|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| grbNiša | РЕПУБЛИКА СРБИЈА  ГРАД НИШ  ГРАДСКА УПРАВА Шифра АП: DS. 1-4-3  СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ДЕЧИЈУ И  СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ  Инфо тел. 018 504-477  Број предмета: \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

**ПРЕДМЕТ:** **Захтев за потпуно регресирање трошкова боравка у Предшколској установи „Пчелица“ Ниш (бесплатан боравак)**

Подносилац захтева:

1. родитељ
2. старатељ

(заокружити редни број)

Потребни подаци:

1. Име, име оца и презиме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адреса (место, улица, број) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. ЈМБГ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основ за коришћење права: 1. Треће и четврто дете у породици

2. Дупли близанци, тројке и четворке

3. Деца ратних војних инвалида

4. деца чији један или оба родитеља имају I или II . степен телесног оштећења

(заокружити редени број)

Подаци о деци (име и презиме, датум рођења, ЈМБГ):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потребна документа за подношење захтева:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.  бр | Назив док. | Форма документа | Институција која издаје | Коментар |
| 1 | Лична карта за оба родитеља и пунолетну децу | фотокопија | Полицијска управа | Подноси странка |
| 2 | Извод из матичне књиге рођених за сву децу | фотокопија | Секретаријат за послове градске управе и грађанска стања | по службеној дужности |
| 3 | Решење о својству ратног војног инвалида | фотокопија | Секретаријат за дечију и социјалну заштиту | по службеној дужности |
| 4 | Решење Фонда ПИО о проценту телесног оштећења | фотокопија | Републички фонд ПИО осигурања | странка |
| 5 | Решење надлежног органа старатељства о лишењу родитељског старања | фотокопија | Центар за социјални рад | странка |

Напомена: У зависности од основа за остваривање права подноси се само један од докумената

Опште информације:

Орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

У поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев ће се одбацити.

Потписом овог обрасца странка потврђује да је сагласна да се подаци и чињенице о којима се води службена евиденција прибављају по службеној дужности.

Захтев са потребном документацијом се подноси Градској управи Секретаријату за дечију и социјалну заштиту, Пријездина 1, канцеларија 59, радним данима у времену од 09:00 до 10:00 часова, а решење се издаје у времену од 11:00 до 12:00 часова.

.

У Нишу, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис подносиоца захтева