сусрет позоришних и луткарских стваралаца који размењују искуства.

Фестивал би се реализовао искључиво путем пројектног финансирања.

- **Постављање дечијег мобилијара испред зграде позоришта**

Постоји потреба да се невелика површина (250м<sup>2</sup>) испред зграде Позоришта оплемени квалитетним садржајима за игру, како би се креирао простор који је жив и динамичан током целог дана. Између елемената мобилијара, биле би постављене макете лутака из представа које су на репертоару Позоришта, које ће се направити у позоришним радионицама (столарској и луткарској). Намера је да се тај простор користи и за позоришне перформансе отворног типа.

Тако би површина испред зграде и сама зграда Позоришта чиниле интегралну целину, намењену деци и њиховим родитељима. Трансформацијом тог простора, унапредио би се изглед и значај те локације са наменама стамбеног, комерцијалног и културног карактера. Тиме се ставља акценат на однос Позоришта лутака, локалне заједнице и друштва у целини, а ова установа културе превазилази улогу позоришта за децу, већ постаје део њихвог свакодневног живот.

- **Постављање дигиталних позоришних огласних табли у свим градским општинама**

Величина града (255.518 становника), његова распрострањеност (596,71 км<sup>2</sup>), као и улога у региону (седиште округа), указују да је потребно поставити огласне паное на више градских локација. Панои би били постављени у свакој градској општини, на атрактивним локацијама са великом фреквенцијом пролазника и то првенствено на оним на којима се окупљају деца и њихови родитељи.

Позориште лутака ће пројекат постављања огласних табли у свим градским општинама реализовати у сарадњи са: Градским општинама Града Ниша, спонзорима, донаторима и студентима Електронског факултета у Нишу.



- **Позоришне представе које излазе из оквира редовног репертоара, отварање сцене за младе**

Један од најважнијих задатака које је Позориште лутака ставило пред себе у наредном периоду је отварање сцене за младе, с циљем да постане простор у којем би могла континуирано деловати сцена која ће окупљати младу публику старијег школског и средњошколског узраста. И то тако што ће постављати представе које прате интелектуални и емотивни развој млађих и старијих адолесцената, степен њихове имагинације и интереса

Позориште лутака планира отварање новог, посебног термина за слободне представе Сцене за младе, али и сарадњу са основним и средњим школама, за организоване посете ученика.

- **Организовање луткарских и драмских радионица за децу, ученике, студенте, глумце**

Овакви пројекти су неопходни јер попуњавају барем мали део празнине у недостатку луткарске едукације у Србији. Лутка је због своје копмлексности, а и суптилности и инспиративности, у стању да пружи темељна позоришна и луткарска знања, али подстакне на размишљања о будућности луткарског позоришта уопште.

### **XIII САРАДЊА СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА**

Позориште ће и у 2016. години, наставити започету сарадњу са институцијама са којима је успешно сарађивало током претходних година, а посебно са:

- *културним институцијама у Граду*
- *градским општинама*
- *предшколским, школским и академским установама*
- *медијским институцијама*
- *културеним центрима других земаља*
- *и другим заинтересованим институцијама*

### **XIV ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ**

Позориште ће и у 2016. години наставити да уступа бесплатне улазнице и организује хуманитарне акције за:

- *Центар за социјални рад*
- *Дом за децу и омладину Душко Радовић*
- *Удружење незапослених*
- *Устапову Мара*
- *Дом Кулина*
- *Специјалну основну школу 14. октобар*
- *Удружење самохраних мајки*
- *Удружење Рома*
- *Дечију клинику*
- *по потреби и другим установама*

Поред тога, Позориште лутака намерава да, уз помоћ јавних предузећа и приватних компанија, једном месечно (у посебном термину) изводи хуманитарне представе, чији би приход био уплаћиван неком детету, коме је новац неопходан за лечење.

## **XV МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА**

По позивима организатора интернационалних фестивала, учествоваћемо на престижним фестивалима у границама финансијских могућности, чиме ћемо дати пун допринос афирмацији нашег Града и наше земље у иностранству.

Светско луткарство је у великом замаху. Потражња за овом врстом уметности је све већа, поготово у нашој дијаспори. Зато ће се активно радити на остваривању сарадње са институцијама које су задужене за контакте са нашом дијаспором (Канцеларија за дијаспору Града Ниша, Одсек за међународну сарадњу Управе за културу, Министарство за дијаспору, Министарство културе и информисања – сектор за међународну сарадњу), као и директно са представницима дијаспоре у иностранству.

На основу успостављене сарадње са Удружењем писаца „Седмица“ из Франкфурта, наставиће се рад на реализацији започетих пројеката.

Наставиће се сарадња са позориштима и луткарским организацијама из иностранства, која подразумева размену искустава ради подизања на виши ниво, квалитета уметничког стваралаштва у области луткарске уметности у својим срединама (размена гостовања, заједничке луткарске радионице, размена луткарских уметника, размена информација из области луткарства...).

Позориште лутака ће и даље активно учествовати у раду међународних позоришних организација: *UNIMA (Unima Internationale de la Marionette)* и *ASSITEJ (International Association of Theatre for Children and Young People)*.

## **XVI ЗАКЉУЧАК**

Позориште ће настојати да упркос скромним финансијским средствима за реализацију премијерног дела Програма рада за 2016. годину, сачува реноме и да одржи висок уметнички ниво, добрим избором редитеља, драмских писаца, драматурга и осталих сарадника, као и да у потпуности на најквалитетнији начин реализује овај Програм рада.

Председник Управног одбора  
Братислав Николић





Бул. др Зорана Ђинђића 7 18000 Ниш  
Тел: +381 18 253 962  
Тел. Факс: +381 18 526 912 / 526 913  
www.nispuppets.org.rs  
е-mail: pozlutaka@medianis.net  
Жиро рачун буџетски: 840-534664-31  
Жиро рачун сопствени: 840-534668-19

Број: 1532 /15-03

Датум: 29.12.2014.године

На основу члана 44 Закона о култури („Сл.гл.РС“бр.72/2009) и члана 22 Статута Позоришта лутака Ниш, Управни одбор Позоришта лутака на телефонској седници одржаној дана 29.12.2015.године, по предлогу директора бр. 1522/15-03 од 28.12.2015.године, доноси

## ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

### ПОЗОРИШТА ЛУТАКА НИШ ЗА 2016. ГОДИНУ

У складу са чланом 13 Одлуке о буџету Града Нша за 2016.годину („Службени лист града Ниша“, број 98/2015), Управа за културу је донела решење о расподели средстава буџета у оквиру одобрених апропријација број 4106/2015-18, на које је управа за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке дала своју сагласност, број 11-2315/2015 од 23.12.2014.године

Средства из Буџета у износу од 59.187.000 динара и сопствени приходи и примања у износу од 6.378.000 динара, планирају се према економској класификацији на четвртном нивоу, и то:

#### ПРИХОДИ

<b>1. Приходи из буџета</b>		<b>59.140.000</b>
<b>2. Неутрош. сред. донац. из ран.периода</b>		<b>47.000</b>
<b>3. Средства из осталих извора</b>		
- Приходи од продаје робе и услуга	5.278.000	
- Остали сопствени приходи	1.100.000	
<b>Укупно средства из осталих извора</b>		<b>6.378.000</b>
<b>УКУПНО:</b>		<b>65.565.000</b>

04 Позориште лутака					
1201 Програм 13-Развој културе					
Раздео 3, Глава 3.5 Функција 820					
Број позиције	Екон. клас.	Опис	Средства из буџета за 2016	Средства из осталих извора	Укупна средства
<b>Програмска класификација 1201-0001 Функционисање локалних установа културе</b>					
174	4110	<b>Плате и додаци запослених</b>	<b>29.900.000</b>	<b>1.350.000</b>	<b>31.250.000</b>
	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	29.900.000	1.350.000	31.250.000
175	4120	<b>Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>5.352.000</b>	<b>242.000</b>	<b>5.594.000</b>
	4121	- Допринос за пензијско и инвал. осигурање	3.588.000	162.000	3.750.000
	4122	- Допринос за здравствено осигурање	1.540.000	70.000	1.610.000
	4123	- Допринос за незапосленост	224.000	10.000	234.000
176	4130	<b>Накнада у природи</b>	<b>1.200.000</b>	<b>40.000</b>	<b>1.240.000</b>
	4131	- Накнаде у природи	1.200.000	40.000	1.240.000
177	4140	<b>Социјална давања запосленима</b>	<b>2.347.000</b>	<b>200.000</b>	<b>2.547.000</b>
	4143	- отпремнине и помоћи	2.347.000	150.000	2.497.000
	4144	- пом. у медиц. леч. запосл. или чла. уже пор. и друге	0	50.000	50.000
178	4150	<b>Накнаде трошкова за запослене</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	4151	- Накнаде трошкова за запослене	0	0	0
179	4160	<b>Награде, бонуси и остали пос. расходи</b>	<b>1.740.000</b>	<b>60.000</b>	<b>1.800.000</b>
	4161	- награде, бонуси и остали пос. расходи	1.740.000	60.000	1.800.000
180	4210	<b>Стални трошкови</b>	<b>6.100.000</b>	<b>380.000</b>	<b>6.480.000</b>
	4211	- трошкови платног промета и банкарских услуга	90.000	42.000	132.000
	4212	- енергетске услуге	5.250.000	10.000	5.260.000
	4213	- комуналне услуге	320.000	40.000	360.000
	4214	- услуге комуникација	200.000	180.000	380.000
	4215	- трошкови осигурања	240.000	100.000	340.000
	4216	- Закуп имовине и опреме	0	0	0
	4219	- остали трошкови	0	8.000	8.000
181	4220	<b>Трошкови путовања</b>	<b>347.000</b>	<b>800.000</b>	<b>1.147.000</b>
	4221	- Трошкови служб. путовања у земљи	130.000	400.000	530.000
	4222	- Трошкови служб. путов. у иностранство-извор фин. 01	170.000	400.000	570.000
	4222	- Трошкови служб. путов. у иностранство-Извор фин. 15	47.000	0	47.000
182	4230	<b>Услуге по уговору</b>	<b>1.200.000</b>	<b>1.100.000</b>	<b>2.300.000</b>
	4231	- Административне услуге	0	10.000	10.000
	4232	- компјутерске услуге	0	130.000	130.000
	4233	- услуге образовања и усавршавања запослених	0	70.000	70.000
	4234	- услуге информисања	100.000	80.000	180.000
	4235	- стручне услуге	900.000	300.000	1.200.000
	4236	- услуге за домаћинство и угоститељство	15.000	30.000	45.000
	4237	- репрезентација	15.000	250.000	265.000
	4239	- остале опште услуге	170.000	230.000	400.000
183	4240	<b>Специјализоване услуге</b>	<b>3.000.000</b>	<b>600.000</b>	<b>3.600.000</b>
	4242	- услуге образовања, културе и спорта	3.000.000	580.000	3.580.000
	4243	- медицинске услуге	0	20.000	20.000
184	4250	<b>Текуће поправке и одржавања</b>	<b>600.000</b>	<b>200.000</b>	<b>800.000</b>
	4251	- текуће поправке и одржавање зграда и објеката	300.000	100.000	400.000
	4252	- текуће поправке и одржавање опреме	300.000	100.000	400.000
185	4260	<b>Материјал</b>	<b>500.000</b>	<b>420.000</b>	<b>920.000</b>
	4261	- административни материјал	50.000	40.000	90.000
	4263	- материјали за образовање и усавршавање запослених	40.000	90.000	130.000
	4264	- материјал за саобраћај	60.000	90.000	150.000
	4268	- материјал за одржавање хигијене и угоститељство	50.000	30.000	80.000
	4269	- материјал за посебне намене	300.000	170.000	470.000
188	4650	<b>Остале донације и трансфери</b>	<b>3.745.000</b>	<b>177.000</b>	<b>3.922.000</b>
	4651	Остале текуће донације, дотације и трансфери	3.745.000	177.000	3.922.000
189	4810	<b>Дотације невладиним организацијама</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>
	4819	- донације осталим непрофитним организацијама	0	50.000	50.000
190	4820	<b>Порези, таксе и казне</b>	<b>0</b>	<b>370.000</b>	<b>370.000</b>
	4821	- остали порези	0	350.000	350.000
	4822	- обавезне таксе	0	10.000	10.000
	4823	- новчане казне	0	10.000	10.000
191	4830	<b>Новчане казне и пенали по решењу судова</b>	<b>500.000</b>	<b>300.000</b>	<b>800.000</b>
	4831	- Новчане казне и пенали по решењу судова	500.000	300.000	800.000
192	5110	<b>Зграде и грађевински објекти</b>	<b>2.600.000</b>	<b>1.000</b>	<b>2.601.000</b>
	5112	- изградња зграда и објеката	0	0	0
	5113	- капитално одржавање зграда и објеката	0	0	0
	5114	- пројектно планирање	2.600.000	1.000	2.601.000
193	5120	<b>Машине и опрема</b>	<b>56.000</b>	<b>87.000</b>	<b>143.000</b>
	5121	- опрема за саобраћај	0	0	0
	5122	- административна опрема	0	87.000	87.000
	5126	- опрема за културу	56.000	0	56.000
	5128	- опрема за јавну безбедност	0	0	0
194	5150	<b>Нематеријална имовина</b>	<b>0</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>
	5151	- нематеријална имовина	0	1.000	1.000
<b>Укупно за Програмску активност 1201-0001:</b>			<b>59.187.000</b>	<b>6.378.000</b>	<b>65.565.000</b>

Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:				
	01 Приходи из буџета:	59.140.000		59.140.000
	04 Средства из осталих извора		6.378.000	6.378.000
	15 Неутрошена средства донација из ранијих година	47.000		47.000
		<b>59.187.000</b>	<b>6.378.000</b>	<b>65.565.000</b>

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

**Програмске активности 1201-0001 Функционисање локалних установа културе за 2016. годину**

### **Буџетска средства**

#### **411100 Бруто плате запослених ( 29.900.000 дин.)**

Обрачун и исплата плата запосленима у Позоришту лутака врши се у складу са Уредбом .

#### **412000 Социјални доприноси на терет послодавца (5.352.000 дин.)**

12% ПИО – 3.588.000 динара; 5.15% Здравство-1.540.000 динара; 0.75% Незапосленост – 224.000 динара. Износи су одређени на основу закона и првог става овог образложења који се односи на начин планирања бруто плата запослених.

#### **413000 Накнада у природи (1.200.000 дин.)**

Висина накнаде –маркице за превоз – одређена је у складу са одлуком оснивача ( за прву зону градског превоза).

#### **414000 Социјална давања запосленима (2.347.000 дин.)**

У складу са позитивним законским прописима и нормативним актима Позоришта, вршиће се исплата отпремнине при одласку у пензију и евентуални социјални програм.

#### **416000 Награде, бонуси, и остали пос.расходи ( 1.740.000 дин.)**

У складу са позитивним законским прописима и нормативним актима Позоришта, вршиће се исплата јубиларних награда.

#### **421100 Трошкови платног промета и банкарске услуге (90.000 дин.)**

На основу кретања ових трошкова у текућој години планирана је наведена сума.

#### **421200 Енергетске услуге ( 5.250.000 дин.)**

Трошкови енергетских услуга су планирани на основу текућих издатака електричне енергије и даљинског грејања.

#### **421300 Комуналне услуге ( 320.000 дин.)**

Планирани износ обухвата трошкове изношења смећа, потрошње воде, дератизације, дезинсекције и дезинфекције, еко накнада и тд.

#### **421400 Услуге комуникације ( 200.000 дин.)**

Ове услуге односе се на трошкове телефона за три броја.

#### **421500 Трошкови осигурања ( 240.000 дин.)**

Ови трошкови се односе на осигурање имовине, опреме и полисе осигурања возила.

**422000 Трошкови пословних путовања у земљи и иностранству (347.000 дин.)**

Трошкови пословних путовања у земљи и иностранству, односе се на пословна путовања везана за реализацију Плана и програма рада Позоришта лутака за 2016. годину.

**423400 Услуге информисања ( 100.000 дин.)**

Односе се на услуге штампања рекламно пропагандног материјала за планиране премијерне представе и др.

**423500 Стручне услуге ( 900.000 дин.)**

Обухватају ауторске хонораре за сараднике на премијерним пројектима, као и ангажовање глумаца по уговору о ауторском хонорару и.тд.

**423600 Услуге за домаћинство и угоститељство ( 15.000 дин.)**

Трошкови угоститељских услуга за пословне сараднике.

**423700 Репрезентација (15.000 дин.)**

Трошкови репрезентације за потребе Позоришта и коктела за премијерне представе и тд.

**423900 Остале опште услуге (170.000 дин.)**

Ови трошкови обухватају услуге фотокопирања, израде статуе за изузетно уметничко достигнуће у Позоришту, извршене услуге по уговорима др.

**424200 Специјализоване услуге –услуге културе (3.000.000 дин.)**

Обухватају ауторске хонораре за сараднике на премијерним пројектима, као и ангажовање глумаца по уговору о ауторском хонорару и.тд.

**425100 Текуће поправке и одржавање зграде (300.000 дин.)**

Односе се на зидарске, молерске, столарске радове, водоводно- канализационе радове, централно грејање, електричну и комуналну инсталацију, остале услуге и материјал за текуће поправке и одржавање зграде и др.

**425200 Текуће поправке и одржавање опреме ( 300.000 дин.)**

У текуће поправке и одржавање опреме спадају поправке и одржавање опреме за саобраћај, административне опреме, опреме за културу и јавну безбедност и др.

**426100 Административни материјал (50.000 дин.)**

Набавка потребног канцеларијског материјала.

**426300 Материјал за образовање кадра (40.000 дин.)**

Набавка стручне литературе за образовање кадра.



**426400 материјал за саобраћај (60.000 дин.)**

Набавка горива и уља за службена возила.

**426800 Материјал за домаћинство (50.000 дин.)**

Набавка материјала за одржавање хигјене и тд.

**426900 Материјал за посебне намене ( 300.000 дин.)**

Материјал за посебне намене обухвата потрошни материјал за припрему премијерних и обнову представа, ( текстил, даске, сунђере, обућу, конце, шминку за глумце, фарбе и др.)

**465100 Остале текуће дотације и трансфери (3.745.000дин.)**

Обавезе према буџету Републике

**483000 Новчане казне по реш.суда ( 500.000 дин.)**

За плаћање пореза и такси по судским споровима, тужбама запослених и др.

**511400 Пројектно планирање (2.600.000 дин.)**

Израда пројектне документације

**512600 Машине и опрема –опрема за културу (56.000 дин.)**

Набавка опреме за културу за потребе тонске кабине и позорнице

**Сопствена средства**

**411100 Бруто плате запослених ( 1.350.000 дин.)**

Обрачун и исплата плата запосленима у Позоришту лутака врши се у складу са Уредбом .

**412000 Социјални доприноси на терет послодавца (242.000 дин.)**

12% ПИО – 162.000 динара; 5.15% Здравство-70.000 динара; 0.75% Незапосленост – 10.000 динара. Износи су одређени на основу закона и првог става овог образложења који се односи на начин планирања бруто плата запослених.

**413000 Накнада у натури (40.000 дин.)**

Висина накнаде –маркице за превоз –за другу зону градског превоза.

**414000 Социјална давања запосленима (200.000 дин.)**

У складу са позитивним законским прописима и нормативним актима Позоришта, вршиће се исплата помоћи у случају смртних случаја и помоћи у лечењу запослених и чланова уже породице.

#### **416000 Награде, бонуси, и остали пос.расходи ( 60.000 дин.)**

У складу са позитивним законским прописима и нормативним актима Позоришта, вршиће се исплата дела јубиларних награда.

#### **421100 Трошкови платног промета и банкарске услуге (42.000 дин.)**

На основу кретања ових трошкова у текућој години планирана је наведена сума.

#### **421200 Енергетске услуге ( 10.000 дин.)**

Трошкови енергетских услуга су планирани на основу текућих издатака електричне енергије и даљинског грејања.

#### **421300 Комуналне услуге ( 40.000 дин.)**

Планирани износ обухвата трошкове изношења смећа, потрошње воде, дератизације, дезинсекције и дезинфекције, еко накнада и тд.

#### **421400 Услуге комуникације ( 180.000 дин.)**

Ове услуге односе се на трошкове телефона за три броја, службених мобилних телефона, поштарине и интернета за потребе Позоришта.

#### **421500 Трошкови осигурања ( 100.000 дин.)**

Ови трошкови се односе на осигурање имовине, опреме, полисе осигурања возила, осигурања запослених у случају несреће на раду, осигурање од одговорности према трећим лицима (публике) као и здравственог осигурања запослених.

#### **421911 Остали трошкови (8.000 дин)**

Обухвата плаћање осталих претплате и такси

#### **422000 Трошкови пословних путовања у земљи и иностранству (800.000 дин.)**

Трошкови пословних путовања у земљи и иностранству, односе се на пословна путовања везана за реализацију Плана и програма рада Позоришта лутака за 2016.годину.

#### **423200 Компјутерске услуге (130.000 динара)**

#### **423300 Услуге образовања и усавршавања запослених ( 70.000 дин.)**

Ови трошкови обухватају котизације за саветовања, семинаре и остале издатке за стручно образовање .

#### **423400 Услуге информисања ( 80.000 дин.)**

Односе се на услуге штампања рекламно пропагандног материјала за три планиране премијерне представе и др.

#### **423500 Стручне услуге ( 300.000 дин.)**

Обухватају ауторске хонораре за сараднике на премијерним пројектима, као и ангажовање глумца по уговору о ауторском хонорару, адвокатске услуге и.тд.

**423600 Услуге за домаћинство и угоститељство ( 30.000 дин)**

Трошкови угоститељских услуга за пословне сараднике, премијерне представе и тд.

**423700 Репрезентација (250.000 дин.)**

Трошкови репрезентације за потребе Позоришта и коктеља за премијерне представе поклона деци за Нову годину и тд.

**423900 Остале опште услуге (230.000 дин.)**

Ови трошкови обухватају услуге фотокопирања, израде статуе за изузетно уметничко достигнуће у Позоришту, извршене услуге по уговорима и др.

**424300 Специјализоване услуге-културе (580.000 дин)**

Обухватају ауторске хонораре за сараднике на премијерним пројектима, као и ангажовање глумаца по уговору о ауторском хонорару и тд.

**424300 Специјализоване услуге (20.000 дин.)**

Ови трошкови обухватају медицинске услуге по уговору и др..

**425100 Текуће поправке и одржавање зграде (100.000 дин.)**

Односи се на зидарске, молерске, столарске радове, водоводно- канализационе радове, централно грејање, електричну и комуналну инсталацију, остале услуге и материјал за текуће поправке и одржавање зграде и др.

**425200 Текуће поправке и одржавање опреме ( 100.000 дин.)**

У текуће поправке и одржавање опреме спадају поправке и одржавање опреме за саобраћај, административне опреме, опреме за културу и јавну безбедност и др.

**426100 Административни материјал (40.000 дин.)**

Набавка потребног канцеларијског материјала и цвећа за разне потребе.

**426300 Материјал за образовање кадра (90.000 дин.)**

Набавка стручне литературе за образовање кадра и тд..

**426400 материјал за саобраћај (90.000 дин.)**

Набавка горива и уља за службена возила.

**426800 Материјал за домаћинство (30.000 дин.)**

Набавка материјала за одржавање хигјене и тд.

**426900 Материјал за посебне намене ( 170.000 дин.)**

Материјал за посебне намене обухвата потрошни материјал за припрему премијерних и обнову представа, ( текстил, даске, сунђере, обућу, конце, шминку за глумце, фарбе и др.)

**481000 Донације невладиним организацијама (50.000 дин.)**

Обухвата издатке за дечију недељу и тд.

**482000 Порези таксе и казне (370.000 дин.)**

Обухвата таксе за регистрацију возила, депоновање потписа, порез на имовину и др.

**483000 Новчане казне по реш.суда ( 300.000 дин.)**

За плаћање пореза и такси по судским споровима, тужбама запослених и др.

**512000 Машине и опрема – административна опрема (87.000 дин.)**

Набавка административне опреме за потребе Позоришта.

Председник  
Управног одбора  
Братислав Николић

