

На основу члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 1/2013),  
Градско веће Града Ниша на седници одржаној 22.07.2016. године, доноси

### **ЗАКЉУЧАК У ВЕЗИ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ РАДА И МЕРАМА ШТЕДЊЕ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ ГРАДА НИША**

1. Препоручује се руководиоцима органа (начелницима Градских управа, Правобранилаштву Града Ниша) и службама Града, директорима јавних и јавно комуналних предузећа, установама и другим субјектима чији је оснивач Град, да организују пријем грађана, по правилу, сваког петка у току целог радног времена.

Пријем грађана треба да буде организован на начин да руководилац, друга одговорна лица и запослени прилагоде свој рад, како би се пријем грађана одвијао у пуном капацитету.

Потребно је да се уведе јединствена база података о пријему грађана која садржи податке о подносиоцу захтева, предмету на који се захтев односи, кретању предмета, са роком и начином решавања захтева.

2. Посебно се препоручује директорима јавних и јавно комуналних предузећа да предузму све потребне мере како би се омогућило свим грађанима, а посебно социјално угроженим, измирење новчаних обавеза, уз могућност плаћања на месечне рате и коришћење свих расположивих олакшица, у складу са прописима.

3. Градско веће препоручује субјектима наведеним у тачки 1. да забране службена путовања (иностранство и Република Србија), осим у случајевима редовне сарадње са државним и другим органима, а када то делатност којом се баве налаже.

4. Градско веће Града Ниша наведеним субјектима препоручује забрану употребе службених возила у приватне сврхе, као и превозење на посао и са посла.

5. Препоручује се укидање репрезентације (укидање трошкова за угоститељске услуге, поклона, штампаног и набавке другог материјала намењеног репрезентацији и осталих трошкова репрезентације).

6. Надзорним одборима у предузећима и управним или надзорним одборима, односно другим одговорним лицима у установама се препоручује доношење правилника о регулисању коришћења службених возила и прописивању адекватних мера штедње.

7. Препоручује субјектима на које се овај закључак односи да забране нова запошљавања на одређено и неодређено време, као и закључивање нових уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова и ангажовање преко трећих лица.

Обавезују се одговорна лица органа и служби Града, предузећа, установа и других субјеката чији је оснивач Град да у року од 10 дана дају предлог са образложењем за редуковање одређеног броја који се може кретати до 50% закључених уговора о делу, уговора о обављању повремених и привремених послова, уговора о ангажовању преко трећих лица, уз достављање Градском већу Града Ниша свих наведених уговора.

Препоручује се наведеним субјектима да у року од 10 дана са посебном пажњом преиспитају све постојеће акте о заснивању радног односа на одређено

време, уз достављање Градском већу предлога са образложењем за раскидање радног односа на одређено време, који се може кретати до 50%, уз достављање свих аката Градском већу о заснивању радног односа на одређено време.

Сви наведени предлози из става 2. и 3. тачке 7. се односе искључиво на запослене у администрацији, а не на извршиоце у оквиру основне делатности којом се баве.

Уколико процес рада буде захтевао, предлог одлука се може кориговати до мере одрживости система.

8. Ангажовање трећих лица за обављање сезонских послова (ангажовање студената преко задруге и сл.) је оправдано само код служби које су у досадашњем периоду имале потребу за таквом врстом ангажовања.

9. Обавезују се руководиоци на које се односи овај закључак, да на месечном нивоу достављају извештај о мерама штедње члановима Градског Већа ресорно задуженим за одређена подручја, са посебним освртом на то колико су расходи смањени у односу на планиране.

10. Сви наведени субјекти, посебно директори јавних, јавно комуналних предузећа и установа чији је оснивач Град, примарну пословну комуникацију имају са ресорно задуженим чланом Градског већа, а са Градоначелником уз обавезно присуство ресорно задуженог члана Градског већа.

11. Обавезују се руководиоци наведених субјеката да, у року од два дана доставе Градском већу листинг запослених и ангажованих лица по свим основама (са квалификационом структуром запослених и ангажованих и радним местом односно описом посла који обављају), на дан ступања на функцију руководиоца и листинг запослених и ангажованих лица са наведеним елементима, закључно са 20.07.2016. године.

12. Налаже се руководиоцима да запосленом за сваки сат који по налогу претпостављеног раде дуже од пуног времена, омогуће остваривање права на сат и по слободног, што је регулисано Анексом посебног колективног уговора за државне органе, уз препоруку да, свуда где је то могуће и остали субјекти на које се овај закључак односи примењују наведено.

13. Сва одговорна, запослена и ангажована лица су дужна да поштују радну дисциплину и радно време.

14. Увид у спровођење овог закључка биће вршен од стране Градског већа Града Ниша на дневном нивоу, о чему ће јавност бити благовремено информисана.

15. Закључак доставити: начелницима Градских управа, Правобранилаштву града Ниша и службама Града, директорима јавних и јавно комуналних предузећа, установа и других субјеката чији је оснивач Град.

Број: 811-2/2016-03

У Нишу, 22.07.2016. године

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША**

**ПРЕДСЕДНИК**

**Дарко Булатовић**