

88/2008 (,, 12. 143/2016), 56. 72. (,, 1/2013, 95/2016, 98/2016 124/2016 144/2016) (,, 125/2008) , 13.02.2018. ,

I „ “ 2018. .

II “ 2018. , ”

III , , , a ,, “.

: 167-15/2018-03 , 13.02.2018.

88/2008 143/2016) 37

, (" "

I
2018. 01-1606/1,
11.12.2017. .

" "

II " " 2018.
2018. .

III " , .

: _____
, _____

11.12.2012.
2018. 01-1606/1.

2018.

a

2018.

ПРОГРАМ РАДА „НАРОДНОГ УНИВЕРЗИТЕТА“ НИШ
ЗА 2018. ГОДИНУ



Ниш, децембар 2017. године

САДРЖАЈ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	1
ЗАКОНСКИ ОСНОВ И РАЗЛОЗИ ДОНОШЕЊА.....	1
I МЕТОД И ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗРАДЕ.....	1
II ЦИЉЕВИ ДОНОШЕЊА	3
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....	4
III ПРЕГЛЕД ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА	4
ЦЕНТАР ЗА УЧЕЊЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА	4
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА	5
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН	7
ЦЕНТАР ЗА ПОСЛОВНУ ЕДУКАЦИЈУ, МЕНАџМЕНТ, СТРУЧНО И ОСТАЛЕ ОБЛИКЕ ОСПОСОБЉАВАЊА.....	10
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА	11
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН.....	14
ПОСЕБНИ ДЕО	18
ИНВЕСТИЦИОНА ПОЛИТИКА	18
КАДРОВСКА ПОЛИТИКА	18
ПОЛИТИКА РАСПОДЕЛЕ.....	19
ЗАКЉУЧАК.....	19

На основу члана 9 став 1 тачке 4 Одлуке о оснивању „Народног универзитета“ Ниш („Службени лист Града Ниша“ број 65/2003,5/2005,94/2010 и 138/2017) и члана 22 става 1 тачке 1 Статута „Народног универзитета“ Ниш, Управни одбор „Народног универзитета“ Ниш, на седници од _____ године донео је

**ПРОГРАМ РАДА
„НАРОДНОГ УНИВЕРЗИТЕТА“ НИШ ЗА 2018. ГОДИНУ**

У В О Д Н Е Н А П О М Е Н Е

З А К О Н С К И О С Н О В И Р А З Л О З И Д О Н О Ш Е Њ А

Законски основ за израду Плана и програма рада са Финансијским паном „Народног универзитета“ Ниш (у даљем тексту Програм рада са Финансијским планом) за 2018. годину, налази се у Статуту „Народног универзитета“ Ниш, којим је у члану 34. став 2. тачка 2., предвиђена обавеза Директора „Народног универзитета“ Ниш да Управном одбору предложи на разматрање и усвајање Плана и програма рада са Финансијским планом, за текућу годину.

Статутарна обавеза доношења овог Документа има за циљ да се на време сагледају потребе корисника образовних и осталих услуга „Народног универзитета“ Ниш, њихов број у Граду и ван Града, утврде приоритети интересних група, изврши благовремена припрема за обављање делатности и тако обезбеде извори финансирања, којима би се остварили приходи неопходни за успешан рад колектива „Народног универзитета“ Ниш.

Посебно треба истаћи чињеницу да је 01.01.2014. године ступио на снагу Закон о образовању одраслих, којим се уређује образовање и целоживотно учење одраслих као јединственог система образовања у Републици Србији.

То подразумева велико ангажовање запослених, посебно ако се узме у обзир да Народни универзитет Ниш има око 150 занимања, да се стекне статус „ЈАВНО ПРИЗНАТИ ОРГАНИЗАТОР АКТИВНОСТИ“ (лиценца се издаје на 5 година). Пошто је током 2016. године Народни универзитет Ниш поднео око 50 иницијатива за акредитацију планова и програма за Јавно признатог организатора активности, до сада је добио четрнаест Решења Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Приоритетни **задачи** у 2018. години је наставак израде Плана и програма за акредитацију.

І М Е Т О Д И О Р Г А Н И З А Ц И Ј А И З Р А Д Е

Примењена методологија у изради овог Документа заснива се на досадашњим искуствима, како наше Установе, тако и сродних колектива – чланица Српског удружења институција за образовање одраслих Србије, која су се у протеклом периоду, анализирајући упоредну праксу, показала реалним и успешним.

Програмска опредељења базирана су на:

- Анализи и оцени стања образовног система и потреба Града Ниша, у оквиру којих су потврђене потребе за услугама „Народног универзитета“ Ниш;
- Анализи значаја и карактера осталог образовања, у оквирима из претходне алинеје;

-
- Прoцени неoпхoднoг oбимa рeализaциje.

Имaјући у виду нaвeдeнo, Дирeктoр je сa свoјим сaрaдницимa нa сeдницaмa Колeгијумa, плaнирaо зaјeдничкy плaтфoрму зa изрaду Плaнa и прoгрaмa рaдa сa Финaнсијским плaнoм и бaзирaо нa слeдeћим, зaјeднички јeднoглaснo утврђeним пaрaмeтримa:

Трoшкoви пoслoвaњa

У рaсхoдимa - трoшкoвe пoслoвaњa прeдвигђeнe Плaнoм и прoгрaмoм рaдa сa Финaнсијским плaнoм, сaдржaни су зaјeднички трoшкoви „Нaрoднoг унивeрзитeтa“ Ниш, кaо и трoшкoви дeлaтнoсти свaкe oргaнизaциoнe јeдиницe.

Зaјeднички трoшкoви су:

- Елeктричнa eнeргијa;
- Тoплoтнa eнeргијa;
- Инвeстициoнo oдржaвaњe;
- Aмoртизaцијa;
- Oсигурaњe имoвинe и слични трoшкoви.

У oвe трoшкoвe убрaјaју сe и трoшкoви рaдa Зaјeдничкe службe, кoje ћe финaнсирaти рaднe јeдиницe пo eлeмeнтимa пoкрићa зa свe трoшкoвe.

Буџeтoм зa 2018. гoдину срeдствa зa трoшкoвe пoслoвaњa (рaсхoди) плaнирaнa су нa oснoву сaдaшњих цeнa мaтeријaлa, eнeргијe, вoдe, ПТТ услугa, кoмунaлних услугa и других трoшкoвa и прeдвигђeнoг прoцeнтa рaстa зa 2018. гoдину у висини oд oкo 5%. Из тих рaзлoгa ћe сe у тoкy 2018. гoдинe рeстриктивним мeрaмa штeдњe пoкушaти дa нaдoмeсти eвeнтуaлни нeдoстaк срeдствa зa oвe нaмeнe.

Елeмeнти пoкрићa зa нaвeдeнe трoшкoвe oднoсe сe нa:

- кoришћeњe прoстoрa;
- Брoј зaпoслeних рaдникa;
- Зaрaдe рaдникa;
- Исплaћeни хoнoрaри aнжaжoвaним сaрaдницимa;
- Брoј пoлaзникa у згрaди;
- Oствaрeни прихoди.

Исти су јeднoглaснo прихвaћeни oд свих члaнoвa Колeгијумa, кoји су увaжили чињeницу дa су нaвeдeни eлeмeнти примeњивaни и рaнијих гoдинa.

Пoкрићe зaјeдничких мaтeријaлних трoшкoвa и брутo зaрaдa рaдникa зaјeдничкe службe

- **Цeнтaр зa учeњe стрaних јeзици 21%**
- **Цeнтaр зa пoслoвнy eдукaцијy**
 1. Мeнaџмeнт и кoнсултaтивнa нaстaвa 30,4%
 2. Стручнo oспoсoбљaвaњe 29,1%
 3. Oстaлo oспoсoбљaвaњe 19,5%

Расподела заједничких прихода

Задатак директора, као и свих чланова Колегијума, при доношењу овог Документа, је да се свим организационим јединицама омогући заједничка полазна основа у остваривању постављених задатака за 2018. годину. Из тих разлога ће и расподела заједничких прихода у 2018. години бити у истим процентима као и покриће заједничких трошкова.

Порез на додатну вредност на услуге

Према одредбама Закона о порезу на додатну вредност (Службени гласник Републике Србије број 84/2004. и 93/2012.) прописано је да се порез на промет услуга плаћа на све курсне облике образовања у висини од 20% (основно, средње, више и високо образовање се не опорезује овом стопом), што је и примењено при изради финансијских планова Центара, односно Буџета „Народног универзитета“ Ниш.

Ц И Љ Е В И Д О Н О Ш Е Њ А

Циљеви доношења **План** и програма рада са Финансијским планом за 2018. годину су следећи:

1. Обезбедити висину зараде по цени рада, у бруто износу 3.600,00 динара, по коефицијенту увећаном за минули рад, у складу са Општим актом „Народног универзитета“ Ниш **усклађен** са Законом о раду (**Сл.гл.РС 75/2014**), са обавезом редовне исплате, **као и топлог obroка, 1/12 регреса на месечном нивоу** и исплату кориговане зараде по радном доприносу. Радницима чија је бруто зарада испод гарантоване минималне зараде за стандардни учинак и време проведено на раду, исплатити разлику као додатак до минималне зараде.
2. На основу месечних извештаја, омогућити корекцију цене рада, по основу остварених финансијских резултата, а у складу са Општим актом „Народног универзитета“ Ниш.
Стварна цена рада утврђиваће се на крају сваког месеца и зависиће, пре свега од реализованих послова постављених Програмом рада као и исказаних финансијских резултата сваког облика рада, као и центара у целини.
3. Висину хонорарног часа исплаћивати на бази увећања цене услуга, са могућношћу корекције - када су у питању посебни курсеви, а на основу Одлуке Колегијума.

Анализом постављених циљева приоритет је дат исплати зараде запослених, које су утврђене Општим актом „Народног универзитета“ Ниш и које ће се усклађивати током 2018. године, на основу остварења овог Буџета и накнадно уговорених и реализованих послова.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

У циљу ефикасног остваривања основне делатности Народног универзитета, односно образовања које је одређено шифром 85.59, не искључујући друге могућности обухваћене регистрацијом у Привредном суду. Послови – радни задаци Народног универзитета организују се по организационим јединицама у складу са технолошким карактеристикама процеса рада и основама планирања, остваривања и вредновања рада.

Организационе јединице Народног универзитета обављају своју делатност, као одговарајући центри образовних и других делатности, са пратећим стручним и организационо - техничким пословима.

Организација рада Народног универзитета обавља се у:

- **Центру за учење страних језика**
- **Центру за пословну едукацију, менаџмент, стручно и остале облике оспособљавања у следећим деловима:**
 1. Менаџмент и консултативна настава,
 2. стручно оспособљавање,
 3. остало оспособљавање.
- **Заједничкој служби**

III ПРЕГЛЕД ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

ЦЕНТАР ЗА УЧЕЊЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Центар за учење страних језика (у даљем тексту: Центар), као организациона јединица „Народног универзитета“ Ниш, у складу са својим обавезама у делу остварења укупног Плана и програма рада, уз пуно ангажовање запослених спреман је да допринесе успешном раду Установе, реализујући циљеве своје основне делатности - организовање курсева за учење страних језика, превођења, симултаног превођења и кореспонденције.

Основна мисија Центра јесте очување, усавршавање и унапређење своје основне делатности, промоција учења страних језика као и подстицање деце, младих, незапослених, запослених, као и суграђана трећег доба, на учење и унапређивање знања страних језика. Наш циљ јесте да наставимо да реализујемо своју образовну функцију и даље будемо установа којој се грађани могу обратити са пуним поверењем, као установи где се може стећи квалитетно образовање у области страних језика.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА

У 2018. години у оквиру основне делатности Центра за стране језике планира се следеће:

- Организовање курсева енглеског језика за све нивое знања и узрасте, на НУ и ван зграде НУ, у Нишу и ван Ниша.
- Организовање курсева осталих страних језика према интересовању полазника и тржишта на НУ и ван зграде НУ, у Нишу и ван Ниша.
- Организовање интензивних преподневних курсева са попустом од 60%.
- Организовање курса знаковног језика.
- Организовање курсева српског језика за странце.
- Превођење, симултано превођење и кореспонденција.
- Организовање провере знања из страних језика и српског језика за странце.
- Организовање међународних испита по Програму LCCI EDI- Лондонске привредне коморе-за који смо добили лиценцу.
- Организовање међународно признатог испита из италијанског језика CELI ~ Народни универзитет је од 2014. акредитовани испитни центар.
- Учешће полазника Центра на међународном такмичењу из енглеског језика
- Праћење нових достигнућа у домену методологије рада и програма рада.
- Унапређење људских и програмских ресурса у циљу конкурентности на тржишту кроз: стручно усавршавање кадрова, њихово укључивање у додатне едукације, међународне курсеве, програме који нуде савременију методологију рада повезивање са послодавцима, бизнис сектором, Министарством рада, запошљавања и социјалне политике, Националном службом за запошљавање, невладиним организацијама које се баве неформалним образовањем.
- Осавремењавање наставних учила и средстава за рад,
- Увођење нових врста курсева за енглески и остале језике.
- Остваривање сарадње са сродним установама у земљи и иностранству.
- Појачана рекламна кампања и презентација услуга.

Очекивани упис у Центру за стране језике у 2018. години по ритму уписних рокова је следећи:

Уписни рок септембар школске 2017/18. године (настава се завршава у јануару/ фебруару 2018.)		
Врсте курсева		Број полазника
Семестрални енглески језик		50
Остали језици		50
Сврљиг-немачки		14
Српски за странце		4
Знаковни језик		4
Индивидуални		4
Интензивни курсеви страних језика		7
Ванредна провера		5
Годишњи енглески		7
Испитна такса за семестралне и индивидуалне	129	
Испитна такса за годишње	7	
УКУПНО		145

Уписни рок фебруар 2018. године		
Врсте курсева		Број полазника
Семестрални енглески језик		50
<u>НСЗ енглески:</u>		
Београд		8
Смедерево		10
Пожаревац		6
Ниш		12
Остали језици		50
Сврљиг-немачки		14
Интензивни		20
Знаковни језик		5
Српски језик за странце		5
Индивидуални курсеви		5
Ванредна провера		10
Испитна такса - семестрални и индивидуални	144	
УКУПНО		195

Уписни рок септембар школске 2018/19. године	
Врсте курсева	Број полазника
Семестрални енглески	50
Остали језици	40
Сврљиг - немачки	12
Знаковни	5
Интензивни	10
Годишњи енглески	НУ 10
Индивидуални	5
Српски језик за странце	5
Ванредна провера	5
Испит LCCI –међународни	10
УКУПНО	152

У остваривању финансијског плана и програма учествоваће један професор у сталном радном односу са 20% норме, хонорарни сарадници и управник-сарадник Центра који ће радити и послове предавача у циљу уштеде средстава.

Уписни рок септембар, школске 2017/18.године Остатак школарине наплатив у 2018.			
Врсте курсева	Бр. полазника	Износ рата	Укупно динара
Семестрални енглески језик	50	2 x 2.800	280.000,00
Остали језици	50	2 x 2.800	280.000,00
Сврљиг-немачки	14	2 x 2.240	62.720,00
Српски за странце	4	2 x 24.600	196.800,00
Знаковни језик	4	2 x 2.800	22.400,00
Индивидуални	4	2 x 9.900	79.200,00
Интензивни курсеви страних језика	7	2 x 2.400	33.600,00
Ванредна провера	5	1 x 6.000	30.000,00
Годишњи енглески	7	6 x 1.800	75.600,00
-Испитна такса за семестралне и индивидуалне	129	129 x 1.000	129.000,00
-Испитна такса за годишње	7	7 x 500	3.500,00
УКУПНО	145		1.192.820,00

Уписни рок фебруара 2018. године			
Врсте курсева	Број полазника	Износ рата	Укупно динара
Семестрални енглески језик	50	5 x 2.800	700.000,00
<u>НСЗ енглески:</u>			
Београд	8	1 x 19.375	155.000,00
Смедерево	10	1 x 21.000	210.000,00
Пожаревац	6	1 x 21.200	127.200,00
Ниш	12	1 x 19.715	236.580,00
Остали језици	50	5 x 2.800	700.000,00
Сврљиг-немачки	14	5 x 2.240	156.800,00
Интензивни	20	3 x 2.400	144.000,00
Знаковни језик	5	5 x 2.800	70.000,00
Српски језик за странце	5	1 x 48.000	240.000,00
Индивидуални курсеви	5	3 x 9.900	148.500,00
Ванредна провера	10	1 x 6.000	60.000,00
Испитна такса семестрални и индивидуални	144	144 x 1.000,00	144.000,00
УКУПНО	195		3.092.080,00

Уписни рок септембар школске, 2018/19. године			
Врсте курсева	Број полазника	Износ рата	Укупно динара
Семестрални енглески	50	3 x 2.800	420.000,00
Остали језици	40	3 x 2.800	336.000,00
Сврљиг – немачки	12	3 x 2.240	80.640,00
Знаковни	5	3 x 2.800	42.000,00
Интензивни	10	1 x 2.400	24.000,00
Годишњи	10	3x 1.800	54.000,00
Индивидуални	5	2x 9.900	99.000,00
Српски за странце	5	1x 48.000	240.000,00
Ванредна провера НУ	5	1 x 6.000	30.000,00
Испит ЛЦЦИ	10	1x 2.000	20.000,00
УКУПНО	152		1.345.640,00

Остали приходи Центра у 2018.	
Разграничење заједничких прихода	140.610,00
Рабат	19.850,00
Остали очекивани приходи	48.000,00
УКУПНО	208.460,00

Очекивана средства у 2018. години	
Септембар, 2017/18	1.192.820,00
Фебруар, 2018.	3.092.080,00
Септембар, 2018/19	1.345.640,00
Остали приходи	208.460,00
УКУПНО	5.839.000,00

ЦЕНТАР ЗА ПОСЛОВНУ ЕДУКАЦИЈУ, МЕНАЏМЕНТ, СТРУЧНО И ОСТАЛЕ ОБЛИКЕ ОСПОСОБЉАВАЊА

Центар за пословну едукацију, менаџмент, стручно и остале облике оспособљавања (у даљем тексту: Центар) у времену када је цело друштво у процесу реформе, транзиције и многих других промена покушава да прати та кретања и истима се прилагоди. Главни циљ рада Центра биће да на време изврши адекватне припреме за промену у процесу образовања. Нарочиту пажњу поклањаће подизању нивоа квалитета наставе и услуга на свим образовним облицима, ангажујући најквалитетније предаваче и стручњаке из одређених области.

Код реализације Центар ће сходно напред наведеним циљевима своју делатност остварити кроз три целине:

1. Менаџмент и консултативна настава;
2. Стручно оспособљавање;
3. Остало оспособљавање.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА

Код реализације Плана и програма рада, Центар у складу са напред наведеним смерницама планира:

1. Део Центра за Менаџмент и консултативну наставу

Овај део Центра наставља пословно - техничку сарадњу по Уговору са Факултетом за Менаџмент Зајечар и у 2018. години, која обухвата све послове студентске службе (упис, потврде, пријаве и осталу документацију која се обрађује и шаље Факултету), као и организовање консултација.

Факултет за менаџмент (академске студије)	Планирано број
I година 2017./2018.	20
II година 2017./2018. (остатак рата)	80
III година 2017./2018. (остатак рата)	70
IV година 2017./2018. (остатак рата)	60
Струковне студије - све године 2017/2018 (остатак рата)	20
I година 2018./2019.	40
II година 2018./2019.	60
III година 2018./2019.	50
IV година 2018./2019.	50
Струковне студије - све године 2017/2018 (остатак рата)	20

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА

Део Центра за стручно оспособљавање и Школу рачунара у 2018. години, са два радника стално запошљена, планира следећу стратегију:

Центар ће 2018.године имати стратегију благог опадања у првој половини године, а у другој половини године имаћемо благу стратегију опадања такође. Према "SWOT" анализи и према задатој стратегији, Центар планира следеће активности:

- Промоција стручног оспособљавања
- Рад на истраживању и увођењу нових облика стручног оспособљавања (семинара за разне циљне групе).
- Маркетинг за све форме
- Рад на акредитацији програма за стручно оспособљавање
- Рад на лиценцирању сопствених плановима и програмима
- Анализа тржишта, праћење и евалуација рада
- Рад са Ромским удружењима
- Рад са инвалидима
- Рад на пројектима самостално и са другим организацијама
- Рад са Н.С.З. Филијалама
- Рад на константном упису кандидата (физичких лица) по свим формама
- Рад на мониторингу
- Рад на обукама за рачунаре по стандарду ECDL-а
- Лиценцирање нових програма
- Активно проналажење нових подизвођача, предавача.
- Овај део Центра, ове године има за циљну групу физичка лица . Промоције и одлазак на терен, претраживање и налажење и уговарање. Друга циљна група јесу фирме и њихове потребе за сертификавањем. Врста услуге коју пружамо унутар организације, са њиховима људским и материјалним средствима, назива се „Ин хауз“(In house) обука.
- Испитивање тржишта за нове облике рада и израда Плана и програма за исте.
 - Сарадња са невладиним организацијама, удружењима грађања.
 - Учествовање у јавним набавкама за јавне радове у 2018. години са послодавцима извођачима јавних радова.
 - Учествовање на пројектима финансираних из фондова Европске уније.
 - Учествовање у осталим јавним набавкама Националне службе запошљавања Србије за незапослена лица.
 - Организовање полагања провере знања и издавање сертификата за фирме и . остале Организације које имају потребу за сертификацијом својих радника

Таб. 1

Облик рада- стручно оспособљавање (СТО)	Број полазника
Обуке стручног оспособљавања	153
Провера знања стручног оспособљавања	212
Техника слепог куцања	6
Обука по ECDL стандарду за 40 часова(Уверење НУ)	6
Провера знања- брзина куцања/класа	3
Пословни секретар	7
Дактилооператер	6
WEB designe	6
Потврде	11
Укупан број полазника Σ_1	410

Део Центра за остало оспособљавање

Према Плану и програму овај део Центра планира следеће активности у 2018. години

1. Упис полазника на стандардне курсеве и то:
 - стилиста мушких и женских фризура
 - мануелни терапеут масер са познавањем акупресуре
 - педикир – маникир са надоградњом ноктију
 - козметичар - естетичар
 - шминкер
 - вођење пословних књига
 - цариник шпедитер
 - бармен
2. Формирање нових курсних облика према захтевима корисника услуга – краћи семинари као што су надоградња косе, посебне савремене технике фарбања, трајна шминка, јапанско исцртавање обрва.
3. Формирање група у оквиру школе за негу лепоте са само једном од компетенција : на пример депилација, надоградња ноктију и тако даље
4. Наставак сарадње са Националном службом за запошљавање- уколико се у 2018год. стекну услови за расписивање тендера;
5. Наставак сарадње са невладиним организацијама, пре свега са Хелп-ом
6. Сарадња са козметичким и фризерским салонима као и агенцијама за вођење пословних књига у Нишу и ван Ниша у делу реализовања практичног дела наставе са полазницима.
7. Припрема планова за акредитацију и стицање статуса Јавно признатог организатора активности за сваки од планова који до сада нису добили акредитацију

8. Припрема нових планова и програма рада за акредитацију за обуку инвалидних лица.
9. Организовање семинара из економске струке.
10. Уређивање већ постојећег радног простора у циљу осавремењивања и подизања стандарда

Све ово подразумева наше прилагођавање и флексибилност код формирања нових курсних облика према захтеву заинтересованих корисника услуга.

Упис полазника приказан је табеларно на годишњем нивоу пошто је упис отворен током читаве године и групе се стално формирају, па је тешко поделити на класичне периоде уписа.

Упис полазника на основне курсеве за 2018. годину	
Облик рада	Бр. полазника
Козметичар – естетичар	30
Мануелни терапеут са и без познавањем акупресуре	45
Стилиста женских фризура	20
Стилиста мушких фризура	10
Маникир - педикир	20
Шминкер	20
Вођења пословних књига	50
Цариник шпедитер	8
Бармени	8
Укупно	211

Како се тржиште јако брзо мења и захтеви постају неумољиви, обавеза запослених је да непрестано прате захтеве и прилагођавају се у складу са својим активностима брже и ефикасније.

Такође, обзиром на планиране новине биће потребна агресивнија маркетиншка кампања како би се поново скренула пажња заинтересованих на рад Народног универзитета и на новине које се овим Планом и програмом рада предлажу.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Постављање Финансијског плана за 2018. годину прати реализација Плана и програма кроз три образовне целине:

1. Део Центра за менаџмент и консултативну наставу

Факултет за менаџмент (академске студије)			
	бр. студената	Износ рата	Укупно динара
I година 2017./2018.	20	7.500,00	150.000,00
II година 2017./2018. (остатак рата)	80	15.000,00	1.200.000,00
III година 2017./2018. (остатак рата)	70	15.000,00	1.050.000,00
IV година 2017./2018. (остатак рата)	60	15.000,00	900.000,00
Струковне студије - све године 2017/2018 (остатак рата)	20	15.000,00	300.000,00
I година 2018./2019.	40	7.500,00	300.000,00
II година 2018./2019.	60	15.000,00	900.000,00
III година 2018./2019.	50	15.000,00	750.000,00
IV година 2018./2019.	50	15.000,00	750.000,00
Струковне студије - све године 2018/2019 (остатак рата)	20	15.000,00	300.000,00
Укупно II			6.600.000,00
Остали приходи			1.182.000,00
Укупно I и II + остали приходи			7.782.000,00

Укупно планирани приходи (консултативна и информативна настава) на свим облицима Факултета за менаџмент и бизнис Зајечар предвиђени су у износу од 7.782.000,00.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

за део Центра за стручно оспособљавање

Таб. 2

Облик рада- стручно оспособљавање (СТО)		Рате	Испитна такса	Бр. полазника	Надокнада за услугу	Укупни износ за број полазника
Обуке стручног оспособљавања	6 рата	1x8.000+ 5 x6.000		153	38.000	5.814.000,00
Провера знања стручног оспособљавања		У целости	14000	212		2.968.000,00
Техника слепог куцања	3 рате	1x4.000+ 2 x3.000		6	10.000	60.000,00
Обука по ECDL стандарду за 40 часова(Уверење НУ)	3 рате	1x4.000+ 2 x3.000		6	10.000	60.000,00
Провера знања- брзина куцања/класа		У целости		3	6.000	18.000,00
Пословни секретар	5 рата	4x6.000+ 4.000		7	28.000	196.000,00
Дактилооператер	3 рате	6.000		6	18.000	108.000,00
WEB designe	3 рате	4.000		6	12.000	72.000,00
Основна информатичка обука за пензионере	2 рате	2.000			4.000	/
Издавање потврде и остало			2.000/1 000	11		23.000,00
Укупан број полазника Σ_1						9.319.000,00

Средства од **9.319.000,00** динара треба остварити у току 2018. године на свим облицима стручног оспособљавања.

Процене су да је могуће, ако се активности прошире на већи део Србије и ако се послови не бирају ни по величини ни по количини новца, јер је сваки посао битан.

Све циљне групе су битне као и сви извори финансирања.

Први резултати се очекују до јуна месеца 2018. године по којима ће се видети исправност процене планираног.

Део Центра за остало оспособљавање

Финансијски план осталог оспособљавања формиран је на бази 19,5% учешћа у финансирању материјалних трошкова Народног универзитета и бруто зарада Стручне службе. Укупна средства која ова форма треба да оствари износе 6.319,000,00 динара.

Овај износ је могуће остварити уписом полазника приказаним табеларно на годишњем нивоу. И ове године се неће пратити ритам уписа јануар-септембар, већ је упис отворен током читаве године што омогућава формирања нових група више пута годишње, а то је неопходно ради остваривања предвиђених средства неопходних за несметано пословање.

УПИС ПОЛАЗНИКА НА ОСНОВНЕ КУРСЕВЕ ЗА 2018.			
Облик рада	Бр. полазника	Укупно по курсу	Укупно по бр. полазника
Козметичар-естетичар	30	30.000,00	900.000,00
Мануелни терапеут	45	30.000,00	1.350.000,00
Стилиста женских фризура	20	30.000,00	600.000,00
Стилиста мушких фризура	10	24 000,00	240.000,00
Маникир- педикир	20	24.000,00	480.000,00
Шминкер	20	24.000,00	480.000,00
Вођења пословних књига	50	26.500,00	1.325.000,00
Цариник шпедитер	8	32.500,00	260.000,00
Бармени	8	15.000,00	120.000,00
Остали приходи: заостала школарина из 2017, провере знања и приход од ново формираних група.			564.000,00
УКУПНО			6.319.000,00

Овога пута нема унапред уговорених послова са којима се креће у нову радну годину осим две групе са тендера за инвалидна лица код којих је реализација започела у 2017.год: козметичар у Крагујевцу и мануелни терапеут –масер у Ласковцу. То подразумева веће ангажвање и изналажење нових начина анимирања заинтересованих за похађање курсева у оквиру осталог оспособљавања.

**Наставна база Крушевац за
стручно и остало оспособљавање**

И у 2018. години радиће Наставна база за стручно и остало оспособљавање у Крушевцу, која успешно послује од 2011.године и показала се као добра пословна процена за овај део Србије.

Облик рада	Бр. полазника	Укупно динара по бр.полазника
Стручно оспособљавање	75	2.850.000,00
Остали оспособљавање	38	912.000,00
Остали приход		42.000,00
Укупно	113	3.804.000,00

ПОСЕБНИ ДЕО

ИНВЕСТИЦИОНА ПОЛИТИКА

И ове године, приоритет у инвестиционој политици Народног универзитета је обнова и одржавање пре свега, основних наставних средстава и инвентара.

Основни плански задатак је, да се и у овој пословној години, иновацијом процеса рада - кроз разне програме осавремени делатност Народног универзитета. То подразумева и нова наставна средства, опрему и учила у циљу иновирања и осавременјевања образовног процеса.

Имајући у виду чињеницу да Центар за пословну едукацију, менаџмент, стручно и остале облике оспособљавања око 60% Плана и програма рада и Центар за учење страних језика око 20% Плана и програма рада остварује ван седишта Народног универзитета (Града Ниша) у многим градовима Србије од Новог Сада до Врања и од Кладова до Новог Пазара, у овој године је неопходно планирати куповину новог аутомобила. Собзиром да Народни универзитет поседује један аутомобил марке „лада самара“ из 2004. године, који је већ несигуран за путовање, неопходно је планирати у 2018. години куповину новог аутомобила ниже класе и самим тим мање финансијско улагање.

Планиране инвестиције треба да обезбеде ефикасну реализацију постављених задатака организационих целина, приближавајући их захтевима полазника, уз неопходну штедњу.

КАДРОВСКА ПОЛИТИКА

Полазећи од претпоставке за реализацију овог документа сви кадровски проблеми у 2018. години решаваће се анализом сваког радног места (18 радника са пуним радним временом и 1 радник са 50% радног времена и 1 радник са 20%), на начин прописан Законом о раду. Посебно треба истаћи да са негативним финансијским пословањем Народни универзитет у наредне 3 године не би могао да конкурише на јавним набавкама Националне службе запошљавања и слично што би смањило за 30% до 40% обим послова. У оваквој ситуацији посебно истичемо да неће бити увећан број извршилаца, како у настави, тако и ван наставе, пријемом нових радника у стални радни однос.

ПОЛИТИКА РАСПОДЕЛЕ

Примена Колективног уговора и даље ће омогућавати анализу рада сваког центра и форме рада. Кроз разматрање извештаја о финансијском пословању, цена рада радника центара и форми рада, као и осталих радника, који учествују у реализацији Плана и програма рада за 2018. годину, зависиће од остварених финансијских резултата и биће усклађивана на основу месечних извештаја Финансијско - рачуноводствене службе и других овлашћених радника, у складу са постигнутим резултатима.

ЗАКЉУЧАК

Очекивања свих најодговорнијих чинилаца, којима је стављено у задатак планирање параметара наведених у табели на последњој страни Плана и програма рада са Финансијским планом, а која у суштини представља Буџет „Народног универзитета“ Ниш за 2018. годину, су да ће се реализовати постављени задаци.

Образовање одраслих обликује се не само под утицајем снага унутар установа образовања, већ и под утицајем спољних околности и притисака, које ми недовољно познајемо и недовољно проучавамо. На функционисање система образовања одраслих утиче више таквих чинилаца, а неки од њих су: демографске промене, преоријентација економије, мењање организације рада и повећање фонда слободног времена. Ови чиниоци још више ће долазити до изражаја у овој области и у блиској будућности. У друштвима која се заснивају на знању, образовање и учење одраслих није само интерес државе, појединаца или неких посебних друштвених група, већ партнерска делатност која се реализује кроз формално и неформално образовање и учење у међусплету интереса и одговорности различитих чинилаца.

У том смислу су и планови за ову годину такви да се што више приближимо корисницима (предузећима, установама, Градским и другим општинама, удружењима и сл.), како би Народни универзитет постао у правом смислу „народни“ и био би на услузи свим корисницима.

У циљу остваривања постављеног Плана и програма са Финансијским планом „Народног универзитета“ Ниш 2018. године бићемо принуђени да кориснике наших услуга потражимо и ван Града и Региона Ниша.

Отварање Наставне базе у Крушевцу, било је једно од решења да се и овом делу Србије приближе наше образовне услуге. Сарадња на коју смо том приликом наишли даје добре изгледе да је наш избор оправдан.

И поред тешких материјалних тренутака, Народни универзитет неће занемарити ни помоћ установама и удружењима, којима је помоћ најпотребнија. Мислимо пре свега на удружења и установе, чији су чланови или корисници људи са посебним потребама и који не могу доћи до нас. За њих ће бити организована едукација на начин и под условима који су прилагођени њиховим специјалним потребама по плановима и програмима за инвалидна лица. Због тога је Народни универзитет већ лиценцирао 90 програма за обуку инвалидних лица код Министарства за економију и регионални

развој.

Рад у новим, измењеним тржишним условима тражиће и од Народног универзитета Ниш кадрове, који ће бити у стању да пруже услуге за ефикасно решавање потреба на образовном тржишту, потрошачи образовних услуга у будућности ће бити све пробирљивији.

Уважавајући наведене одреднице и верујући да ће запослени на Народном универзитету Ниш, бити у стању да прате брзе промене, које су на помолу, за остварење постављених циљева неопходно је у Буџету наше Установе обезбедити финансијска средства за 2018. годину у укупном износу од 33.072.000,00 динара(са ПДВ-ом).

**ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА**

Саша Миљковић

2017 .

1			33.072.000
2			4.215.000
3		-	28.857.000
4	:	1.	11.141.000
		2.	2.689.000
5			13.830.000
6	()	15.027.000
7	(3 - 5 - 6)		0