

На основу члана 56 тачка 1 Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008) и члана 39 Пословника о раду Градског већа Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 101/2008 и 4/2009),

Градско веће Града Ниша, на седници од 21.05.2009. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Статут Центра за дневни боравак деце, омладине и одраслих лица ментално ометених у развоју "Мара"у Нишу.

II Предлог решења о давању сагласности на Статут Центра за дневни боравак деце, омладине и одраслих лица ментално ометених у развоју "Мара" у Нишу доставља се председнику Скупштине Града Ниша ради увршћивања у дневни ред седнице Скупштине Града.

III За представника предлагача по овом предлогу на седници Скупштине Града Ниша, одређује се Душица Давидовић, члан Градског већа и Иван Николић, начелник Управе за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту.

Број: 706-8/2009-03
У Нишу, 21.05.2009. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

Председник

мр Милош Симоновић

На основу члана 37 тачка 10 Статута Града Ниша (" Службени лист Града Ниша", број 88/2008)

Скупштина Града Ниша, на седници одржаној _____ 2009. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I Даје се сагласност на Статут Центра за дневни боравак деце, омладине и одраслих лица ментално ометених у развоју " Мара" у Нишу, број: 165 који је донео Управни одбор дана 08.05.2009. године.

II Ово решење доставити: Центру за дневни боравак деце, омладине и одраслих лица ментално ометених у развоју " Мара" у Нишу и Управи за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту.

Број: _____

У Нишу, _____ 2009. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИК

Проф.др Миле Илић

На основу члана 21. Закона о јавним службама (Сл.гласник 42/91,71/94,79/05,83/05) , и члана 15, Одлуке о оснивању установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју „ Мара“, (Сл.лист града Ниша бр.12/94 и 8/2009), Управни одбор Центра за дневни боравак деце, омладине и одраслих лица ментално ометених у развоју „Мара“, Ниш на седници одржаној дана 08.05.2009.године донео је

С Т А Т У Т

Центра за дневни боравак деце, омладине и одраслих лица ментално ометених у развоју „ Мара“ Н и ш

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом се уређују питања од значаја за функционисање и пословање Центра за дневни боравак деце ,омладине и одраслих лица ментално ометених у развоју „ Мара“ у Нишу(у даљем тексту Центар) и то :

- Назив и седиште
- Делатност Центра
- Имовина Центра
- Међусобна права и обавезе Центра и оснивача
- Пословање и средства Центра
- Заступање и представљање Центра
- Унутрашња организација Центра
- Органи Центра
- Јавност рада
- Пословна тајна
- Општи и појединачни акти Центра
- Одбрана и безбедност
- Сарадња са синдикатом

НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 2.

Назив Центра је : Центар за дневни боравак деце, омладине и одраслих лица ментално ометених у развоју „ Мара“ Ниш.
Седиште Центра је у Нишу, ул.Сестре Баковић бб.

Одлуку о промени назива и седишта доноси оснивач Центра.
Матични број Центра је 17006304

Члан 3.

Центар је правно лице који обавља делатност којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавања потреба грађана и организација као и остваривање других законом утврђених права и интереса у области социјалне заштите.

Члан 4.

Центар има свој печет и штамбиљ.

Печат Центра је округлог облика који садржи текст: Центар за дневни боравак деце, омладине и одраслих лица ментално ометених у развоју „Мара“ Ниш.

Штамбиљ Центра је је четвртастог облика са пуним називом Центра.

Центар има свој текући рачун код надлежне службе за обрачун и плаћање.

ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА

Члан 5.

Делатност Центра је : Остали социјални рад у установама без смештаја, 85322 целодневна брига о одраслим хендикепираним лицима и хендикепираној деци.

Добротворне активности као што су прикупљање средстава и друге активности социјалне заштите.

Делатност Центра подразумева обезбеђивање корисницима Центра, који су умерено или теже ометени у менталном развоју, или са елементима аутизма: дневни боравак, исхрану, здравствену заштиту, васпитно-образовни рад, оспособљавање за рад и радне активности, припрему за самостално живљење уз надзор и културно - забавне активности, према њиховим способностима, склоностима и испољеном интересу.

Одлуку о промени делатности, доноси оснивач.

ИМОВИНА ЦЕНТРА

Члан 6.

Центар обавља своју делатност имовином републике која је дата оснивачу на коришћење а коју је оснивач дао Центру на управљање и газдовање. Центар може имати и своју имовину која је добијена од стране донатора или легата .

Центар је дужан да управља и користи имовину у складу са законом.

МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЦЕНТРА И ОСНИВАЧА

Члан 7.

Међусобна права и обавезе оснивача и Центра, која се тичу обављања основне делатности Центра и решавање имовинских односа, уређују се оснивачким актом.

ПОСЛОВАЊЕ И СРЕДСТВА ЦЕНТРА

Члан 8.

Пословање Центра се остварује на основу годишњег плана и програма рада. План и програм рада се доноси једном за календарску годину.

План и програм рада садржи податке утврђене законом, овим Статутом и професионалним потребама за рад Центра.

На основу годишњег плана, праве се месечни оперативни планови рада Центра. Оперативним плановима се ближе разрађују задаци из плана и програма и прилагођавају потребама рада са корисницима.

За извршавање плана и програма рада одговоран је директор Центра.

Члан 9.

Средства за обављање делатности Центра и испуњење програма рада Центра којима се обезбеђују права из области социјалне заштите деце, омладине и одраслих лица са менталним сметњама у развоју, обезбеђују се:

1. Из буџета града Ниша
2. Из средстава буџета Републике Србије
3. Из средстава путем спонзорства и донаторства

Члан 10.

Годишњи план и програм рада Центра, доставља се оснивачу преко надлежне управе, уз финансијски обрачун трошкова пословања, крајем године за наредну календарску годину.

Члан 11.

Центар подноси оснивачу, преко надлежне управе извештај о раду за протеклу календарску годину уз преглед финансијског утрошка средстава.

НАСТУП У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 12.

Центар наступа у правном промету самостално у своје име и за свој рачун и за преузете обавезе одговара неограничено-потпуна одговорност.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ЦЕНТРА

Члан 13.

Центар заступа и представља према трећим лицима директор Центра без ограничења.

Директора Центра у његовој одсуствости замењује помоћник директора Центра или лице које директор писмено овласти.

На лице које директор овласти, сходно се примењују одредбе овог Статута које се тичу директора Центра.

Члан 14.

Унутрашња организација Центра утврђује се у зависно од сложености, обима и природе послова и задатака које Центар ради.

Центар организује рад у следећим дневним боравцима :

- Дневни боравак за децу и омладину умерено и теже ментално ометених у развоју-групе до 6. корисника
- Дневни боравак за децу и омладину са первазивним поремећајем (аутизам)-групе до 5. корисника
- Дневни боравак за старија лица од 30. година-групе до 10. корисника
- Петодневни боравак за кориснике (понедељак-петак), са целодневним смештајем, капацитета до 30. места
- Надзор над корисницима у кућама за самостално живљење -психосоцијалну подршку кроз саветовалиште за породицу

Члан 15.

Центар организује и обавља делатност на начин на који се обезбеђује уредно и квалитетно и под једнаким условима пружање услуга свим корисницима Центра.

Члан 16.

Унутрашња организација и систематизација послова и радних задатака у Центру се уређује посебним Правилником о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних места, на који сагласност даје градоначелник града Ниша.

ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 17.

Органи Центра су : Директор, Управни одбор Надзорни одбор.

ДИРЕКТОР

Члан 18.

Директор Центра :

- заступа и представља Центар
 - води пословање Центра
 - издаје пуномоћја другим лицима за обављање одређених послова
 - закључује уговоре и врши друге правне послове
 - организује и усклађује процес рада у Центру
 - предлаже пословну политику у Центру и предлаже мере за њено спровођење
 - води рачуна о радној дисциплини и радној обавези радника
 - извршава одлуке и закључке које доносе Управни и Надзорни одбор
 - именује по потреби дисциплинске комисије
 - одлучује о дисциплинској и материјалној одговорности радника, и изриче мере
 - доноси појединачна решења
 - одлучује о пријему и распоређивању радника на послове и радне задатке
 - формира одборе и комисије за поједине послове, утврђује њихов састав, број и надлежност
 - доноси акт о систематизацији послова и радних места у Центру уз сагласност оснивача
 - обавља и друге послове за које је овлашћен законом, статутом и другим општим актима Центра
- За свој рад рад директор Центра одговара материјално и дисциплински оснивачу Центра.
- За законитост рада из свог домена рада директор Центра одговара оснивачу.

Члан 19.

Директора Центра именује и разрешава Скупштина града Ниша у складу са законом.

Директор центра именује се на период од четири године. По истеку времена на који је именован, директор може бити поново биран на исту функцију.

Директор Центра именује се на основу конкурса који расписује Управни одбор.

Управни одбор расписује конкурс за именовање директора најкасније 30 дана пре истека времена за који је директор именован.

Кандидат за директора Центра уз прописану конкурсну документацију подноси Програм рада за мандатни период који разматра Управни одбор.

По завршетку конкурса, Управни одбор доставља мишљење за именовање директора Скупштини града Ниша.

На основу достављеног мишљења Скупштина града Ниша именује директора Центра.

Члан 20.

За директора Центра може бити бирано лице које испуњава опште услове предвиђене законом, као и посебне услове :

1. Да има високу стручну спрему (дипломирани социјални радник, психолог, педагог, специјални педагог, дефектолог, дипломирани правник, лекар, социолог, дипломирани економиста, андрагог или политиколог) и најмање пет година рада у струци.
2. Да има најмање три година рада на пословима заштите и збрињавања деце са менталним сметњама у развоју.

Члан 21.

Директор Центра може бити разрешен и пре истека времена на које је именован, на лични захтев или на предлог надлежног органа оснивача, односно Управног одбора као официјелног предлагача.

Одлуку о разрешењу доноси оснивач.

Даном разрешења директора, оснивач именује вршиоца дужности директора Центра.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 22.

Управни одбор је орган управљања Центром.

Чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач Центра, на период од четири година.

Управни одбор има пет чланова, од којих су три представници оснивача и два представника радника Центра.

Представнике оснивача предлаже Скупштина града Ниша а представнике запослених, запослени непосредно бирају личним изјашњавањем.

Директор установе не може бити члан Управног одбора.

За свој рад чланови Управног одбора одговарају оснивачу.

Члан 23.

Запослени предлажу чланове Управног одбора непосредним изјашњавањем.

Избор међу предложеним кандидатима врши се писменим путем. Изборе за предлог чланова Управног одбора из реда радника спроводи комисија, коју одређује директор Центра.

Скупштини града Ниша предлажу се два кандидата која добију највише гласова запослених у Центру.

О току избора води се записник који се одлаже и чува уз остале одлуке Центра.

Члан 24.

Управни одбор одлучује на седницама ако је присутно више од половине чланова Управног одбора.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Управног одбора. О току седнице, начину и исходу гласања води се записник.

Управни одбор ради по Пословнику о раду Управног одбора.

Члан 25.

Седнице Управног одбора одржавају се по потреби.

Седнице заказује председник Управног одбора, најмање три дана пре одржавања седнице, уз достављање материјала за седницу са дневним редом.

У случају хитности, седница се може сазвати телефонски или на други погодан начин.

Иницијативу за сазивање седнице управног одбора имају : председник Управног одбора, чланови Управног одбора, директор Центра и Надзорни одбор.

Члан 26.

Прву седницу Управног одбора сазива директор Центра, а њоме председава најстарији члан Управног одбора.

Управни одбор на првој седници бира председника и његовог заменика, из својих редова.

Члан 27.

Надлежност Управног одбора :

- Доноси статут Центра уз сагласност оснивача
- Одлучује о пословању Центра
- Одлучује о статусним променама уз сагласност оснивача
- Усваја извештај о пословању центра и финансијски извештај и даје сагласност на план и програм рада
- Доноси Пословник о раду Управног одбора
- Расправља о предлозима синдика Центра
- Одлучује о коришћењу средстава у складу са законом и доноси финансијски план
- Утврђује цене и услове пружања услуга Центра
- Доноси општа акта Центра
- Доноси одлуке о инвестицијама

- Врши и друге послове утвршене овим статутом, актом о оснивању Центра и општим актима Центра
- Образује радна тела, ради размарања питања из своје надлежности .

Члан 28.

Чланови Управног одбора, разрешавају се истеком мандата.

Члан Управног одбора може бити разрешен дужности и пре истека мандата:

- Ако поднесе захтев за разрешење својом вољом
- Ако против своје воље буде разрешен функције члана Управног одбора
- Ако је објективно спречен да обавља функцију члана Управног одбора
- У другим случајевима предвиђеним законом

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 29.

Надзорни одбор Центра је надзорни орган

Надзорни одбор Центра именује и разрешава оснивач.

Надзорни одбор Центра има три чалана, од којих су два представници оснивача а један члан представник запослених у Центру.

Надзорни одбор Центра именује се на период од четири година.

Надзорни одбор на првој седници бира председника.

Одлуке надзорног одбора доносе се већином гласова чланова Надзорног одбора.

Члан 30.

Члана Надзорног одбора из реда запошљених предлажу радници личним изјашњавањем, на исти начин на који се бирају и чланови Управног одбора.

Чланови Надзорног одбора за свој рад одговарају оснивачу.

Члан 31.

Надзорни одбор :

- Врши надзор над пословањем Центра
- Прегледа годишњи извештај о раду и финансијски извештај
- Подноси извештај оснивачу о резултатима надзора, указујући на пропусте у раду Управног одбора, директора и запослених у Центру
- Врши и друге послове утврђене законом , овим статутом и актом о оснивању

Члан 32.

Послове из свог делокруга Надзорни одбор обавља на сопствену иницијативу и на захтев оснивача.

Директор Центра је дужан да обезбеди да се чланови Надзорног одбора обавештавају о свим питањима из рада и пословања центра.

Директор и Управни одбор су дужни да размотре у року од 15. дана свако обавештење, упозорење и налаз Надзорног одбора, и о свом ставу обавесте Надзорни одбор.

Чланови Надзорног одбора могу присуствовати седницама Управног одбора, и учествовати у расправи без права гласања.

Надзорни одбор има право прегледа пословних књига Центра.

Надзорни одбор се разрешава у поступку који је исти као и за избор и меновање.

ЗАПОСЛЕНИ У УСТАНОВИ

Члан 33.

Програм рада Центра и остале послове и делатности Центра извршавају запослени у Центру. Запослени у Центру имају право да буду упознати са пословањем Центра и околностима које су потребне за извршавање програма рада Центра.

Обавештавање у Центру врши се непосредно од стране директора Центра, објављивањем општих аката на огласној табли Центра.

Члан 34.

Права, обавезе и одговорности запошљених у Центру остварују се у складу са законом, колективним уговором и општим актима Центра.

Колективним уговором се уређују права и обавезе запосленог из области рада и радних односа и међусобни односи учесника колективног уговора.

За повреду радне обавезе запослени одговара дисциплински и материјално.

Запослени су дужни да предузимају мере заштите животне и радне средине, и отклањају узроке који доводе до отежавања услова рада.

ЈАВНОСТ РАДА

Члан 35.

Центар је дужан да свој рад учини доступним јавности у складу са законом, пословним обичајима, и преузетим обавезама.

Јавност рада Центра се обезбеђује и и путем средстава јавних информисања, подношењем извештаја надлежним органима и на други начин.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 36.

Под подацима који су законом проглашени пословном тајном, пословном тајном Центра поред законом прописаних сматрају се и :

- Исправе и подаци које Управни одбор прогласи за та пословну тајну
- Подаци који проистекну из редовног обављања делатности Центра, ако би се њиховим изношењем нанела штета Центру, корисницима или трећим лицима.

Члан 37.

Не сматра се одавањем пословне тајне изношење података из докумената, ако се то врши лицу које је овлашћено по основу функције коју обавља.

Члан 38.

Документи и подаци који у смислу одредаба овог Статута се сматрају пословном тајном, не смеју се саопштавати нити чинити доступним неовлашћеним лицима.

Пословну тајну су дужни да чувају сви запошљени. Дужност чувања пословне тајне не престаје по престанку својства запошљеног у Центру.

Одавање пословне тајне предстаља тежу повреду радне дужности запошљеног док је у радном односу, а ако је законом предвиђено може представљати и кривично дело.

ОПШТИ И ПОЈЕДИНАЧНИ АКТИ

Члан 39.

Општи акти Центра су: Статут, правилници, пословници и одлуке, којим се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Центра. Сви остали општи акти морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи Центра и овлашћени појединци у Центру морају бити у складу са Статутом.

Општи акти Центра ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра.

Члан 40.

Поступак измене и допуне Статута Центра покреће се на предлог оснивача, Управног одбора и директора Центра.

ОДБРАНА И БЕЗБЕДНОСТ

Члан 41.

У Центру се доносе и спроводе планови за безбедност Центра у складу са законом.

Сви запосљени су дужни да своје обавезе врше на поступак и начин којима се обезбеђује обавезе по основу поступака за безбедност и одбрану у складу са Законом и прописима који уређују ову материју.

Директор Центра је одговоран за спровођење прописа о одбрани и безбедности у Центру.

САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 42.

У Центру се у складу са законом и колективним уговором обезбеђују услови за рад синдиката у његових представника.

Члан 43.

Органи Центра су дужни да по поднетим предлозима, мишљењима и примедбама синдиката заузму став и о томе обавесте организацију синдиката у роковима утврђеним у општем акту, који регулише област заштите права запошљених и остваривање тих права.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи
Статут Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју „ Мара“ бр.
146/01од 11.09.2001. године.

Члан 45.

По добијању сагласности од Скупштине Града Ниша,Статут Центра објављује се на
огласној табли.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра.

У Нишу, 08.05.2009. године

ПРЕДСЕДНИК

УПРАВНОГ ОДБОРА

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Одлуком Скупштине Града Ниша број 01-267/94-9 од 21.07. 1994 године основана је Установа за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју "Мара."

Одлуком о изменама Одлуке о оснивању Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју "Мара" у Нишу број 06-133/2009-30-02 од 19.02.2009 године, Установа је прерасла у Центар за дневни боравак деце, омладине и одраслих лица ментално ометених у развоју "Мара"-Ниш. Измене правног статуса Установе иницирале су доношење новог Статута.

Правни основ за доношење новог Статута садржан је у члану 21 Закона о јавним службама ("Службени гласник РС ", број 42/91 и 71/94), члану 65 Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађан ("Службени гласник РС", број 36/01,79/91,33/93,53/93,46/94,48/94,52/96,29/01,84/04,101/05 и 115/05) и члану 37 тачка 10 Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008).

У складу са напред изнетим, Управни одбор је на седници одржаној 08.05.2009 године донео Статут Центра за дневни боравак деце, омладине и одраслих лица ментално ометених у развоју "Мара" Ниш. Статутом су уређена питања од значаја за функционисање и пословање Центра.

Управа за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту након извршеног увида у Статут Центра сматра да Скупштина Града треба да да сагласност на исти.

Управа за дечију, социјалну
и примарну здравствену заштиту
Начелник
Иван Николић

