

На основу члана 56. Статута Града Ниша („Службени лист града Ниша”, број 88/2008), члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист града Ниша” број 1/2013) и члана 12. Правилника о поступку припреме, израде и доставе материјала („Службени лист града Ниша”, број 125/2008)

Градско веће града Ниша, на седници од 11.02.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада за 2016. годину, Народне библиотеке „Стеван Сремац“ Ниш.

II Предлог решења о давању сагласности на Програм рада за 2016. годину, Народне библиотеке „Стеван Сремац“ Ниш доставља се председнику Скупштине Града Ниша ради увршћивања у дневни ред седнице Скупштине Града.

III За представнике предлагача по овом предлогу на седници Скупштине Града Ниша, одређују се Небојша Стевановић, начелник Управе за културу и Соња Шуковић, директор Народне библиотеке „Стеван Сремац“.

Број: 176-11/2016-03
У Нишу, 11.02.2016. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА**

Љубивоје Славковић, дипл. правник

На основу члана 44 Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/09), члана 37 Статута града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/08) и члана 15 Одлуке о оснивању Народне библиотеке „Стеван Сремац“ у Нишу ("Службени лист града Ниша број 2/11-пречишћен текст)

Скупштина Града Ниша на седници одржаној _____ донела је

РЕШЕЊЕ

I **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм рада за 2016. годину, Народне библиотеке "Стеван Сремац" Ниш, број 01-1713/15 који је донео Управни одбор Установе на седници одржаној 26.11.2015. године.

II Програм рада за 2016. годину, Народне библиотеке "Стеван Сремац" Ниш реализоваће се у складу са финансијским планом ове Установе за 2016. годину.

III Решење доставити Народној библиотеци "Стеван Сремац" Ниш, Управи за културу и Управи за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке.

Број:
У Нишу,

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник

Проф. др Миле Илић

Образложење

Управни одбор Народне библиотеке "Стеван Сремац" Ниш, на седници одржаној 26.11.2015. године, донео је Програм рада за 2016. годину, број 01-1713/15. Програмом је обухваћена делатност Библиотеке у набавци и обради библиотечке грађе, развијању културе читања кроз разне планске активности, дигитализацији књижног фонда, културним делатностима, сарадњи са другим установама, издавачкој делатности и пројектима, као и обављању матичних функција библиотеке.

У Програму су, такође, садржани и подаци о унутрашњој организацији Установе, њеним програмским циљевима, плановима проширења завичајних и посебних фондова, раду огранака Библиотеке, као и потребама и плановима на капиталном одржавању, адаптацији и доградњи објекта Библиотеке.

Народна библиотека „Стеван Сремац“ Ниш планира да куповином набави око 7.500 књига, уколико опредељена средства за то буду довољна, а поклоном још око 4.000 књига. Поклон обухвата књиге из Откупа министарства (око 2.500) и поклон различитих дародаваца (око 1.500). Од сопствених средстава Библиотеке биће набављени појединачни наслови потребни Библиотеци.

У 2016. години, планирано је да основни начини набавке публикација буде куповина и поклон. С обзиром да у 2014. и 2015. години није било куповине књига, циљ набавке у 2016. години биће да се набави све оно што је пропуштено, да би се наставио континуитет који је Библиотека имала у набавци. Упоредо са тим набављаће се и нови наслови који се буду објављивали. Циљ набавке биће квалитетна библиотечка грађа, која задовољава потребе и жеље корисника и постизање потпуне актуелности фондова. У 2015. години, Библиотека ће бити суиздавач (са НКЦ-ом и Народним музејем Ниш) „Сабраних дела Бранка Миљковића“. Планира се објављивање Билтена приновљених књига, даље објављивање часописа „Библиозона“, и завршетак израде Библиографије завичајног часописа „Пешчаник“.

Циљ Библиотеке је да у 2016. години упише више од 2.000 нових чланова. Понудом нових и квалитетних књига, сталним и увећаним приливом периодичних публикација, брзом и квалитетном услугом настојаће да привуче нове кориснике, али и задржи постојеће. Библиотека ће и даље пружати корисницима услуге коришћења интернета, међубиблиотечке позајмице и могућност фотокопирања и скенирања неопходних материјала, као и услуге слепим и слабовидим особама.

Чланом 13. став 2. Одлуке о буџету Града Ниша за 2016. годину („Службени лист Града Ниша“, број 98/2015) прописано је да „Надлежни орган индиректног корисника доноси годишњи финансијски план у складу са законом, другим прописом или статутом, на који сагласност даје надлежни директни корисник.“

Управа за културу је, као директни корисник, дала сагласност на Финансијски план Установе, који је у циљу целовитог сагледавања Програма достављен у прилогу.

Имајући у виду да је Програм сачињен у складу са законом, прописима Града и циљевима оснивања Установе, предлаже се доношење решења о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке "Стеван Сремац" Ниш за 2016. годину.

НАЧЕЛНИК

Небојша Стевановић



НАРОДНА БИБЛИОТЕКА
„СТЕВАН СРЕМАЦ“
НИШ

ПРОГРАМ РАДА ЗА 2016. ГОДИНУ

Ниш, новембар 2015. године

Садржај

1. Општи подаци

- 1.1. Делатност
- 1.2. Организација рада
- 1.3. Кадровска структура
- 1.4. Програмски циљеви

2. Основна делатност

- 2.1. Набавка књига
- 2.2. Обрада књига
- 2.3. Повећање броја читалаца
- 2.4. Рад са младим читаоцима
- 2.5. Коришћење библиотечких фондова
- 2.6. Заштита публикација
- 2.7. Културна делатност
- 2.8. Сарадња са другим институцијама и установама
- 2.9. Издавачка делатност
- 2.10. Пројекти
- 2.11. Матичне функције Библиотеке
- 2.12. Завичајни и посебни фондови
- 2.13. Рад огранака

3. Рад Управног и Надзорног одбора

4. Развојне потребе и планови

5. Услови за извршење Плана

- 5.1. Простор
- 5.2. Опрема
- 5.3. Кадрови
- 5.4. Финансијска средства

1. Општи подаци

1.1. Делатност

Током сто тридесет шест година свога постојања и рада, Народна библиотека „Стеван Сремац“, најстарија институција културе у овом делу Србије, матична библиотека за територију Нишавског округа, остварила је важну улогу у прикупљању, очувању, заштити, истраживању, проучавању, представљању и коришћењу писане културне баштине, дајући тако велики допринос развијању знања и ширењу, неговању и промовисању културних вредности.

Као јавна и непрофитна институција културе чији је оснивач Град Ниш, Народна библиотека „Стеван Сремац“ остварује општи интерес у библиотечко-информационој делатности и делатности заштите старе и ретке библиотечке грађе у складу са *Законом о култури*, *Законом о библиотечко-информационој делатности*, *Законом о старој и реткој библиотечкој грађи*, *Законом о обавезном примерку публикација*, *Законом о издавању публикација*, *Статутом* и другим подзаконским актима као и општим актима Библиотеке.

Програмске активности Библиотеке реализују се у домену:

- прикупљања, обраде, чувања, представљања, коришћења и обезбеђивања приступа библиотечко-информационој грађи и изворима;
- популарисања и промоције књиге, читања, и слободног приступа информацијама;
- организовања културних програма и активности у циљу презентације библиотечко-информационе грађе и извора;
- организовања и реализовања размене библиотечко-информационе грађе и извора са институцијама и организацијама у земљи и иностранству;
- обављања матичних функција на територији Нишавског округа и пружања стручне помоћи библиотекама;
- организовања и спровођења различитих облика континуираног образовања и стручног усавршавања библиотечко-информационих стручњака, иницирања, координације и евалуације стручних програма и пројеката чији је циљ развој библиотечко-информационе делатности, унапређење рада библиотека;
- обављање послова дигитализације културног наслеђа;
- обављања делатности заштите старе и ретке библиотечке грађе;
- објављивање публикација из области библиотекарства;
- старања о заштити ауторских и сродних права.

Вршиће се усклађивање библиотечко-информационе делатности са постојећом правном регулативом и праћење законских и подзаконских аката.

У домену стручних послова примењиваће се принципи савременог библиотекарства, настојећи да Библиотека буде културни и информациони центар локалне заједнице, са циљем да се обезбеди организован приступ информацијама, како би се задовољиле потребе грађана.

Основни постулат делатности Библиотеке јесте обезбеђивање слободног, подједнаког и неограниченог приступа знању, идејама и информацијама за све грађане, као и активан допринос развоју и неговању демократских вредности грађана у локалној средини. Библиотека ће сарађивати са Оснивачем, те са установама, предузећима и удружењима грађана из окружења. Делатност Библиотеке финансираће се из Буџета Града Ниша и из сопствених прихода, а из републичког буџета кроз откуп књига, из средстава намењених матичној делатности и средствима за реализацију програма на конкурсима за које ће аплицирати код свих нивоа власти. Поред обављања редовне

делатности, због које је и основана као јавна установа културе, наставићемо да улажемо и даље максималан напор за обезбеђивање новог простора и опреме за рад Библиотеке у Нишу.

За ваљано обављање основне библиотечке делатности и њено унапређивање, неопходно је обезбеђивање већег броја књига, више примерака актуелних наслова, савремене референсне збирке, савремене опреме, квалитетног кадра, а изнад свега новог, већег и функционалнијег простора.

1.2. Организација рада

Делатност и послови Библиотеке обављају се у оквиру: Сектора за библиотечку делатност и Сектора за финансијске, правне и опште послове. Сектор за библиотечку делатност чине следећа одељења: Одељење набавке и обраде, Одељење стручне књиге, Одељење белетристике, Одељење серијских публикација, Одељење књиге за децу, Одељење завичајних и посебних фондова, Одељење за матичну делатност, Одељење за развој, Одељење стране књиге, Одељење маркетинга и огранци у Месним канцеларијама Ледена Стена, Медијана и Црвена Звезда.

Органи Библиотеке су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

1.3. Кадровска структура

Библиотека има 61 запосленог, од којих 52 запослена обављају стручне библиотечко-информационе послове, односно послове заштите библиотечко-информационе грађе и извора и то: 2 дипломирана библиотекар саветника; 13 радника са вишим стручним звањем дипломирани виши библиотекар; 21 дипломирана библиотекар; 4 самостална књижничара; 6 запослених са стручним звањем виши књижничар; 6 запослених са средњим образовањем и основним стручним звањем књижничар. Остале послове (финансијске, правне, техничке, помоћне) обавља 9 радника од чега: 2 запослена са високим образовањем; 1 запослени са вишом школом у складу са раније важећим прописима и 4 запослених са средњим образовањем и 2 са основним образовањем. Два радника, један са VII степеном, а други са завршеном средњом школом, још нису полагали стручни испит.

Двојици радника радни однос мирује јер су на вршењу јавне функције општинских већника.

Научно звање у Библиотеци поседује један магистар наука.

1.4. Програмски циљеви

- Унапређење, развијање и ажурирање свих темељних програмских задатака Народне библиотеке „Стеван Сремац“ у остваривању општег интереса у библиотечко-информационој делатности у складу са важећим законским и подзаконским прописима у домену очувања писаног културног наслеђа, његовог систематског прикупљања, заштите, чувања, описивања, представљања и давања на коришћење, популарисања и промоције књиге, читања и слободног приступа информацијама.
- Усклађивање библиотечко-информационе делатности са постојећом правном регулативом (Закон о култури, Закон о библиотечко-информационој делатности,

Закон о старој и реткој библиотечној грађи, Закон о обавезном примерку публикација); праћење примене законских и подзаконских аката, иницирање измена и допуна постојећих и учешће у доношењу нових закона у домену културе, односно библиотечно-информационе делатности и релевантних подзаконских аката;

- Развијање савременог концепта библиотеке у чијем је фокусу кориснички приступ који подразумева успостављање и развијање механизма за проналажење, идентификовање, одабирање и приступ ентитету који одговара потребама корисника.
- Промовисање библиотечких услуга и програма и добијање повратних информација од корисника активним укључивањем
- Сарадња са сродним институцијама у земљи и иностранству у области размене искустава и стручњака и реализације заједничких програма и пројеката.

2. Основна делатност

2.1. Набавка књига

Одељење набавке и обраде, у 2016. години обавиће послове целокупне набавке монографских публикација за фондове свих одељења Библиотеке, каталошку обраду набављених публикација, физичку обраду и инвентарисање свих монографских публикација, које ће ући у фондове Библиотеке.

За 2016. годину планира се набавка око 7.500 нових књига. Куповином ће се набавити око 3.500 књига, за које је потребно око 2.500.000 динара, од тога око 2.000.000 из буџета Града, док ће износ од око 500.000 дин. бити из сопствених прихода и других извора. Часописи и новине у вредности око 500.000 динара.

Поклоном ће се набавити око двадесет наслова часописа и 4.000 књига. Из Откупа Министарства културе и информисања биће набављено око 2.500 нових књига и око 1.500 из поклона разних дародаваца.

Од сопствених средстава Библиотеке биће набављени појединачни наслови потребни фондовима Библиотеке у вредности око 100.000 динара.

У 2016. години, планирано је да основни начини набавке публикација буде куповина и поклон. С обзиром да у 2014. и 2015. години није било куповине књига, циљ набавке у 2016. години биће да се набави све оно што је пропуштено, да би се наставио континуитет који је Библиотека имала у набавци. Упоредо са тим набављаће се и нови наслови који се буду објављивали. Циљ набавке биће квалитетна библиотечка грађа, која задовољава потребе и жеље корисника и постизање потпуне актуелности фондова.

Из Откупа књига за библиотеке, које обавља Министарство културе и информисања РС, одабраће се од понуђених наслова, оно што је потребно и у вредности која се буде додели Библиотеци.

За све поклоњене књиге, било да су поклон разних дародаваца или су из Откупа министарства културе и информисања, биће урађени Спискови поклоњених књига и процењена њихова вредност. Сувишци поклоњених књига биће припремљени за поклон другим библиотекама.

Поред куповине и поклона, обављаће се и размена књига, првенствено са Народном библиотеком Србије. На овај начин набављају се углавном издања НБС а, књиге за фонд Завичајног одељења и стручна литература потребна за рад.

Приликом целокупне набавке публикација у наредној години, водиће се рачуна о прописаним библиотечким стандардима који се односе на величине фондова појединих одељења библиотеке, о подацима о стању фондова поједних одељења који ће се добити после ревизије, о потребама корисника. Да би се остварили сви циљеви набавке, првенствено актуелност и квалитет набављених књига, Одељење набавке ће непрестано пратити издавачку делатност, прегледаваће каталоге и сајтове издавачких кућа, пратиће захтеве читалаца.

2.2. Обрада књига

У оквиру библиографске обраде књига, биће урађења каталогизација, стручна и предметна класификација свих набављених наслова. Сваки набављени наслов биће претражен кроз лисни и електронски каталог. Наслови који нису нађени у каталозима биће библиографски обрађени уз примену Стандарда за обраду монографских публикација. За сваки нови наслов биће урађен запис у НИБИС-у, из кога ће се штампати каталожки листићи. Упоредо са израдом нових записа вршиће се и ажурирање већ постојећих записа. Израдом каталожког записа за сваки новонабављени наслов ажурираће се база података, формирати електронски каталог и тако пружати информације корисницима о фондовима Библиотеке.

Почеће се са обрадом и инвентрисањем монографских публикација на компакт диску.

Физички ће се обрадити све набављене књиге и инвентарисати.

Поред израде базе података у НИБИС-у, и даље ће се водити и ажурирати централни лисни каталози, алфаветски, прегметни и стручни, што подразумева штампање каталожких листића из НИБИС-а.

Поред рада са корисницима и пружања тражених публикација и информација на Одељењу стручне књиге приоритет је библиотечка обрада публикација које још увек нису унете у електронску базу. Ради се око 6.000 публикација и њихова обрада је у току.

На Одељењу серијских публикација биће настављен рад на креирању, ажурирању и редакцији библиографских записа. Планирано је да се у 2016. години заврши реинвентарисање библиотечко-информационе грађе у електронској бази контролних картона НИБИС. Биће извршена замена лисног електронским каталогом. Потребно је обезбедити, поред класичних (штампаних) облика серијских публикација, приступ електронским изворима, укључујући онлајн приступ часописима, базама података и другим изворима информација. У ту сврху требало би обезбедити слободан приступ Интернету за кориснике, што захтева планирање средстава за набавку, замену или надоградњу постојеће технолошке опреме.

2.3. Повећање броја читалаца

Квалитетна политика набавке библиотечке грађе (књига, сликовница, серијских публикација, некњижне грађе) и ефикасна обрада и класификација, осавремењивање фонда и програма као и прилагођавање дигиталној технологији, обезбедило би боље место Библиотеке у преносу информација, а самим тим и повећање броја чланова. Осим ових претпоставки, томе ће допринети и високо квалитетан програм едукативно-васпитног садржаја, који је детаљно представљен у посебном делу овог програма.

Циљ Библиотеке је да у 2016. години упише нешто више од 2.000 нових чланова. Развијајући основну делатност и кроз континуирани рад у програмској активности, као и константно праћење потреба и захтева корисника, претпостављамо да ћемо овај план и испунити.

2.4. Рад са младим читаоцима

Библиотека кроз Одељење књиге за децу план и програм оријентише према потребама својих корисника, деци, младим читаоцима, али и свима без којих тај рад не би био потпун: родитељима, писцима, културним институцијама и сарадницима из локалне заједнице. Наставиће се са подизањем стандарда у раду са децом, родитељима, а посебно са младима. Планирано је на годишњем нивоу укупно 1.200 нових чланова-деце од најраније животне доби до 15 године.

У 2016. години планиране су следеће активности:

- Популарисање књиге и развијање културе читања кроз различите и плански осмишљене активности:
 - Радионица анимираног филма;
 - Новогодишња радионица;
 - Божићна радионица;
 - Радионица Сретење;
 - Радионица Царски град Ниш;
 - Ускршња радионица;
 - Десет едукативних: Путовање са библиотеком око света-летњи серијал у току три месеца;
 - Шест едукативних и креативних радионица поводом Дечје недеље;
 - Дванаест радионица Читање бајки и цртање;
 - анкетирање деце током неколико месеци
- Културно-уметнички програми поводом значајних датума, важних за књигу, децу, локалну и ширу друштвену заједницу:
 - Међународни литерарно – ликовни конкурс поводом Светског дана књиге за децу (2. априла). Ова година је јубиларна, 15 јубиларни конкурс;
 - Литерарно – ликовни конкурс за најбоље читалачке дневнике Ја имам таленат таленат за читање;
 - Светски дан поезије;
 - Сусрети деце и песника;
 - Светски дан књиге и ауторских права;
 - Национални дан књиге;
 - Међународни дан матерњег језика;
 - Дечја недеља у октобру;
- Гостовање познатих писаца из Србије и иностранства у време Медијана феста.
- Планирано је 12 изложби којима се негује и презентује дечје стваралаштво.
- Објављивање стручних радова.
- Креирање и уређење пријатног амбијента је неопходно ради стварања атмосфере блискости између младих читалаца и библиотеке. У том смислу је неопходно реновирање простора, кречење, фарбање полица, постављање сигурносних камера и стварање бољих хигијенски услови.
- Стварање информативног и комуникационог центра за младе који би користећи савремене комуникационе облике брже долазили до тражених информација.

- У сарадњи са информативним медијима Одељење ће као и до сада радити на популарисању књиге, библиотеке и дечјег стваралаштва у циљу задовољења потреба млађе читалачке публике.

2.5. Коришћење библиотечких фондова

Библиотека ће радити на увећању броја корисника и још бољој промоцији услуга и делатности. Понудом нових и квалитетних књига, сталним и увећаним приливом периодичних публикација, брзом и квалитетном услугом, као и љубазношћу и предусретљивошћу особља, настојаће се да се привуку нови корисници, али и задрже постојећи. Библиотека ће и даље пружати корисницима услуге коришћења интернета, међубиблиотечке позајмице и могућност фотокопирања и скенирања неопходних материјала, као и услуге слепим и слабовидим особама.

Наставиће се дигитализација фонда (формирањем организованих збирки) по критеријумима које треба званично установити: публикације од посебног локалног значаја, публикације од посебног националног значаја, а нису већ дигитализоване, старе и ретке публикације склоне пропадању, грађа за коју се процени да ће изазвати интересовање код читалаца, повезане теме са одређеним битним датумима, годишњицама. Циљ дигитализације је физичка заштита фонда и његово потпуније представљање, као и отвореност за све кориснике, видљивост на мрежи, заштиту оригиналних докумената, међусобно претраживање и интерактивна комуникација на мрежи.

2.6. Заштита публикација

Просторни капацитети библиотеке су максимално попуњени што захтева што хитније решење смештаја публикација.

Током 2015. године Библиотека ће настојати да обезбеди што повољније услове за смештај и заштиту публикација, што подразумева: простор и опрему, осветљење, исправне инсталације, редовно одржавање хигијене, као и предузимање мера заштите од пожара.

Вршиће се заштита библиотечког материјала, нарочито периодике и некњижних јединица, фасциклирањем периодике, улагањем фотографија и разгледница у адекватне фолије и аудио-визуелне грађе у одговарајуће полице и држаче. Као привремена мера заштите периодичних публикација вршиће се фасциклирање и корицење дневних, недељних, двонедељних листова, ревијалних магазина и часописа, као и прекоричавање. Скенираће се најугроженији наслови старих и ретких публикација, као и завичајних периодичних издања.

Планирана је дезинсекција и дератизација простора.

Напомена: наведене активности ће се спроводити само у оквиру расположивих услова простора, опреме и финансијских средстава, који нису задовољавајући.

2.7. Културна делатност

Једна од основних делатности Библиотеке јесте реализација културно образовних програма у циљу подстицања и промоције читања и књиге.

У 2016. години Библиотека планира двадесет књижевних догађаја, три предавања, један стручни скуп, као и десет изложби. Књижевне вечери, трибине и предавања биће посвећене не само делима из области белетристике већ и садржајима који се баве различитим областима науке и уметности.

У циљу што боље информисаности и праћења промена у библиотекарству планирају се посете јавним библиотекама Србије. Планира се и похађање стручних семинара које буде организовала Народна библиотека Србије као и учешће на традиционалним сусретима библиографа. Библиотека ће организовати и колективни одлазак на Међународни сајам књига у Београду.

Сва одељења Библиотеке ће се укључити у организовање културних догађања изложбама, поставкама, програмима, саветовањима итд. Библиотека ће, као и до сада, обележити: Светски дан поезије (21. март), Светски дан књиге (23. април), Светски дан књиге за децу (2. априла), Дечју недељу у октобру, Дан библиотекара (14. децембар). Биће организоване већ традиционалне: Радионица цртаног филма, Радионица стрипа, Оригами радионица, Књижевна радионица за одрасле, конкурс за избор најбољих читалачких дневника „Ја имам таленат-таленат за читање“, Фестивал поезије на дијалекту „Преображенско појање“. Библиотека ће, организујући своје кутке, бити доступна и станарима Геронтолошког центра, посетиоцима преноћишта Спортског центра Чаир, купачима на базенима Чаир у оквиру пројекта „Библиотека на базену“ и другим недосегнутим корисницима. Биће организовани програми и изложбе поводом обележавања годишњица и јубилеја: Сретењски Устав, Милена Павловић Барили, Јелена Димитријевић, Корнелије Станковић, Алберт Ајнштајн, Други српски устанак, Бечки конгрес, Арчибалд Рајс, Фридрих Енгелс, Луј Пастер, Милева Марић Ајнштајн, Надежда Петровић, Стеван Сремац и Момо Капор.

У току маја месеца организоваће се велика акција „Ниш чита“.

У оквиру Америчког кутка, Француског института-Огранак у Нишу и Културног центра Латинске Америке у Нишу планирају се: предавања о актуелним научним темама, представљање књижевних дела и стваралаца, пројекције играних филмова, пројекције документарних филмова, радионице, зидне новине, саветодавне сесије и представљање центра другим организацијама. Тему активности и средства за њихову реализацију обезбеђују амбасаде.

2.8. Сарадња са другим институцијама и установама

Наставиће се активна сарадња са Машинским факултетом Ниш у исправци и дорађивању програма НИБИС.

Традиционална сарадња са Универзитетском библиотеком “Никола Тесла” ће бити настављена и ове године. У стручном делу посла библиотеке размењују библиографске податке о појединим публикацијама, своје сувишке дају у размену а постоји и размена искустава око свакодневних проблема.

Библиотека тесно сарађује са Народним музејом, Нишким културним центром, Студентским културним центром, Народним позориштем, Позориштем лутака, Галеријом савремене ликовне уметности, основним и средњим школама, Војском Србије, Геронтолошким центром, Казнено поправним заводом у Нишу и др.

И даље ће се развијати сарадња са библиотекама из Србије. Наставиће се већ започета добра сарадња са библиотекама из Сливена, Софије и Великог Трнова у Бугарској, Градском библиотеком „Браќа Миладиновци“ из Скопља, као и успостављање нових контаката са библиотекама у региону.

2.9. Издавачка делатност

Планирано је штампање и објављивање два броја часописа *Библиозона*.

У 2016. години биће објављен *Билтен приновљених књига* 2015, Год. 8 бр. 16 и Билтен приновљених књига 2016, Год. 9 бр. 17. У штампаном облику биће по 10 примерака, који ће се доставити Народној библиотеци Србије, свим одељењима Библиотеке и огранцима, а електронски облик публикација биће доступан на сајту Библиотеке.

Завршиће се израда Збирке уметничких каталога у Завичајном одељењу. Публикација ће бити штампана у оквиру едиције Завичајна ризница.

Планира се штампање Каталога збирке Сану, као и збирка приповедака из живота старог Ниша „Стари вакат“.

Планира се штампање монографије поводом 15 година одржавања литерарно-ликовног конкурса, који се одржава поводом обележавања Светског дана књиге за децу.

Издаће се друго, допуњено издање публикација: Црква и држава у време Константина Великог и Император Константин Велики и Милански едикт из 313. године.

Планира се штампање Рукописа живота (Критика о поезији Мирослава Тодоровића), приређивача Душана Стојковића.

2.10. Пројекти

Библиотека ће конкурисати са следећим пројектима:

- „LISTY“ и Проширено и допуњено издање „Каталога периодике 1827-1945 (пројекти Одељења серијских публикација);
- „FEMICIKL“ (пројекат Одељења стране књиге);
- „Ко то тамо чита“- (пројекат се односи на набавку библиобуса);
- „Битка код Капорета“- израда фототипског издања и „Караџић“- израда каталога завичајног часописа;
- „Умрежавање библиотечких огранака“ (пројекат Одељења белетристике);
- „Волим те зелено“ (пројекат Одељења стручне књиге);
- „Роми у библиотечким збиркама“ и БДП - Библиотека део породице (пројекти Одељења набавке и обраде);
- Збирка уметничких каталога у Завичајном одељењу и Оглашавање у нишкој штампи у 19. и првим деценијама 20. в. (пројекти Одељења завичајних и посебних фондова);
- Библиографија Првог српског устанка у фондovima Народне библиотеке “Стеван Сремац”у Нишу;
- Библиографија Другог српског устанка у фондovima Народне библиотеке “Стеван Сремац”у Нишу.
- „Књига је у моди“, „Лето у дечјој библиотеци“, „ХТЦ систем учења“ (пројекти Одељења књиге за децу)

2.11. Матичне функције Библиотеке

Народна библиотека “Стеван Сремац“ из Ниша је носилац библиотечно-информационог система на територији Нишавског округа на основу *Решења о одређивању библиотека које обављају матичне функције у библиотечно-информационој делатности.*

Библиотека прати, координира и планира развој мреже јавних, школских и специјалних библиотека на територији Нишавског округа, врши увид у стање и услове, врши надзор над њиховим стручним радом, стара се о сталном стручном усавршавању библиотечно-информационих стручњака и пружа одговарајућу стручну помоћ. У Централни регистар библиотека Србије уписане су деведесте четири организационе библиотечке јединице Нишавског округа, од којих су осамдесет шест у функцији (јавне, школске, специјалне, стационарни библиотечки огранци и један покретни).

У циљу унапређења целокупне библиотечке мреже Библиотека сарађује с локалном самоуправом, установама културе и образовања, физичким и правним лицима, прати стање и проучава потребе и услове рада у библиотекама и предлаже мере за унапређење рада уз дугорочну и краткорочну стратегију развоја. Функцију матичности врши на територији пет градских општина у Нишу (Медијана, Нишка Бања, Палилула, Пантелеј и Црвени крст) и општинама: Алексинац, Гацин Хан, Дољевац, Мерошина, Ражањ и Сврљиг.

Одељење за матичне послове у 2016. години планира вршење четрдесет надзора над стручним радом библиотека Нишавског округа и других установа чије организационе јединице обављају библиотечно-информациону делатност, као и два увида у стање и услове за обављање библиотечно-информационе делатности установа у оквиру којих се врши функција јавне библиотеке. Надзори ће бити извршени у две јавне, двадесет пет библиотека основних школа, десет библиотека средњих школа и у једној специјалној библиотеци. Надзорима ће бити обухваћени организациони, просторни, кадровски и други услови за рад и развој библиотечно - информационе делатности у односу на важеће законске прописе, подзаконска акта, правилнике, упутства и стандарде који регулишу обављање библиотечно-информационе делатности у Републици Србији.

Број увида у стање и број стручних помоћи на терену зависиће од потреба и захтева библиотека Нишавског округа, као и процене Одељења за матичне послове. Радници Одељења ће пратити и проучавати стање, потребе и услове и на основу стеченог увида доносити закључке, предлоге и одлуке. Увид и помоћ се односе на просторно и стручно уређење, организацију рада, финансирање, стање библиотечког кадра и решавање статуса библиотека.

Министарству културе и информисања Републике Србије и Народној библиотеци Србије ће, поред годишњег плана и програма рада реализације матичних послова, редовно бити достављани детаљни тромесечни и годишњи извештаји о раду Одељења за матичне послове Народне библиотеке “Стеван Сремац”. Записници о извршеним надзорима над стручним радом, увидима и пруженој стручној помоћи библиотекама, са закључцима и предлозима мера, биће уредно достављани библиотекама у којима су вршени и Одељењу за истраживање и развој библиотечког система Народне библиотеке Србије.

Почетком године доставиће се анкетни упитници за снимање тренутног и стварног стања свим библиотекама Нишавског округа планираним за вршење надзора током 2016. године. На основу анкетних података и података добијених надзорима и

увидима током 2015. године, као и годишњих извештаја општинских јавних библиотека, израдиће се статистички прегледи за потребе Одељења, који ће затим бити унешени у Програмски пакет “Мрежа библиотека Србије” за 2015. годину.

Народна библиотека “Стеван Сремац” у Нишу, као матична библиотека за Нишавски регион и седиште Подружнице Библиотекарског друштва Србије за Ниш, Врање, Лесковац, Пирот и Прокупље, има стални задатак очувања, унапређења, развоја и одрживе употребе културног наслеђа и библиотечко-информационе делатности у Републици Србији на регионалном и локалном нивоу. Да би остварила све ове циљеве, Народна библиотека ће, уз помоћ Одељења за матичне послове, обављати усавршавање кроз реализацију различитих едукативних програма, обука и консултација с дефинисаним темама, припремљеним наставним материјалима и најстручнијим предавачима. Нагласак је на практичном аспекту тема, па ће се рад махом одвијати у облику радионица и семинара намењених обуци за одређене послове. Сваки програм биће опремљен одговарајућом литературом и приручницима.

Стално стручно усавршавање у библиотечко-информационој делатности је нови облик на плану стручног усавршавања библиотечко-информационих стручњака који је утврђен *Законом о библиотечко-информационој делатности*. Законска обавеза запосленог на пословима у библиотечко-информационој делатности (књижничар, виши књижничар, библиотекар) је да годишње оствари најмање шест радних сати сталног стручног усавршавања, сагласно члану 2. тачка 3 *Правилника о сталном стручном усавршавању у библиотечко-информационој делатности*. Имајући у виду законску обавезу непрекидног старања о сталном стручном усавршавању библиотечко-информационих стручњака, Одељење за матичне послове планира реализацију два акредитована програма образовне обуке напредног нивоа.

С Одељењем за истраживање и развој библиотечког система Народне библиотеке Србије биће настављене даље редовне и интензивне стручне консултације. Радници Одељења за матичне послове наставиће сарадњу са Заједницом матичних библиотека Србије и посебно се ангажовати у раду Библиотекарског друштва Србије преко комисија, секција, Подружнице и Управног одбора.

Наставиће се сарадња и практична размена искустава с другим матичним библиотекама, а све у циљу унапређења трајног и систематског рада на развоју библиотечко-информационе делатности. Посебна пажња биће посвећена размени искустава у области дигитализације библиотечко-информационе грађе и извора, као дела културног наслеђа.

Радници Одељења ће посебну пажњу посветити сталном личном стручном усавршавању, благовремено пратити све новости у библиотечко-информационој делатности, вршити препоруку набавке најновије издавачке продукције из области библиотечко-информационе делатности за потребе Народне библиотеке “Стеван Сремац” и осталих библиотека с подручја матичности и присуствовати и учествовати у раду свих значајнијих стручних скупова.

Обављаће се целокупна међубиблиотечка позајмица библиотечке грађе за потребе библиотечко-информационих стручњака и корисника свих библиотека у Србији и иностранству.

С кандидатима за полагање стручног библиотекарског испита обављаће се стручне консултације, пружати помоћ у избору тема за писани рад, достављати распоред семинара, неопходна документација и литература. На крају стручног оспособљавања за све кандидате ће се организовати седмодневна практична обука класификације и каталогизације библиотечке грађе. Одељење за матичне послове ће пратити и приправнички рад свих библиотечких радника у Нишавском округу.

2.12. Завичајни и посебни фондови

Набавка књига, перидике, некњижне грађе и документационог материјала вршиће се на основу стандарда за Завичајна одељења и Закона о обавезном локалном примерку као и досадашњих резултата Одељења. Набавка грађе се углавном одвија поклоном и у извесној мери путем локалног обавезног примерка. Претпоставља сталну комуникацију са издавачима, културним институцијама, школама, факултетима, приватним лицима-антикварима, као и праћење различитих манифестација и догађаја од значаја за културу града у циљу прикупања документационог материјала.

Планом за 2016. годину обухвата се могућа понуда старе и ретке књиге, периодике и сликовне грађе па се узевши у обзир претходне године, планира принављање око 400 монографских публикација, 60 наслова периодике у око 200 свезака и 200 јединица некњижне грађе. Планира се и размена са другим библиотекама као вид набавке грађе. Нарочито се очекује прилив одређеног броја књига из Народне библиотеке Србије.

Током 2016. године вршиће се редовни послови каталогизације нових јединица некњижне грађе, монографских публикација из Посебних збирки, старе и ретке књиге, рукописа, графике и периодике. Радиће се на потпуној обради библиотека целина, као и на редакција каталога у смислу допуне непотпуних записа предметним одредницама ради лакшег претраживања, пре свега корисничког. Вршиће се израда дела БИС-а за обраду и инвентарисање документационог материјала који чини значајан део некњижне грађе Завичајног одељења, као и почетак уноса података у НИБИС базу.

2.13. Рад огранака

У 2016. години огранци при Месним канцеларијама Ледена Стена, Медијана и Црвена Звезда обављаће своју редовну делатност чување и пружање на коришћење библиотечке грађе. Акцент у раду огранака је рад са корисницима, уз посебно ангажовање на популарисању читања и масовнијем учлањивању грађана тог подручја у Библиотеку. Оствариваће се контакти са локалном средином у смислу активнијег рада Библиотеке и њеног популарисања међу становништвом.

Планирана је реализација огранака у ГО Пантелеј (Матејевац и Пантелеј), а биће настављени разговори са Општином Нишка Бања о могућем отварању огранка на њиховој територији.

Радиће се на обogaћивању књижних фондова у огранцима, а по потреби обезбеђиваће се дневна штампа за читаонице. Пројекат „Умрежавање библиотечких огранака“ допринео би повезивању истих са матичном Библиотеком. Настојаће се да се поправе општи услови за рад и боравак у просторијама огранака, у смислу побољшања грејања, кречења и слично, у оквиру финансијских могућности Библиотеке.

2.14. Општи, правни и финансијски послови

Библиотека ће обављати опште и административне послове пратећи законске прописе. Планирано је усклађивање свих нормативних аката са Законом о култури и Законом о библиотечко-информационој делатности, као и важећом законском регулативом. Поступиће се у складу са одредбама ових Закона, како би се обезбедила законитост у раду Библиотеке. Ажурно ће се водити евиденција о присутности

запослених, обављати сви послови везани за обавезе и права из рада, пријем, разврставање и слање поште, систем јавних набавки функционисаће у складу са Законом о јавним набавкама и сл. У складу са законском регулативом, тачно и у одређеном року биће извршавани сви финансијски и књиговодствени послови.

Напомена: ради квалитетног обављања правних и рачуноводствених послова, и пословања у законским оквирима, неопходно је запослити два нова извршиоца, на чему је Библиотека инсистирала од маја 2015. године, и то: секретара и службеника за јавне набавке (наведене послове сада обавља директор Библиотеке, што је огромно оптерећење и противно регулативи).

3. Рад Управног и Надзорног одбора

Управни и Надзорни одбор деловаће у оквиру својих обавеза и овлашћења прописаних законом, у циљу унапређења делатности Библиотеке, њеног развијања и напретка, као и добробити колектива.

4. Развојне потребе и планови

Библиотека ће у 2016. години приоритетно радити на остваривању своје основне делатности прописане Законом ради обезбеђивања услова за остваривање права грађана на слободу изражавања и на стицање и коришћење знања. Стога ће бити уложен напор, уз пуну сарадњу са оснивачем, на пословима решавања просторних проблема библиотеке, који су започети у 2009. години. Нов, савремен, функционалан и економичан простор јесте неопходан основ за даљи развој библиотечке делатности и реализацију Програма рада у 2016. години.

Предвиђено је сређивање дворишта које се налази у изузетно лошем стању, до те мере да је угрожена безбедност корисника и запослених. Библиотека планира уградњу бехатон плоча, које су мобилне и приликом отпочињања радова на првој фази доградње новог објекта у дворишту, исте би биле склоњене, до окончања радова.

Библиотека планира у 2016. години, у сарадњи са Градом и ресорним министарствима, да реализује пројекат доградње новог објекта у дворишту Библиотеке, као и реконструкцију и надоградњу постојеће зграде установе. У 2011. години израђен је Главни пројекат па Библиотека планира, отпочињање прве фазе радова: доградњу новог простора у дворишту Библиотеке и подрумског простора за потребе Дечије библиотеке и депоа за смештај књига.

И даље, иако је власник објекта у улици Јеронимова бр. 1, легата Владике Јеронима Јовановића, Библиотека није у могућности да користи овај свој простор. Како је објекат од историјске важности за Град, неопходно је учинити све потребне мере да Библиотека своју делатност обавља у предметном простору, те је нужно да Град Ниш пронађе могућности како би постојећи станари били исељени из предметног простора.

5. Услови за извршење Плана

5.1. Простор

Динамичан информационо-технолошки развој намеће темпо који Библиотека, у постојећем простору и са расположивом опремом, не може да прати. Принципи савременог библиотекарства предвиђају интерактиван однос корисника, библиотечког

радника и библиотечке грађе, али услови у којима се размена информација данас обавља у Библиотеци тешко да се могу назвати савременим. Величина простора није једини проблем у раду. Много више сметњу представља нефункционалност и лоша распоређеност просторија, њихов недовољан број, те опште лоше стање у коме се оне тренутно налазе. Простор за смештај публикација је недовољан, недостаје простор за рад библиотечких радника. На Одељењу књиге за децу постојећи простор нити је адекватан, нити се налази на примереном месту за децу.

Развој делатности Библиотеке увелико је превазишао простор у коме се она налази. Постојећи простор представља ометајући фактор у њеном даљем развоју јер ограничава коришћење могућности које пружа садашњи ниво техничког и технолошког, као и стручног библиотечког напредовања. Простор Библиотеке и њену опремљеност требало би знатно повећати, осавременити, учинити функционалним, економичним и естетски привлачним.

Решавање горе наведених проблема наставиће се и у 2016. години, а свакако и у годинама које следе. Поред обезбеђивања новог простора, неопходно је приступити његовом унутрашњем уређењу и опремању. Огранци Библиотеке немају квантитативно изражен проблем простора, али је он испољен у квалитативној димензији.

5.2. Опрема

За комплетно модерно и функционално опремање читаоничког простора неопходна је набавка пултова за издавање, столова и столица, гарнитура за читање дневне штампе, држача за периодику, полица за књиге, гардеробе, одговарајућих мердевина, система за обезбеђење. Модернизација опреме за делатност Библиотеке биће предмет посебног разматрања када се актуелизује опремање новог простора за рад Библиотеке.

Набавка опреме у 2016. години биће реализована у складу са *Програмом капиталних инвестиција у нефинансијску имовину* који доноси Управа за културу.

Напомена: Библиотека ће у 2016. години бити приморана да, након контроле инспекције образоване при пореској управи, а ради контролисања коришћења лиценцираних софтвера, уђе у процедуру замене рачунара без потребних лиценци, рачунарима са лиценцираним софтверима. Наиме, Град је још 2009. године обезбедио само upgrade лиценце, због чега је установа суочена са озбиљним проблемом.

5.3. Кадрови

Приоритет представља решење проблема насталог након именовања досадашњег секретара установе, на функцију директора. У том смислу изражена је потреба за хитним пријемом једног извршиоца, дипломираног правника, као и једног службеника за обављање послова јавних набавки.

Последњих неколико година Библиотека бележи стални пораст броја пружених услуга, односно посета у простору од преко хиљаду квадрата. Овај податак оправдава потребу за упошљавањем још најмање једне хигијеничарке, чиме би се постигла целодневна покривеност објекта у том сегменту рада.

После одласка радника из књиговезнице у пензију, постоји оправдана потреба за запошљавањем и једног књиговесца, који ради пре свега на примарној заштити библиотечког фонда.

5.4. Финансијска средства

Реализација овог Плана рада биће у складу са Финансијским планом за 2016. годину.

Драгана Петровић
Председница Управног одбора
Народне библиотеке
„Стеван Сремац“ Ниш

На основу члана 44. Закона о култури и члана 25. Статута Народне библиотеке "Стеван Сремац", и Решења о расподели средстава корисницима и индиректним корисницима у оквиру одобрених апропријација број 4106/2015-18 од 18.12.2015. године, Управни Одбор Народне библиотеке на XVI редовној седници одржаној дана 29.12. 2016. године доноси:

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2016. ГОДИНУ

1а.	ПРИХОДИ ОД БУЏЕТА ГРАДА-ИЗВОР 01	70.160.000
1б.	Трансфери дугог нивоа власти-извор 15	353.000
1	УКУПНО	70.513.000
2	УКУПНИ ПРИХОДИ НАСТАЛИ УПОТРЕБОМ ЈАВНИХ СРЕДСТАВА	4.852.000
	Приходи од продаје добара и услуга	162.000
	Добровољни трансфери и дотације	700.000
	Средства по пројектима	440.000
	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ	550.000
	ОД ЧЛАНАРИНЕ	2.600.000
	Неутрошена сопствена средства из 2015. године	400.000
3	УКУПНО ПРИХОДИ (1+2)	75.365.000

ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ У 2016. (1201 ПРОГРАМ 13- РАЗВОЈ КУЛТУРЕ)

Поз.	2	3	Буџет 2016	Средства из осталих извора	УКУПНО
			4	5	6=4+5
Прогр. класификација 1201-0001 Функционисање локалних установа културе					
174	411000	ПЛАТЕ и ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	38.200.000	270.000	38.470.000
	100	плате	38.200.000	270.000	38.470.000
175	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ послодавца	6.838.000	49.000	6.887.000
	100	Допринос за пензионо и инвалидско осиг.	4.584.000	33.000	4.617.000
	200	Допринос за здравствено осигурање	1.967.000	14.000	1.981.000
	300	Допринос за незапосленост	287.000	2.000	289.000
176	413000	Накнаде у природи	1.668.000	110.000	1.778.000
	100	Маркице за превоз радника	1.668.000	110.000	1.778.000
177	41400	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2.145.000	600.000	2.745.000
	100	Накнада за боловања на терет фондова		500.000	500.000
	300	Отпремнина и помоћи	2.145.000	50.000	2.195.000
	400	Помоћ у мед. лечењу и друге помоћи		50.000	50.000
178	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	0	1.000	1.000
	100	Превоз радника		1.000	1.000
179	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА	2.410.000	140.000	2.550.000
	100	Награда запосленима и остали пос. расх.	2.410.000	140.000	2.550.000
180	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	8.307.000	460.000	8.767.000
	100	платни промет и банкарске услуге	200.000	50.000	250.000
	200	Енергетске услуге	6.938.000	70.000	7.008.000
	300	комуналне услуге	533.000	27.000	560.000
	400	услуге комуникација-извор 01	339.000	295.000	634.000
	500	трошкови осигурања-извор 01	279.000	16.000	295.000
		трошкови осигурања-извор 15	18.000		18.000
	600	закуп имовине и опреме	0	1.000	1.000
	900	остали трошкови		1.000	1.000
181	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	249.000	303.000	552.000
	100	Трошкови служб. пут у земљи-извор 01	90.000	202.000	292.000
		Трошкови службени пут у земљи-извор-15	159.000		159.000

	200	Трошкови путовања у иностранство		100.000	100.000
	300	Трошкови пут.уоквиру редован. рада		1.000	1.000
182	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРИМА	776.000	709.000	1.485.000
	100	Административне услуге		1.000	1.000
	200	Компјутерске услуге	150.000	30.000	180.000
	300	услуге образовања и усавршавања запос.	46.000	30.000	76.000
	400	Услуге информисања	85.000	10.000	95.000
	500	стручне услуге-извор 01	129.000	478.000	607.000
		стручне услуге-извор 15	71.000		71.000
	600	Услуге за домаћин.угостититељ. -извор 01	80.000	40.000	120.000
		Услуге за домаћ.и угостититељ -извор 15	20.000		20.000
	700	репрезентација и поклони-извор 01	80.000	40.000	120.000
		репрезентација и поклони-извор 15	20.000		20.000
	900	остале опште услуге	95.000	80.000	175.000
183	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0	40.000	40.000
	200	Услуге културе		20.000	20.000
	900	Остале специјализоване услуге		20.000	20.000
184	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ, ОДРЖАВАЊЕ	365.000	290.000	655.000
	100	Текуће поправке и одржавање зграде	315.000	210.000	525.000
	200	Текуће одржавање опреме-извор 01	35.000	80.000	115.000
		Текуће одржавање опреме-извор 15	15.000		15.000
185	426000	МАТЕРИЈАЛ	550.000	293.000	843.000
	100	Административни материјал-извор 01	140.000	83.000	223.000
	300	Материјал за усавршавање и образовање	30.000	15.000	45.000
	400	Материјал за саобраћај-извор 01	0	120.000	120.000
		Материјал за саобраћај-извор 15	50.000		50.000
	600	материјал за културу	130.000	15.000	145.000
	800	материјал за хигијену и угоститељство	80.000	10.000	90.000
	900	Материјал .за посебне намене	120.000	50.000	170.000
188	46500	Остале донације и трансфери	5.730.000	35.000	5.765.000
	100	Остале текуће донације, дотације ,трансфери	5.730.000	35.000	5.765.000
190	482000	ПОРЕЗИ И ТАКСЕ	375.000	80.000	455.000
	100	Остали порези	375.000	30.000	405.000
	200	обавезне таксе		50.000	50.000
191	483000	Новчане казне и пенали по решењу	500.000	200.000	700.000
	100	Новчане казне и пенали по решењу суда	500.000	200.000	700.000
192	511000	Зграде и грађевински објекти		652.000	652.000
	200	изградња зграда и објекта		1.000	1.000
	300	капитално одржавање зграда и објекта		600.000	600.000
	400	пројектно планирање		51.000	51.000
193	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	400.000	160.000	560.000
	200	Административна опрема	400.000	150.000	550.000
	600	Опрема за културу		10.000	10.000
194	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	2.000.000	460.000	2.460.000
	100	Нематеријална имовина-књиге	2.000.000	460.000	2.460.000
		Укупно за програмску активност 1201-0001	70.513.000	4.852.000	75.365.000

Извор финансирања за програмску активност 1201-0001:

01-Приходи из бџета	70.160.000		70.160.000
04-Сопствени приходи		4.852.000	4.852.000
07-Трансфер са другог нивоа власти	0	0	0
15-Неутошена средства донације из ранијих година	353.000		353.000
Свега за Народну библиотеку	70.513.000	4.852.000	75.365.000

Народна библиотека „Стеван Сремац“

Председник Управног одбора, Драгана Петровић



ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2016. ГОДИНУ

При изради предлога плана узете су у обзир следеће околности:

- недовољна средстава у пуњењу буџета;
- стање пренетих неизмирених обавеза;
- обавезе настале услед судских спорова;
- измирење законом прописаних обавеза, због чијег неизмирења би могли настати додатни трошкови;
- активности за унапређење и побољшање пружања услуга корисницима

За основно, редовно функционисање установе трошкови су планирани рестриктивно.

У библиотеци је запослен 61 радник. Због вршења функције већника, двојици радника мирује радни однос тако да се тренутно испалаћују плате за 59 радника.

ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ

-Од Буџета Града-извор 01-.....	70.160.000,-
-Пренета неутрошена средства Министарства културе-извор 15...	<u>353.000,-</u>
1-СВЕГА из буџета Града	70.513.000,-
-Приходи од продаје добара и услуга	162.000,-
-Добровољни трансфери-донације.....	700.000,-
-Средства по пројектима (Министарство културе)	440.000,-
-Меморандумске ставке за рефундацију расхода.....	550.000,-
-Приходи од чланарине.....	2.600.000,-
-Неутрошена сопствена средства из 2015.....	<u>400.000,-</u>
2- СВЕГА ОСТАЛИ ИЗВОРИ-----	4.852.000,-
	=====
3=1+2=	УКУПНО: 75.365.000,-

Из буџета Града за редован рад Библиотеке планирана су средства у износу од 70.513.000,- динара.

За суфинансирање матичних функција Библиотека је конкурисала код Министарства културе у износу од 440.000,- динара.

Од копирања, књиговезачких услуга и услуга скенирања планиран је приход од 162.000,- динара.

Донације од физичких и правних лица очекујемо у износу од 700.000,- динара.

Од чланарине корисника библиотечких услуга очекујемо прилив од 2.600.000,- динара.

Меморандумске ставке у износу од 550.000,- динара и то: од завода за социјално осигурање за исплату боловања преко 30 дана, као и рефундације трошкова за телефонске услуге од запослених и од Француског института.

Неутрошена средства која је Библиотека остварила коришћењем јавних средстава у 2015.године планирана су у износу од 400.000,- динара.

Из осталих извора средстава планирано је укупно 4.852.000,- динара

ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ (конто 411000) укупно 38.470.000,-динара

Извор финансирања:

а)- из буџета Града износ од 38.200.000,- динара

б)- из осталих извора 270.000,- динара.

У библиотеци је запослен 61 радник (57 стално запослених, 2 запослена на одређено време и 2 радника којима мирује радни однос због вршења јавне функције).

За плате за 12 месеци у 2016.години за 59 запослених потребно је 38.200.000,- динара

За пренете обавезе за неисплаћен део зараде за новембар и цео децембар 2015.године потребно је 4.475.000,- динара.

За ванредно ангажовање запослених у раду и изради и реализацији пројекта планирано је 270.000,- динара из сопствених средстава.

Запосленим радницима којима радни однос мирује потребна су средства у износу од 1.332.000. динара за годишњу плату (111.000,- x 12 месеци) и средства ће бити потребна када се врате са вршења функција.

Неопходно је изнаћи могућност финансирања за 4 нова извршиоца. За обезбеђење несметаног функционисања Библиотеке како у редовним текућим активностима и ради правоваљаног спровођења законских норми и због попуне радних места на којима су радници прекинули радни однос неопходно је запослити 4 радника и то: секретара (7. степен стручне спреме), службеника за јавне набавке (6. степен стручне спреме), хигијеничар (2.степен стручне спреме) и књиговезац (4.степен стручне спреме)

За плате наведених радника неопходна су додатна средства у износу од 2.238.000,-динара

СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИНА ПОСЛОДАВЦА=17,9%(конто412000) =6.887.000.-дин

Извор финансирања :

а) из буџета Града укупан износ од 6.838.000,- динара

б) из осталих извора 49.000,- динара

За 59 запослених планирано је 6.887.000,- динара.

За пренете обавезе (неисплаћен део за новембар и децембар 2015.године) потребно је 804.000,- динара.

За раднике којима мирује радни однос потребно је 238.000,- динара и средства ће бити потребна када се врате са функције.

За новозапослене раднике потребно је 417.000,- динара

НАКНАДЕ У НАТУРИ *конто (413000) свега. 1.778.000,-динара*

Извор финансирања:

- из буџета Града = 1.668.000,-
- из сопствених средстава = 110.000.-

А-Маркице за превоз за запослене раднике планиран је у укупном износу од 1.728.000,-

Према Закону о раду и Посебном колективном уговору за запослене у култури у обавези смо да обезбедимо превоз на посао и са посла за 61 радника са претпостављеном ценом од 2.000,00 динара за I зону и још 4 радника за другу зону као и за обрачунат порез изнад неопорезивог износа.

Извор финансирања за превоз:

- из буџета Града износ од 1.668.000,- дин.
- из сопствених средстава износ од 60.000,-дин

Б) Новогодишњи и Божићни поклони за децу запослених (18 детета x 3.000,) у укупном износу од 50.000,- финансираће се из сопствених средстава.

СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (конто 414000) свега 2.745.000,-

Извор финансирања:

- А) Буџет Града 2.145.000,- динара,
- Б) На терет фондова социјалног осигурања износ од 500.000,- динара
- В) Сопствена средства у износу од 100.000,- динара

Конто 414100-Исплата накнада за време одсуства са посла на терет фондова

- за боловања преко 30 дана планирано је 500.000, динара

Конто 414300-Отпремнине и помоћи у износу од 2.195.000,- динара

Извор финансирања:

- из буџета Града износ од 2.145.000,-
- из осталих извора 50.000,-динара

ОТПРЕМНИНЕ су планиране због очекиваног одлива запослених због одласка у пензију и спровођење Закона о рационализацији.

Исплата отпремнина је обавеза прописана у Закону о раду и Посебном колективном уговору за запослене у култури.

Услове за превремени одлазак у пензију испуњава 5 запослих радница и 1 радница која месеца јуна испуњава оба услова за одлазак у пензију.

Износ од 50.000,- динара планиран из сопствених извора за: разлику у промени основице-просечне зараде и пореза код отпремнине и за исплату помоћи у случајевима предвиђеним колективним уговором.

Конто **414400**- Помоћ у медицинском лечењу и остале помоћи запосленима у износу од 50.000- динара из сопствених средстава.

НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА и посебни расходи (конто **415000**) свега 1.000,-дин

Конто **415100** - Накнаде трошкова запосленима за превоз на посао и са посла по очекиваним пројектима 1.000,- динара. Средства су планирана из осталих извора .

НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА (конто **416000**) свега 2.550.000.динара

Извор финансирања: Буџет Града 2.410.000,динара и сопствена средства 140.000 динара

А) ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ (конто 416111) у укупаном износу од 2.410.000, динара

Према Закону о раду чл. 120. и Посебним колективним уговором за запослене у култури, члан 30. Тачка 1 став 3. предвидеђена је исплата јубиларне награде тако да запослени остварују ово право у следећим случајевима: за 10 година рада једну просечну зараду; две просечне зараде за 20 година рада; три просечне зараде за 30 година рада и 3,5 просечне зараде за 35 година рада.

У 2016 години остварују право по овом основу:

а) за 10 година рада : Софија Томић

б) за 20 година рада: Александра Симоновић, Срђан Антић, Гордана Ивковић, Маја Новаковић, Ивана Петковић и Шуковић Соња

в)за 30 година рада: Драгана Најдановић, Љиљана Пантић, Љубиша Николић

г) за 35 година рада: Славица Милутиновић

За исплату јубиларне награде за наведене раднике, планирана су средства у износу од 2.410.000,-динара из средстава буџета Града и из сопствених извора износ од 20.000,- динара а због промене у основици и порезу.

Б) НАКНАДЕ УПРАВНОМ И НАДЗОРНОМ ОДБОРУ

Конто 416131-За накнаде члановима Управног и Надзорног одбора из редова запослених планирано је 120.000,00 динара

Правни основ: Одлука Управног одбора о исплати месечне накнаде .

Извор финансирања: сопствена средства.

СТАЛНИ ТРОШКОВИ (конто 421000) у укупном износу од 8.767.000.- динара

Извор финансирања:

- а) - из буџета Града износ од 8.289.000,-
- б) - Неутрошена средстава Министарства културе из претх.год. износ од 18.000,-
- в) - из осталих извора износ од 460.000,-

Напомена: У плану су исказана неутрошена средства Министарства културе која су у међувремену враћена или ће то бити, па их исказујемо, али их нећемо потраживати.

Процењене пренете неизмирене обавезе из 2015.године износе 3.635.000,-динара, а чине их средства за: трошкове енергије-(централно грејање), комуналне трошкове и трошкове осигурања. За текуће обавезе које настају у 2016. години потребна су средства у износу од 5.127.000.- динара.

Конто **421100**- Трошкови платног промета и банкарских услуга планирани су у износу од 250.000,-дин.

Извор финансирања:

- а) – из буџета Града 200.000,-
- б) – из сопствених средстава 50.000,-

Конто **421200**-Трошкови енергије у укупном износу од 7.008.000,- динара

Извор финансирања:

- из буџета Града = 6.938.000,-
- из сопствених извора = 70.000,-

<u>Опис</u>	<u>Укупно</u>	<u>струја</u>	<u>Топлана</u>	<u>Горча</u>	<u>ограници</u>
Процена 12мес/16	3.729.000	360.000	3.071.000	204.000	96.000
Пренето из 2015	3.279.000	151.000	2.900.000	81.000-	146.000
СВЕГА	7.008.000	511.000	5.971.000	285.000	242.000

Обавезе за трошкове енергије у 2016. години износе 3.729.000, са следећом структуром:

- а) Просечно месечно задужење за струју износи 30.000,- х 12месеци
- б) Просечно месечно задужење за централно грејање је 256.000, х12месеци
- в) Задужења УПРАВЕ ЗА ИМОВИНУ за 3 библиотечка огранка за енергију износе месечно 8.000.- динара (4.500 је централно грејање и 3.500,- је електрична енергија) односно за целу годину потребно је 96.000,- динара
- г) Задужења за електричну енергију за рад Америчког кутка и Француског института износи месечно 17.000,- динара односно 204.000,- годишње.

Планирана средства за пренете неизмирене обавезе из 2015 године износе 3.279.000,- дин

Конто **421300**-Комуналне услуге планиране су укупно у износу од 560.000,- динара

Извор финансирања:

а) – из буџета Града =533.000,-

б) – из сопствених извора = 27.000,-

Опис	Укупно	смеће	вода	Еко так	град.зем	огранци	дератизација
Процена 2016	337.000	136.000	36.000	24.000	-	61.000	80.000
Обавезе из 2015	223.000	52.000	9.000	24.000	100.000	38.000	-
СВЕГА	560.000	188.000	45.000	48.000	100.000	99.000	80.000

За 2016. годину планиран је настанак обавеза у износу од 337.000,- за следеће комуналне трошкове:

За смеће планирано је 11.300,- x 12 месеци =136.000,-

За воду планирано је 3.000,- x 12 месеци =36.000,-

За еко таксу планирано је 2.000,- x 12 месеци = 24.000,-

За библиотечке огранке планирано је 5.080,- x 12 месеци= 61.000,-

За трошкове дератизације, дезинсекције и чишћење таванског простора износ од 80.000,-

Очекујемо да ће пренете обавезе из 2015 године бити у износу од 223.000,- динара.

Конто **421400**- Услуге комуникације планиране су у износу од 634.000,-динара

Извор финансирања:

а)-буџет Града -извор 01 = 339.000,-

в)-сопствени извори -извор 04 = 295 .000,-

По врстама структура трошкова је следећа:

-износ од 209.400,- динара за телефон/факс= 17.400, x 12 месеци

-износ од 147.600,- динара за интернет = 12.300, x 12 месеци

-износ од 120.000,- динара за поштарину=10.000, x 12 месеци

-износ од 147.600,- динара за мобилне телефоне = 12.300, x 12 месеци

-износ од 9.400,- за остале услуге доставе

Конто **421500**-Трошкови осигурања планирани у укупном износу од 313.000,- дин.

Извор финансирања:

а) - из буџета Града 01 = 279.000,-

б) - из осталих извора 04 = 16.000,-

г)-Неутрошена средстава Министарства културе из претх.год. износ од =18.000,-

Напомена: У плану су исказана неутрошена средства Министрства културе, која су у међувремену враћена или ће то бити, па их исказујемо али их нећемо потраживати.

По врстама структура трошкова је следећа:

- Износ од 200.000,- за осигурање имовине за 2016.годину

- Износ од 40.000,- осигурање аута за 2016.годину
- Износ од 40.000,- осигурање запослених за 2016.годину
- Износ од 33.000,- за пренете ообавезе из 2015.

Конто **421600**- Закуп имовине -планиран је у износу од 1.000,- из сопствених средстава.

Конто **421900**-Остали стални трошкови укупно 1.000,- динара

Извор финансирања: сопствена средства.

ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (конто 422000) свега 552.000,-динара

Извор финансирања за укупна путовања:

- а) - из буџета Града 90.000,-
- б) - из осталих извора 303.000,-
- в) -неутрошена средства Министарства културе из претх.год у износу од 159.000,-

Напомена: У плану су исказана неутрошена средства Министарства културе која су у међувремену враћена или ће то бити, па их исказујемо али их нећемо потраживати.

Конто **422100**-Трошкови службених путовања у земљи свега 451.000,- динара

Извор финансирања:

- а) – из буџета Града 90.000,-
- б) - из осталих извора 202.000,-
- в) -неутрошена средства Министарства културе из претх.год. у износу од 159.000,-

Напомена: У плану су исказана неутрошена средства Министарства културе која су у међувремену враћена или ће то бити, па их исказујемо али их нећемо потраживати.

Путовања су за: вршење функције матичности библиотеке; стручни скупови библиотекара; за стицање библиотечких звања код НБС, уз похађање стручног курса за библиотекаре, (траје 5 дана) инструктивног курса (траје 6 дана), дводневно полагање стручног испита, посета другим библиотекама за унапређење пословања, размена искустава и повезивање у мрежу библиотека, као и стручни семинари за јавне набавке, правно и рачуноводствене послове и др. За 1 запосленог неопходно је полагање библиотекарског испита и трошкови су следећи:

- дневнице за 12 дана износе око 26.000,- динара,
- пут до Београда износи 3 x 3.000,- =9.000,- динара,
- смештај запосленог за 12 дана износи 35.000,- те износе укупно 70.000,- динара. (Посебан колективни уговор за запослене у култури члан 19. и члан 20.-стручно оспособљавање и усавршавање запослених).

Конто **422200**- Трошкови службених путовања у иностранству свега 100.000,- динара

Извор финансирања је из сопствених средстава.

Средства су намењена за следећа путовања:

- пут у Бугарску – Сливен - фестивал књиге за децу,
- пут у Бугарску –Трново - научни скуп,
- пут у бившим републикама- Македонија и сл.

Напомена: у Бугарској је обезбеђен смештај.

Конто **422300**- Трошкови службених путовања у току редовног радног времена у износу од 1.000,- динара из сопствених извора.

УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (конто 423000) свега 1.485.000,- динара

Извор финансирања:

- а)-буџет Града 665.000,-
- б)-остали извори средства 709.000,-
- в) -неутрошена средства Министарства културе из претх.год. у износу од 111.000,-

Напомена: У плану су исказана неутрошена средства Министарства културе која су у међувремену враћена или ће то бити, па исказујемо али их нећемо потраживати.

Пренете обавезе из 2015. године износе 65.000,- динара, а за обавезе у 2016. години предвиђен је износ од 1.420.000, динара.

Конто **423100** - Административне услуге планиране су у износу од 1.000,- динара

Извор финансирања: пројекат – донација - сопствена средства

Конто **423200** - Компјутерске услуге свега 180.000,-

Извор финансирања:

- а)-буџет Града 150.000,-
- в)-сопствени извори 30.000,-

Средства су намењена:

- износ од 65.000,- за одржавање и доградњу библиотечког програма Нибис у 2016.
- износ од 70.000,- за одржавање рачуноводственог програма и програма за плате
- износ од 45.000,- за антивирусни програм и за остале компјутерске услуге

Немогуће је смањење ових трошкова јер је њихово одржавање **неопходан** услов за основно функционисање библиотеке.

Конто **423300**-Услуге образовања и усавршавања запослених у износу од 76.000,- динара

Извор финансирања:

- а)-буџет Града 46.000,-
- б)-сопствени извори 30.000,-

Средства су у износу од 50.000,- за котизације семинара и стручних саветовања и износ од 26.000,- за стручне испите запослених (4 x 6.500,-)

За неопходно стручно усавршавање запослених потребно је:

- износ од 30.000 за праћење прописа и измена правне и рачуноводствене службе
- износ од 30.000,- за стицање звања службеника за јавне набавке
- износ од 16.000,- за стицање звања и полагање стручних испита библиотекара

Конто **423400**-услуге информисања у износу од 95.000,- динара

Извор финансирања:

- а) из буџета Града 85.000,-
- б) из сопствених извора 10.000,-

Намењена су за:

- износ од 25.000,- за часопис „Библиозона“
- износ од 60.000,- за штампање билтена и публикација

-износ од 10.000,- за информативне огласе, тендере и остало.

Конто **423500**-Стручне услуге планиране су у износу од 678.000,- за следеће трошкове:

Извор финансирања:

а) - из буџета Града = 129.000,- динара

б) - из осталих извора = 478.000,-

г) --неутрошена средства Министарства културе из претх.год. у износу од = 71.000-

Напомена: У плану су исказана неутрошена средства Министарства културе која су у међувремену враћена или ће то бити, па исказујемо али их нећемо потраживати.

Трошење је за следеће намене:

а) Износ од 120.000 за правно заступање пред судом за спорове: спор за легат у Јеронимовој, спор са радницима и остало

б) Износ од 50.000,- за добијање атеста за електро инсталације (законска обавеза и обавеза за спровођење безбедности на раду)

в) Износ од 60.000,- спровођење Закона за заштиту радника (6.300 x 12 месеци)

г) Износ од 120.000, за ауторе рецезенте, стручни жири и књижевне програме (01)

д) Износ од 300.000,- накнада члановима Управног и Надзорног одбора за 2016.годину

ђ) износ од 28.000, за накнаде за рад у Заједници матичних библиотека и Библиотекарско друштво Србије и за накнаде инструкторима за обавезно стручно усавршавање библиотекара.

Конто **423600**-Услуге за домаћинство и угоститељство у износу од 140.000,- динара

Извор финансирања:

а) - из буџета Града 80.000,-

б) - из осталих извора 40.000,-

в) -неутрошена средства Министарства културе из претх.год. у износу од 20.000,-

Напомена: У плану су исказана неутрошена средства Министарства културе која су у међувремену враћена или ће то бити, па их исказујемо али их нећемо потраживати.

Средства ће се трошити за следеће намене:

- износ од 60.000,- за кетеринг поводом Дана библиотеке, библиотечке славе, предавања

- износ од 40.000,- за кафанске услуге за учеснике

- износ од 40.000,- за смештај гостију - предавача

Конто **423700**- Репрезентација у износу од 140.000,- динара

Извор финансирања:

а) - из буџета Града 80.000,-

б) - из осталих извора 40.000,-

в) -неутрошена средства Министарства културе из претх.год. у износу од 20.000, дин

Напомена: У плану су исказана неутрошена средства Министарства културе која су у међувремену враћена или ће то бити, па исказујемо али их нећемо потраживати.

Средства ће се трошити за следеће намене:

- износ од 60.000,- за послужење на радионицама (кафа, сок, вода, чај и слично)

- износ од 50.000,- за промоцију Библиотеке и града Ниша

- износ од 30.000,- за награде учесницима на дечијем конкурс.

Конто **423900** - Остале опште услуге у укупном износу од 175.000,-динара

Извор финансирања:

- а) - из буџета Града 95.000,-
- б) – из осталих средстава 80.000,-

Намена средстава је за:

- закуп аутобуса за посету Сајму књига у Београду у износу од 80.000,- ;
- документовање рада Библиотеке у износу од 15.000,-;
- за регистрацију домена у износу 20.000,- ;
- за услуге чишћења након изведених радова и прање тепиха у износу од 30.000,-;
- урамљивање поклоњених дела у износу од 15.000,- ;
- израда печата и штамбиља, оштрење књиговезачких ножева и остало од 15.000,-

СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ- (конто424000) свега = 40.000,-динара

Извор финансирања:

- из осталих прихода износ од 40.000,-

Конто 424200-Услуге образовања, културе

Извор финансирања:

- из сопствених средстава од 20.000, динара, а намењена су за добијање ЦИП-а и ИСБН броја од Народне библиотеке Србије и остало.

Конто 424900-Остале специјализоване услуге

- износ од 20.000,- за остале стручне услуге, услуге у библиотекарству и остало.

Извор финансирања: - остали извори

ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ-(конто 425000) свега 655.000, - динара

Извор финансирања:

- а) - из буџета Града = 350.000,-
- в) - остали приходи = 290.000,-
- г) -неутрошена средства Министарства културе из претх.год. у износу од 15.000,-

Напомена: У плану су исказана неутрошена средства Министарства културе која су у међувремену враћена или ће то бити, па исказујемо али их нећемо потраживати.

Конто 425100-текуће поправке и одржавање зграда у износу од 525.000,-динара

Извор финансирања:

- а)-из буџета Града 315.000,-
- б)-сопствена средства 210.000-

Наведена средства су намењена за:

- Износ од 125.000,- динара за одржавање и поправке зграде (кречење)
- Износ од 250.000,- динара за хобловање паркета
- Износ од 80.000,-динара за поправке степеништа у дворишту
- Износ од 30.000,- динара за радове на водоводу и канализацији услед квара
- Износ од 40.000,-динара за одржавање електричних инсталација

Конто 425200- Текуће поправке и одржавање опреме у износу од 130.000,-динара

Извор финансирања:

- а) - из буџета Града = 35.000,-
- б) - сопствена средства = 80.000,-
- в) -неутрошена средства Министарства културе из претх.год. у износу од 15.000,-

Напомена: У плану су исказана неутрошена средства Министарства културе која су у међувремену враћена или ће то бити, па их исказујемо али их нећемо потраживати.

Наведена средства су намењена за:

- износ од 20.000,- дин. одржавање ватрогасне опреме
- износ од 35.000,- дин. одржавање рачунарске опреме
- износ од 25.000,- дин. одржавање аута
- износ од 10.000,- дин. одржавање фискалне касе,
- износ од 40.000,- дина за одржавање остале опреме

МАТЕРИЈАЛ – (конто 426000-) свега 843.000,- динара

Извор финансирања:

- а) - из буџета Града = 500.000
- б) - остали извори = 293.000
- в) -неутрошена средства Министарства културе из претх.год. у износу од =50.000,-

Напомена: У плану су исказана неутрошена средства Министарства културе која су у међувремену враћена или ће то бити, па их исказујемо али их нећемо потраживати.

Конто 426100-Административни материјал у укупном износу од 223.000.-

Извор финансирања:

- а)-из буџета Града = 140.000-
- в)-остали приходи = 83.000,-

Наведена средства су за набавку:

- износ од 143.000,- дин. за канцеларијски материјал
- износ од 70.000,- дин. цвеће и зеленило
- износ од 10.000,- дин. остали административни материјал

Конто 426300-Материјал за образовање и усавршавање запослених у износу од 45.000,- динара за стручну литературу за редовне потребе запослених.

Извор финансирања:

- а) - из буџета Града 30.000,-
- б) – из сопствених средстава 15.000,-

Конто 426400-Материјал за саобраћај у износу од 170.000,- динара

Извор финансирања

а) - остали приходи = 120.000,-

б) -неутрошена средства Министарства културе из претх.год. у износу = 50.000,-

Напомена: У плану су исказана неутрошена средства Министарства културе која су у међувремену враћена или ће то бити, па их исказујемо али их нећемо потраживати.

Средства су намењена за набавку бензина и уља и мазива за ауто.

Конто 426600-Материјал за културу планиран је у износу од 145.000,-динара

за набавку дневне и периодичне штампе за читаонице и за библиотечке огранке.

Извор финансирања:

а) - Износ од 130.000,- из буџета Града и

б) - Износ од 15.000,- из сопствених средстава.

Конто 426800-Материјал за одржавање хигијене и чишћење укупно износе 90.000,-дин

Извор финансирања:

а) - буџет Града 80.000,-

б) - сопствена средства 10.000,-

Конто 426900- Материјал за посебне намене у укупном износу од 170.000,-динара

Извор финансирања:

а) - буџет Града 120.000,-

б) - сопствена средства 50.000,-

Ова средства биће потрошена за набавку:

- износ од 10.000,- материјал за чланске карте за читаоце - фолије

- износ од 50.000,- за књиговезачки материјал (лепак, кимикрон, кожа, полукартони, лепенке, тул платно и остало)

- износ од 15.000,- за библиотечки материјал (бар-код налепнице за књиге, траке за фасциклирање и сл.)

- износ од 30.000,- за картоне часописа, карте књига и картоне корисника

- износ од 65.000,- за ситан инвентар и остали материјал (рачунска машина, радио апарат за ауто, тепих, мердевине и остали специфичан материјал за чување некњижне грађе).

ОСТАЛИ ТРАНСФЕРИ- (Конто 465112) укупно 5.765.000,- динара

За плаћање разлике настале умањењем плата по Закону о привременом уређењу основица за обрачун и исплату плата код корисника јавних средстава планиран је износ од 5.765.000,- динара.

Извор финансирања:

- Из буџета Града = 5.730.000,- динара

- из сопствених извора 35.000,- динара

За исплату плата за 12 месеци у 2016.години, за 59 запослених, потребна су средства у износу 5.730.000,- динара

За пренете обавезе за несплаћен део новембра и децембар 2015.године потребно је 860.000,- динара,

За ванредно ангажовање запослених у раду и изради и реализацији пројекта планирано је 35.000,- динара из сопствених средстава.

Потребна су средства од 148.000.- динара, за два радника којима радни однос мирује.

За ангажовање додатних радника неопходна су додатна средства, у износу од 259.000,- динара.

ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ – (конто 482000) свега 455.000,- динара

Извор финансирања:

- из буџета Града износ од 375.000,- динара
- из сопствених средстава у износу од 80.000,- динара

Конто 482100 - Остали порези у укупном износу од 405.000,- динара.

Средства су намењена за :

- накнаду у висини 1/2 просечне зараде за извршење законске обавезе запошљавања особа са инвалидитетом у годишњем износу од 375.000, динара
- износ од 30.000,- динара из сопствених средстава, за плаћање регистрације аута и за порез на донације.

Конто 482200 - Обавезне таксе у укупном износу од 50.000,- динара.

Платиће се судске таксе у споровима и остале прописане таксе.

Извор финансирања: остали приходи у износу од 50.000,- динара.

НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (конто 483000)

Конто 483100- Казне и пенали по решењу судова у износу од 700.000,- динара

Извор финансирања:

- из буџета Града износ од 500.000,- динара
- из сопствених извора 200.000,- динара.

Средства су намењена за плаћање трошкова, која се по решењу суда и принудним путем скидају са текућег рачуна за трошкове спора, камате и трошкове извршења. У најави су спорови за исплату накнаде члановима Управног и Надзорног одбора и за јубиларне награде запосленима.

НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (КАПИТАЛНА УЛАГАЊА)

ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (конто 511000) свега 61.502.000,- динара

Извор финансирања:

- Буџет Града у износу од 350.000,-
- Буџет Града у износу од 5.500.000,- за надзор над извођењем радова
- Додатна средства за изградњу 55.000.000,-
- средства донације и остали извори 652.000,-

А) за капитално одржавање објекта планирано је 650.000,- динара и средства су намењена за сређивање дворишта односно за постављање бекатон плоча у вредности од 650.000,- динара. Извор средстава су средства донације и сопствени приходи.

Б) За прву фазу надоградње, реконструкције и изградње зграде планирано је:

- дорада пројекта и добијање дозвола и сагласности у вредности од 350.000,- динара
- изградња, реконструкција у износу од 55.000.000,- динара
- надзор над извођењем радова у износу од 5.500.000,- динара

Укупно за изградњу 60.850.000,- динара

Напомена: Средства за прву фазу надоградње, реконструкције и изградње биће коначно утврђена након усвајања програма капиталног улагања.

ОПРЕМА- (конто 512000) свега потребно 560.000,- динара

АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА конто 512200

Конто **512200** планирано је укупно 550.000,- динара

Извор финансирања:

- а) - из буџета Града 400.000,- динара
- б) – из осталих извора 150.000,- динара

Структура потребне опреме је следећа:

- **Рачунарска опрема:** у вредности од 400.000,- динара а због застарелости опреме и непоседовања основне лиценце за оперативни систем (библиотека поседује само надоградњу). Неопходно, по налогу пореске управе, а за неометан приступ апликацијама које су услов за рад служби (портал јавних набавки, регистар запослених, приступ (умрежење)са Народном библиотеком Србије, пореској управи, и остало)

- противпожарни алармни систем 100.000,-дин
- остала опрема-кухиња са пратећом опремом 50.000,- динара

ОПРЕМА ЗА КУЛТУРУ *конто 512600 - свега износ 10.000,- динара*

Потребна опрема за културу: витрине за библиотечку грађу.

Извор финансирања:

- сопствени и остали извори = 10.000,-

НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА *конто 515100 у укупном износу од 2.460.000 динара*

Извор финансирања:

- буџет Града у износу од 2.000.000,- динара
- сопствена средства у износу од 460.000,- динара

За набавку књига, периодичне штампе и остале библиотечке грађе, која представља трајни фонд библиотеке планирано је 2.460.000 динара са следећом структуром:

- а) за набавку књига износ од 1.860.000,- динара
- б) за набавку периодичне штампе која се трајно чува 400.000,- динара
- в) за набавку не књижне грађе износ од 30.000,- динара
- Б) за набавку софтвера за 14 рачунара (14 x 12.000,-) износ од 170.000,- динара

Напомена: У плану су исказана неутрошена средства Министрства културе која су у међувремену враћена или ће то бити, па их исказујемо али их нећемо потраживати. Након обавештења о враћању ових средстава Министрству културе извршиће се корекција кроз ребаланс финансијског плана.

Народна библиотека “Стеван Сремац“

председник Управног одбора, Драгана Петровић