На основу члана 56. тачка 1. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/08 и 143/2016) и члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/2013, 95/2016, 98/2016 124/2016 и 144/2016) и члана 12. Правилника о поступку припреме, израде и доставе материјала („Службени лист Града Ниша“, број 125/2008)

Градско веће Града Ниша, на седници од 21.12.2018. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Статут Дечијег културног центра Ниш.

II Предлог решења о давању сагласности на Статут Дечијег културног центра Ниш, доставља се председнику Скупштине Града Ниша ради уврштивања у дневни ред седнице Скупштине Града.

III За представника предлагача по овом предлогу на седници Скупштине Града Ниша, одређују се Небојша Стевановић, секретар Секретаријата за културу и информисање - Градске управе Града Ниша и Сандра Петковић, директор Дечијег културног центра Ниш.

Број: 1605-7/2018-03
У Нишу, 21.12.2018. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
ЧЛАН ГРАДСКОГ ВЕЋА

Братислав Вучковић

На основу члана 44. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/09, 13/16 и 30/16), члана 37. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/08 и 143/16) и члана 16. став 2. Одлуке о оснивању Дечијег културног центра Ниш („Службени лист Града Ниша“, број 112/2018-пречишћен текст),

Скупштина Града Ниша, на седници одржаној _____ 2018. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Статут Дечијег културног центра Ниш, број 988 од 30.11.2018. године, који је донео Управни одбор Установе на седници одржаној 30.11.2018. године.

II Решење доставити Дечијем културном центру Ниш и Секретаријату за културу и информисање.

Број:
У Нишу,

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник

Мр Раде Рајковић

О б р а з л о ж е њ е

У складу са члановима 23. и 26. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016 и 30/2016), Скупштина Града Ниша, на седници одржаној дана 7.10.2018. године, донела је Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Дечијег центра Ниш („Службени лист Града Ниша“, број 104/2018).

Поступајући у складу са чланом 13. наведене одлуке, Управни одбор Дечијег центра Ниш, на седници одржаној дана 30.11.2018. године, донео је Статут Дечијег културног центра Ниш, број 988 од 30.11.2018. године.

Имајући у виду да је Статут Дечијег културног центра Ниш донет у складу са законом, прописима Града и циљевима оснивања Установе, предлаже се доношење Решења о давању сагласности на овај акт.

Секретаријат за културу и информисање

Овлашено лице по овлашћењу
Начелника Градске управе града Ниша

_____
Зорица Вељковић

Ус:
Б. 988
Датум: 30.11 2018 год.
- Н И Ш -

Дечији културни центар Ниш

С Т А Т У Т

Дечијег културног центра Ниш

Ниш,новембар 2018.

На основу члана 21. тачка 1) Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05-др. закон и 83/14-др. закон), члана 44. став 1. тачка 1) Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 - исправка), члана 9. Одлуке о оснивању установе Дечији културни центар Ниш („Службени лист Града Ниша“, број 14/2010 – пречишћен текст, 94/2010, 138/2017 и 104/2018) и члана 18. тачка 1) Статута Установе Дечији центар Ниш број:134-2 од 05.03.2018. године, Управни одбор Дечијег културног центра Ниш, на седници одржаној дана __. новембра 2018. године, доноси

С Т А Т У Т
ДЕЧИЈЕГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА НИШ

I.ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом Дечијег културног центра Ниш (у даљем тексту: Статут) ближе се уређује: правни статус, назив и седиште; заступање и представљање; одговорност за обавезе у правном промету; делатност; унутрашња организација; органи, начин именовања и надлежности; одговорност за обављање управљачких функције и функције руковођења; планирање рада и развоја; средства и финансирање; безбедност и здравље на раду и заштита и унапређење животне средине; остваривање и заштита права запослених; информисање јавности и обавештавање запослених; пословна тајна, општа акта, као и друга питања од значаја за рад Дечијег културног центра Ниш (у даљем тексту: Центар), у складу са законом.

Члан 2.

Центар је установа културе која обавља послове припреме и реализације културних програма и манифестација које су усмерене на унапређење стваралачких способности деце и младих,у складу са законом, Статутом и другим општим актима Установе.

Члан 3.

Дан Центра је 31. октобар, када је 1948. године ова установа основана под називом Пионирски дом „Станко Пауновић“.

Члан 4.

Центар је уписан у регистар Привредног суда у Нишу под бројем Фи 90/2017 на основу решења истог суда.

Центар је носилац права коришћења и управљања над зградом Центра која се налази у Нишу, адреса Девете бригаде бр.10.

Зграда Центра је својина Града Ниша.

Оснивачка права у погледу именовања директора Центра (у даљем тексту: директор), председника и чланова Управног одбора Центра (у даљем тексту: Управни

одбор) те председника и чланова Надзорног одбора Центра (у даљем тексту: Надзорни одбор) врши Скупштина Града Ниша.

II. ПРАВНИ СТАТУС, НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 5.

Центар је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Центар је јавна служба која обавља послове из делатности културе којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потребе грађана као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Као јавна служба Центар је организован и послује као установа чији је оснивач Град Ниш.

Јавност рада обезбеђује се у складу са законом и одредбама Статута.

Члан 6.

Центар послује под пуним називом: Дечији културни центар Ниш.

Скраћени назив Центра је: „ДКЦН“.

Члан 7.

Седиште Центра је у Нишу, улица Девете бригаде број 10.

О промени седишта Центра и назива одлучује Управни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Центар има свој печат, штамбиљ, заштитни знак - логотип и рачун који се води код Управе за трезор.

Члан 9.

Центар има печат округлог облика, пречника 30 мм, на којем је кружно, штампаним словима на српском језику, ћириличним писмом исписано: Дечији културни центар Ниш, а у средини печата је утиснут графички знак Центра.

Члан 10.

Центар има штамбиљ правоугаоног облика димензија 20 х 50 мм.

У горњем делу штамбиља исписан је текст на српском језику, ћириличним писмом: Дечији културни центар Ниш, у средини је исписано Бр._____, испод: Датум_____20 _____ год, и испод: Ниш, Девете бригаде бр.10.

Број печата и штамбиља, начин њихове употребе, чувања, руковања, израде и уништавање печата и штамбиља обавља се на основу одлуке коју доноси директор.

Списак свих печата и штамбиља са отиснутим и назначеним изгледом, као и назначеним престанком њихове употребе чува се у архиви Центра.

Члан 11.

Центар има свој заштитни знак-логотип који је квадратног облика. Унутар квадрата налази се скица куће у чијој средини је исцртан цвет из кога извире силуета детета. У дну квадрата исписан је великим словима ћириличног писма текст: ДЕЧИЈИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР НИШ.

III. ОДГОВОРНОСТ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 12.

Центар има својство правног лица, са правима и обавезама и одговорностима утврђеним законом, другим прописима и Статутом.

Центар је носилац свих права, обавеза и одговорности у правном промету у односу на средства са којима располаже, у складу са законом.

У правном промету са трећим лицима Центар иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 13.

За своје обавезе Центар одговара својом имовином.

IV. ЗАСТУПАЊЕ

Члан 14.

Центар заступа директор.

У случају одсутности или спречености директора, Центар заступа уметнички директор (директор за програмску делатност) или друго запослено лице на основу пуномоћја директора.

Члан 15.

Директор је овлашћен да у име Центра, у оквиру регистроване делатности, а у границама законских овлашћења, закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Центар пред судовима и другим органима.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу, писмено пуномоћје за заступање Центра.

Обим, садржину и трајање пуномоћја, у оквиру својих овлашћења, одређује директор.

V. ДЕЛАТНОСТ

Члан 16.

Делатност Центра разврстава се према јединственој класификацији делатности у групу: Рад уметничких установа.

Шифра претежне делатности је: 90.04 Рад уметничких установа.

Члан 17.

Допунске делатности Центра су:

90.01 – Извођачка уметност
90.02 – Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
90.03 – Уметничко стваралаштво
93.29 – Остале забавне и рекреативне делатности
94.99 – Делатност осталих организација на бази учлањења
85.52 – Уметничко образовање
85.51 – Спортско и рекреативно образовање
58.11 – Издавање књига
58.19 – Остала издавачка делатност

Центар може без уписа додатних делатности у судски регистар Привредног суда обављати, али у мањем обиму, и друге делатности у циљу бољег остваривања програмске делатности, које служе делатности уписаној у регистар.

Члан 18.

Центар сарађује са другим установама културе, васпитним, образовним, научним и другим организацијама, привредним субјектима и физичким лицима у циљу унапређења своје делатности.

VI. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 19.

Организација рада, руковођење и друга питања унутрашње организације ближе се уређују Правилником о организацији и систематизацији послова Дечијег културног центра Ниш, тако да се остварује функционално јединство у организацији послова и радних задатака на основу јединственог планирања, развоја и рада и контролом извршења послова и радних задатака.

Члан 20.

Центар је установа културе у којој се рад организује у организационим јединицама које представљају основне делове процеса рада у остваривању делатности Центра.

Организационе јединице у Центру су:

1. Одсек за културне програме и манифестације;
2. Одсек правних, општих и заједничких послова;
3. Одсек финансијско-рачуноводствених послова.

VII. ОРГАНИ ЦЕНТРА, САСТАВ, НАЧИН ИМЕНОВАЊА И НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 21.

Органи Центра су:

1) директор;
2) Управни одбор;
3) Надзорни одбор.

Директор

Члан 22.

Директор руководи радом Центра.

Директора именује и разрешава оснивач.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, на период од четири године и може бити поново именован.

Члан 23.

Јавни конкурс за избор директора расписује и спроводи Управни одбор, 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс за избор директора објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије и на званичној интернет страни Центра.

Рок за подношење пријава кандидата на јавни конкурс је 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити жалба оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка.

Жалба не задржава извршење закључка.

Члан 24.

Управни одбор обавља разговоре са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Скупштини

Града Ниша образложен предлог листе кандидата, с мишљењем о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записником о обављеном разговору.

Скупштина Града Ниша именује директора са листе.

Члан 25.

Јавни конкурс није успео ако управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести Скупштину Града, односно уколико Скупштина Града не именује директора установе са листе.

Члан 26.

За кандидата за директора утврђују се следећи услови:

1) висока стручна спрема - одговарајуће високо образовање из научне, односно стручне области друштвено-хуманистичких наука или из уметничке области на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године);

2) да има најмање пет година радног искуства у струци;

3) да се против њега или ње не води истрага и да није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора;

4) активно знање једног светског језика;

5) држављанство Републике Србије;

6) општа здравствена способност.

Члан 27.

Приликом састављања листе кандидата, Управни одбор ће ценити и следеће услове:

1) да познаје пословање установа културе;

2) да поседује руководеће искуство на пословима у области културе;

3) квалитет предложеног програма рада и развоја Центра, из поднете конкурсне документације.

Члан 28.

О одлуци Скупштина Града Ниша о именовању директора обавештава се сваки учесник конкурса.

Члан 29.

Скупштина Града Ниша може именовати вршиоца дужности директора Центра, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс није успео.

Вршилац дужности директора има права и обавезе директора и ту функцију може обављати најдуже једну годину од дана именовања.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора прописане законом и овим Статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Члан 30.

Директор:

1) представља и заступа Центар у складу са законом и Статутом;
2) стара се о законитости рада Центра;
3) организује и руководи радом Центра;
4) предлаже општа акта која доноси Управни одбор;
5) доноси општа и појединачна акта у складу са законом и Статутом;
6) предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење;
7) извршава одлуке Управног одбора;
8) доноси акт о организацији и систематизацији послова;
9) предлаже мере за отклањање поремећаја у пословању;
10) одговоран је за материјално-финансијско пословање Центра;
11) предлаже финансијски план;
12) доноси план јавних набавки;
13) обезбеђује остваривање јавности рада Центра;
14) руководи радом Стручног савета;
15) подноси предлог извештаја о раду Управном одбору;
16) подноси предлог извештаја о финансијском пословању и предлог годишњег обрачуна, Управном одбору, уз претходно дато мишљење Надзорног одбора;
17) одлучује о пријему и распоређивању радника на одређено радно место;
18) предузима мере за извршавање правоснажних одлука;
19) стара се и одговоран је за организовање и спровођење послова безбедности и здравља на раду;
20) одговоран је за контролу забране пушења у објектима Центра;
21) обавезан је да организује рад на начин којим се спречава појава злостављања на раду и у вези с радом;
22) одобрава службена путовања запослених у земљи и иностранству;
23) одлучује о осигурању имовине и запослених;
24) доноси одлуке о утврђивању цена услуга правним и физичким лицима у оквиру делатности Центра;
25) присуствује седницама Управног одбора као известилац, без права одлучивања;
26) доноси упутства и обавља расподелу послова, издаје налоге и смернице за извршење послова и задатака;
27) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором;
28) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом, општим актима и одлукама Управног одбора.

Члан 31.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем од стране Скупштине Града Ниша, односно пре истека мандата, и то:

1) на лични захтев;

2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;

3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;

4) ако је против директора покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те дужности, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;

5) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 32.

Директор је самосталан у свом раду, а за свој рад одговоран је оснивачу који га именује.

За извршавање и спровођење одлука Управног одбора директор одговара Управном одбору.

Члан 33.

Директор може да образује саветодавно тело – Стручни савет.

Директор сазива састанке Стручног савета према потреби.

Члан 34.

Стручни савет чине директор, који председава и руководи Стручном саветом, уметнички директор и чланови.

Чланове Стручног савета именује, из реда стручњака основне делатности Центра, и њихов број одређује директор.

Члан 35.

Стручни савет помаже директору у предлагању програма рада, у вези са стручним усавршавањем, у разматрању питања из програмске и стручне делатности Центра.

Стручни савет доноси стручна мишљења, препоруке, и друге закључке из основне делатности Центра, који немају обавезујући карактер.

Стручни савет разматра и друга питања која су од значаја за обављање делатности Центра.

Стручни савет доноси пословник о свом раду.

Члан 36.

Дужност директора престаје истеком мандата, односно разрешењем.

Директор може бити разрешен и пре истека времена на које је именован, у складу са законом.

Члан 37.

Између директора коме престаје мандат или је разрешен и новог директора, односно вршиоца дужности, обавља се примопредаја дужности.

Управни одбор ће у року од три дана, од дана именовања новог директора или вршиоца дужности од стране Скупштине Града Ниша, образовати трочлану комисију за примопредају дужности.

Примопредаја се врши у присуству комисије из става 2. овог члана у року три дана од дана именовања комисије.

Ако Управни одбор не образује комисију из става 2. овог члана, примопредаја ће се обавити, без одлагања, по истеку рока од три дана од дана именовања новог директора или вршиоца дужности у присуству председника Управног одбора.

Ако се примопредаја не обави у року из ст. 3. и 4. овог члана из разлога што примопредаји није присуствовао разрешени директор, иако је био уредно позван, сматраће се да је примопредаја обављена утврђивањем чињенице да исти није присуствовао примопредаји.

Записник о примопредаји доставља се Управном одбору.

Управни одбор

Члан 38.

Центром управља Управни одбор.

Управни одбор има пет чланова.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина Града Ниша.

Члан 39.

Председника Управног одбора именује Скупштина Града Ниша из реда чланова Управног одбора и то је лице које није запослено у Центру.

Члан Управног одбора из реда запослених, који је носилац основне, односно програмске делатности, именује се на предлог репрезентативног синдиката, а уколико у Центру не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

У Управном одбору мора да буде заступљено најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Члан 40.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Скупштина Града Ниша може, до именовања чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора, у складу са законом.

Скупштина Града Ниша може именовати вршиоца дужности председника и чланова Управног одбора и у случају да председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 41.

Управни одбор:

1) доноси Статут и друга општа акта предвиђена законом и Статутом;
2) даје предлог о статусним променама Центра, у складу са законом и Статутом;
3) утврђује пословну и развојну политику;
4) одлучује о пословању Центра и даје смернице директору за вођење пословне политике;
5) доноси годишњи програм рада, на предлог директора;
6) доноси годишњи финансијски план, на предлог директора;
7) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
8) усваја годишњи финансијски извештај и обрачун;
9) расписује и спроводи јавни конкурс за директора, у складу са законом;
10) доставља Скупштини Града у року од 30 дана од завршетка јавног конкурса образложен предлог листе кандидата за директора;
11) даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
12) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, у складу са законом;
13) закључује анекс уговора о раду, када је за директора именовано лице које је већ запослено у Центру на неодређено време, у складу са законом;
14) усваја годишњи извештај о извршеном попису имовине и средстава и доноси одлуку о отпису средстава;
15) одлучује о трајној пословној сарадњи с другим предузећима, установама и другим правним лицима;
16) одлучује о службеном путу у иностранство директора;
17) доноси решење о годишњем одмору директора;
18) доноси пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања;
19) одлучује о другим питањима утврђеним законом, Статутом и другим општим актима Центра.

Сагласност на акте из става 1. тачка 1), 5) и 6) овог члана даје оснивач.

Члан 42.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Члан Управног одбора који се не слаже са одлуком, може издвојити своје мишљење.

Одлуке којима се доноси Статут, његове измене и допуне, предлоге одлуке о статусним променама и одлуке о предлогу кандидата за директора, Управни одбор доноси већином гласова укупног броја чланова.

Члан 43.

Седнице Управног одбора сазива и руководи њиховим радом председник, а изузетно у случају његове спречености најстарији члан.

Гласање у Управном одбору је јавно, уколико чланови не одлуче да се о одређеном питању гласа тајно.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог председника, Управни одбор може донети одлуку већином гласова укупног броја чланова и путем писаних изјава сваког члана или коришћењем других техничких средстава комуникације.

Изјашњења чланова Управног одбора путем средстава техничке комуникације, морају бити верификована на првој следећој седници Управног одбора, о чему се сачињава писана белешка, а најкасније у року од 30 дана од доношења одлуке путем средстава техничке комуникације.

Члан 44.

Председник и чланови Управног одбора за свој рад одговорни су оснивачу.

Председник и чланови Управног одбора одговарају за материјалну штету нанету Центру, у складу са законом.

Члан Управног одбора који при гласању издвоји мишљење у записник не сноси одговорност за материјалну штету.

Надзорни одбор

Члан 45.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Центра.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града, у складу са законом.

Члан 46.

Члан Надзорног одбора из реда запослених именује се на предлог репрезентативног синдиката, а уколико у Центру не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Члан 47.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У Надзорном одбору мора бити заступљено најмање 30% представника мање заступљеног пола.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Скупштина Града може, до именовања чланова Надзорног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности председника и чланова Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 48.

Надзорни одбор пуноважно одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Члан Надзорног одбора који се не слаже са одлуком може издвојити своје мишљење.

Члан 49.

Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник, а изузетно, у случају његове спречености, најстарији члан.

Гласање у Надзорном одбору је јавно, уколико чланови не одлуче да се о одређеном питању гласа тајно.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог председника, Надзорни одбор може донети одлуку већином гласова укупног броја чланова и путем писаних изјава сваког члана или коришћењем других техничких средстава комуникације.

О изјашњењу члана Надзорног одбора путем коришћења других техничких средстава комуникације сачињава се белешка коју члан потврђује својим потписом на првој седници којој буде присуствовао.

Члан 50.

Надзорни одбор обавља, у складу са законом, надзор над пословањем Центра, а нарочито:

1) прегледа годишње извештаје и утврђује да ли су састављени у складу са законским прописима;

2) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Центра воде уредно и у складу са прописима;

3) прегледа извештаје који се подносе Управном одбору о пословању и пословној политици Центра о годишњим финансијским исказима и извештајима о пословању Центра која се подносе оснивачу и даје мишљење на исте пре усвајања од стране Управног одбора;

4) о резултатима обављеног надзора, у писменом облику обавештава Управни одбор и оснивача, указујући на евентуалне пропусте Управног одбора, директора и других лица;

5) најмање једном годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу;

6) доноси пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања;

7) обавља и друге послове уређене законом, Статутом и другим општим актима Центра.

VIII. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЉАЊЕ УПРАВЉАЧКИХ ФУНКЦИЈА И ФУНКЦИЈЕ РУКОВОЂЕЊА

Члан 51.

Директор одговара за резултате руковођења, пословања и законитости рада Центра.

Директор и чланови Управног одбора одговарају материјално за штету нанету Центру доношењем и извршавањем одлука за које су овлашћени, у складу са законом, осим у случају када су записнички издвојили своје мишљење.

IX. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И СРЕДСТВА

Члан 52.

Центар доноси годишњи програм рада и годишњи финансијски план рада.

Центар доноси годишњи извештај о раду и годишњи извештај о финансијском пословању.

Члан 53.

Предлог годишњег програма рада, као и извештај о финансијском пословању доставља се оснивачу, у року утврђеном закону.

Поред годишњег програма рада, Центар може сачињавати планове рада за дужи временски период.

Члан 54.

Средства Центра користе се за намене предвиђене програмом рада и финансијским планом, у складу са законом и Статутом.

Члан 55.

Средства за обављање делатности Центра и остваривање програма и пројеката, обезбеђују се у складу са законом и то:

1) из буџета Града Ниша;
2) из прихода остварених обављањем делатности;
3) пружањем услуга правним и физичким лицима;
4) донаторством, спонзорством, поклонима, легатима, завештањима;
5) на друге начине, у складу са законом.

Члан 56.

О коришћењу средстава Центра одлучује директор у оквиру годишњег одобреног програма рада, у складу са законом.

XI. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 57.

Јавност рада Центра остварује се у складу са законом и Статутом.

Центар остварује јавност рада путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, давањем изјава овлашћених лица, објављивањем информација на званичној интернет страни Центра, објављивањем програма и план рада Центра, и на други погодан начин.

Члан 58.

Јавност рада остварује се и јавношћу рада Управног одбора, односно Надзорног одбора, подношењем извештаја о раду и финансијског извештаја, у складу са законом.

XII. ПОСЛОВНА ТАЈНА И ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 59.

Пословну тајну представљају документа, исправе и подаци утврђени посебном одлуком Управног одбора, чије би саопштење неовлашћеном лицу због њихове природе и значаја било противно интересима и пословном угледу Центра, у складу са законом.

Неће се сматрати повредом дужности чувања пословне тајне саопштавање тих података на седницама органа Центра ако је такво саопштавање неопходно за обављање послова или обавештавање органа.

Члан 60.

Лице које саопштава овакве податке дужно је да на седници органа Центра присутне чланове и све остале учеснике упозори да се ти подаци или документи сматрају пословном тајном и да су дужни све оно што су сазнали да чувају као пословну тајну.

Члан 61.

Управни одбор може посебном одлуком утврдити поступак проглашавања и начин чувања тајне, у складу са законом.

Члан 62.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени Центра, који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог у Центру.

Члан 63.

Органи Центра обавештавају запослене о свом раду и пословању Центра, безбедности и здрављу на раду, мерама за побољшање услова рада и о другим неопходним подацима.

Обавештавање запослених у смислу става 1. овог члана, обавља се преко огласне табле Центра.

XIII. СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 64.

У Центру запослени могу организовати синдикалну организацију.

Синдикална организација има право и дужност да учествује у регулисању права и дужности запослених у Центру у складу са законом, Статутом, колективним уговором и другим општим актима.

XIV. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 65.

Запослени у Центру и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигуравају безбедност и здравље на раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине, у складу са законом.

Центар је дужан да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине, да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

XV. ОПШТИ АКТИ

Члан 66.

Основни општи акт Центра је Статут.

У Центру се доносе и други општи акти на начин утврђен Статутом и законом.

Други општи акти Центра морају бити у сагласности са Статутом и законом.

Члан 67.

Други општи акти Центра су:

1) Правилник о организацији и систематизацији послова;
2) Правилник о раду;
3) Правилник о канцеларијском и архивском пословању;
4) Правилник о рачуноводству;
5) Правилник о дисциплини и понашању у Центру;
6) Правилник о безбедности и здрављу на раду са актом о процени ризика;
7) Правилник о физичко – техничком обезбеђењу;
8) Правилник о заштити од пожара;
9) Правилник о поступању у ратном стању;
10) други општи акти донети на основу закона, других прописа и колективног уговора.

Члан 68.

Акте Центра доноси Управни одбор, ако законом или Статутом није другачије прописано.

По усвајању Статута исти се доставља оснивачу, на сагласност.

Члан 69.

Правилник о организацији и систематизацији послова, доноси директор и доставља оснивачу, на сагласност.

Правила о радној дисциплини и понашању запослених доноси директор.

Члан 70.

Статут и друга општа акта Центра чувају се у архиви Центра.

На захтев запослених у Центру, директор је дужан да Статут и друга општа акта да на увид, у складу са законом.

Члан 71.

Општи акти се објављују на огласној табли Центра и ступају на снагу осмог дана од дана њиховог објављивања, осим ако општим актом није друкчије одређено.

Члан 72.

Тумачење одредаба општих акта даје орган који их је и донео.

Општи акти Центра мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Након ступања на снагу сваке измене и допуне општег акта Центра секретар, Центра односно други запослени кога овласти директор, сачињава његов пречишћен текст, који потписује овлашћени доносилац.

XVI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 73.

Постојећа општа акта донета пре ступања на снагу овог Статута остају на снази и примењиваће се уколико нису у супротности са Статутом и законом.

Усаглашавање општих аката са Статутом обавиће се најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Измене и допуне Статута, односно другог општег акта Центра, обављају се на начин и по поступку по коме је акт донет.

Члан 74.

Даном почетка примене овог статута, престаје да важи Статут Установе Дечији центар Ниш број: 134-2 од 05. марта 2018. године.

Члан 75.

Овај статут, по добијању сагласности од оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра, а примењује се од 1. јануара 2019. године.

Председник Управног одбора

Марија Стојковић

Објављено на огласној табли Центра
дана __ . __. 2018. године.