

На основу члана 56. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008), члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 1/2013) и члана 12. Правилника о поступку припреме, израде и доставе материјала ("Службени лист Града Ниша", број 125/2008)

Градско веће Града Ниша, на седници од 22.12.2015. године, доноси

## **РЕШЕЊЕ**

**I** Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада за 2016. годину Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању.

**II** Предлог решења о давању сагласности на Програм рада за 2016. годину Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању доставља се председнику Скупштине Града ради увршћивања у дневни ред седнице Скупштине Града.

**III** За представнике предлагача по овом предлогу на седници Скупштине Града Ниша одређују се Јелица Велаја, начелница Управе за образовање и Данијела Марковић, директорка Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању.

Број: 1989-24/2015-03  
У Нишу, 22.12.2015. године

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША**

**Председник**

**Проф. др Зоран Перишић**

На основу члана 37. Статута града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/08) и члана 14. Одлуке о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању ("Службени лист Града Ниша", број 66/2003, 40/2004, 5/2005 и 94/2010),

Скупштина Града Ниша на седници од \_\_\_\_\_ године, донела је

## **Р Е Ш Е Њ Е**

**I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм рада за 2016. годину Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању број 838, који је донео Управни одбор Установе на седници одржаној 30.11.2015. године.

II Програм рада за 2016. годину Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању реализоваће се у складу са финансијским планом ове Установе за 2016. годину.

III Решење доставити Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању, Управи за образовање и Управи за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке.

Број: \_\_\_\_\_  
У Нишу, \_\_\_\_\_ 2015. год.

**СКУПШТИНА ГРАДА НИША**

**Председник**

**Проф. др Миле Илић**

## Образложење

Управни одбор Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању је у складу са чланом 14. Одлуке о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању ("Службени лист Града Ниша", број 66/2003, 40/2004, 5/2005 и 94/2010), донео Програм рада за 2016. годину, број 838 од 30.11.2015.године.

Програмом рада планирани су послови и активности у оквиру делатности за које је Установа основана. У Програму су дати општи подаци о оснивању Установе, делатности, структури запослених, ресурси, као и годишњи план активности по секторима.

У 2016. години, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању планира стручно усавршавање запослених у образовању уз претходно испитивање потреба за стручним усавршавањем, припремање понуде семинара, реализацију семинара, предлагање и организовање различитих облика стручног усавршавања.

Обука запослених у образовању одвијаће се кроз организацију семинара акредитованих од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, објављених у Каталогу програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2014/2015. годину, и наредну школску годину, .

У циљу реализације планираних активности, планира се сарадња са предшколским установама, школама, Заводом за унапређивање образовања, Заводом за вредновање квалитета образовања, Центром за промоцију науке, Институтом за педагошка истраживања, Институтом за психологију, организацијама цивилног друштва, Канцеларијом за дијаспору Града Ниша, Канцеларијом за младе Града Ниша, Француским институтом, институцијама на националном нивоу и другим субјектима. Значајан је и наставак активности на одобравању полагања стручног испита за наставнике, васпитаче и стручне сараднике у Нишу.

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању ће у току 2016. године наставити сарадњу са регионалним центрима и центрима за стручно усавршавање којих тренутно у Србији има још 11.

Такође се планира организовање активности за усавршавање одраслих и школица за децу и младе. Посебно се планира сарадња са организацијама младих и за младе и сарадња у реализацији програма из области омладинске политике.

Програмом се планира управљање пројектима у којима је Регионални центар за професионални развој запослених у образовању партнер или имплементационо место, спровођење пројектних активности, праћење јавних позива за отварање нових пројеката, писање апликација за пројекте.

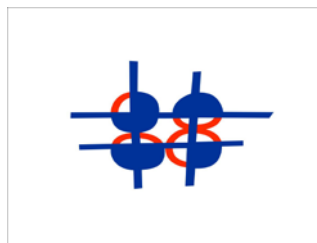
Посебан сегмент представља организовање смештаја и исхране и издавање простора, а приходи остварени употребом јавних средстава од ове делатности представљају значајан извор финансирања делатности Установе.

Имајући у виду да је програм сачињен у складу са законом, прописима Града и циљевима оснивања Установе, предлаже се доношење решења о давању сагласности на Програм рада за 2016. годину Регионалног центра за професионални развој запослених.

Начелница  
Управе за образовање

Јелица Велаја

РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У  
ОБРАЗОВАЊУ



## ПРОГРАМ РАДА за 2016. годину

НИШ, новембар 2016. године

I УВОД	
1. О оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању	3
2. Делатност Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању	3
3. Структура Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању и запослени	4
II РЕСУРСИ	6
III ПЛАН АКТИВНОСТИ	7
1. Сектор Професионални развој	7
2. Сектор ИКТ и ресурси	12
3. Сектор Смештај и исхрана	14
4. Сектор Пројекти и људски ресурси	16
5. Сектор Администрација	17
IV ЗАКЉУЧАК	18

На основу члана 14. Одлуке о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању ("Службени лист Града Ниша", број 66/2003, 40/2004, 5/2005 и 94/2010) и члана 17. Статута Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, Управни одбор је на седници одржаној **30.11.2015.** године донео

## ПРОГРАМ РАДА за 2016. годину

### 1. О ОСНИВАЊУ РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ

На иницијативу Министарства просвете и спорта Републике Србије, Скупштина Града Ниша је 26.12.2003. године донела Одлуку о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању (у даљем тексту Регионални центар).

По доношењу Одлуке о оснивању Регионалног центра, 30.01.2004. године уследило је потписивање Меморандума о разумевању „Подршка Владе Краљевине Норвешке оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању у Нишу“ од стране Града Ниша, Министарства просвете и спорта Републике Србије и представника донатора – Владе Краљевине Норвешке, IMG Београд.

Одлуком о оснивању ("Службени лист Града Ниша", број 66/2003, 40/2004, 5/2005 и 94/2010), прописани су циљеви оснивања, делатност и начин рада Регионалног центра.

### 2. ДЕЛАТНОСТ РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ

У складу са Одлуком о оснивању Регионалног центра, Установа обавља следеће делатности:

Претежна делатност:

- 85.59 – Остало образовање

Допунске делатности:

- 18.13 – Услуге припреме за штампу
- 55.20 – Одмаралишта и слични објекти краћи боравак
- 55.90 – Остали смештај
- 56.29 – Остале услуге припремања и послуживања хране

- 58.11 – Издавање књига
- 58.14 – Издавање часописа и сличних периодичних издања
- 58.19 – Издавање осталих софтвера
- 58.29 – Остала издавачка делатност
- 59.20 – Снимање и издавање звучних записа и музике
- 62.03 – Управљање рачунарском опремом
- 62.09 – Остале услуге информационе технологије
- 63.11 – Обрада података, хостинг и сл.
- 63.12 – Веб портали
- 85.60 – Помоћне образовне делатности.

### 3. СТРУКТУРА РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ И ЗАПОСЛЕНИ

Послови у Регионалном центру се обављају кроз рад следећих сектора:

1. Сектор: Професионални развој (3 извршиоца)
2. Сектор: ИКТ и ресурси (6 извршилаца)
3. Сектор: Смештај и исхрана (6 извршилаца)
4. Сектор: Пројекти и људски ресурси (2 извршиоца)
5. Сектор: Администрација (4 извршиоца)

Радници Регионалног центра су распоређени на 16 радних, у оквиру 21 систематизованог радног места.

Регионални центар тренутно има 18 запослених. Активности сваког сектора су дефинисане, али у реализацији многих активности сектори интензивно сарађују.

Из буџета Града Ниша се опредељује маса средстава која покрива делимично финансирање зарада запослених (за 8 запослених), док се средства за преостале зараде (10 запослених) финансирају из прихода остварених употребом средстава у јавној својини.

*Радници Регионалног центра су:*

Име и презиме радника	Назив радног места и степен стручне спреме у систематизацији	Стручна спрема	Сектор	Врста радног односа
Данијела Марковић	Директор VII степен	Професор разредне наставе VII степен	-	неодређено

Виолета Панчић	Саветник за професионални развој VII степен	Дипл. психолог, VII степен	1	неодређено
Валентина Ранчић	Самостални стручни сарадник VII степен	Дипл. психолог, VII степен	1	неодређено
Јелена Анђелковић	Самостални стручни сарадник VII степен	Дипл. биолог, VII степен	1	неодређено
Виолета Тесла	Саветник за ИКТ и ресурсе VII степен	Дипл. инж. електронике, VII степен	2	неодређено
Оливера Петровић	Стручни сарадник у Ресурс центру VII степен	Дипл. психолог, VII степен	2	неодређено
Братислав Савић	Рецепционар IV степен	Лабораториј. техничар IV степен	2	неодређено
Миљан Јовановић	Рецепционар IV степен	Инжењер саобраћаја VI степен	2	неодређено
Драгиша Симовић	Домар III степен	Тв механичар III степен	2	неодређено
Мр Вања Маниташвић	Самостални стручни сарадник, организ. смештаја и исхране VII степен	Мр. Хемијских наука VII/2 степен	3	неодређено
Виолета Ђорђевић	Кухињски радник IV степен	Техничар продаје IV степен	3	неодређено
Данијела Најденов	Помоћни радник II степен	Опlemeњи вач текстила III степен	3	неодређено
Славица Митровић	Помоћни радник II степен	Плетач III степен	3	неодређено
Оливера Гоцић	Помоћни радник II степен	Прецизни механичар	3	неодређено



		IV степен		
Дарја Николић	Стручни сарадник на пројектима VII степен	Дипл. психолог, VII степен	4	неодређено
Александра Матић	Самостални стручни сарадник-шеф администрације VII степен	Дипломирани правник, VII степен	5	неодређено
Аца Стојиљковић	Стручни сарадник за финансије VII степен	Дипл. економиста, VII степен	5	неодређено
Гордана Јовановић	Пословни секретар IV степен	Гимназија, IV степен	5	неодређено

Органе Регионалног центра, поред директора, чине Управни одбор и Надзорни одбор.

## **II РЕСУРСИ**

Рад Регионалног центра се од 01.06.2006. године реализује у згради Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, Париске комуне бб.

Зграда Регионалног центра поседује :

- 4 учионице,
- мултимедијалну учионицу са 16 умрежених рачунара,
- салу са 150 места,
- Ресурс центар (библиотека са медијатеком),
- трпезарију,
- кухињу и 2 чајне кухиње,
- 13 двокреветних и 4 једнокреветне собе,
- канцеларије запослених,
- рецепцију,
- остале помоћне просторије.

Библиотека је опремљена стручном литературом са преко 2000 наслова. Медијатека је делимично опремљена училима.

Регионални центар сарађује са субјектима из домена образовања, али и са онима који су ван области образовања а исказују потребу и налазе интерес у сарадњи са Регионалним центром.

Планом рада за 2016. год. предвиђено је интензивније повезивање Регионалног центра са факултетима Универзитета у Нишу, школским управама у Нишу, Лесковцу и Зајечару, градском Општином Медијана и организацијама цивилног сектора.

### **III ПЛАН АКТИВНОСТИ**

#### **1. СЕКТОР: ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ**

Сектор за професионални развој је сектор у Регионалном центру чија је делатност усмерена на рад који је у служби професионалног развоја запослених у образовању, за коју намену је Регионални центар и основан.

Сектор Професионалног развоја чине:

1. Саветник за професионални развој (1)
2. Самостални стручни сарадник (2)

Рад сектора се огледа кроз следеће сегменте:

- Стручно усавршавање - испитивање потреба за стручним усавршавањем запослених у образовању, припремање понуде семинара у складу са дефинисаним потребама, организација семинара, избор и организација (не)акредитованих стручних скупова, избор и организација реализације угледних часова, организација састанака стручних актива и удружења, реализација семинара, предлагање и организовање различитих облика стручног усавршавања;
- Промоција стручног усавршавања – истраживања у области образовања, публикавање појединих истраживања, презентовање резултата, промоције примера добре праксе;
- Сарадња са предшколским установама, школама, реализаторима/ауторима акредитованих семинара од стране Центра, Заводом за унапређивање образовања (ЗУОВ), Заводом за вредновање квалитета образовања (ЗВКОВ), Центром за промоцију науке (ЦПН), Институтом за педагошка истраживања, Институтом за психологију, невладиним организацијама, Канцеларијом за дијаспору Града Ниша, Канцеларијом за младе Града Ниша, Француским институтом, удружењима наставника;

- Рад у оквиру „Мреже Регионалних центара и центара за стручно усавршавање Србије“ (Мрежа РЦ и ЦСУ Србије);
- Завршетак акредитационог циклуса за одобравање програма стручног усавршавања за 2016/18. годину и почетак реализације одобрених програма;
- Спровођење пројектних активности у којима је Регионални центар носилац или партнер;
- Спровођење пројектних активности у којима су носиоци школе, установе, удружења, Министарства просвете, ЗУОВ, ЗВКОВ и невладине организације, а Регионални центар имплементационо место;
- Наставак активности на одобравању полагања стручног испита за наставнике, васпитаче и стручне сараднике у Нишу;
- Организовање активности у оквиру Центра за каријерно вођење;
- Организовање различитих активности за децу и младе;
- Планирање и спровођење личног и професионалног развоја;

### *СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ*

Регионални центар планира и реализује стручно усавршавање запослених у образовању на својој територији, на основу Закона о основама система васпитања и образовања Републике Србије (Сл.гласник РС, бр 72/2009, 52/11 и 55/13, Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гласник РС, бр.86/2015. од 16.10.2015.), Каталога програма стручног усавршавања запослених у образовању за 2014/2015/2016., Каталога програма стручног усавршавања запослених у образовању за 2016/2017/2018., листе приоритетних програма које је прописао Министар просвете, науке и технолошког развоја, све у складу са просторним и техничким могућностима самог Регионалног центра.

Регионални центар ће акредитоване програме понудити запосленима у школама и предшколским установама на основу резултата анализе исказаних потреба наставника, васпитача и стручних сарадника и на основу достављених планова стручног усавршавања школа/предшколских установа. О понуди семинара Регионалног центра корисници се обавештавају путем мејла, објављивањем на веб и фејсбук страници.

У 2016. години планира се понуда реализације семинара:

- са местом одржавања у Регионалном центру Ниш;
- са местом реализације у неком другом регионалном центру;
- са местом одржавања у школи, предшколској установи, дому ученика
- преко интернета.

Регионални центар ће организовати семинаре за запослене у образовању и у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије (МПНТР), ЗУОВ-ом, ЗВКОВ-ом, стручним друштвима, као и семинаре из међународних пројеката у којима је носилац Министарство просвете Републике Србије.

Регионални центар организује и акредитоване стручне скупове (конференције и конгресе) у складу са прописаним из Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гласник РС, бр.86/2015. од 16.10.2015.).

*Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Ниш је центар за чију се основну делатност - организацију и реализацију семинара (стручно усавршавање наставника) из буџета Града не издавају средства.*

#### **ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТАЛИХ ОБЛИКА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА НАСТАВНИКЕ**

Регионални центар пружа подршку школама и установама при планирању, реализацији и праћењу стручног усавршавања тако што школским тимовима за стручно усавршавање помаже при планирању стручног усавршавања наставника у Регионалном центру али и обиласком школа и установа на територији Града.

Регионални центар планира заједничке активности са школама/установама организовањем различитих угледних активности појединаца и тимова из школа.

Планира се да се наставницима који са примерима добре праксе учествују на националним и међународним конкурсима организује промоција истих у Регионалном центру.

Регионални центар има обавезу да прати примену наученог са семинара у школама/установама и у ту сврху ће организовати припрему тренера чије је семинаре подржао.

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању наставника, васпитача и стручних сарадника планира да организује и све остале облике стручног усавршавања - стручне састанке актива на нивоу Града (14 актива ради у Центру), јавне форуме, неакредитоване стручне скупове (трибине, саветовања, симпозијуме, конгресе, конференције), промоцију пројеката школа, промоцију наставника креативаца.

У току године организоваће се састанци за потребе информисања наставника о актуелностима из области образовања на којима ће известиоци бити експерти из те области.

Регионални центар планира да своје активности намењене школама оствари и кроз:

- Стварање услова за пружање подршке школама и предшколским установама за учешће у домаћим и међународним образовним пројектима у сарадњи са организацијама цивилног друштва;
- Организовањем саветодавних активности за наставнике у новооснованом Центру за каријерно вођење наставника;
- Стварање услова за формирање Центра за наставне и ваннаставне активности и Центра за образовање одраслих;
- Стварањем услова за формирање и рад научних клубова;

*ПОЛАГАЊА ИСПИТА ЗА ЛИЦЕНЦУ НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА (СТАТУТ РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА, ЧЛАН 11.)*

Регионални центар је покренуо иницијативу да се полагање испита за лиценцу обавља и у Нишу и да се користе ресурси Универзитета у Нишу, Школске управе и Регионалног центра, а да се наставницима, васпитачима и стручним сарадницима овог региона полагање испита за лиценцу учини приступачнијим.

Регионални центар поседује техничке, просторне и људске ресурсе потребне за организацију и реализацију испита за лиценцу и са тим је упознао Министра просвете, науке и технолошког развоја, представнике Града Ниша и започео рад на пребацивању испита за лиценцу у Ниш, односно у Регионални центар. У току 2016. године планира се дефинисање процедура за полагање лиценце и да испити за лиценцу буду организовани у Нишу.

*ПОДРШКА РАЗВОЈУ ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ*

Планира се наставак рада Школице по НТЦ ( Никола Тесла Центар) систему учења како за даровите тако и за све заинтересоване ученике нишких основних школа од I до VI разреда.

У току школске године ће деци и младима бити понуђено стицање знања и вештина кроз организовање различитих радионица за развој креативности.

У току летњег распуста биће организовани волонтерски кампови за децу и младе и у сарадњи са Канцеларијом за дијаспору организоваће се летње школице за децу из дијаспоре. У сарадњи са Управом за омладину и спорт, а у циљу превенције болести зависности организоваће се различите радионице за средњошколце у току летњег распуста.

Регионални центар планира да организује гостовање Планетаријума и Научног камиона који припадају Центру за промоцију науке (ЦПН), изложбу о Ани Франк као и друге изложбе.

Регионални центар ће наставити да подржава развој предузетништва код младих организовањем промоција примера добре праксе из ове области.

Регионални центар планира да у току другог полугођа организује обуку за креирање апликација за 50 одељења нишких основних школа, да стави у функцију соларни панел као дидактичко средство „на отвореном“ и настави рад на постављању нових инсталација које ће бити део будућег Парка науке.

Центар ће и даље подржавати рад различитих удружења младих.

### *ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ОДРАСЛИХ ИЗ РАЗЛИЧИТИХ ЦИЉНИХ ГРУПА*

Регионални центар планира организовање различитих обука, преквалификација и доквалификација за запослена и незапослена лица. У 2016. години планира да оснује Центар за образовање одраслих у складу са Законом о образовању одраслих.

Планира и организовање различитих радионица за развој животних вештина.

### *ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ*

Регионални центар ће у току 2016. године наставити сарадњу са регионалним и центрима за стручно усавршавање којих у Србији има још 11 (Чачак, Ужице, Шабац, Лесковац, Крушевац, Кикинда, Кањижа, Смедерево, Књажевац, Нови Пазар и Крагујевац).

Сарадња са Мрежом Регионалних центара и центара за стручно усавршавање Србије биће настављена кроз:

- учешће у осмишљавању, реализацију и евалуацију пројеката образовног карактера;
- учешће у реализацији, мониторингу и евалуацији акредитованог семинара: „Почетак каријере без баријере“;
- размени примера добре праксе;
- учешће у заједничким акцијама, наступима и промоцијама.

Регионални центар ће наставити сарадњу са организацијама цивилног друштва у погледу партнерстава на пројектима. Планира се обезбеђивање стручне праксе за студенте који долазе из иностранства, али и за студенте који су са нишког универзитета.

Успостављена сарадња са Америчким кутком, Француским институтом, Руским друштвом, Друштвом Данте Алигијери, Удружењем грчких потомака и словеначким Друштвом Франце Прешерн омогућиће у наредном периоду реализацију активности које ће имати за циљ промоцију обичаја, културе и језика различитих земаља.

## РАЗВОЈ ЉУДСКИХ РЕСУРСА

Запослени у сектору Професионални развој планирају свој професионални развој у 2016. год:

- присуством стручним скуповима о образовању;
- учешћем на семинарима;
- стицањем знања из области учења, праћења ефеката примене програма и актуелностима из образовања.

### 2. СЕКТОР: ИКТ И РЕСУРСИ

Сектор ИКТ-а и ресурса чине:

1. Саветник за ИКТ и ресурсе (1),
2. Администратор рачунарског система (1),
3. Стручни сарадник у ресурс центру (1),
4. Рецепционар (3),
5. Домар (1).

У 2016. години рад сектора ИКТ и ресурси биће реализован кроз седам група активности:

- пружање информационо - техничке подршке у организацији тренинга, семинара, трибина, стручних скупова, угледних часова, књижевних вечери итд...
- одржавање целокупног ИКТ система Регионалног центра
- унапређење безбедности радника и корисника услуга у Регионалном центру
- учешће у пројектима Регионалног центра
- праћење тендера и учешће на истим
- *израду Плана и спровођење поступака јавних набавки*
- *учешће у изради Финансијског плана и Програмског буџета.*

(Активности исписане курсивом су заједничке и за Сектор администрације).

Ове активности ће се реализовати кроз:

- праћење и техничку подршку догађајима који се организују у Регионалном центру
- надоградњу постојеће и дефинисање потреба за куповину нове опреме (рачунари, лап-топови, пројектори...);
- ажурирање и надоградњу веб сајта Центра;
- израду билтена, брошура, флајера и другог пропагандног материјала;

- пружање стручне помоћи из области ИТ запосленима у Регионалном центру;
- редовну администрацију рачунарске мреже;
- надоградњу и ажурирање постојећих и инсталирање нових софтвера;
- ангажовање рецепционара који стварају услове за безбедан рад и боравак у Регионалном центру;
- праћење резервација смештаја на сајту Booking.com;
- промоције и презентације уџбеника и других публикација;
- *спровођење поступака јавних набавки и израду пратеће документације;*
- *праћење Портала јавних набавки ради учешћа на тендерима;*
- *припрему документације за учествовање на тендерима;*
- *учествовање у изради Финансијског плана и Програмског буџета;*
- праћења новина у раду у области ИКТ, јавне набавке и буџетско рачуноводство.
- спровођење пројектних активности у којима је Регионални центар носилац или партнер;  
(Активности исписане курзивом су заједничке и за Сектор администрације).

### *РАЗВОЈ ЉУДСКИХ РЕСУРСА*

У циљу побољшања квалитета услуга, сектор ИКТ и ресурси планира активности, у смислу развоја људских ресурса и повећања компетенција особља. Планирано је учествовање запослених у овом сектору на неком од тренинга за:

- управљање људским ресурсима и вођење тима
- побољшање ИТ компетенција
- израду пројектне документације
- *праћење новина у прописима везаним за Јавне набавке*
- *израду Програмског буџета.*

(Активности исписане курзивом су заједничке и за Сектор администрације).

Обзиром да се тренинзи и презентације више не могу реализовати без примене информационах технологија (бежични интернет, видео-конференцијске везе, савремена презентациона техника...), и како целокупна делатност институције из дана у дан зависи од технолошке опремељености (интернет, мејл, коришћење он-лајн алата...), овај сектор ће и у 2016. години имати важну улогу у раду Регионалног центра.



### 3. СЕКТОР: СМЕШТАЈ И ИСХРАНА

Сектор Смештаја и исхране чине:

1. Самостални стручни сарадник организатор смештаја и исхране (1),
2. Стручни сарадник организатор смештаја и исхране (1),
3. Кухињски радник (1),
4. Помоћни радник (3)

Иако су организовање смештаја и исхране помоћне делатности у Регионалном центру, последњих година је делатност овог Сектора један од носилаца финансирања установе. Број запослених у Сектору је у оквирима стандарда за хотелско пословање у односу на материјале ресурсе (бр. соба, капацитет кухиње и трпезарије).

*Смештај:* Обзиром да Центар располаже са 17 соба, односно 30 лежајева, Сектор за смештај и исхрану ће и у 2016. наставити да:

- Промовише капацитете Центра;
- Води рачуна о попуњености смештајних и просторних капацитета и усклађује термине коришћења истих;
- Води евиденцију гостију;
- Промовише и ажурира просторне капацитете Регионалног центра на Booking сајту, што је као новину у раду Сектор реализовао у 2015. години.

*(Booking сајт омогућава резервацију смештаја електронским путем и тиме се омогућава промоција и пружање услуге смештаја у Регионалном центру већем броју корисника из земље и иностранства);*

- Прати путем Анкете задовољство гостију пруженим услугама Центра;
- Сарађује са полицијском управом, везано за пријаву боравка странаца;
- Сарађује са туристичким агенцијама, агенцијама за консалтинг у туризму и хотелима;
- Промовише капацитете и услуге Регионалног центра помоћу медија и пропагандног материјала.

*Простор:* Центар располаже са 4 класичне и једном рачунарском учионицом, читаоницом и конференцијском салом. О попуњености и искоришћености овог простора такође се старају запослени у овом Сектору кроз:

- Праћење потреба корисника за простором за рад и реализацију активности;
- Усклађивање термина коришћења просторија;

*Хигијена:* Пословима одржавања хигијене у целокупном простору Регионалног центра брине се Сектор за смештај и исхрану кроз:

- Контролу хигијене;
- Усклађивање потреба за средствима за хигијену са Планом јавних набавки;
- Праћење залиха средстава за хигијену и контролу захтева за набавку.

*Исхрана:* Центар нема производњу хране, већ ради по принципу кетеринга. И у 2016. ће се наставити са пружањем истих услуга које укључују и активности:

- Сарадња са добављачима хране;
- Праћење потреба корисника за исхраном и освежењем;
- Контрола квалитета и квантитета испоручене хране;
- Усклађивање термина коришћења услуга хране;
- Усклађивање потреба са Планом јавних набавки;
- Праћење залиха хране и пића и контрола захтева за набавку.

*Материјални ресурс:* И у 2016. години се као и у претходној години, ради побољшања нивоа квалитета услуга, планирају:

- Категоризација смештајних капацитета;
- Израда рекламног материјала;
- Уградња панорамског лифта ради доступности свих просторних и смештајних ресурса Центра особама са инвалидитетом;
- Уградња соларних панела за загревања воде у централном бојлеру. (уштеда енергије);
- Изградња летњиковца изнад травњака РЦ, у функцији коришћења за летњу учионицу.

*Пројекти:* У 2016. ће као и у претходној години, запослени у Сектору за смештај и исхрану радити на пословима:

- Управљање пројектним активностима у оквиру пројекта: „Примене препорука за унапређење наставе српског као нематерњег језика у основним школама у Прешеву, Бујановцу и Медвеђи»
- Спровођење пројектних активности у којима је Регионални центар носилац или партнер;

*Јавне набавке:* Самостални стручни сарадник у Сектору за смештај и исхрану, ће учествовати у раду Комисије за Јавне набавке.

## *РАЗВОЈ ЉУДСКИХ РЕСУРСА*

У циљу побољшања квалитета услуга сектор планира реализацију одређених активности ради развоја људских ресурса и повећања компетенција особља. Као законску обавезу сваки запослени спроводи планирање и спровођење личног и професионалног развоја.

Планира се учествовање на неком од тренинга:

- Првокласно пружање услуга клијентима
- До пословних решења путем креативности и иновативности
- Напредне преговарачке вештине
- Обука за собарице (housekeeping)
- Тренинг за пројектни менаџмент

### 4. СЕКТОР: ПРОЈЕКТИ И ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Сектор Пројеката и људских ресурса чине :

1. Саветник за пројекте и људске ресурсе (1),
2. Стручни сарадник на пројектима (1).

Рад сектора се огледа кроз следеће сегменте:

- Праћење јавних позива ради конкурисања;
- Припрема и попуњавање конкурсних апликација за предлоге пројеката,
- Контакт са релевантним партнерима у циљу заједничког аплицирања и спровођења пројеката;
- Управљање пројектима у којима је Регионални центар носилац пројектних активности, партнер или место имплементације пројекта;
- Мониторинг и евалуација пројектних активности;
- Презентација пројектних резултата.

Регионални центар је тренутно:

1. Партнер пројектних активности на пројекту:  
„Примене препорука за унапређење наставе српског као нематерњег језика у основним школама у Прешеву, Бујановцу и Медвеђи” (Координационо тело Владе Републике Србије за општине Прешево, Бујановац, Медвеђу, Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС, УНОПС). Трајање пројекта 31.07.2015 – 30.06.2016.
2. Носилац пројеката:  
„Каријера по мери наставника“ донатора Швајцарске агенције за развој и сарадњу(СДЦ), август 2015 – 31.01.2016.

3. Апликант за пројекат:  
„Направи своју апликацију“ донатора Општине Медијана, новембар 2015 – април 2016.

*(Активно праћење позива домаћих и страних донатора је задатак запослених у свим секторима Регионалног центра, док се за конкурисање, попуњавање апликације а касније и за спровођење пројекта формирају тимови у зависности од теме и компетенција запослених у Центру).*

## 5. СЕКТОР: АДМИНИСТРАЦИЈА

Сектор Администрације чине :

1. Самостални стручни сарадник – шеф администрације (1),
2. Стручни сарадник за финансије (1),
3. Административни радник (2),
4. Пословни секретар (1).

Обзиром да је овај сектор услужни, обављаће, као и до сада, послове из области права и финансија, као и све опште административне послове.

Према тренутном стању и обиму пословања, расположиви број радника Регионалног центра у овом сектору је одговарајући. Обзиром на неопходност подршке овом сектору у делу планирања јавних набавки, као и у делу спровођења поступака током јавних набавки од стране дела сектора за ИКТ и ресурсе, и у 2016. год. ће се наставити са заједничким радом ова два сектора на овим активностима.

У 2016.год. Сектор администрације ће радити:

- Израду финансијских докумената (Финансијски план и Програмски буџет);
- Сачињавање правилника у складу са законима;
- Фактурисање и књижење;
- Учествовање у изради годишњег Плана јавних набавки;
- Правну и финансијску подршку код реализације семинара;
- Спровођење поступака јавних набавки и израду пратеће документације;
- Праћење Портала јавних набавки ради учешћа на тендерима;
- Припрему документације за учествовање на тендерима;
- Праћења новина у областима јавних набавки и буџетског рачуноводства;
- Сачињавање финансијских извештаја;

- Слање података Управи за трезор кроз Регистар запослених и Регистар финансија;
- Правну и финансијску подршку код реализације пројеката;
- Праћење новина у прописима и законима и примену истих;
- Ажирирање података и праћење закона и новина у финансијском пословању;
- Опште административне послове.

### *РАЗВОЈ ЉУДСКИХ РЕСУРСА*

Планирано је учествовање запослених у овом сектору на тренинзима за:

- Новине у прописима везаним за правно и финансијско пословање директних и индиректних корисника буџета;
- Новине у прописима везаним за Јавне набавке;
- Новине у областима везаним за порезе и доприносе;
- Израду Програмског буџета.

### **IV ЗАКЉУЧАК**

Регионални центар је временом стекао важну позицију у српском образовном систему и постао важан партнер на локалном, регионалном али и на националном нивоу.

Регионални центар је за предстојећу 2016. годину ставио пред себе велики број задатака са надом да ће реализација истих допринети квалитетнијем раду наставника Града Ниша али и региона. Посебно треба нагласити задатак на раду за организовање испита за наставничку лиценцу у Нишу који ће бити реализован у сарадњи са факултетима Универзитета у Нишу и Школском управом. Реализацијом овог задатка биће олакшано полагање стручног испита за све наставнике приправнике са територије јужне, централне и источне Србије.

Регионални центар ће у 2016. години наставити сарадњу са партнерима са којима је до сада сарађивао, али и остварити сарадњу са новим организацијама, институцијама и удружењима, и учинити све да она буде квалитетна и дуготрајна.

Председник Управног Одбора

др Славко Милојковић

