

СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТАТА

СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРОГРАМА - ПРОЈЕКТАТА КОЈИ СЕ ПРИЈАВЉУЈУ НА КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТАТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА – ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ И ЗАШТИТЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША У 2015. ГОДИНИ

I

1.1 Увод

На основу члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник“ РС 51/09), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“ 8/12, 94/13), Правилника о ближим критеријумима, начину и поступку доделе средства или недостајајућег дела средстава из бџета града Ниша за подстицање програма и пројеката од јавног интереса која реализују удружења („Службени лист Града Ниша“ 82/2014), Градоначелник града Ниша расписује Конкурс за финансирање програма и пројеката од јавног интереса која реализују удружења - организације у 2015. години у области социјалне заштите и заштите особа са инвалидитетом на територији Града Ниша, (у даљем тексту конкурс) који је објављен на званичној интернет страни Града Ниша www.ni.rs, дана _____ у циљу обезбеђивања ефикасних услуга за осетљиве групе грађана на локалном нивоу, како би се створили услови за њихово укључивање у живот заједнице.

1.2. Циљеви Конкурса

1. Јачање капацитета удружења и организација особа са инвалидитетом за реализовање програма - пројеката унапређења социјалне заштите, од интереса Града, побољшањем и унапређењем положаја особа са инвалидитетом и њихових породица.
2. Подстицање и развој услуга социјалне заштите, побољшање њиховог квалитета и побољшање положаја најугроженијих група грађана.

Приоритет Конкурса у 2015. години је унапређење положаја осетљивих група грађана у Граду Нишу, кроз активности које су у складу са идентификованим потребама грађана - јачање капацитета удружења – организација за реализовање програма унапређења социјалне заштите, као и подстицање и развој услуга социјалне заштите. Подносиоци програма и пројеката се подстичу да програмске и пројектне активности усмере, односно спроводе на територији Града Ниша у 2015. години.

СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТАТА

Посебан значај даће се унапређењу услугама иновативног карактера, као и услугама које представљају пример ефикасног коришћења локалних ресурса, уз пуно поштовање принципа родне равноправности учесника као крајњих корисника услуга.

1.3. Средства намењена финансирању програма и пројектата на Конкурсу у 2015. години

Укупна финансијска средства за реализацију Конкурса обезбеђена су из Буџета Града Ниша и износе **10.400.000,00 динара**. Максимални износ средстава по појединачном програму – пројекту у оквиру овог конкурса је до **1.000.000,00 динара**.

II ПРАВИЛА КОНКУРСА

Правила Конкурса дефинишу упутства за предају, селекцију и реализацију програма и пројектата у оквиру овог Конкурса.

2.1. Критеријуми

2.1.1. Право учешћа на доделу средстава или недостајућег дела средстава имају:

- Удружења и организације особа са инвалидитетом која се регистрована у регистру Агенцији за привредне регистре, са седиштем на територији Града Ниша, обављају делатост на територији Града Ниша и која се не финансирају по другим основама из буџета Града Ниша;
- Једно удружење - организација може бити носилац искључиво једног програма или пројектата у оквиру Конкурса за финансирање и суфинансирање програма и пројектата од јавног интереса које реализују удружења у 2015. години у области социјалне заштите и заштите особа са инвалидитетом на територији Града Ниша;
- Удружења - организације које доставе програме или пројекте Управи за дечију социјалну и примарну здравствену заштиту на основу овог конкурса и задатог Обрасца за писање програма и пројектата, а у складу са прецизираним Смерницама за подносиоце програма и пројектата;
- Удружење које је носилац програма и пројектата потребно је да Статутом препознаје унапређење и заштиту положаја осетљивих друштвених група;
- Једно удружење - организација самостално подноси програм и пројекат.

СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА

2.1.2. Критеријуми за садржај програма и пројекта за које се може поднети пријава

Трајање програма и пројекта

Одобрене програме и пројекте неопходно је реализовати најдаље до краја текуће 2015.године.

Тема програма и пројекта

Тема програма и пројекта мора бити у складу са дефинисаним циљевима Конкурса.

Локација

Све програмске и пројектне активности се морају реализовати на територији Града Ниша.

Следеће активности неће бити подржане:

- Индивидуално спонзорство за учествовање у радионицама, семинарима, конференцијама или конгресима;
- Индивидуалне стипендије за студирање и обуку;
- Куповина возила;
- Ретроактивно финасирање програма и пројекта, који се тренутно спроводе или чија је реализација окончана;
- Програми и пројекти којима се остварује добит;
- Израда анализа;
- Програми и пројекти који подстичу нетолеранцију и дискриминацију;
- Народне кухиње.

2.1.3. Критеријуми за трошкове који се могу уврстити у буџет програма

У интересу је сваког подносиоца програма и пројекта да обезбеди реалан буџет са што повољнијим ценама.

Прихватљиви директни трошкови

Да би били прихватљиви, према овом Конкурсу, трошкови морају да буду неопходни за извођење програма и пројекта и да су усаглашени са принципима поштеног финансијског управљања, што се нарочито односи на вредност уложеног новца и делотворност трошкова (добивања правих вредности за уложени новац).

У складу са наведеним условима и уз поштовање процедура за доделу средстава, **прихватљиви трошкови укључују:**

- Трошкове особља које је ангажовано на реализацији програма и пројекта,

СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА

- Трошкове набавке опреме (нове или коришћене) или услуга, уколико одговарају тржишним ценама;
- Трошкове потрошног материјала и материјала потребног за реализацију програма и пројекта;
- Трошкове превоза;
- Трошкови канцеларије, трошкови комуникације и комуналних услуга и закупа простора;
- Трошкови исхране корисника;
- Трошкови који директно произилазе из услова уговора (трошкови евалуације програма и пројекта, штампања итд.) укључујући трошкове финансијских услуга (банкарских провизија).

Неприхватљиви трошкови

Исплате које се односе на период пре потписивања Уговора;

- Дугови и покривање дуговања;
- Пристигле пасивне камате;
- Ставке које се већ финансирају из других извора;
- Куповина земље и изградња објеката;
- Куповина опреме која не служи за спровођење програмских и пројектних активности и није у вези са програмским и пројектним активностима.

Нефинансијски доприноси програму и пројекту

Сваки нефинансијски допринос носиоца програма и пројекта или корисника не представља њихово суфинансирање, односно не може се урачунати у буџет програма и пројекта.

Приликом састављања буџета програма и пројекта (табеларног и наративног буџета) обавезно је коришћење Упутство за састављање буџета програма и пројекта (Прилог 6).

2.2 Процедуре пријаве на Конкурс

2.2.1. Пријављивање програма и пројекта:

Пријавни формати који чине Основну документацију су доступни на интернет адреси Града Ниша www.ni.rs. За обавезну пратећу и пожељну документацију Управа за дечију социјалну и примарну здравствену заштиту нема прописане формате.

Пријаву чине:

- Основна документација

СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА

- Обавезна пратећа документација
- Остала пожељна документација

Управи за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту ул.Пријездина 1 доставља се:

Основна документација, а и уколико је програмом и пројектом предвиђено, пратећа и пожељна документација:

- Један оригинални примерак оверен од стране овлашћеног лица,
- Једна штампана фотокопија и
- Електронска верзија са свим прилозима искључиво на ЦД-у.

Основну документацију чине:

- Попуњен Образац за писање програма и пројекта (Прилог 1),
- Попуњен Образац буџета програма и пројекта – табеларни приказ буџета (Прилог 2),
- Наративни буџет (Прилог 3) и
- Извршни преглед програма и пројекта (Прилог 4).

На основу Уредбе о измени и допуни уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења – организације („Сл. Гласник РС“ бр.94/2013) надлежни органи по служеној дужности утврђују да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Пратећу документацију чине:

- Уколико су у одељку 2.3. „Предуслови“ у Прилогу 1 - Образац за писање програма и пројекта, наведена документа без чијег добијања неке од активности не би могле бити започете, обавезно приложите та документа.

Подносиоци пријава се морају **стриктно придржавати пријавног формата.**

Подносиоци пријава своје програме и пројекте попуњавају на српском језику, ћирилицом.

Неопходно је да пријавне формате подносиоци попуне јасно и прецизно, како би пристигле пријаве могле да се процене на најбољи могући начин.

Програми и пројекти који су написани руком или писаћом машином неће се сматрати важећим.

СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА

Остала пожељна документација

Осталу пожељну документацију чине сагласности, препоруке, прецизно написана подршка градских општина Града Ниша са јасно исказаном спремношћу да ће наставити са финансијском и другом подршком програмских и пројектних активности, изјава о спремности за пружање финансијске подршке написана од стране локалних или међународних донатора итд.

2.2.2 Слање пријаве

Пријава се доставља у затвореној коверти и шаље се поштом на доле назначену адресу:

Управа за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту

**Пријездина бр. 1
18000 НИШ**

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) или испоручене на другу адресу, неће бити узете у разматрање.

Предња страна коверте **мора садржати следеће податке:**

Пријава за конкурс Управи за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту ул. Пријездина бр.1:

Име подносиоца пријаве	
Адреса подносиоца пријаве	
Назив конкурса	
Назив програма и пројекта	

«ЗА КОНКУРС - НЕ ОТВАРАТИ»

2.2.3. Крајњи рок за пријем пријава

Заинтересована удружења - организације дужна су да програме и пројекте доставе закључно са __.__.2015. године до 15.30 часова.

Благовременом пријавом сматра се препоручена пошиљка предата пошти закључно са __.__.2015. године до 15.30 часова (печат поште), без обзира на датум приспећа.

СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА

2.2.4. Додатне информације

За сва питања за процедуре везане за пријављивање на Конкурс заинтересовани се могу обратити путем е-мејл-а: Jordan.Ivanovic@gu.ni.rs и тел.064/8330257.

2.2.5. Потврда о пријему

Управа за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту ће сваком приспелом програму и пројекту доделити референтни број, а списак пристиглих програма и пројеката са референтним бројевима биће постављен на интернет презентацији Града Ниша на адреси www.ni.rs.

2.3. Критеријуми за оцену програма и пројеката на основу којих ће се додељивати средства

А) Општи критеријуми за учешће на Конкурсу

Избор програма и пројеката од јавног интереса који ће се финансирати или суфинансирати средствима буџета Града Ниша врши се, пре свега, применом следећих критеријума:

- 1) област у којој се реализује програм или пројекат, дужина трајања, број лица која се укључују у програм или пројекат, могућност развијања програма или пројекта и њихова одрживост;
- 2) циљеви који се постижу, пре свега, обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм или пројекат спроводи;
- 3) суфинансирање програма или пројекта из других извора: сопствених прихода, фондова Европске Уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма или пројеката;
- 4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма или пројеката уколико их било.

НАПОМЕНА: Пријаве учесника Конкурса које не испуњавају опште критеријуме неће бити разматране.

СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТАТА

Б) Ближа мерила за избор програма или пројектата са допунским критеријумима и начин бодовања:

1) репрезентативност удружења – организације (припадност Савезу) (не припада Савезу - 0 бодова, припада Савезу – 20 бодова)

2) број лица која обављају организаторске, административне и друге послове у удружењу (радно ангажована и ангажована лица), (за 1 лице – 10 бодова, 2 лица – 20 бодова, а 3 и више лица – 30 бодова)

3) број чланова у удружењу- организацији (до 100 чланова – 10 бодова, до 1000 чланова – 20 бодова, преко 1000 чланова – 30 бодова)

4) број корисника који ће бити обухваћен програмом – пројектом или услугом (до 100 чланова – 10 бодова, до 1000 чланова – 20 бодова, преко 1000 чланова – 30 бодова)

5) специфичност удружења сходно врсти инвалидитета чланства (физички – 10 бодова, ментални – 20 бодова, сензорни – 30 бодова)

6) спровођење пројектних активности (не – 0 бодова, да – 20 бодова)

7) постојање удружења – организације и временски интервал у погледу континуитета коришћења буџетских средстава за спровођење програмских и пројектних активности (од 1 до 10 година – 10 бодова, више од 10 година – 20 бодова)

8) усклађеност програм или пројекта са Акционим планом одрживог развоја Града Ниша (не – 0 бодова, да – 10 бодова)

НАПОМЕНА: Максималан број бодова на основу ове ранг листе је **(190)**, а минималан број бодова је **(60)** да би удружење било корисник буџетских средстава.

Потребно је у оквиру буџета програма за **ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ** предвидети до 40% утрошка средстава, а за буџет пројекта до 20% утрошка средстава.

Лимит одобрених средстава по програму и пројекту, КОМИСИЈА на основу оцене програма и пројекта сваком појединачном кориснику буџетских средстава на конкурс, утврђује на основу процента удела добијених бодова са ранг листе у односу на друге кориснике и укупне годишње буџетске позиције за ту намену.

СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА

2.4. Обавештење о одлуци о додели средстава

Листу вредновања и рангирања пријављених програма и пројеката у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава, утврђује Комисија. Листа се објављује обавезно на званичној интернет страници Града Ниша која се налази на адреси www.ni.rs. На листу вредновања и рангирања програма и пројеката, учесници конкурса имају право приговора у року од три дана од дана њеног објављивања. Одлуку о приговору Комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема. Одлуку о избору програма и пројеката којима се из буџета Града Ниша додељују средства за подстицање програма и пројеката, или недостајућег дела средстава за финансирање програма и пројеката, Градско веће доноси у року од 30 дана од дана утврђивања Листу вредновања и рангирања пријављених програма и пројеката. Одлука се објављује на званичној интернет страни Града Ниша www.ni.rs.

3. Обавезе подносилаца пријаве којима су одобрена средства за реализацију програма и пројеката

У року од 15 дана од доношења одлуке о избору програма или пројеката, од стране Градског већа, закључује се уговор о међусобним правима, обавезама и одговорностима између Града Ниша и удружења – организације коме су одобрена средства.

Текст уговора из става 1. овог члана припрема Управа надлежна за област за коју је расписан конкурс и са мишљењем градског јавног правобранилаштва доставља Градоначелнику.

Уговор у име Града закључује Градоначелник.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет програма или пројекта, рок у коме се програм или пројекат реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма и пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета програма и пројекта као и друга питања од значаја за реализацију уговора.

Градско веће, преко управе надлежне за област за коју је расписан конкурс, управе надлежне за послове финансија и службе за послове Градског већа прати реализацију програма и пројекта и врши контролу његове реализације.

Удружење, организација - корисник средстава, односно реализатор програма или пројекта дужан је да Градском већу или управи надлежној за област за коју је расписан конкурс, а нарочито Буџетској инспекцији Града Ниша, у сваком моменту омогући контролу реализације програма или пројекта, контролу наменског трошења средстава и увид у сву потребну документацију. Ако се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава од стране буџетске инспекције

СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА

или другог надлежног органа, Градоначелник ће раскинути уговор и затражити повраћај пренетих средстава, односно активирањем инструмента обезбеђења, а удружење – организација је дужно да средства врати са законском каматом.

Удружење – организација, је дужно да Градском већу, преко управе надлежне за област за коју је расписан конкурс подноси извештај – наративни и финансијски о реализацији програма или пројекта за које су му додељена средства.

Управа надлежна за област за коју је расписан конкурс врши контролу извештаја и са обавештењем о томе да ли су надлежни органи, пре свега буџетска инспекција уочили да ли има неправилности у трошењу средстава или ненаменског трошења од стране удружења исте доставља Градском већу.

Извештај се доставља, по правилу након шест месеци, осим у случају када програм или пројекат не траје дуже од шест месеци и након реализације програма или пројекта, а садржи, нарочито, податке о степену реализације програма или пројекта и утрошеним средствима.

Програм или пројекат се сматра завршеним тек када корисник средстава достави потпун извештај и када извештај усвоји Управа за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту.

Носиоци програма или пројекта су у обавези да рачуне о утрошеним средствима чувају пет година након реализације програма или пројекта.

III ЛИСТА ПРИЛОГА

Прилог 1 – Образац за писање програма и пројекта
Анекс 1 – Изјава подносиоца пријаве на Конкурс

Прилог 2 – Образац буџета програма и пројекта

Прилог 3 – Наративни буџет

Прилог 4 – Извршни преглед програма и пројекта

Прилог 5 – Упутство за писање програма и пројекта

Прилог 6 – Упутство за састављање буџета програма и пројекта