

На основу члана 56. Статута Града Ниша („Службени лист града Ниша“, број 88/2008), члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист града Ниша“ број 1/2013) и члана 12. Правилника о поступку припреме, израде и доставе материјала („Службени лист града Ниша“, број 125/2008)

Градско веће града Ниша, на седници од 30.01.2015. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке „Стеван Сремац“ за 2015. годину.

II Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке „Стеван Сремац“ за 2015. годину доставља се председнику Скупштине Града Ниша ради увршћивања у дневни ред седнице Скупштине Града.

III За представнике предлагача по овом предлогу на седници Скупштине Града Ниша, одређују се Небојша Стевановић, начелник Управе за културу и Небојша Васић, директор Народне библиотеке „Стеван Сремац“.

Број: 145-15/2015-03
У Нишу, 30.01.2015. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Зоран Перишић

На основу члана 44 Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/09), члана 37 Статута града Ниша (“Службени лист Града Ниша”, број 88/08) и члана 15 Одлуке о оснивању Народне библиотеке „Стеван Сремац“ у Нишу (“Службени лист града Ниша број 2/11-пречишћен текст)
Скупштина Града Ниша на седници одржаној _____ донела је

РЕШЕЊЕ

I **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм рада Народне библиотеке "Стеван Сремац" Ниш за 2015. годину, број 01-1530/14 који је донео Управни одбор Установе на седници одржаној 26.12.2014. године.

II Програм рада Народне библиотеке "Стеван Сремац" Ниш за 2015. годину реализоваће се у складу са финансијским планом ове Установе за 2015. годину.

III Решење доставити Народној библиотеци "Стеван Сремац" Ниш, Управи за културу и Управи за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке.

Број:
У Нишу,

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник

Проф. др Миле Илић

Образложење

Управни одбор Народне библиотеке "Стеван Сремац" Ниш, на седници одржаној 26.12.2014. године, донео је Програм рада за 2015. годину, број 01-1530/14. Програмом је обухваћена делатност Библиотеке у набавци и обради библиотечке грађе, развијању културе читања кроз разне планске активности, дигитализацији књижног фонда, културним делатностима, сарадњи са другим установама, издавачкој делатности и пројектима, као и обављању матичних функција библиотеке.

У Програму су, такође, садржани и подаци о унутрашњој организацији Установе, њеним програмским циљевима, плановима проширења завичајних и посебних фондова, раду огранака Библиотеке, као и потребама и плановима на капиталном одржавању, адаптацији и доградњи објекта Библиотеке.

Народна библиотека „Стеван Сремац“ Ниш планира да куповином набави око 9.000 књига, уколико опредељена средства за то буду довољна, а поклоном још око 3.000 књига. Поклон обухвата књиге из Откупа министарства (око 1.700) и поклон различитих дародаваца (око 1.300). Од сопствених средстава Библиотеке биће набављени појединачни наслови потребни Библиотеци.

У 2015. години је планирано да се заврши реинвентарисање библиотечко-информационе грађе у електронској бази контролних картона програма НИБИС, а биће и извршена замена лисног картона електронским каталогом.

Током 2015. године Библиотека ће настојати да обезбеди што повољније услове за смештај и заштиту публикација, што подразумева: простор и опрему, осветљење, исправне инсталације, редовно одржавање хигијене, као и предузимање мера заштите од пожара.

У 2015. години, Библиотека ће бити суиздавач (са НКЦ-ом и Народним музејем Ниш) „Сабраних дела Бранка Миљковића“. Планира се објављивање Билтена приновљених књига, даље објављивање часописа „Библиозона“, и завршетак израде Библиографије завичајног часописа „Пешчаник“.

Одељење за матичне послове Библиотеке планира у 2015. години вршење 40 надзора над стручним радом библиотека Нишавског округа и других установа.

Такође, у 2015. години ће се радити на обогаћивању књижних фондова у огранцима, а планирана је реализација огранака у ГО Пантелеј и биће настављени разговори са ГО Нишка Бања о отварању огранка Библиотеке.

Чланом 13 . став 2. Одлуке о буџету Града Ниша за 2015. годину („Службени лист Града Ниша“, број 102/2014) прописано је да „Надлежни орган индиректног корисника доноси годишњи финансијски план у складу са законом, другим прописом или статутом, на који сагласност даје надлежни директни корисник.“

Управа за културу је, као директни корисник, дала сагласност на Финансијски план Установе, који је у циљу целовитог сагледавања Програма достављен у прилогу.

Имајући у виду да је Програм сачињен у складу са законом, прописима Града и циљевима оснивања Установе, предлаже се доношење решења о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке "Стеван Сремац" Ниш за 2015. годину.

НАЧЕЛНИК

Небојша Стевановић



На основу члана 44. Закона о култури и члана 25. Статута Народне библиотеке „Стеван Сремац“ Управни Одбор Народне библиотеке на десетој редовној седници одржаној дана 26. децембра 2014. године доноси:

ПРОГРАМ РАДА ЗА 2015. ГОДИНУ

Садржај

1. Општи подаци

- 1.1. Делатност
- 1.2. Организација рада
- 1.3. Кадровска структура
- 1.4. Програмски циљеви

2. Основна делатност

- 2.1. Набавка књига
- 2.2. Обрада књига
- 2.3. Повећање броја читалаца
- 2.4. Рад са младим читаоцима
- 2.5. Коришћење библиотечких фондова
- 2.6. Заштита публикација
- 2.7. Културна делатност
- 2.8. Сарадња са другим институцијама и установама
- 2.9. Издавачка делатност
- 2.10. Пројекти
- 2.11. Матичне функције Библиотеке
- 2.12. Завичајни и посебни фондови
- 2.13. Рад огранака
- 2.14. Општи, правни и финансијски послови

3. Рад Управног и Надзорног одбора

4. Развојне потребе и планови

5. Услови за извршење Програма рада

- 5.1. Простор
- 5.2. Опрема
- 5.3. Кадрови
- 5.4. Финансијска средства

1. Општи подаци

1.1. Делатност

Током сто тридесет пет година свога постојања и рада, Народна библиотека „Стеван Сремац“, најстарија институција културе у овом делу Србије, матична библиотека за територију Нишавског округа, остварила је важну улогу у прикупљању, очувању, заштити, истраживању, проучавању, представљању и коришћењу писане културне баштине, дајући тако велики допринос развијању знања и ширењу, неговању и промовисању културних вредности.

Као јавна и непрофитна институција културе чији је оснивач Град Ниш, Народна библиотека „Стеван Сремац“ остварује општи интерес у библиотечко-информационој делатности и делатности заштите старе и ретке библиотечке грађе у складу са *Законом о култури*, *Законом о библиотечко-информационој делатности*, *Законом о старој и реткој библиотечкој грађи*, *Законом о обавезном примерку публикација*, *Законом о издавању публикација*, *Статутом* и другим подзаконским актима као и општим актима Библиотеке.

Програмске активности Библиотеке реализују се у домену:

- прикупљања, обраде, чувања, представљања, коришћења и обезбеђивања приступа библиотечко-информационој грађи и изворима;
- популарисања и промоције књиге, читања, и слободног приступа информацијама;
- организовања културних програма и активности у циљу презентације библиотечко-информационе грађе и извора;
- организовања и реализовања размене библиотечко-информационе грађе и извора са институцијама и организацијама у земљи и иностранству;
- обављања матичних функција на територији Нишавског округа и пружања стручне помоћи библиотекама;
- организовања и спровођења различитих облика континуираног образовања и стручног усавршавања библиотечко-информационих стручњака, иницирања, координације и евалуације стручних програма и пројеката чији је циљ развој библиотечко-информационе делатности, унапређење рада библиотека;
- обављање послова дигитализације културног наслеђа;
- обављања делатности заштите старе и ретке библиотечке грађе;
- објављивање публикација из области библиотекарства;
- старања о заштити ауторских и сродних права.

Вршиће се усклађивање библиотечко-информационе делатности са постојећом правном регулативом и праћење законских и подзаконских аката.

У домену стручних послова примењиваће се принципи савременог библиотекарства, настојећи да Библиотека буде културни и информациони центар локалне заједнице, са циљем да се обезбеди организован приступ информацијама, како би се задовољиле потребе грађана.

Основни постулат делатности Библиотеке јесте обезбеђивање слободног, подједнаког и неограниченог приступа знању, идејама и информацијама за све грађане, као и активан допринос развоју и неговању демократских вредности грађана у локалној средини. Библиотека ће сарађивати са Оснивачем, те са установама, предузећима и удружењима грађана из окружења. Делатност Библиотеке финансираће се из Буџета Града Ниша и из сопствених прихода, а из републичког буџета кроз откуп књига, из средстава намењених матичној делатности и средствима за реализацију програма на

конкурсима за које ће аплицирати код свих нивоа власти. Поред обављања редовне делатности, због које је и основана као јавна установа културе, наставићемо да улажемо и даље максималан напор за обезбеђивање новог простора и опреме за рад Библиотеке у Нишу.

За ваљано обављање основне библиотечке делатности и њено унапређивање, неопходно је обезбеђивање већег броја књига, више примерака актуелних наслова, савремене референсне збирке, савремене опреме, квалитетног кадра, а изнад свега новог, већег и функционалнијег простора.

1.2. Организација рада

Делатност и послови Библиотеке обављају се у оквиру: Сектора за библиотечку делатност и Сектора за финансијске, правне и опште послове. Сектор за библиотечку делатност чине следећа одељења: Одељење набавке и обраде, Одељење стручне књиге, Одељење белетристике, Одељење серијских публикација, Одељење књиге за децу, Одељење завичајних и посебних фондова, Одељење за матичну делатност, Одељење за развој, Одељење стране књиге, Одељење маркетинга и огранци у Месним канцеларијама Ледена Стена, Медијана и Црвена Звезда.

Органи Библиотеке су: Управни одбор, директор и Надзорни одбор.

1.3. Кадровска структура

Библиотека има 63 запослених, од којих 54 запослена обављају стручне библиотечко-информационе послове, односно послове заштите библиотечко-информационе грађе и извора и то: 1 дипломирани библиотекар саветник; 11 радника са вишим стручним звањем дипломирани виши библиотекар; 23 дипломирана библиотекара; 4 самостална књижничара; 6 запослених са стручним звањем виши књижничар; 7 запослених са средњим образовањем и основним стручним звањем књижничар. Остале послове (финансијске, правне, техничке, помоћне) обавља 9 радника од чега: 2 запослена са високим образовањем; 1 запослени са вишом школом у складу са раније важећим прописима и 6 запослених са средњим образовањем. Два радника, један са VII степеном, а други са завршеном средњом школом, још нису полагали стручни испит.

Једна радница је на породилском одсуству, а једном раднику радни однос мирује јер је на вршењу јавне функције.

Научно звање у Библиотеци поседује један магистар наука.

1.4. Програмски циљеви

- Унапређење, развијање и ажурирање свих темељних програмских задатака Народне библиотеке „Стеван Сремац“ у остваривању општег интереса у библиотечко-информационој делатности у складу са важећим законским и подзаконским прописима у домену очувања писаног културног наслеђа, његовог систематског прикупљања, заштите, чувања, описивања, представљања и давања на коришћење, популарисања и промоције књиге, читања и слободног приступа информацијама.

- Усклађивање библиотечко-информационе делатности са постојећом правном регулативом (Закон о култури, Закон о библиотечко-информационој делатности, Закон о старој и реткој библиотечној грађи, Закон о обавезном примерку публикација); праћење примене законских и подзаконских аката, иницирање измена и допуна постојећих и учешће у доношењу нових закона у домену културе, односно библиотечко-информационе делатности и релевантних подзаконских аката;
- Развијање савременог концепта библиотеке у чијем је фокусу кориснички приступ који подразумева успостављање и развијање механизма за проналажење, идентификовање, одабирање и приступ ентитету који одговара потребама корисника.
- Промовисање библиотечких услуга и програма и добијање повратних информација од корисника активним укључивањем
- Сарадња са сродним институцијама у земљи и иностранству у области размене искустава и стручњака и реализације заједничких програма и пројеката.

2. Основна делатност

2.1. Набавка књига

Одељење набавке и обраде, у 2015. години обавиће послове целокупне набавке монографских публикација за фондове свих одељења Библиотеке, каталoшку обраду набављених публикација, физичку обраду и инвентарисање свих монографских публикација, које ће ући у фондове Библиотеке.

За 2015. годину планира се набавка око 12.000 нових књига. Куповином ће се набавити око 9.000 књига, за које је потребно око 4.500.000 динара и часописи и новине у вредности око 500.000 динара.

Поклоном ће се набавити око двадесет наслова часописа и 3.000 књига. Из Откупа Министарства културе и информисања биће набављено око 1.700 нових књига и око 1.300 из поклона разних дародаваца.

Од сопствених средстава Библиотеке биће набављени појединачни наслови потребни фондовима Библиотеке у вредности око 100.000 динара.

У 2015. години, планирано је да основни начини набавке публикација буде куповина и поклон. Очекује се да ће бити прецизирано и да ће се дати смернице за примену Закон о јавним набавкама приликом куповине књига, како би се омогућило да Библиотека уђе у Поступке јавних набавки и крене са набавком књига. С обзиром да у 2014. години није било куповине књига, јер није било познато који Поступак набавке треба применити па није донета ниједна Одлука о покретању поступка, циљ набавке у 2015. години биће да се набави све оно што је пропуштено, да би се наставио континуитет који је Библиотека имала у набавци. Упоредо са тим набављаће се и нови наслови који се буду објављивали. Циљ набавке биће квалитетна библиотечка грађа, која задовољава потребе и жеље корисника и постизање потпуне актуелности фондова.

Из Откупа књига за библиотеке, које обавља Министарство културе и информисања РС, одабраће се од понуђених наслова, оно што је потребно и у вредности која се буде додели Библиотеци.

За све поклоњене књиге, било да су поклон разних дародаваца или су из Откупа министарства културе и информисања, биће урађени Спискови поклоњених књига и процењена њихова вредност. Сувишци поклоњених књига биће припремљени за поклон другим библиотекама.

Поред куповине и поклона, обављаће се и размена књига, првенствено са Народном библиотеком Србије. На овај начин набављају се углавном издања НБС а, књиге за фонд Завичајног одељења и стручна литература потребна за рад.

Приликом целокупне набавке публикација у наредној години, водиће се рачуна о прописаним библиотечким стандардима који се односе на величине фондова појединих одељења библиотеке, о подацима о стању фондова појединих одељења који ће се добити после ревизије, о потребама корисника. Да би се остварили сви циљеви набавке, првенствено актуелност и квалитет набављених књига, Одељење набавке ће непрестано пратити издавачку делатност, прегледаваће каталоге и сајтове издавачких кућа, пратиће захтеве читалаца.

2.2. Обрада књига

У оквиру библиографске обраде књига, биће урађења каталогизација, стручна и предметна класификација свих набављених наслова. Сваки набављени наслов биће претражен кроз лисни и електронски каталог. Наслови који нису нађени у каталозима биће библиографски обрађени уз примену Стандарда за обраду монографских публикација. За сваки нови наслов биће урађен запис у НИБИС-у, из кога ће се штампати каталожки листићи. Упоредо са израдом нових записа вршиће се и ажурирање већ постојећих записа. Израдом каталожког записа за сваки новонабављени наслов ажурираће се база података, формирати електронски каталог и тако пружати информације корисницима о фондовима Библиотеке.

Почеће се са обрадом и инвентрисањем монографских публикација на компакт диску.

Физички ће се обрадити све набављене књиге.

Поред израде базе података у НИБИС-у, и даље ће се водити и ажурирати централни лисни каталози, алфabetски, предметни и стручни, што подразумева штампање каталожких листића из НИБИС-а.

Поред рада са корисницима и пружања тражених публикација и информација на Одељењу стручне књиге приоритет је библиотечка обрада публикација које још увек нису унете у електронску базу. Ради се око 7.000 публикација и њихова обрада је у току.

На Одељењу серијских публикација биће настављен рад на креирању, ажурирању и редакцији библиографских записа. Планирано је да се у 2015. години заврши реинвентарисање библиотечко-информационе грађе у електронској бази контролних картона НИБИС. Биће извршена замена лисног електронским каталогом. Потребно је обезбедити, поред класичних (штампаних) облика серијских публикација, приступ електронским изворима, укључујући онлајн приступ часописима, базама података и другим изворима информација. У ту сврху требало би обезбедити слободан приступ Интернету за кориснике, што захтева планирање средстава за набавку, замену или надоградњу постојеће технолошке опреме.

2.3. Повећање броја читалаца

Квалитетна политика набавке библиотечке грађе (књига, сликовница, серијских публикација, некњижне грађе) и ефикасна обрада и класификација, осавремењивање фонда и програма као и прилагођавање дигиталној технологији, обезбедило би боље место Библиотеке у преносу информација, а самим тим и повећање броја чланова.

Осим ових претпоставки, томе ће допринети и високо квалитетан програм едукативно-васпитног садржаја, који је детаљно представљен у посебном делу овог програма.

Циљ Библиотеке је да у 2015. години упише нешто више од 2.000 нових чланова. Развијајући основну делатност и кроз континуирани рад у програмској активности, као и константно праћење потреба и захтева корисника, претпостављамо да ћемо овај план и испунити.

2.4. Рад са младим читаоцима

Библиотека кроз Одељење књиге за децу план и програм оријентише према потребама својих корисника, деци, младим читаоцима, али и свима без којих тај рад не би био потпун: родитељима, писцима, културним институцијама и сарадницима из локалне заједнице. Наставиће се са подизањем стандарда у раду са децом, родитељима, а посебно са младима. Планирано је на годишњем нивоу укупно 1.200 нових чланова-деце од најраније животне доби до 15 године.

У 2015. години планиране су следеће активности:

- Популарисање књиге и развијање културе читања кроз различите и плански осмишљене активности:
 - Радионица анимираног филма;
 - Новогодишња радионица;
 - Божићна радионица;
 - Радионица Сретење;
 - Радионица Царски град Ниш;
 - Ускршња радионица;
 - Десет едукативних: Путовање са библиотеком око света-летњи серијал у току три месеца;
 - Шест едукативних и креативних радионица поводом Дечје недеље;
 - Дванаест радионица Читање бајки и цртање;
- Културно-уметнички програми поводом значајних датума, важних за књигу, децу, локалну и ширу друштвену заједницу:
 - Међународни литерарно – ликовни конкурс поводом Светског дана књиге за децу (2. априла);
 - Литерарно – ликовни конкурс за најбоље читалачке дневнике Ја имам таленат таленат за читање;
 - Светски дан поезије;
 - Сусрети деце и песника;
 - Светски дан књиге и ауторских права;
 - Национални дан књиге;
 - Међународни дан матерњег језика;
 - Дечја недеља у октобру;
- Гостовање познатих писаца из Србије и иностранства у време Медијана феста.
- Планирано је 12 изложби којима се негује и презентује дечје стваралаштво.
- Објављивање стручних радова.
- Креирање и уређење пријатног амбијента је неопходно ради стварања атмосфере блискости између младих читалаца и библиотеке. У том смислу је неопходно реновирање простора, кречење, фарбање полица, постављање сигурносних камера и стварање бољих хигијенски услови.

- Стварање информативног и комуникационог центра за младе који би користећи савремене комуникационе облике брже долазили до тражених информација.
- У сарадњи са информативним медијима Одељење ће као и до сада радити на популарисању књиге, библиотеке и дечјег стваралаштва у циљу задовољења потреба млађе читалачке публике.

2.5. Коришћење библиотечких фондова

Библиотека ће радити на увећању броја корисника и још бољој промоцији услуга и делатности. Понудом нових и квалитетних књига, сталним и увећаним приливом периодичних публикација, брзом и квалитетном услугом, као и љубазношћу и предусретљивошћу особља, настојаће се да се привуку нови корисници, али и задрже постојећи. Библиотека ће и даље пружати корисницима услуге коришћења интернета, међубиблиотечке позајмице и могућност фотокопирања и скенирања неопходних материјала, као и услуге слепим и слабовидим особама.

Наставиће се дигитализација фонда (формирањем организованих збирки) по критеријумима које треба званично установити: публикације од посебног локалног значаја, публикације од посебног националног значаја, а нису већ дигитализоване, старе и ретке публикације склоне пропадању, грађа за коју се процени да ће изазвати интересовање код читалаца, повезане теме са одређеним битним датумима, годишњицама. Циљ дигитализације је физичка заштита фонда и његово потпуније представљање, као и отвореност за све кориснике, видљивост на мрежи, заштиту оригиналних докумената, међусобно претраживање и интерактивна комуникација на мрежи.

2.6. Заштита публикација

Просторни капацитети библиотеке су максимално попуњени што захтева што хитније решење смештаја публикација.

Током 2015. године Библиотека ће настојати да обезбеди што повољније услове за смештај и заштиту публикација, што подразумева: простор и опрему, осветљење, исправне инсталације, редовно одржавање хигијене, као и предузимање мера заштите од пожара.

Вршиће се заштита библиотечког материјала, нарочито периодике и некњижних јединица, фасциклирањем периодике, улагањем фотографија и разгледница у адекватне фолије и аудио-визуелне грађе у одговарајуће полице и држаче. Као привремена мера заштите периодичних публикација вршиће се фасциклирање и корицење дневних, недељних, двонедељних листова, ревијалних магазина и часописа, као и прекоричавање. Скенираће се најугроженији наслови старих и ретких публикација, као и завичајних периодичних издања.

Планирана је дезинсекција и дератизација простора.

Напомена: наведене активности ће се спроводити само у оквиру расположивих услова простора, опреме и финансијских средстава, који нису задовољавајући.

2.7. Културна делатност

Једна од основних делатности Библиотеке јесте реализација културно образовних програма у циљу подстицања и промоције читања и књиге.

У 2015. години Библиотека планира петнаест књижевних догађаја, три предавања, један стручни скуп, као и десет изложби. Књижевне вечери, трибине и предавања биће посвећене не само делима из области белетристике већ и садржајима који се баве различитим областима науке и уметности.

У циљу што боље информисаности и праћења промена у библиотекарству планирају се посете јавним библиотекама Србије. Планира се и похађање стручних семинара које буде организовала Народна библиотека Србије као и учешће на традиционалним сусретима библиографа. Библиотека ће организовати и колективни одлазак на Међународни сајам књига у Београду.

Сва одељења Библиотеке ће се укључити у организовање културних догађања изложбама, поставкама, програмима, саветовањима итд. Библиотека ће, као и до сада, обележити: Светски дан поезије (21. март), Светски дан књиге (23. април), Светски дан књиге за децу (2. априла), Дечју недељу у октобру, Дан библиотекара (14. децембар). Биће организоване већ традиционалне: Радионица цртаног филма, Радионица стрипа, Оригами радионица, Књижевна радионица за одрасле, конкурс за избор најбољих читалачких дневника „Ја имам таленат-таленат за читање“, Фестивал поезије на дијалекту „Преображенско појање“. Библиотека ће, организујући своје кутке, бити доступна и станарима Геронтолошког центра, посетиоцима преноћишта Спортског центра Чаир, купачима на базенима Чаир у оквиру пројекта „Библиотека на базену“ и другим недосегнутим корисницима. Биће организовани програми и изложбе поводом обележавања годишњица и јубилеја: Сретењски Устав, Милена Павловић Барили, Јелена Димитријевић, Корнелије Станковић, Алберт Ајнштајн, Други српски устанак, Бечки конгрес, Арчибалд Рајс, Фридрих Енгелс, Луј Пастер, Милева Марић Ајнштајн, Надежда Петровић, Стеван Сремац и Момо Капор.

У оквиру Америчког кутка, Француског института-Огранак у Нишу и Културног центра Латинске Америке у Нишу планирају се: предавања о актуелним научним темама, представљање књижевних дела и стваралаца, пројекције играних филмова, пројекције документарних филмова, радионице, зидне новине, саветодавне сесије и представљање центра другим организацијама. Тему активности и средства за њихову реализацију обезбеђују амбасаде.

2.8. Сарадња са другим институцијама и установама

Наставиће се активна сарадња са Машинским факултетом Ниш у исправљању и дорађивању програма НИБИС.

Традиционална сарадња са Универзитетском библиотеком “Никола Тесла” ће бити настављена и ове године. У стручном делу посла библиотеке размењују библиографске податке о појединим публикацијама, своје сувишке дају у размену а постоји и размена искустава око свакодневних проблема.

Библиотека тесно сарађује са Народним музејом, Нишким културним центром, Студентским културним центром, Народним позориштем, Позориштем лутака, Галеријом савремене ликовне уметности, основним и средњим школама, Војском Србије, Геронтолошким центром, Казнено поправним заводом у Нишу и др.

И даље ће се развијати сарадња са библиотекама из Србије. Наставиће се већ започета добра сарадња са библиотекама из Сливена, Софије и Великог Трнова у Бугарској, Градском библиотеком „Браќа Миладиновци“ из Скопља, као и успостављање нових контаката са библиотекама у региону.

2.9. Издавачка делатност

Планирано је штампање и објављивање два броја часописа *Библиозона*.

Библиотека ће бити суиздавач (са НКЦ и Музеј Ниш) Сабраних дела Бранка Миљковића.

У 2015. години биће објављен *Билтен приновљених књига 2014*, Год. 6 бр. 14 и *Билтен приновљених књига 2015*, Год. 7 бр. 15. У штампаном облику биће по 10 примерака, који ће се доставити Народној библиотеци Србије, одељењима Библиотеке и огранцима, а електронски облик публикација биће доступан на сајту Библиотеке.

Завршиће се израда Библиографије завичајног часописа *Пешичаник*. Библиографија ће обухватити период излажења часописа 2003-2013. године. У Едицији Завичајне библиографије Народне библиотеке “Стеван Сремац”, биће то књига бр. 3.

2.10. Пројекти

Библиотека ће конкурисати са следећим пројектима:

- Припрема и издавање штампаног каталога (хиљаду сто двадесет јединица) Одељења серијских публикација, ради целовитијег увида у фонд и његовог представљања.
- Историјска збирка Драгољуба Мирчетића у посебним фондовима Завичајног одељења. Израда каталога збирке која се састоји од око осамсто јединица монографских и серијских публикација.
- Оглашавање у нишкој штампи: (у 19. и првим деценијама 20. в), штампана публикација и изложба.
- Стари рецепти из нишке штампе на компакт диску.
- „Библиобус“ - покретни библиотечки огранак.
- Библиографија Првог српског устанка у фондовима Народне библиотеке “Стеван Сремац”у Нишу.
- Библиографија Другог српског устанка у фондовима Народне библиотеке “Стеван Сремац”у Нишу.

2.11. Матичне функције Библиотеке

Народна библиотека “Стеван Сремац“ из Ниша је носилац библиотечко-информационог система на територији Нишавског округа на основу *Решења о одређивању библиотека које обављају матичне функције у библиотечко-информационој делатности*.

Библиотека прати, координира и планира развој мреже јавних, школских и специјалних библиотека на територији Нишавског округа, врши увид у стање и услове, врши надзор над њиховим стручним радом, стара се о сталном стручном усавршавању библиотечко-информационих стручњака и пружа одговарајућу стручну помоћ. У Централни регистар библиотека Србије уписане су деведесте четири организационе библиотечке јединице Нишавског округа, од којих су осамдесет шест у функцији (јавне, школске, специјалне, стационарни библиотечки огранци и један покретни).

У циљу унапређења целокупне библиотечке мреже Библиотека сарађује с локалном самоуправом, установама културе и образовања, физичким и правним лицима, прати стање и проучава потребе и услове рада у библиотекама и предлаже мере за унапређење рада уз дугорочну и краткорочну стратегију развоја. Функцију матичности врши на територији пет градских општина у Нишу (Медијана, Нишка Бања, Палилула, Пантелеј и Црвени крст) и општинама: Алексинац, Гаџин Хан, Дољевац, Меровина, Ражањ и Сврљиг.

Одељење за матичне послове у 2015. години планира вршење четрдесет надзора над стручним радом библиотека Нишавског округа и других установа чије организационе јединице обављају библиотечко-информациону делатност, као и два увида у стање и услове за обављање библиотечко-информационе делатности установа у оквиру којих се врши функција јавне библиотеке. Надзори ће бити извршени у четири јавне, двадесет две библиотеке основних школа, једанаест библиотека средњих школа и три специјалне библиотеке. Надзорима ће бити обухваћени организациони, просторни, кадровски и други услови за рад и развој библиотечко - информационе делатности у односу на важеће законске прописе, подзаконска акта, правилнике, упутства и стандарде који регулишу обављање библиотечко-информационе делатности у Републици Србији.

Број увида у стање и број стручних помоћи на терену зависиће од потреба и захтева библиотека Нишавског округа, као и процене Одељења за матичне послове. Радници Одељења ће пратити и проучавати стање, потребе и услове и на основу стеченог увида доносити закључке, предлоге и одлуке. Увид и помоћ се односе на просторно и стручно уређење, организацију рада, финансирање, стање библиотечког кадра и решавање статуса библиотека.

Министарству културе и информисања Републике Србије и Народној библиотеци Србије ће, поред годишњег плана и програма рада реализације матичних послова, редовно бити достављани детаљни тромесечни и годишњи извештаји о раду Одељења за матичне послове Народне библиотеке "Стеван Сремац". Записници о извршеним надзорима над стручним радом, увидима и пруженој стручној помоћи библиотекама, са закључцима и предлозима мера, биће уредно достављани библиотекама у којима су вршени и Одељењу за истраживање и развој библиотечког система Народне библиотеке Србије.

Почетком године доставиће се анкетни упитници за снимање тренутног и стварног стања свим библиотекама Нишавског округа планираним за вршење надзора током 2015. године. На основу анкетних података и података добијених надзорима и увидима током 2014. године, као и годишњих извештаја општинских јавних библиотека, израдиће се статистички прегледи за потребе Одељења, који ће затим бити унешени у Програмски пакет "Мрежа библиотека Србије" за 2014. годину.

Народна библиотека "Стеван Сремац" у Нишу, као матична библиотека за Нишавски регион и седиште Подружнице Библиотекарског друштва Србије за Ниш, Врање, Лесковац, Пирот и Прокупље, има стални задатак очувања, унапређења, развоја и одрживе употребе културног наслеђа и библиотечко-информационе делатности у Републици Србији на регионалном и локалном нивоу. Да би остварила све ове циљеве, Народна библиотека ће, уз помоћ Одељења за матичне послове, обављати усавршавање кроз реализацију различитих едукативних програма, обука и консултација с дефинисаним темама, припремљеним наставним материјалима и најстручнијим предавачима. Нагласак је на практичном аспекту тема, па ће се рад махом одвијати у облику радионица и семинара намењених обуци за одређене послове. Сваки програм биће опремљен одговарајућом литературом и приручницима.

Стално стручно усавршавање у библиотечко-информационој делатности је нови облик на плану стручног усвршавања библиотечко-информационих стручњака који је утврђен *Законом о библиотечко-информационој делатности*. Законска обавеза запосленог на пословима у библиотечко-информационој делатности (књижничар, виши књижничар, библиотекар) је да годишње оствари најмање шест радних сати сталног стручног усавршавања, сагласно члану 2. тачка 3 *Правилника о сталном стручном усавршавању у библиотечко-информационој делатности*. Имајући у виду законску обавезу непрекидног старања о сталном стручном усавршавању библиотечко-информационих стручњака, Одељење за матичне послове планира реализацију два акредитована програма образовне обуке напредног нивоа.

С Одељењем за истраживање и развој библиотечког система Народне библиотеке Србије биће настављене даље редовне и интензивне стручне консултације. Радници Одељења за матичне послове наставиће сарадњу са Заједницом матичних библиотека Србије и посебно се ангажовати у раду Библиотекарског друштва Србије преко комисија, секција, Подружнице и Управног одбора.

Наставиће се сарадња и практична размена искустава с другим матичним библиотекама, а све у циљу унапређења трајног и систематског рада на развоју библиотечко-информационе делатности. Посебна пажња биће посвећена размени искустава у области дигитализације библиотечко-информационе грађе и извора, као дела културног наслеђа.

Радници Одељења ће посебну пажњу посветити сталном личном стручном усавршавању, благовремено пратити све новости у библиотечко-информационој делатности, вршити препоруку набавке најновије издавачке продукције из области библиотечко-информационе делатности за потребе Народне библиотеке “Стеван Сремац” и осталих библиотека с подручја матичности и присуствовати и учествовати у раду свих значајнијих стручних скупова.

Обављаће се целокупна међубиблиотечка позајмица библиотечке грађе за потребе библиотечко-информационих стручњака и корисника свих библиотека у Србији и иностранству.

С кандидатима за полагање стручног библиотекарског испита обављаће се стручне консултације, пружати помоћ у избору тема за писани рад, достављати распоред семинара, неопходна документација и литература. На крају стручног оспособљавања за све кандидате ће се организовати седмодневна практична обука класификације и каталогизације библиотечке грађе. Одељење за матичне послове ће пратити и приправнички рад свих библиотечких радника у Нишавском округу.

2.12. Завичајни и посебни фондови

Набавка књига, периодике, некњижне грађе и документационог материјала вршиће се на основу стандарда за Завичајна одељења и Закона о обавезном локалном примерку као и досадашњих резултата Одељења. Набавка грађе се углавном одвија поклоном и у извесној мери путем локалног обавезног примерка. Претпоставља сталну комуникацију са издавачима, културним институцијама, школама, факултетима, приватним лицима-антикварима, као и праћење различитих манифестација и догађаја од значаја за културу града у циљу прикупљања документационог материјала.

Планом за 2015. годину обухвата се могућа понуда старе и ретке књиге, периодике и сликовне грађе па се за куповину некњижне грађе и периодике из антикварних понуда планирају средства у износу од 70.000,00 динара. Узевши у обзир претходне године планира се принављање око 400 монографских публикација, 70

наслова периодике у око 300 свезака и 300 јединица некњижне грађе. Планира се и размена са другим библиотекама као вид набавке грађе. Нарочито се очекује прилив одређеног броја књига из Народне библиотеке Србије.

Током 2015. године вршиће се редовни послови каталогизације нових јединица некњижне грађе, монографских публикација из Посебних збирки, старе и ретке књиге, рукописа, графике и периодике. Радиће се на потпуној обради библиотека целина, као и на редакција каталога у смислу допуне непотпуних записа предметним одредницама ради лакшег претраживања, пре свега корисничког. Вршиће се израда дела БИС-а за обраду и инвентарисање документационог материјала који чини значајан део некњижне грађе Завичајног одељења, као и почетак уноса података у НИБИС базу.

2.13. Рад огранака

У 2015. години огранци при Месним канцеларијама Ледена Стена, Медијана и Црвена Звезда обављаће своју редовну делатност чување и пружање на коришћење библиотечке грађе. Акцент у раду огранака је рад са корисницима, уз посебно ангажовање на популарисању читања и масовнијем учлањивању грађана тог подручја у Библиотеку. Оствариваће се контакти са локалном средином у смислу активнијег рада Библиотеке и њеног популарисања међу становништвом.

Планирана је реализација огранака у ГО Пантелеј (Матејевац и Пантелеј), а биће настављени разговори са Општином Нишка Бања о могућем отварању огранка на њиховој територији.

Радиће се на обогаћивању књижних фондова у огранцима, а по потреби обезбеђиваће се дневна штампа за читаонице. Настојаће се да се поправе општи услови за рад и боравак у просторијама огранака, у смислу побољшања грејања, кречења и слично, у оквиру финансијских могућности Библиотеке.

2.14. Општи, правни и финансијски послови

Библиотека ће обављати опште и административне послове пратећи законске прописе. Планирано је усклађивање свих нормативних аката, као и израда оних које Библиотека још увек нема, у складу са Законом о култури и Законом о библиотечко-информационој делатности. Поступиће се у складу са одредбама ових Закона, како би се обезбедила законитост у раду Библиотеке. Ажурно ће се водити евиденција о присутности запослених, обављати сви послови везани за обавезе и права из рада, пријем, разврставање и слање поште, систем јавних набавки функционисаће у складу са Законом о јавним набавкама и сл. У складу са законском регулативом, тачно и у одређеном року биће извршавани сви финансијски и књиговодствени послови.

3. Рад Управног и Надзорног одбора

Управни и Надзорни одбор деловаће у оквиру својих обавеза и овлашћења прописаних законом, у циљу унапређења делатности Библиотеке, њеног развијања и напретка, као и добробити колектива.

4. Развојне потребе и планови

Библиотека ће у 2015. години приоритетно радити на остваривању своје основне делатности прописане Законом ради обезбеђивања услова за остваривање права грађана на слободу изражавања и на стицање и коришћење знања. Стога ће бити уложен напор, уз пуну сарадњу са оснивачем, на пословима решавања просторних проблема библиотеке, који су започети у 2009. години. Нов, савремен, функционалан и економичан простор јесте неопходан основ за даљи развој библиотечке делатности и реализацију Програма рада у 2015. години.

Предвиђена је адаптација подрумског простора и његово привођење намени јер је руиниран после одласка закупца.

Библиотека планира у 2015. години, у сарадњи са Градом и ресорним министарствима, да реализује пројекат доградње новог објекта у дворишту Библиотеке, као и реконструкцију и надоградњу постојеће зграде установе. У 2011. години израђен је Главни пројекат па Библиотека планира, отпочињање прве фазе радова: доградњу новог простора у дворишту Библиотеке и подрумског простора за потребе Дечије библиотеке и депоа за смештај књига.

И даље, иако је власник објекта у улици Јеронимова бр. 1, легата Владике Јеронима Јовановића, Библиотека није у могућности да користи овај свој простор. Како је објекат од историјске важности за Град, неопходно је учинити све потребне мере да Библиотека своју делатност обавља у предметном простору, те је нужно да Град Ниш пронађе могућности како би постојећи станари били исељени из предметног простора.

5. Услови за извршење Програма рада

5.1. Простор

Динамичан информационо-технолошки развој намеће темпо који Библиотека, у постојећем простору и са расположивом опремом, не може да прати. Принципи савременог библиотекарства предвиђају интерактиван однос корисника, библиотечког радника и библиотечке грађе, али услови у којима се размена информација данас обавља у Библиотеци тешко да се могу назвати савременим. Величина простора није једини проблем у раду. Много више сметњу представља нефункционалност и лоша распоређеност просторија, њихов недовољан број, те опште лоше стање у коме се оне тренутно налазе. Простор за смештај публикација је недовољан, недостаје простор за рад библиотечких радника. На Одељењу књиге за децу постојећи простор нити је адекватан, нити се налази на примереном месту за децу.

Развој делатности Библиотеке увелико је превазишао простор у коме се она налази. Постојећи простор представља ометајући фактор у њеном даљем развоју јер ограничава коришћење могућности које пружа садашњи ниво техничког и технолошког, као и стручног библиотечког напредовања. Простор Библиотеке и њену опремљеност требало би знатно повећати, осавременити, учинити функционалним, економичним и естетски привлачним.

Решавање горе наведених проблема наставиће се и у 2015. години, а свакако и у годинама које следе. Поред обезбеђивања новог простора, неопходно је приступити његовом унутрашњем уређењу и опремању. Огранци Библиотеке немају квантитативно изражен проблем простора, али је он испољен у квалитативној димензији.

5.2. Опрема

За комплетно модерно и функционално опремање читаоничког простора неопходна је набавка пултова за издавање, столова и столица, гарнитура за читање дневне штампе, држача за периодику, полица за књиге, гардеробе, одговарајућих мердевина, система за обезбеђење. Модернизација опреме за делатност Библиотеке биће предмет посебног разматрања када се актуелизује опремање новог простора за рад Библиотеке.

Набавка опреме у 2015. години биће реализована у складу са *Програмом капиталних инвестиција у нефинансијску имовину* који доноси Управа за културу.

5.3. Кадрови

За савремену Библиотеку, којој у свом развоју тежимо, приоритет су стручни кадрови, те је у том смислу изражена потреба за више стручних радника библиотекара-информатичара.

Последњих неколико година Библиотека бележи стални пораст броја пружених услуга, односно посета. Овај податак оправдава потребу за упошљавањем још једне хигијеничарке, чиме би се постигла целодневна покривеност објекта у том сегменту рада.

После одласка радника из књиговезнице у пензију, постоји оправдана потреба за запошљавањем и једног књиговесца.

5.4. Финансијска средства

Реализација овог Програма рада биће у складу са Финансијским планом за 2015. годину.

Драгана Петровић
Председница Управног одбора
Народне библиотеке
„Стеван Сремац“ Ниш

На основу члана 44. Закона о култури и члана 25. Статута Народне библиотеке "Стеван Сремац", и Решења о расподели средстава корисницима и индиректним корисницима број 3624/2014-18, Управни Одбор Народне библиотеке на X редовној седници одржаној дана 26.12. 2014. године доноси:

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2015. Годину

1а.	ПРИХОДИ ОД БУЏЕТА ГРАДА-извор 01	66.071.000
1б.	Трансфери дугог нивоа власти-извор 15	310.000
1	УКУПНО	66.381.000
2	УКУПНИ ПРИХОДИ НАСТАЛИ УПОТРЕБОМ ЈАВНИХ СРЕДСТАВА	5.000.000
	ОД УСЛУГА	100.000
	Добровољни трансфери и дотације	100.000
	Донације	100.000
	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ	1.400.000
	ОД ЧЛАНАРИНЕ	3.000.000
	Наплата по пресуди	300.000
3	УКУПНО ПРИХОДИ (1+2)	71.381.000

ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ У 2015. (1201 ПРОГРАМ 13- РАЗВОЈ КУЛТУРЕ)

Поз.	2	3	Буџет 2015 4	Средстава из осталих извора 5	УКУПНО 6=4+5
Прогр. класификација 1201-0001 Функционисање локалних установа културе					
150	411000	ПЛАТЕ и ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	41.571.000	300.000	41.871.000
	100	плате	41.571.000	300.000	41.871.000
151	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ послодавца	7.441.000	54.000	7.495.000
	100	Допринос за пензионо и инвалидско осиг.	4.989.000	36.000	5.025.000
	200	Допринос за здравствено осигурање	2.141.000	16.000	2.157.000
	300	Допринос за незапосленост	311.000	2.000	313.000
152	413000	Накнаде у природи	2.612.000	160.000	2.772.000
	100	Маркице за превоз радника	2.612.000	160.000	2.772.000
153	41400	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.945.000	1.272.000	3.217.000
	100	Накнада за боловања на терет фондова		1.150.000	1.150.000
	300	Отпремнина и помоћи	1.945.000	92.000	2.037.000
	400	Помоћ у мед. лечењу и друге помоћи		30.000	30.000
154	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ		1.000	1.000
	100	Превоз радника		1.000	1.000
155	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА	200.000	260.000	460.000
	100	Награда запосленима и остали пос. расх.	200.000	260.000	460.000
156	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	5.514.000	505.000	6.019.000
	100	платни промет и банкарске услуге	170.000	30.000	200.000
	200	Енергетске услуге	4.065.000	100.000	4.165.000
	300	комуналне услуге	550.000	27.000	577.000
	400	услуге комуникација-извор 01	285.000	312.000	597.000
		услуге комуникација-извор 15	4.000		4.000
	500	трошкови осигурања-извор 01	350.000	25.000	375.000
		трошкови осигурања-извор 15	10.000		10.000
	600	закуп имовине и опреме	80.000	10.000	90.000
	900	остали трошкови		1.000	1.000
157	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	206.000	110.000	316.000
	100	Трошкови службен. пут у земљи-извор 01	90.000	49.000	139.000
		Трошкови службени пут у земљи-извор-15	116.000		116.000
	200	Трошкови путовања у иностранство		60.000	60.000
	300	Трошкови пут. уоквиру редован. рада		1.000	1.000
158	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРИМА	643.000	1.172.000	1.815.000

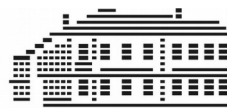
	100	Административне услуге		1.000	1.000
	200	Компјутерске услуге	195.000	35.000	230.000
	300	услуге образовања и усавршавања запос.	70.000	30.000	100.000
	400	Услуге информисања	90.000	40.000	130.000
	500	стручне услуге-извор 01	220.000	890.000	1.110.000
		стручне услуге-извор 15	3.000		3.000
	600	Услуге за домаћин. угоститељ. -извор 01	10.000	20.000	30.000
		Услуге за домаћ.и угоститељ -извор 15	20.000		20.000
	700	репрезентација и поклони-извор 01	10.000	16.000	26.000
		репрезентација и поклони-извор 15	20.000		20.000
	900	остале опште услуге	5.000	140.000	145.000
159	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0	40.000	40.000
	200	Услуге културе		30.000	30.000
	900	Остале специјализоване услуге		10.000	10.000
160	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ, ОДРЖАВ.	357.000	40.000	397.000
	100	Текуће поправке и одржавање зграде	250.000	10.000	260.000
	200	Текуће одржавање опреме-извор 01	100.000	30.000	130.000
		Текуће одржавање опреме-извор 15	7.000		7.000
161	426000	МАТЕРИЈАЛ	630.000	140.000	770.000
	100	Административни материјал-извор 01	160.000	25.000	185.000
	300	Материјал за усавршавње и образовање	30.000	20.000	50.000
	400	Материјал за саобраћај-извор 01	0	10.000	10.000
		Материјал за саобраћај-извор 15	130.000		130.000
	600	материјал за културу	110.000	15.000	125.000
	800	материјал за хигијену и угоститељство	100.000	10.000	110.000
	900	Материјал .за посебне намене	100.000	60.000	160.000
165	46500	Остале донације и трансфери	4.262.000	0	4.262.000
	100	Остале текуће донације, дотације ,трансфери	4.262.000	0	4.262.000
167	482000	ПОРЕЗИ И ТАКСЕ	0	110.000	110.000
	100	Остали порези		30.000	30.000
	200	обавезне таксе		80.000	80.000
168	483000	Новчане казне и пенали по решењу	500.000	500.000	1.000.000
	100	Новчане казне и пенали по решењу суда	500.000	500.000	1.000.000
169	511000	Зграде и грађевински објекти		5.000	5.000
	200	изградња зграда и објекта		1.000	1.000
	300	капитално одржавање зграда и објекта		1.000	1.000
	400	пројектно планирање		3.000	3.000
170	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА		71.000	71.000
	200	Административна опрема		21.000	21.000
	600	Опрема за културу		50.000	50.000
171	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	500.000	260.000	760.000
	100	Нематеријална имовина-књиге	500.000	260.000	760.000
		Укупно за програмску активност 1201-0001	66.381.000	5.000.000	71.381.000

Извор финансирања за програмску активност 1201-0001:

01-Приходи из буџета	66.071.000		66.071.000
04-Сопствени приходи		5.000.000	5.000.000
07-Трансфер са другог нивоа власти	0	0	0
15-Неутрошена средства донације из ранијих година	310.000		310.000
Свега за Народну библиотеку	66.381.000	5.000.000	71.381.000

Народна библиотека „Стеван Сремац“

Председник Управног одбора, Драгана Петровић



ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2015. ГОДИНУ - ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

При изради предлога плана узета је у обзир општа неликвидност, недовољна средстава у пуњењу буџета, стање пренетих неизмирених обавеза, као и обавезе настале услед судских спорова и других законски прописаних обавеза, због којих би могли настати додатни трошкови.

За основно, редовно функционисање установе трошкови су планирани рестриктивно.

План за 2015. годину рађен је на програмски начин. С обзиром да немамо специфичне програмске активности, већ само редовне активности план за 2015.г. исказан је као програмска активност 1201-0001 Пограм 13-РАЗВОЈ КУЛТУРЕ.

У библиотеци је 63 стално запослених од којих једном раднику мирује радни однос због вршења функције већника, тако да се исплаћују зараде за 62 радника.

ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ

-Од Буџета Града-извор 01-.....	66.071.000,-
-Неутрошена средстава из 2014- <u>Министарство културе</u>	310.000,-
СВЕГА БУЏЕТ ГРАДА -----	66.381.000,-
-Приходи од продаје добара и услуга	100.000,-
-Добровољни трансфери-донације.....	100.000,-
-Приходи од чланарине.....	3.000.000,-
-Меморандумске ставке за рефундацију расхода.....	1.400.000,-
-Добровољни трансфери –дотације	100.000,-
- Наплата по пресуди.....	300.000,-
СВЕГА ОСТАЛИ ИЗВОРИ -----	- 5.000.000,-
УКУПНО:	71.381.000,-

Из буџета Града за редован рад библиотеке опредељена су средства у износу од 66.071.000,- динара. Неутрошена пренета средства из 2014. године од Министарства културе за суфинансирање матичне функције библиотеке износе 310.000.- динара.

Од копирања и књиговезачких услуга планиран је приход од 100.000,- динара

Донације од физичких лица очекујемо у износу од 100.000,- динара

Од чланарине корисника библиотечких услуга очекујемо 3.000.000,- динара

Меморандумске ставке у износу од 1.400.000,- динара и то -од завода за социјално осигурање за исплату боловања преко 30 дана и за породилско боловање као и рефундације трошкова за телефонске услуге од запослених и од Француског института.

Планирано је учешће у пројектима и очекивани прилив је 100.000,- динара

По пресуди суда од закупца очекујемо наплату од 300.000,- динара.

Код Министарства културе и информисања смо аплицирали за суфинансирање за обављање матичне функције библиотеке и према програму тражена су средства у износу од 516.000,- динара.

ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ (конто 411000) укупно 41.871.000,-динара

Извор финансирања:

а)- Буџет Града износ од 41.571.000,- динара за редовне активности и

б)- из осталих извора 300.000,- динара.

У 2015. години исплата зарада је планирана у складу са мерама фискалне консолидације и смањења масе зарада у јавном сектору и Закона о привременом уређењу основица за обрачун и исплату плата којим се плате умањују за 10%. Такође је планирани износ умањен за 2,5% као последица одлива броја запослених до кога се очекује да ће доћи у току 2015. године. За износ очекиваног одлива планирана су средства за отопремнине.

Планирана средства за плате у 2015.години износе 41.571.000,- динара из буџета Града, што значи да је месечни планирани износ од 3.464.250,00 динара.(3.464.250 x 12м)

За ванредно ангажовање запослених у раду и изради и реализацији пројекта планирано је 300.000,- динара. из сопствених средстава.

У библиотеци је запослено 63 радника (60 стално запослених, 2 запослена на одређено време и један радник коме мирује радни однос због вршења јавне функције).

За једног запосленог коме радни однос мирује потребна су средстава у износу од-540.000. динара за годишњу плату (45.000,- x 12 месеци) и средства ће бити потребна када се врати са функције.

НАПОМЕНА: Након добијања сагласности од стране Градоначелника, у току је завршна фаза процедуре потребне за пријем у радни однос 7 нових радника (6 радника на неодређено време и 1 на одређено тј. замена породиље) те очекујемо увећање ове апропријације након завршетка потребних процедура.

СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ =17,9% (конто 412000) свега 7.495.000.-динара

Извор финансирања :

а)-Буџет града укупно износ од 7.441.000,- динара и б)-остали извори 54.000,-

За радника коме мирује радни однос потребно је 8.000,- динара месечно и средства ће бити потребна када се врати са функције.

НАКНАДЕ У НАТУРИ *конто (413000) свега. 2.772.000,-динара*

Извор финансирања: буџет Града = 2.612.000,- и сопствена средстава = 160.000.-

Процењене пренете обавезе из 2014.г. износе 1.256.000,- динара за маркице за превоз запослених, а обавезе за 2015.г.планиране су у износу од 1.466.000,- динара.

А-Маркице за превоз за запослене раднике

Према Закону о раду и Посебном колективном уговору за запослене у култури у обавези смо да обезбедимо превоз на посао и са посла за 63 радника са претпостављеном ценом од 2.000,00 динара за I зону и још 4 радника за другу зону и једног радника за приград у локалу као и за обрачунат порез изнад неопорезивог износа.

58 радника x 11 месеци x 2.000,- износи 1.276.000.- динара

4 радника x 11 месеци x 2.800,- износи 124.000.- динара

1 радник x 11 месеци x 6.000,- износи 66.000,- динара

Потребно за 2015 годину износ од 1.466.000,-

Пренете обавезе из 2014 године износе 1.256.000,-

Укупно за превоз запослених: 2.722.000.-

Извор финансирања за превоз:

-буџет Града у износу од 2.612.000,- дин.

- сопствена средства у износу од 110.000,-

Б) Поклони за децу запослених (17 детета x 3.000,-) укупно 50.000,- за Нову годину.Извор финансирања: сопствена средства =50.000,-

СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА (конто 414000) свега 3.217.000,-

Извор финансирања:

А) Буџет Града 1.945.000,- динара,

Б) На терет фондова социјалног осигурања износ од 1.150.000,- динара.

В) Сопствена средства у износу од 122.000,- динара

Конто 414100-Исплата накнада за време одсуства са посла на терет фондова

- за породилско одсуство планиран је износ од 850.000,-динара

- за боловања преко 30 дана планирано је 300.000,- што је укупно = 1.150.000

Конто 414300-Отпремнине и помоћи свега 2.037.000,-

Извор финансирања: Буџет Града у износу од 1.945.000,- остали извори 92.000,-

ОТПРЕМНИНЕ су планиране услед очекиваног одлива запослених и одласка у пензију, што је обавеза према Закону о раду и Посебном колективном уговору за запослене у култури.

Износ од 92.000,- из сопствених извора за разлику у промени основице-просечне зараде и пореза и помоћи у случајевима предвиђеним колективним уговором.

Конто **414400**- Помоћ у медицинском лечењу и остале помоћи запосленима у износу од 30.000,- динара из сопствених средстава.

НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА и посебни расходи (конто **415000**) свега 1.000,-дин

Конто **415100** - Накнаде трошкова запосленима за превоз на посао и са посла по очекиваним пројектима 1.000,- динара. Извор финансирања:остали извори .

НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА (конто **416000**) свега 460.000,- динара

Извор финансирања: Буџет Града 200.000,- динара и сопствена средства 260.000.-

А) ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ (конто 416111)укупан износ од 220.000.-

Према Закону о раду чл. 120 може се предвидети јубиларна награда и Посебним колективним уговором за запослене у култури, члан 27. Тачка 1 став 3. тако да запослени остварују за 10 година половину просечне зараде у РС и 1 просечну зараду за 20 година рада у установи.

У 2015. години остварују право по овом основу:

1- Алексић Мирослав за 20 година рада у установи

2- Јарамаз Јагода за 20 година рада у установи

3- Јанковић Маја за 10 година рада у установи

Претпостављена просечна зарада је 70.000,- динара, тако да су потребна средства у износу од 200.000,- динара према важећим прописима.

Из сопствених извора средства за промене у основици и порезу планирано је 20.000,-

Б) НАКНАДЕ УПРАВНОМ И НАДЗОРНОМ ОДБОРУ

Конто 416131-За накнаде члановима Управног и Надзорног одбора из редова запослених за 2 радника је потребно 20.000 x 12 месеци = 240.000.-

Правни основ: Одлука Управног одбора о исплати месечне накнаде у нето износу од 6.250,00 динара. Извор финансирања: сопствена средства.

СТАЛНИ ТРОШКОВИ (конто 421000) у укупном износу од 6.019.000.- динара

Извор финансирања:

а)-Буџет Града у износу од 5.500.000,-

б)-Пренета неутрошена средства Министарства из 2014.г. у износу од 14.000,-

в)-Остали извори у износу од 505.000,-

Пренете неизмирене обавезе из 2014. г. износе 1.298.000,-за трошкове енергије-централно грејање, комунални трошкови и трошкови осигурања, а за текуће обавезе у 2015. г. износе 4.721.000.- динара.

Кonto **421100**- Трошкови платног промета и банкарских услуга планирани су у износу од 200.000,-дин.

Извор финансирања:

а)-буџета Града 170.000,-

б)-сопствена средстава 30.000,-

Кonto **421200**-Трошкови енергије у укупном износу од 4.165.000,- динара

Извор финансирања:

-буџета Града = 4.065.000,-

-сопствени извори =100.000,-

Опис	Укупно	струја	Топлана	Горча	ограници
Процена 12мес/15	3.106.000	450.000	2.500.000	60.000	96.000
Репрограм ЕПС у/15	50.000	50.000			
Пренето из 2014	1.009.000	60.000	819.000	-	130.000
СВЕГА	4.165.000	560.000	3.319.000	60.000	226.000

Обавезе за трошкове енергије у 2015. години износе 3.156.000, са следећом структуром:

а) Просечно месечно задужење за струју износи 37.500,- х 12месеци

б) Просечно месечно задужење за централно грејање је 208.000, х12месеци

в) Репрограм са ЕПС-ом који доспева у 2015. години износи 49.613,-

г) Задужења УПРАВЕ ЗА ИМОВИНУ за 3 библиотечка огранка за енергију износе месечно 8.000.- динара (4.500 је централно грејање и 3.500,- је електрична енергија односно за целу годину потребно је 96.000,- динара

д) Задужења за електричну енергију за рад Америчког кутка и Француског института износи месечно 5.000,- динара односно 60.000,- годишње.

Планирана средства за пренете неизмирене обавезе из 2014. године износе 1.009.000,- дин

Кonto **421300**-Комуналне услуге планиране су укупно 577.000,- динара

Извор финансирања: а)-буџета Града =650.000,-

б)-сопствени извори = 27.000,-

Опис	Укупно	смеће	вода	Еко так	град.зем	ограници	дератизација
Процена 2015	300.000	136.000	36.000	28.000	-	40.000	60.000
Репрограм Медиана	123.000	123.000	-	-	-	-	-

Обавезе из 2014	154.000	41.000.	3.000	28.000.	62.000-	20.000	-
СВЕГА	577.000	300.000	39.000	56.000	62.000	60.000	60.000

За 2015. годину планиран је настанак обавеза у износу од 423.000,- за следеће комуналне трошкова:

За смеће планирано је 11.300,- x 12 месеци =136.000,-

За воду планирано је 3.000,- x 12 месеци =36.000,-

За еко таксу планирано је 2.300,- x 12 месеци = 28.000,-

За библиотечке огранке планирано је 3.300.-x12 месеци= 40.000,-

За трошкове дератизације, дезинсекције и чишћење таванског простора износ од 60.000,-

Са ЈКП Медиана по Уговору о репрограму у 2015. г. доспева за плаћање 123.000,-динара

Очекујемо да ће пренете обавезе из 2014 године. бити у износу од 154.000,- динара.

Конто **421400**- Услуге комуникације планиране су у износу од 601.000,-динара

Извор финансирања:

а)-буџет Града -извор 01 = 285.000,-

в)-сопствени извори -извор 04 = 312 .000,-

г) Министарство културе -извор 15 = 4.000,-

По врстама структура трошкова је следећа:

-износ од 200.000,- динара за телефон/факс= 17.800, x 12 месеци

-износ од 156.000,- динара за интернет = 13.000, x 12 месеци

-износ од 75.000,- динара за поштарину= 6.000, x 12 месеци

-износ од 160.000,- динара за мобилне телефоне = 13.300, x 12 месеци

-износ од 10.000 за остале услуге доставе

Конто **421500**-Трошкови осигурања планирани у укупном износу од 385.000,- дин.

Извор финансирања:

а)- буџет Града – = 350.000,-

б)- сопствени извори- = 25 .000,-

в)- Пренета неутрошена средства Министарства у износу од 10.000,-

По врстама структура трошкова је следећа:

-Износ од 200.000,- за осигурање имовине за 2015.годину

-Износ од 25.000,- осигурање аута за 2015.годину

-Износ од 25.000,- осигурање запослених за 2015.годину

-Износ од 135.000,- за пренете ообавезе из 2014.

Конто **421600**- Закуп имовине -у укупном износу од 90.000.- динара

Извор финансирања:

а)-буџета Града 80.000,-

в)-сопствени извори 10.000,-

Намена средстава је за: -износ од 80.000,- за закуп аутобуса за посету београдском сајму књига и остали закуп средстава.

Конто **421900**-Остали стални трошкови укупно 1.000,- динара

Извор финансирања: сопствена средства.

ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (конто 422000) свега 316.000,-динара

Извор финансирања за укупна путовања:

а)-буџет Града 90.000,-

б)-сопствени извори 110.000,-

в) Пренета неутрошена средства Министарства 116.000,-

Конто **422100**-Трошкови службених путовања у земљи свега 255.000,- динара

Извор финансирања:

а)- буџет Града 90.000,-

б)- сопствени извори 49.000,-

в)- Пренета неутрошена средства у износу од 116.000,-

Путовања су за: вршење функције матичности библиотеке; стручни скупови библиотекара; за стицање библиотечких звања код НБС, уз похађање стручног курса за библиотекаре, (траје 5 дана) инструктивног курса (траје 6 дана), дводневно полагање стручног испита, посета другим библиотекама за унапређење пословања, размена искуства и повезивање у мрежу библиотека, као и стручни семинари за јавне набавке, правно и рачуноводствене послове и др. За 1 запосленог неопходно је полагање библиотекарског испита и трошкови су: дневнице за 12 дана износе око 26.000,- динара, пут до Београда износи 3 x 3.000,- =9.000,- динара, смештај запосленог за 12 дана износи 35.000,- те износе укупно 70.000,- динара. (Посебан колективни уговор за запослене у култури члан 19. и члан 20.-стручно оспособљавање и усавршавање запослених).

Конто **422200**- Трошкови службених путовања у иностранству свега 60.000,- динара

Извор финансирања сопствена средства 60.000,-динара

Средства су намењена за следећа путовања: пут у Бугарску – Сливен - фестивал књиге за децу, пут у Бугарску – Трново - научни скуп, пут у бившим републикама.

Напомена: у Бугарској је обезбеђен смештај и храна

Конто **422300**- Трошкови службених путовања у у току редовног радног времена у износу од 1.000,-динара из сопствених извора.

УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (конто 423000) свега 1.815.000,-динара

Извор финансирања:

а)-буџет Града 600.000,-

в)-остали извори 1.172.000,-

в) Пренета неутрошена средства 43.000,-

Од 955.000,- динара из буџета Града, пренете обавезе из 2014 износе 104.000,- динара, а за обавезе у 2015. г. предвиђен је износ од 891.000,- динара.

Конто **423100** - Административне услуге планиране су у износу од 1.000,-динара

Извор финансирања: пројекат – донација - сопствена средства

Конто **423200** - Компјутерске услуге свега 235.000,-

Извор финансирања:

а)-буџет Града 195.000,-

в)-сопствени извори 35.000,-

Средства су намењена:

-износ од 60.000,- за пренете обавезе за Нибис из 2014.

-износ од 65.000,- за одржавање и доградњу библиотечког програма Нибис у 2015.

-износ од 75.000,- за одржавање рачуноводственог програма и програма за плате

-износ од 35.000,- за антивирусни програм и за остале компјутерске услуге

Немогуће смањење ових трошкова јер је њихово одржавање **неопходан** услов за основно функционисање библиотеке.

Конто **423300**-Услуге образовања и усавршавања запослених у износу од 50.000,-динара

Извор финансирања:

а)-буџет Града 30.000,-

в)-сопствени извори 20.000,-

Средства су у износу од 20.000,-за котизације за семинаре и стручна саветовања и износ од 30.000,- за стручне испите (3 x 101.000,-)

Неопходно стручно усавршавање запослених потребно је за:

-износ од 10.000 за праћење прописа и измена правне и рачуноводствене службе

-износ од 30.000,- за стицање звања службеника за јавне набавке

-износ од 10.000,- за стицање звања и полагање стручних испита библиотекара

Конто **423400**-услуге информисања у износу од 130.000,-динара

Извор финансирања:

а) из буџета Града 90.000,-

б) из сопствених извора 40.000,-

Намењена су за:

-износ од 50.000,- за часопис „Библиозона“

-износ од 80.000,- за информативне огласе, тендере и остало.

Конто **423500**-Стручне услуге планиране су у износу од 1.113.000,- и то:

Извор финансирања:

а)-из буџета града 220.000,-

б) -из осталих извора 890.000,-

г) пренета неутрошена средства у износу од 3.000,-

Трошење је за следеће намене:

а) Износ од 134.000 за правно заступање пред судом (за спорове: окончање поступка са закупцем и за спор са радницима у износу од 100.000,-(04); након наплате из пресуде; спор за легат у Јеронимовој 34.000, (01);

- б) Износ од 20.000.- за вештачење у спору са чланом Управног одбора (04)
- в) Износ од 76.000.-спровођење Закона за заштиту радника (6.300 x 12 месеци) (01+04)
- г) Износ од 120.000, за ауторе резезенте, стручни жири и књижевне програме (01)
- д) Износ од 720.000,- накнада члановима Управног и Надзорног одбора за 6 чланова (9.890, - x 6 x 12 месеци) = 720.000,- динара (04)
- ђ) износ од 40.000, за пренете обавезе из 2014. (01 = 10.000 + 04 = 30.000)
- е) износ од 3.000, - за ауторске накнаде (15)

Конто **423600**-Услуге за домаћинство и угоститељство у износу од 50.000,- динара
Извор финансирања:

- а)-из буџета Града 10.000,-
- б)-пренета средства Министарства културе 20.000,-(извор 15)
- в)-сопствена средства 20.000,-

Средства ће се трошити за следеће намене:

- износ од 25.000,- за кетеринг за дан библиотеке, библиотечку славу и предавања
- износ од 15.000,- за кафанске услуге за учеснике изван Ниша
- износ од 10.000,- за смештај гостију, предавача изван Ниша

Конто **423700**- Репрезентација у износу од 46.000,- динара

Извор финансирања:

- а)-из буџета Града 10.000,-
- в)- пренета неутрошена средства 20.000,-
- г)-сопствена средства 16.000,-

Средства ће се трошити за следеће намене:

- износ од 16.000,- за освежење на радионицама (кафа, сок, вода, чај и слично)
- износ од 10.000,- за промоцију Библиотеке и града Ниша
- износ од 20.000 за награде учесницима на конкурс за децу.

Конто **423900** - Остале опште услуге у укупном износу од 145.000,-динара

Извор финансирања:

- а)-из буџета Града 5.000,-
- б)-остала средства 140.000,-

Намењена су за документовање рада библиотеке, регистрацију домена, урамљивање поклоњених дела, одржавање хигијене, чишћења, израда печата и штамбиља, оштрење књиговезачких ножева, услуге из осталих делатности и остало.

СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ- (конто424000) свега = 40.000,-динара

Извор финансирања: остали приходи у износу од 40.000,-

Конто 424200-Услуге образовања,културе и спорта

Извор финансирања: сопствена средства од 30.000, динара, а намењена су за добијање ЦИП-а и ИСБН броја од Народне библиотеке Србије и остало.

Конто 424900-Остале специјализоване услуге

-износ од 10.000,- за остале стручне услуге, услуге у библиотекарству и остало.

Извор финансирања: - остали извори 10.000,-

ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ-(конто 425000) свега 397.000, - динара

Извор финансирања:

а)-из буџета Града = 350.000
в)-остали приходи = 40.000,-
г) пренета неутрошена средства = 7.000,-

Конто 425100-текуће поправке и одржавање зграда у износу од 260.000,-динара

Извор финансирања:

а)-из буџета Града 250.000,-
б)-сопствена средства 10.000,-

Наведена средства су намењена за:

- Износ од 110.000,- динара за одржавање и поправке зграде (кречење, хобловање паркета) и остале поправке (степеништа у дворишту, капије и сл.)
- Износ од 120.000,- динара за радове на водоводу и канализацији (санација-одржавање санитарних чворова, електро-инсталација и остале поправке.
- Износ од 30.000,-динара за одржавање електричних инсталација

Конто 425200- Текуће поправке и одржавање опреме у износу од 137.000,-динара

Извор финансирања:

а)-из буџета Града = 100.000,-
б)-сопствена средства = 30.000,-
в) неутрошена средства из 2014. = 7.000,-

Наведена средства су намењена за:

- износ од 20.000,- дин. одржавање ватрогасне опреме
- износ од 50.000,- дин. одржавање рачунарске опреме
- износ од 32.000,- дин. одржавање аута и замену гума
- износ од 35.000,- дин. одржавање остале опреме (фискалне касе, клима уређаја и др.)

МАТЕРИЈАЛ – (конто 426000-) свега 770.000,- динара

Извор финансирања:

а)-из буџета Града = 500.000
в)-остали приходи = 140.000
г)- пренета неутрошена средства из 2014. = 130.000,-

Конто 426100-Административни материјал у укупном износу од 185.000.-

Извор финансирања:

а)-из буџета Града = 160.000-
в)-остали приходи = 25.000,-

Наведена средства су за набавку:

-износ од 170.000,- дин за канцеларијски материјал

-износ од 5.000,- дин цвеће и зеленило

-износ од 10.000,- дин остали административни материјал

Конто 426300-Материјал за образовање и усавршавање запослених у износу од 50.000,- динара. за стручну литературу за редовне потребе запослених

Извор финансирања:

а)-из буџета Града 30.000,-

б)-сопствена средства 20.000,-

Конто 426400-Материјал за саобраћај у износу од 140.000,- динара

Извор финансирања

а)-сопствена средства 10.000,

б)-пренета неутрошена средства Министарства = 130.000,-

Средства су намењена за набавку бензина и уља и мазива за ауто

Конто 426600-Материјал за културу планиран је у износу од 125.000,- за набавку дневне и периодичне штампе за читаонице и за библиотечке огранке.

Извор финансирања:

а)-Износ од 110.000 буџет Града и

б)- 15.000, - сопствена средства.

Конто 426800-Материјал за одржавање хигијене и чишћење укупно износе 110.000,-дин

Извор финансирања:

а)- буџет Града 100.000,-

б)-сопствена средства 10.000,-

Конто 426900- Материјал за посебне намене у укупном износу од 160.000,-динара

Извор финансирања:

а)- буџет Града 100.000,-

б)-сопствена средства 60.000,-

Ова средства биће потрошена за набавку:

-износ од 10.000,- за чланске карте за читаоце - фолије

-износ од 70.000,- за књиговезачки материјал (лепак, кимикрон, кожа, полукартони, лепенке, тул платно и остало)

-износ од 15.000,- за библиотечки материјал,бар-код налепнице за књиге и сл.

-износ од 30.000,- за картоне часописа и карте књига и картоне корисника

-износ од 35.000,- за ситан инвентар и остали материјал (мердевине, телефони кепер траке, со за одлеђивање, платно, специфичан материјал за чување некњижне грађе и сл.).

ОСТАЛИ ТРАНСФЕРИ- (Конто 465112) За плаћање разлике настале умањењем плата по Закону о привременом уређењу основица за обрачун и исплату плата код корисника јавних средстава планиран је износ од 4.262.000,- динара.

Извор финансирања: Буџет Града= 4.262.000,-

ПОРЕЗИ,ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ – (конто482000) свега 110.000,-

Извор финансирања: сопствена средства у износу од 110.000,-

Конто 482100 - Остали порези у износу 30.000,- динара

Извор финансирања је сопствена средства, а за плаћање регистрацију аута и за порез на донације.

Конто 482200 - Обавезне таксе у укупном износу од 80.000,-динара.

Платиће се судске таксе у споровима и остале таксе.

Извор финансирања: остали приходи у износу од 80.000,- динара

НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (конто 483000)

Конто 483100- Казне и пенали по решењу судова у износу од 1.000.000,- динара

Извор финансирања: из буџета Града износ од 500.000,- динара и из сопствених извора 500.000,-, динара.

За нереализовану награду за божићни награду обавезу из 2013.године у износу од 4.000,- нето за 64 радника износи 256.000,- што са порезима и доприносима износи 435.000,- динара,а укупно са трошковима спора, каматама и трошковима извршења 1.000.000,- дин (64 радника x 15.625,-дин)

НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (КАПИТАЛНА УЛАГАЊА)

ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (конто 511000) свега 5.000,- динара

Извор финансирања:

А)- средства из осталих извора 5.000,- динара

Уколико обезбедимо додатне изворе финансирања за 2015. годину планирамо две врсте радова и то:

А- Адаптацију подрумског простора чија би вредност укупно износила 4.066.000,- (израда пројекта у износу од 250.000,-; извођење радова у вредности од 3.600.000,- надзор над извођењем радова око 108.000,- и трошкови пријема извршених радова у износу од 108.000,- динара)

Б-Прву фазу надоградње, реконструкције и изградње зграде.

ОПРЕМА-(конто 512000) свега потребно 71.000,-динара

АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА конто 512200

Конто **512200** планирано је укупно 21.000.-динара

Извор финансирања:

б) -остали приходи 21.000,-

Структура потребне опреме је следећа:

Рачунарска опрема: рачунари, један штампач, екстерни хард дискови, лап топ за потребе матичне службе и остала пратећа рачунарска опрема

канцеларијска опрема: столице, столови за опремање реновираног простора

електронска: фотокопирни апарат, климе 3 комада за Одељење завичајних и посебних фондова које има две просторије и Одељење стручне књиге са читаоницама, озвучење (звучници са микрофоном и рефлектором).

ОПРЕМА ЗА КУЛТУРУ конто **512600** - свега износ 50.000,-

Потребна опрема за културу: пројектор са платном, полице библиотечке помичне, панои за излагање, витрине за стару и ретку књигу.

Извор финансирања:

- сопствени и остали извори = 50.000,-

НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА конто 515100 у укупном износу од 760.000,- динара

За набавку књига, периодичне штампе и остале библиотечке грађе, која представља трајни фонд библиотеке планирано је 760.000,- динара.

Извор финансирања:

- буџет Града у износу од 500.000,- динара

- сопствена средства у износу од 260.000,- динара

Имајући у виду проблеме око реализације јавних набавки у 2014. години, тражили смо да Град изнађе могућности и обезбеди средства за набавку књига и часописа у вредности од 3.000.000,- динара, с обзиром да је то основна делатност библиотеке, а одобрен нам је износ од 500.000,- динара, што је довољно само за набавку периодичних публикација које се трајно чувају, те ће набавка књига бити симболичана.

Народна библиотека “Стеван Сремац“

Председник управног одбора, Драгана Петровић