

На основу члана 56. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008), члана 39. Пословника о раду Градског већа Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 101/2008, 4/2009, 58/2009, 25/2011 и 27/2011) и члана 12. Правилника о поступку припреме, израде и доставе материјала ("Службени лист Града Ниша", број 125/2008)

Градско веће Града Ниша, на седници од 05.06.2012. године, доноси

## **РЕШЕЊЕ**

I Утврђује се Предлог решења о усвајању Извештаја о раду и пословању Историјског архива Ниш за 2011. годину.

II Предлог решења о усвајању Извештаја о раду и пословању Историјског архива Ниш за 2011. годину доставља се председнику Скупштине Града Ниша ради увршћивања у дневни ред седнице Скупштине Града.

III За представника предлагача по овом предлогу на седници Скупштине Града Ниша, одређује се Иванка Станчевски, директор Историјског архива Ниш.

Број: 356-40/2012-03

У Нишу, 05.06.2012. године

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША**

**ПРЕДСЕДНИК**

**мр Милош Симоновић**

На основу члана 37. Статута града Ниша ("Службени лист града Ниша", број 88/08),

Скупштина Града Ниша на седници одржаној \_\_\_\_\_ 2012. године донела је

## **Р Е Ш Е Њ Е**

I **УСВАЈА СЕ** Извештај о раду и пословању Историјског архива Ниш за 2011.годину, број 01/53-12 од 25.01.2012.године, који је усвојио Управни одбор Установе, Одлуком број 01/61-12 на седници одржаној 27.01.2012.године.

II Решење доставити Историјском архиву Ниш у Нишу, Управи за образовање, културу, омладину и спорт и Управи за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке.

Број:  
У Нишу,

**СКУПШТИНА ГРАДА НИША**

**Председник**

**Проф. др Миле Илић**

*Образложење*

Статутом Града Ниша је у члану 37. став 1. тачка 24. предвиђено да Скупштина Града Ниша разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град.

На основу члана 16 Одлуке о оснивању Историјског архива Ниш у Нишу („Службени лист Града Ниша“, број 2/2011-пречишћен текст), Управни одбор Установе на седници одржаној 27.01.2012. године, усвојио је Извештај о раду и пословању Историјског архива Ниш за 2011. годину, број 01/53-12 који је поднео директор Установе и у складу са чланом 9 поменуте Одлуке, доставио га Управи за образовање, културу, омладину и спорт.

У пословној 2011. години Историјски архив Ниша остварио је резултате који су у потпуности у складу са Законом о културним добрима. Пословање је пратило програм рада установе за 2011. годину у свим службама кроз реализацију свих архивистичких послова, почев од прикупљања, сређивања и техничке заштите архивске грађе до културно просветних, изложбених и издавачких активности.

Имајући у виду да је Извештај о раду и пословању Историјског архива Ниш за 2011. годину сачињен у складу са законом и прописима Града, као и циљевима садржаним у оснивачком акту Установе, Управа за образовање, културу, омладину и спорт предлаже доношење Решења као у диспозитиву.

**Управа за образовање, културу, омладину и спорт**

**НАЧЕЛНИК**

**Ненад Гашевић**



Бр. 01/61-12  
Ниш, 27.1.2012.

На основу члана 44. Закона о култури (“Сл.гласник РС”, бр.72/09) и члана 16. Одлуке о оснивању Историјског архива Ниш у Нишу (“Службени лист града Ниша”, бр. 2/11 – пречишћен текст), Управни одбор Историјског архива Ниш, на својој седници од 27.1.2012.године донео је

## О Д Л У К У

Усваја се Извештај о раду и пословању Историјског архива Ниш за 2011. годину, број 01/53-12 од 25.1.2012. године.

## О б р а з л о ж е њ е

Година 2011. била је и у програмском и у финансијском смислу успешна година Историјског архива Ниш. Ова се оцена односи на све архивске службе и све архивистичке послове, почев од прикупљања, сређивања и техничке заштите архивске грађе до културно просветних – изложбених и издавачких активности. Кад смо код њих, треба рећи да је организована изложба “Признања и одликовања кроз историју и време”, коју је у Ноћи музеја видело око 2000 људи и промовисан девети број часописа “Пешчаник”. Архив је у сарадњи са другим културним установама учествовао у постављању изложбе “Српска књига штампана у Бечу”. Сви послови старања о архивској грађи и њене техничке заштите обављени су на начин како је и планирано за 2011. годину.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА,  
Љиљана Радојковић Јовановић



Бр. 01/53 - 12  
Ниш, 25.1.2012.

На основу члана 24. Статута Историјског архива Ниш, број 01/69-11 од 14.2.2011.године, директор Историјског архива Ниш подноси

## ИЗВЕШТАЈ

### О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ

#### ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА НИШ ЗА 2011. ГОДИНУ

Година 2011. једна је у низу успешних година у којима је Историјски архив Ниш у потпуности остварио планирани програм и исказао позитиван финансијски резултат. Ова се оцена односи на све архивске службе и све архивистичке послове, почев од прикупљања, сређивања и техничке заштите архивске грађе до културно просветних – изложбених и издавачких активности.

Кад је о њима реч, већ смо усталили да их у годишњим извештајима најпре приказујемо због њихове пријемчивости и комуникације са јавношћу. У том смислу треба најпре нагласити значај презентовања архивске грађе као културног добра и извора сазнања који доприноси подизању културног нивоа грађанства. Архив је и 2011. године учествовао у културној манифестацији “Ноћ музеја” којој се прикључио годину дана раније. Овога пута припремљена је и постављена изложба архивских докумената под називом “Признања и одликовања кроз историју и време”. Јавности је први пут предочено осамдесетак докумената прикупљених у временском раздобљу од 100 година – од средине XIX до средине XX века. То је такође била прилика за прво вредновање ових докумената необичне лепоте и великог културно историјског значаја – нека од ових признања својим ликовним решењима својеврсни су допринос изворној култури времена о коме сведоче. Изложба је изазвала велико интересовање јавности - у тој ноћи видело ју је око 2000 посетилаца.

У оквиру прославе десетогодишњице огранка Вукове задужбине у Нишу Архив је у сарадњи са Универзитетском библиотеком “Никола Тесла”, Народном библиотеком “Стеван Сремац” и Народним музејем у Нишу учествовао у постављању изложбе “Српска књига штампана у Бечу”. Архив је из збирке ретких књига издвојио два бечка издања Вука Стефановића Караџића (“Српске народне песме из Херцеговине”, Беч 1866. и “Живот и обичаји народа српскога”, Беч 1867.) и “Историју разних словенских народа” Јована Рајића, такође издату у Бечу 1794.године.

Архив је, такође, избором стотинак докумената учествовао у припремању изложбе поводом стогодишњице привредног организовања у Нишу.

У другој половини 2011. године промовисан је девети број часописа “Пешчаник”. Овога пута припремљена је видеопрезентација – представљање радова илустровано је документима Историјског архива Ниш и библиотеке Правног факултета у Нишу. Часопис је подсетио на важне историјске догађаје – херојску улогу Делиграда у одбрани Србије 1813. године, нишку буну из 1841. године, седамдесету годишњицу бомбардовања Ниша у Другом светском рату и свеопште страдање, посебно трагедију нишких Јевреја. Часопис је освежио сећање на нишке дане Николе Пашића, наставио студију о петовековној историји Топличке епархије, а у рубрици “Правне науке кроз историју и време” приближио читаоцима историјат правних споменика од најстаријих времена до данас – у свету и код нас, у законодавству Републике Србије. Највећи део посла у архивима, међутим, везан је за поступање са архивском грађом – у регистратурама, где она настаје, чиме се бави Служба за заштиту архивске грађе ван архива, затим сређивањем грађе у архиву, чиме се бави истоимена служба, смештајем и техничком заштитом архивске грађе, што је посао Службе депоа. Рад ових служби у 2011. години ће у наставку бити подробно приказан.

### ***Служба заштите архивске грађе ван архива***

Ова служба је у 2011. години ради утврђивања стања регистратурског материјала обишла 90 регистратура, што је констатовано записницима о прегледу са наложеним мерама и роковима за отклањање уочених неправилности. Прегледом архивске грађе и регистратурског материјала код ствараоца, Архив заправо остварује управну функцију, стручним надзором и упутствима о томе како да се, исправним поступком, регистратурски материјал заштити од оштећења, помаже се с једне стране ствараоцима грађе да посао обаве по правилима архивистичке струке, а истовремено помаже и архиву да грађу прихвата у што сређенијем стању како се сам не би бавио накнадним сређивањем.

Следи попис регистратура у којима је Служба за заштиту грађе ван архива обавила преглед и стручни надзор у 2011. години.

- |   |  |
|---|--|
| 1. Механизација д.о.о. Ниш                | 11. <i>Еуротурс</i> д.о.о. Ниш                 |
| 2. Агритекс д.о.о. Ниш                    | 12. <i>Екстерм</i> д.о.о. Ниш                  |
| 3. SKY CENTER Ниш                         | 13. ДОО <i>Трико</i> Ниш                       |
| 4. Holiday travel д.о.о. Ниш              | 14. SCOR д.о.о. Ниш                            |
| 5. Завод за хитну медицинску помоћ<br>Ниш | 15. <i>Nitravel</i> д.о.о. Ниш                 |
| 6. Табтранс д.о.о. Ниш                    | 16. <i>21. новембар</i> д.о.о. Ниш             |
| 7. <i>Vegas genco</i> д.о.о. Ниш          | 17. SBM ТИМ д.о.о. Ниш                         |
| 8. <i>Djovani plast</i> д.о.о. Ниш        | 18. <i>Cool</i> д.о.о. Ниш                     |
| 9. CUM GROUP д.о.о. Ниш                   | 19. <i>Interprojekt inzenjering</i> д.о.о. Ниш |
| 10. TUP MILENIUM д.о.о. Ниш               | 20. Дирекција за регионални развој<br>Ниш      |

21. Управа за трезор-Филијала Ниш
22. Републички завод за статистику – Одељење у Нишу
23. *Аутоеуро* д.о.о. Ниш
24. *Silex* д.о.о. Ниш
25. ТР АС – Љиљана Илић Доњи Душник
26. ФК *Раднички* Ниш
27. Установа за физичку културу Спортски центар *Чаир* Ниш
28. ДП *Морава* Крушце
29. Ветеринарски институт Ниш
30. АД Институт *1. мај* Ниш
31. АД *Рудо* Ниш
32. Центар за опрему д.о.о. Ниш
33. Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Ниш
34. ЈП ПТТ саобраћаја Србије- РЈ поштански саобраћај *Ниш*
35. ОШ *Вожд Карађорђе* Ниш
36. МИКОРС д.о.о. Ниш
37. *Нифон* д.о.о. Ниш
38. *Кока-комери* Ниш
39. *Мар-Ни-Фон* д.о.о. Ниш
40. *Бог-ком* д.о.о. Ниш
41. Агенција *Мондорама* Ниш
42. Индустрија текстила НИТЕКС д.о.о. Ниш
43. Спортски савез Ниш
44. Управа за образовање, културу и омладину-Одсек за спорт Ниш
45. ЕМСТЕСН д.о.о. Ниш
46. *Козметикс плус* д.о.о. Ниш
47. *Ником плус* д.о.о. Ниш
48. *Хај апарат* д.о.о. Ниш
49. Тепих центар д.о.о. Ниш
50. Управа за дечју примарну и здравствену заштиту Ниш
51. Управа царине-Царинарница Ниш
52. *Tagon electronic* д.о.о. Ниш
53. *Niturs* д.о.о. Ниш
54. Аеродромтурс Ниш
55. МБН пекара Ниш
56. ЈКП за обједињену наплату Ниш
57. Графичко предузеће *Пунта* д.о.о. Ниш
58. *Планета* д.о.о. Ниш
59. *Геоагент* д.о.о. Ниш
60. Предузеће за путеве Ниш
61. Управа за комуналне делатности, енергетику и саобраћај Ниш
62. *Supervision* д.о.о. Ниш
63. Народна библиотека Гаџин Хан
64. ДОО *Ресор* Гаџин Хан
65. Дом здравља Гаџин Хан
66. *Унијанек* д.о.о. Ниш
67. Управа за финансије- Одсек за утврђивање наплате Ниш
68. Регионална привредна комора Ниш
69. Завод за заштиту споменика културе Ниш
70. Студентски културни центар Ниш
72. Метал-инвест д.о.о. Ниш
73. *Al green* д.о.о. Ниш
74. Мегатренд д.о.о. Ниш
75. *Бамби-транс* д.о.о. Гаџин Хан
76. *Compconsult* д.о.о. Ниш
77. *Фригонанс* д.о.о. Ниш
78. Основно јавно тужилаштво Ниш
79. Клиника за хирургију Ниш
80. *Агрохим* д.о.о. Ниш
81. *Југосистем* д.о.о. Ниш
82. *Unistil* д.о.о. Ниш
83. Манчић Грант Гаџин Хан
84. Ауто центар *Крунић* Ниш
85. ЈКП *Тржница* Ниш
86. *Trag press* д.о.о. Крагујевац - Представништво Ниш
87. *Harder digital Sova* д.о.о. Ниш
88. *KU-NOVICA* д.о.о. Ниш
89. *L-PLAST* д.о.о. Ниш
90. ЕИ Елмаг у реструктурирању Ниш

Ова служба је током 2011. године донела 35 решења о излучивању безвредног регистратурског материјала којима се одобрава његово уништавање и то у следећим регистратурама и количинама:

1. Механизација д.о.о. (60,5д.м)
2. Клиника за гинекологију и акушерство Ниш (20 д.м)
3. Стамбена задруга Ниш (11 д.м)
4. Нишавски управни округ Ниш ( 17 д.м)
5. Техноауто Ниш (0,30 м.д)
6. Филијала за нишавски округ РЗЗО Ниш (54 д.м)
7. Миленијум д.о.о. Ниш ( 1,3 м.д)
8. Интерпројект инжењеринг Ниш (1,7 м.д)
9. Нитом д.о.о. Ниш (6,2 м.д)
10. Центар за медицинску биохемију Ниш (2,5 д.м)
11. Управа за трезор-Филијала Ниш ( 248 м.д)
12. ДИН Фабрика дувана Philip Morris operation a.d. Ниш (626,4 д.м)
13. Републички завод за статистику Ниш ( 22 м.д)
14. Апотеке Ниш (35 д.м)
15. ЕИ Акустика а.д. у стечају Сврљиг (37 д.м)
16. Компанија Дунав осигурање а.д.о. Ниш ( 250 д.м)
17. ЈП ПТТ, Служба за логистику и економске послове РЈ Ниш ( 76 м.д)
18. Визус д.о.о. Ниш ( 1,7 м.д)
19. АД за саобраћај *Нишекспрес* Ниш ( 100 м.д)
20. ЈП ПТТ саобраћаја Србија-РЈ поштански саобраћај Ниш (108 д.м)
21. Ветеринарски институт Ниш (28 д.м)
22. *Морава* а.д. Дољевац (20м.д)
23. *Нитекс* доо у реструктурирању Ниш (400 м.д)
24. Туристичка организација Ниш (6 м.д)
25. Спортски савез Ниш (15 м.д)
26. Управа за образовање, култ. и спорт, Одсек за спорт (10 м.д)
27. ЈКП *Медијана* Ниш (78 м.д)
28. Дом здравља Ражањ (63 м.д)
29. Прекршајни суд Ниш ( 50 м.д)
30. Спортски центар *Чаир* Ниш (19 м.д)
31. *Планета* д.о.о. Ниш (1,20 м.д)
32. Клиника за стоматологију Ниш (7,0 м.д)
33. Клиника за општу хирургију Ниш ( 200 м.д)
34. Здравствени центар Алексинац ( 70 м.д)
35. Иридис д.о.о. у стечају Сврљиг (0,30 м.д)

Такође, ова служба је била од помоћи регистратурама у изради Правилника о канцеларијском пословању и Листе категорија са роковима чувања, на које је касније Стручно веће дало сагласност. Многи ствараоци архивске грађе - њих 34, уписани су у регистар отварањем њихових досијеа, а 300 досијеа стваралаца архивске грађе пренета су у електронски облик попуњавањем образаца О-2. Спољна служба обрадила је 30 фондова за другу књигу “Водича кроз архивску грађу” (публикацију у припреми) и припремила два рада за часопис “Пешчаник“ број 9.

У сарадњи са Службом сређивања, Служба заштите архивске грађе ван архива радила је на сређивању документације Епархије нишке, а у сарадњи са Службом депоа, радила је на преузимању архивске грађе из регистратура које су престале са радом. Преузета је грађа из 10 регистратура и сређени досијеи радника преузетих фондова.



### ***Служба сређивања и обраде архивске грађе***

У овој, 2011. години, планирано сређивање обимне документације Епархије нишке, завршено је. Заједничким радом двеју архивских служби – за заштиту архивске грађе ван архива и Службе сређивања и обраде, сређено је 155 дужних метара црквене документације, смештене у 715 кутија из историјског периода од 1919. до 2008. године.

Сређивање просветних фондова, такође планирано за 2011. годину, остварено је. Сређен је архивски фонд најстарије нишке гимназије “Стеван Сремац”, чија грађа обухвата период од 1878. до 1949. године, а чини је 11 дужних метара књига и 89 кутија документације – укупно 20,20 метара. Такође, сређени су фондови од великог културног значаја – “Средња позоришна школа Добрица Милутиновић” (1948-1953), која је одшколовала прву генерацију глумаца у Нишу и “Државна мешовита грађанска школа”, која је у периоду од 1937. до 1945. године у рангу ниже средње школе образовала ученике за трговину, занатство и пољопривреду. Укупно је сређено 177,65 дужних метара архивске грађе.

### ***Служба депоа и техничке заштите архивске грађе***

Широк дијапазон послова ове службе – пријем и смештај нових фондова архивске грађе, опслуживање истраживача проналажењем тражене документације, изношење грађе на сређивање и прихватање сређених фондова, устројавање досијеа по архивистичким прописима и техничка заштита грађе – у 2011. години остварени су у планираном обиму.

Кад је реч о пријему и смештају нових количина архивске грађе, треба рећи да су пријемом 153,30 метара дужних у оквиру 7 фондова, смештајни капацитети Архива у постојећој згради апсолутно попуњени. Додатни простор, који нам је пред крај 2011. године додељен (зграда бивше апсане), испуњава наш основни захтев да буде на простору Тврђаве – сви остали услови за коришћење ове зграде као прихватног депоа тек треба да буду испуњени санацијом и адаптацијом тог објекта. Ево пописа архивске грађе фондова који су примљени и смештени у архивске депое током 2011. године:

1. АД “МОРАВА” у стечају – Житковац
2. ДП “ПОЉОПРОМЕТ” Ниш П.О. у стечају – допуна фонда
3. “ИНОС ДЕЛИГРАД” АД Алексинац – допуна фонда
4. ДП “ПОЛЕТ” АД Алексинац
5. Индустрија текстила “НИТЕКС” д.о.о. у реструктурирању Ниш
6. ЈП “НИШФИЛМ” Ниш
7. “ИРИДИС” д.о.о. Сврљиг у стечају
8. “CODEX” д.о.о. Ниш у стечају
9. “BON CHANCE” д.о.о. Ниш у стечају
10. “PHARMA MED” д.о.о у ликвидацији Ниш – допуна фонда

За сваки новопримљени фонд отворен је досије, урађен је општи инвентар на обрасцу О-1 и улазни инвентар на обрасцу О-2, а књига улазног инвентара са подацима о пријему свих фондова архивске грађе почев од оснивања Архива 1948. године, комплетно је пренета у дигитални облик. Обрађено је 207 досијеа фондова по прописаним обрасцима О-5 – реч је о устројавању својеврсне личне карте фонда или збирке са најзначајнијим подацима о карактеру и садржају архивске грађе. Служба је обрадила 39 фондова за њихово приказивање у публикацији која је у припреми. Архив ће, наиме, приредити другу књигу “Водича кроз архивску грађу” као својеврсног информативног средства, које има за циљ да упозна јавност са богатством архивске грађе, њеним саставом и садржином фондова. Друга књига обухватиће фондове који су пристигли у Архив у протекле две деценије.

Служба депоа и техничке заштите архивске грађе радила је и на дислокацији и преређивању фондова и излучивању безвредне финансијске документације чији је рок чувања истекао, а сачинила је и попис свих архивских фондова и збирки који се чувају у Историјском архиву Ниш за потребе књиге о архивима у Републици Србији, коју припрема Архив Србије.

Техничком заштитом грађе – микрофилмовањем, у 2011. години био је обухваћен фонд “Клиничка болница Ниш”, (1915-1970) који је у целини микрофилмован (урађено је 72.466 снимака), односно на овај начин заштићена је архивска грађа из 57 кутија. Завршено је и микрофилмовање фонда “Безимено друштво за експлоатацију Алексиначких рудника у Алексинцу”, започето прошле године. Укупно је у 2011. години урађено 84.874 снимка, а од 2007. године, када је микрофилмовање постало континуиран процес и редовна активност у нашем Архиву, урађено је 350.899 снимака докумената из 16 фондова.

Ефекти дигитализације коју је Архив започео 2009. године, у овој, 2011. години су 3.900 страна пројектне документације техничког одељка фонда “Градско поглаварство Ниш” (1918-1941). Укупан број до сада дигитализованих докумената је 59.754.

Овој служби припадају и послови издавања различитих уверења из архивске грађе грађанима и државним и друштвеним организацијама. У 2011. години издато је 1.004 уверења – највише о радном стажу 594, а још преко 700 странака је обавештено о начину на који могу добити потребан документ. За потребе странака и истраживача архивске грађе урађено је више хиљада копија докумената.

### ***Информативно пропагандна служба са библиотеком***

Ова служба је током 2011. године омогућила да 97 истраживача у оквиру 162 истраживачка дана увидом у архивску грађу обраде теме које су узели за предмет свог научног трагања. Коришћена је грађа десетак фондова, а из библиотеке и подаци из 166 публикација, које је библиотека Архива уступала истраживачима на коришћење.

Служба је помогла у припреми изложбе Регионалне привредне коморе Ниш издвајањем докумената из збирке плаката и позивница, а за часопис “Пешчаник” бр. 9 урађен је рад “Поздрав из Ниша”, којим је представљен део архивске збирке разгледница и дописних карата, као драгоценог извора за проучавање визуелног идентитета Ниша и околине тог времена. Лекторска обрада свих радова за “Пешчаник” такође је посао који служба ревносно обавља за сваки број часописа.

Финансијски тешка година условила је да практично сасвим изостане набавка архивске грађе откупом – уместо тога Архив је у 2011. години обогатио своје збирке само документима које су имаоци били вољни да поклоне. Из Амстердама је, рецимо, од нашег истраживача Душана Напијала стигло 97 фотографија Ниша и околине из Првог светског рата, “Речник места Краљевине Срба, Хрвата и Словенаца” из 1925. године, поклон је Драгана Димитријевића, а прес пропуснице и флајер са програмским шемама Радио Ниша у првим годинама рада те радио станице сачувао је и Архиву поклонио Живота Станковић.

### ***Служба општих послова***

Остваривање годишњег програма рада са подразумевајућим организационим и координаторским пословима, као и стварањем свих неопходних материјалних и финансијских услова трајни су радни задаци Службе општих послова. У 2011. години томе су морали бити придодати и послови на спровођењу новог Закона о култури, што је подразумевало израду нових нормативних аката са њим усклађених – Статута и Правилника о организацији и систематизацији послова у Историјском архиву Ниш. Нови Закон о култури спроведен је и у делу избора директора установе. Инспекторат за рад Министарства рада и социјалне политике – одсек инспекције рада за Нишавски управни округ обавио је на самом крају године инспекцијски надзор. Предмет надзора били су примена Закона о раду, Закона о безбедности и здрављу на раду, других прописа из радних односа, општих аката и уговора о раду, којима се уређују права, обавезе и одговорности послодаваца и запослених. Примедби на спровођење закона није било.

Настављено је трагање за додатним простором за смештај архивске грађе учесталим контактима са градском Управом за имовину, тако да је крајем године на коришћење добијена зграда бивше апсане у Тврђави. Послови на санацији и адаптацији те зграде, како би могла да буде коришћена за прихват архивске грађе, биће настављени у 2012. години контактима и сарадњом са Заводом за заштиту споменика културе у Нишу, Управом за образовање, културу, омладину и спорт, Управом за имовину, Скупштином града, Градоначелником, како би се послови привођења намени овог објекта што пре окончали. Већ је у овом извештају истакнуто да су смештајни капацитети Историјског архива Ниш у целини попуњени.

Све у свему, годину 2011. Историјски архив Ниш са успехом је окончао и у програмском и у финансијском смислу.

## ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2011.ГОДИНУ

### ПРИХОДИ

<b>1.</b>	<b>Буџет града Ниша</b>	<b>18.574.000</b>
<b>2.</b>	<b>Сопствени приходи</b>	<b>820.000</b>
	- из буџета других општина	360.000
	- сопствени приходи (сређивање арх.грађе у регистратурама)	281.000
	- сопствени приходи (издавање уверења)	40.000
	- остали приходи (преузимање архивске грађе)	35.000
	- приходи од продаје добара и услуга	21.000
	- приходи који припадају имаоцима полиса	83.000
<b>УКУПНО :</b>		<b>19.394.000</b>

### РАСХОДИ

Поз.	Конто	О п и с	БУЏЕТ ГРАДА		Сопствена средства извршење	УКУПНО 5 + 6
			План	Извршење		
1	2	3	4	5	6	7
<b>89</b>	<b>411000</b>	<b>Плате и додаци запослених</b>	<b>14.197.000</b>	<b>14.197.000</b>	<b>241.000</b>	<b>14.438.000</b>
	100	- плате и додаци запослених	14.197.000	14.197.000	241.000	14.438.000
<b>90</b>	<b>412000</b>	<b>Соц.доприноси на терет послодавца</b>	<b>2.546.000</b>	<b>2.545.000</b>	<b>41.000</b>	<b>2.586.000</b>
	100	- допр. за пенз. и инвалидско осигурање	1.564.000	1.564.000	25.000	1.589.000
	200	- допринос за здравствено осигурање	875.000	874.000	14.000	888.000
	300	- допринос за незапосленост	107.000	107.000	2.000	109.000
<b>91</b>	<b>413000</b>	<b>Накнаде у натура</b>	<b>405.000</b>	<b>327.000</b>	<b>58.000</b>	<b>385.000</b>
	100	- накнаде у натура	405.000	327.000	58.000	385.000
<b>92</b>	<b>414000</b>	<b>Социјална давања запосленима</b>	<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	300	- отпремнине и помоћи	200.000	0	0	0
<b>95</b>	<b>421000</b>	<b>Стални трошкови</b>	<b>886.000</b>	<b>695.000</b>	<b>54.000</b>	<b>749.000</b>
	100	- платни промет	75.000	63.000	26.000	89.000
	200	- енергетске услуге	500.000	348.000	0	348.000
	300	- комуналне услуге	142.000	134.000	0	134.000
	400	- услуге комуникација	100.000	82.000	4.000	86.000
	500	- трошкови осигурања	69.000	68.000	24.000	92.000
<b>96</b>	<b>422000</b>	<b>Трошкови путовања</b>	<b>60.000</b>	<b>59.000</b>	<b>10.000</b>	<b>69.000</b>
	100	- трошкови служб. путовања у земљи	60.000	59.000	10.000	69.000
<b>97</b>	<b>423000</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>210.000</b>	<b>209.000</b>	<b>153.000</b>	<b>362.000</b>
	200	- компјутерске услуге	0	0	22.000	22.000
	300	- услуге образовања и културе	0	0	2.000	2.000
	400	- услуге информисања	140.000	140.000	16.000	156.000
	600	- услуге за домаћинство и угоститељство	0	0	40.000	40.000
	700	- репрезентација	0	0	13.000	13.000
	900	- остале опште услуге	70.000	69.000	60.000	129.000
<b>98</b>	<b>424000</b>	<b>Специјализоване услуге</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.000</b>	<b>4.000</b>
	900	- остале специјализоване услуге	0	0	4.000	4.000
<b>99</b>	<b>425000</b>	<b>Текуће поправке и одржавање</b>	<b>122.000</b>	<b>112.000</b>	<b>96.000</b>	<b>208.000</b>
	100	- одржавање зграда и објеката	68.000	64.000	84.000	148.000
	200	- одржавање опреме	54.000	48.000	12.000	60.000

1	2	3	4	5	6	7
<b>100</b>	<b>426000</b>	<b>Материјал</b>	<b>183.000</b>	<b>139.000</b>	<b>24.000</b>	<b>163.000</b>
	100	- административни материјал	105.000	88.000	2.000	90.000
	300	- мат.за образов. и усаврш.запслених	0	0	10.000	10.000
	400	- материјали за саобраћај	15.000	0	0	0
	600	- материјал за културу	20.000	13.000	2.000	15.000
	800	- материјал за домаћинство	10.000	5.000	6.000	11.000
	900	- материјал за посебне намене	33.000	33.000	4.000	37.000
<b>103</b>	<b>482000</b>	<b>Порези, обавезне таксе и казне</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25.000</b>	<b>25.000</b>
	100	- остали порези	0	0	20.000	20.000
	200	- обавезне таксе	0	0	5.000	5.000
<b>106</b>	<b>512000</b>	<b>Машине и опрема</b>	<b>400.000</b>	<b>291.000</b>	<b>12.000</b>	<b>303.000</b>
	200	- административна опрема	100.000	0	12.000	12.000
	600	- опрема за културу	300.000	291.000	0	291.000
		<b>УКУПНО :</b>	<b>19.209.000</b>	<b>18.574.000</b>	<b>718.000</b>	<b>19.292.000</b>

## РЕЗУЛТАТ ПОСЛОВАЊА

УКУПАН ПРИХОД	<b>19.394.000</b>
УКУПАН РАСХОД	<b>19.292.000</b>
СУФИЦИТ	<b>102.000</b>

## Образложење

### Позиције 89. и 90.

- Буџет*

**411000 - Плате и додаци запослених – 14.197.000**

411100 – из буџета града исплаћено је 12 плата за 23 радника.

**412000 – Социјални доприноси на терет послодавца**, у односу на исплаћене зараде доприноси су обрачунати на укупно 2.545.000 динара, од чега је допринос за ПИО – 1.564.000 динара, за здравствено осигурање – 874.000 динара, а допринос за незапосленост – 107.000 динара.

- Сопствена средства*

**411000 - Плате и додаци запослених - 241.000**

411100 – у складу са чл.32 и 33. Посебног колективног уговора за установе културе (“Сл.гласник РС”, бр.97/09) и Правилником о начину распоређивања сопственог прихода Историјског архива Ниш, бр.01/91-08 од 27.2.2008. године, због повећаног обима посла исплаћивана је увећана зарада до 30% запосленима ангажованим на сређивању архивске грађе у регистратурама на терену и за повећани обим посла у раду са странкама.

**412000 – Социјални доприноси на терет послодавца – уз исплату увећаних зарада, социјални доприноси на терет послодавца износили су укупно 41.000 динара.**

### **Позиција 91.**

- *Буџет*

- **413000 – Накнаде у натури – 327.000**

- 413100 – за накнаде у натури, односно куповину месечних картица за превоз радника у јавном градском саобраћају за 10 месеци, утрошено је 327.000 динара.

- *Сопствена средства*

- **413000 – Накнаде у натури – 58.000**

- 413100 – једном запосленом раднику који живи у Лукомиру (општина Житорађа) плаћана је месечна картица са порезом за 8 месеци.

### **Позиција 95.**

- *Буџет*

- **421000 – Стални трошкови – 695.000**

- 421100 – трошкови платног промета износили су 63.000 динара;

- 421200 - енергетске услуге – 348.000 динара за утрошену струју за 10 месеци;

- 421300 – комуналне услуге – од укупно 134.000 динара, трошкови за одвоз смећа су били 61.000 динара, за утрошену воду 22.000 динара, допринос за градско грађевинско земљиште износио је 37.000 динара, а еко накнада 14.000 динара;

- 421400 - услуге комуникација – 82.000 динара плаћене су услуге комуникација које, осим телефонских рачуна, обухватају и закуп домена за сајт, интернет услуге и поштанске трошкове;

- 421500 - трошкови осигурања - 68.000 динара исплаћено је осигуравајућем друштву "Дунав" на име годишње премије осигурања имовине и опреме.

- *Сопствена средства*

- **421000 – Стални трошкови - 54.000**

- 421100 – платни промет – 26.000 динара је плаћено за трошкове платног промета на рачуну сопствених прихода, јер њих не надокнађује буџет;

- 421400 – услуге комуникација – 4.000 динара су износиле накнаде за неопходне поштанске трошкове;

- 421500 – трошкови осигурања – 24.000 динара исплаћена је годишња премија осигуравајућем друштву "Дунав", јер се из буџета не издвајају средства за осигурање лица.

## Позиција 96.

- *Буџет*

- **422000 – Трошкови путовања – 59.000**

422100 – од овог износа најпре исплаћене су пренете обавезе из претходне године (25.000), а све остало су дневнице и путни трошкови за архивисту приправника, који је имао обавезу да похађа вишедневне консултације и предавања за полагање стручног испита у архивској делатности, које су се, као и сам испит, одржавале у Архиву Србије у Београду.

- *Сопствена средства*

- **422000 – Трошкови путовања – 10.000**

422100 – за трошкове превоза у јавном градском саобраћају лицима на цивилном служењу војног рока у нашој установи (за један месец, колико су били у 2011. години) исплаћено је 5.000 динара, а 5.000 динара за доплату дневница и порезе на дневнице.

## Позиција 97.

- *Буџет*

- **423000 – Услуге по уговору – 209.000**

423400 – услуге информисања – износом од 140.000 динара финансирано је штампање часописа "Пешчаник" број 9.

423900 - остале опште услуге – 69.000 динара - исплате по уговорима о делу за руковање озвучењем на промоцијама и изложбама (13.000), за превод резимеа (8.000) и једна накнада по уговору о ауторском хонорару за одређивање УДК броја за радове у "Пешчанику" (8.000 динара), а за коричење штампе плаћено је 40.000 динара предузећу "Вук Караџић".

- *Сопствена средства*

- **423000 – Услуге по уговору - 153.000**

423200 – компјутерске услуге – 22.000 динара исплаћено је на име годишњег одржавања компјутерског софтвера за рачуноводство;

423300 - услуге образовања и културе – са 2.000 динара исплаћене су плате за један (последњи) месец лицима на цивилном служењу војног рока у нашој установи;

423400 - услуге информисања – укупно 16.000 динара, од чега 8.000 динара износи претплата на дневни лист "Народне новине", 3.000 динара је плаћен оглас (обавештење о јавним набавкама у "Службеном гласнику"), а 5.000 динара смо платили за скенирање и штампање докумената за изложбу;

423600 - услуге за домаћинство и угоститељство - 40.000 динара износили су трошкови пословног ручка са гостима које смо позвали на промоцију "Пешчаника";

423700 – репрезентација – 13.000 динара утрошено је током редовног рада установе за набавку кафе и сокова за послужење гостију који су долазили у Архив и посетилаца на изложби у Ноћи музеја и промоцији часописа;

423900 - остале опште услуге – 60.000 динара утрошено је на име исплате по уговорима о ауторским хонорарима за радове објављене у “Пешчанику” бр.9, као и за израду рецензија и рад у редакцији часописа.

### Позиција 98.

- *Сопствена средства*

**424000 - Специјализоване услуге – 4.000**

424900 - Остале специјализоване услуге – 4.000 динара износи једномесечна накнаду по уговору о обављању послова безбедности и здравља на раду.

### Позиција 99.

- *Буџет*

**425000 – Текуће поправке и одржавање – 112.000**

425100 – одржавање зграда – од укупно утрошених 64.000 динара, за трошкове обавезног месечног сервисирања теретног лифта за 11 месеци у 2011.години издвојено је 44.000 динара, док је за поправку и замену неонских светиљки потрошено 20.000 динара;

425200 – одржавање опреме – 44.000 динара за обавезни периодични преглед система за дојаву пожара, за противпровалну заштиту и система за видео надзор, као и за редовну проверу исправности противпожарних апарата и хидраната, а 4.000 динара је износио редован сервис и одржавање копир апарата.

- *Сопствена средства*

**425000 – Текуће поправке и одржавање – 96.000**

425100 – одржавање зграда – 84.000 динара пренетих из “Дунав осигурања” на име надокнаде за оштећену надстрешницу изнад главног улаза у Архив, према полиси осигурања имовине;

425200 – одржавање опреме – 6.000 динара износила је поправка старог копир апарата, а 6.000 динара плаћена је замена дотрајале матичне плоче и других делова за рачунаре (миш, тастатура).

### Позиција 100.

- *Буџет*

**426000 – Материјал – 183.000**

426100 – 88.000 динара износе трошкови набавке канцеларијског материјала;

426600 – материјал за културу - 13.000 динара било је намењено набавци развијача и фиксира неопходних за микрофилмовање архивске грађе;

426800 – материјал за домаћинство – са 5.000 динара су током године набављана потребна хемијска средства за одржавање хигијене;

423900 – материјал за посебне намене – 33.000 динара за набавку микрофилмова.



- *Сопствена средства*

- **426000 – Материјал – 128.000**

- 426100 – административни материјал - 2.000 динара утрошено је за куповину разних образаца, набављаних код специјализованих добављача;

- 426300 – 10.000 динара износе трошкови материјала за образовање и усавршавање запослених за први квартал “Буџетског инструктора”;

- 426600 – материјал за културу - 2.000 динара за ситан потрошни материјал;

- 426800 – материјал за домаћинство – 6.000 динара;

- 423900 – материјал за посебне намене – за 4.000 динара набављено је зидно сандуче за прву помоћ, које је обавезно имати, према Закону о безбедности и здрављу на раду.

### **Позиција 103.**

- *Сопствена средства*

- **482000 – Порези, обавезне таксе и казне – 25.000**

- 482100 – Остали порези – 20.000 динара износи регистрација службеног возила;

- 482200 – Обавезне таксе – 5.000 динара плаћене су таксе за решење о усклађивању са шифром делатности и оверу потписа у Привредном суду.

### **Позиција 106.**

- *Буџет*

- **512000 – Машине и опрема**

- 512600 – Опрема за културу – 291.000 динара износила је набавка металних архивских полица којима ће бити опремљен додатни простор за прихват грађе у Тврђави.

- *Сопствена средства*

- **512000 – Машине и опрема**

- 512200 - Административна опрема – 12.000 динара за набавку новог, већег хард диска неопходног за базу података.

ДИРЕКТОР,  
Иванка Станчевски